

LEGE-CADRU Nr. 284 din 28 decembrie 2010  
privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

*Text în vigoare începând cu data de 13 decembrie 2012*  
**REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ**

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 13 decembrie 2012.*

**Act de bază**

**#B:** *Legea-cadru nr. 284/2010*

**Acte modificatoare**

**#M1:** *Legea nr. 121/2011*

**#M2:** *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011*

**#M3:** *Ordonanța Guvernului nr. 10/2011*

**#M4:** *Legea nr. 283/2011*

**#M5:** *Decizia Curții Constituționale nr. 1615/2011*

**#M6:** *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012*

**#M7:** *Decizia Curții Constituționale nr. 685/2012*

**#M8:** *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

**#CIN**

**NOTE:**

**1.** *Reproducem mai jos prevederile **art. 1** - 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 (**#M8**).*

**#M8**

**"ART. 1**

*În anul 2013 se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna decembrie 2012 drepturile prevăzute la **art. 1** și **art. 3** - 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 182/2012**."*

**#M8**

**"ART. 2**

*Prevederile **art. 7** alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 182/2012**, și ale **art. 1** alin. (4) și (5), **art. 2**, **3**, **art. 4** alin. (1) și (2), **art. 6**, **7**, **9**, **11**, **art. 12** alin. (2) și **art. 13** ale **art. II** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea **art. 11** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 283/2011**, se aplică în mod corespunzător și în anul 2013."*

## #M8

### "ART. 3

*În anul 2013, pentru personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, indemnizațiile, compensațiile, sporurile, primele, ajutoarele, plățile compensatorii, despăgubirile, compensațiile lunare pentru chirie și alte drepturi acordate potrivit actelor normative în vigoare se stabilesc în raport cu nivelul bazei de calcul al acestora utilizate pentru luna decembrie 2011."*

## #M8

### "ART. 4

*Pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și din cele aflate în coordonarea prim-ministrului și cele aflate sub controlul Parlamentului, ale cărui contracte colective de muncă își încetează valabilitatea după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, salariile se stabilesc potrivit [anexei nr. VIII](#) la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, utilizându-se coeficienții de ierarhizare corespunzători claselor de salarizare prevăzuți în această anexă și valoarea de referință prevăzută la [art. 10](#) alin. (4) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare."*

## #CIN

2. A se vedea și:

- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010](#), cu modificările ulterioare;
- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012](#), cu modificările ulterioare;
- [Legea nr. 84/2012](#).

## #B

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

#### ART. 1

(1) Prezenta lege are ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân în mod exclusiv cele prevăzute în prezenta lege.

#### ART. 2

(1) Dispozițiile prezentei legi se aplică:

a) personalului din autorități și instituții publice, respectiv Parlamentul, Administrația Prezidențială, autoritatea judecătorească, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, autorități ale administrației publice locale, alte autorități publice, autorități administrative autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, finanțate integral din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale;

b) personalului din autorități și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale;

c) personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii;

d) persoanelor care sunt conducători ai unor instituții publice în temeiul unui contract, altul decât contractul individual de muncă.

(2) Dispozițiile prezentei legi nu se aplică Băncii Naționale a României, Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor și Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private.

(3) Intră în categoria personalului din sectorul bugetar personalul încadrat pe baza contractului individual de muncă, personalul care ocupă funcții de demnitate publică și personalul care ocupă funcții asimilate funcțiilor de demnitate publică, precum și personalul care beneficiază de statute speciale, inclusiv funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special.

#### ART. 3

Sistemul de salarizare reglementat prin prezenta lege are la bază următoarele principii:

a) caracterul unitar, în sensul că reglementează salarizarea tuturor categoriilor de personal din sectorul bugetar, prin luarea în considerare a drepturilor de natură salarială stabilite prin acte normative speciale în sistemul de salarizare reglementat de prezenta lege;

b) supremația legii, în sensul că drepturile de natură salarială se stabilesc numai prin norme juridice de forță legii;

c) echitate și coerență, prin crearea de oportunități egale și remunerație egală pentru muncă de valoare egală, pe baza principiilor și normelor unitare privind stabilirea și acordarea salariului și a celorlalte drepturi de natură salarială ale personalului din sectorul bugetar;

d) sustenabilitate financiară, prin stabilirea de majorări salariale în baza legilor speciale anuale.

#### ART. 4

În sectorul bugetar, raportul între coeficientul de ierarhizare minim și coeficientul de ierarhizare maxim pe baza cărora se calculează salariile de bază este de 1 la 15.

## CAPITOLUL II

### Reglementări comune

#### ART. 5

Reglementările din cuprinsul prezentei legi au ca scop următoarele:

a) armonizarea sistemului de salarizare a personalului din sectorul bugetar cu importanța, răspunderea, complexitatea activității și nivelul studiilor necesare pentru desfășurarea activității;

b) stabilirea salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare, ca principal element al câștigului salarial;

c) realizarea ierarhiei salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare, atât între domeniile de activitate, cât și în cadrul aceluiași domeniu, are la bază evaluarea posturilor, diferențierea făcându-se în funcție de următoarele criterii:

- cunoștințe și experiență;

- complexitate, creativitate și diversitatea activităților;

- judecata și impactul deciziilor;
- influență, coordonare și supervizare;
- contacte și comunicare;
- condiții de muncă;
- incompatibilități și regimuri speciale;

d) transparența mecanismului de stabilire a salariului de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare, precum și a celorlalte drepturi salariale;

e) diferențierea salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare în funcție și de nivelul la care se prestează activitatea: central, teritorial și local.

#### ART. 6

(1) Gestiunea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator principal de credite.

(2) Gestiunea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar de stat se asigură de ordonatorii principali de credite și de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Gestiunea sistemului de salarizare a personalului din unitățile sanitare publice, din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale se asigură de ordonatorii principali de credite și de Ministerul Sănătății.

(4) Ordonatorii principali de credite au obligația să stabilească salariile de bază, soldele funcțiilor de bază/salariile funcțiilor de bază, indemnizațiile lunare de încadrare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură stabilite potrivit legii, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

#### ART. 7

(1) Aplicarea prevederilor prezentei legi se realizează etapizat, prin modificarea succesivă, după caz, a salariilor de bază, soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare, prin legi speciale anuale de aplicare.

(2) Valoarea salariilor de bază, soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare utilizată la reîncadrarea pe funcții a personalului în anul 2011 se stabilește prin legea privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.

#### ART. 8

Monitorizarea și controlul aplicării prevederilor legale privind salarizarea personalului bugetar se realizează de către Guvern, prin Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Administrației și Internelor prin Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Ministerul Justiției, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Ministerul Sănătății, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Afacerilor Externe, instituțiile de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și de alte autorități publice centrale autonome cu atribuții în domeniu, potrivit atribuțiilor din domeniul de activitate al acestor autorități și instituții publice.

### CAPITOLUL III

## SECȚIUNEA 1

### Elementele sistemului de salarizare

#### ART. 9

(1) Sistemul de salarizare reglementează remunerarea personalului din sectorul bugetar în raport cu responsabilitățile postului, munca depusă, cantitatea și calitatea acesteia, importanța socială a muncii, condițiile concrete în care aceasta se desfășoară, rezultatele obținute, precum și cu criteriile prevăzute la [art. 5](#) lit. c).

(2) Sistemul de salarizare cuprinde salariile de bază, soldele/salariile de funcție și indemnizațiile lunare de încadrare, sporurile, premiile, stimulentele și alte drepturi în bani și în natură, corespunzătoare fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar.

(3) În cadrul legilor speciale de salarizare anuale se stabilesc majorările salariilor de bază, soldelor/salariilor de funcție și indemnizațiilor lunare de încadrare, astfel încât să se realizeze trecerea de la valoarea acestora determinată potrivit [art. 7](#) alin. (2) la valorile stabilite potrivit prezentei legi, până la aplicarea integrală a prevederilor acesteia.

(4) Indemnizația lunară pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică este unica formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției și reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial, dacă nu se prevede altfel prin lege.

#### **ART. 10\*)**

(1) Salariile de bază, soldele/salariile de funcție și indemnizațiile lunare de încadrare se stabilesc prin înmulțirea coeficienților de ierarhizare corespunzători claselor de salarizare cu valoarea de referință, rotunjindu-se din leu în leu în favoarea salariatului.

(2) Coeficienții de ierarhizare corespunzători claselor de salarizare sunt următorii:

Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	1,00	56	3,89
2	1,03	57	3,99
3	1,05	58	4,09
4	1,08	59	4,19
5	1,10	60	4,29
6	1,13	61	4,40
7	1,16	62	4,51
8	1,19	63	4,62
9	1,22	64	4,74
10	1,25	65	4,86
11	1,28	66	4,98
12	1,31	67	5,10

13	1,35	68	5,23
14	1,38	69	5,36
15	1,41	70	5,50
16	1,45	71	5,63
17	1,49	72	5,77
18	1,52	73	5,92
19	1,56	74	6,07
20	1,60	75	6,22
21	1,64	76	6,37
22	1,68	77	6,53
23	1,72	78	6,70
24	1,77	79	6,86
25	1,81	80	7,03
26	1,86	81	7,21
27	1,90	82	7,39
28	1,95	83	7,58
29	2,00	84	7,76
30	2,05	85	7,96
31	2,10	86	8,16
32	2,15	87	8,36
33	2,20	88	8,57
34	2,26	89	8,78
35	2,32	90	9,00
36	2,37	91	9,23
37	2,43	92	9,46
38	2,49	93	9,70
39	2,56	94	9,94
40	2,62	95	10,19
41	2,69	96	10,44
42	2,75	97	10,70

43	2,82	98	10,97
44	2,89	99	11,25
45	2,96	100	11,53
46	3,04	101	11,81
47	3,11	102	12,11
48	3,19	103	12,41
49	3,27	104	12,75
50	3,35	105	13,10
51	3,44	106	13,45
52	3,52	107	13,90
53	3,61	108	14,15
54	3,70	109	14,63
55	3,79	110	15,00

(3) Valoarea de referință corespunzătoare coeficientului de ierarhizare 1,00 se stabilește anual prin legea pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificați în cadrul fiscal-bugetar potrivit [Legii](#) responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerului Finanțelor Publice.

(4) La data intrării în vigoare a prezentei legi, valoarea de referință este de 600 lei.

(5) Diferența dintre două clase de salarizare succesive este de 2,5% din salariul de bază, solda/salariul de funcție, indemnizația lunară de încadrare, utilizându-se rotunjirea la a doua zecimală a coeficienților de ierarhizare aferenți claselor de salarizare.

#### **#CIN**

*\*) Referitor la aplicarea [art. 10](#) în anul 2013, a se vedea dispozițiile [art. 4](#) și [art. 6](#) ale [art. II](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale [art. 2](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 ([#M8](#)).*

#### **#B**

##### **ART. 11\*)**

(1) Clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare pe baza cărora se stabilesc salariile de bază, soldele/salariile de funcție și indemnizațiile lunare de încadrare, sporurile și alte drepturi specifice fiecărui domeniu de activitate corespunzător celor 7 familii ocupaționale de funcții bugetare, precum și pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii sunt prevăzuți în [anexele nr. I - VIII](#).

(2) Clasele de salarizare și coeficienții prevăzuți în anexe pentru funcțiile de execuție corespund nivelului minim al fiecărei funcții, la care se adaugă 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

(3) Tranșele de vechime în muncă, în funcție de care se acordă cele 5 gradații potrivit alin. (2), respectiv clasele de salarizare, sunt următoarele:

- gradația 1 - de la 3 la 5 ani - 3 clase succesive de salarizare suplimentare față de nivelul minim al fiecărei funcții;
- gradația 2 - de la 5 la 10 ani - două clase succesive de salarizare suplimentare față de cele deținute pentru gradația 1;
- gradația 3 - de la 10 la 15 ani - două clase succesive de salarizare suplimentare față de cele deținute pentru gradația 2;
- gradația 4 - de la 15 la 20 de ani - o clasă succesivă de salarizare suplimentară față de cele deținute pentru gradația 3;
- gradația 5 - peste 20 de ani - o clasă succesivă de salarizare suplimentară față de cele deținute pentru gradația 4.

(4) Gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă, prevăzută la tranșa respectivă, prin acordarea claselor de salarizare prevăzute la alin. (3).

(5) Pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, angajatorul va lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.

(6) Funcțiile de demnitate publică alese și numite și cele asimilate funcțiilor de demnitate publică au un singur nivel de salarizare, care este corespunzător clasei de salarizare și coeficientului de ierarhizare.

#### **#CIN**

*\*) Referitor la aplicarea [art. 11](#) în anul 2013, a se vedea dispozițiile [art. 4](#) și [art. 6](#) ale [art. II](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale [art. 2](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 ([#M8](#)).*

#### **#B**

##### ART. 12

Salariul brut, solda lunară brută cuprind salariul de bază, solda funcției de bază/salariul funcției de bază, sporurile, indemnizațiile, compensațiile, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare, corespunzătoare fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar.

##### SECȚIUNEA a 2-a

Salariile de bază, soldele funcțiilor de bază/salariile funcțiilor de bază și indemnizațiile lunare de încadrare

##### ART. 13

(1) Salariile de bază, soldele/salariile de funcție și indemnizațiile lunare de încadrare se diferențiază pe funcții în raport cu criteriile prevăzute la [art. 5](#) lit. c).

(2) În cadrul fiecărei funcții, salariile de bază se diferențiază pe grade în cazul studiilor superioare și studiilor superioare de scurtă durată și pe trepte profesionale în cazul studiilor medii, respectiv pe grade profesionale în cazul funcționarilor publici, astfel încât să se asigure posibilitatea diferențierii salariilor de bază individuale în raport cu nivelul pregătirii profesionale a fiecărei persoane și cu experiența acesteia în muncă. De regulă, se utilizează 2 sau 3 grade și, respectiv, 2 sau 3 trepte profesionale.



(3) În cadrul fiecărui grad sau fiecărei trepte profesionale, diferențierea salariilor de bază se face, de regulă, pe un număr de 5 gradații, corespunzătoare celor 5 tranșe de vechime în muncă, prevăzute la [art. 11](#).

#### ART. 14

Diferențierea salariilor de bază, a soldelor/salariilor de funcție și a indemnizațiilor lunare de încadrare se realizează prin utilizarea unor coeficienți de ierarhizare cuprinși în intervalul 1,00, pentru funcția cu cea mai mică responsabilitate, și 15,00, pentru funcția cu cea mai mare responsabilitate în stat.

#### ART. 15

(1) Pentru personalul care ocupă o funcție de conducere, diferențierea salariilor de bază se face potrivit prevederilor [art. 13](#), utilizându-se, de regulă, două niveluri de salarizare corespunzătoare celor două grade, care conțin sporul de vechime în muncă la valoarea maximă.

(2) Nivelul de salarizare corespunzător gradului se stabilește de ordonatorul principal de credite, potrivit prevederilor prezentei legi.

(3) Persoanele care ocupă, în condițiile legii, funcții de conducere pentru care condiția de ocupare a postului este de studii superioare și care nu au absolvit studii de acest nivel beneficiază de salariul de bază prevăzut de prezenta lege pentru aceste funcții, diminuat cu 10 clase de salarizare.

(4) Persoanele care la data intrării în vigoare a prezentei legi ocupă funcții în condițiile prevăzute la alin. (3) vor beneficia de o perioadă tranzitorie de 5 ani în care să obțină nivelul de studii prevăzut de lege pentru exercitarea funcției de conducere. După această dată, în cazul în care condițiile de studii nu sunt îndeplinite, persoanele respective vor fi încadrate pe funcții de execuție existente în statul de funcții al ordonatorului de credite.

#### ART. 16

(1) Personalul care s-a aflat în concediu plătit pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și personalul ale cărui raporturi de muncă sau raporturi de serviciu au fost suspendate din alte cauze, potrivit legii, la reluarea activității, își păstrează gradul sau treapta profesională în care a fost încadrat anterior suspendării și beneficiază de salariul de bază aferent gradului sau treptei profesionale.

(2) Pentru personalul prevăzut la alin. (1), gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se stabilește conform legilor speciale aplicabile.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Sporuri

#### ART. 17

Personalul care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea în timpul nopții, între orele 22,00 și 6,00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

#### ART. 18

(1) Pentru munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul din sectorul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru,

se aplică prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata muncii prestate peste durata normală a timpului de lucru se poate face numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic, fără a se depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual este necesar acordul sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților salariaților, potrivit legii.

(3) La locurile de muncă la care durata normală a timpului de lucru a fost redusă, potrivit legii, sub 8 ore pe zi, depășirea programului de lucru astfel aprobat se poate face numai temporar, fiind obligatorie compensarea cu timp liber corespunzător.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică persoanelor salarizate prin plata cu ora sau prin cumul de funcții.

#### ART. 19

Pentru activitatea desfășurată de nevătăorii cu handicap grav și accentuat, în cadrul programului normal de lucru, se acordă un spor de 15% din salariul de bază.

#### ART. 20\*

(1) Sporurile, indemnizațiile, primele și compensațiile specifice domeniului de activitate ce se acordă personalului bugetar sunt prevăzute în [anexele nr. I - VIII](#).

(2) Coeficientul de ierarhizare prevăzut de prezenta lege pentru funcția de auditor conține și sporul pentru complexitatea muncii.

(3) Coeficientul de ierarhizare prevăzut de prezenta lege pentru funcția de manager public conține și sporul de manager public.

(4) Pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, salariul de bază deținut se majorează cu 4 clase de salarizare succesive suplimentare.

(5) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi personalul prevăzut la [art. 1](#) din [Legea nr. 490/2004](#) privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare, pe durata desfășurării activității în acest domeniu, în loc de majorarea de până la 75% a salariului de bază, beneficiază de o majorare salarială de până la 25 de clase de salarizare succesive față de clasa deținută, fără a depăși în total numărul maxim de clase de salarizare prevăzut la [art. 10](#) alin. (2).

(6) La stabilirea salariilor de bază ale personalului care beneficia de prevederile [art. 227](#) din [Ordonanța Guvernului nr. 92/2003](#) privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și [art. IV](#) din [Ordonanța Guvernului nr. 29/2004](#) pentru reglementarea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 116/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, se aplică o majorare salarială de până la 25 de clase de salarizare succesive față de clasa deținută, fără a depăși în total numărul maxim de clase de salarizare prevăzut la [art. 10](#) alin. (2).

(7) Prin ordin/decizie a ordonatorului principal de credite se stabilește procedura de aplicare a prevederilor alin. (6).

(8) În anul 2011 prevederile alin. (6) și (7) nu se aplică.

#### #CIN

\*) Conform [art. 11](#) alin. (2) al [art. II](#) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010](#), aprobată cu modificări prin [Legea nr. 283/2011](#) ([#M4](#)), în anul 2012, prevederile [art. 20](#) alin. (6) și (7) din [Legea-cadru nr. 284/2010](#), cu modificările ulterioare, nu se aplică.

Conform [art. 2](#) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 \(#M8\)](#), prevederile [art. 11](#) al [art. II](#) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010](#), aprobată cu modificări prin [Legea nr. 283/2011 \(#M4\)](#), se aplică în mod corespunzător și în anul 2013.

## #B

### ART. 21\*)

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în [anexele nr. I - VIII](#), precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc prin regulament elaborat de către fiecare dintre ministerele coordonatoare ale celor 6 domenii de activitate bugetară - administrație, sănătate, învățământ, justiție, cultură, diplomație, de către instituțiile de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și de către autoritățile publice centrale autonome, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea fiecăruia dintre ministerele coordonatoare, fiecăreia dintre instituțiile de apărare, ordine publică și siguranță națională sau autoritățile publice centrale autonome, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice și cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative domeniului de activitate.

## #CIN

\*) Conform [art. 5](#) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 \(#M8\)](#), prevederile [art. 21](#) din [Legea-cadru nr. 284/2010](#), cu modificările ulterioare, se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2014.

## #B

### ART. 22

(1) Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază sau a indemnizațiilor lunare de încadrare, după caz.

(2) Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor individuale nu va depăși 30% din salariul de bază, solda funcției de bază/salariul funcției de bază sau indemnizația lunară de încadrare.

(3) Prin hotărâri ale Guvernului se pot aproba depășiri ale limitei prevăzute la alin. (2) pentru anumite categorii de personal și pentru condiții temporare de muncă care fac necesară acordarea unei plăți suplimentare, cu respectarea limitei prevăzute la alin. (1).

(4) Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică personalului trimis în misiune în străinătate.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Premii

### ART. 23

(1) Ordonatorii de credite pot acorda premii lunare în limita a 2% din cheltuielile cu salariile aferente personalului prevăzut în statul de funcții, cu încadrare în fondurile aprobate prin buget. Premiile se pot acorda în cursul anului salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în activitatea instituției. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

(2) Premiile individuale se stabilesc de către ordonatorii de credite în limita sumelor alocate cu această destinație de către ordonatorul principal de credite și în limita individuală a două

salarii de bază lunare pe an, a două solde lunare ale funcției de bază/a două salarii lunare ale funcției de bază pe an, cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, cu consultarea reprezentanților salariaților, acolo unde nu sunt astfel de organizații sindicale.

## SECȚIUNEA a 5-a Alte drepturi

### ART. 24

(1) În cazuri excepționale, posturile vacante și temporar vacante aferente funcțiilor didactice de predare, funcțiilor de specialitate medico-sanitară și asistență socială și funcțiilor de specialitate artistică pot fi ocupate și prin cumul de funcții, de personal angajat, cu respectarea prevederilor legale privind cumulul de funcții și a celor referitoare la ocuparea posturilor vacante, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(2) Posturile vacante și temporar vacante aferente funcțiilor didactice de predare, funcțiilor de specialitate medico-sanitară și asistență socială și funcțiilor de specialitate artistică, care nu au putut fi ocupate prin concurs, pot fi ocupate prin cumul și de către persoane din aceeași unitate și numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune celui corespunzător funcției de bază. În astfel de situații nu sunt aplicabile prevederile [art. 18](#) alin. (1).

### ART. 25

(1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

(2) În mod excepțional, perioada prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită cu maximum 6 luni, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

(3) În perioada prevăzută la alin. (1) și (2), persoana beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective.

### ART. 26

(1) Încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau act administrativ al ordonatorului principal de credite.

(2) În situația în care promovarea personalului bugetar în funcție, grad sau treaptă profesională nu este reglementată prin statute proprii, promovarea se face de regulă pe un post vacant existent în statul de funcții.

(3) În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

(4) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, ce se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice.

(5) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul "foarte bine", cel

puțin de două ori în ultimii 3 ani, de către comisia desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte sindicatele sau, după caz, reprezentanții salariaților.

(6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" și "nesatisfăcător". Ordonatorii principali de credite stabilesc criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale conform criteriilor prevăzute la [art. 5](#) lit. c) și pot stabili și alte criterii de evaluare în funcție de specificul domeniului de activitate.

(7) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen pe baza regulamentului-cadru ce cuprinde principiile generale și care se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau alte acte normative specifice.

(8) Ordonatorul principal de credite, în raport cu cerințele postului, stabilește criteriile de selecție proprii în completarea celor prevăzute la alin. (7).

#### ART. 27

În baza [art. 18](#) alin. (1) și (3) din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, salarizarea absolvenților ciclului I și/sau II (Bologna) se face la nivelul absolvenților cu studii superioare de lungă durată (S).

#### ART. 28

(1) Autoritățile, instituțiile publice și unitățile bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității.

(2) Salariile de bază ale personalului încadrat în funcții specifice, care nu sunt prevăzute în prezenta lege, se stabilesc de ordonatorii principali de credite, prin asimilare cu funcțiile și salariile de bază prevăzute în anexele la prezenta lege și aplicabile categoriei de personal respective, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, al Ministerului Finanțelor Publice și al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru funcționarii publici.

#### ART. 29

Personalul bugetar trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar beneficiază de drepturile prevăzute de reglementările specifice în domeniu.

#### ART. 30

(1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază individuale, a sporurilor, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor prezentei legi este de competența ordonatorilor de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorii de credite vor soluționa contestațiile în termen de 10 zile lucrătoare.

(4) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (1) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației în scris.

#### ART. 31

(1) Condiția prevăzută la [art. 57](#) alin. (7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu este obligatorie pentru recrutarea funcționarilor publici de conducere, în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, precum și pentru funcționarii publici care ocupă o funcție publică de conducere, pe o perioadă de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) Funcționarii publici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să îndeplinească condiția prevăzută la [art. 57](#) alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

#### ART. 32

Nivelul coeficienților de ierarhizare aferenți claselor de salarizare prevăzut în prezenta lege va fi revizuit periodic în funcție de evoluția nivelului de salarizare existent pe piața muncii din România, astfel încât salariile din sectorul public să poată fi stabilite la un nivel competitiv, în limita sustenabilității financiare.

#### ART. 33

(1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, reîncadrarea personalului se face corespunzător tranșelor de vechime în muncă avute în luna decembrie 2010 pe funcțiile corespunzătoare categoriei, gradului și treptei profesionale deținute, stabilindu-se clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare corespunzător acesteia.

(2) La funcțiile publice unde s-au eliminat treptele de salarizare reîncadrarea personalului se va face la gradul deținut.

(3) La funcțiile de conducere unde sunt prevăzute două grade de salarizare, nivelul de salarizare corespunzător gradului, respectiv clasei de salarizare și coeficientului de ierarhizare se stabilește de ordonatorul principal de credite în funcție de responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare fișei postului.

#### ART. 34

(1) Personalul din autoritățile administrației publice centrale, din structurile din subordinea autorităților administrației publice centrale și din instituțiile publice locale, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, beneficiază de la data intrării în vigoare a prezentei legi de o majorare a salariului de bază cu până la 75%, iar începând cu 1 ianuarie 2011, în locul majorării de până la 75%, de o majorare de până la 25 de clase de salarizare suplimentare aplicată la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat, fără a depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare și fără a depăși în total numărul maxim de clase de salarizare prevăzut la [art. 10](#) alin. (2).

(2) Echipa de proiect din instituția beneficiară este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la alin. (1) de către personalul instituției publice nominalizat în echipele de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Pentru fiecare proiect contractat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, conducătorul instituției nominalizează, prin act administrativ, persoanele care fac parte din

echipa de proiect. O persoană poate fi nominalizată simultan în cadrul echipelor pentru maximum 4 proiecte.

(4) Numărul de persoane la nivelul unei autorități dintre cele prevăzute la alin. (1), care pot fi nominalizate în echipele de proiect, este condiționat de numărul de proiecte finanțate din fondurile comunitare nerambursabile postaderare pentru care a fost semnat contractul/acordul/ordinul de finanțare de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare, astfel:

- a) 5 persoane pentru un proiect;
- b) 8 persoane pentru două proiecte;
- c) 10 persoane pentru 3 proiecte;
- d) 12 persoane pentru 4 proiecte;
- e) 30 de persoane pentru un număr cuprins între 5 și 10 proiecte;
- f) 40 de persoane pentru un număr cuprins între 11 și 19 proiecte;
- g) maximum 50 de persoane pentru un număr de peste 20 de proiecte.

(5) Numărul maxim de persoane la nivelul unei autorități dintre cele prevăzute la alin. (1), care pot fi nominalizate în echipele de proiect finanțate din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, este cel stabilit de prevederile acordului de finanțare.

(6) Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect semnează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate.

(7) Procentul de majorare salarială prevăzut la alin. (1) se acordă de la data semnării contractului/acordului/ordinului de finanțare de către părțile contractante, respectiv instituția beneficiară și autoritatea finanțatoare, de la data intrării în vigoare a prezentului articol.

(8) Majorarea prevăzută la alin. (1) se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului așa cum a fost stabilită în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect.

(9) Prevederile prezentului articol nu sunt aplicabile demnitarilor și înalților funcționari publici și nici personalului care beneficiază de prevederile [Legii nr. 490/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

(10) Cheltuielile cu salariile personalului din echipele de proiect, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare. Pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiecte, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat, conform fișei de pontaj.

(11) Conducătorul instituției are obligația de a se asigura de respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile prezentei legi la nivelul tuturor echipelor de proiect organizate în cadrul instituției pe care o conduce.

#### ART. 35

La 3 zile de la data publicării prezentei legi, pentru acordarea de ajutoare, recompense, contribuții la acțiuni umanitare și burse, se constituie fondul Președintelui României, fondul președintelui Senatului, fondul președintelui Camerei Deputaților, fondul primului-ministru, care se aprobă anual prin buget, în limita sumei maxime de 500 mii lei.

#### ART. 36

Prevederile din actele normative referitoare la detașare, delegare și mutare, acordarea concediilor, la cheltuieli de transport, cheltuieli cu cazarea și locuința rămân în vigoare.

#### ART. 37

(1) Prin contractele colective de muncă sau acordurile colective de muncă și contractele individuale de muncă nu pot fi negociate salarii sau alte drepturi în bani sau în natură care excedează prevederilor prezentei legi.

(2) Salarizarea personalului autorităților și instituțiilor publice care și-au schimbat regimul de finanțare, în conformitate cu dispozițiile [Legii nr. 329/2009](#) privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare, din instituții finanțate integral din venituri proprii în instituții finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat se realizează potrivit prevederilor contractelor colective de muncă legal încheiate, până la împlinirea termenului pentru care au fost încheiate, în limita cheltuielilor de personal aprobate.

(3) După expirarea perioadei de valabilitate a contractelor colective de muncă legal încheiate, salarizarea personalului prevăzut la alin. (2) se realizează în funcție de modul de organizare și finanțare al autorităților și instituțiilor publice vizate, potrivit prevederilor prezentei legi.

#### ART. 38

Încălcarea dispozițiilor prezentei legi privind stabilirea salariului de bază individual, după caz, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor la încadrarea, promovarea și avansarea personalului, a celorlalte drepturi, precum și acordarea de drepturi fără respectarea prevederilor acesteia atrag, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală a persoanelor vinovate, potrivit legii.

#### ART. 39

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

a) alin. (1) al [art. 50](#) și alin. (1) al [art. 90](#) din Legea nr. 128/1997\*1) privind statutul personalului didactic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 16 iulie 1997, cu modificările și completările ulterioare;

b) alin. (7) al [art. 9](#) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 301/2002](#), republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 799 din 12 noiembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

c) [art. 5](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 52/1999 privind asigurarea unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv privind plata specialiștilor români care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de management de proiect, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 186 din 29 aprilie 1999, aprobată prin [Legea nr. 172/2001](#), cu modificările ulterioare;

d) alin. (2) al [art. 35](#) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;

e) [art. 4](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 291/2000 privind organizarea și funcționarea unor ministere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 706 din 29 decembrie 2000, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 308/2001](#), cu modificările ulterioare;



f) alin. (3) al [art. 18](#) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 953 din 24 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare;

g) alin. (2) al [art. 24](#) din Legea nr. 356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 23 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

h) alin. (2) al [art. 37](#) din Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 privind salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 65 din 2 februarie 2003, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 353/2003](#), cu modificările și completările ulterioare;

i) [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2004](#) privind utilizarea veniturilor proprii obținute de instituțiile și unitățile de învățământ care organizează pe lângă acestea activități finanțate integral din venituri proprii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 16 aprilie 2004, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 214/2004](#);

j) alin. (1) și (2) ale [art. 21](#) din Legea nr. 495/2004 privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.136 din 1 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

k) alin. (3) al [art. 9](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 572 din 4 iulie 2005, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 111/2006](#), cu modificările ulterioare;

l) alin. (3) al [art. 5](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2005 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 517 din 17 iunie 2005, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 411/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

m) alin. (2) al [art. 262](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare;

n) alin. (6) al [art. 41](#) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 763 din 12 noiembrie 2008, cu modificările ulterioare;

o) [art. 24<sup>1</sup>](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 7 aprilie 2006, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 45/2007](#), cu modificările și completările ulterioare;

p) alin. (2) al [art. 38](#) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 747 din 1 septembrie 2006, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 462/2006](#), cu modificările ulterioare;

q) [art. 10](#) și [anexa nr. 2](#) din Hotărârea Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,

publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 395 din 12 iunie 2007, cu modificările ulterioare;

r) [art. 23](#) și [33](#) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 66 din 29 ianuarie 2007, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 232/2007](#), cu modificările ulterioare;

s) alin. (1) al [art. 23](#) din Ordonanța Guvernului nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 31 ianuarie 2007, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 247/2007](#), cu modificările și completările ulterioare;

t) alin. (3) al [art. 28](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817 din 5 decembrie 2008, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 269/2009](#), cu modificările ulterioare;

u) alin. (2) al [art. 37](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 484 din 30 iunie 2008, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 135/2009](#);

v) [art. 30<sup>2</sup>](#) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000](#)\*2) privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit [anexelor nr. II și III](#) la [Legea nr. 154/1998](#)\*3) privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 79 din 1 februarie 2008, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 177/2008](#), cu modificările și completările ulterioare;

w) [Legea-cadru nr. 330/2009](#) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 762 din 9 noiembrie 2009, cu modificările ulterioare;

x) [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010](#) privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 62 din 27 ianuarie 2010;

y) orice alte dispoziții contrare prezentei legi.

## **#CIN**

\*1) [Legea nr. 128/1997](#) a fost abrogată prin [Legea nr. 1/2011](#).

\*2) [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000](#) a fost abrogată prin [Legea nr. 330/2009](#).

\*3) [Legea nr. 154/1998](#) a fost abrogată prin [Legea nr. 330/2009](#).

## **#B**

ART. 40

La data intrării în vigoare a prezentei legi, [Legea nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La [articolul 94](#), alineatul (2<sup>1</sup>) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2<sup>1</sup>) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) și c), funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare."

2. La [articolul 94](#), după alineatul (2<sup>1</sup>) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:

"(2<sup>2</sup>) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă."

3. La [articolul 96](#), alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 96

(1) Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, funcționar public parlamentar sau funcționar public cu statut special, potrivit fișei postului."

ART. 41

La data intrării în vigoare a prezentei legi, [Legea nr. 188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. [Articolul 63](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 63

În carieră, funcționarul public poate promova în funcția publică, în condițiile legii. Promovarea în clasă și promovarea în grade profesionale nu sunt condiționate de existența unui post vacant."

2. La [articolul 65](#) alineatul (2), litera b) se abrogă.

3. [Articolul 67](#) se abrogă.

4. La [articolul 69](#) alineatul (3), litera a) se abrogă.

5. La [articolul 77](#) alineatul (3), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

"d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an."

ART. 42

La data intrării în vigoare a prezentei legi, [Legea nr. 7/2006](#) privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 25 mai 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

1. [Articolul 9](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 9

Calitatea de funcționar public parlamentar este incompatibilă cu orice altă funcție publică, cu excepția funcțiilor și activităților didactice din învățământul superior, cercetare științifică și creație literar-artistică, precum și cu excepția funcțiilor exercitate în domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public parlamentar, potrivit fișei postului."

2. La [articolul 10](#) alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) în cadrul regiilor autonome sau al societăților comerciale din sectorul public;"

3. La [articolul 23](#), după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

"(3) În situația în care nu există un post vacant, promovarea funcționarului public parlamentar se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior, prin examen, în condițiile stabilite prin metodologia de promovare prevăzută la [art. 24](#) alin. (2)."

4. La [articolul 25](#), după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alineatele (2) și (3), cu următorul cuprins:

"(2) Funcționarul public parlamentar poate fi promovat temporar într-o funcție publică parlamentară temporar vacantă, prin examen, în condițiile stabilite prin metodologia de promovare prevăzută la [art. 24](#) alin. (2).

(3) În perioada prevăzută la alin. (2), funcționarul public parlamentar beneficiază de drepturile salariale aferente funcției pe care o ocupă temporar."

5. La [articolul 41](#), alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Cu 5 zile înaintea plecării în concediul de odihnă, funcționarul public parlamentar primește indemnizația de concediu, care nu poate fi mai mică decât suma rezultată din cumularea salariului de bază și a sporurilor acordate la salariul de bază din luna anterioară plecării în concediul de odihnă."

ART. 43

La data intrării în vigoare a prezentei legi, [Hotărârea Guvernului nr. 611/2008](#) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 14 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La [articolul 3](#), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) dezvoltarea carierei - evoluția ansamblului situațiilor juridice și efectelor produse, prin mobilitate și promovare într-o funcție publică superioară, care intervin de la data nașterii raportului de serviciu al funcționarului public și până în momentul încetării acestui raport;"

2. La [articolul 127](#), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;"

3. [Articolul 153](#) se abrogă.

4. La [anexa nr. 6](#) "Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici", primul rând din tabel se modifică și va avea următorul cuprins:

"Numele și prenumele funcționarului public evaluat .....

Funcția publică .....

Data ultimei promovări ....."

ART. 44

La data intrării în vigoare a prezentei legi, [articolul 51](#) din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 22 septembrie 2009, se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 51

Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului."

ART. 45

La data intrării în vigoare a prezentei legi, alineatul (1) al [articolului II](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2003 pentru modificarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2000\\*](#)) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției SAPARD pentru implementarea tehnică și financiară a Instrumentului special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 240/2003](#), se modifică după cum urmează:

"ART. II

(1) Salariile de bază ale personalului contractual al Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit se majorează, pe perioada cât își desfășoară activitatea în domeniul gestionării asistenței financiare comunitare, cu 10 până la 25 de clase de salarizare succesive față de clasa deținută, în funcție de îndeplinirea criteriilor stabilite prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și fără a depăși în total numărul maxim de clase de salarizare prevăzut la [art. 10](#) alin. (2) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice."

**#CIN**

*\*) [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2000](#) a fost abrogată prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2006](#).*

**#B**

ART. 46

Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2011, cu excepția [art. 34](#) și [35](#), care intră în vigoare la 3 zile de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 47

[Anexele nr. I - VIII](#) fac parte integrantă din prezenta lege.

**ANEXA I**

FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

## #CIN

### NOTĂ:

Referitor la aplicarea anexelor în anul 2013, a se vedea dispozițiile [art. 4](#) și [art. 6](#) ale [art. II](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale [art. 2](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 ([#M8](#)).

## #B

### CAPITOLUL I

#### A. Salarizarea funcționarilor publici

##### a) Funcții corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Funcții publice de stat*)			
			Gradul I		Gradul II	
			Clasa de ierarhizare	Coeficient de ierarhizare	Clasa de ierarhizare	Coeficient de ierarhizare
1.	Prefect	S	90	9,00	94	9,94
2.	Secretar general	S	88	8,57	92	9,46
3.	Subprefect/șef departament	S	87	8,36	91	9,23
4.	Secretar general adjunct	S	86	8,16	90	9,00
5.	Inspector guvernamental/comisar general	S	86	8,16	90	9,00

### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

##### b) Funcții publice de conducere

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nivelul studiilor

B - Clasa

C - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția	A	Funcții publice de stat*)				Funcții publice teritoriale**)   Funcții publice locale***)							
			Gradul I		Gradul II		Gradul I		Gradul II		Gradul I		Gradul II	
			B	C	B	C	B	C	B	C	B	C	B	C
1.	Secretar al	S	-	-	-	85	7,96	91	9,23	-	-	-	-	

	județului, respectiv al municipiului București													
2.	Secretar al municipiului reședință de județ cu peste 150.000 locuitori, inclusiv sectoarele municipiului București	S	-	-	-	83	7,58	87	8,36	-	-	-	-	-
3.	Secretar al municipiului reședință de județ cu până la 150.000 locuitori	S	-	-	-	81	7,21	85	7,96	-	-	-	-	-
4.	Secretar al unității administrativ- teritoriale													
	- municipiu categoria I	S	-	-	-	-	-	-	-	76	6,37	80	7,03	
	- municipiu categoria II	S	-	-	-	-	-	-	-	75	6,22	79	6,86	
	- oraș categoria I	S	-	-	-	-	-	-	-	74	6,07	78	6,70	
	- oraș categoria II	S	-	-	-	-	-	-	-	72	5,77	76	6,37	
	- oraș categoria III	S	-	-	-	-	-	-	-	70	5,50	74	6,07	
	- comună (cu peste 7.000 locuitori)	S	-	-	-	-	-	-	-	70	5,50	74	6,07	
	- comună (între 3000 - 7000 locuitori)	S	-	-	-	-	-	-	-	68	5,23	72	5,77	
	- comună (până la 3000 locuitori)	S	-	-	-	-	-	-	-	66	4,98	70	5,50	
5.	Director general*1), inspector șef de stat, inspector general de stat	S	86	8,16	90	9,00	78	6,70	82	7,39	74	6,07	76	6,37
6.	Arhitect-șef*2)	S	-	-	-	-	77	6,53	81	7,21	73	5,92	75	6,22
7.	Director general adjunct, inspector de stat șef adjunct, inspector general de stat adjunct, comisar general adjunct	S	84	7,76	88	8,57	76	6,37	80	7,03	72	5,77	74	6,07

8	Director, șef compartiment, inspector șef, comisar șef divizie, șef sector la Consiliul Legislativ, comisar șef secție, director executiv	S	84	7,76	88	8,57	76	6,37	80	7,03	72	5,77	74	6,07
9.	Director adjunct, contabil-șef, inginer-șef, inspector-șef adjunct, șef sector, comisar-șef adjunct, comisar-șef secție divizie, director executiv adjunct	S	82	7,39	86	8,16	74	6,07	78	6,70	70	5,50	72	5,77
10.	Șef serviciu, șef administrație financiară - nivel oraș, arhitect șef la nivel de oraș	S	80	7,03	84	7,76	72	5,77	76	6,37	68	5,23	70	5,50
11.	Șef birou, șef oficiu, șef administrație financiară - nivel comună	S	78	6,70	82	7,39	70	5,50	74	6,07	66	4,98	68	5,23

\*1) Funcția publică locală se utilizează, în condițiile legii, în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală cu un număr de minimum 150 de posturi.

\*2) Funcția publică locală se utilizează la nivelul municipiilor.

#### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

#### c) Funcții publice generale de execuție

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nivelul studiilor

Nr. crt.	Funcția, gradul profesional	A	Funcții publice de stat*)		Funcții publice teritoriale**)		Funcții publice locale***)	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Auditor, grad profesional superior	S	70	5,50	55	3,79	49	3,27
	grad	S	54	3,70	42	2,75	38	2,49



	profesional principal							
	grad profesional asistent	S	49	3,27	37	2,43	32	2,15
2.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector; grad profesional superior	S	63	4,62	50	3,35	44	2,89
	grad profesional principal	S	47	3,11	39	2,56	33	2,20
	grad profesional asistent	S	42	2,75	34	2,26	27	1,90
	grad profesional debutant	S	24	1,77	24	1,77	24	1,77
3.	Referent de specialitate; grad profesional superior	SSD	48	3,19	39	2,56	35	2,32
	grad profesional principal	SSD	34	2,26	28	1,95	22	1,68
	grad profesional asistent	SSD	22	1,68	18	1,52	16	1,45
	grad profesional debutant	SSD	12	1,31	12	1,31	12	1,31
4.	Referent; grad profesional superior	M	33	2,20	23	1,72	21	1,64
	grad profesional principal	M	25	1,81	19	1,56	17	1,49
	grad profesional asistent	M	20	1,60	15	1,41	13	1,35
	grad profesional	M	8	1,19	8	1,19	8	1,19

	debutant							
--	----------	--	--	--	--	--	--	--

**NOTE:**

1. Pentru funcția de consilier juridic din cadrul Administrației Prezidențiale și al Secretariatului General al Guvernului, care desfășoară activități de reprezentare a interesului instituțiilor statului în relația cu terții, precum și cei implicați în finalizarea procesului legislativ, se adaugă încă 9 clase de salarizare succesive suplimentare.

2. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**d) Funcții publice specifice de execuție**

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nivelul studiilor

Nr. crt.	Funcția	A	Funcții publice de stat*)		Funcții publice teritoriale**)		Funcții publice locale***)	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Consilier parlamentar	S	70	5,50	-		-	
2.	Expert parlamentar	S	67	5,10	-		-	
3.	Consultant parlamentar	S	54	3,70	-		-	
4.	Șef cabinet	S	50	3,35	-		-	
5.	Șef cabinet, referent parlamentar (stenodactilograf)	SSD	48	3,19	-		-	
6.	Șef cabinet, referent parlamentar (stenodactilograf)	PL	46	3,04	-		-	
7.	Șef cabinet, referent parlamentar (stenodactilograf)	M	41	2,69	-		-	
8.	Controlor delegat al Ministerului Finanțelor Publice, grad	S	67	5,10	-		-	

	profesional superior							
9.	Inspector vamal, inspector de muncă, inspector social,							
	grad profesional superior	S	63	4,62	50	3,35	-	
	grad profesional principal	S	47	3,11	39	2,56	-	
	grad profesional asistent	S	42	2,75	34	2,26	-	
	grad profesional debutant	S	24	1,77	24	1,77	-	
10.	Comisar, grad profesional superior	S	63	4,62	50	3,35	-	
	grad profesional principal	S	47	3,11	39	2,56	-	
	grad profesional asistent	S	42	2,75	34	2,26	-	
	grad profesional debutant	S	24	1,77	24	1,77	-	
11.	Comisar, grad profesional superior	SSD	48	3,19	39	2,56	-	
	grad profesional principal	SSD	34	2,26	28	1,95	-	
	grad profesional asistent	SSD	22	1,68	18	1,52	-	
	grad profesional debutant	SSD	12	1,31	12	1,31	-	
12.	Comisar, grad profesional	M	33	2,20	23	1,72	-	

	superior							
	grad profesional principal	M	25	1,81	19	1,56	-	
	grad profesional asistent	M	20	1,60	15	1,41	-	
	grad profesional debutant	M	8	1,19	8	1,19	-	
13.	Consilier evaluare-examinare, expert evaluare-examinare; grad profesional superior	S	63	4,62	-		-	
	grad profesional principal	S	47	3,11	-		-	
	grad profesional asistent	S	42	2,75	-		-	
	grad profesional debutant	S	24	1,77	-		-	
14.	Analist evaluare-examinare; grad profesional superior	S	61	4,40	-		-	
	grad profesional principal	S	45	2,96	-		-	
	grad profesional asistent	S	40	2,62	-		-	
	grad profesional debutant	S	24	1,77	-		-	

\*) Funcții publice de stat, stabilite și avizate potrivit legii în cadrul aparatului Administrației Prezidențiale, al Parlamentului, al Guvernului, al ministerelor, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Consiliului Concurenței, al Curții de Conturi, al Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității, al Consiliului Național al Audiovizualului, al Consiliului

Legislativ, al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, al Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, al Inspecției Muncii, al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, precum și pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici din cadrul instituției prefectului.

\*\*) Funcții publice teritoriale stabilite și avizate potrivit legii din cadrul instituției prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și pentru funcțiile publice locale stabilite și avizate potrivit legii în cadrul aparatului de specialitate al consiliilor județene, al primarului general al municipiului București, al primarilor sectoarelor municipiului București, al primarilor municipiilor reședință de județ, precum și al instituțiilor înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor județene ori Consiliului General al Municipiului București sau a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, respectiv municipiilor reședință de județ.

\*\*) Funcții publice locale, stabilite și avizate potrivit legii în cadrul aparatului de specialitate al primarilor municipiilor, orașelor și comunelor și al instituțiilor înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale.

#### NOTE:

1. În Compartimentul inspecție și pază ecologică al Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării" va fi utilizată funcția de inspector ecolog în locul funcției de consilier, pentru cei cu studii superioare, respectiv funcția de agent ecolog în locul funcției de referent, pentru cei cu studii medii, fiind salariați în mod corespunzător la nivelul funcției înlocuite.

2. Salariul de bază al persoanei cu responsabilitate în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și al autorizării executării lucrărilor de construcții la nivel de comună se majorează cu 4 clase de salarizare succesive pe perioada de exercitare a acestor responsabilități.

3. Pentru compensarea activității specifice salariul de bază al polițiștilor comunitari se majorează cu până la 3 clase de salarizare succesive, prin act administrativ al ordonatorului de credite.

4. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### e) Funcții publice specifice de manager public

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Manager public, grad profesional superior	S	82	7,39
	grad profesional principal	S	80	7,03
	grad profesional asistent	S	77	6,53

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

## B. Reglementări specifice funcționarilor publici

### ART. 1

(1) Funcționarii publici beneficiază de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților funcționarilor publici, în limita prevederilor din regulamentul elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

### ART. 2

Funcționarii publici care, în condițiile legii, exercită temporar o funcție publică de conducere sau o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici au dreptul la salariul de bază corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar.

### ART. 3

Funcționarii publici care ocupă o altă funcție publică prin mutare în cadrul altui compartiment sau transfer beneficiază de salariul de bază corespunzător funcției publice pe care o ocupă prin modificarea raporturilor de serviciu.

### ART. 4

(1) Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care solicită mutarea într-o funcție publică de conducere sau, după caz, de execuție vacantă pentru care îndeplinesc condițiile specifice au dreptul la salariul de bază pentru funcția publică în care vor fi numiți.

(2) Funcționarii publici de conducere care ocupă, ca urmare a reorganizării, funcții publice de conducere de nivel inferior sau, după caz, de execuție au dreptul la salariul de bază pentru funcția publică în care vor fi numiți.

### ART. 5

(1) Funcționarii publici care absolvă studii universitare de licență în domeniul de activitate al autorității sau instituției publice, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, se numesc, în condițiile legii, într-o funcție publică de execuție cu gradul profesional de asistent din clasa corespunzătoare studiilor absolvite.

(2) În situația în care salariul de bază stabilit în condițiile alin. (1) este mai mic decât cel avut anterior promovării, funcționarul public își menține salariul de bază avut anterior promovării în clasă.

### ART. 6

(1) Funcționarii publici redistribuiți au dreptul la salariul de bază pentru funcția publică în care vor fi redistribuiți.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și funcționarilor publici reintegrați, dacă prin hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă nu se prevede altfel.

### ART. 7

(1) Funcționarii publici au următoarele drepturi prevăzute de alte acte normative, al căror quantum se suportă de la bugetul de stat, bugetul local sau, după caz, de la bugetul de asigurări sociale:

a) indemnizațiile stabilite pentru activități suplimentare la care sunt desemnați să participe în cadrul unor comisii organizate în condițiile legii;

b) alte drepturi care nu sunt de natură salarială, stabilite în condițiile legii.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) se acordă în condițiile și limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate.

## CAPITOLUL II

A. Salarizarea personalului contractual din administrația publică centrală de specialitate\*), servicii deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale de specialitate, prefecturi, consilii județene, municipii, administrația publică locală - consilii, primării și servicii publice din subordinea acestora

### 1. Salarii de bază pentru funcții de specialitate

#### a) Funcții de conducere

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nivelul studiilor

B - Clasa

C - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția	A	Administrația publică centrală de specialitate*)				Servicii deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale de specialitate, prefecturi, consilii județene, municipii**)				Administrația publică locală Consilii, primării și servicii publice din subordinea acestora			
			Gradul I		Gradul II		Gradul I		Gradul II		Gradul I		Gradul II	
			B	C	B	C	B	C	B	C	B	C	B	C
1.	Secretar general	S	86	8,16	90	9,00	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Secretar general adjunct	S	84	7,76	88	8,57	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Șef departament	S	85	7,96	89	8,78	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Director general, inspector de stat șef, inspector general	S	84	7,76	88	8,57	76	6,37	80	7,03	72	5,77	74	6,07
5.	Director general adjunct, inspector de stat șef adjunct, inspector general adjunct	S	82	7,39	86	8,16	74	6,07	78	6,70	70	5,50	72	5,77

6.	Director, inspector șef, șef sector, șef compartiment	S	82	7,39	86	8,16	74	6,07	78	6,70	70	5,50	72	5,77
7.	Director adjunct, inspector șef adjunct, contabil șef, inginer șef	S	80	7,03	84	7,76	72	5,77	76	6,37	68	5,23	70	5,50
8.	Șef serviciu, șef secție, președinte federație	S	78	6,70	82	7,39	70	5,50	74	6,07	66	4,98	68	5,23
9.	Șef birou, șef atelier, șef laborator, șef oficiu, secretar general federație	S	76	6,37	80	7,03	68	5,23	72	5,77	64	4,74	66	4,98

**NOTE:**

1. Salariile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute pentru administrația publică centrală de specialitate se utilizează și pentru salarizarea funcțiilor de altă specialitate decât cele specifice din cadrul altor instituții centrale.

2. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale**

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nivelul studiilor

Nr. crt.	Funcția	A	Administrația publică centrală de specialitate*)		Servicii deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale de specialitate, prefecturi, consilii județene, municipii**)		Administrația publică locală Consilii, primării și servicii publice din subordinea acestora	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Auditor gradul I A	S	67	5,10	53	3,61	45	2,96
	gradul I	S	52	3,52	43	2,82	36	2,37
	gradul II	S	46	3,04	33	2,20	31	2,10
2.	Consilier, expert,	S	61	4,40	48	3,19	40	2,62



	inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect; gradul I A							
	gradul I	S	46	3,04	38	2,49	31	2,10
	gradul II	S	40	2,62	33	2,20	26	1,86
	debutant	S	24	1,77	24	1,77	24	1,77
3.	Consilier juridic gradul I A	S	61	4,40	48	3,19	40	2,62
	gradul I	S	46	3,04	38	2,49	31	2,10
	gradul II	S	40	2,62	33	2,20	26	1,86
	debutant	S	24	1,77	24	1,77	24	1,77
4.	Tehnician-economist, secretar superior, interpret relații, interpret profesional, conductor arhitect, inspector, referent, subinginer, arhivist; gradul IA	SSD	42	2,75	37	2,43	32	2,15
	gradul I	SSD	32	2,15	26	1,86	20	1,60
	gradul II	SSD	20	1,60	17	1,49	14	1,38
	debutant	SSD	12	1,31	12	1,31	12	1,31
5.	Referent IA	M	31	2,10	21	1,64	19	1,56
	I	M	22	1,68	17	1,49	15	1,41
	II	M	18	1,52	13	1,35	11	1,28
	debutant	M	8	1,19	8	1,19	8	1,19
6.	Agent agricol I	M	-		-		20	1,60
	II	M; G	-		-		13	1,35
	debutant	M; G	-		-		8	1,19

## NOTE:

1. Salariile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute pentru serviciile deconcentrate ale ministerelor se utilizează și pentru salarizarea personalului din aparatul propriu al prefecturilor, al consiliilor județene și al Consiliului General al Municipiului București, cu excepția secretarilor, iar pentru funcțiile de la cabinetul primarului municipiului reședință de județ și de la cabinetul primarilor sectoarelor municipiului București se utilizează salariul de bază prevăzut pentru gradul/treapta IA al/a funcției corespunzătoare nivelului studiilor.

2. Salariile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute la administrația publică locală se utilizează și pentru salarizarea funcțiilor de la cabinetul primarului comunei, orașului și municipiului, utilizându-se salariul de bază al gradului/treptei IA al/a funcției corespunzătoare nivelului studiilor.

3. Stabilirea categoriilor județelor, municipiilor și orașelor se face prin hotărâre a Guvernului.

4. Salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către primar, președintele consiliului județean sau primarul general al municipiului București, în condițiile legii, în funcție de tipul unității administrativ-teritoriale și de atribuțiile stabilite în fișa postului, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului unității administrativ-teritoriale, iar limita maximă este indemnizația primarului, a președintelui consiliului județean sau a primarului general al municipiului București, după caz.

5. Pentru compensarea activității specifice salariul de bază al polițiștilor comunitari se majorează cu până la 3 clase de salarizare succesive, prin act administrativ al ordonatorului de credite.

6. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

## 2. Funcții specifice unor ministere

### 1. MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

Salarii de bază pentru personalul care îndeplinește funcții specifice comerțului exterior și cooperării economice

#### a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate			
			Gradul I		Gradul II	
			Clasa de ierarhizare	Coeficient de ierarhizare	Clasa de ierarhizare	Coeficient de ierarhizare
1.	Director general cu rang de ministru consilier	S	89	8,78	91	9,23
2.	Director general adjunct, director de cabinet cu	S	88	8,57	90	9,00

	rang de consilier economic					
3.	Director cu rang de secretar economic I	S	88	8,57	90	9,00
4.	Director adjunct cu rang de secretar economic I	S	84	7,76	86	8,16
5.	Şef serviciu cu rang de secretar economic II	S	80	7,03	82	7,39
6.	Şef birou cu rang de secretar economic II	S	75	6,22	77	6,53

**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Ministru consilier	S	80	7,03
2.	Consilier economic	S	79	6,86
3.	Secretar economic I	S	76	6,37
	II	S	68	5,23
	III	S	65	4,86
4.	Atașat economic	S	63	4,62
5.	Referent transmitere I	M	42	2,75
	II	M	38	2,49
	III	M	34	2,26
	debutant	M	8	1,19

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**2. MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare
	Funcții de execuție pe grade profesionale			
1.	Instructor sportiv, referent sportiv; gradul I	SSD	42	2,75
	gradul II	SSD	32	2,15
	gradul III	SSD	20	1,60
	debutant	SSD	12	1,31

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

### 3. MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

#### 1. Funcții specifice Arhivelor Naționale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare
	a) Funcții de execuție pe grade profesionale			
1.	Arhivist gradul IA	S	61	4,40
	gradul I	S	46	3,04
	gradul II	S	40	2,62
	debutant	S	24	1,77
2.	Arhivist gradul IA	SSD	42	2,75
	gradul I	SSD	32	2,15
	gradul II	SSD	20	1,60
	debutant	SSD	12	1,31
	b) Funcții de execuție pe trepte profesionale			
3.	Arhivar IA	M	31	2,10

I	M	22	1,68
II	M	18	1,52
debutant	M	8	1,19

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**2. Funcții specifice Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară**

**a) Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Director general	S	97	10,70	101	11,81
2.	Director general adjunct	S	94	9,94	99	11,25
3.	Director oficiu	S	92	9,46	97	10,70
4.	Director	S	92	9,46	97	10,70
5.	Șef serviciu	S	82	7,39	93	9,70
6.	Șef birou	S	80	7,03	90	9,00

**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**b) Funcții de execuție pe grade profesionale**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Consilier al directorului general	S	80	7,03
2	Registrator de carte funciară gr. IA	S	80	7,03
3	Registrator de carte funciară gr. I	S	76	6,37
4	Registrator de carte funciară gr. II	S	72	5,77
5	Asistent registrator principal gr. IA	S	68	5,23

6	Asistent registrator principal gr. I	S	61	4,40
7	Asistent registrator principal gr. II	S	57	3,99
8	Asistent registrator principal debutant	S	33	2,20
9	Specialist GIS/IT IA	S	80	7,03
10	Specialist GIS/IT I	S	76	6,37
11	Specialist GIS/IT II	S	72	5,77
12	Specialist GIS/IT debutant	S	40	2,62
13	Consilier cadastru gr. IA	S	80	7,03
14	Consilier cadastru gr. I	S	76	6,37
15	Consilier cadastru gr. II	S	72	5,77
16	Consilier cadastru debutant	S	40	2,62
17	Subinginer cadastru gr. IA	SSD	58	4,09
18	Subinginer cadastru gr. I	SSD	54	3,70
19	Subinginer cadastru gr. II	SSD	50	3,35
20	Subinginer cadastru debutant	SSD	30	2,05
21	Asistent registrator tr. IA	M	44	2,89
22	Asistent registrator tr. I	M	40	2,62
23	Asistent registrator tr. II	M	36	2,37
24	Asistent registrator debutant	M	26	1,86
25	Tehnician cadastru tr. IA	M	44	2,89
26	Tehnician cadastru tr. I	M	40	2,62
27	Tehnician cadastru tr. II	M	36	2,37
28	Tehnician cadastru debutant	M	26	1,86

#### NOTĂ:

Pentru funcțiile de execuție la clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### 4. MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate
----------	---------	-------------------	--

			Clasa	Coeficient de ierarhizare
	a) Funcții de execuție pe grade profesionale			
1.	Asistent-șef	S	61	4,40
2.	Asistent-șef	SSD	56	3,89
	b) Funcții de execuție pe trepte profesionale			
3.	Asistent-șef	PL	53	3,61
4.	Asistent-șef	M	51	3,44

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**5. CONSILIERI PENTRU AFACERI EUROPENE DIN AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII PUBLICE**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Consilier pentru afaceri europene*)	S		63	4,62

\*) Pentru funcția de consilier pentru afaceri europene din cadrul Serviciului de contencios european din cadrul Departamentului pentru Afaceri Europene se adaugă încă 6 clase de salarizare succesive suplimentare.

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**6. FUNCȚII SPECIFICE DIN APARATUL PROPRIU ȘI DIN UNITĂȚILE TERITORIALE ALE MINISTERULUI FINANȚELOR PUBLICE**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Casier trezorier I	M		31	2,10

	Casier trezorer II	M; G	18	1,52
	Casier trezorer; debutant	M; G	8	1,19
2.	Agent fiscal, operator rol, numărător bani I	M; G	18	1,52
	debutant	M; G	8	1,19

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

\*) Aparatul de lucru al: Parlamentului României, Administrației Prezidențiale, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Consiliului Legislativ, Consiliului Concurenței, Curții de Conturi, Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității, Guvernului și ministerelor, Avocatului Poporului, Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Consiliului Național al Audiovizualului, Agenției Naționale de Presă AGERPRES, Consiliului Economic și Social, Autorității Electorale Permanente, altor organe centrale de specialitate.

\*\*\*) Instituția prefectului, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum aparatul de specialitate al consiliilor județene, al primarului general al municipiului București, al primarilor sectoarelor municipiului București, al primarilor municipiilor reședință de județ, precum și al instituțiilor înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor județene ori Consiliului General al Municipiului București sau a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, respectiv municipiilor reședință de județ, instituțiile cu atribuții în domeniul administrării, gestionării, expertizării și restaurării monumentelor istorice din subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

B. Salarizarea personalului contractual din cadrul cabinetului demnitarului și al serviciilor Parlamentului

#### Salarii de bază pentru funcții de execuție de specialitate specifice\*1

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Director de cabinet	S	79		6,86
2.	Șef birou senatorial, șef cabinet	S	48		3,19
3.	Șef birou senatorial, stenodactilograf, șef cabinet, referent	SSD	46		3,04



4.	Şef birou senatorial, stenodactilograf, şef cabinet, referent	PL	44	2,89
5.	Şef birou senatorial, stenodactilograf, şef cabinet, referent	M	39	2,56
6.	Consilier	S	68	5,23
7.	Expert	S	65	4,86
8.	Consultant	S	48	3,19
9.	Secretar cabinet, secretar dactilograf, curier personal (şofer)	M	25	1,81

-----  
 \*1 Se utilizează și pentru cancelaria prefectului, cabinetul președintelui consiliului județean și cabinetul primarului general al municipiului București.

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

C. Alte unități bugetare de subordonare centrală și locală, precum și din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții

#### I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate

##### a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Director general	S	76	6,37	79	6,86
2.	Director general adjunct	S	74	6,07	78	6,70
3.	Director	S	74	6,07	78	6,70
4.	Director adjunct, contabil-șef, inginer-șef, redactor-șef, inspector-șef	S	73	5,92	77	6,53
5.	Şef serviciu, şef secție, şef filială, şef corp control comercial I, redactor	S	70	5,50	75	6,22

	șef adjunct, președinte federație, șef centru					
6.	Șef birou, șef atelier, șef stație, șef sector, șef oficiu, șef laborator, șef fermă, șef bază experimentală, șef corp control comercial II, secretar general federație	S	67	5,10	72	5,77
7.	Președinte club	S	58	4,09	61	4,40
8.	Vicepreședinte club, șef complex sportiv, șef bază sportivă/ secție sportivă	S	54	3,70	57	3,99

#### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

#### b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Auditor gradul I	S	53	3,61
	gradul II	S	43	2,82
2.	Consilier, expert, referent de specialitate, inspector de specialitate; gradul I	S	48	3,19
	gradul II	S	38	2,49
	gradul III	S	33	2,20
	debutant	S	24	1,77
3.	Inginer, economist; specialist I A	S	48	3,19
	gradul I	S	38	2,49
	gradul II	S	33	2,20
	debutant	S	24	1,77
4.	Referent, subinginer, conductor arhitect, arhivist, tehnician-economist; I	SSD	37	2,43
	II	SSD	25	1,81

	III	SSD	17	1,49
	debutant	SSD	12	1,31
5.	Consilier juridic gradul IA	S	48	3,19
	gradul I	S	38	2,49
	gradul II	S	33	2,20
	debutant	S	24	1,77
6.	Tehnician, merceolog, contabil, referent; IA	M	22	1,68
	I	M	18	1,52
	II	M	14	1,38
	debutant	M	8	1,19

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### II. Unități de perfecționare a personalului cu pregătire superioară

##### Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
Funcții de execuție pe grade profesionale				
1.	Expert-consultant IA	S	48	3,19
	I	S	38	2,49
	II	S	33	2,20

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### III. Unități de perfecționare a personalului cu pregătire medie și centre de calificare și recalificare

##### Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
	a) Funcții de execuție pe grade profesionale			
1.	Expert gradul I	S	48	3,19
	gradul II	S	38	2,49
	debutant	S	33	2,20
	b) Funcții de execuție pe trepte profesionale			
2.	Instructor I	M	22	1,68
	II	M	18	1,52
	III	M	14	1,38
	debutant	M	8	1,19

#### NOTE:

- Salariile de bază prevăzute în prezenta anexă se aplică și funcțiilor de specialitate din școala populară de artă.
- La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### IV. Proiectare

##### Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
	a) Funcții de execuție pe grade profesionale			
1.	Proiectant gradul I	S	48	3,19
	gradul II	S	38	2,49
	gradul III	S	33	2,20
	debutant	S	24	1,77
2.	Subinginer cartograf I	SSD	37	2,43
	II	SSD	25	1,81
	III	SSD	17	1,49
	debutant	SSD	12	1,31
	b) Funcții de execuție pe trepte profesionale			

3.	Tehnician proiectant I	M	22	1,68
	II*)	M	18	1,52
	III*)	M	14	1,38
	debutant*)	M	8	1,19

\*) Salariul de bază prevăzut pentru această funcție se utilizează și la funcția de desenator tehnic cartograf.

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### V. Unități de informatică

##### Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
	a) Funcții de execuție pe grade profesionale			
1.	Analist, programator, inginer de sistem; IA	S	48	3,19
	I	S	38	2,49
	II	S	33	2,20
	debutant	S	24	1,77
2.	Informatician, conductor tehnic; I	SSD	37	2,43
	II	SSD	25	1,81
	III	SSD	17	1,49
	debutant	SSD	12	1,31
	b) Funcții de execuție pe trepte profesionale			
3.	Analist (programator) ajutor IA	M	22	1,68
	I	M	18	1,52
	II	M	14	1,38
	debutant	M	8	1,19
4.	Operator, controlor date; I	M	22	1,68
	II	M	18	1,52

	III	M	14	1,38
	debutant	M	8	1,19

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**VI. Administrația publică locală**

**a) Servicii publice de salvamont din subordinea consiliilor județene și locale**

**Salarii de bază pentru funcțiile specifice din serviciile publice de salvamont**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Salvator montan gradul I		42	2,75
	gradul II		34	2,26
	gradul III		27	1,90

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**b) Servicii voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale**

**Salarii de bază pentru funcțiile specifice din serviciile voluntare pentru situații de urgență**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență	M	50	3,35
2.	Șef compartiment pentru prevenire	M	48	3,19
3.	Șef formație intervenție, salvare și prim ajutor	M	46	3,04
4.	Specialist pentru prevenire		42	2,75
5.	Servant pompier		27	1,90
6.	Șef grupă intervenție		40	2,62
7.	Șef echipă specializată		40	2,62

8.	Mecanic utilaj		27	1,90
9.	Conducător autospecială		27	1,90

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**D. Alte funcții comune din sectorul bugetar**

Salarii de bază pentru personalul plătit din fonduri publice, care desfășoară activitate de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire

**a) Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa de ierarhizare	Coefficient de ierarhizare	Clasa de ierarhizare	Coefficient de ierarhizare
1.	Șef formație muncitori		25	1,81	30	2,05

**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**b) Funcții de execuție pe trepte profesionale**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coefficient de ierarhizare
Funcții de execuție pe trepte profesionale				
1.	Stenodactilograf, secretar-dactilograf, dactilograf; IA	M	15	1,41
	I	M; G	12	1,31
	debutant	M; G	8	1,19
2.	Secretar	M; G	12	1,31
3.	Secretar debutant	M; G	8	1,19
4.	Administrator I	M	15	1,41
	II	M	12	1,31
5.	Șef depozit I	M	15	1,41

	II	M	12	1,31
6.	Casier, magaziner; funcționar, arhivar	M; G	13	1,35
7.	Casier, magaziner; funcționar, arhivar; debutant	M; G	8	1,19
8.	Șef formație pază/pompieri		15	1,41
9.	Portar, paznic, pompier, îngrijitor, guard, bufetier, manipulant bunuri, curier		12	1,31
10.	Maistru I		17	1,49
	II		14	1,38
11.	Șofer I		15	1,41
	II		12	1,31
12.	Muncitor calificat I		15	1,41
	II		12	1,31
	III		10	1,25
	IV		8	1,19
13.	Muncitor necalificat I		5	1,10
	II - fără sporuri		1	1,00

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### NOTE:

1. În unitățile bugetare din subordinea ministerelor și a celorlalte instituții ale administrației publice, încadrarea șoferilor se face ținându-se seama de importanța activității și de autovehiculul pe care îl deservește.

2. Personalul salarizat potrivit prezentei anexe care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de lucru al: Parlamentului României, Administrației Prezidențiale, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Consiliului Legislativ, Consiliului Concurenței, Curții de Conturi, Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității, Guvernului și ministerelor, Avocatului Poporului, altor organe centrale de specialitate beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 6 clase de salarizare succesive.

#### E. Unități sportive

#### I. Salariul de bază pentru funcțiile de specialitate din federații sportive



Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor *)	Clasa	Coeficient de ierarhizare
	a) Funcții de execuție pe grade profesionale			
1.	Secretar federație, antrenor federal, antrenor lot național**), expert sportiv; gradul I A		45	2,96
	gradul I		43	2,82
	gradul II		38	2,49
	gradul III		31	2,10
	gradul IV		29	2,00
2.	Instructor sportiv gradul I		31	2,10
	gradul II		29	2,00
	debutant		12	1,31
	b) Funcții de execuție pe trepte profesionale			
3.	Instructor sportiv, referent; I		29	2,00
	II		23	1,72
	III		19	1,56
	debutant		12	1,31

\*) Nivelul studiilor și condițiile de ocupare a funcțiilor se stabilesc prin ordin al ministrului.

\*\*) Se poate utiliza și la cluburile sportive, cu aprobarea ministrului.

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### II. Salariul de bază pentru funcțiile de specialitate din alte unități sportive

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor *)	Clasa	Coeficient de ierarhizare
	Funcții de execuție pe categorii de clasificare**)			
1.	Expert sportiv gradul I A		45	2,96
	gradul I		43	2,82

	gradul II		38	2,49
2.	Referent sportiv gradul III		33	2,20
	gradul IV		31	2,10
	debutant		12	1,31
3.	Antrenor categoria I		43	2,82
	categoria II		38	2,49
	categoria III		33	2,20
	categoria IV		31	2,10
	categoria V		29	2,00
	debutant		12	1,31

\*) Nivelul studiilor și condițiile de ocupare a funcțiilor se stabilesc prin ordin al ministrului.

\*\*) Categoria de clasificare de antrenor corespunde gradului profesional.

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

### F. Unități de navigație

#### I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate

##### 1. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Șef grup scafandri	M; G	57	3,99

#### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

##### 2. Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Comandant instructor	S	71	5,63

2.	Şef mecanic instructor	S	62	4,51
	a) Funcții de execuție pe nave maritime			
3.	Comandant	S	69	5,36
4.	Şef mecanic	S	67	5,10
5.	Pilot maritim I	S	63	4,62
6.	Pilot maritim II	S	63	4,62
7.	Ofițer punte secund, pilot maritim aspirant	S	60	4,29
8.	Ofițer mecanic secund, șef electrician	S	59	4,19
9.	Ofițer maritim punte	S, M	46	3,04
10.	Ofițer mecanic maritim, ofițer electrician maritim	S	56	3,89
11.	Ofițer punte aspirant	M	24	1,77
12.	Ofițer maritim mecanic, electrician aspirant	M	24	1,77
	b) Funcții de execuție pe nave portuare, tehnice, fluviale			
13.	Căpitan maritim-portuar, ofițer punte maritim-portuar	SSD, M	39	2,56
14.	Şef mecanic maritim-portuar, ofițer mecanic maritim-portuar, ofițer electrician maritim-portuar	SSD, M	44	2,89
15.	Ofițer mecanic, ofițer electrician; aspirant	M	18	1,52
16.	Ofițer punte aspirant	M	18	1,52
17.	Căpitan fluvial categoria A, căpitan fluvial categoria B	M	49	3,27
18.	Şef mecanic fluvial	M	49	3,27
19.	Timonier fluvial	M, G	44	2,89
20.	Mecanic	M	44	2,89
21.	Marinar stagiar	G	18	1,52
22.	Mecanic stagiar	G	17	1,49
	c) Funcții de execuție comune pe nave			
23.	Şef echipaj	M; G	42	2,75

24.	Conducător șalupă, timonier maritim	M, G	39	2,56
25.	Motorist, electrician de bord, fitter, pompagiu	M; G	19	1,56
26.	Marinar, bucătar, macaragiu macarale plutitoare	M; G	27	1,90
27.	Scafandru autonom	M; G	45	2,96
28.	Scafandru greu	M; G	41	2,69
29.	Scafandru debutant	M; G	16	1,45

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### II. Alte drepturi

Pentru activitatea de imersiune, se acordă o indemnizație de 50 lei/ora de scufundare.

#### G. Aviația sportivă

### AEROCLUBUL ROMÂNIEI

#### I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate

##### a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor *)	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Director general Aeroclubul României	S	82	7,39
2.	Director general adjunct Aeroclubul României	S	81	7,21
	1) Funcțiile de conducere specifice activității de zbor			
1.	Comandant detașament de zbor		80	7,03
2.	Comandant aeroclub teritorial		80	7,03
3.	Comandant adjunct aeroclub teritorial		74	6,07
4.	Șef zbor aeroclub teritorial		70	5,50
	2) Funcțiile de conducere specifice activității tehnic-aeronautice			
1.	Șef grupă lucrări - reparații (LR)		74	6,07

2.	Şef sector tehnic		70	5,50
3) Funcțiile de conducere specifice activității operativ-aeronautice				
1.	Director zbor		77	6,53
2.	Director tehnic		77	6,53
3.	Şef serviciu informare zbor-navigație, şef serviciu certificare personal aeronautic, şef serviciu aeronave ultraușoare		74	6,07

\*) Nivelul studiilor și condițiile de ocupare a funcțiilor se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

#### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

#### b) Funcții de execuție

##### 1. Personal navigant și tehnic navigant profesionist

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor *)	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Pilot recepție și control, parașutist recepție și control, inginer recepție și control		59	4,19
2.	Pilot instructor, parașutist instructor		44	2,89
3.	Pilot comandant, mecanic navigant instructor		37	2,43
4.	Copilot, mecanic navigant		35	2,32
5.	Pilot în pregătire, parașutist în pregătire		24	1,77

\*) Nivelul studiilor și condițiile de ocupare a funcțiilor se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

#### NOTE:

1. În cazul pierderii licenței de zbor pentru calificarea deținută, din cauze medicale, personalul navigant și tehnic navigant profesionist își menține încadrarea în clasa deținută, ca instructor de sol.

2. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

## 2. Personal tehnic aeronautic

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
6.	Inginer de aviație	S + Licență		
	clasa I		59	4,19
	clasa a II-a		52	3,52
	clasa a III-a		45	2,96
	clasa a IV-a		42	2,75
	debutant		24	1,77
7.	Tehnician de aviație	M + Licență		
	clasa I		42	2,75
	clasa a II-a		35	2,32
	clasa a III-a		30	2,05
	clasa a IV-a		26	1,86
	debutant		16	1,45
8.	Mecanic de aviație	M + Licență sau Școală profesională + Licență		
	clasa I		42	2,75
	clasa a II-a		35	2,32
	clasa a III-a		30	2,05
	clasa a IV-a		26	1,86
	debutant		16	1,45
9.	Mecanic pentru întreținerea aparaterelor de lansare la zbor (turn de parașutism, automosor, plior parașute, deltaplanism)	Școală profesională + Licență		
	clasa I		40	2,62
	clasa a II-a		34	2,26
	clasa a III-a		31	2,10
	clasa a IV-a		27	1,90
	debutant		16	1,45

10.	Maistru de aviație	Școală maiștri + Licență		
	clasa I		49	3,27
	clasa a II-a		45	2,96
	clasa a III-a		22	1,68

### 3. Personal operativ aeronautic

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
11.	Meteorolog aeronautic specialist	S		
	gradul I		52	3,52
	gradul II		46	3,04
	gradul III		39	2,56
	gradul IV		35	2,32
	debutant		24	1,77
12.	Meteorolog aeronautic	M + Curs de calificare		
	treapta I		43	2,82
	treapta II		35	2,32
	debutant		16	1,45
13.	Dispecer operațiuni zbor	M + Curs de calificare + Licență		
	treapta I		42	2,75
	treapta II		35	2,32
	treapta III		30	2,05
	debutant		16	1,45

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### II. Sporuri și alte drepturi

Criteriile de încadrare și de avansare în clase, grade și trepte a personalului navigant și tehnic navigant profesionist, tehnic-aeronautic și operativ-aeronautic se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

Nr. crt.	Indemnizații de zbor pentru personalul navigant și tehnic navigant profesionist, precum și indemnizația de exploatare pentru personalul tehnic aeronautic din Aeroclubul României	Activitatea pentru care se acordă	Indemnizația - limită maximă
1.	Misiuni prevăzute în Codul aerian		73 lei/oră/zbor
2.	Misiuni prevăzute în Codul aerian		57 lei/start sau tur de pistă
3.	Salturi cu parașuta		141 lei/salt
4.	Lansarea la zbor a aeronavelor și aterizări		9,5 lei/lansare sau aterizare

1. Indemnizația de zbor la bază pentru zboruri de acrobație și înaltă acrobație aeriană va fi echivalată, astfel:

- o oră zbor acrobație = 2 ore zbor normal;
- o oră zbor înaltă acrobație = 4 ore zbor normal.

Zborul în formație este echivalent cu zborul de înaltă acrobație.

2. Criteriile pentru acordarea indemnizației de zbor și de exploatare pe funcții și misiuni, în limitele maxime prevăzute, precum și majorarea cu până la 60% a indemnizației pentru zborurile ce se execută în condiții deosebite se stabilesc prin decizia directorului general al Aeroclubului României. Valoarea indemnizației de zbor și de exploatare pe funcții și misiuni va fi stabilită prin criterii, astfel încât să nu depășească alocația bugetară pe anul în curs.

## H. Agricultură

Laboratorul central de carantină fitosanitară; Laboratorul central pentru controlul reziduurilor de pesticide în plante și produse vegetale; Laboratorul central pentru controlul calității semințelor și materialului săditor; laboratoarele pentru controlul calității și igienei vinului

### Salarii de bază pentru funcții de specialitate

#### 1. Funcții de execuție pe grade profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Inginer*), chimist/biolog; expert	S	47	3,11
	Inginer*), chimist/biolog; gradul I	S	42	2,75
	Inginer*), chimist/biolog; gradul II	S	35	2,32
	Inginer*), chimist/biolog; debutant	S	24	1,77



2.	Subinginer, asistent veterinar, tehnician**), conductor tehnic; gradul I	SSD	35	2,32
	gradul II	SSD	29	2,00
	gradul III	SSD	19	1,56
	debutant	SSD	12	1,31

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

### 2. Funcții de execuție pe trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
3.	Tehnician**), IA	M	32	2,15
	Tehnician**), I	M	20	1,60
	Tehnician**), II	M	12	1,31
	Tehnician**), debutant	M	8	1,19

\*) Specialitatea funcției de inginer este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității (industrie alimentară, agronomie, horticultură, zootehnie și altele).

Cu același nivel sunt salarizate și funcțiile de biolog, chimist, dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

\*\*) Specialitatea funcției de tehnician este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității (industrie alimentară, agronomie, horticultură, zootehnie și altele).

Cu același nivel sunt salarizate și funcțiile de tehnician în biologie sau chimie, dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### NOTĂ:

Pentru lucrările agricole, horticoale și zootehnice, prezidiul ASAS stabilește tarifele de lucru pentru munca organizată în acord, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

### I. Activitatea de cadastru de la consiliile locale

#### Salarii de bază pentru funcții de specialitate

##### 1. Funcții de execuție pe grade profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Inginer cadastru gradul IA	S	47	3,11
	gradul I	S	42	2,75
	gradul II	S	35	2,32
	debutant	S	24	1,77
2.	Subinginer cadastru gradul I	SSD	35	2,32
	gradul II	SSD	29	2,00
	gradul III	SSD	19	1,56
	debutant	SSD	12	1,31

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### 2. Funcții de execuție pe trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
3.	Tehnician cadastru IA	M	32	2,15
	I	M	20	1,60
	II	M	12	1,31
	debutant	M	8	1,19
4.	Operator cadastru I	M; G	19	1,56
	II	M; G	17	1,49
	debutant	M; G	8	1,19

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### J. Protecția mediului

AGENȚII DE PROTECȚIE A MEDIULUI, ADMINISTRAȚIA REZERVAȚIEI BIOSFEREI "DELTA DUNĂRII"

## Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

### a) Funcții de execuție pe grade profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Inspector de specialitate, expert, inginer; expert*)	S	47	3,11
	gradul I	S	42	2,75
	gradul II	S	35	2,32
	gradul III	S	28	1,95
	debutant	S	24	1,77
2.	Subinginer I	SSD	35	2,32
	II	SSD	29	2,00
	III	SSD	19	1,56
	debutant	SSD	12	1,31

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

### b) Funcții de execuție pe trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
3.	Tehnician, observator condiții mediu; I A**)	M	32	2,15
	I**)	M	20	1,60
	II**)	M	12	1,31
	debutant**)	M	8	1,19

\*) Specialitatea funcției de inginer este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității.

Cu același nivel pot fi salarizate, în activitatea de bază, și funcțiile de biolog, chimist, fizician și altele, dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

\*\*\*) Specialitatea funcțiilor de tehnician și de observator condiții mediu este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității.

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**K. Administrația publică sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor**

Funcții specifice din aparatul propriu al administrației publice centrale, instituții subordonate și alte instituții din acest sistem

**I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate  
 Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Medic veterinar gradul I/Medic primar veterinar	S	70	5,50
2.	Medic veterinar gradul II	S	60	4,29
3.	Medic veterinar gradul III	S	53	3,61
4.	Medic veterinar debutant	S	27	1,90
5.	Inginer*), medic, chimist/biolog gradul IA/expert	S	63	4,62
6.	Inginer*), medic, chimist/biolog gradul I	S	57	3,99
7.	Inginer*), medic, chimist/biolog gradul II	S	53	3,61
8.	Inginer*), medic, chimist/biolog debutant	S	24	1,77
9.	Subinginer, asistent veterinar, tehnician**), conductor tehnic, referent de specialitate; I A	SSD	42	2,75
10.	Subinginer, asistent veterinar, tehnician**), conductor tehnic, referent de specialitate; I	SSD	32	2,15
11.	Subinginer, asistent veterinar, tehnician**), conductor tehnic, referent de specialitate; II	SSD	20	1,60
12.	Subinginer, asistent veterinar, tehnician**), conductor tehnic, referent de specialitate debutant	SSD	12	1,31
13.	Asistent veterinar, laborant, tehnician**), referent IA	M	39	2,56
14.	Asistent veterinar, laborant, tehnician**), referent I	M	28	1,95

15.	Asistent veterinar, laborant, tehnician**), referent II	M	20	1,60
16.	Asistent veterinar, laborant, tehnician**), referent debutant	M	8	1,19
17.	Șoferi I - ambulanțe veterinare, autolaboratoare, mașini de dezinfecție, mașini de intervenție și alte mașini		23	1,72
18.	Șoferi II - ambulanțe veterinare, autolaboratoare, mașini de dezinfecție, mașini de intervenție și alte mașini		18	1,52
19.	Agent veterinar, îngrijitor animale de experiența I	M; G	12	1,31
20.	Agent veterinar debutant	M; G	8	1,19
21.	Îngrijitor animale de experiența II	M; G	7	1,16

\*) Specialitatea funcției de inginer este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității (medicină veterinară, industrie alimentară, agronomie, horticultură, zootehnie și altele).

Cu același nivel sunt salarizate și funcțiile de medic, biolog, chimist, dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

\*\*) Specialitatea funcției de tehnician este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității (medicină veterinară, industrie alimentară, agronomie, horticultură, zootehnie și altele).

Cu același nivel sunt salarizate și funcțiile de tehnician, asistent, laborant, conductor tehnic în medicină, biologie sau chimie dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### II. Sporuri și alte drepturi

Personalul din instituțiile publice sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor care este încadrat și își desfășoară activitatea în specialitatea funcțiilor specifice prevăzute în prezenta anexă beneficiază și de următoarele categorii de sporuri și drepturi:

##### a) Sporuri:

1. Spor pentru condiții vătămătoare/periculoase care implică risc de îmbolnăvire și/sau contagiune directă sau indirectă, respectiv riscuri asociate datorate condițiilor specifice de desfășurare a activității - de la 25% până la 35%;

2. Sporul pentru condiții deosebit de periculoase cum sunt TBC, bruceloză, gripă aviară, encefalopatii spongiforme transmisibile, salmoneloze, alte zoonoze, pestă, febră aftoasă, leucoze și alte boli asemenea, anatomie patologică, necropsii și medicină legală, corespunzător activității efective desfășurate în aceste condiții, precum și corespunzător activității specifice din laboratoarele sanitare și pentru siguranța alimentelor - de la 25% până la 75%;

3. Sporul de izolare și pentru condiții deosebite de muncă reprezentate de izolare datorată activității desfășurate în localități amplasate la altitudine, care au căi de acces dificile sau unde

atragera personalului se face cu dificultate, în punctele de frontieră amplasate în afara localităților ori de activitatea desfășurată în condiții de radiații și altele asemenea, stabilite de ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor - de până la 20%.

4. Sporurile prevăzute la pct. 1 și în [anexa nr. I](#) cap. II lit. L [art. 2](#) alin. (1) lit. a) nu pot fi acordate cumulat aceleiași persoane.

5. Sporurile prevăzute la pct. 2 și în [anexa nr. I](#) cap. II lit. L [art. 2](#) alin. (1) lit. b) nu pot fi acordate cumulat aceleiași persoane.

6. Sporurile prevăzute la pct. 3 și în [anexa nr. I](#) cap. II lit. L [art. 2](#) alin. (1) lit. c) nu pot fi acordate cumulat aceleiași persoane.

7. Sporurile prevăzute la pct. 1, respectiv pct. 2, și în [anexa nr. I](#) cap. I lit. B [art. 1](#) nu pot fi acordate cumulat aceleiași persoane.

8. Cuantumul sporurilor se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din regulamentul elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

b) Alte drepturi:

1. Indemnizație de instalare echivalentă cu două salarii de bază corespunzătoare funcției și gradului profesional în care urmează a fi încadrat pentru acele localități unde atragerea personalului de specialitate sanitar-veterinar se face cu mare greutate

2. Indemnizație de instalare echivalentă cu un salariu de bază corespunzător funcției și gradului profesional în care urmează a fi încadrat la încadrarea într-o instituție publică din rețeaua sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor din altă localitate

3. (1) Personalul care își desfășoară activitatea în instituții sanitar-veterinare publice, personalul didactic de la catedrele sau disciplinele care funcționează în alte instituții decât cele sanitar-veterinare poate fi integrat în instituții sanitar-veterinare publice, nominalizate prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(2) Cadrele didactice prevăzute la alin. (1), cu excepția rezidenților, desfășoară activitate integrată prin cumul de funcții în baza unui contract individual de muncă cu 1/2 normă, în limita posturilor normate și vacante.

(3) Cadrele didactice, la încetarea raporturilor de muncă cu unitățile de învățământ, care au fost integrate o perioadă mai mare de 5 ani, își pot continua activitatea, cu normă întreagă, în unitățile sanitar-veterinare în care au fost integrate, în baza contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

4. Prevederile [art. 2](#) din [anexa nr. III](#) cap. II se aplică și personalului sanitar-veterinar.

5. Personalul din cadrul administrației publice sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor beneficiază de sporurile și de drepturile specifice domeniului de activitate, dacă își desfășoară activitatea în aceleași condiții ca și personalul salarizat potrivit prezentei anexe.

6. Pentru efectuarea prestațiilor în cadrul campaniilor de prevenire și combatere a unor epizootii sau a unor zoonoze deosebit de grave și altele asemenea, stabilite prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, instituțiile publice din sistemul sanitar-veterinar pot angaja personal sanitar-veterinar cu pregătire superioară, care se salarizează cu tarif orar.

7. Personalul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor care își desfășoară activitatea în structurile de inspecție și control sau au atribuții în controlul oficial, respectiv de inspector al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța

Alimentelor, beneficiază de majorarea salariului de bază cu 5 clase de salarizare succesive celei stabilite potrivit legii.

L. Reglementări specifice personalului încadrat pe bază de contract individual de muncă - personal contractual din administrația publică

#### ART. 1

(1) Personalul contractual salarizat potrivit [cap. II](#) lit. A - E din prezenta anexă poate beneficia de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din regulamentul elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare ori, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

#### ART. 2

(1) În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate personalului salarizat potrivit [cap. II](#) lit. F - K din prezenta anexă, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

a) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

c) personalul care lucrează, potrivit contractului individual de muncă, în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate beneficiază de un spor de până la 20% din salariul de bază.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din regulamentul elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare ori, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

#### ART. 3

Sporurile la salariul de bază, care sunt specifice unor domenii bugetare și care se acordă personalului contractual din respectivele domenii, sunt prevăzute, după caz, în [cap. II](#) lit. C - K din prezenta anexă, care cuprind salariile de bază pentru personalul din unitățile bugetare din aceste domenii.

#### ART. 4

(1) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi salarizate la acest nivel până la expirarea perioadei de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an și vor fi promovate, pe bază de examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

(2) Absolvenții învățământului superior de lungă și scurtă durată, care la data trecerii pe funcția corespunzătoare studiilor absolvite erau încadrați pe funcții cu un nivel de studii inferior, specifice domeniului în care au absolvit studiile universitare, se încadrează la gradul profesional imediat superior gradului de debutant numai în măsura în care atribuțiile din fișa postului au fost modificate în mod corespunzător, păstrându-și gradația avută la data promovării.

CAPITOLUL III  
 Autorități publice

A1. Salarii de bază ale personalului de specialitate din cadrul Curții de Conturi

a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Director	S	98	10,97	101	11,81
2.	Director adjunct	S	97	10,70	100	11,53
3.	Șef serviciu/Șef oficiu regional de audit	S	96	10,44	99	11,25
4.	Șef birou	S	95	10,19	98	10,97

NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul	Clasa	Coefficients de ierarhizare
II	85	7,96			
III	84	7,76			
2.	Auditor public extern, consilier juridic asimilat auditorului public extern, specialist informatică asimilat auditorului public extern, principal consilier al președintelui Curții de Conturi a României Vechimea minimă în specialitate 8 ani	S	I	83	7,58
II			82	7,39	
III			81	7,21	
3.	Auditor public extern, consilier juridic asimilat	S	I	80	7,03



auditorului public extern, specialist informatică asimilat	II	79	6,86
auditorului public extern Vechimea minimă în specialitate 5 ani	III	78	6,70

#### NOTĂ:

1. Prin vechime în specialitate se înțelege vechimea în funcții economice, juridice și de altă specialitate, cu studii superioare, necesară încadrării la Curtea de Conturi și în cadrul Autorității de Audit.

2. La stabilirea vechimii în specialitate se va lua în calcul și jumătate din vechimea avută în funcții economice prevăzute cu studii medii, postliceale sau superioare de scurtă durată.

3. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

### A2. Reglementări specifice personalului de specialitate din cadrul Curții de Conturi

#### SECȚIUNEA 1

##### Salarii de bază

#### ART. 1

Salarizarea membrilor Curții de Conturi, a auditorilor publici externi, a consilierilor juridici asimilați auditorilor publici externi și a specialiștilor în informatică asimilați auditorilor publici externi, ca personal de specialitate al Curții de Conturi, se face pe baza claselor de salarizare și a coeficienților de ierarhizare prevăzuți în anexele la prezenta lege.

#### ART. 2

Prin sintagma auditor public extern se înțelege atât funcția de auditor public extern, cât și funcțiile de conducere de director, director adjunct, șef serviciu/șef oficiu regional și șef birou din structurile de control ale Curții de Conturi și ale Autorității de Audit.

#### ART. 3

Perioada mandatului membrilor Curții de Conturi care provin din rândul auditorilor publici externi este considerată vechime în specialitatea funcției de auditor public extern.

#### ART. 4

(1) Promovarea personalului de specialitate în funcții și grade profesionale se face, de regulă, o dată pe an, cu respectarea condițiilor de vechime minimă în specialitate prevăzute în anexă.

(2) Condițiile de încadrare și promovare a personalului de specialitate din Curtea de Conturi se stabilesc în baza regulamentului aprobat prin hotărâre a plenului Curții de Conturi.

#### ART. 5

(1) Auditorii publici externi numiți temporar într-o funcție de conducere vacantă, până la ocuparea acesteia prin concurs, sau în cazul în care titularul acesteia lipsește din instituție o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și nu beneficiază de indemnizație în perioada respectivă au dreptul la indemnizația lunară de încadrare corespunzătoare funcției pe care o preiau.

(2) Numirea temporară în condițiile alin. (1) se face cu aprobarea plenului Curții, prin ordin al președintelui Curții de Conturi.

#### ART. 6

Perioada în care auditorii publici externi au avut contractul de muncă suspendat, indiferent de motiv, nu constituie vechime în specialitate, cu excepția perioadei în care contractul de muncă a fost suspendat pentru participarea la cursuri de formare profesională ori pentru a desfășura activități pe lângă instituții sau organisme internaționale.

## SECȚIUNEA a 2-a Sporuri și alte drepturi

### ART. 7

(1) Pentru condiții de muncă vătămătoare, personalului de specialitate i se acordă un spor de până la 15% din indemnizația de încadrare brută lunară, corespunzător cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal și condițiile de acordare a sporului prevăzut la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

(3) Personalul de specialitate, care prin natura muncii desfășoară activități de control/audit la sediul altor entități, beneficiază de sporul pentru condiții vătămătoare prevăzut la alin. (1), dacă în cadrul instituțiilor respective acest drept este recunoscut și acordat.

### ART. 8

(1) Personalul de specialitate din cadrul Curții de Conturi, care prin natura muncii de control și audit, are acces la documente și informații care, potrivit legii, sunt clasificate, beneficiază de un spor de până la 15% acordat pentru gestionarea datelor și informațiilor clasificate.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului se stabilesc prin hotărâre a plenului Curții de Conturi, în funcție de certificatul/avizul de securitate deținut, obținut potrivit legii.

### ART. 9

Personalul de specialitate din cadrul Departamentului juridic, care prin natura muncii se deplasează în interesul serviciului la instanțele civile teritoriale situate în altă localitate decât cea de domiciliu, beneficiază de diurna de delegare potrivit legii.

### ART. 10

Membrii Curții de Conturi și personalul de specialitate, trimiși în străinătate pentru acțiuni în interesul serviciului, au drepturile și obligațiile stabilite prin regulamentul aprobat prin hotărâre a plenului Curții de Conturi, cu excepția situațiilor în care prin lege specială se prevede altfel, cu respectarea dispozițiilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile personalului trimis în străinătate.

## B. Salariile de bază ale personalului din cadrul Consiliului Concurenței

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Secretar general	S	102	12,11
2.	Director	S	101	11,81
3.	Director adjunct	S	100	11,53
4.	Șef serviciu	S	99	11,25

5.	Inspector de concurență superior	S	96	10,44
6.	Inspector de concurență principal	S	94	9,94
7.	Inspector de concurență asistent	S	89	8,78
8.	Inspector de concurență debutant	S	65	4,86

**NOTE:**

1. Vechimea în funcție pentru stabilirea salariilor de bază este vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de inspector de concurență.

2. Personalul Consiliului Concurenței, care prin natura muncii desfășurate are acces la documente și informații care, potrivit legii, sunt clasificate, beneficiază de un spor de până la 15% din salariul de bază acordat pentru gestionarea datelor și informațiilor clasificate. Locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului se stabilesc prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței, în funcție de certificatul/avizul de securitate deținut, obținut potrivit legii.

3. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

C. Indemnizațiile pentru președintele și vicepreședintele Agenției Naționale de Integritate, precum și salarii de bază pentru funcții publice specifice din cadrul acestei autorități

**a) Indemnizații**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Președinte	S	103	12,41
2.	Vicepreședinte	S	100	11,53

**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**b) Salarii de bază pentru funcțiile publice de conducere specifice**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Secretar general	S	99	11,25
2.	Director general	S	97	10,70
3.	Director general adjunct	S	95	10,19

4.	Director	S	95	10,19
5.	Director adjunct	S	93	9,70
6.	Şef serviciu	S	91	9,23
7.	Şef birou	S	89	8,78

**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**c) Salarii de bază pentru funcții publice de execuție specifice**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Inspector de integritate, grad profesional superior	S	75	6,22
	grad profesional principal	S	70	5,50
	grad profesional asistent	S	57	3,99
	grad profesional debutant	S	27	1,90

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**D. Salarizarea membrilor plenului și personalului Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Vechime în specialitate
1.	Președinte	S	108	14,15	10 ani în funcții economice sau juridice
2.	Membru al plenului	S	106	13,45	10 ani în funcții economice sau juridice
3.	Consilier/Director general	S	98	10,97	8 ani în funcții economice sau juridice

4.	Director	S	97	10,70	8 ani în funcții economice sau juridice
5.	Șef serviciu	S	96	10,44	8 ani în funcții economice sau juridice
6.	Șef compartiment	S	95	10,19	8 ani în funcții economice sau juridice
7.	Analist financiar gradul I	S	93	9,70	8 ani în funcții economice sau juridice
	gradul II	S	91	9,23	6 ani în funcții economice sau juridice
	gradul III	S	89	8,78	4 ani în funcții economice sau juridice
	gradul IV	S	65	4,86	2 ani în funcții economice sau juridice
8.	Asistent analist treapta I	M	57	3,99	7 ani în funcții auxiliare juridice, economice sau administrative
	treapta II	M	51	3,44	4 ani în funcții auxiliare juridice, economice sau administrative

**NOTE:**

1. Pentru activitatea informatică se pot angaja în funcția de analist financiar absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior de profil informatic.

2. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

3. Persoanele care, potrivit legii, gestionează informații clasificate beneficiază de un spor de până la 15% acordat pentru gestionarea datelor și informațiilor clasificate. Locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului vor fi stabilite de membrii plenului în funcție de certificatul/avizul de securitate deținut, obținut potrivit legii.

E. Salarizarea personalului din cadrul Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat

a) Indemnizații pentru funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Director general (asimilat funcției de secretar de stat)	S	103	12,41

NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Salarii de bază pentru funcții de conducere specifice:

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Șef departament	S	88	8,57	89	8,78
2.	Director general adjunct	S	86	8,16	87	8,36
3.	Director, Șef sector audit	S	85	7,96	86	8,16
4.	Director adjunct	S	84	7,76	85	7,96
5.	Șef serviciu	S	83	7,58	84	7,76

NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

c) Salarii de bază pentru funcții de execuție specifice:

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
----------	---------	-------------------	-------	---------------------------

1.	Consilier de securitate a informațiilor	S	73	5,92
2.	Referent de securitate a informațiilor	PL	46	3,04
3.	Referent de securitate a informațiilor	M	40	2,62

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

#### NOTE:

1. Persoanele care ocupă funcțiile de consilier și referent se consideră reîncadrate pe funcțiile de consilier de securitate a informațiilor și, respectiv, referent de securitate a informațiilor.

2. Personalul din cadrul Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat care, potrivit legii, gestionează informații clasificate beneficiază de un spor de până la 25% acordat pentru gestionarea datelor și informațiilor clasificate, stabilit de conducerea instituției, în funcție de certificatul/avizul de securitate deținut, conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL IV

### Funcții de demnitate publică

#### A. Funcții de demnitate publică alese

Indemnizațiile persoanelor din cadrul organelor autorității publice, alese în funcție potrivit prevederilor Constituției României

Nr. crt.	Funcția	Clasa	Coeficient de ierarhizare
Președinția României			
1.	Președintele României	110	15,00
Parlamentul României			
2.	Președintele Senatului și Președintele Camerei Deputaților	109	14,63
3.	Vicepreședinții Senatului și ai Camerei Deputaților	108	14,15
4.	Secretarii și chestorii Senatului și ai Camerei Deputaților	107	13,90
5.	Președinții comisiilor permanente ale Senatului și Camerei Deputaților	106	13,45
6.	Liderii grupurilor parlamentare ale Senatului și Camerei Deputaților	106	13,45
7.	Vicepreședinții comisiilor permanente ale Senatului și Camerei Deputaților	105	13,10

8.	Secretarii comisiilor permanente ale Senatului și Camerei Deputaților	104	12,75
9.	Senatori, deputați	103	12,41

**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**B. Funcții de demnitate publică numite**

Indemnizațiile persoanelor din cadrul organelor autorității publice, numite în funcții potrivit legii

Nr. crt.	Funcția	Clasa	Coeficient de ierarhizare
Guvernul României			
1.	Prim-ministru	109	14,63
2.	Viceprim-ministru	108	14,15
3.	Ministru de stat	107	13,90
4.	Ministru	106	13,45
5.	Ministru delegat	106	13,45
6.	Secretar de stat membru al Guvernului	105	13,10
7.	Secretar de stat	103	12,41
8.	Subsecretar de stat	100	11,53
Curtea Constituțională			
9.	Președinte	109	14,63
10.	Judecător	108	14,15
Consiliul Legislativ			
11.	Președinte consiliu	106	13,45
12.	Președinte de secție	103	12,41
Avocatul Poporului			
13.	Avocatul Poporului	106	13,45
14.	Adjunct al Avocatului Poporului	103	12,41
Curtea de Conturi			



15.	Președinte	109	14,63
16.	Vicepreședinte	108	14,15
17.	Președinte Autoritatea de audit	108	14,15
18.	Vicepreședinte Autoritatea de audit	107	13,90
19.	Consilier conturi	106	13,45
Secretariatul General al Guvernului			
20.	Secretar general al Guvernului	106	13,45
21.	Secretar general adjunct al Guvernului	103	12,41
22.	Consilier de stat	103	12,41
Administrația Prezidențială			
23.	Consilier prezidențial	106	13,45
24.	Consilier de stat	103	12,41
Parlamentul României			
25.	Secretar general la Camera Deputaților și la Senat	106	13,45
26.	Secretar general adjunct la Camera Deputaților și la Senat	103	12,41
Consiliul Concurenței			
27.	Președinte	108	14,15
28.	Vicepreședinte	107	13,90
29.	Consilier de concurență	106	13,45
Consiliul Național al Audiovizualului			
30.	Președinte	106	13,45
31.	Membri	103	12,41
Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității			
32.	Președinte	108	14,15
33.	Vicepreședinte	105	13,10
34.	Secretar al Consiliului	105	13,10
35.	Membri	103	12,41

NOTE:

1. a) Președintele Curții Constituționale este egal în grad cu președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, iar judecătorii Curții Constituționale, cu vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, beneficiind de indemnizație egală cu a acestora, majorată cu 15%, precum și de celelalte drepturi.

b) Personalul Curții Constituționale este salarizat potrivit anexelor la prezenta lege în care se regăsesc aceste categorii de personal, în funcție de încadrare, cu respectarea prevederilor prezentei legi, beneficiind, în mod corespunzător, și de celelalte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

2. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

### C. Funcții de demnitate publică alese din cadrul organelor autorității publice locale Indemnizații pentru persoanele alese în funcție potrivit prevederilor Constituției României

Nr. crt.	Funcția	Clasa	Coeficient de ierarhizare
PRIMĂRII ȘI CONSILII			
1.	Primar general al Capitalei	106	13,45
2.	Viceprimar al Capitalei	92	9,46
3.	Președinte al consiliului județean	98	10,97
4.	Vicepreședinte al consiliului județean	90	9,00
5.	Primar de municipiu reședință de județ (cu peste 150.000 locuitori, inclusiv sectoarele municipiului București)	94	9,94
6.	Primar de municipiu reședință de județ (până la 150.000 locuitori)	91	9,23
7.	Primar de municipiu (categoria I)	89	8,78
8.	Primar de municipiu (categoria II)	88	8,57
9.	Viceprimar de municipiu (cu peste 150.000 locuitori, inclusiv sectoarele municipiului București)	89	8,78
10.	Viceprimar de municipiu (până la 150.000 locuitori)	86	8,16
11.	Viceprimar de municipiu (categoria I)	81	7,21
12.	Viceprimar de municipiu (categoria II)	80	7,03
13.	Primar de oraș (categoria I)	88	8,57
14.	Primar de oraș (categoria II)	86	8,16
15.	Primar de oraș (categoria III)	84	7,76

16.	Viceprimar de oraș (categoria I)	79	6,86
17.	Viceprimar de oraș (categoria II)	77	6,53
18.	Viceprimar de oraș (categoria III)	75	6,22
19.	Primar de comună (cu peste 7.000 locuitori)	80	7,03
20.	Primar de comună (între 3.000 - 7.000 locuitori)	78	6,70
21.	Primar de comună (până la 3.000 locuitori)	76	6,37
22.	Viceprimar de comună (cu peste 7.000 locuitori)	75	6,22
23.	Viceprimar de comună (între 3.000 - 7.000 locuitori)	73	5,92
24.	Viceprimar de comună (până la 3.000 locuitori)	71	5,63

**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**D. Funcții asimilate cu funcții de demnitate publică**

**Indemnizații pentru personalul din instituții publice din subordinea Guvernului**

Nr. crt.	Funcția	Gradul I		Gradul II	
		Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
Instituții publice din subordinea Guvernului*)					
1.	Conducătorul instituției (președinte, director general, șef oficiu etc.)	94	9,94	98	10,97
2.	Adjunctul conducătorului instituției (vicepreședinte, director general adjunct etc.)	88	8,57	92	9,46

\*) Instituțiile publice și denumirile funcțiilor de conducere utilizate se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**ANEXA II**

**FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ÎNVĂȚĂMÂNT"**

## #CIN

### NOTĂ:

Referitor la aplicarea anexelor în anul 2013, a se vedea dispozițiile [art. 4](#) și [art. 6](#) ale [art. II](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale [art. 2](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 ([#M8](#)).

## #B

### CAPITOLUL I

#### A. Salarii de bază pentru funcțiile din învățământ

##### 1. Funcțiile de conducere din învățământul superior

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Rector*)	S	92	9,46	94	9,94
2.	Prorector*)	S	90	9,00	92	9,46
3.	Secretar științific al senatului universitar*)	S	89	8,78	91	9,23
4.	Decan*)	S	87	8,36	89	8,78
5.	Prodecan*)	S	86	8,16	88	8,57
6.	Director de departament	S	86	8,16	88	8,57
7.	Secretar științific al consiliului facultății*)	S	86	8,16	88	8,57
8.	Șef de catedră*)	S	86	8,16	88	8,57

\*) Coeficienții de ierarhizare cuprind și salariul de bază aferent unei norme didactice.

##### 2. Funcțiile de conducere din învățământul preuniversitar

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Inspector școlar general*)	S	78	6,70	80	7,03
2.	Inspector școlar general adjunct*)	S	74	6,07	76	6,37

3.	Inspector școlar de specialitate, inspector școlar*)	S	70	5,50	72	5,77
4.	Director unitate de învățământ*)	S	70	5,50	72	5,77
5.	Director adjunct unitate de învățământ*)	S	68	5,23	70	5,50
6.	Director casa corpului didactic*)	S	68	5,23	70	5,50

\*) Coeficienții de ierarhizare cuprind și salariul de bază aferent unei norme didactice.

### 3. Funcțiile de conducere pentru funcțiile didactice auxiliare

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
	Învățământ superior					
1.	Director general administrativ al universității*), *1	S	80	7,03	82	7,39
2.	Director, contabil-șef (administrator financiar/patrimoniu)*)	S	76	6,37	78	6,70
3.	Secretar-șef universitate*)	S	72	5,77	74	6,07
4.	Administrator-șef al facultății*)	S	68	5,23	70	5,50
5.	Șef serviciu (administrator financiar/patrimoniu)*)	S	66	4,98	68	5,23
6.	Secretar-șef facultate*)	S	66	4,98	68	5,23
7.	Șef birou (administrator financiar/patrimoniu)*)	S	62	4,51	64	4,74
	Învățământ preuniversitar					
1.	Contabil-șef	S	60	4,29	62	4,51

	(administrator financiar)*)					
2.	Secretar-șef unitate de învățământ*)	S	58	4,09	60	4,29
3.	Contabil-șef (administrator financiar)*)	M	50	3,35	52	3,52
4.	Secretar-șef unitate de învățământ*)	M	48	3,19	50	3,35

\*) Coeficienții de ierarhizare cuprind și salariul de bază aferent funcției de execuție.

\*1 Se utilizează în cadrul instituțiilor de învățământ superior la care numărul studenților este mai mic de 10.000, precum și pentru salarizarea funcției de director, contabil-șef (administrator financiar patrimoniu) din cadrul instituțiilor de învățământ superior la care numărul studenților este de cel puțin 10.000.

#### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

#### 4. Salarii de bază învățământ universitar

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Clasa

B - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția*)	Vechimea în învățământ	Clasa și coeficientul de ierarhizare													
			Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime											
			1	2	3	4	5	A	B	A	B	A	B			
1.	Profesor universitar	peste 40 ani													86	8,16
		35 - 40 ani													85	7,96
		30 - 35 ani													83	7,58
		25 - 30 ani													81	7,21
		20 - 25 ani													79	6,86
		15 - 20 ani										76	6,37	77	6,53	
		10 - 15 ani						71	5,63	73	5,92	74	6,07	75	6,22	
2.	Conferențiar universitar	peste 40 ani												74	6,07	



\*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor [Legii nr. 128/1997](#)\*1) privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*) Pentru preparatorii din domeniul medical.

## #CIN

\*1) [Legea nr. 128/1997](#) a fost abrogată. A se vedea [Legea nr. 1/2011](#).

## #B

NOTĂ:

Pentru funcțiile din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

### 5. Salarii de bază învățământ preuniversitar

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Clasa

B - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția didactică și gradul didactic*)	Vechimea în învățământ	Clasa și coeficientul de ierarhizare												
			Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime										
			1	2	3	4	5								
			A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
1.	Profesor studii superioare de lungă durată grad didactic I	peste 40 ani												69	5,36
		35 - 40 ani												67	5,10
		30 - 35 ani												65	4,86
		25 - 30 ani												63	4,62
		22 - 25 ani												61	4,40
		18 - 22 ani										58	4,09	59	4,19
		14 - 18 ani								55	3,79	56	3,89	57	3,99
		10 - 14 ani								53	3,61	54	3,70	55	3,79
2.	Profesor studii superioare de lungă durată grad didactic II	6 - 10 ani					49	3,27	51	3,44	52	3,52	53	3,61	
		2 - 6 ani	42	2,75	45	2,96	47	3,11	49	3,27	50	3,35	51	3,44	
		peste 40 ani												62	4,51
		35 - 40 ani												60	4,29
		30 - 35 ani												58	4,09
		25 - 30 ani												56	3,89



		22 - 25 ani										54	3,70	
		18 - 22 ani									51	3,44	52	3,52
		14 - 18 ani							48	3,19	49	3,27	50	3,35
		10 - 14 ani							46	3,04	47	3,11	48	3,19
		6 - 10 ani				42	2,75	44	2,89	45	2,96	46	3,04	
		2 - 6 ani	35	2,32	38	2,49	40	2,62	42	2,75	43	2,82	44	2,89
3.	Profesor studii superioare de lungă durată grad didactic definitiv	peste 40 ani											58	4,09
		35 - 40 ani											57	3,99
		30 - 35 ani											56	3,89
		25 - 30 ani											54	3,70
		22 - 25 ani											52	3,52
		18 - 22 ani									49	3,27	50	3,35
		14 - 18 ani							46	3,04	47	3,11	48	3,19
		10 - 14 ani							44	2,89	45	2,96	46	3,04
		6 - 10 ani				40	2,62	42	2,75	43	2,82	44	2,89	
		2 - 6 ani	33	2,20	36	2,37	38	2,49	40	2,62	41	2,69	42	2,75
4.	Profesor studii superioare de lungă durată grad didactic debutant	până la 2 ani	31	2,10	34	2,26	36	2,37	38	2,49	39	2,56	40	2,62
5.	Profesor studii superioare de scurtă durată grad didactic I	peste 40 ani											60	4,29
		35 - 40 ani											58	4,09
		30 - 35 ani											56	3,89
		25 - 30 ani											54	3,70
		22 - 25 ani											52	3,52
		18 - 22 ani									49	3,27	50	3,35
		14 - 18 ani							46	3,04	47	3,11	48	3,19
		10 - 14 ani							44	2,89	45	2,96	46	3,04
		6 - 10 ani				40	2,62	42	2,75	43	2,82	44	2,89	
6.	Profesor	peste											56	3,89



		14 - 18 ani							46	3,04	47	3,11	48	3,19
		10 - 14 ani							44	2,89	45	2,96	46	3,04
		6 - 10 ani					40	2,62	42	2,75	43	2,82	44	2,89
10.	Institutor studii superioare de lungă durată grad didactic II	peste 40 ani											56	3,89
		35 - 40 ani											54	3,70
		30 - 35 ani											52	3,52
		25 - 30 ani											50	3,35
		22 - 25 ani											48	3,19
		18 - 22 ani									45	2,96	46	3,04
		14 - 18 ani							42	2,75	43	2,82	44	2,89
		10 - 14 ani							40	2,62	41	2,69	42	2,75
		6 - 10 ani					36	2,37	38	2,49	39	2,56	40	2,62
		2 - 6 ani	29	2,00	32	2,15	34	2,26	36	2,37	37	2,43	38	2,49
11.	Institutor studii superioare de lungă durată grad didactic definitiv	peste 40 ani											54	3,70
		35 - 40 ani											52	3,52
		30 - 35 ani											50	3,35
		25 - 30 ani											48	3,19
		22 - 25 ani											46	3,04
		18 - 22 ani									43	2,82	44	2,89
		14 - 18 ani							40	2,62	41	2,69	42	2,75
		10 - 14 ani							38	2,49	39	2,56	40	2,62
		6 - 10 ani					34	2,26	36	2,37	37	2,43	38	2,49
		2 - 6 ani	27	1,90	30	2,05	32	2,15	34	2,26	35	2,32	36	2,37
12.	Institutor studii superioare de lungă durată grad didactic debutant	până la 2 ani	25	1,81	28	1,95	30	2,05	32	2,15	33	2,20	34	2,26
13.	Institutor studii superioare de scurtă durată	peste 40 ani											56	3,89
		35 - 40 ani											54	3,70

	grad didactic I	30 - 35 ani										52	3,52	
		25 - 30 ani										50	3,35	
		22 - 25 ani										48	3,19	
		18 - 22 ani							45	2,96	46	3,04		
		14 - 18 ani						42	2,75	43	2,82	44	2,89	
		10 - 14 ani						40	2,62	41	2,69	42	2,75	
		6 - 10 ani				36	2,37	38	2,49	39	2,56	40	2,62	
14.	Institutor studii superioare de scurtă durată grad didactic II	peste 40 ani										53	3,61	
		35 - 40 ani										51	3,44	
		30 - 35 ani										49	3,27	
		25 - 30 ani										47	3,11	
		22 - 25 ani										45	2,96	
		18 - 22 ani							42	2,75	43	2,82		
		14 - 18 ani						39	2,56	40	2,62	41	2,69	
		10 - 14 ani						37	2,43	38	2,49	39	2,56	
		6 - 10 ani				33	2,20	35	2,32	36	2,37	37	2,43	
		2 - 6 ani	26	1,86	29	2,00	31	2,10	33	2,20	34	2,26	35	2,32
15.	Institutor studii superioare de scurtă durată grad didactic definitiv	peste 40 ani										51	3,44	
		35 - 40 ani										49	3,27	
		30 - 35 ani										47	3,11	
		25 - 30 ani										45	2,96	
		22 - 25 ani										43	2,82	
		18 - 22 ani							40	2,62	41	2,69		
		14 - 18 ani						37	2,43	38	2,49	39	2,56	
		10 - 14 ani						35	2,32	36	2,37	37	2,43	
		6 - 10 ani				31	2,10	33	2,20	34	2,26	35	2,32	
		2 - 6 ani	24	1,77	27	1,90	29	2,00	31	2,10	32	2,15	33	2,20
16.	Institutor studii superioare de	până la 2 ani	22	1,68	25	1,81	27	1,90	29	2,00	30	2,05	31	2,10



		6 - 10 ani					30	2,05	32	2,15	33	2,20	34	2,26
		2 - 6 ani	23	1,72	26	1,86	28	1,95	30	2,05	31	2,10	32	2,15
20.	Învățător, educatoare, maistru- instructor (cu studii de nivel liceal) debutant	0 - 2 ani	21	1,64	24	1,77	26	1,86	28	1,95	29	2,00	30	2,05
21.	Profesor, învățător, educatoare, educator, maistru- instructor (cu studii de nivel liceal, fără pregătire de specialitate)	peste 40 ani											35	2,32
		35 - 40 ani											34	2,26
		30 - 35 ani											33	2,20
		25 - 30 ani											32	2,15
		22 - 25 ani											31	2,10
		18 - 22 ani									29	2,00	30	2,05
		14 - 18 ani							27	1,90	28	1,95	29	2,00
		10 - 14 ani							26	1,86	27	1,90	28	1,95
		6 - 10 ani					23	1,72	25	1,81	26	1,86	27	1,90
		2 - 6 ani	16	1,45	19	1,56	21	1,64	23	1,72	24	1,77	25	1,81
		până la 2 ani	15	1,41	18	1,52	20	1,60	22	1,68	23	1,72	24	1,77

\*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor [Legii nr. 128/1997](#)\*1) privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

**#CIN**

\*1) [Legea nr. 128/1997](#) a fost abrogată. A se vedea [Legea nr. 1/2011](#).

**#B**

NOTĂ:

Pentru funcțiile din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

## 6. Salarii de bază pentru funcțiile didactice auxiliare

Nr. crt.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
Funcții de execuție				
1	Administrator financiar grad I*)	S	47	3,11

		grad II*)	S	38	2,49
		grad III*)	S	35	2,32
		debutant*)	S	24	1,77
2	Informatician	gradul IA	S	47	3,11
		gradul I	S	46	3,04
		gradul II	S	44	2,89
		gradul III	S	34	2,26
		debutant	S	24	1,77
3	Secretar	I**)	S	46	3,04
		II**)	S	44	2,89
		III**)	S	34	2,26
		debutant**)	S	24	1,77
4	Pedagog școlar, laborant	IA	S	42	2,75
		I	S	38	2,49
		II	S	31	2,10
		debutant	S	24	1,77
5	Instructor-animator, corepetitor	gradul I	S	33	2,20
		gradul II	S	27	1,90
		debutant	S	24	1,77
6	Administrator patrimoniu	grad I***)	S	45	2,96
		grad II***)	S	36	2,37
		grad III***)	S	32	2,15
		debutant***)	S	24	1,77
7	Administrator financiar	grad I*)	SSD	38	2,49
		grad II*)	SSD	34	2,26
		grad III*)	SSD	29	2,00
		debutant*)	SSD	12	1,31
8	Informatician	gradul I	SSD	39	2,56
		gradul II	SSD	34	2,26

		gradul III	SSD	29	2,00
		debutant	SSD	12	1,31
9	Secretar	I**)	SSD	40	2,62
		II**)	SSD	36	2,37
		III**)	SSD	29	2,00
		debutant**)	SSD	12	1,31
10	Pedagog școlar, laborant	I	SSD	36	2,37
		II	SSD	32	2,15
		III	SSD	26	1,86
		debutant	SSD	12	1,31
11	Instructor-animator, corepetitor	gradul I	SSD	29	2,00
		gradul II	SSD	24	1,77
		debutant	SSD	12	1,31
12	Administrator patrimoniu	grad I***)	SSD	37	2,43
		grad II***)	SSD	32	2,15
		grad III***)	SSD	27	1,90
		debutant***)	SSD	12	1,31
13	Administrator financiar	treapta I*)	M	32	2,15
		treapta II*)	M	30	2,05
		treapta III*)	M	22	1,68
		debutant*)	M	8	1,19
14	Informatician	IA	PL/M	33	2,20
		I	PL/M	30	2,05
		II	PL/M	25	1,81
		III	PL/M	19	1,56
		debutant	PL/M	10	1,25
15	Secretar	IA**)	M	33	2,20
		I**)	M	30	2,05
		II**)	M	25	1,81



		III**) )	M	19	1,56
		debutant**) )	M	8	1,19
16	Pedagog școlar	IA	M	24	1,77
		I	M	20	1,60
		II	M	18	1,52
		debutant	M	8	1,19
17	Instructor-animator, instructor educație extrașcolară	IA	M	24	1,77
		I	M	18	1,52
		II	M	16	1,45
		debutant	M	8	1,19
18	Corepetitor	I	M	18	1,52
		II	M	16	1,45
		debutant	M	8	1,19
19	Șef atelier-școală, tehnician, administrator patrimoniu	treapta I***)	M	30	2,05
		treapta II ***)	M	28	1,95
		treapta III ***)	M	22	1,68
		debutant***)	M	8	1,19
20	Laborant	I	PL/M	26	1,86
		II	PL/M	22	1,68
		debutant	PL/M	10	1,25
21	Instructor, model	I	M	18	1,52
		II	M	17	1,49
		debutant	M	8	1,19
22	Mediator școlar	I	M/G	16	1,45
		II	M/G	14	1,38
		debutant	M/G	8	1,19

23	Supraveghetor noapte	I	G	14	1,38
		II	G	12	1,31

\*) Se utilizează și pentru funcțiile: economist, referent și contabil, prevăzute în [Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2005](#) privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat.

\*\*) Se utilizează și pentru funcția de secretar, prevăzută în [Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2005](#).

\*\*\*) Se utilizează și pentru funcțiile: inginer, tehnician, merceolog, administrator și funcționar, prevăzute în [Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2005](#).

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

## CAPITOLUL I

### B. Reglementări specifice personalului didactic din învățământ

#### ART. 1

Pentru funcțiile didactice auxiliare la care gradul/treapta profesional/profesională nu mai apare în această anexă, salariul de bază se va stabili la gradația corespunzătoare vechimii în muncă de la gradul/treapta profesional/profesională imediat superior/superioară funcției pe care era încadrată persoana.

#### ART. 2

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu consultarea instituțiilor, unităților de învățământ și a partenerilor sociali, va stabili gradul funcțiilor de conducere, prin ordin al ministrului, emis în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, în funcție de următoarele criterii: număr de personal, elevi/studenti, categorii de unități.

#### ART. 3

Personalul didactic calificat de predare și conducere care își desfășoară activitatea în localități izolate primește o indemnizație de până la 20% din salariul de bază, în raport cu zona geografică respectivă. Diferențierea pe zone și localități se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

#### ART. 4

Personalul didactic de predare și conducere din învățământul special beneficiază de o creștere cu 6 clase de salarizare succesive celei deținute.

#### ART. 5

Personalul didactic din învățământ beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, respectiv al instituției de nivel superior și reprezintă o creștere cu 10 clase de salarizare succesive celei deținute. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

#### ART. 6

Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practică pedagogică pentru pregătirea viitoarelor educatoare și a viitorilor învățători, institutori și profesori beneficiază de un spor de 10 - 25% din salariul de bază, în raport cu timpul efectiv lucrat și calculat în raport cu numărul

elevilor sau al studenților practicanți, potrivit regulamentului de practică pedagogică aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, dacă nu beneficiază de reducerea normei didactice cu 2 ore pe săptămână.

#### ART. 7\*)

Personalul didactic care asigură predarea simultană la 2 - 4 clase de elevi în învățământul primar primește o indemnizație pentru activități care solicită o încordare psihică foarte ridicată, reprezentând o creștere salarială, după cum urmează:

- pentru 2 clase de elevi, o creștere cu 2 clase de salarizare succesive celei deținute;
- pentru 3 clase de elevi, o creștere cu 3 clase de salarizare succesive celei deținute;
- pentru 4 clase de elevi, o creștere cu 4 clase de salarizare succesive celei deținute.

#### #CIN

\*) *Curtea Constituțională, prin Decizia nr. 1615/2011 (#M5), a constatat că sintagma "în învățământul primar" cuprinsă în dispozițiile art. 7 din cap. I lit. B "Reglementări specifice personalului didactic din învățământ" din anexa nr. II "Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ" la Legea-cadru nr. 284/2010 este neconstituțională.*

#### #B

#### ART. 8

Personalul didactic de predare care îndeplinește funcția de diriginte, învățătorii, institutorii și educatoarele beneficiază de o creștere cu 4 clase de salarizare succesive celei deținute, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 45 alin. (2) și (3) din Legea nr. 128/1997\*), cu modificările și completările ulterioare.

#### #CIN

\*) Legea nr. 128/1997 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 1/2011.

#### #B

#### ART. 9

(1) Pentru personalul din instituțiile de învățământ superior, senatele universitare pot stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 12 clase de salarizare succesive celei deținute, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste salarii se vor plăti exclusiv din venituri proprii.

(2) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul din învățământul preuniversitar care participă direct la realizarea activităților finanțate din venituri proprii.

#### ART. 10

(1) Personalul didactic de predare din învățământul superior poate primi un spor pentru conducătorii de doctorat de 1% pentru fiecare student-doctorand, dar nu mai mult de 5% din salariul de bază.

(2) În cadrul instituțiilor de învățământ superior la care numărul studenților este de cel puțin 10.000, funcția de director general administrativ al universității va fi salarizată la nivelul funcției de decan.

#### ART. 11

Personalul didactic beneficiază de dreptul la concediu de odihnă, potrivit art. 103 din Legea nr. 128/1997\*), cu modificările și completările ulterioare, primind o indemnizație de concediu de odihnă calculată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare.

## #CIN

\*) Legea nr. 128/1997 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 1/2011.

## #B

### ART. 12\*

Pentru personalul didactic, în caz de deces, se acordă celor îndreptățiți un ajutor de deces în cuantum de 5 salarii ale persoanei decedate, din bugetul asigurărilor sociale de stat.

## #CIN

\*) Conform art. 1 alin. (5) al art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 283/2011 (#M4), în anul 2012, prevederile art. 12 din anexa nr. II, cap. I lit. B - Reglementări specifice personalului didactic din învățământ, la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, nu se aplică.

Conform art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 (#M8), prevederile art. 1 alin. (5) al art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 283/2011 (#M4), se aplică în mod corespunzător și în anul 2013.

## #B

### ART. 13

Personalul didactic de predare poate fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul, potrivit prevederilor art. 49 alin. (1) din Legea nr. 128/1997\*), cu modificările și completările ulterioare. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactică prevăzută la art. 43 din Legea nr. 128/1997\*), cu modificările și completările ulterioare.

## #CIN

\*) Legea nr. 128/1997 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 1/2011.

## #B

### ART. 14

(1) În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, condiții periculoase sau vătămătoare, personalul salarizat poate primi un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea partenerilor sociali, în limita prevederilor din regulamentul prevăzut la art. 21 din prezenta lege, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

### ART. 15

Pentru funcțiile didactice auxiliare, care nu se regăsesc în prezenta anexă și care au fost reglementate prin acte normative anterioare se vor utiliza coeficienții de salarizare din anexele la prezenta lege, corespunzător fiecărui domeniu de activitate din sistemul bugetar.

### ART. 16

Salarizarea cadrelor didactice încadrate ca profesor pentru învățământul preșcolar, respectiv profesor pentru învățământul primar se face la nivelul încadrării pentru un profesor cu studii superioare din învățământul preuniversitar.

## CAPITOLUL II

### Unitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și proiectare

#### Salarii de bază

##### a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Director general institut de cercetare*) (ordonator secundar de credite)	S	87	8,36	88	8,57
2.	Director general adjunct institut de cercetare*) (ordonator secundar de credite)	S	86	8,16	87	8,36
3.	Director institut de cercetare) (ordonator terțiar de credite)	S	86	8,16	87	8,36
4.	Director adjunct institut de cercetare (ordonator terțiar de credite)	S	85	7,96	86	8,16
5.	Director centru de cercetare; director stațiune de cercetare (ordonator terțiar de credite)	S	84	7,76	85	7,96
6.	Secretar științific institut de cercetare, secretar științific secție ASAS (ordonator terțiar de credite)	S	84	7,76	85	7,96
7.	Director adjunct centru de cercetare; director adjunct stațiune de cercetare (ordonator terțiar de credite)	S	83	7,58	84	7,76
8.	Secretar științific centru de cercetare; secretar științific	S	82	7,39	83	7,58

	stațiune de cercetare (ordonator terțiar de stație)					
9.	Șef laborator cercetare	S	81	7,21	82	7,39

\*) Nivelul de salarizare este stabilit de către ordonatorul principal de credite.

#### NOTE:

1. Pentru conducătorii de doctorat coeficientul este egal cu cel pentru director adjunct institut de cercetare sau director centru de cercetare.

2. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

3. Pentru funcțiile de conducere din cadrul Academiei Române se acordă 4 clase de salarizare succesive suplimentare.

#### b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Cercetător științific I	S	72	5,77
2.	Cercetător științific II	S	59	4,19
3.	Cercetător științific III	S	53	3,61
4.	Cercetător științific	S	47	3,11
5.	Asistent de cercetare științifică	S	39	2,56
6.	Asistent de cercetare științifică stagiar	S	31	2,10
7.	Asistent I	M	24	1,77
8.	Asistent II	M	12	1,31
9.	Asistent stagiar	M	9	1,22

#### NOTE:

1. Pentru conducătorii de doctorat coeficientul este egal cu cel pentru director adjunct institut de cercetare sau director centru de cercetare.

2. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

3. Pentru funcțiile de execuție de cercetare științifică fundamentală din cadrul Academiei Române se acordă 4 clase de salarizare succesive suplimentare.

### CAPITOLUL III

#### Culte

## A. Salarii de bază pentru personalul clerical încadrat în unitățile bugetare

### Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Preot			
	gradul I	S	34	2,26
	gradul II	S	30	2,05
	definitiv	S	28	1,95
	debutant	S	24	1,77
2.	Preot			
	gradul I	M	18	1,52
	definitiv	M	16	1,45
	debutant	M	8	1,19

#### NOTE:

1. Condițiile de ocupare a gradelor profesionale se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Secretariatul de Stat pentru Culte este autorizat să certifice asimilarea funcțiilor de la alte culte cu cea de preot.

2. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

## B. Indemnizațiile personalului din conducerea cultelor recunoscute și a unităților centrale de cult, asimilat celui încadrat pe funcții de demnitate publică

Nr. crt.	Funcția	Numărul maxim de posturi	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române	1	109	14,63
2.	Arhiepiscop major, mitropolit Biserica Ortodoxă Română și Biserica Romano-Catolică	11	107	13,90
<b>#M3</b>	Arhiepiscop, șef de cult (mitropolit, episcop, muftiu, șef rabin, președinte uniune, președinte)	22	106	13,45
4.	Episcop, episcop-vicar patriarhal	33	105	13,10

#B				
5.	Episcop-vicar, episcop coajutor, episcop auxiliar, arhiereu-vicar	26	103	12,41

#### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

#### C. Personalul din conducerea cultelor și a unităților de cult, altul decât cel asimilat funcțiilor de demnitate publică

Nr. crt.	Funcția clericală	Numărul de posturi pentru care se asigură sprijin lunar la salarizare	Funcția didactică cu care se asimilează
1.	Vicepreședinte uniune, vicar administrativ patriarhal, vicar general, secretar general, consilier patriarhal, prim-rabin	46	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic I și vechime în învățământ peste 40 ani
2.	Secretar patriarhal, inspector general bisericesc, vicar administrativ eparhial, vicar episcopal	41	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic I și vechime în învățământ între 22 și 25 ani
3.	Secretar Cancelaria patriarhală, consilier eparhial, secretar eparhial, inspector eparhial, exarh, protopop	719	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic II și vechime în învățământ între 10 și 14 ani
4.	Stareț, superioară, egumen	466	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic II și vechime în învățământ între 2 și 6 ani

#### D. Personal clerical angajat în unitățile cultelor recunoscute din România

Nr. crt.	Funcția clericală	Numărul de posturi pentru care se asigură sprijin lunar la salarizare	Funcția didactică cu care se asimilează
	Preot, diacon, pastor,	15237	



	vestitor, imam, rabin, cantor, oficiant de cult		
1.	Cu studii superioare:	10957	Profesor cu studii superioare
	gradul I	3018	gradul didactic I
	gradul II	3238	gradul didactic II
	definitiv	2440	definitiv
	debutant	2261	debutant
2.	Cu studii medii:	4280	Învățător, educator, maistru-instructor cu studii medii
	gradul I	663	gradul didactic I
	gradul II	783	gradul didactic II
	definitiv	1690	definitiv
	debutant	1144	debutant

E. Reglementări specifice personalului clerical, care își desfășoară activitatea în țară, în cadrul cultelor religioase din România, recunoscute potrivit legii

#### ART. 1

(1) Statul român sprijină cultele, recunoscute potrivit [Legii nr. 489/2006](#) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, la cererea acestora, pentru salarizarea personalului clerical.

(2) Personalul clerical care beneficiază de prevederile prezentei legi își păstrează statutul de angajat al cultului religios recunoscut.

### SECȚIUNEA 1

#### Sprijinul statului pentru salarizarea personalului clerical

#### ART. 2

(1) Sprijinul statului pentru salarizarea personalului clerical care își desfășoară activitatea în țară, în cadrul cultelor din România, recunoscute potrivit legii, se stabilește după cum urmează:

a) personalul din conducerea cultelor asimilat celui încadrat pe funcții de demnitate publică beneficiază de o indemnizație lunară. Indemnizația lunară este unica formă de remunerare pentru personalul respectiv și reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor, care se determină în raport cu venitul salarial;

b) personalul din conducerea cultelor, altul decât cel prevăzut la lit. a), beneficiază de sprijin lunar la salarizare, potrivit funcțiilor pe care le ocupă, la nivelul salariilor de bază stabilite potrivit legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, conform asimilărilor;

c) personalul clerical care își desfășoară activitatea în unitățile de cult beneficiază de sprijin lunar la salarizare în cuantum de 65% din salariile de bază stabilite potrivit legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, potrivit nivelului de studii, gradului profesional obținut și vechimii în activitatea clericală deținută în cadrul cultelor din România, conform asimilărilor.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), personalul clerical care își desfășoară activitatea în unitățile de cult cu venituri reduse poate beneficia de un sprijin lunar la salarizare în cuantum de 80% din salariile de bază stabilite potrivit legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, potrivit nivelului de studii, gradului profesional obținut și vechimii în activitatea clericală deținută în cadrul cultelor din România, conform asimilărilor.

(3) Criteriile în baza cărora unitățile de cult sunt considerate ca fiind cu venituri reduse, potrivit alin. (2), se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(4) Personalul clerical poate beneficia de prevederile alin. (2) în procent de 30% din totalul posturilor clericale, pentru care se alocă sprijin la salarizare de la bugetul de stat.

(5) Numărul de posturi stabilite potrivit alin. (4) va fi repartizat pe culte, în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ, și cu nevoile reale.

(6) Unitățile centrale de cult, în baza numărului de posturi comunicat anual, transmit Secretariatului de Stat pentru Culte propuneri motivate cuprinzând nominalizarea unităților de cult pentru al căror personal clerical se dorește acordarea sprijinului lunar prevăzut la alin. (2) și care întrunesc condițiile și criteriile prevăzute la alin. (2) și (3).

(7) Listele unităților de cult al căror personal clerical beneficiază de sprijin lunar în condițiile alin. (2), precum și modificarea acestora se stabilesc la propunerea unităților centrale de cult și se aprobă anual prin ordin al secretarului de stat pentru culte.

(8) Nu beneficiază de prevederile alin. (2) personalul clerical de la unitățile de cult care obțin venituri din închirierea, arendarea și concesiunea proprietăților.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Alte drepturi ale personalului clerical

#### ART. 3

Condițiile de ocupare a gradelor profesionale ale personalului clerical prevăzut la [art. 2](#) alin. (1) lit. c) din prezenta anexă se aprobă de Secretariatul de Stat pentru Culte, la propunerea cultelor recunoscute.

#### ART. 4

De la bugetul de stat se asigură, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, prin Secretariatul de Stat pentru Culte, numai drepturile stabilite în condițiile prevăzute la [art. 2](#) din prezenta anexă, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și alte contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator.

#### ART. 5

(1) Pentru sprijinirea așezămintelor religioase românești din afara granițelor, care desfășoară activități deosebite în vederea menținerii identității lingvistice, culturale și religioase a românilor din afara granițelor, se alocă de la bugetul de stat, prin unitatea centrală de cult din România, o sumă reprezentând echivalentul în lei a 200.000 de euro lunar.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se alocă unităților centrale ale cultelor recunoscute de către Secretariatul de Stat pentru Culte, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(3) Destinațiile sumei prevăzute la alin. (1) se stabilesc de unitățile centrale ale cultelor recunoscute, împreună cu conducerile unităților de cult din afara granițelor, suma urmând a fi utilizată pentru completarea salariilor personalului clerical al respectivelor unități, inclusiv pentru plata contribuțiilor prevăzute de lege la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și a altor contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator. Obligația de a justifica modul de utilizare a acestei sume revine unității centrale de cult din România, prin prezentarea la Secretariatul de Stat pentru Culte a documentelor prevăzute de normele legale în vigoare.

(4) Suma prevăzută la alin. (1), respectiv echivalentul în lei al acesteia, poate fi modificată anual prin legea bugetului de stat.

#### ART. 6

Drepturile stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare se acordă în continuare personalului angajat în cadrul cultelor religioase din România, potrivit legii, pentru care nu sunt aplicabile prevederile prezentei legi.

#### ART. 7

(1) Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul de stat, potrivit prezentei legi, este supus controlului Secretariatului General al Guvernului, prin Secretariatul de Stat pentru Culte, și altor organe abilitate de lege.

(2) Numărul de posturi pentru personalul clerical se poate majora anual prin legea bugetului de stat.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Sprijinul statului pentru salarizarea personalului neclerical al cultelor recunoscute

#### ART. 8

(1) Unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și unitățile și instituțiile de învățământ teologic autorizate și acreditate potrivit legii, aflate în subordinea acestora și neintegrate în învățământul de stat, primesc de la bugetul de stat și de la bugetele locale un sprijin sub formă de contribuții, care va asigura completarea drepturilor salariale neacoperite din fondurile proprii ale unităților de cult centrale și locale respective.

(2) Unitățile și contribuțiile prevăzute la alin. (1) vor fi nominalizate de conducerea centrelor de cult, potrivit criteriilor stabilite de acestea.

#### ART. 9

(1) Sprijinul financiar pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase din România se asigură, la cerere, în limita prevederilor bugetare anuale, după cum urmează:

a) de la bugetele locale:

- 18.951 de contribuții pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult din țară prevăzute la [art. 8](#) din prezenta anexă. Contribuția lunară este la nivelul valorii de referință;  
- sumele aferente, necesare pentru plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate;

b) de la bugetul de stat:

- 300 de contribuții pentru personalul neclerical angajat în unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la [art. 8](#) din prezenta anexă. Contribuția lunară este la nivelul valorii de referință;

- 40 de contribuții pentru personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române. Contribuția lunară reprezintă echivalentul în lei a 50% din drepturile în valută stabilite în cuantum net, prin asimilare cu funcțiile pe care este încadrat personalul român trimis să își desfășoare activitatea în cadrul misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare și al altor forme de reprezentare a României în străinătate;

- sumele aferente, necesare pentru plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate.

(2) Numărul contribuțiilor prevăzute la alin. (1) poate fi modificat prin legile bugetare anuale sau prin legile de rectificare a bugetului de stat.

(3) La stabilirea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat în vederea echilibrării bugetelor locale se va avea în vedere și alocarea fondurilor pentru aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a).

(4) Aprobarea suplimentării numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, al cărui sprijin financiar se asigură potrivit prevederilor alin. (1) lit. a), se face de către autoritățile administrației publice locale, ținându-se seama de numărul de adepți ai fiecărui cult religios, și se comunică Secretariatului de Stat pentru Culte.

(5) Aprobarea suplimentării numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, al cărui sprijin financiar se asigură potrivit prevederilor alin. (1) lit. b), se face de către Secretariatul de Stat pentru Culte.

(6) Autoritățile administrației publice locale pot aproba suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, ținând seama de numărul de adepți ai fiecărui cult religios, sprijinul financiar urmând a se asigura din veniturile proprii ale bugetelor locale.

### **ANEXA III**

#### FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "SĂNĂTATE"

### **#CIN**

#### **NOTĂ:**

Referitor la aplicarea anexelor în 2013, a se vedea dispozițiile [art. 4](#) și [art. 6](#) ale [art. II](#) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale [art. 2](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 (#M8)*.

### **#B**

#### CAPITOLUL I

#### Unități sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială

##### 1. Salarii de bază pentru funcții de conducere

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nivel studii

B - Clasa

C - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția	A	Spitale peste 400 de paturi	Spitale sub 400 de paturi	Servicii de ambulanță
----------	---------	---	-----------------------------	---------------------------	-----------------------

			Gradul I				Gradul II				Gradul I				Gradul II			
			B		C		B		C		B		C		B		C	
1.	Manager	S	88	8,57	90	9,00	87	8,36	88	8,57								
2.	Manager general	S									88	8,57	90	9,00				
3.	Director medical	S	87	8,36	89	8,78	86	8,16	87	8,36	85	7,96	86	8,16				
4.	Director de cercetare-dezvoltare	S	86	8,16	87	8,36	85	7,96	86	8,16								
5.	Director financiar-contabil	S	80	7,03	84	7,76	76	6,37	79	6,86								
6.	Director economic	S									78	6,70	81	7,21				
7.	Director tehnic	S									77	6,53	79	6,86				
8.	Director de îngrijiri	S, SSD, PL	75	6,22	77	6,53	74	6,07	76	6,37								
9.	Alți directori	S	86	8,16	87	8,36	85	7,96	86	8,16								
10.	Asistent-șef	PL									73	5,92	75	6,22				

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Clasa

B - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția																	
	Nivel studii		Institutul Național de Hematologie Transfuzională "Prof. Dr. C.T. Nicolau"				Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București				Centre de transfuzie sanguină regionale				Centre de transfuzie sanguină județene			
	Gradul I		Gradul II		Gradul I		Gradul II		Gradul I		Gradul II		Gradul I		Gradul II			
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
1.	Director																	
	S	86	8,16	87	8,36	85	7,96	86	8,16	84	7,76	85	7,96	84	7,76	85	7,96	
2.	Director adjunct științific																	
	S	85	7,96	86	8,16													
3.	Director adjunct financiar-contabilitate																	

	S	75	6,22	79	6,86														
4.	Director resurse umane																		
	S	73	5,92	77	6,53														
5.	Contabil-șef																		
	S					73	5,92	75	6,22	70	5,50	72	5,77	68	5,23	70	5,50		

Nr. crt.	Alte funcții de conducere	Nivel studii	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Director general*)	S	88	8,57	90	9,00
2.	Director general adjunct, director, director executiv*)	S	87	8,36	89	8,78
3.	Director adjunct*)	S	85	7,96	87	8,36
4.	Director adjunct financiar-contabil*)	S	77	6,53	80	7,03
5.	Contabil-șef*)	S	73	5,92	79	6,86
6.	Medic șef ambulatoriu de specialitate și altele similare	S	85	7,96	86	8,16
7.	Șef serviciu	S	70	5,50	76	6,37
8.	Șef birou, șef atelier, șef laborator, șef oficiu	S	69	5,36	73	5,92
9.	Medic (farmacist, biolog, biochimist, chimist, psiholog) șef secție, șef laborator și altele similare	S	85	7,96	86	8,16
10.	Asistent medical-șef pe unitate	S, SSD, PL	70	5,50	73	5,92
11.	Șef formație muncitori		41	2,69	46	3,04

\*) Se utilizează în unitățile sanitare fără paturi.

#### NOTE:

1. Medicii în specialitatea anatomie patologică și medicină legală care ocupă funcția de medic șef serviciu medicină legală/anatomie patologică beneficiază de majorarea cu o clasă a salariului de bază avut.

2. Personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcția de șef laborator și altele similare în cadrul institutelor de medicină legală beneficiază de majorarea cu o clasă a salariului de bază avut.

3. Personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții în conducerea institutelor de medicină legală beneficiază de majorarea cu două clase a salariului de bază avut.

4. Medicii în specialitatea anatomie patologică și medicină legală care ocupă funcții de conducere în comitetul director al unităților sanitare cu paturi beneficiază de majorarea cu două clase a salariului de bază avut.

5. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

I.1. Persoanele care exercită funcțiile nominalizate în tabel pe perioada cât exercită aceste funcții beneficiază de un număr de clase suplimentare față de salariul de bază avut, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția	Număr clase acordate suplimentar
1.	Director program de rezidențiat medicină de urgență	5
2.	Responsabil de formare în rezidențiat medicină de urgență	4
3.	Farmacist șef serviciu	3
4.	Asistent medical (tehnician sanitar, soră medicală, ofician medical, moașă, laborant și altele similare) șef	4
5.	Chimist, biolog, biochimist, asistent medical, cu gestiune	2
6.	Spălătoreasă cu gestiune	1
7.	Șef echipă	1
8.	Medic inspector, farmacist inspector, psiholog inspector - direcția de sănătate publică	5

I.2. Indemnizații de cel mult 25% în cursul unei luni din salariul de bază al funcției de execuție îndeplinită, pentru activități prestate în afara obligațiilor funcției de bază și care nu fac parte din salariul de bază, pentru membrii comisiilor de avizare medico-legală, ai comisiilor de expertiză și recuperare a capacității de muncă și ai comisiilor medicale

2. Salarii de bază pentru personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar din unități sanitare și unități de asistență medico-socială

Unitățile clinice cuprind: spitale clinice județene de urgență, spitale județene de urgență, spitale regionale, spitale clinice de specialitate de urgență, spitale clinice, spitale de urgență, spitale de specialitate, Spitalul Universitar de Urgență "Elias"\*), Institutul Național de Sănătate Publică, institute și centre medicale, institute de medicină legală, centre de transfuzie sanguină

județene și al municipiului București, Centrul Medical de Diagnostic, Tratament Ambulatoriu și  
 Medicină Preventivă din subordinea Academiei Române\*), Institutul Național de Expertiză  
 Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă

a) Salarii de bază pentru personalul de specialitate medico-sanitar

Semnificația coloanei C din tabelul de mai jos este următoarea:  
 C - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Unități clinice		Anatomie patologică și medicină legală		Servicii de ambulanță, compartimente de primire urgențe: UPU - SMURD, UPU, CPU		Unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice, și unități de asistență medico-socială	
			Clasa	C	Clasa	C	Clasa	C	Clasa	C
1.	Medic primar	S	72	5,77	99	11,25	75	6,22	63	4,62
2.	Medic specialist	S	62	4,51	90	9,00	65	4,86	58	4,09
3.	Medic rezident anii VI - VII	S	57	3,99						
4.	Medic rezident anii IV - V	S	56	3,89	84	7,76	59	4,19		
5.	Medic rezident anul III	S	55	3,79	83	7,58	58	4,09		
6.	Medic rezident anul II	S	54	3,70	82	7,39	57	3,99		
7.	Medic rezident anul I	S	52	3,52	80	7,03	56	3,89		
8.	Medic	S	53	3,61	81	7,21	56	3,89	53	3,61
9.	Medic stagiar	S	31	2,10	59	4,19	33	2,20	31	2,10
10.	Farmacist primar*1)	S	57	3,99	85	7,96	62	4,51	55	3,79
11.	Farmacist specialist	S	55	3,79	83	7,58	57	3,99	54	3,70
12.	Farmacist	S	52	3,52	80	7,03	56	3,89	52	3,52
13.	Farmacist rezident anul III	S	54	3,70						



14.	Farmacist rezident anul II	S	52	3,52						
15.	Farmacist rezident anul I	S	50	3,35						
16.	Farmacist stagiar	S	31	2,10	59	4,19			31	2,10
17.	Fiziokineto- terapeut, bioinginer medical; principal	S	54	3,70					53	3,61
18.	Fiziokineto- terapeut, bioinginer medical; specialist	S	51	3,44					50	3,35
19.	Fiziokineto- terapeut, bioinginer medical	S	49	3,27					48	3,19
20.	Fiziokineto- terapeut, bioinginer medical; debutant	S	24	1,77					24	1,77
21.	Asistent medical, tehnician de radiologie și imagistică licențiat, asistent medical de laborator clinic licențiat, licențiat în balneofizio- kinetoterapie și recuperare, tehnician dentar licențiat, asistent medical dentar licențiat, tehnician de farmacie licențiat, tehnician de	S	51	3,44	79	6,86	56	3,89	48	3,19

	audiologie și protezare auditivă licențiat, asistent medical de profilaxie dentară licențiat, moașă; principal									
22.	Asistent medical, tehnician de radiologie și imagistică licențiat, asistent medical de laborator clinic licențiat, licențiat în balneofizio- kinetoterapie și recuperare, tehnician dentar licențiat, asistent medical dentar licențiat, tehnician de farmacie licențiat, tehnician de audiologie și protezare auditivă licențiat, asistent medical de profilaxie dentară licențiat, moașă	S	46	3,04	74	6,07	50	3,35	44	2,89
23.	Asistent medical, tehnician de radiologie și imagistică licențiat, asistent medical de laborator clinic licențiat, licențiat în	S	24	1,77	52	3,52	25	1,81	24	1,77

	balneofizio- kinetoterapie și recuperare, tehnician dentar licențiat, asistent medical dentar licențiat, tehnician de farmacie licențiat, tehnician de audiologie și protezare auditivă licențiat, asistent medical de profilaxie dentară licențiat, moașă; debutant									
24.	Dentist principal	SSD	45	2,96			50	3,35	42	2,75
25.	Dentist	SSD	44	2,89			49	3,27	41	2,69
26.	Dentist debutant	SSD	14	1,38			22	1,68	14	1,38
27.	Asistent medical, asistent medical specialist, tehnician superior de imagistică, radiologie, radioterapie și radio- diagnostic, cosmetician medical specialist, asistent medical specializat, tehnician de laborator clinic, tehnician de farmacie, asistent de fiziokineto- terapie, asistent	SSD	48	3,19	76	6,37	55	3,79	46	3,04



28.	Asistent medical, asistent medical specialist, tehnician superior de imagistică, radiologie, radioterapie și radio- diagnostic, cosmetician medical specialist, asistent medical specializat, tehnician de laborator clinic, tehnician de farmacie, asistent de fiziokineto- terapie, asistent medical de urgente medico- chirurgicale, asistent medico- social, tehnician dentar specializat, asistent de profilaxie stomatologică, asistent igienist pentru cabinet stomatologic, asistent pentru stomatologie, asistent medical generalist, tehnician de radiologie și imagistică, tehnician de audiologie și protezare auditivă, tehnician de protezare	SSD	44	2,89	72	5,77	50	3,35	42	2,75
-----	---	-----	----	------	----	------	----	------	----	------

	oculară,									
	asistent									
	medical de									
	geriatrie,									
	gerontologie									
	și asistență									
	socială pentru									
	vârstnici,									
	asistent									
	medical de									
	igienă și									
	sănătate									
	publică,									
	fiziokineto-									
	terapeut,									
	cosmetician									
	medical,									
	asistent									
	medical									
	nutriționist									
	și									
	dietetician,									
	tehnician									
	dentar									
	specialist,									
	asistent									
	dentar									
29.	Asistent	SSD	14	1,38	42	2,75	26	1,86	14	1,38
	medical,									
	asistent									
	medical									
	specialist,									
	tehnician									
	superior de									
	imagistică,									
	radiologie,									
	radioterapie									
	și radio-									
	diagnostic,									
	cosmetician									
	medical									
	specialist,									
	asistent									
	medical									
	specializat,									
	tehnician de									
	laborator									
	clinic,									
	tehnician de									
	farmacie,									
	asistent de									
	fiziokineto-									
	terapie,									
	asistent									
	medical de									
	urgente									
	medico-									
	chirurgicale,									
	asistent									

	medico- social, tehnician dentar specializat, asistent de profilaxie stomatologică, asistent igienist pentru cabinet stomatologic, asistent pentru stomatologie, asistent medical generalist, tehnician de radiologie și imagistică, tehnician de audiologie și protezare auditivă, tehnician de protezare oculară, asistent medical de geriatrie, gerontologie și asistență socială pentru vârstnici, asistent medical de igienă și sănătate publică, fiziokineto- terapeut, cosmetician medical, asistent medical nutriționist și dietetician, tehnician dentar specialist, asistent dentar; debutant									
30.	Asistent medical principal*2)	PL	46	3,04	74	6,07	52	3,52	43	2,82

31.	Asistent medical*2)	PL	44	2,89	72	5,77	49	3,27	41	2,69
32.	Asistent medical debutant*2)	PL	12	1,31	40	2,62	25	1,81	12	1,31
33.	Asistent medical principal*2)	M	44	2,89	72	5,77	50	3,35	41	2,69
34.	Asistent medical*2)	M	42	2,75	70	5,50	47	3,11	39	2,56
35.	Asistent medical debutant*2)	M	10	1,25	38	2,49	24	1,77	10	1,25
36.	Tehnician dentar principal*3)	M	44	2,89			49	3,27	41	2,69
37.	Tehnician dentar*3)	M	42	2,75			46	3,04	39	2,56
38.	Tehnician dentar debutant*3)	M	10	1,25			23	1,72	10	1,25
39.	Soră medicală principală*4)	M	41	2,69	69	5,36	43	2,82	40	2,62
40.	Soră medicală*4)	M	39	2,56	67	5,10	42	2,75	38	2,49
41.	Soră medicală debutant*4)	M	10	1,25	38	2,49	24	1,77	10	1,25
42.	Statistician medical, registrator medical, operator registrator de urgență; principal	M	41	2,69			43	2,82	40	2,62
43.	Statistician medical, registrator medical, operator registrator de urgență	M	39	2,56			42	2,75	38	2,49
44.	Statistician medical, registrator medical, operator	M	10	1,25			20	1,60	10	1,25



registrator de urgență; debutant									
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## b) Salarii de bază pentru personalul de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare

Semnificația coloanei C din tabelul de mai jos este următoarea:  
C - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Unități clinice		Anatomie patologică și medicină legală		Servicii de ambulanță, compartimente de primire urgențe: UPU - SMURD, UPU, CPU		Unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice, și unități de asistență medico-socială	
			Clasa	C	Clasa	C	Clasa	C	Clasa	C
45.	Biolog, biochimist, chimist, fizician; principal, expert în fizică medicală	S	54	3,70	82	7,39			53	3,61
46.	Biolog, biochimist, chimist, fizician; specialist, fizician medical	S	51	3,44	79	6,86			50	3,35
47.	Biolog, biochimist, chimist, fizician	S	48	3,19	76	6,37			48	3,19
48.	Biolog, biochimist, chimist, fizician, fizician medical; debutant	S	24	1,77	52	3,52			24	1,77
49.	Logoped, sociolog, profesor CFM, kineto-	S	51	3,44			53	3,61	51	3,44

	terapeut, asistent social; principal								
50.	Logoped, sociolog, profesor CFM, kineto- terapeut, asistent social	S	45	2,96		51	3,44	45	2,96
51.	Logoped, sociolog, profesor CFM, kineto- terapeut, asistent social; debutant	S	24	1,77		24	1,77	24	1,77
52.	Profesor CFM, biolog, chimist, asistent social; principal*5)	SSD	47	3,11		48	3,19	44	2,89
53.	Profesor CFM, biolog, chimist, asistent social*5)	SSD	45	2,96		46	3,04	42	2,75
54.	Profesor CFM, biolog, chimist, asistent social; debutant*5)	SSD	14	1,38		18	1,52	14	1,38
55.	Psiholog principal	S	56	3,89				52	3,52
56.	Psiholog specialist	S	51	3,44				47	3,11
57.	Psiholog practicant	S	44	2,89				44	2,89
58.	Psiholog stagiar	S	27	1,90				27	1,90

### c) Salarii de bază pentru personalul auxiliar sanitar

Semnificația coloanei C din tabelul de mai jos este următoarea:  
C - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Unități clinice		Anatomie patologică și medicină legală		Servicii de ambulanță, compartimente de primire urgențe: UPU - SMURD, UPU, CPU		Unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice, și unități de asistență medico-socială	
			Clasa	C	Clasa	C	Clasa	C	Clasa	C
59.	Infirmieră, agent DDD	M; G	14	1,38			16	1,45	14	1,38
60.	Infirmieră, agent DDD; debutant	M; G	10	1,25			15	1,41	10	1,25
61.	Brancardier, băieș, nămoliar, spălătoreasă, îngrijitoare	G	12	1,31	40	2,62	15	1,41	12	1,31
62.	Ambulanțier*6)	M					43	2,82		
63.	Șofer autosanitară I*7)	M					34	2,26		
64.	Șofer autosanitară II*7)	M	18	1,52			30	2,05	18	1,52
65.	Șofer autosanitară III*7)	M; G	16	1,45					16	1,45

\*1) Se poate utiliza numai în unități sanitare umane.

\*2) Se aplică și funcțiilor de asistent farmacie, asistent social și educator-puericilor, tehnician dentar și tehnician sanitar din profilurile: utilaje medicale, optician, protezare ortopedică și protezare auditivă care au studii de acest nivel.

\*3) Se aplică și funcțiilor de tehnician sanitar din profilurile: utilaje medicale, optician, protezare ortopedică și protezare auditivă.

\*4) Se aplică și funcțiilor de oficiant medical, laborant cu liceul sanitar, operator registrator de urgență, moașă, maseur, gipsar, autopsier, instructor CFM, instructor de educație, instructor de ergoterapie, asistent social, educator-puericilor.

\*5) Se aplică și funcțiilor de educator-puericilor, asistent social și cosmetician ocupate de persoane care au absolvit cu diplomă învățământul superior de scurtă durată, cu durata studiilor de 2 - 3 ani învățământ de zi sau de 3 - 4 ani învățământ seral ori fără frecvență.

\*6) Se ocupă prin concurs de către personalul care îndeplinește condițiile de încadrare pentru funcția de șofer autosanitară I, conducător de șalupă medicală, motorist și marinar cu o vechime

de minimum 5 ani și posedă diploma de absolvire a cursului de ambulanțier, potrivit Ordinului ministrului sănătății nr. 388/1992 privind înființarea Școlii de Ambulanțieri, în cadrul Stației de Salvare a Municipiului București, actual Serviciul de Ambulanță al Municipiului București - Ilfov, și în alte servicii județene de ambulanță acreditate de Ministerul Sănătății prin ordin al ministrului.

\*7) Se aplică nivelurile I și II pentru salarizarea șoferilor autosanitarelor din serviciile de ambulanță județene și al municipiului București - Ilfov, iar nivelurile de salarizare II și III, șoferilor autosanitarelor din alte unități sanitare.

#### NOTE:

1. Nivelul de salarizare prevăzut pentru unități clinice se aplică și personalului de specialitate contractual din direcțiile de sănătate publică.

2. Nivelul de salarizare prevăzut pentru unități clinice se poate aplica și personalului de cercetare cu studii superioare din unitățile clinice, din institutele și centrele medicale, care este confirmat în gradele profesionale de la lit. A nr. crt. 1 - 7, nr. crt. 10 - 11, nr. crt. 13 - 15 și lit. B nr. crt. 45, 46, 49, 55.

3. Nivelul de studii (M) pentru funcțiile de ambulanțier și șofer autosanitară I și II se utilizează numai pentru încadrarea și promovarea acestor funcții la serviciile de ambulanță și se aplică ulterior intrării în vigoare a prezentei legi.

4. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

### 3. Unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare

#### 1. Salarii de bază pentru funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
a) Unități de asistență socială/centre cu personalitate juridică						
1.	Director	S	72	5,77	74	6,07
2.	Contabil-șef	S	70	5,50	72	5,77
b) Unități de asistență socială/centre fără personalitate juridică						
3.	Șef centru	S	70	5,50	72	5,77
4.	Coordonator personal de specialitate	S; SSD; PL	66	4,98	71	5,63

#### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

2. Salarii de bază pentru personalul de specialitate din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Asistent social principal	S	51	3,44
	Asistent social specialist	S	44	2,89
	Asistent social practicant	S	42	2,75
	Asistent social debutant	S	24	1,77
2.	Psiholog principal	S	52	3,52
	Psiholog specialist	S	47	3,11
	Psiholog practicant	S	44	2,89
	Psiholog stagiar	S	27	1,90
3.	Logoped, profesor CFM, interpret în limbajul mimico-gestual și al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate, kinetoterapeut, psihopedagog; principal	S	51	3,44
4.	Logoped, profesor CFM, interpret în limbajul mimico-gestual și al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate, kinetoterapeut, psihopedagog	S	45	2,96
5.	Logoped, profesor CFM, interpret în limbajul mimico-gestual și al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate, kinetoterapeut, psihopedagog; debutant	S	24	1,77
6.	Fiziokinetoterapeut principal	S	53	3,61
7.	Fiziokinetoterapeut specialist	S	50	3,35
8.	Fiziokinetoterapeut	S	48	3,19
9.	Fiziokinetoterapeut debutant	S	24	1,77
10.	Educator principal	S	48	3,19
11.	Educator	S	38	2,49
12.	Educator debutant	S	24	1,77
13.	Asistent medical, tehnician de audiologie și protezare auditivă; principal	S	48	3,19

14.	Asistent medical, tehnician de audiologie și protezare auditivă	S	44	2,89
15.	Asistent medical, tehnician de audiologie și protezare auditivă; debutant	S	24	1,77
16.	Educator, profesor CFM, educator puericultor, asistent medical; principal*1)	SSD	37	2,43
17.	Educator, profesor CFM, educator puericultor, asistent medical*1)	SSD	25	1,81
18.	Educator, profesor CFM, educator puericultor, asistent medical; debutant*1)	SSD	12	1,31
19.	Educator, educator puericultor, asistent medical; principal	PL	43	2,82
20.	Educator, educator puericultor, asistent medical	PL	41	2,69
21.	Educator, educator puericultor, asistent medical; debutant	PL	12	1,31
22.	Educator, educator puericultor, asistent igienă, asistent BFT, optician protezare ortopedică și auditivă, asistent medical; principal	M	34	2,26
23.	Educator, educator puericultor, asistent igienă, asistent BFT, optician protezare ortopedică și auditivă, asistent medical	M	24	1,77
24.	Educator, educator puericultor, asistent igienă, asistent BFT, optician protezare ortopedică și auditivă, asistent medical; debutant	M	8	1,19
25.	Profesor CFM, interpret în limbaj mimico-gestual și al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate	M	34	2,26
26.	Instructor de educație, instructor CFM; principal	M	24	1,77
27.	Instructor de educație, instructor CFM	M	20	1,60
28.	Instructor de educație, instructor CFM; debutant	M	8	1,19
29.	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare; principal	PL	35	2,32
30.	Instructor de ergoterapie, art	PL	23	1,72

	terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare			
31.	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare; debutant	PL	10	1,25
32.	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare; principal	M	34	2,26
33.	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare	M	24	1,77
34.	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare; debutant	M	8	1,19
35.	Soră medicală, masor; principal	M	34	2,26
36.	Soră medicală, masor	M	24	1,77
37.	Soră medicală, masor; debutant	M	8	1,19
38.	Părinte social, îngrijitor la domiciliu, asistent personal, asistent maternal, asistent personal profesionist	M, G	14	1,38
39.	Tehnician protezist, tehnician audioprotezist	M, PL	34	2,26
40.	Agent informare privind cariera	M, PL	34	2,26

### 3. Salarii de bază pentru personalul de îngrijire și asistență pentru unități de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Infirmieră	G	14	1,38
2.	Infirmieră debutantă	G	8	1,19
3.	Supraveghetor de noapte	G	14	1,38
4.	Supraveghetor de noapte debutant	G	8	1,19
5.	Îngrijitoare, spălătoreasă	G	12	1,31

\*1) Se aplică și funcțiilor de asistent de fiziokinetoterapie, asistent medico-social, asistent medical generalist, tehnician de audiologie și protezare auditivă, asistent medical de geriatrie, gerontologie și asistență socială pentru vârstnici, asistent medical de igienă și sănătate publică,

fiziokinetoterapeut, nutriționist și dietetician, lucrător social, interpret în limbajul mimico-gestual și al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

## CAPITOLUL II

Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale

### ART. 1

În unitățile sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială, unde activitatea se desfășoară fără întreruperi, în 3 ture, personalul care lucrează lunar în toate cele 3 ture, precum și personalul care lucrează în două ture în sistem de 12 cu 24 poate primi, în locul sporului pentru munca prestată în timpul nopții, prevăzut la [art. 16](#) din prezenta lege, un spor de 15% din salariul de bază pentru orele lucrate în cele 3, respectiv două ture.

### ART. 2

(1) Munca prestată de personalul din unitățile sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială, în vederea asigurării continuității activității, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază al funcției îndeplinite.

(2) Munca astfel prestată și plătită nu se compensează și cu timp liber corespunzător.

### ART. 3

(1) Personalul sanitar cu pregătire superioară care efectuează gărzi pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului normal de lucru de la funcția de bază se salarizează cu tariful orar aferent salariului de bază.

(2) Gărzile efectuate de personalul sanitar cu pregătire superioară pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului de lucru de la funcția de bază în zilele lucrătoare se salarizează cu un spor de până la 75% din tariful orar al salariului de bază, dar care nu poate fi mai mic de 25%.

(3) Gărzile efectuate de personalul sanitar cu pregătire superioară, pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului de lucru de la funcția de bază, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează, se salarizează cu un spor de până la 100% din tariful orar al salariului de bază, dar care nu poate fi mai mic de 50%.

(4) Procentul concret al sporului prevăzut la alin. (2) și (3) se aprobă trimestrial de comitetul director.

(5) Medicii care nu au contract individual de muncă cu unitatea sanitară care organizează serviciul de gardă și care la nivelul acestei unități desfășoară activitate numai în linia de gardă vor încheia cu această unitate sanitară publică un contract individual de muncă cu timp parțial pentru activitatea prestată în linia de gardă și vor beneficia numai de drepturile aferente activității prestate în linia de gardă, stabilite conform prevederilor acestui articol. Salariul de bază se stabilește pentru funcția și gradul profesional în care aceștia sunt confirmați prin ordin



al ministrului sănătății, corespunzător vechimii în muncă și se utilizează pentru stabilirea tarifului orar.

(6) Medicii care sunt nominalizați să asigure asistența medicală de urgență, prin chemări de la domiciliu, vor fi salariați pentru perioada în care asigură garda la domiciliu cu un venit determinat în funcție de 40% din tariful orar aferent salariului de bază și numărul de ore cât asigură garda la domiciliu.

#### ART. 4

Personalul sanitar cu pregătire superioară cu funcție de conducere care efectuează gărzi pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului normal de lucru de la funcția de bază va beneficia de drepturile aferente activității prestate în linia de gardă, stabilite conform prevederilor [art. 3](#) din prezenta anexă; pentru determinarea tarifului orar se utilizează salariul de bază al funcției de execuție stabilit pentru funcția și gradul profesional în care aceștia sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății, corespunzător vechimii în muncă.

#### ART. 5

În situația în care medicul de gardă la domiciliu este solicitat pentru a acorda asistență medicală de urgență la nivelul unității sanitare publice și nu poate fi contactat sau nu răspunde solicitării, acesta va fi sancționat prin diminuarea salariului de bază individual cu un procent între 5 - 10% pe o perioadă de 3 luni, în condițiile legii.

#### ART. 6

(1) Personalul didactic medico-farmaceutic desfășoară activitate integrată în unitățile sanitare în care funcționează catedra sau disciplina didactică.

(2) Personalul didactic de la catedrele sau disciplinele care funcționează în alte unități decât cele sanitare este integrat în unitățile sanitare stabilite de Ministerul Sănătății.

(3) Cadrele didactice prevăzute la alin. (1) și (2), cu excepția rezidenților, desfășoară activitate integrată prin cumul de funcții în baza unui contract individual de muncă cu 1/2 normă, în limita posturilor normate și vacante.

(4) La încetarea raporturilor de muncă cu unitățile de învățământ, cadrele didactice care au fost integrate o perioadă mai mare de 5 ani își pot continua activitatea, cu normă întreagă, în unitățile sanitare în care au fost integrate, în baza contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

#### ART. 7

(1) În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate, pentru personalul din unitățile sanitare și unitățile medico-sociale salariat potrivit prezentei anexe, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

a) pentru activitățile care se desfășoară în unitățile de urgență neurovasculare, în secții și compartimente de neurologie și neurochirurgie și care solicită o încordare psihică foarte ridicată, precum și pentru personalul din unități, secții și compartimente de boli infecțioase, neonatologie, săli de naștere și din laboratoarele de analize medicale, care își desfășoară activitatea în condiții periculoase, un spor de până la 25% din salariul de bază;

b) pentru condiții deosebit de periculoase: leprozerii, anatomie patologică, TBC, SIDA, dializă, recuperare neuromotorie, neuropsihomotorie, neuromuscular și neurologică, psihiatrie, medicină legală, asistență medicală de urgență și transport sanitar, acordată prin serviciile de ambulanță și structurile de primire a urgențelor UPU - SMURD, UPU și CPU, secții și compartimente de ATI și de terapie intensivă, secții și compartimente de îngrijiri paleative, personalul încadrat în blocul operator, în punctele de transfuzii din spital, în laboratoarele de

cardiologie intervențională, în laboratoarele de endoscopie intervențională, precum și medicii de specialitate chirurgicală, epidemii deosebit de grave și altele asemenea, stabilite de Ministerul Sănătății, cuantumul sporului este de 45 - 85% din salariul de bază. Nivelul sporului se stabilește de conducerea fiecărei unități sanitare cu personalitate juridică de comun acord cu sindicatele reprezentative semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli;

c) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

d) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

e) pentru personalul care își desfășoară activitatea cu surse de radiații sau generator de radiații, un spor pentru condiții periculoase de până la 30% din salariul de bază, diferențiat pe categorii de risc radiologic astfel: 10% la categoria I, 15% la categoria a II-a, 20% la categoria a III-a și 30% la categoria a IV-a;

f) pentru unitățile sanitare cu specific deosebit, stabilite de Ministerul Sănătății, un spor de până la 15% din salariul de bază;

g) pentru personalul care lucrează în unități sanitare aflate în localități izolate situate la altitudine, care au căi de acces dificile sau unde atragerea personalului se face cu greutate, un spor de până la 20% din salariul de bază;

h) pentru activități care se desfășoară în condiții deosebite, cum ar fi stres sau risc, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective.

(2) Localitățile prevăzute la alin. (1) lit. g) se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății.

(3) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din regulamentul elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

(4) Sporurile prevăzute la alin. (1) lit. c) și h) nu pot fi acordate cumulativ aceleiași persoane.

(5) Personalul din cadrul direcțiilor de sănătate publică poate beneficia, în raport cu condițiile de muncă, de sporurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) și e), dacă își desfășoară activitatea în aceleași condiții cu personalul care beneficiază de aceste sporuri.

(6) Pentru unități sanitare din rețeaua Ministerului Sănătății, precum și pentru cele al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale, pentru anumite categorii de personal depășirea procentului de 30% reprezentând suma sporurilor, compensațiilor și indemnizațiilor acordate individual, pe ordonator principal de credite, din suma salariilor de bază sau a indemnizațiilor lunare de încadrare prevăzut la [art. 22](#) din lege se poate aproba prin hotărâre a Guvernului, inițiată de ordonatorul principal de credite pentru unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Sănătății, iar pentru unitățile sanitare al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor.

#### ART. 8

Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sistemul sanitar se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, cu consultarea organizațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară.

#### ART. 9

Salariile de bază pentru personalul care își desfășoară activitatea în structuri sanitare care furnizează servicii medicale ambulatorii de specialitate se stabilesc pe funcții, grade și trepte profesionale corespunzător vechimii în muncă.

#### ART. 10

(1) Salariile individuale ale personalului contractual din cabinetele medicale individuale, organizate conform prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 124/1998](#) privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din asistența medicală primară și ambulatorie de specialitate se stabilesc prin negociere și nu pot fi mai mici decât salariile de bază pe funcții, grade și trepte profesionale, stabilite corespunzător vechimii în muncă prevăzute pentru unități clinice.

(2) Reprezentantul legal al cabinetelor medicale din asistența medicală primară și ambulatorie de specialitate care au pe lista proprie un număr mai mic de 1.000 de asigurați sau în cazul în care nivelul veniturilor realizate nu permite încadrarea personalului contractual cu normă întreagă poate dispune încadrarea cu fracțiuni de normă.

#### ART. 11

(1) În unitățile sanitare publice din sistemul sanitar promovarea în funcții, grade și trepte profesionale se face potrivit metodologiei legale în vigoare, prin transformarea postului avut într-un post corespunzător promovării.

(2) Criteriile privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății, de comun acord cu organizațiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară.

#### ART. 12

Criteriile pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu funcții de conducere, precum și a indemnizației pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății.

#### ART. 13

Medicii angajați ai unităților de asistență socială/serviciilor sociale cu sau fără cazare și ai serviciilor publice de asistență socială care administrează servicii sociale sunt salariați la nivelul de salarizare din unitățile sanitare, altele decât cele clinice.

#### ART. 14

Personalul din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără cazare se încadrează pe bază de contract individual de muncă.

#### ART. 15

(1) În unitățile de asistență socială/centre cu sau fără cazare, în raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

- a) pentru condiții deosebit de periculoase, un spor de până la 75% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;
- b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;
- c) pentru personalul care lucrează în unități de asistență socială aflate în localități izolate situate la altitudine, care au căi de acces dificile sau unde atragerea personalului se face cu greutate, un spor de până la 20% din salariul de bază;
- d) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

e) pentru activități care se desfășoară în condiții deosebite, cum ar fi stres sau risc, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din regulamentul elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

(3) Sporurile prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) nu pot fi acordate cumulativ aceleiași persoane.

## ANEXA IV

### FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ"

#### #CIN

##### **NOTĂ:**

Referitor la aplicarea anexelor în anul 2013, a se vedea dispozițiile [art. 4](#) și [art. 6](#) ale [art. II](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale [art. 2](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 ([#M8](#)).

#### #B

##### UNITĂȚI DE CULTURĂ

##### CAPITOLUL I

Salarii de bază din instituții de spectacole sau concerte naționale ori de importanță națională, din instituții de spectacole la care spectacolele se desfășoară preponderent în limba unei minorități, din cadrul filarmonicilor, din cadrul operelor, din cadrul teatrelor lirice sau muzicale, din cadrul Corului Național de Cămară "Madrigal", din centrele de cultură, precum și din instituțiile de spectacole și concerte din subordinea Consiliului General al Municipiului București, precum și din alte instituții de spectacole ori concerte

##### a) Funcții de conducere

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Clasa

B - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Instituții de spectacole și concerte*)				Alte instituții de spectacole sau concerte			
			Gradul I		Gradul II		Gradul I		Gradul II	
			A	B	A	B	A	B	A	B
1.	Manager (director general/director)**)	S	86	8,16	88	8,57	74	6,07	76	6,37
2.	Director general adjunct	S	81	7,21	85	7,96	73	5,92	75	6,22

3.	Director	S	81	7,21	85	7,96	73	5,92	75	6,22
4.	Director adjunct, contabil-șef, inginer-șef	S	80	7,03	84	7,76	71	5,63	74	6,07
5.	Șef secție	S	79	6,86	83	7,58	69	5,36	73	5,92
6.	Șef serviciu	S	79	6,86	83	7,58	69	5,36	73	5,92
7.	Șef birou, șef laborator, șef oficiu, șef atelier	S	77	6,53	81	7,21	67	5,10	71	5,63
8.	Șef formație muncitori		53	3,61	58	4,09	50	3,35	52	3,52

### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

### b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Instituții de spectacole și concerte*)		Alte instituții de spectacole sau concerte	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Artist liric operă/operetă, corist operă, prim-balerin, artist instrumentist, artist circ, actor (teatru, mânuitor păpuși- marionete), maestru (artist circ, corepetitor, cor, balet-dans), regizor artistic, dirijor, solist (vocal, balet, concertist, instrumentist), șef partidă, concertmaestru, scenograf, coregraf - gradul IA	S	75	6,22	61	4,40
	- gradul I	S	70	5,50	60	4,29
	- gradul II	S	60	4,29	57	4,09
	- debutant	S	24	1,77	24	1,77
2.	Dirijor cor, artist liric (operetă, teatru muzical), corist, balerin, corepetitor, acompaniator,	S	66	4,98	59	4,19

	regizor scenă (culise), maestru de studii (balet, canto, muzical), pictor, consultant artistic - gradul IA					
	- gradul I	S	58	4,09	53	3,61
	- gradul II	S	55	3,79	47	3,11
	- debutant	S	24	1,77	24	1,77
3.	Şef orchestră, sufleor (operă, operetă, teatru), secretar (literar, muzical, artistic, platou, PR), impresar artistic, sculptor păpuşi, artist plastic, grafician - gradul I	S	64	4,74	57	3,99
	- gradul II	S	57	3,99	47	3,11
	- gradul III	S	48	3,19	41	2,69
	- debutant	S	24	1,77	24	1,77
4.	Dansator, machior, peruchier, operator (lumini, imagine, sunet), producător-delegat, secretar platou, asistent regie/scenografie - gradul I	S	63	4,62	55	3,79
	- gradul II	S	57	3,99	49	3,27
	- gradul III	S	48	3,19	44	2,89
	- debutant	S	24	1,77	24	1,77
5.	Dirijor, dirijor cor, maestru (balet-dans, cor, corepetitor, artist circ), concertmaestru, solist (vocal, balet, concertist, instrumentist), actor, artist circ, instrumentist, corist operă, actor mânuitor păpuşi, corist, sufleor, balerin, dansator, corepetitor, sculptor păpuşi, artist plastic, grafician, referent literar/muzical/artistic, coregraf, regizor tehnic - I		51	3,44	47	3,11
	- II		45	2,96	43	2,82

	- III		43	2,82	37	2,43
	- debutant		8	1,19	8	1,19
6.	Maestru lumini-sunet, șef orchestră, maestru (acordor pian-clavecin, lutier), specialist (orgă, instrumente de suflat)					
	- I		43	2,82	38	2,49
	- II		38	2,49	33	2,20
	- III		32	2,15	26	1,86
	- debutant		8	1,19	8	1,19
7.	Machior, peruchier, butafor, recuziter, operator imagine/lumini/sunet, editor imagine/sunet, regizor scenă, iluminist scenă					
	- I		42	2,75	38	2,49
	- II		36	2,37	32	2,15
	- III		32	2,15	25	1,81
	- debutant		8	1,19	8	1,19
8.	Supraveghetor sală, controlor bilete	M; G	23	1,72	20	1,60
9.	Garderobier, plasator sală	M; G	19	1,56	13	1,35
10.	Manipulant decor - treapta I	M; G	19	1,56	13	1,35
	- treapta II	M; G	17	1,49	11	1,28
11.	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte - I		40	2,62	38	2,49
	- II		35	2,32	32	2,15
	- III		32	2,15	22	1,68

\*) Instituții de spectacole sau concerte naționale ori de importanță națională, din instituții de spectacole la care spectacolele se desfășoară preponderent în limba unei minorități, din cadrul filarmonicilor, din cadrul operelor, din cadrul teatrelor lirice sau muzicale, din cadrul Corului

Național de Cameră "Madrigal", din centrele de cultură naționale, precum și din instituțiile de spectacole și concerte din subordinea Consiliului General al Municipiului București.

\*\*\*) Se acordă pentru persoanele prevăzute la [art. 2](#) alin. (1) lit. d) din prezenta lege.

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

## CAPITOLUL II

### Salarii de bază din sistemul bibliotecilor publice din România

#### a) Funcții de conducere

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Clasa

B - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Biblioteci naționale*)				Alte biblioteci			
			Gradul I		Gradul II		Gradul I		Gradul II	
			A	B	A	B	A	B	A	B
1.	Manager (director general/director)**)	S	86	8,16	88	8,57	74	6,07	76	6,37
2.	Director general adjunct	S	81	7,21	85	7,96	73	5,92	75	6,22
3.	Director	S	81	7,21	85	7,96	73	5,92	75	6,22
4.	Director adjunct, contabil-șef, inginer-șef	S	80	7,03	84	7,76	71	5,63	74	6,07
5.	Șef secție	S	79	6,86	83	7,58	69	5,36	73	5,92
6.	Șef serviciu	S	79	6,86	83	7,58	69	5,36	73	5,92
7.	Șef birou, șef laborator, șef oficiu, șef atelier	S	77	6,53	81	7,21	67	5,10	71	5,63
8.	Șef formație muncitori		53	3,61	58	4,09	50	3,35	52	3,52

#### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

#### b) Funcții de execuție



Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Biblioteci naționale*)		Alte biblioteci	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Bibliotecar, bibliotecar-arhivist, bibliograf, redactor, tehnoredactor, inginer de sistem, documentarist, conservator, restaurator, analist - gradul IA	S	66	4,98	58	4,09
	- gradul I	S	59	4,19	53	3,61
	- gradul II	S	53	3,61	48	3,19
	- debutant	S	24	1,77	24	1,77
2.	Bibliotecar, bibliotecar-arhivist, bibliograf, conservator, restaurator - gradul I	SSD	53	3,61	49	3,27
	- gradul II	SSD	46	3,04	45	2,96
	- gradul III	SSD	41	2,69	41	2,69
	- debutant	SSD	12	1,31	12	1,31
3.	Bibliotecar - treapta I	PL	42	2,75	40	2,62
	- treapta II	PL	36	2,37	34	2,26
	- treapta III	PL	32	2,15	27	1,90
	- debutant	PL	10	1,25	10	1,25
4.	Bibliotecar, redactor, tehnoredactor, operator date, controlor date, restaurator, conservator - treapta IA	M	42	2,75	39	2,56
	- treapta I	M	37	2,43	30	2,05
	- treapta II	M	32	2,15	22	1,68
	- debutant	M	8	1,19	8	1,19
5.	Supraveghetor sală	M; G	23	1,72	20	1,60
6.	Mânuiitor carte, garderobier	M; G	19	1,56	13	1,35

\*) Biblioteci naționale sau de importanță națională, stabilite potrivit legii, precum și Biblioteca Academiei Române.

\*\*\*) Se acordă pentru persoanele prevăzute la [art. 2](#) alin. (1) lit. d) din prezenta lege.

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**CAPITOLUL III**

**Salarii de bază din sistemul muzeelor publice din România**

**a) Funcții de conducere**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Clasa

B - Coeficient de ierarhizare

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Muze de importanță națională, stabilite potrivit legii				Alte muzee			
			Gradul I		Gradul II		Gradul I		Gradul II	
			A	B	A	B	A	B	A	B
1.	Manager (director general/director)*)	S	86	8,16	88	8,57	74	6,07	76	6,37
2.	Director general adjunct	S	81	7,21	85	7,96	73	5,92	75	6,22
3.	Director	S	81	7,21	85	7,96	73	5,92	75	6,22
4.	Director adjunct, contabil-șef, inginer-șef	S	80	7,03	84	7,76	71	5,63	74	6,07
5.	Șef secție	S	79	6,86	83	7,58	69	5,36	73	5,92
6.	Șef serviciu	S	79	6,86	83	7,58	69	5,36	73	5,92
7.	Șef birou, șef laborator, șef oficiu, șef atelier	S	77	6,53	81	7,21	67	5,10	71	5,63
8.	Șef formație muncitori		53	3,61	58	4,09	50	3,35	52	3,52

**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**b) Funcții de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Muzee naționale sau de importanță națională, stabilite potrivit legii		Alte muzee	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Muzeograf, restaurator, conservator, bibliograf, arheolog, arhitect, istoric, designer, taxidermist, fotograf, desenator artistic, pedagog muzeal, arhivist - gradul IA	S	66	4,98	58	4,09
	- gradul I	S	59	4,19	53	3,61
	- gradul II	S	53	3,61	48	3,19
	- debutant	S	24	1,77	24	1,77
2.	Biolog, fizician, chimist, sociolog, psiholog; principal; topograf, documentarist, grafician	S	64	4,74	54	3,70
3.	Biolog, fizician, chimist, sociolog, psiholog; specialist	S	57	3,99	48	3,19
4.	Biolog, fizician, chimist, sociolog, psiholog	S	49	3,27	42	2,75
5.	Biolog, fizician, chimist, sociolog, psiholog, topograf, documentarist, grafician; debutant	S	24	1,77	24	1,77
6.	Muzeograf, restaurator, conservator, bibliograf, bibliotec-ararhivist, conductor arhitect, pedagog muzeal, topograf - gradul I	SSD	53	3,61	49	3,27
	- gradul II	SSD	46	3,04	45	2,96
	- gradul III	SSD	41	2,69	41	2,69
	- debutant	SSD	12	1,31	12	1,31
7.	Restaurator, conservator, trezorier, redactor, tehnoredactor, gestionar	M	42	2,75	39	2,56

	custode, taxidermist, desenator artistic, fotograf, operator video, topograf, documentarist, grafician - treapta IA					
	- treapta I	M	37	2,43	30	2,05
	- treapta II	M	32	2,15	22	1,68
	- debutant	M	8	1,19	8	1,19
8.	Supraveghetor muzeu, controlor bilete	M; G	23	1,72	20	1,60
9.	Garderobier	M; G	19	1,56	13	1,35

\*) Se acordă pentru persoanele prevăzute la [art. 2](#) alin. (1) lit. d) din prezenta lege.

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

### CAPITOLUL IV

Salarii de bază din presă, edituri, informare documentară și alte instituții publice de cultură

#### a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Presă, edituri, informare documentară			
			Gradul I		Gradul II	
			Clasa de ierarhizare	Coeficienți de ierarhizare	Clasa de ierarhizare	Coeficienți de ierarhizare
1.	Redactor-șef		63	4,62	66	4,98
2.	Redactor-șef adjunct		62	4,51	65	4,86

#### NOTĂ:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

#### b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Presă, edituri, informare documentară	
			Clasa	Coeficient de

				ierarhizare
1.	Redactor de rubrică, redactor, lector, publicist comentator, tehnoredactor, corespondent în străinătate - gradul IA	S	55	3,79
	- gradul I	S	46	3,04
	- gradul II	S	41	2,69
	- debutant	S	24	1,77
2.	Şef agenție publicitate, administrator (publicației, editură), reporter (fotoreporter, corespondent local), secretar (tehnic) de redacție, documentarist, traducător, caricaturist, desenator artistic, corector - gradul I	S	51	3,44
	- gradul II	S	45	2,96
	- gradul III	S	41	2,69
	- debutant	S	24	1,77
3.	Redactor, secretar de redacție - gradul I	SSD	41	2,69
	- gradul II	SSD	33	2,20
	- gradul III	SSD	23	1,72
	- debutant	SSD	12	1,31
4.	Redactor, secretar (tehnic) de redacție, documentarist, traducător, caricaturist, desenator artistic, corector, tehnoredactor - treapta IA	M	40	2,62
	- treapta I	M	35	2,32
	- treapta II	M	27	1,90
	- debutant	M	8	1,19
5.	Laborant foto, retușor foto, fotograf - treapta IA	M; G	39	2,56
	- treapta I	M; G	30	2,05
	- treapta II	M; G	20	1,60
	- debutant	M; G	8	1,19

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**CAPITOLUL V****Salarii de bază din case de cultură și cămine culturale din România****a) Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Case de cultură, cămine culturale și alte instituții publice de cultură			
			Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coeficienti de ierarhizare	Clasa	Coeficienti de ierarhizare
1	Manager (director)	S	57	3,99	62	4,51
2	Director adjunct, contabil-șef	S	56	3,89	58	4,09
3	Șef serviciu	S	55	3,79	57	3,99
4	Șef birou, șef laborator, șef oficiu, șef atelier	S	53	3,61	55	3,79
5	Șef formație muncitori		33	2,20	37	2,43

**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**b) Funcții de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Case de cultură, cămine culturale și alte instituții publice de cultură	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Referent gradul I A	S	51	3,44
	Referent gradul I	S	44	2,89
	Referent debutant	S	24	1,77
2	Referent gradul I	SSD	39	2,56

	Referent gradul II	SSD	31	2,10
	Referent debutant	SSD	12	1,31
3	Referent treapta I	PL	31	2,10
	Referent treapta II	PL	28	1,95
	Referent debutant	PL	10	1,25
4	Referent treapta IA	M	26	1,86
	Referent treapta I	M	22	1,68
	Referent debutant	M	8	1,19

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

## CAPITOLUL VI

### Reglementări specifice personalului din cultură

A. În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate personalului salarizat, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

a) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din regulamentul elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

B. Persoanele încadrate în unitățile de cultură, care au rezultate valoroase în activitatea artistică, pot ocupa în mod cu totul excepțional, în baza criteriilor elaborate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și cu aprobarea nominală a ministrului culturii și patrimoniului național, funcții de specialitate, fără a avea studiile necesare postului.

C. Pentru funcțiile de conducere aflate la nr. crt. 1 din cadrul [cap. I, II, III și V](#) se încheie contracte de management în baza [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008](#) privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 269/2009](#), cu modificările ulterioare.

D. Categoriile de personal ale căror funcții deținute la data de 31 decembrie 2009 nu s-au regăsit în [anexa nr. II/4](#) la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, fiind reîncadrate pe alte funcții decât cele deținute și care se regăsesc în prezenta anexă, vor fi reîncadrate pe funcțiile avute la data de 31 decembrie 2009.

## ANEXA V

### FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "DIPLOMAȚIE"

#### #CIN

##### **NOTĂ:**

Referitor la aplicarea anexelor în anul 2013, a se vedea dispozițiile [art. 4](#) și [art. 6](#) ale [art. II](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale [art. 2](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 ([#M8](#)).

#### #B

##### MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

##### CAPITOLUL I

Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României și personalul care ocupă funcții de execuție specifice în administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și care exercită funcții de conducere

##### Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul I		Gradul II	
			Clasa	Coeficienți de ierarhizare	Clasa	Coeficienți de ierarhizare
1.	Secretar general cu rang de ambasador	S	104	12,75	105	13,10
2.	Secretar general adjunct cu rang de ministru plenipotențiar	S	103	12,41	104	12,75
3.	Director general cu rang de ministru consilier	S	102	12,11	103	12,41
4.	Director general adjunct, director de cabinet cu rang de consilier diplomatic	S	101	11,81	102	12,11
5.	Director cu rang de secretar I	S	99	11,25	101	11,81
6.	Director adjunct cu rang de secretar II	S	91	9,23	94	9,94
7.	Șef serviciu cu rang de secretar III	S	88	8,57	90	9,00
8.	Șef birou cu rang de atașat	S	86	8,16	87	8,36



**NOTĂ:**

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

**CAPITOLUL II**

Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României și pentru personalul care îndeplinește funcții de execuție specifice în centrala Ministerului Afacerilor Externe

**a) Salarii de bază pentru funcțiile diplomatice și consulare**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Ambasador	S	96	10,44
2.	Ministru plenipotențiar	S	95	10,19
3.	Ministru consilier	S	94	9,94
4.	Consilier diplomatic, consul general	S	93	9,70
5.	Secretar I, consul	S	89	8,78
6.	Secretar II, viceconsul	S	81	7,21
7.	Secretar III	S	78	6,70
8.	Atașat, agent consular	S	76	6,37

**NOTĂ:**

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

**b) Salarii de bază pentru funcțiile specifice de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
Funcții de execuție pe grade profesionale				
1.	Consilier relații, interpret relații I, consilier cabinet I	S	89	8,78
2.	Consilier relații, interpret relații II, consilier cabinet II	S	79	6,86
3.	Consilier relații, interpret relații III, consilier cabinet III	S	74	6,07

4.	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I, referent cabinet	S	72	5,77
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I	SSD	70	5,50
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I, referent cabinet	PL	57	3,99
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I	M	56	3,89
5.	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	S	70	5,50
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	SSD	69	5,36
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	PL	56	3,89
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	M	55	3,79
6.	Cancelarist relații I	S	63	4,62
	Cancelarist relații I	PL	62	4,51
	Cancelarist relații I	M	61	4,40
7.	Cancelarist relații II	S	62	4,51
	Cancelarist relații II	PL	61	4,40
	Cancelarist relații II	M	59	4,19
8.	Curier relații I	M	56	3,89
9.	Curier relații II*)	M	49	3,27

\*) Se utilizează și pentru salarizarea personalului încadrat pe funcție care nu îndeplinește condiții de studii, pe o perioadă de maximum 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

#### NOTĂ:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

### CAPITOLUL III

Reglementări specifice personalului încadrat în aparatul central al Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate

#### SECȚIUNEA 1

##### Salarii de bază

#### ART. 1

Salariizarea membrilor Corpului diplomatic și consular al României se face ținându-se seama de rolul, răspunderea, complexitatea și importanța socială a funcției exercitate, de specificul activității de promovare a politicii externe a României, de pregătirea și competența profesională a diplomaților, precum și de incompatibilitățile și interdicțiile prevăzute pentru diplomați de legislația în vigoare.

#### ART. 2

Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României și pentru personalul care îndeplinește funcții de execuție specifice în centrala Ministerului Afacerilor Externe sunt prevăzute în prezenta anexă la [cap. II](#).

#### ART. 3

Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României și personalul care ocupă funcții de execuție specifice în administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și care exercită funcții de conducere sunt cele prevăzute în prezenta anexă la [cap. I](#).

#### ART. 4

(1) Salariile lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se stabilesc pe funcții, ținându-se seama de rolul, răspunderea și complexitatea atribuțiilor ce revin fiecărei funcții și avându-se în vedere costul vieții și condițiile de viață și de muncă din țara în care personalul își desfășoară activitatea.

(2) Salariul lunar în valută corespunzător fiecărei funcții se determină prin aplicarea coeficientului de ierarhizare a funcției, prevăzut în prezenta anexă la [cap. V](#), asupra bazei de calcul pentru țara respectivă.

(3) Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00, reprezentând baza de calcul al salariilor și indemnizațiilor în valută în quantum net, pentru fiecare țară în care personalul își desfășoară activitatea, se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Sporuri, premii și alte drepturi

#### ART. 5

Sporurile la salariile de bază și alte drepturi care sunt specifice domeniului sunt prevăzute în prezenta anexă la [cap. IV](#) și [VI](#), care cuprind salariul de bază pentru personalul diplomatic și consular și personalul care ocupă funcții de execuție specifice.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Angajarea și avansarea în funcții de execuție specifice

#### ART. 6

Condițiile de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe, cu respectarea prevederilor din Statutul Corpului Diplomatic.

## CAPITOLUL IV

Salarizarea în valută și alte drepturi în valută și în lei ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate

1. - (1) Personalul trimis în misiune permanentă la misiunile diplomatice, la oficiile consulare și la institutele culturale românești din străinătate de către Ministerul Afacerilor Externe, precum și de către celelalte ministere, organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, denumite în continuare unități trimițătoare, are dreptul, în condițiile prevăzute de prezenta lege, la:

- a) salariul lunar în valută;
- b) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar ori a unor atribuții, altele decât cele specifice funcției pe care este încadrat;
- c) o indemnizație lunară în valută pentru șefii de misiune acreditați în mai multe țări;
- d) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator;
- e) o indemnizație lunară în valută pentru soția/soțul aflată/aflat în întreținere permanentă în străinătate;
- f) o indemnizație lunară în valută pentru copiii minori aflați în întreținere permanentă în străinătate;
- g) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil care urmează studii elementare, gimnaziale, liceale și universitare în străinătate, în țara în care își desfășoară activitatea părintele;
- h) o indemnizație lunară în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc, insecuritate și de conflict armat;
- i) o indemnizație de reprezentare;
- j) premii în valută pentru rezultate deosebite în activitatea desfășurată la misiune;
- k) o indemnizație lunară în lei pentru soția/soțul aflată/aflat în întreținere în țară;
- l) o indemnizație lunară în lei pentru fiecare copil aflat în întreținere în țară, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea studiilor liceale ori universitare, dar nu mai târziu de împlinirea vârstei de 26 de ani;
- m) o indemnizație lunară în lei, pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței în țară;
- n) o indemnizație lunară în cuantum de până la 20% din salariul în valută, pentru personalul care lucrează în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate.

(2) În sensul prezentei legi, sunt considerați membri de familie aflați în întreținere permanentă la misiune în străinătate soția/soțul și copiii minori care însoțesc personalul trimis în misiune permanentă cu o durată mai mare de un an la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale.

#### A. Salarii

2. - (1) Salariile lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se stabilesc pe funcții, ținându-se seama de rolul, răspunderea și complexitatea atribuțiilor ce revin fiecărei funcții și avându-se în vedere costul vieții și condițiile de viață și de muncă din țara în care personalul își desfășoară activitatea.

(2) Salariul lunar în valută corespunzător fiecărei funcții se determină prin aplicarea coeficientului de ierarhizare a funcției, prevăzut în prezenta anexă la [cap. V](#), asupra bazei de calcul pentru țara respectivă.

(3) Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00, reprezentând baza de calcul al salariilor și indemnizațiilor în valută în quantum net, pentru fiecare țară în care personalul își desfășoară activitatea, se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

3. - (1) Salariile și celelalte drepturi lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se acordă în funcție de momentul trecerii frontierei de stat a României, astfel:

a) din ziua trecerii prin punctul de frontieră la plecarea în străinătate, dacă aceasta a avut loc înainte de ora 12,00;

b) până în ziua trecerii prin punctul de frontieră la sosirea din străinătate, dacă aceasta a avut loc după ora 12,00 inclusiv.

(2) Pe perioada prelungirii călătoriei peste limitele prevăzute de orarele internaționale de transport sau în afara rutelor stabilite, personalul este considerat în concediu fără plată sau, la cererea acestuia, în concediu de odihnă, cu excepția cazurilor în care întreruperea, respectiv prelungirea călătoriei, are loc din cauză de forță majoră.

(3) Salariile și indemnizațiile lunare în valută convenite pentru o zi se determină prin raportarea drepturilor lunare la numărul de zile calendaristice din luna respectivă, iar drepturile totale convenite se întregesc la unitatea valutară dacă depășesc 0,50 și se neglijează dacă sunt sub 0,50 inclusiv.

(4) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază la plecarea în misiune de o indemnizație de reprezentare în valută, inclusiv pentru cheltuielile de instalare și procurarea de efecte personale, al cărei quantum se situează la nivelul unui salariu lunar în valută, pentru acoperirea primelor cheltuieli cu ocazia prezentării la post a personalului.

(5) Indemnizația prevăzută la alin. (4) se acordă astfel:

a) în quantum integral, la plecarea în misiune cu durata de minimum 12 luni;

b) în quantum de 50%, la plecarea în misiune cu durata de minimum 6 luni;

c) nu se acordă în cazul misiunilor cu durata mai mică de 6 luni.

În cazul prelungirii misiunii, personalul primește diferența până la acoperirea indemnizației prevăzute la lit. a).

(6) Indemnizațiile acordate potrivit alin. (4) se restituie în cazul în care duratele misiunilor sunt mai mici decât cele prevăzute la alin. (5) din motive imputabile salariaților în cauză.

## B. Indemnizații lunare în valută

4. - Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe lângă salariile lunare în valută stabilite în condițiile prevăzute la pct. 2, și de:

a) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar, calculată asupra salariului corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat personalul, după cum urmează:

- 5% pentru personalul încadrat pe funcția de ministru-consilier sau ministru plenipotențiar;

- 10% pentru personalul încadrat pe funcția de consilier diplomatic;

- 15% pentru personalul încadrat pe funcțiile de secretar I, II sau III, consul ori viceconsul.

Pentru personalul diplomatic și consular care îndeplinește de la început funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar, indemnizația se acordă de la data numirii în această funcție, pe toată perioada cât o îndeplinește.

Personalul diplomatic și consular care, în lipsa șefului misiunii diplomatice, ambasador sau consul general, îndeplinește funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar beneficiază de indemnizație pe timpul îndeplinirii acestei funcții, dacă

depășește o perioadă de o lună. Indemnizația nu se acordă pe timpul cât șeful misiunii se află în concediu de odihnă sau în interes de serviciu în România, în țara de reședință sau în altă țară;

b) o indemnizație lunară pentru șefii de misiune acreditați în mai multe state, calculată în cuantum de 10% din salariul lunar în valută, corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care sunt încadrați;

c) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator, calculată în cuantum de 5% asupra salariului lunar în valută, corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat.

Indemnizația de prim-colaborator se acordă numai la reprezentanțele diplomatice unde șeful misiunii este acreditat în funcția de ambasador;

d) o indemnizație lunară pentru soția/soțul neîncadrată/neîncadrat, pe timpul cât aceasta/acesta se află în întreținere permanentă în străinătate, reprezentând 25% din salariul lunar în valută al soțului/soției, precum și din indemnizația prevăzută la lit. a), b), g) și h), acolo unde este cazul;

e) o indemnizație lunară corespunzătoare coeficientului 0,25 din baza de calcul prevăzută pentru țara respectivă, precum și din indemnizația prevăzută la lit. a), b), g) și h), acolo unde este cazul, pentru fiecare copil minor aflat în întreținere permanentă la misiune, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea cursurilor anului școlar în care copilul împlinește 18 ani.

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate, dovedite cu certificat medical;

f) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil până la vârsta de 26 de ani, care urmează studii preuniversitare sau universitare în țara unde părintele își desfășoară activitatea, în situația în care sistemul de învățământ de stat din țara respectivă nu oferă în localitatea de reședință instruire în domeniul ales, precum și în situațiile în care unitățile de învățământ de stat percep taxe de școlarizare. Această indemnizație se acordă cu condiția promovării anului de studii precedent sau a examenelor din anul respectiv, pe bază de documente justificative, lunar, trimestrial sau anual, și nu poate depăși 500 euro lunar;

g) o indemnizație lunară în cuantum de 25% din salariul în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc și/sau de conflict armat, acordată numai pe durata existenței situației menționate.

Zonele de risc și/sau de conflict armat se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe. În cazuri justificate, pentru anumite zone, nivelul cuantumului poate fi majorat până la 50% din salariul în valută, prin ordin al ministrului afacerilor externe;

h) o indemnizație lunară în cuantum de până la 20% din salariul în valută, pentru personalul care lucrează în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a indemnizației, precum și condițiile de acordare a acesteia se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

5. - (1) Unitățile trimitătoare pot să aprobe ca misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate să utilizeze, fără afectarea schemei de personal aprobate activității de bază și a fondului de salarii al ministerului, persoane fizice, cetățeni români sau străini, de pe plan local ori persoane nesalariate din cadrul acestor reprezentanțe, cu respectarea legislației din țara respectivă. Sumele acordate pentru activitatea prestată se stabilesc în raport cu nivelul studiilor, cu munca depusă și cu timpul efectiv lucrat și se plătesc

potrivit prevederilor cap. V al prezentei anexe, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului.

(2) Pe perioada cât soțiile/soții nesalariate/nesalariați prestează activități în condițiile alin. (1), personalul nu beneficiază de indemnizațiile prevăzute în prezenta lege pentru soțiile/soții nesalariate/nesalariați.

(3) În situația în care personalul încadrat la misiuni îndeplinește, în afara orelor de program, pe o durată mai mare de 30 de zile consecutive, și atribuții care revin unor posturi vacante din schema reprezentanței respective sau a altei reprezentanțe din țara de reședință, cu aprobarea conducerii unității trimițătoare, acesta beneficiază de o indemnizație reprezentând 25% din salariul în valută al funcției pe care este încadrat.

#### C. Indemnizații lunare în lei

6. - (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe durata misiunii, pe lângă drepturile în valută prevăzute în prezenta anexă și de următoarele indemnizații în lei, în țară, astfel:

a) o indemnizație lunară reprezentând 25% din salariul de bază în lei, pentru soția/soțul neîncadrată/neîncadrat, pe tot timpul cât aceasta/acesta se află în întreținere permanentă în țară și nu realizează venituri sau indemnizații de orice natură, inclusiv din pensie;

b) o indemnizație lunară la nivelul alocației de stat pentru copii, impozabilă, pentru fiecare copil aflat în întreținere în țară, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea studiilor liceale ori universitare, dar nu mai târziu de împlinirea vârstei de 26 de ani.

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate, dovedite cu certificat medical;

c) o indemnizație lunară pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței deținute în proprietate din țară, în sumă de 500 lei, impozabilă potrivit legii, în situația în care ambii soți se află permanent în străinătate și nu realizează niciun fel de venituri din chirii.

Indemnizația se actualizează anual, prin hotărâre a Guvernului.

(2) Indemnizațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) se acordă de la data depunerii declarației scrise, dată pe propria răspundere.

#### D. Alte drepturi

Pe perioada de predare-primire a atribuțiilor

7. - (1) Unitățile trimițătoare sunt obligate ca, în vederea asigurării unei activități continue a reprezentanțelor din străinătate, să ia măsurile necesare ca atribuțiile ce revin personalului existent la post să fie transmise cu maximum de operativitate personalului care preia aceste atribuții.

(2) Pe perioada de predare-primire a atribuțiilor, atât personalul care predă, cât și personalul care primește beneficiază, pentru el și pentru membrii săi de familie, de drepturi în valută și în lei, după caz, în cuantumul și în condițiile stabilite prin prezenta lege.

(3) În cazul în care ambii soți sunt salariați la aceeași reprezentanță, persoana care nu are obligația de a preda atribuții de serviciu este considerată în concediu fără plată, iar persoana care predă are dreptul la indemnizația în valută pentru soție/soț, precum și la indemnizațiile în valută pentru copiii aflați în întreținere în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(4) În vederea ducerii la îndeplinire a obligației menționate la alin. (1), unitățile trimițătoare vor stabili durata maximă de predare-primire a atribuțiilor, fără a depăși:

a) 10 zile calendaristice, pentru personalul diplomatic;

- b) 30 de zile calendaristice, pentru personalul de specialitate cu sarcini de gestiune;
- c) 7 zile calendaristice, pentru restul personalului.

#### E. Drepturile personalului pe perioada cât este plecat de la post

În interesul serviciului în România, în țara de reședință sau în altă țară străină

8. - (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe perioada cât se află în interesul serviciului în România, de:

a) salariul brut în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară;

b) indemnizațiile în valută pentru soția/soțul și copiii rămași în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(2) Șeful misiunii permanente a României pe lângă Uniunea Europeană beneficiază, pe perioada cât se află în interesul serviciului în țară pentru participarea la lucrările Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană, de salariul în valută la misiune și de drepturile prevăzute la alin. (1) lit. b).

9. - (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pentru deplasările efectuate în interesul serviciului în țara de reședință sau în altă țară străină, pe lângă drepturile în valută și în lei prevăzute în prezenta lege, și de:

a) cazare, transport și 30% din diurnă, pentru deplasări în țara de reședință;

b) cazare, transport și 50% din diurnă, pentru deplasări în altă țară străină.

(2) Cazarea și diurna se acordă în condițiile stabilite prin prezenta lege pentru personalul care se deplasează temporar în țările respective, calculate în funcție de categoria de diurnă la care are dreptul, potrivit funcției de încadrare.

(3) Categoriile de diurnă în care se încadrează personalul trimis în misiune permanentă în străinătate sunt următoarele:

a) la categoria a II-a - șefii de misiune;

b) la categoria I - restul personalului.

10. - În situația în care, din motive de ordin protocolar, șeful misiunii diplomatice, al oficiului consular sau al institutului cultural trebuie să se deplaseze în România sau în străinătate, în interesul serviciului, împreună cu soția/soțul nesalariată/nesalariat, cheltuielile de transport și de cazare pentru aceasta/acesta se decontează în aceleași condiții ca și pentru șeful misiunii.

#### F. Alte reglementări specifice

11. - Personalul din instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, trimis în misiuni permanente sau temporare, potrivit legii, în străinătate beneficiază de toate drepturile prevăzute în prezenta anexă la [cap. IV](#) și [V](#).

12. - În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, dispozițiile sale se completează cu celelalte prevederi din cuprinsul actelor normative speciale referitoare la drepturile și obligațiile ce revin personalului trimis în misiune permanentă în străinătate de către ministere și celelalte organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale.

## CAPITOLUL V

Nomenclatorul funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru determinarea salariilor în valută pentru personalul trimis în misiune permanentă în străinătate



crt.		studiilor	de ierarhizare
1.	Ambasador-șef de misiune, emisar special pentru zonele de conflict armat, reprezentant special SECI	S	6,00
2.	Ambasador de carieră	S	5,70
3.	Consul general-șef al unui consulat general, ministru plenipotențiar Funcții de reprezentant militar prevăzute cu gradul de general-locotenent/general-maior în structuri de reprezentare naționale și funcții în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de general-locotenent/general-maior; șef secțiune apărare	S	5,60
4.	Ministru consilier, reprezentant diplomatico-militar pe lângă organizațiile internaționale, director institut cultural Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de general de brigadă	S	5,50
5.	Consilier diplomatic clasa I, consilier economic clasa I, atașat apărare clasa I, atașat de afaceri interne clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale clasa I, șef birou presă clasa I, director centru de informare, director adjunct institut cultural Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de colonel	S	4,40
6.	Consilier diplomatic clasa a II-a, consilier economic clasa a II-a, atașat apărare clasa a II-a, atașat de afaceri interne clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale clasa a II-a, șef birou presă clasa a II-a, reprezentant militar Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de locotenent-colonel Funcții de personal civil contractual a Ministerului Apărării Naționale în structuri de reprezentare naționale prevăzute cu studii superioare	S	4,20
7.	Secretar I clasa I, secretar economic I clasa I, economist principal clasa I, atașat apărare adjunct clasa I, atașat de afaceri interne adjunct clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa I, consul clasa I, atașat principal comunicații clasa I Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de maior	S	3,80
8.	Secretar I clasa a II-a, secretar economic I	S	3,70

	clasa a II-a, economist principal clasa a II-a, atașat apărare adjunct clasa a II-a, atașat de afaceri interne adjunct clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa a II-a, consul clasa a II-a, atașat principal comunicații clasa a II-a Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de căpitan		
9.	Secretar II clasa I, secretar economic II clasa I, economist clasa I, viceconsul clasa I, șef birou turism clasa I, atașat comunicații I clasa I	S	3,50
10.	Secretar II clasa a II-a, secretar economic II clasa a II-a, corespondent de presă clasa I, economist clasa a II-a, șef serviciu administrativ clasa I, viceconsul clasa a II-a, atașat comunicații I clasa a II-a Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de sublocotenent/locotenent	S	3,40
11.	Secretar III clasa I, secretar economic III clasa I, secretar militar, șef serviciu administrativ clasa a II-a, consilier relații clasa I, referent principal relații clasa I, șef birou turism clasa a II-a, corespondent de presă clasa a II-a, atașat comunicații II clasa I; documentarist în secțiunea apărare	S	3,30
12.	Secretar III clasa a II-a, secretar economic III clasa a II-a, consilier relații clasa a II-a, referent principal relații clasa a II-a, atașat comunicații II clasa a II-a	S	3,10
13.	Atașat clasa I, referent relații clasa I, bibliotecar principal, agent consular clasa I, atașat comunicații III clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa I, referent principal protecție clasa I	S	2,90
14.	Atașat clasa a II-a, agent consular clasa a II-a, referent relații clasa a II-a, atașat comunicații III clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa a II-a, referent principal protecție clasa a II-a	S	2,80
15.	Șef birou administrativ, referent principal de specialitate Funcții în cadrul structurilor de reprezentare națională sau a structurilor NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de plutonier-major-plutonier adjutant principal/maistru militar clasa a II-a - maistru militar principal. Funcții de personal civil contractual al Ministerului Apărării Naționale în structuri de reprezentare națională prevăzute cu studii medii	M	2,70

16.	Contabil principal, referent transmitere, funcționar consular principal Funcții în cadrul structurilor de reprezentare națională sau a structurilor NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de sergent-plutonier/maistru militar clasa a V-a - maistru militar clasa a III-a	M	2,60
17.	Contabil, cancelarist, bibliotecar, funcționar consular	M	2,50
18.	Secretar-dactilograf principal, stenodactilograf principal, referent de specialitate I, referent protecție I	M	2,50
19.	Intendent I, referent de specialitate II, referent protecție II	M	2,30
20.	Funcționar administrativ I, secretar-dactilograf, stenodactilograf, referent relații, intendent II	M G	2,20 1,80
21.	Dactilograf, telexist, șofer I, muncitor calificat I	M G	2,10 1,70
22.	Funcționar administrativ II	M G	2,00 1,60
23.	Șofer II, muncitor calificat II Funcții de soldați și gradați voluntari în cadrul structurilor de reprezentare națională sau a structurilor NATO/UE/OSCE/ONU	G	1,60
24.	Portar	G	1,40
25.	Îngrijitor	G	1,30

#### NOTE:

1. La trimiterea în misiune, încadrarea în clasa I a funcției se face în cazul personalului care a mai fost trimis minimum un an în misiune permanentă în străinătate în aceeași funcție sau într-o funcție ierarhizată cel puțin cu același coeficient de ierarhizare. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, pentru personalul aflat în misiune, care este avansat în funcție, încadrarea pe noua funcție se face la clasa a II-a.

Trecerea personalului la clasa I se face cu respectarea aceluiași condiții de vechime.

2. La misiunile unde nu se justifică utilizarea unor funcții distincte, acestea pot fi comasate. Salariul funcției de încadrare a persoanei numite se va stabili ținându-se seama de sarcinile preponderente, de pregătirea profesională și de vechimea în specialitate.

3. Funcțiile și asimilarea acestora sau coeficienții de ierarhizare a funcțiilor, altele decât cele prevăzute în prezenta anexă, specifice unor ministere, altor organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

## CAPITOLUL VI

### Sporuri, premii și alte drepturi

## ART. 1

(1) Membrii Corpului diplomatic și consular al României beneficiază de o indemnizație de până la 15% calculată asupra salariului de bază corespunzător funcției de încadrare, pentru cifrul de stat.

(2) Membrii Corpului diplomatic și consular al României beneficiază de indemnizația prevăzută la alin. (1) de la data acordării autorizației de acces la informații clasificate, eliberată în condițiile legii.

## ART. 2

(1) Pentru condiții de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se acordă un spor de până la 15% din salariul de bază corespunzător funcției de încadrare, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, condițiile de acordare a sporului prevăzut la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite, în limita prevederilor din regulamentul elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

## ART. 3

Membrii Corpului diplomatic și consular al României pot fi numiți temporar într-o funcție de conducere vacantă sau numai până la ocuparea acesteia, prin concurs, potrivit legii.

## ART. 4

Persoanele numite în funcții de conducere în Centrala Ministerului Afacerilor Externe își păstrează salariul de încadrare și celelalte drepturi corespunzătoare funcțiilor de execuție pe care le dețin, dacă acestea sunt mai favorabile.

## ART. 5

Celelalte categorii de personal angajate în Ministerul Afacerilor Externe, personalul din Institutul Diplomatic Român, precum și personalul încadrat pe funcții și grade diplomatice din administrația centrală a Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri beneficiază de toate drepturile bănești și obligațiile prevăzute pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României.

## ANEXA VI

### FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "JUSTIȚIE"

#### #CIN

##### **NOTĂ:**

*Referitor la aplicarea anexelor în anul 2013, a se vedea dispozițiile [art. 4](#) și [art. 6](#) ale [art. II](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010, cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale [art. 2](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 ([#M8](#)).*

#### #B

##### CAPITOLUL I

Coeficienții de ierarhizare pentru judecători, procurori, magistrați-asistenți și personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Clasa

B - Coeficient de ierarhizare



Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Nivelul studiilor
- B - Vechimea în funcție
- C - Clasa
- D - Coeficient de ierarhizare

Nr crt	Funcția	A	B	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare																
				Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime														
						1		2		3		4		5						
				C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D					
1.	Prim-grefier, grefier-șef secție, grefier-șef	S		70	5,50															
2.	Grefier-șef serviciu, grefier-șef cabinet	S		68	5,23															
3.	Prim-grefier, grefier-șef secție, grefier-șef	M		65	4,86															
4.	Grefier-șef serviciu, grefier-șef cabinet	M		63	4,62															
5.	Grefier, grefier- statistician, grefier- documentarist, gradul I	S	Peste 20 ani	61	4,40	64	4,74	66	4,98	68	5,23	69	5,36	70	5,50					
		S	15 - 20 ani	59	4,19	62	4,51	64	4,74	66	4,98	67	5,10	68	5,23					
		S	10 - 15 ani	57	3,99	60	4,29	62	4,51	64	4,74	65	4,86	66	4,98					
		S	5 - 10 ani	55	3,79	58	4,09	60	4,29	62	4,51	63	4,62	64	4,74					
		S	Baza 0 - 5 ani	53	3,61	56	3,89	58	4,09	60	4,29	61	4,40	62	4,51					
6.	Grefier, grefier- statistician, grefier- documentarist, gradul II	S	Peste 20 ani	59	4,19	62	4,51	64	4,74	66	4,98	67	5,10	68	5,23					
		S	15 - 20 ani	57	3,99	60	4,29	62	4,51	64	4,74	65	4,86	66	4,98					

		S	10 - 15 ani	55	3,79	58	4,09	60	4,29	62	4,51	63	4,62	64	4,74
		S	5 - 10 ani	53	3,61	56	3,89	58	4,09	60	4,29	61	4,40	62	4,51
		S	Baza 0 - 5 ani	51	3,44	54	3,70	56	3,89	58	4,09	59	4,19	60	4,29
7.	Grefier, grefier-statistician, grefier-documentarist debutant	S	Baza 0 - 5 ani	28	1,95	31	2,10	33	2,20	35	2,32	36	2,37	37	2,43
8.	Grefier, grefier-statistician, grefier-documentarist treapta I	M	Peste 20 ani	56	3,89	59	4,19	61	4,40	63	4,62	64	4,74	65	4,86
		M	15 - 20 ani	54	3,70	57	3,99	59	4,19	61	4,40	62	4,51	63	4,62
		M	10 - 15 ani	52	3,52	55	3,79	57	3,99	59	4,19	60	4,29	61	4,40
		M	5 - 10 ani	50	3,35	53	3,61	55	3,79	57	3,99	58	4,09	59	4,19
		M	Baza 0 - 5 ani	48	3,19	51	3,44	53	3,61	55	3,79	56	3,89	57	3,99
9.	Grefier, grefier-statistician, grefier-documentarist treapta a II-a	M	Peste 20 ani	54	3,70	57	3,99	59	4,19	61	4,40	62	4,51	63	4,62
		M	15 - 20 ani	52	3,52	55	3,79	57	3,99	59	4,19	60	4,29	61	4,40
		M	10 - 15 ani	50	3,35	53	3,61	55	3,79	57	3,99	58	4,09	59	4,19
		M	5 - 10 ani	48	3,19	51	3,44	53	3,61	55	3,79	56	3,89	57	3,99
		M	Baza 0 - 5 ani	46	3,04	49	3,27	51	3,44	53	3,61	54	3,70	55	3,79
10.	Grefier, grefier-statistician, grefier-documentarist debutant	M	Baza 0 - 5 ani	24	1,77	27	1,90	29	2,00	31	2,10	32	2,15	33	2,20
11.	Grefier-arhivar șef	M		55	3,79										
12.	Grefier-	M	Peste	46	3,04	49	3,27	51	3,44	53	3,61	54	3,70	55	3,79

	arhivar, grefier- registrator treapta I	M	20 ani 15 - 20 ani	44	2,89	47	3,11	49	3,27	51	3,44	52	3,52	53	3,61
		M	10 - 15 ani	42	2,75	45	2,96	47	3,11	49	3,27	50	3,35	51	3,44
		M	5 - 10 ani	40	2,62	43	2,82	45	2,96	47	3,11	48	3,19	49	3,27
		M	Baza 0 - 5 ani	39	2,56	42	2,75	44	2,89	46	3,04	47	3,11	48	3,19
13.	Grefier- arhivar, grefier- registrator treapta II	M	Peste 20 ani	41	2,69	44	2,89	46	3,04	48	3,19	49	3,27	50	3,35
		M	15 - 20 ani	39	2,56	42	2,75	44	2,89	46	3,04	47	3,11	48	3,19
		M	10 - 15 ani	37	2,43	40	2,62	42	2,75	44	2,89	45	2,96	46	3,04
		M	5 - 10 ani	35	2,32	38	2,49	40	2,62	42	2,75	43	2,82	44	2,89
		M	Baza 0 - 5 ani	33	2,20	36	2,37	38	2,49	40	2,62	41	2,69	42	2,75
14.	Grefier- arhivar, grefier- registrator, debutant	M	Baza 0 - 5 ani	20	1,60	23	1,72	25	1,81	27	1,90	28	1,95	29	2,00

#### NOTĂ:

1. Prin vechime în funcție, în sensul prezentei anexe, se înțelege vechimea în funcții auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor.

2. Pentru funcțiile cu un singur nivel de salarizare, clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime la nivel maxim, precum și vechimea în funcție la nivel maxim.

3. Pentru celelalte funcții din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

### CAPITOLUL III

Coeficienții de ierarhizare pentru personalul conex din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nivelul studiilor

B - Vechimea în funcție

C - Clasa

D - Coeficient de ierarhizare



Nr crt	Funcția	A	B	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare											
				Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
						1		2		3		4		5	
				C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D
1.	Agent procedural, șofer	M	Peste 20 ani	29	2,00	32	2,15	34	2,26	36	2,37	37	2,43	38	2,49
		M	15 - 20 ani	27	1,90	30	2,05	32	2,15	34	2,26	35	2,32	36	2,37
		M	10 - 15 ani	25	1,81	28	1,95	30	2,05	32	2,15	33	2,20	34	2,26
		M	5 - 10 ani	23	1,72	26	1,86	28	1,95	30	2,05	31	2,10	32	2,15
		M	Baza 0 - 5 ani	21	1,64	24	1,77	26	1,86	28	1,95	29	2,00	30	2,05
2.	Aprod	M	Peste 20 ani	28	1,95	31	2,10	33	2,20	35	2,32	36	2,37	37	2,43
		M	15 - 20 ani	26	1,86	29	2,00	31	2,10	33	2,20	34	2,26	35	2,32
		M	10 - 15 ani	24	1,77	27	1,90	29	2,00	31	2,10	32	2,15	33	2,20
		M	5 - 10 ani	22	1,68	25	1,81	27	1,90	29	2,00	30	2,05	31	2,10
		M	Baza 0 - 5 ani	20	1,60	23	1,72	25	1,81	27	1,90	28	1,95	29	2,00