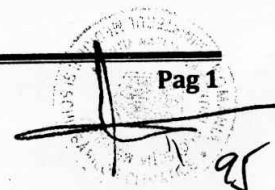


Anexa 2. Studiul de fezabilitate

IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Cuprins

1.0. DATE GENERALE	4
1.1 Denumirea obiectivului de investiții	4
1.2 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)	4
1.3 Titularul investiției (date de identificare a solicitantului, forma juridica - actul de înființare).....	7
1.4 Beneficiarul investiției (grupuri țintă).....	8
1.5 Elaboratorul studiului.....	9
2.0. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL	10
2.1 Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului. 10	
2.1.1. Domeniu de activitate, atribuții	10
2.1.2. Structura organizatorica (organigrama si diagrama de relații)	16
2.1.3. Conducerea și calitatea echipei de conducere.....	18
2.1.4. Sistemul informațional-informatic existent	19
2.1.5. Prezentarea serviciilor oferite și beneficiarii acestora.	60
2.1.6. Managementul proiectului, personal și instruire.....	62
2.2. Descrierea investiției.....	77
2.2.1. Situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției	77
2.2.2. Scenariile tehnico-economice (minim 2) prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse și avantajele scenariului ales	83
2.2.3. Descrierea funcțională și tehnologică, după caz	86
2.3. Date tehnice ale investiției (preluate din proiectul tehnic, anexat la studiul de fezabilitate)	94
2.4. Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției și prezentarea sustenabilității proiectului	96
3.0. COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTIȚIEI	105
3.1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general.....	105
3.2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției	109
4.0. ANALIZA COST-BENEFICIU	111
4.1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință	111
4.2. Analiza opțiunilor.....	112
4.3. Analiza financiară	115
4.3.1. Principiile pentru realizarea analizei financiare.....	115



46

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

4.3.2. Venituri, costuri și investiția de capital	115
4.3.3. Sursele de finanțare a investiției	116
4.3.4. Analiza fluxurilor de numerar și determinarea sustenabilității financiare a proiectului	117
4.3.5. Durabilitatea financiară a proiectului	117
4.3.6. Indicatorii de performanță financiară a investiției	118
4.4. Impactul economic și social al proiectului, prezentarea volumului cererii și a beneficiilor investiției, promovarea către grupurile țintă a serviciilor furnizate	120
4.4.1. Impactul economic și social al proiectului	120
4.4.2. Prezentarea volumului cererii	121
4.4.3. Beneficiile investiției	121
4.4.4. Rezultatele analizei economice	124
4.4.5. Promovarea către grupurile țintă	125
4.5. Analiza de risc	125
5.0. SURSELE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI	130
6.0. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI	131
6.1. Durata de realizare (luni)	131
6.2. Capacități (în unități fizice și valorice)	131
6.3. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz	133
7.0. AVIZE ȘI ACORDURI DE PRINCIPIU	134
7.1 Avize și acorduri de principiu specifice, dacă este cazul	134
7.2. Alte justificări ale necesității, relevanței și impactului proiectului (ex. studii de piață, analize ale cererii de servicii electronice)	134
8.0. DEVIZ ESTIMATIV	135



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

1.0. DATE GENERALE

1.1 Denumirea obiectivului de investiții

IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA
INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

1.2 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)

Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (ANPM) Adresa: Str. Splaiul Independentei,
Nr. 294, Sector 6, Bucuresti, cod: 060031

Agentiile Judetene pentru Protectia Mediului din Romania si Agentia pentru Protectia
Mediului a Municipiului Bucuresti

Nr. Crt.	APM	Adresa
1	APM Alba	Alba Iulia, Strada Lalelelor, nr. 7B, cod:510217, Județul Alba
2	APM Arad	Arad, B-dul Dragalina, nr. 16, cod poștal 310 132, Județul Arad
3	APM Bacau	Strada Oituz, nr. 23, cod poștal 600 266, Județul Bacău
4	APM Bihor	Oradea, B-dul Dacia, nr. 25/A, cod poștal 410 464, Județul Bihor
5	APM Bistrita	Bistrița, Strada Parcului, nr.20, cod poștal 420 035, Bistrița Năsăud
6	APM Botosani	Botoșani, B-dul Mihai Eminescu, nr. 44, cod poștal 710 186, Județul Botoșani
7	APM Braila	Brăila, B-dul. Independenței, nr. 14, Bloc. B5, cod poștal 810 004, Județul Brăila

Agentia Nationala pentru Protectia Mediului



Pag 4

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

8	APM Brașov	Brașov , Strada Politehnicii, Nr. 3, cod poștal 500 019, Județul Brașov
9	APM București	Aleea Lacul Morii Nr. 1 Sector 6 București
10	APM Buzău	Buzău, Strada Democrației, nr. 11, cod poștal 120 018, Județul Buzău
11	APM Călărași	Călărași, Șoseaua Chiciu, nr. 2, Cod poștal 910 005, Județul Călărași
12	APM Caraș-Severin	Reșița, Strada Petru Maior, nr. 73, cod poștal 320 111, Județul Caraș Severin
13	APM Cluj	Calea Dorobanților, Nr. 99, bl. 9B, cod poștal 400 609, Județul Cluj
14	APM Constanța	Constanța, Strada Unirii nr. 23, cod poștal 900 532, Județul Constanța
15	APM Covasna	Sfântu Gheorghe, B-dul Grigore Bălan, Nr.10, cod poștal 520 013, Județul Covasna
16	APM Craiova	Craiova, Strada Petru Rareș, nr.1, Craiova, cod poștal 200349, Județul Dolj
17	APM Dâmbovița	Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, cod poștal 130 142, județul Dâmbovița
18	APM Galați	Galați, Strada Regiment 11 Siret, nr. 2 cod poștal 800 322, Județul Galați
19	APM Giurgiu	Giurgiu, Șoseaua București, bl. 111, sc. A+B, cod poștal 080 304, Județul Giurgiu
20	APM Gorj	Târgu Jiu, str. Unirii nr. 76, cod poștal 210 143, Județul Gorj
21	APM Harghita	Miercurea Ciuc, Strada Marton Aron nr. 43 cod poștal 530211, județul Harghita



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

22	APM Hunedoara	Deva, Strada Aurel Vlaicu, nr. 25, cod poștal 330 007, Județul Hunedoara
23	APM Ialomița	Slobozia, Strada Mihai Viteazu, nr. 1, cod poștal 920 083, Județul Ialomița
24	APM Iași	Iași, Strada Theodor Văscăuțeanu, nr. 10 bis, cod poștal 700 464, Județul Iași
25	APM Ilfov	Aleea Lacul Morii Nr. 1 Sector 6 București
26	APM Maramureș	Baia Mare, Strada Iza nr. 1A, cod poștal 430 073, Județul Maramureș
27	APM Mehedinți	Drobeta -Turnu Severin, Strada Băile Romane, nr. 3, cod postal: 224009, Județul Mehedinți
28	APM Mureș	Târgu Mureș, Strada Podeni, Nr. 10, cod poștal 540 253, Județul Mureș
29	APM Neamț	Piatra Neamț, Strada Piața 22 Decembrie, nr. 5, cod poștal 610 007, Județul Neamț
30	APM Olt	Slatina, Strada Ion Moroșanu, nr. 2, cod poștal 230 081, Județul Olt
31	APM Pitești	Pitești, Strada Egalității, nr. 50, Cod poștal 110 049, Județul Argeș
32	APM Prahova	Ploiești, Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 306, cod poștal 100 466, Județul Prahova
33	APM Salaj	Zalău, Strada Parcului nr. 2, cod poștal 450 045, Județul Sălaj
34	APM Satu Mare	Satu Mare, Strada Mircea cel Bătrân, nr. 8/B, cod 440 012, Județul Satu Mare
35	APM Sibiu	Sibiu, Strada Hipodromului, nr. 2A, cod poștal 550 360, Județul Sibiu
36	APM Suceava	Suceava, Strada Bistriței, nr. 1A, cod poștal 720 264, Județul Suceava



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

37	APM Teleorman	Alexandria, Strada Dunării, nr. 1, cod poștal 140 002, Județul Teleorman
38	APM Timișoara	Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu nr.18-18A, cod poștal 300 479, Județul Timiș
39	APM Tulcea	Tulcea, Strada.14 Noiembrie, nr. 5, cod poștal 820 009, Județul Tulcea
40	APM Valcea	Râmnicu Vâlcea, Strada Remus Belu, nr. 6, cod poștal 240 156, Județul Vâlcea
41	APM Vaslui	Vaslui, Strada Călugăreni, nr. 63, cod poștal 730 149, Județul Vaslui
42	APM Vrancea	Focșani, Strada Dinicu Golescu, nr. 2, cod poștal 620 106, Județul Vrancea

1.3 Titularul investiției (date de identificare a solicitantului, forma juridica - actul de înființare)

Solicitant	AGENTIA NATIONALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI (ANPM)
Cod fiscal	16462898
Adresa	Aleea Lacul Morii, Nr. 151, Sector 6, București
Telefon	021-207.11.01; 021-207.11.02
Fax	021-207.11.03
Forma juridică	Instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice



[Handwritten signature]
101

1.4 Beneficiarul investiției (grupuri țintă)

Beneficiarii investiției propuse pot fi delimitați după cum urmează: **Populația și agenții economici** la nivelul întregii țări (proiectul are impact național), care vor beneficia de serviciile online oferite de ANPM în urma implementării proiectului, precum și de creșterea vitezei și calității serviciilor oferite de ANPM către aceștia.

Agencia Națională pentru Protecția Mediului (ANPM) și Agențiile Județene pentru Protecția Mediului – care va dispune de un sistem informatic modern, ce va oferi suport informațional pentru implementarea activităților impuse de legislația națională și europeană. Acet lucru va conduce la eficientizarea activităților interne utilizând mijloace specifice TIC și furnizarea de servicii mult mai bune către populație.

Ministerul Mediului și Schimbarilor Climatice – care va beneficia de un serviciu online pentru consultarea informațiilor mediu oferite de ANPM (sub forma unui tablou de bord)

Garda Națională de Mediu – care va beneficia de un instrument colaborativ, online, pentru planificare vizitelor în teren în vederea verificărilor. Prin acest instrument Garda de Mediu va avea acces la informații și documente specifice interacțiunii dintre Garda de Mediu și ANPM.

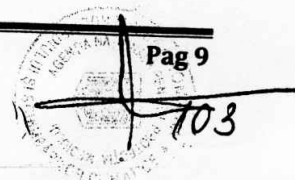
Notă: Agențiile Județene pentru Protecția Mediului (denumite în continuare APM-uri) care se reorganizează și funcționează în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia*, ale Hotărârii Guvernului nr. 544/2012 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, precum și a altor acte normative aplicabile. APM-urile sunt institutii publice cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, cu statut de serviciu public deconcentrat, finanțată de la bugetul de stat. Acestea indeplinesc la nivel județean atribuțiile

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, respectiv: implementarea politicilor, strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului la nivel județean. APM-urile emit acte de reglementare în domeniul protecției mediului, în conformitate cu competențele atribuite de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prevăzute în legislația în vigoare. Conform atribuțiilor legii, APM-urile participă la activitatea de elaborare a procedurilor de emiteră a avizelor/acordurilor/ autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu la solicitarea MMP și/sau ANPM; parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri/autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu, autorizațiilor integrate de mediu colaborează cu GNM în procesul de emiteră a actelor de autorizare și aplicării legislației de mediu; informează operatorii de pe raza județului, care au obținut autorizații noi de funcționare, și desfășoară activități listate în Anexa I, de necesitatea cunoașterii prevederilor Ghidului de raportare sub Regulamentul nr.166/2006 și condițiile în care se înscriu în Registrul EPTR;

1.5 Elaboratorul studiului

Elaboratorul studiului	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
Adresă	Str. Splaiul Independentei, Nr. 294, Sector 6, Bucuresti, cod: 060031
Fax	021-207.11.03
Mail	mariana.apostol@anpm.ro



2.0. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

2.1 Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului

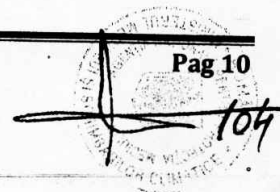
2.1.1. Domeniu de activitate, atribuții

Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (ANPM) este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat, se reorganizează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea autorității publice centrale pentru protecția mediului, cu competențe în implementarea la nivel național a politicilor, strategiilor și a legislației în domeniul protecției mediului.

Agencia Națională pentru Protecția Mediului are în subordine 42 de agenții județene pentru protecția mediului, instituții publice cu personalitate juridică, finanțate integral de la bugetul de stat.

Agencia Națională pentru Protecția Mediului, ca autoritate de execuție și implementare, în subordinea autorității publice centrale pentru protecția mediului, are următoarele funcții în domeniul protecției mediului:

- a) funcția de suport tehnic pentru fundamentarea proiectelor de acte cu caracter normativ, a strategiilor și politicilor sectoriale, precum și a planurilor de acțiune în domeniul protecției mediului;
- b) funcția de implementare a politicilor, strategiilor și legislației din domeniul protecției mediului, la nivel național;
- c) funcția de coordonare, monitorizare și control al activității agențiilor pentru protecția mediului din subordine;
- d) funcția de autoritate care emite acte de reglementare, potrivit prevederilor legale;
- e) funcția de instruire și perfecționare continuă a personalului aparținând agențiilor județene pentru protecția mediului din subordine;
- f) funcția de reprezentare în domeniul său de activitate, în relațiile interne și externe, conform mandatului acordat de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului.



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

În realizarea funcțiilor sale, *Agenția Națională pentru Protecția Mediului* are următoarele atribuții principale:

1. atribuții pentru realizarea funcției de suport tehnic pentru fundamentarea proiectelor actelor cu caracter normativ, a strategiilor și a politicilor sectoriale, precum și a planurilor de acțiune în domeniul protecției mediului;

- asigură suportul tehnic privind consolidarea sistemului statistic de mediu, propune și participă la elaborarea sistemului indicatorilor statistici ai dezvoltării durabile, sub coordonarea autorității centrale pentru protecția mediului
- asigură suport tehnic pentru elaborarea documentelor din domeniul protecției mediului care derivă din obligațiile României ca stat membru al Uniunii Europene sau ca parte la convenții internaționale;
- asigură suport tehnic privind stabilirea condițiilor, metodelor și mijloacelor utilizate pentru monitorizarea calității factorilor de mediu;

2. atribuții pentru realizarea funcției de implementare a politicilor, strategiilor și legislației din domeniul protecției mediului, la nivel național:

- urmărește stadiul și asigură implementarea legislației naționale și europene în domeniul protecției mediului și chimicalelor și întocmește periodic și la solicitarea autorității publice centrale pentru protecția mediului rapoarte privind stadiul realizării acestora;
- urmărește îndeplinirea cerințelor legislației de mediu din actele de reglementare, constată neconformitățile și ia măsurile care se impun în conformitate cu competențele stabilite de legislația în vigoare;
- elaborează rapoartele în formatele stabilite de Comisia Europeană, Agenția Europeană de Mediu, Agenția Europeană pentru Chimicale, EUROSTAT și de către secretariatele convențiilor și protocoalelor în domeniul protecției mediului la care România este parte, cu excepția rapoartelor prevăzute de legislația din domeniul zgomotului ambiant, și le supune spre avizare autorității publice centrale pentru protecția mediului în vederea raportării acestora;

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

- administrează sistemul informațional pentru domeniile sale de activitate;
- asigură funcționarea Biroului de asistență tehnică în domeniul chimicalelor și corespondența cu baza de date a Agenției Europene pentru Chimicale, prin intermediul REACH IT;
- emite avizul de mediu pentru produse de protecția plantelor, respectiv pentru autorizarea îngrășămintelor, conform prevederilor legale în vigoare;
- administrează la nivel național Registrul european al poluanților emiși și transferați;
- administrează Registrul național al producătorilor și importatorilor de echipamente electrice și electronice și Registrul național al producătorilor de baterii și acumulatori
- asigură funcționarea laboratoarelor naționale de referință pentru aer, deșeuri, zgomot și vibrații, radioactivitate și organisme modificate genetic (OMG);
- elaborează anual rapoarte privind starea mediului la nivel teritorial și național și le aduce la cunoștința publicului, în condițiile legii;
- elaborează, actualizează și monitorizează implementarea planurilor de acțiune pentru protecția mediului;
- poate delega, conform prevederilor legale, în totalitate sau în parte, instituțiilor din subordine parcurgerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, precum și a celei de evaluare adecvată, cu excepția emiterii actelor de reglementare;
- asigură realizarea anuală a Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră, denumit în continuare INEGES, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul Sistemului național pentru estimarea nivelului emisiilor antropice de gaze cu efect de seră rezultate din surse sau din reținerea prin sechestrare a dioxidului de carbon, reglementate prin Protocolul de la Kyoto (SNEEGHG), pe care îl supune aprobării autorității publice centrale pentru protecția mediului în vederea transmiterii acestuia la Secretariatul Convenției-cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice (UNFCCC), la Comisia Europeană, precum și la Agenția Europeană de Mediu;
- asigură realizarea anuală a inventarelor de emisii industriale în conformitate cu cerințele legislației în vigoare, pe care le supune aprobării autorității publice centrale pentru protecția mediului în vederea transmiterii acestora la Comisia Europeană și la Agenția Europeană de Mediu;



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

- este administratorul național al conturilor din Registrul național al emisiilor de gaze cu efect de seră al Uniunii Europene, aflate sub jurisdicția statului român, conform prevederilor legale naționale, ale Uniunii Europene și ale reglementărilor internaționale în vigoare;
- participă la implementarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, sub coordonarea autorității publice centrale pentru protecția mediului, în condițiile legii;
- elaborează inventarele naționale de emisii de poluanți în atmosferă, în conformitate cu prevederile Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP) și ale legislației europene din domeniu;
- colaborează la elaborarea și monitorizarea planurilor de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- evaluează și analizează hărțile strategice de zgomot și planurile de acțiune pentru reducerea nivelului de zgomot, în cadrul comisiilor pe care le organizează la nivel teritorial;
- asigură secretariatul Comisiei pentru securitate biologică, organism științific interdisciplinar cu rol în evaluarea riscurilor asupra sănătății umane și a mediului datorate organismelor modificate genetic, comisie înființată potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2007 privind introducerea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2009 ;
- monitorizează activitatea de administrare a ariilor naturale protejate și poate delega, în condițiile legii, instituțiilor din subordine activitățile corespunzătoare managementului ariilor naturale protejate;
- implementează și/sau sprijină implementarea politicilor și strategiilor privind educația ecologică și conștientizarea publicului în domeniul ariilor protejate
- asigură accesul publicului la informația de mediu, consultarea și participarea acestuia la luarea deciziilor privind mediul, în condițiile legislației specifice;
- asigură implementarea sistemului de control managerial intern;



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

3. atribuții pentru realizarea funcției de coordonare, monitorizare și control al activității agențiilor pentru protecția mediului din subordine:

- coordonează activitatea laboratoarelor agențiilor pentru protecția mediului;
- coordonează desfășurarea procesului de planificare de mediu la nivel teritorial și realizarea planurilor de acțiune pentru mediu;
- organizează și coordonează secretariatele tehnice, la nivel național, și secretariatele comisiilor, constituite la propunerea autorității publice centrale pentru protecția mediului, și asigură accesul publicului la informația de mediu, precum și participarea acestuia la luarea deciziilor privind mediu;
- coordonează administrarea ariilor naturale protejate care nu sunt atribuite în custodie;
- atribuie administrarea ariilor naturale protejate, pe baza convențiilor de custodie, conform legislației în vigoare;
- coordonează sistemul național de monitorizare a factorilor de mediu;
- coordonează activitățile specifice desfășurate de agențiile județene pentru protecția mediului în scopul inventarierii, investigării, evaluării riscului și remedierii zonelor în care solul și subsolul sunt contaminate;
- urmărește îndeplinirea cerințelor legislației de mediu din actele de reglementare, constată neconformitățile și ia măsurile care se impun în conformitate cu competențele stabilite de legislația în vigoare;
- realizează controlul previzional și operativ asupra activității agențiilor pentru protecția mediului din subordine;
- evaluează rezultatele controlului și prefigurează măsuri de reglare a activității;

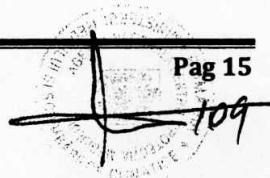
4. atribuții pentru realizarea funcției de autoritate care emite acte de reglementare, potrivit prevederilor legale:

- emite acte de reglementare, potrivit competențelor stabilite în actele normative în vigoare, și coordonează aplicarea unitară a acestora, la nivel național;
- asigură coordonarea procedurilor de emitere a actelor de reglementare;
- constată neconformitățile din actele de reglementare emise de instituțiile din subordine, în urma controlului propriu sau la sesizare, și dispune măsurile legale ce se impun;



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

- poate delega, conform prevederilor legale, instituțiilor din subordine parcurgerea procedurilor de reglementare;
5. atribuții pentru realizarea funcției de instruire și perfecționare:
- asigură instruirea personalului aparținând instituțiilor publice din subordine cu privire la implementarea legislației din domeniul protecției mediului și a măsurilor din planurile și programele de acțiune pentru protecția mediului;
 - asigură instruirea personalului aparținând instituțiilor publice din subordine cu privire la elaborarea de proiecte pentru protecția mediului la nivel local, precum și pentru elaborarea oricăror rapoarte sau documente solicitate;
6. atribuții pentru realizarea funcției de reprezentare în domeniul său de activitate, în relațiile interne și externe:
- colaborează, în exercitarea atribuțiilor sale, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții publice, precum și cu alte organisme interesate;
 - colaborează cu agenții naționale sau federale similare și desfășoară acțiuni de cooperare internațională în limitele mandatului acordat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;
 - participă la programe și proiecte naționale și internaționale, cu avizul autorității publice centrale pentru protecția mediului;
 - asigură legătura cu Agenția Europeană de Mediu, prin centrele naționale de referință desemnate la nivelul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
 - îndeplinește atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, conform prevederilor legale în vigoare;
 - îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate ori de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în condițiile legii.



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

2.1.2. Structura organizatorica (organigrama si diagrama de relații)

Organizarea *Agenției Naționale pentru Protecția Mediului* a fost instituită prin H.G nr. 1625/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului potrivit căreia ANPM îndrumă și asistă agențiile regionale pentru protecția mediului în procesul de autorizare a activităților aflate sub incidența prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2002 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 645/2002. În prezent, *Agenția Națională pentru Protecția Mediului* funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia.

Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului se stabilesc prin fișa postului, în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului. Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și instituțiilor aflate în subordine este de 2133 posturi.

Potrivit organigramei privind reorganizarea și funcționarea *Agenției Naționale pentru Protecția Mediului*, compartimentele din structura de organizare a agenției sunt următoarele:

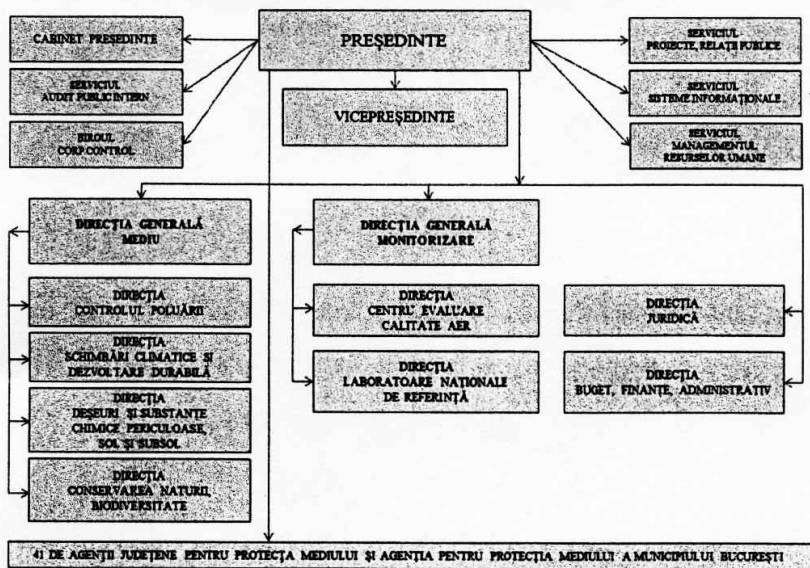
- a) Cabinet Președinte
- b) Vicepreședinte
- c) Audit Public Intern
- d) Biroul Corp Control
- d) Serviciul Proiecte, Relații Publice
- e) Serviciul Sisteme Informationale
- f) Serviciul Managementul Resurselor Umane
- g) Directia generala Mediu
- h) Directia Controlul Poluarii
- i) Directia Schimbari Climatice si Dezvoltare Durabila
- j) Directia Deseuri si substante Chimice Periculoase, Sol si Subsol
- k) Directia Conservarea naturii, Biodiversitate



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

- l) Directia Generala Monitorizare
- m) Directia Centru Evaluare Calitate Aer
- n) Directia laboratoare Nationale de Referinta
- o) Directia Juridica
- p) Directia Buget, Finante, Administrati

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**



TOTAL POSTURI DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI = 2169 (INCLUSIV DEMNITARI)

Prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în cadrul structurii organizatorice se pot organiza servicii, birouri și compartimente funcționale sau colective de lucru cu caracter temporar, în condițiile legii.

Personalul din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului are calitatea de funcționar public, cu excepția personalului care exercită activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire. Atribuțiile, sarcinile și răspunderile



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

individuale ale personalului se stabilesc prin fișa postului, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

2.1.3. Conducerea și calitatea echipei de conducere

Agenția Națională pentru Protecția Mediului este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat.

Președintele și vicepreședintele sunt numiți și revocați din funcție, în condițiile legii, prin decizie a primului-ministru, la propunerea conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului numește și eliberează din funcție personalul. În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite decizii și aprobă instrucțiuni tehnice sau metodologice, potrivit reglementărilor legale în vigoare. Președintele conduce activitatea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și îndeplinește funcția de ordonator secundar de credite. Președintele reprezintă Agenția Națională pentru Protecția Mediului în relațiile cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, cu alte autorități și instituții publice, cu persoane juridice și fizice române și străine, precum și în justiție.

Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui când acesta nu își poate exercita temporar atribuțiile curente și îndeplinește atribuțiile stabilite prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, cu avizul conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Prin Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului se stabilesc atribuțiile și sarcinile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului este aprobat prin decizie a președintelui acesteia, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, și se supune actualizării periodice.



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Nume	Profesie	Funcția
Mihail Făcă		Presedinte ANPM cu rang de Secretar de Stat
Horia Irimia		Vicepresedinte ANMP cu rang de Secretar de Stat

2.1.4. Sistemul informațional-informatic existent

Sistemul informational existent la *Agentia Nationala pentru Protectia Mediului* are urmatoarea componenta:

N r c r t	PRODUCAT OR	TIP	MODEL	NUMAR DE SERVERE	GRADUL DE UTILIZARE
1	HP	applicatio n server	DL 370 G6	1	integral
2	IBM	applicatio n server	X346	1	integral
3	IBM	proxy server backup	X346	1	integral
4	IBM	server WSUS si antivirus	X346	1	integral
5	IBM	file server	X346	1	integral
6	IBM	domain	X346	1	integral



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

		controller			
7	IBM	domain controller	X346	1	integral
8	IBM	baze de date Oracle	X236	1	integral
9	Fujitsu Siemens	SISAR AUDIT	RX300	1	integral
10	Fujitsu Siemens	web server	RX300	1	integral
11	HP	baze de date Oracle	DL580GS	1	integral
12	IBM Blade Center	applicati n server	HS22	1	integral
13		portalul web	HS22	1	integral
14		masini virtuale	HS22	1	integral
15			HS22	1	integral
16			HS22	1	integral
17		baze de date SQL	HS22	1	integral
18		applicati n server	HS22	1	integral
19			HS22	1	integral
20		IBIS	HS22	1	integral
21		server GES	HS22	1	integral



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

22		server GES	HS22	1	integral
23		server GES	HS22	1	integral
24		IBIS	HS22	1	integral
25		server GES	HS22	1	integral
26	IBM	web server	X205	1	integral
27	IBM	multirol	X205	1	integral
28	IBM	multirol	X205	1	integral
29	DELL		Power 1800	1	integral
30	Fujitsu Siemens	web server	RX300	1	integral
31	Fujitsu Siemens	multirol	RX300	1	integral
32	Fujitsu Siemens	multirol	RX300	1	integral
33	Fujitsu Siemens	multirol	RX300	1	integral
34	Fujitsu Siemens		RX300	1	integral
35	Fujitsu Siemens	multirol	RX150	1	integral
36	Fujitsu Siemens	multirol	RX200	1	integral
37	IBM	Storage	DS4700	1	integral
38	IBM	CAS	HS22 (Type 7870)	1	integral
39	IBM	CAS	HS22 (Type 7870)	1	integral



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICIIL PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

40	IBM	PKI - fizic	HS22 (Type 7870)	1	integral
41	IBM	AD DS - DC	HS22 (Type 7870)	1	integral
42	IBM	AD DS - DC	HS22 (Type 7870)	1	integral
43	IBM	SCOM	HS22 (Type 7870)	1	integral
44	IBM	Backup sistem	HS22 (Type 7870)	1	integral
45	IBM	ERP	HS22 (Type 7870)	1	integral
46	IBM	CRM	HS22 (Type 7870)	1	integral
47	IBM	Portal Intern	HS22 (Type 7870)	1	integral
48	IBM	Hyper-V (SCCM + Lync + DM)	HS22 (Type 7870)	1	integral
49	IBM	Hyper-V (SCCM + Lync + DM)	HS22 (Type 7870)	1	integral
50	IBM	Hyper-V (SCCM + Lync + DM)	HS22 (Type 7870)	1	integral
51	IBM	Subsistem e de mediu - NLB	HS22 (Type 7870)	1	integral
52	IBM	Subsistem e de mediu	HS22 (Type 7870)	1	integral



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

		- NLB			
53	IBM	Subsistem e de mediu - NLB	HS22 (Type 7870)	1	integral
54	IBM	Subsistem e de mediu - NLB	HS22 (Type 7870)	1	integral
55	IBM	Data Warehouses	HS22 (Type 7870)	1	integral
56	IBM	Full-Text indexing si OCR	HS22 (Type 7870)	1	integral
57	IBM	XCH - Mailbox	HS22 (Type 7870)	1	integral
58	IBM	XCH - Mailbox	HS22 (Type 7870)	1	integral
59	IBM	Hyper-V (GIS + ESB)	HS22 (Type 7870)	1	integral
60	IBM	Hyper-V (GIS + ESB)	HS22 (Type 7870)	1	integral
61	IBM	Cluster Portal si SGBD	Power 770	2	integral
62	IBM	Storage	DS 8700	1	integral
63	IBM	Server	HX5	2	integral



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

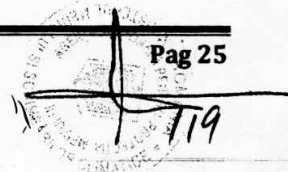
		aplicatii			
64	IBM	Server baze de date	HX5	2	integral
65	IBM	Server web	HS22	2	integral
66	IBM	Server tip Directory	HS22	1	integral
67	IBM	Server back-up	HS22	1	integral
68	IBM	Server administra re	HS22	1	integral
69	IBM	Server reporting/ BI	HX5	1	integral
70	IBM	Sistem de stocare centralizat	DS 5020	1	integral
71	Tamberg - Codian	Videoserv er	MCU-4210	1	integral
72	Tamberg - Codian	Gateway ISDN	GW3241	1	integral
73	Dylogic - MirialPSE	Gateway 3G	3GGW-08	1	integral
74	Tamberg - Codian	Recorder	IPVCR 2210	1	integral
75	Solutie stocare DELL	SAN	DELL CX3-10C	1	integral



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

76	Solutie salvare	TAPE	DELL Powervault TL4000	1	integral
77	DELL	Server	PowerEdge R900	4	integral
Total servere fizice				84	

Nr crt	Directia/compartimentul	Tip (marca) calculator
1	Serviciul Chimicale	Lenovo Think Centre M71e
2		Lenovo Think Centre M71e
3		Lenovo Think Centre M71e
4		Lenovo Think Centre M71e
5		Lenovo Think Centre M71e
6		Lenovo Think Centre M71e
7		Lenovo Think Centre M71e
8		Lenovo Think Centre M71e
9		Lenovo Think Centre M71e
10	Directia Deseuri	Lenovo Think Centre M71e
11		Lenovo Think Centre M71e
12		Lenovo Think Centre M71e
13		Lenovo Think Centre M71e
14		Fujitsu Siemens
15		HP
16		HP
17		HP



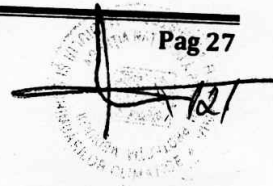
**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

18		Lenovo Think Centre M71e
19		Lenovo Think Centre M71e
20		HP
21		HP
22		HP
23		Coral
24		Fujitsu Siemens
25		COMRACE
26		Elsaco
27	Laborator Deseuri	HP
28		Lenovo Think Centre M71e
29		IBM
30		Lenovo Think Centre M71e
31		Lenovo Think Centre M71e
32		HP
33	Directoa Buget Finante	Lenovo Think Centre M71e
34		Fujitsu Siemens
35		IBM
36		Lenovo Think Centre M71e
37		Fujitsu Siemens
38		HP
39		HP
40		Lenovo Think Centre M71e
41		Lenovo Think Centre M71e
42		Lenovo Think Centre M71e
43		HP
44		no name
45		HP
46		Lenovo Think Centre M71e



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

47		Fujitsu Siemens
48		Lenovo Think Centre M71e
49		Lenovo Think Centre M71e
51	Biroul Sol, Subsol	HP
53		HP
55	Serviciul proiecte, relatii internationale	Lenovo Think Centre M71e
56		Lenovo Think Centre M71e
57		Fujitsu Siemens
58		HP
59		HP
60		HP
61		Lenovo Think Centre M71e
62		Lenovo Think Centre M71e
63	Directia Juridica	HP
64		Fujitsu Siemens
65		Lenovo Think Centre M71e
66		HP
67	Serviciul Dezvoltare Durabila	HP
68		Coral
69		Coral
70	Birou Corp Control	HP
71	Director Calitate Aer	Lenovo Think Centre M71e
72	DIRECTOR Controlul Poluarii si Regelementari	HP
73	Directia Controlul Poluarii si Reglementari /	Lenovo Think Centre M71e
74		Fujitsu Siemens



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

75	Serviciul Evaluare Impact si Reglementari	Lenovo Think Centre M71e	
76		Elsaco	
77		Elsaco	
78		HP	
79		Lenovo Think Centre M71e	
80		Elsaco	
81		HP	
82		Lenovo Think Centre M71e	
83		Elsaco	
84		HP	
85		Elsaco	
86		HP	
87		Elsaco	
88			
89		HP	
90		DIRECTIA CONTROLUL POLUARI SI REGLEMENTARI / SERVICIUL CONTROLUL POLUARI	Lenovo Think Centre M71e
91			HP
92			HP
93			Fujitsu Siemens
94	Lenovo Think Centre M71e		
95	HP		
96	Lenovo Think Centre M71e		
97	Fujitsu Siemens		
98	Fujitsu Siemens		
99			
100	DIRECTIA CONTROLUL POLUARI SI REGLEMENTARI /	Lenovo Think Centre M71e	
101		Fujitsu Siemens	
102		HP	
103		Fujitsu Siemens	



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

104	SERVICIUL EMAS SI	HP
105	MANAGEMENTUL	HP
106	RISCOLUI	Lenovo Think Centre M71e
107	DIRECTIA SCHIMBARI	Fujitsu Siemens
108	CLIMATICE,	Fujitsu Siemens
109	DEZVOLTARE	Lenovo Think Centre M71e
110	DURABILA /	Lenovo Think Centre M71e
111	SERVICIUL	Lenovo Think Centre M71e
112	SCHIMBARI	Lenovo Think Centre M71e
113	CLIMATICE	HP
114		Fujitsu Siemens
115		Lenovo Think Centre M71e
116		IBM
117		HP
118		Coral
119		Lenovo Think Centre M71e
120		Lenovo Think Centre M71e
121		HP
122		Lenovo Think Centre M71e
123		HP
124		HP
125	SNEEGES	HP
126		Fujitsu Siemens
127		Fujitsu Siemens
128		HP
129		Lenovo Think Centre M71e
130		Lenovo Think Centre M71e
131		Lenovo Think Centre M71e



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

132		Lenovo Think Centre M71e
133		Lenovo Think Centre M71e
134		Lenovo Think Centre M71e
135		Lenovo Think Centre M71e
136		Lenovo Think Centre M71e
137		Lenovo Think Centre M71e
138		IBM
139		Lenovo Think Centre M71e
140	BIODIVERSITATE	Fujitsu Siemens
141		IBM
142		Fujitsu Siemens
143		Fujitsu Siemens
144		Lenovo Think Centre M71e
145		HP
146		HP
147		Fujitsu Siemens
148		Lenovo Think Centre M71e
149		Fujitsu Siemens
150		Fujitsu Siemens
151		HP
152		HP
153		HP
154		Fujitsu Siemens
155		HP
157	Directia Calitate Aer	HP
158		Elsaco
159		Fujitsu Siemens
160		HP
161		Fujitsu Siemens



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

162		Fujitsu Siemens
163		Fujitsu Siemens
164		IBM
165		Fujitsu Siemens
166		Fujitsu Siemens
167		Fujitsu Siemens
168		HP
169		Lenovo Think Centre M71e
170		HP
171		HP
172		HP
173		HP
174	Servciul Resurse Umane	Lenovo Think Centre M71e
175		Lenovo Think Centre M71e
176		Fujitsu Siemens
177		HP
178		HP
179	Conducere	Lenovo Think Centre M71e
180		Fujitsu Siemens
181		Fujitsu Siemens
182		Lenovo Think Centre M71e
183		Lenovo Think Centre M71e
184		Lenovo Think Centre M71e
185		HP
186	Directia Laboratoarele	HP
187	Nationale de Referinta	Lenovo Think Centre M71e
188		Asus VINTAGE-PH1
189		Lenovo Think Centre M71e
190		HP



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

191		Lenovo Think Centre M71e
192		Lenovo Think Centre M71e
193		HP
194		Lenovo Think Centre M71e
195		DELL
196		DELL
197		DELL
198		Fujitsu Siemens
199		Fujitsu Siemens
200		HP
201		HP
202		DELL
203		Siemens nix
204		P4
205		Lenovo Think Centre M71e
206		Fujitsu Siemens
207		HP
209		Fujitsu Siemens
210		Elsaco
211		Lenovo Think Centre M71e
212		Lenovo Think Centre M71e
213		Lenovo Think Centre M71e
214	Serviciul Sisteme Informationale	Fujitsu Siemens
216		Fujitsu Siemens
218		Lenovo Think Centre M71e
220		Fujitsu Siemens
221		Lenovo Think Centre M71e
222		Fujitsu Siemens
223		Fujitsu Siemens

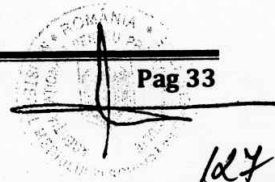


[Handwritten signature]
126

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

225		Lenovo Think Centre M71e
229		Fujitsu Siemens
231	Centrul de Instruire	DELL 26 bucati
232		statii GIS DELL 4 bucati
Total general calculatoare operationale		259
Total calculatoare inregistrate in ANPM		362
din care defecte		103

Directia/compartimentul	Scannere	Imprimante
Serviciul Chimicale	Mustek 1200UB; hp scanjet 3500c	HP LaserJet 1022 (I)
		HP LaserJet 1300 (I)
		HP LaserJet 1300 (I)
		Kyocera FS-6950DN (I)
		HP LaserJet 1300 (I)
		HP LaserJet 1300n (I)
		Kyocera FS-1030D (I); Toshiba STUDIO 3500C (M)
		HP LaserJet 1010 (I)
DDSCPSS	hp scanjet 5590	HP Laserjet 1160 printer (I)
		Kyocera FS 6950 DN (I)



104

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACTIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Laborator Deseuri	1-	Kyocera FS 6950 DN (I); Toshiba e STUDIO165 (C); HP Color LaserJet 1600 (I) - aferent Spectrofotometru UV; HP Color LaserJet 1600 (I) - aferent Gazcromatograf; HP Color LaserJet 1600 (I) - aferent Analizor TOC; HP Color LaserJet 1600 (I) - aferent ICP-OES; HP Deskjet D1460 (I) - aferent Calorimetru
DBFA - Buget Finante Contabilitate		Canon PC D320 (M); Lexmark C500 (I); Kyocera FS6950DN (I) HP Laserjet P2015n (I)
DBFA - Achizitii, Investitii, Administrativ	hp scanjet 5590	Canon PC-D320 (M); HP Laserjet1150 (I); Kyocera FS-1030D (I) Lexmark C500 (I)
Biroul Sol, Subsol		HP officejet pro 8500A Plus (M)
Serviciul proiecte, relatii internationale	hp scanjet 5590	Canon PC-D320 (M); Lexmark E232 (I); hp psc 2410 photosmart (M)



[Handwritten signature and date]
12/2

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Directia Juridica	AV 220D 2t	Kyocera Ecosys FS-1030D (I)
Serviciul Dezvoltare Durabila	hp scanjet 5590	Canon PC D320 (M); Kyocera FS - C5020N (I)
Birou Corp Control		Phaser 3117 (I)
DIRECTOR DCA	hp scanjet 5590	Toshiba e-studio165 (C); hp deskjet 3650 (I); HP LaserJet 1150 (I)
DIRECTIA CONTROLUL POLUARII SI REGLEMENTARI / SERVICIUL EVALUARE IMPACT SI REGLEMENTARI	hp scanjet 5590 - defect	HP LaserJet 1160 (I); Kyocera Ecosys FS C 5020 (I)
		Canon PC D320 (M)
	hp scanjet 5590	HP LaserJet 1160 (I)
		Lexmark C500B (I)
	hp scanjet 5590	Canon PC D320 (M)
DIRECTIA		Kyocera Ecosys FS 1030D (I); Canon



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACTIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

CONTROLUL POLUARI SI REGLEMENTARI / SERVICIUL CONTROLUL POLUARI		PC D320 (M)
DIRECTIA CONTROLUL POLUARI SI REGLEMENTARI / SERVICIUL EMAS SI MANAGEMENTUL RISULUI	hp scanjet 5590	Kyocera Ecosys FS 1030D (I); Canon PC D320 (M)
DIRECTIA SCHIMBARI CLIMATICE, DEZVOLTARE DURABILA / SERVICIUL SCHIMBARI CLIMATICE	hp scanjet 5590	Toshiba e STUDIO165 (C)
		Kyocera C 5020N (I); Kyocera FS 1030D (I)
SNEEGES		Canon PC-D320 (M)
		Lexmark C500 (I)
BIODIVERSITATE	hp scanjet 5590; Toucan G25 A1; contex	Lexmark x364dn (M)



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACTIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

	HD4230 A0; Ploter HP Designjet 4000	
		Toshiba e-studio 165 (C)
DCA	hp scanjet 5590	Canon PC D320 (M); Toshiba e STUDIO165 (C)
Sinteza si Rapoarte	hp scanjet 5590 - 2 buc	Canon PC D320 (M); Kyocera Ecosys FS - C5020N (I); Kyocera Ecosys FS - 1030D (I)
SRU		HP laserjet 1022 (I); Toshiba e STUDIO165 (C); Canon PC D320 (M)
Conducere		Kyocera Ecosys FS - 1030D (I)
		Kyocera Ecosys FS - 1030D (I)
		HP Color LaserJet 2600n (I)
		Toshiba e STUDIO165 (C); Canon PC D320 (M)
DLNR	hp scanjet 5590 - 2 buc	Toshiba E-Studio 452 (M); HP LaserJet 2420d (I); Canon iP1900 (I); Lexmark C500 (I); Kyocera Ecosys FS-6900DN (I); Kyocera Ecosys FS-



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

		5020N (I); Epson LX400 (I); Lexmark E232 (I); Dell1710 (I); Dell1710 (I); HP LaserJet1160 (I); hp LaserJet1150 (I) - 2buc; hp deskjet 920C (I); Lexmark C920 (I)
Audit Intern		Kyocera Ecosys FS-C8026N (I) - pe hol
Sisteme Informationale		Canon PC D340 (M); Kyocera Ecosys FS-C8026N (I) - pe hol
Total operational : 23 scanere, 59 imprimante, 7 copiatoare, 19 multifunctionale		

Nr crt	PRODUCATOR	TIP	MODEL	Nr. Bucati	Grad de utilizare
1	Juniper	router	MX80	1	integral
2	Juniper	Switch	EX4200	7	integral
3	Juniper	Switch	EX4200	1	integral
4	Juniper	Switch	EX4200	2	integral
5	Juniper	Switch	EX2200	2	integral
6	Juniper	Firewall	SSG550	1	integral
7	Juniper	Firewall	SSG520	2	integral
8	Juniper	Firewall	SRX 650	2	integral
9	Juniper	Firewall	SSG140	2	integral
10	Juniper	Firewall	SRX210	4	integral
11	Cisco	Switch	3750E	2	integral
12	Cisco	Switch	3560	1	integral
13	Cisco	Switch	3560	3	integral



132

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

14		Firewall	FWA-3860RE	2	integral
15	Extrime	Switch	X450e	2	integral
16	3COM	switch	3COM 4500	4	integral
17	D-link	switch	DWL-8200AP	1	integral
18	D-link	switch		4	integral
19	3 COM	Switch	3COM 4500	5	integral
20	3 com	Switch	3COM 4500	17	integral
21	Cyberguard	Firewall	SSG710	1	integral
22	Cyberguard	Firewall	SSG560	6	integral
23	Alied Telesyn	Router		1	integral
24	Alied Telesyn	Switch	AT-8326GB	1	integral
25	Alied Telesyn	Switch	AT-8350GB	1	integral
26	Juniper	Sistem Unificat de Control Acces	UAC IC4500	1	integral

Licențe software - certificate			
Sistem operare Server	Sistem operare stație lucru	Sistem de gestiune a bazelor de date	Altele



133

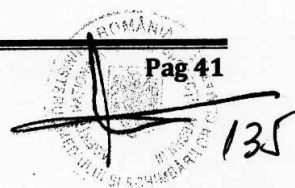
**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Se completează cu numele și numărul de licențe corespunzător. Exemplu: Unixware 7.1.1=1	Se completează cu numele, versiunea și numărul de licențe corespunzător. Exemplu: Windows NT v.1=24	Se completează cu numele și numărul de licențe corespunzător. Exemplu: Oracle 9i=1	Se completează cu numele și numărul de licențe corespunzător. Exemplu: Office Pro Romanian=3
0	1	2	3
Microsoft Windows Server 2008 Standard =80 (59 - contract guvernamental, 21 achiziție proprie)	Microsoft Windows XP with Office Profesional=306	SQL Server Standard (1 Procesor) 2008=6	Operation Manager ML 2007=87
Microsoft		Oracle Database Enterprise Edition=2	Operation Manager Enterprise OML2007=9
ISA Server Enterprise (1 Processor) 2006 =2		Licenta SGBD Oracle 10g Standard =1	System Center Configuration Cilent ML 2007 R3=9
Sistem Center Standard 2012		SQL Server Enterprise =1	System Center Manager w SQL Techonology 2007 R3=1



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

=10			
Windows Server Enterprise 2008 R2=6		Oracle Linux Release 6 Media =1	System Center Operation Manger wSQL 2007R2=1
ForeFront Theat Management Gateway Enterprise 2010=2		Licenta Oracle Database Enterprise Edition - 16 (proc)	Toad for SQL Server Profesional Edition =1
Lync Server Standard 2010=1		Real Application Cluster - 16 (proc)	Toad for Oracle =1
Operation Manager Server 2007R1=1		Partitioning - 16 (proc)	Fogligh Database management Suite for SQL Server=1(2 procesoare)
System Center Configuration Server Enterprise Manager 2007R3=9		Spatial - 16 (proc)	ArcGIS Server Enterprise Advanced 10 ce include si extensiile 3D, Network, Geostatistical, Spatial =2
System Management Server Standard Configuration Management License 2007R3=2			ArcInfo 10 Concurrent Use=1



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Windows External Server Coonection 2008=6			ArcGIS Server Enterprise Advanced 10 Workflow Manager =1
CRM Server=2			ArcGIS Server Enterprise Advanced 10 Image Extension=1
Sharepoint Server=2			ArcGIS Mobile 10=1
Microsoft Windows 2008 Server Standard R2 SP1 x64, 5 clienti acces (4 buc.)			GIS ArcEditor Single Use 10=9
Windows Svr Ent 2008 R2 w/SP1 x64 English 1pk DSP OEI DVD 1-8CPU 25 Clt (4 buc.)			SAP CRIM=150
Red Hat Linux 6=1			SAP NetWeaver Portal (CPU)=12
AIX =2			SAP BusinessObjects=100
			ELO - Document Management=1
			Live:Maps for SCOM(SAVISION) 10 views=1



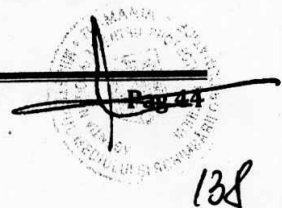
**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

			ERP=1
			Licente ELO Windows 7 Client – 100 useri
			Licente ELO Enterprise Server 7 – 1 user
			Licente ELO Internet Gateway Server 7 – 1 user
			Licente ELO Silverlight Client – 400 useri
			Licente ELO Full Text 7 – 501 useri
			Microsoft Windows 2008 Server licenta CAL user 5 clienti acces (80 buc.)
			Licenta Oracle WEB Logic Suite – 8 (proc)
			Licenta Oracle GodenGate – 2 (proc)
			Licenta Service Bus – 8 (proc)
			Licenta Business Intelligence Standard Edition One – 50 (named users plus)
			Licenta Oracle Identity and Access Management Suite Plus – 150 (employee users)
			Licenta Oracle Identity and Access Management Suite Plus – Non Employee Users – 850



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

			(external)
			BitDefender Small Office Security (licenta valabila 5 ani) - 150 users
			IBM TIVOLI STORAGE MANAGER SUITE FOR UNIFIED RECOVERY TERABYTE (1-100) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT=20
			Cristie Tivoli Bare Machine Recovery for Windows=4
			Cristie Tivoli Bare Machine Recovery for Linux=5
			IBM TIVOLI STORAGE MANAGER HSM FOR WINDOWS TERABYTE LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT=1
			Licenta SAN DataCenetr ANPM IBM=1
			Licenta 8 partitii SAN 5020
			Licenta 16 partitii SAN 4700
			Licente VMWare 3.5 4 licente
			Licenta VPN SSG140
			Licente ArcGis Desktop 4



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

			licente
			Licenta SRX RTU449168-10-SRX3K-IDP
			BIG Kaleidos Database network =1
			BIG Kaleidos Pocket PC =2
			licenta soft Caruso=1
			licenta harta GIS Romania =3

Sistemul informatic al APM-urilor, in locatiile in care va fi implementat o parte din proiect, are urmatoarele componente:



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Alba	1	IBM	AD server - SIM	System x3400	Intel Xeon 5130 @ 2.0 GHz	5 GB	70 GB
Arad	1	IBM	AD Domain Controller	eServer X 3400	Intel Xeon 5130 @ 2.0 GHz	4 GB	70 GB
Bacau	2	IBM	AD Domain Controller	eServer X 3400	Intel Xeon 5130 @ 2.0 GHz	4 GB	HDD 2X73GB RAID
BIHOR	4	TRUSTER	File server, Server aplicatie Legis	EX6200S	Intel Xeon 5130 @ 2.0 GHz	2 GB	HDD 2X73GB RAID
		IBM	Fisiere-in vechea retea grup	X235	2GHz	1 GB	60 GB



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Bucuresti	2	Elsaco	AD Domain Controller	QX5355	Intel Dual Quad-Core XEON 2,66 GHz	4 GB DDR2 667 FB-DIMM ECC	2x320 GB SATA II 7200rpm 16 MB cache 2x73 GB SAS 15000 rpm 16 MB cache
		IBM	Server fisiere		Intel Xeon Quad 2,0 Ghz	4 Gb DDR2	HDD - 600 GB
Buzau	1	IBM	AD Domain Controller	X 3400	Intel Xeon 5130 @ 2.0 GHz	4 GB	HDD 2X73GB RAID
Calarasi	1	IBM	AD server - SIM	IBM System x3400	2 x Intel Xeon 2.0 GHz	RAM 4 GB	HDD: 2x 73,4 GB RAID
		IBM	server fisiere	IBM x Series 346	2 x Intel Xeon 2.8 GHz	RAM 2 GB	HDD: 4x180 MB RAID
Caras-Severin	2	IBM	AD server - SIM	IBM System x3400	1.83 GHz Dual-Core Intel® Xeon® Processor 5120	RAM 4 GB	HDD: 2x 73,4 GB RAID
		IBM	AD Domain Controller	eServer X 3400	Intel Xeon 5130 @ 2.0 GHz	4 GB	70 GB
Cluj	2	IBM	AD Domain Controller	eServer X 3401	Intel Xeon 5130 @ 2.0 GHz	4 GB	70 GB
		IBM	AD Domain Controller				



Handwritten signature and stamp.

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICIIL PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACTIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

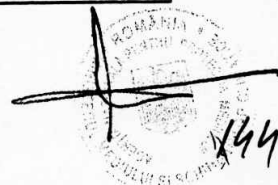
Constanta	1	IBM	AD Domain Controller	x3400	Dual Core Xeon 5130, 2.0 GHz/1333 MHz	4GB	HDD: 2X73 GB
			File server				
			Server de aplicatie - Lex				
			Web server				
Covasna	1	IBM	DHCP server				
			AD server	X3400	Intel Xeon 5130	4 GB	HDD 80 GB- 1 buc
Craiova	2	IBM	AD	X3500	Intel XEON 5140, 2.33GHz	4 GB	2 x 75 GB
			a fost utilizat ca server de web pentru pagina ARPM Craiova				
Dambovita	1	IBM		X3500	Intel XEON 5140, 2.33GHz	4 GB	2 x 75 GB
Galati	4	IBM	Domain Controller GL-DC1	x3400	Intel Dual-Core Xeon 5130, 2.0 GHz/1333 MHz	4 GB PC2 - 5300 DDR2	HDD :70 GB
			Offline (web, mail , gateway)	x3500	Intel Xeon 5130 2GHz	4GB	HDD: 2X73,4 GB



143

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACTIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

	HP	File server	Pro Liant ML 35064	Intel Xeon 3GHz	1GB	HDD: 4 GB
	HP	App server	Pro Liant ML 35064	Intel Xeon 3GHz	2GB	HDD: 4 GB
Giurgiu	2	AD server - SIM file server	Intel® Xeon™	3,2 Ghz	2 GB RAM	HDD: 1 TB
Gorj	1	AD server - SIM	IBMX3400	INTEL DUAL- CORE XEON5130 2GHZ	4GB	HDD: 2 X 73GB
Harghita	1	AD server - SIM	x3400 varianta 7976	INTEL XEON 5130 2GHZ	1 GB	HDD: 3 x 73,4 GB RAID
Ialomita	1	AD server - SIM	Server IBM 3400	1x processor DUAL CORE 2.0GHz	4GB	expandabila la 32GB
Iasi	3	AD server - SIM	X3400	INTEL XEON 5120 1.86GHZ	2 GB	HDD: 250GB
		Server fisiere	V60X	INTEL XEON 2ghz	1 GB	HDD: 2*250GB
		Server Legistatie	SC5299DP	INTEL XEON 5310 1.6GHZ	4 GB	HDD: 2*250GB



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACTIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

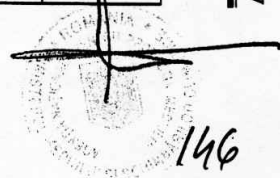
Ifov	1	IBM	AD server - SIM	IBM eServerx3500	Intel Xeon 2.00 Ghz	3 GB	68 GB
Maramures	1	IBM	AD server - SIM file server	IBMX3400	Intel Dual Core Xeon 5130 2GHz	4 GB DDR2	2xHDD 73 GB
Mehedinti	1	IBM	AD server - sim	IBM System x3400	INTEL XEON 5130 2GHZ	4GB	HDD :70 GB
Mures	1	Intel Mb+ server	AD server - SIM Server de fisiere	1xMB Guardfish GMA3000	4 x Intel® Core™ i3-2100 CPU @ 3,1 GHz	4 Gb	5 x 250 Gb WD Caviar (initial), anul trecut s-a ars 2 HDD-uri
Neamt	1	IBM	AD server - SIM file server	IBMX3400	Intel Dual Core Xeon 5130 2GHz	4 GB DDR2	2xHDD 73 GB
Olt	1	IBM	AD server SIM	IBM x3400 - 79766AJ	Intel @Xeon® CPU 2 X 2 GHz	RAM 4 GB	HDD 68,1 GB
APM Pitesti	2	DELL	AD	Poweredge 2900	Intel Xeon E5310 1,6GHz	4	2x73
		HP	server fisiere	Proliant ML350	Intel Xeon 3,2 GHz	3,5	2x73



Handwritten signature and a circular stamp of the National Agency for Information Society, containing the text: AGENTIA NATIONALA PENTRU SOCIETATEA INFORMATICA, ROMANIA.

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

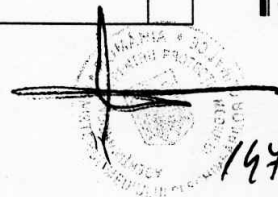
Prahova	1	IBM	AD server - sim	IBMX3400	Intel Dual Core Xeon 5130 2GHz	4 GB DDR2	2x73,4 GB
Salaj	1	IBM	AD server - SIM	IBMX3400	Intel Dual Core Xeon 5130 2GHz	4 GB DDR2	2X73 GB
Satu Mare	1	IBM	AD	IBM x3400 Xeon Dual Core 5130	2GHz/1333 MHz	4GB RAM	2x73GB
Sibiu	2	IBM	AD server - SIM	x3400	INTEL XEON 5130 2GHZ	4 GB	2 x 73,4 GB
		IBM	AD server - SIM	x3401	DUAL CORE XEON X130	4 GB	2x73 GB
Suceava	1	IBM	AD server - SIM	IBMX3400	Intel Dual Core Xeon 5130 2GHz	4 GB DDR2	2xHDD 73 GB
Teleorman	1	IBM	AD server - SIM	IBM Xeon 3400	Intel Dual Core Xeon 5130 2GHz	4 GB	2x73GB
Timisoara	2	IBM - APM Timis	AD server - SIM	IBM eServer x3400- [79766AY]	Intel Xeon 5130 2GHz	4GB	HDD: 2X73,4 GB RAID
		IBM - ARPM Timisoara	AD server - SIM	IBM eServer x3400	Intel Xeon 5130 2GHz	4GB	HDD: 2X73,4 GB RAID
Tulcea	1	IBM	AD server - SIM	IBM System x3400	Inter (R) Xeon(R) 5130@2.00 GHZ	4 GB	2 x 73 GB HDD SAS



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

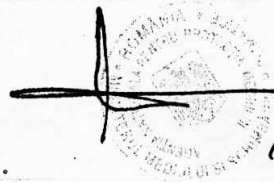
Valcea	1	IBM	AD-SIM	IBM X3400	Intel Dual Core Xeon 5130 2GHz	4 GB DDR2	2 x 73 GB HDD SAS
Vaslui	1	Intel	AD-SIM	S5000XVN	Intel(R) Xenon (R) CPU 5110@ 1.60 GHz (2 processors)	4 GB RAM	1x68.27GB; 2x68.36GB
Vrancea	1	IBM	AD	E5335	Intel(R) Xenon (R) QUAD CORE 2.0 GHz	RAM 4 GB	2HDD SAS x 73 GB

Nr. Crt.	APM	Nr utilizatori PC	Total statii desktop la nivelul APM	Statii Performante (cu memoria RAM mai mare sau egala cu 2 GB)	Numar statii casabile din totalul existent si utilizat	Total laptop uri APM	Laptop uri performante cu memoria RAM > 2GB
1		2	3	5	10	11	12



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

1	APM Alba	35	35	32	14	7	0
2	APM Arad	39	42	11	15	3	0
3	APM Bacau	63	75	19	47	15	
4	APM Bihor	38	40	15	10	14	0
5	APM Bistrita	37	36	8	8	2	0
6	APM Botosani	38	40	12	16	7	0
7	APM Braila				2	2	0
8	APM Brasov	41	41	14	16	1+3	0
9	APM Bucuresti	50	59	5	15		0



148

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

10	APM Buzau	36	43	29	7	2	2
11	APM Calarasi	28	35	35	0	3	1
12	APM Caras-Severin	32	39	22	17	3	1
13	APM Cluj	48	70	70	36	6	0
14	APM Constanta	52	72	16	10	3	0
15	APM Covasna	34	36	4	31	1 sistem din 2007 RAM 1 GB	0
16	APM Craiova	72	78	1	40	6	0
17	APM Dambovita	38	78	19	27	3 (2 in uz, 1 propus pentru casare)	1



149

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACTIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

18	APM Galati	48	70	33	15	12	3
19	APM Giurgiu	36	36	8	28	2	0
20	APM Gorj	39	39	0	20	1 (RAM 512 MB)	0
21	APM Harghita	37	40	4	12	8	
22	APM Hunedoara			0	12	1	1
23	APM Ialomita	28	30	6	24	0	0
24	APM Iasi	38	42	0	29	4	0
25	APM Ilfov	35	35	1	11	5	0
26	APM Maramures	42	50	0	16	7	0



Handwritten signature and initials 'DS' over a faint circular stamp.

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

27	APM Mehedinti	39	38	26	12	3 buc - 512 MB RAM	0
28	APM Mures	39 APM + 1 consilier juridic	40	9	14	4	2 buc
29	APM Neamt	36	34	26	24	3	0
30	APM Olt	36	45	1	21	5	0
31	APM Pitesti	64	75	78	20	6	0
32	APM Prahova.	39	37	0	23	2	0
33	APM Salaj	32	35	17	18	2	0



Handwritten signature and initials.

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

34	APM Satu Mare	38	38	2	5	5	2
35	APM Sibiu	62	90	0	19	3	0
36	APM Suceava	35	43	0	2	1	0
37	APM Teleorman	35	40	1	15	1	0
38	APM Timisoara	50	60	0	35	4	1



Handwritten signature and the number 1502.

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

39	APM Tulcea	42	64	1	22	3	0
40	APM Valcea	33	39	0	12	2 (512 MB RAM)	0
41	APM Vaslui	33	43	21	18	1 defect	0
42	APM Vrancea	36	34	0	25	0	0



153

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

2.1.5. Prezentarea serviciilor oferite și beneficiarii acestora.

Autoritățile competente pentru protecția mediului, cu excepția Gărzii Naționale de Mediu și a structurilor subordonate acesteia, conduc procedura de reglementare și emit, după caz, acte de reglementare, în condițiile legii.

Agentia Nationala pentru Protectia Mediului:

- Coordonează activitatea de reglementare la nivel național;
- Parcurge proceduri și emite acte de reglementare conform competențelor date de actele normative;
- Asigură suportul tehnic pentru elaborarea proiectelor de acte normative promovate de autoritatea centrală pentru protecția mediului;
- Asigură și coordonează implementarea legislației specifice care transpune Directivele Europene din domeniul legislație orizontală
- Asigură verificarea conformării cu actele de reglementare emise și ia măsurile legale ce se impun în cazul nerespectării acestora
- Asigură stabilirea obligațiilor de mediu pentru activitățile/proiectele care fac obiectul aplicării art. 10 din OUG 195/2005 privind protecția mediului aprobatăcu modificări prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Actele de reglementare avute în vedere pentru domeniul reglementării sunt:

- **aviz de mediu**- actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția mediului în planul sau programul supus adoptării;
- **acord de mediu**- actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și, după caz, măsurile pentru protecția mediului, care trebuie respectate în cazul realizării unui proiect;
- **autorizație de mediu**- actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și/sau parametrii de funcționare ai unei activități existente sau ai unei activități noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului, obligatoriu la punerea în funcțiune;

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

- o **autorizație integrată de mediu**- actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care acordă dreptul de a exploata în totalitate sau în parte o instalație, în anumite condiții, care să garanteze că instalația corespunde prevederilor privind prevenirea și controlul integrat al poluării; autorizația poate fi emisă pentru una sau mai multe instalații ori părți ale acesteia, situate pe același amplasament și exploatate de același operator.

Conform ORDIN nr. 1798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, autoritatea competentă pentru derularea procedurii de emitere a autorizației de mediu este, după caz, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM) sau autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului. Aceste autorități pot emite avize și autorizații de mediu și pentru Produse de Protecție a Plantelor și Autorizarea Ingrășămintelor.

În conformitate cu prevederile Directivei 91/414/CEE privind plasarea pe piața a produselor de protecție a plantelor, Statele membre ale Uniunii Europene pot autoriza provizoriu pentru o perioadă care să nu depășească 3 ani, plasarea pe piața a unor produse de protecție a plantelor care conțin o substanță activă nouă ce nu este încă inclusă în Anexa I la Directivă și care se află în evaluare la nivelul Uniunii Europene, pentru a permite o evaluare progresivă a proprietăților noilor substanțe active și a facilita punerea la dispoziția agriculturii de noi preparate.

Îngrășămintele chimice și produsele de protecție a plantelor sunt supuse unui regim special de reglementare stabilit prin legislație specifică în domeniul chimicalelor.

Regimul special de reglementare a îngrășămintelor chimice și a produselor de protecție a plantelor se aplică activităților privind fabricarea, plasarea pe piață, utilizarea, precum și importul și exportul acestora.

Persoanele juridice interesate în fabricarea și/sau plasarea pe piață a produselor de protecție a plantelor și îngrășămintelor chimice au obligația să solicite și să obțină, în cazul în care legislația specifică prevede aceasta, avizul de mediu pentru produse de protecție a plantelor, respectiv pentru autorizarea îngrășămintelor chimice, în vederea producerii, comercializării și utilizării acestora în agricultură și silvicultură.



2.1.6. Managementul proiectului, personal și instruire

Managementul proiectului

ANPM deține deja experiență în managementul proiectelor finanțate din surse atrase, derulând deja cu succes mai multe proiecte. Ținând cont de natura proiectului pentru care se solicită finanțare, de proiectele curente ce se derulează în cadrul instituției, precum și datorită gradului de ocupare al personalului cu atribuții în managementul proiectelor sau în domeniul IT, s-a luat decizia externalizării unor componente ale activității de management de proiect către o firmă de consultanță specializată.

Astfel managementul proiectului va fi asigurat de o echipă mixtă formată din personal al ANPM, prin intermediul unei echipe numite pentru acest proiect, precum și din resurse externe, de la o firmă specializată care va asigura operativ serviciile de consultanță și suport pentru echipa de management de proiect a ANPM, în conformitate cu atribuțiilor care îi vor fi trasate.

Pentru managementul proiectului va fi creată o echipă de management de proiect formată din **minim 9 persoane**, din care **5 persoane** provenind de la solicitant (denumită în continuare echipă internă de management) și **minim 4 persoane** provenind de la firma de consultanță pentru managementul proiectului (denumită în continuare echipă externă de management). Echipa de management de proiect va include următoarele rolurile cu atribuțiile corespunzătoare:

- **Coordonator de proiect - (echipă internă de management)**
 - coordonarea realizării tuturor activităților în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului;
 - organizarea consultărilor cu echipa de implementare și coordonarea tuturor activităților administrative legate de respectarea regulilor în materie de achiziții și publicitate, încheierea contractelor;
 - verificarea oportunității legalității și realității cheltuielilor efectuate;
 - verificarea și aprobarea raportărilor tehnice și financiare intermediare și finale, coordonarea realizării tuturor activităților legate de îndeplinirea obiectivelor specifice ale proiectului;
 - asigurarea interfeței dintre Solicitantul finanțării și OIPSI;
 - pregătirea și instruirea celorlalți membri ai echipei de implementare pentru

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICIILOR PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

- desfășurarea proiectului;
- asigurarea unui circuit informațional adecvat între diferiții actori implicați în proiect;
 - întocmirea unor planuri de lucru detaliate și monitorizarea respectării implementării acestora;
 - verificarea cererilor de rambursare prezentate de responsabilul financiar;
- **Asistent manager – (echipă internă de management)**
 - răspunde în fața Coordonatorului de Proiect;
 - în absența coordonatorului de proiect reprezintă proiectul și răspunde în fața reprezentantului Finanțatorului;
 - asistență în organizarea și implementarea activităților proiectului;
 - va verifica stadiul îndeplinirii activităților propuse prin proiect și încadrarea în graficul de desfășurare propus;
 - organizează și monitorizează activitatea de instruire în cadrul proiectului;
 - responsabil de implementarea activităților de informare și publicitate.
 - **Responsabil financiar (echipă internă de management)**
 - se subordonează coordonatorului de proiect;
 - monitorizează performanța financiară a proiectului;
 - pregătește documentația necesară pentru realizarea auditării financiare a proiectului;
 - verifică operațiunile financiare și documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității: contracte și documentația anexată acestora, precum și toate documentele cu implicații financiare (verifică toate contractele, plățile, documentația anexată la contracte, prezența semnăturilor și a vizelor necesare pentru plată, sumele înscrise pe documentele financiare, existența documentelor suport, validitatea documentelor, conformitatea documentelor de plată cu prevederile contractuale, încadrarea în raportul de evaluare a proiectelor și respectarea eligibilităților, întocmirea ordonanțării de plată și a ordinului de plată, monitorizarea derulării contractelor, categoriilor de cheltuieli);
 - asigură controlul activității de gestiune financiară a proiectului;
 - participă la elaborarea bugetelor și planurilor pentru desfășurarea activității

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

viitoare;

- pregătește rapoartele și alte materiale de sinteză privind activitatea desfășurată, din punct de vedere al resurselor financiare;
 - rezolvă problemele financiar-contabile care apar pe parcursul implementării proiectului;
 - realizează plățile în cadrul proiectului;
 - realizează evidența contabilă separată aferentă implementării proiectului.
 - coordonează și monitorizează întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare către finanțator;
- **Responsabil achiziții publice (echipă internă de management)**
 - se subordonează coordonatorului de proiect;
 - asigură respectarea regulilor pentru achiziții publice;
 - vizează documentațiile de atribuire a contractelor de achiziții publice;
 - coordonează derularea procedurilor de achiziții;
 - asigură relația cu furnizorii de echipamente și servicii și supervizează implementarea contractelor;
 - **Responsabil tehnic (echipă internă de management)**
 - Va asigura suportul tehnic pentru realizarea achizițiilor publice de echipamente și tehnologii necesare implementării proiectului, precum și monitorizarea implementării sistemului informatic.
 - Participă la analiza cu privire la specificațiile tehnice ale sistemului informatic;
 - Participă la recepția instrumentelor informatice;
 - Participă la elaborarea documentației de achiziție a sistemului informatic;
 - Colaborează cu furnizorul selectat în vederea integrării sistemului informatic propus cu infrastructura existentă;
 - Va aviza/aproba toate etapele aferente soluției tehnice;
 - Coordonează activitatea de testare a aplicațiilor;
 - Coordonează din partea beneficiarului realizarea auditului tehnic.
 - Asigură suportul în vederea integrării noilor tehnologii aplicații și servicii ce vor fi achiziționate/dezvoltate în cadrul proiectului cu ceea ce există deja în cadrul ANPM;
 - Asigură suportul de informații tehnice necesar coordonatorului de proiect în

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

implementarea activităților proiectului.

• **Manager de proiect (echipă externă de management)**

Managerul de proiect raportează direct Coordonatorului de proiect și va asigura coordonarea echipei de consultanți, asistență către Coordonatorul de proiect desemnat de Solicitantul finanțării, precum și transferul de cunoștințe către echipa de implementare a proiectului nominalizată de partenerii implicați în proiect.

Sarcinile managerului de proiect sunt:

- Asistarea coordonatorului de proiect din partea solicitantului în toate activitățile proiectului;
- Asigurarea coordonării operative a tuturor activităților din proiect în conformitate cu calendarul activităților și monitorizarea implementării proiectului;
- Elaborarea planului revizuit de activități și identificarea principalelor jaloane (milestones) ale proiectului, precum și înaintarea spre aprobare Coordonatorului de proiect propus de Solicitantul finanțării;
- Elaborarea Rapoartelor de progres ce vor fi semnate de către Coordonatorul de proiect și înaintate spre aprobare către O.I.P.S.I.;
- Coordonarea elaborării notificărilor ce se impun prin contractul de finanțare, în situațiile care impun acest lucru, fiind îndrumat în această activitate și de responsabilul juridic; Elaborarea sistemului de arhivare a documentelor și asigurarea pistei de audit aferente;
- Asistență în elaborarea cererilor de rambursare;
- Coordonarea activităților de informare și publicitate aferente fiecărei etape a proiectului;
- Asigurarea accesului ușor la documentația proiectului în vederea realizării auditurilor financiare și tehnice parțiale și finale.

• **Manager financiar (echipă externă de management)**

Manager financiar va fi responsabil pentru asigurarea asistenței privind managementul financiar și pentru transferul de cunoștințe financiare către echipa de implementare nominalizată de partenerii implicați în proiect.

Sarcinile Managerului financiar sunt:

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

- Acordarea asistenței continue responsabilului financiar al beneficiarului;
 - Menținerea actualizată a calendarului cererilor de rambursare, în conformitate cu evoluția proiectului și a cheltuielilor;
 - Elaborarea, împreună cu Coordonatorul de proiect, a planului de cheltuieli;
 - Verificarea disponibilității resurselor financiare necesare inițierii proiectului;
 - Verificarea cheltuielilor;
 - Verificarea aspectelor financiare ale contractelor de achiziții publice;
 - Elaborarea dosarului de rambursare;
 - Contribuție la elaborarea rapoartelor de progres;
 - Asigurarea accesului la documentația financiar-contabilă pentru auditorul extern;
 - Transfer de cunoștințe specifice de management financiar către echipa de implementare;
- **Expert IT (echipă externă de management)**

Expertul IT raportează direct managerului de proiect și va asigura consultanță de specialitate către responsabilul IT al beneficiarului.

Atribuții

- Colaborează cu echipa de proiect în toate etapele de implementare și monitorizare a proiectului;
 - Monitorizează derularea din punct de vedere tehnic a proiectului oferind consultanță responsabilului IT;
 - Oferă puncte de vedere cu privire la respectarea cerințelor tehnice din proiectul tehnic ale aplicațiilor (baze de date, aplicații, arhitectură);
 - Participă la recepția echipamentelor și a licențelor;
 - Participă la activitatea de testare a aplicațiilor și oferă consultanță responsabilului tehnic cu privire la organizarea și derularea procedurilor de testare.
 - Oferă suport pentru realizarea auditului tehnic.
- **Responsabil juridic (echipă externă de management)**

Responsabilul juridic va fi responsabil pentru asigurarea asistenței juridice în toate stadiile de implementare a proiectului cu respectarea legislației și a

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

regulementelor în vigoare.

Responsabilul juridic va îndeplini următoarele sarcini

- Acordă asistență la interpretarea contractului de finanțare și la elaborarea notificărilor pentru modificarea anexelor contractului de finanțare;
- Urmărește respectarea de către toate părțile implicate în realizarea proiectului a obligațiilor ce reies din contractul de finanțare;
- Informează permanent managerul de proiect și coordonatorul de proiect cu privire la modificările legislative ce au influență asupra derulării proiectului (instrucțiuni, ordine, decizii etc.)
- Acordă sprijin în realizarea rapoartelor de progres;

Metodologia de management de proiect

Managementul de proiect este o activitate permanentă, care se derulează pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (18 luni), constând din următoarele componente:

1. Activități de începere a proiectului:

- 1.1 Organizarea biroului de proiect și mobilizarea echipei de proiect din partea instituției beneficiare;
- 1.2 Informarea factorilor interesați cu privire la startul proiectului, la obiectivele stabilite și la rezultatele așteptate și solicitarea sprijinirii proiectului.

2. Activități generale de management de proiect (planificare, organizare și coordonare, monitorizare și control, raportare, încheierea proiectului).

În cadrul activităților generale de management de proiect (planificare, organizare și coordonare, monitorizare și control, raportare, încheierea proiectului), îmbinate cu activități specifice proiectelor europene: management financiar, achiziții publice, activități de asigurare a vizibilității proiectului, precum și asigurarea calității acestuia.

Planificarea activităților – realizarea planurilor proiectului: planul de activități, care reprezintă baza generală de implementare, planul de jaloane (milestones), care este baza de monitorizare, planul de achiziții publice, planul de informare și publicitate, registrul de riscuri și planul de management al acestora etc.

Organizarea proiectului - stabilirea procedurilor de lucru, stabilirea rolurilor și limitărilor fiecărei părți interesate și a modalităților de comunicare, monitorizare și raportare în cadrul proiectului.



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Monitorizarea, controlul și evaluarea activităților – identificarea și rezolvarea rapidă a oricărei probleme legate de organizarea și coordonarea proiectului.

Informarea și publicitatea proiectului vor fi făcute în conformitate cu regulile de identitate vizuală prevăzute de Manualul de Identitate Vizuală al POSCCE.

Asigurarea calității proiectului – realizarea unor sisteme eficiente de verificare și păstrare a documentațiilor tehnice și financiare ale proiectului, care să asigure siguranță și un acces facil la aceste documentații, în cazul vizitelor de monitorizare sau al auditurilor.

Detalierea metodologiei și activitățile specifice metodologiei propuse sunt prezentate în cererea de finanțare.

De asemenea, în cadrul cererii de finanțare sunt detaliate:

- Activitățile de management de proiect externalizate
- Modul în care solicitantul și persoanele din partea acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului
- Modalitatea de monitorizare a implementării proiectului
- Cerințele minime pe care solicitantul le va include în documentația de achiziție pentru selecția consultantului de management de proiect

Activitățile de management al proiectului derulate de echipa de management de proiect a solicitantului (echipa internă)

- Coordonarea generală a proiectului
- Validarea finală și aprobarea tuturor livrabilelor proiectului
- Aprobarea propunerilor/ solicitărilor de modificări pe parcursul proiectului
- Aprobarea măsurilor pentru reducerea/ eliminarea riscurilor
- Gestiunea financiar contabilă a proiectului
- Coordonarea procedurilor de achiziții publice
- Monitorizarea activităților de informare și publicitate a proiectului
- Recepția tuturor componentelor proiectului (echipamente, licențe, module de aplicație etc)
- Comunicarea între părțile implicate în derularea proiectului
- Transmiterea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare

Activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (echipa externă)



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Activitățile de management al proiectului ce vor fi externalizate și vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului sunt următoarele:

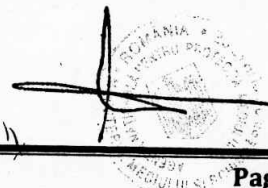
- Asistarea echipei de proiect desemnate de solicitant prin participarea cu experți conform cerințelor, la implementarea tuturor activităților din proiect;
- Planificarea detaliată a proiectului (pe baza ierarhiei de obligații contractuale);
- Coordonarea operativă a tuturor activităților proiectului în conformitate cu calendarul activităților;
- Urmărirea progresului conform planului de proiect;
- Menținerea la zi a calendarului activităților în conformitate cu evoluția proiectului și notificarea corespunzătoare a organismului intermediar;
- Monitorizarea conformității tehnice a proiectului, pe aspectele tehnice solicitate, cu urmărirea conformității sistemului livrat cu cerințele din contractul de finanțare și din caietul de sarcini;
- Consultanță în vederea organizării și derulării procedurilor de testare și de acceptanță a livrabilelor din proiect;
- Verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului și a eligibilității acestora;
- Elaborarea rapoartelor trimestriale de progres;
- Elaborarea cererilor de rambursare;
- Menținerea calendarului cererilor de rambursare, în conformitate cu evoluția proiectului și a cheltuielilor;
- Elaborarea notificărilor în conformitate cu contractul de finanțare în cazul apariției unor modificări în execuția proiectului ce impun acest lucru;
- Managementul riscului;
- Managementul schimbărilor și asigurarea controlului schimbărilor aprobate în proiect;
- Consultanță pentru realizarea arhivei proiectului;
- Asistență juridică.

Personal si instruire

Personal pentru echipa de management de proiect

Echipa de management de proiect a solicitantului va avea în componență următoarele roluri:

- Coordonator de proiect



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Calificări și experiență recomandate pentru poziția propusă

- studii universitare de lungă durată;
 - ideal persoană cu funcție de conducere, pentru a asigura autoritatea necesară
 - experiență de management de proiect în cel puțin 1 proiect finanțat din fonduri structurale;
 - experiență profesională de cel puțin 5 ani;
 - abilități de comunicare
 - cunoștințe de utilizare a calculatorului – Microsoft Office;
- Asistent manager de proiect

Calificări și experiență recomandate pentru poziția propusă

- studii universitare de lungă durată;
 - implicare în cel puțin 1 proiect finanțat din fonduri structurale;
 - experiență profesională de cel puțin 3 ani;
 - cunoștințe de utilizare a calculatorului – Microsoft Office;
- Responsabil financiar

Calificări și experiență recomandate pentru poziția propusă

- studii universitare de lungă durată;
 - experiență de management financiar în cel puțin 1 proiect finanțat din fonduri structurale;
 - experiență profesională de cel puțin 5 ani;
 - cunoștințe de utilizare a calculatorului – Microsoft Office;
- Responsabil achiziții publice

Calificări și experiență recomandate pentru poziția propusă

- studii universitare de lungă durată în domeniul economic;
 - implicare în cel puțin 1 proiect finanțat din fonduri structurale;
 - experiență profesională de cel puțin 5 ani;
 - cunoștințe de utilizare a calculatorului – Microsoft Office
- Responsabil tehnic

Calificări și experiență recomandate pentru poziția propusă

- studii universitare de lungă durată în domeniul tehnic;
- implicare în cel puțin 1 proiect finanțat din fonduri structurale;
- experiență profesională de cel puțin 5 ani;
- cunoștințe de utilizare a calculatorului – Microsoft Office;



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Personal desemnat în vederea menținerii rezultatelor proiectului

În scopul asigurării resurselor umane în vederea menținerii rezultatelor proiectului după finalizarea implementării acestuia, sistemul va fi preluat în administrare de către departamentul IT al solicitantului. Departamentul IT are în componență un număr de 7 specialiști, și dispune de competențele și expertiza tehnică pentru a întreține sistemul informatic integrat. Așa cum s-a menționat și anterior în cadrul studiului de fezabilitate, solicitantul are o infrastructură IT complexă pe care o gestionează departamentul IT, folosind o ierarhie de mentenanță pe 2 nivele: nivelul 1 asigurat de personalul departamentului IT și nivelul 2 asigurat de furnizorul contractat pentru servicii de mentenanță.

În special pentru proiectul care face obiectul acestei cereri de finanțare solicitantul va desemna 5 persoane din departamentul informatic, care vor fi instruite în timpul proiectului (cursuri de administrare) și care vor avea următoarele atribuții după finalizarea implementării:

- vor asigura administrarea sistemului integrat (managementul utilizatorilor, operațiuni de backup, administrare aplicații)
- vor asigura primul nivel de suport pentru utilizatorii interni ai aplicațiilor
- vor fi persoanele de contact ale solicitantului în relația cu furnizorul serviciilor de mentenanță ce va fi contractat. Prin intermediul lor se vor escala toate problemele tehnice apărute în funcționarea sistemului, în vederea soluționării acestora.
- vor urmări execuția contractelor de service și mentenanță cu firma selectată
- vor monitoriza indicatorii proiectului

Experiența și calificările recomandate pentru administratorii IT:

- o experiență în administrarea sistemelor informatice complexe
- o experiență în administrarea rețelelor IT
- o experiență în urmărirea contractelor de mentenanță cu furnizori externi
- o cursuri absolvite de administrarea bazelor de date (opțional)

Instruire

Pentru a se asigura o funcționare corectă a sistemului, serviciile de instruire vor fi orientate către următoarele categorii de personal:

Agentia Nationala pentru Protectia Mediului



pag 7/65

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

- Administratori de sistem si de baze de date – instruire de specialitate (administrare sistem si baze de date, generare rapoarte etc.);
- Utilizatori cheie;
- Utilizatori finali – instruire generala aplicatie.

Instruirea administratorilor are in vedere dobandirea cunostintelor necesare:

- a) Administrarii conturilor utilizatorilor si permisiunilor asociate acestora in cadrul aplicatiei;
- b) Verificarii realizarii back-upului aplicatiei;
- c) Consultarii jurnalelor de auditare a accesului si operatiunilor desfasurate in cadrul sistemului.

Instruirea utilizatorilor cheie va avea in vedere familiarizarea cunostintelor privind:

- a) Adaugarea/modificarea/stergerea datelor in cadrul sistemului;
- b) Gestionarea nomenclatoarelor;
- c) Consultarea rapoartelor specifice;
- d) Generarea de rapoarte dinamice, altele decat cele predefinite si construite de catre furnizor.

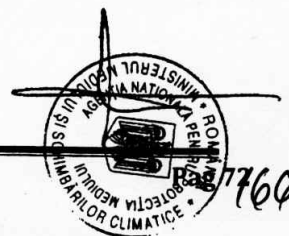
Instruirea utilizatorilor finali are in vedere:

- a) Dobandirea cunostintelor necesare utilizarii aplicatiei;
- b) Consultarea rapoartelor asupra carora au primit drept de acces din partea administratorilor de sistem.

Sesiunile de instruire se vor desfasura in limba romana.

Scolarizarea va contine urmatoarele etape si va avea urmatorul cuprins:

Nr.	Descriere	Nr persoane instruite	Nr zile/persoana
1	Scolarizarea administratorilor de sistem si de baze de date	5	5
2	Scolarizarea utilizatorilor sistem	Se va desfasura in serii de maxim 25 cursanti; in total, vor fi 100 de persoane instruite	2



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Nr.	Descriere	Nr persoane instruite	Nr zile/persoana
3	Scolarizarea utilizatorilor cheie sistem	42 persoane instruite suplimentar pentru a putea pregăti alți utilizatori care nu au participat la curs (train the trainer). Cei 42 utilizatori cheie trebuie aleși din cadrul celor 100 de utilizatori instruiți pentru sistem.	1

Prezenta la curs

Prezenta la curs va fi evidentiată prin intermediul condicilor de prezenta completate și semnate în fiecare din zilele în care cursanții participă la sesiunile de instruire.

Instructori

Personalul implicat în procesul de scolarizare va fi după cum urmează:

Nr.	Denumire	Descrierea responsabilității
1	Lector	Sustine cursurile și lucrările practice Desfășoară evaluarea cunoștințelor prin examinări Eliberează certificarea absolvirii cursului
2	Asistent	Asigura asistența cursanților

Atât lectorul cât și asistentul vor fi pregătiți și puși la dispoziție de către furnizor.

Materiale folosite

Nr.	Descriere	Suport	
		Imprimat	Alt suport
1	Suport Curs		<input checked="" type="checkbox"/> Suport electronic
2	Prezentare Curs		Power Point Presentation
3	Fisa de prezenta	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Chestionar de evaluare	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Fisa de examinare	<input checked="" type="checkbox"/>	

Evaluarea cursului

După finalizarea fiecărei sesiuni / modul de instruire, participanții vor completa un formular de feedback cu privire la instruirea furnizată în care vor trebui să evalueze de la **1** la **5** calitatea instruirii. Dacă este necesar, se vor prezenta și sugestii de îmbunătățire.

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

“Foarte Slab” prin marcarea unui “X” în casuta corespunzătoare calificativului ales pentru fiecare dintre următoarele aspecte:

1. Evaluarea sesiunii de instruire;
2. Evaluarea instructorului;
3. Evaluarea materialelor de curs folosite.

De asemenea, cursanții vor putea completa comentarii/observații în cazul în care:

- Sunt aspecte din cadrul prezentărilor care ar trebui tratate mai detaliat;
- Sunt în cadrul prezentărilor aspecte tratate prea detaliat;
- Sunt elemente care ar necesita detalierea într-o instruire suplimentară dedicată;
- Sunt aspecte care ar trebui îmbunătățite în organizarea instruirii, materialele de instruire, modalitatea de prezentare a instructorului.

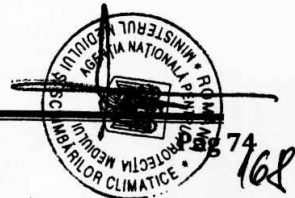
Certificarea utilizatorilor

În vederea certificării cursanților, aceștia vor fi testați asupra cunoștințelor dobândite în cadrul cursului. Testele vor conține atât probe practice, cât și întrebări teoretice. Întrebările și probele vor fi dimensionate în funcție de nivelul de cunoștințe pe care fiecare categorie de utilizatori (administratori, utilizatori cheie, utilizatori finali) trebuie să le dețină. Fiecarui utilizator testat și care a făcut dovada însușirii cunoștințelor, i se va acorda câte o certificare care îi va conferi dreptul de a utiliza sistemul.

Rapoartele de scolarizare

Instruirile vor fi documentate în rapoartele de scolarizare care vor marca încheierea etapei de scolarizare și care vor conține următoarele informații:

1. Lista cursanților care au participat la sesiunea de instruire;
2. Materialele utilizate în cadrul procesului de scolarizare;
3. Analiza rezultatelor cursului:
 - a. Gradul de îndeplinire a obiectivelor;
 - b. Impresia generală a instructorului;
 - c. Probleme aparute pe timpul scolarizării;
 - d. Propuneri de îmbunătățire a scolarizării.
4. Evaluarea cursului (conform Chestionarelor de Evaluare)
 - a. Rezultatele evaluării instruirii;
 - b. Evaluarea Trainer-ului;
 - c. Evaluarea Materialelor de Curs.



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Documentatia asociata aplicatiei

Documentatia va fi realizata in limba romana.

Furnizorul va prezenta in oferta tehnica lista documentatiilor pe care le va pune la dispozitia beneficiarului, pentru exploatarea si utilizarea sistemului. Toate documentele vor fi in limba romana.

Documente pentru utilizatori

Furnizorul va livra doua copii pe hirtie si versiunea electronica a Manualului de utilizare complet, pentru sistem. Acest document va avea urmatoarele caracteristici:

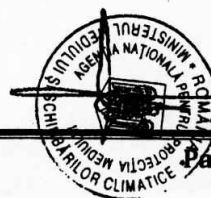
- Va cuprinde toate modulele si functiile care pot fi accesate de utilizatori;
- Formatul electronic va fi Adobe PDF si Microsoft Word Document;
- Va fi revizuit ori de cite ori se lanseaza o versiune noua sau o actualizare punctuala a sistemului si va fi furnizat beneficiarului, fara costuri suplimentare;
- Va fi redactat in conformitate cu modulele sistemului, procesele si serviciile acoperite.

Va fi livrata o documentatie de tip Intrebari Frecvente (FAQ), care va cuprinde cele mai importante probleme intimpinate de utilizatori, intrebari si solutiile respective. Documentul FAQ va fi accesibil prin Web si va putea fi editat de utilizatori. Drepturile de editare ale utilizatorilor vor fi controlate printr-un mecanism de control al accesului.

Documente pentru administratori

Totodata, vor fi livrate doua copii pe hirtie si versiunea electronica a Manualului de administrare. Acest document va avea urmatoarele caracteristici:

- Va cuprinde toate operatiunile si functiile de administrare a sistemului;
- Formatul electronic sa fie Adobe PDF si Microsoft Word Document;
- Va fi revizuit ori de cite ori se lanseaza o versiune noua sau o actualizare punctuala a sistemului si va fi furnizat beneficiarului, fara costuri suplimentare;
- Acest manual va cuprinde toate aspectele ciclului de viata al aplicatiei, precum: instalarea, administrarea zilnica, instalarea upgrade-urilor si deinstalarea / reinstalarea.
- Interventii in cazuri de forta majora.



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Vor fi furnizate copii electronice ale Manualelor de administrare (sau ale documentelor echivalente) pentru toate componentele arhitecturii sistemului (cum ar fi baza de date, subsistemul de stocare etc.).

Documente tehnice

Specificatiile tehnice si functionale detaliate si complete ale aplicatiei furnizate vor fi urmatoarele:

- Specificatii detaliate si complete pentru interfetele de interconectare ale sistemului – interoperabilitatea si expunerea de servicii web, care va include cel putin urmatoarele elemente:
 - Functiile (intrare, iesire, parametri);
 - Tipurile de date utilizate;
 - Contextul de securitate;
 - Conceptele utilizate.
- Documentatia cu structurile bazelor de date implementate, schema relationala a tabelor si a legaturilor dintre ele, a celorlalte obiecte din bazele de date, inclusiv modalitatea de acces total la bazele de date.

Documentatia completa pentru crearea copiilor de rezerva si pentru recuperare. Documentul va include instructiuni pas cu pas pentru procedurile de creare a copiilor de rezerva si de restaurare, necesare pentru asigurarea functionarii corecte a intregii arhitecturi a sistemului.

Resurse materiale

Echipamentele ce urmeaza a fi achiziționate in cadrul proiectului vor fi livrate in prima faza a acestuia, astfel incat vor putea fi folosite in perioada de implementare a proiectului.

Pe durata perioadei de școlarizare furnizorul trebuie sa se asigure de existenta urmatoarelor resurse materiale ce vor fi utilizate: sala pentru desfășurarea cursurilor, calculatoare conectate la aplicația informatica furnizata, videoproiector, materiale de curs, catering, cafea, apa si sucuri.



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

2.2. Descrierea investiției

2.2.1. Situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției

Situația actuală a sistemului informatic (echipamente hardware existente, aplicații software utilizate) precum și a serviciilor oferite de ANPM au fost descrise în secțiunile anterioare ale prezentului document.

Implementarea și dezvoltarea serviciilor e-guvernare urmărește îmbunătățirea accesului la informațiile și serviciile publice ale autorităților administrației publice centrale, eliminarea procedurilor birocratice și simplificarea metodologiilor de lucru, îmbunătățirea schimbului de informații și servicii între autoritățile administrației publice centrale.

Adoptarea metodelor moderne de lucru în administrația publică va crește eficiența și transparența actului de guvernare, va reduce cheltuielile bugetare și va îmbunătăți calitatea serviciilor publice pentru cetățeni.

ANPM asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes național. Din acest motiv, decidenții trebuie să abordeze actul decizional și actul managerial cu metode adecvate pentru a performa. Aceste obiective sunt determinate pe de o parte de legislația în vigoare, iar pe de altă parte, de solicitările concrete ale comunității. Ne înscriem astfel în cadrul sistemelor de e-guvernare care permit creșterea transparenței și o mai bună realizare a actului administrativ. Totodată, sistemele de e-guvernare permit o permanentă evaluare a modului în care sunt oferite serviciile către cetățeni și mediul de afaceri.

Pentru a accentua necesitatea realizării acestui proiect trebuie menționat că ANPM a efectuat investiții consistente în ultimii ani care s-au concretizat în realizarea unui sistem informatic integrat (SIM – Sistem Integrat de Mediu), sistem ce referă totalitatea subsistemelor de colectare, stocare, diseminare și corelare a informațiilor proprii sau derivate activităților cu impact asupra mediului, structurate pe direcțiile administrative ANPM, prin mecanisme automate sau specifice corelate cu reglementările legale în vigoare. Acest sistem, care s-a adresat cu precădere gestiunii proceselor interne în cadrul instituției (backoffice), crează o platformă solidă pentru extinderea acestuia cu servicii electronice, cu mare valoare adăugată, care să se adreseze populației/ agenților economici, instituțiilor publice în general și Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și Gărzii de Mediu în particular.

Există reglementări noi la nivel european, precum și cerințe firești ale populației legate de aspectele de mediu, care crează o presiune constantă asupra instituțiilor publice.



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

domeniul mediului (în special pe ANPM) pentru oferirea de informații și servicii diverse, în timp real (problemele de mediu sunt critice și de multe ori urgente).

De asemenea, ca urmare a prevederilor HG 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, art. 4, alin. 2, litera f), prin care atribuțiile ANPM au fost completate cu „emiterea avizului de mediu pentru produse de protecția plantelor, respectiv pentru autorizarea îngrășamintelor, conform prevederilor legale în vigoare”, ANPM a preluat sarcina Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice de a emite avizele de mediu necesare agenților economici pentru îngrășaminte/ produse de protecția plantelor. Aceste atribuții au fost preluate, dar nu a fost realizat un sistem informațional care să automatizeze și să eficientizeze această activitate și să permită oferirea acestui serviciu la calitatea și viteza așteptată de agenții economici.

Rezumând, **principalele probleme** cu care se confruntă ANPM sunt:

- Eficiență redusă în exercitarea noii atribuții preluate (emiterea avizului de mediu pentru produse de protecția plantelor, respectiv pentru autorizarea îngrășamintelor)
- Greutăți în respectarea termenelor de raportare (pe diverse aspecte de mediu) impuse de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice)
- Dificultăți în schimbul de informații și accesul la documente comune în colaborarea cu Garda Națională de Mediu, necesare întreprinderii activităților de inspecție și control într-un mod organizat și a tot cuprinzător
- Eficiență redusă în asigurarea transparenței către populație pe aspectele de mediu; durate ridicate în rezolvarea solicitărilor de la populație. De exemplu ANPM nu are un instrument pentru a pune la dispoziție informațiile referitoare la calitatea aerului inconjurator
- În cadrul instituției există un grad mare de utilizare/ circulație a informației pe hârtie (documente fizice).

Cauzele care au condus la apariția acestor probleme sunt:

- Lipsa creării unui sistem informatic/ informațional care să asigure suportul pentru exercitarea noilor atribuții preluate (avize pentru îngrășăminte/ produse pentru protecția plantelor)
- Servicii online insuficiente (pentru populație, pentru agenții economici și pentru instituțiile publice)



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

- Nu există un mediu colaborativ performant care să asigure suportul informațional pentru colaborarea cu Garda Națională de Mediu, precum și pentru automatizarea schimbului de informații cu această instituție
- Nu se utilizează o soluție de semnătură digitală în cadrul instituției care să permită reducerea volumului de documente scrise (hârtie)
- Multe calculatoare utilizate în cadrul instituției sunt uzate moral, sunt amortizate și necesită înlocuire
- Dinamica legislativă și a problematicii legate de mediu

Efectele produse de aceste probleme, care se pot accentua în cazul în care nu se intervine pentru rezolvarea lor, sunt:

- Eficiență redusă în interiorul instituției pentru exercitarea anumitor categorii de atribuții respectiv prestarea anumitor categorii de servicii
- Servicii improprii pentru populație, la un standard scăzut (de exemplu în domeniul informării în timp real cu privire la calitatea aerului)
- Servicii la un standard scăzut pentru agenții economici
- Costuri economice ridicate pentru rezolvarea solicitărilor populației
- Lipsa controlului asupra circuitului documentelor
- Scăderea eficienței inspecției și controalelor efectuate de Garda de Mediu prin lipsa accesului la informații deținute de ANPM (central sau la nivel județean) și necesare Gărzii de Mediu pentru verificarea gradului de conformare al amplasamentelor verificate cu legislația în domeniul protecției mediului și cu actele de reglementare deținute.
- Raportare inefficientă și întârziată către Minister

Necesitatea promovării investiției

Pentru rezolvarea problemelor menționate și evitarea efectelor acestora este necesară realizarea unei investiții într-un sistem informatic care pe de o parte să creeze instrumentul necesar în cadrul ANPM pentru exercitarea eficientă a tuturor atribuțiilor pe care le are, iar pe de altă parte să ofere serviciile online pentru populație/ agenți economici/ instituții publice necesare asigurării transparenței și raportării în timp real a aspectelor legate de mediu. De asemenea, realizarea acestui proiect va asigura cadrul pentru schimbul facil de informații cu



79/73

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Garda Națională de Mediu, lucru ce va conduce la creșterea eficienței activității ambelor instituții.

Investiția este necesară pentru că:

- Instituția are nevoie de un sistem informatic care să asigure suport pentru exercitarea noilor atribuții preluate, cu impact mare către agenții economice (emiterea avizului de mediu pentru produse de protecția plantelor, respectiv pentru autorizarea îngrășamintelor)
- Instituția se află permanent sub presiunea populației, legislației, ONG-urilor, agenților economici pentru a oferi informații în timp real și servicii rapide, de calitate
- Trebuie dezvoltate rapid noi servicii electronice (pentru emitere aviz de mediu, pentru informare cu privire la calitatea aerului). Aceste servicii se impun atât datorită legislației naționale cât și a legislației europene (de exemplu furnizarea de date conforme formatului cerut prin Directiva 2011/850/UE astfel încât, împreună cu datele furnizate de celelalte state ale Uniunii Europene să ofere o viziune de ansamblu a calitatii aerului la nivel comunitar).
- Trebuie creat un instrument colaborativ cu Garda de Mediu, care să optimizeze activitățile de inspecție și control realizate de această instituție, în exercitarea cărora Garda de Mediu trebuie să acceseze informații și documente aflate în posesia ANPM
- Crearea unui instrument de raportare/ tablou de bord, sub forma unui serviciu online, care să eficientizeze activitatea de raportare către Minister
- Reducerea volumului de hârtie și a circulației informației pe hârtie prin introducerea semnăturii electronice în cadrul instituției
- Se impune creșterea pregătirii funcționarilor publici în utilizarea sistemelor informatice moderne.

Necesitatea implementării proiectului derivă și din faptul că pe lângă problemele pe care le rezolvă la nivelul ANPM, va transforma și alte instituții ale statului în beneficiari ai acestui proiect (Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Garda de Mediu), contribuind la eficientizarea activităților acestor instituții. Proiectul va face posibilă construirea unui sistem informatic care să răspundă:



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

- nevoilor ANPM, Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, Gărzii de Mediu referitoare la furnizarea de servicii de calitate către populație
- nevoilor interne ale celor 3 instituții menționate referitoare la eficientizarea proceselor interne ale acestora

Oportunitatea promovării investiției

Realizarea proiectului este oportună, pentru că:

- Investiția poate fi finanțată din Fonduri Structurale, ANPM neavând resursele financiare necesare acoperirii întregului buget al proiectului.
- ANPM deține deja un sistem informatic integrat (SIM) ce crează o platformă suport pentru dezvoltarea noilor funcționalități și servicii. Această perioadă este oportună pentru implementarea noului sistem, atât datorită experienței acumulate în cadrul instituției prin implementarea SIM cât și maturității sistemului SIM care permite extinderea fără riscuri a acestuia cu noi funcționalități și servicii.
- S-au identificat nevoile comune curente (din punct de vedere informațional) ale ANPM, Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și Gărzii de Mediu ceea ce crează o oportunitate pentru realizarea unor servicii informatice care să deservească nevoile celor 3 instituții, sub administrarea ANPM
- Există un set de cerințe legislative clare în acest moment, care au permis identificarea funcționalităților și serviciilor ce trebuie implementate într-un sistem informatic

Impactul anticipat

Impactul implementării unui sistem informatic va fi determinant în modificarea fluxurilor organizaționale interne și va impune o derulare a interacțiunilor cu cetățenii sau ceilalți parteneri sociali. Procedurile vor fi clare și directe, formularele mai ușor de completat, datele vor fi mai ușor de prelucrat, gradul de responsabilizare și siguranța va crește, iar activitatea va fi eficientizată (costurile vor fi scăzute, vor fi promovate serviciile cu impact ridicat, va crește productivitatea muncii angajaților, etc.) și satisfacția partenerilor de afaceri/ sociali/ institutii publice ai ANPM.



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Oferirea alternativei electronice la serviciile clasice va elimina barierele birocratice. Se va asigura o vizibilitate constanta si instantanee asupra serviciilor furnizate de ANPM, fapt ce va spori increderea si sinergia factorilor implicati (ANPM, autoritati publice, operatori economici, persoane fizice autorizate si persoane fizice). Sistemul va fi proiectat astfel incit solutiile ce vor fi folosite la implementare sa fie neutre tehnologic pentru a permite dezvoltari continue. Astfel instrumentele informatice prin care vor fi furnizate serviciile sunt inovative si pot fi dezvoltate continuu in functie de necesitati, fara restrictii.

Utilizatorii vor solicita printr-un formular electronic disponibil online un nume de utilizator si o parola. Acestea vor fi generate si date solicitantului in momentul inregistrarii cererii si vor fi avea o valabilitate nelimitata, utilizatorul fiind unicul care poate solicita incetarea valabilitatii.

Sistemul va permite integrarea cu solutii de autentificare cu ajutorul certificatelor digitale calificate pentru a facilita cresterea nivelului de securitate prin adaugarea a inca unui factor in procesul de autentificare.

Proiectul propus va respecta prevederile legislatiei in vigoare care asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal si cea privind dreptul de informare al cetateanului. Sistemul va contine un strat de securitate performant, ce suporta funcționalități de integrare si autentificare, care sa respecte obligatoriu cel puțin cerintele minime de securitate prevazute de legislatia in vigoare.

Accesul utilizatorilor la componentele de business ale sistemului central se va efectua securizat, prin utilizarea certificatelor digitale și/sau utilizator și parola. Aplicatia va permite autentificarea securizata prin dispozitive electronice (de ex. eToken), precum și autentificari standard prin utilizator și parola. Furnizorul sistemului va oferi propuneri de politici de securitate a parolelor, modul de schimbare a acestora, tipul de caractere necesare in crearea unei parole precum și modul de criptare in baza de date.

In cadrul sistemului integrat vor fi disponibile mecanisme si interfete de administrare si configurare a tuturor claselor si instantelor de entitati asociate rolurilor, grupurilor si profilelor de utilizatori, prin intermediul utilizarii componenteii de administrare. Astfel, sistemul va permite autentificarea tuturor utilizatorilor in conjunctie cu nivelurile de securitate prezente la toate nivelele arhitecturale.

De asemenea instrumentul va sustine ANPM pentru a putea realiza rapoartele ce trebuie transmise in termenele legale catre Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice. Instrumentul va fi disponibil pentru Garda Nationala de Mediu impreuna



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICIILOR PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Nationala de Protectia Mediului si va consta intr-o platforma colaborativa in vederea planificarii activitatilor de inspectie si control in domeniul protectiei mediului.

Instrumentul va oferi suport de management al documentelor specifice interactiunii intre Garda Nationala de Mediu si ANPM, necesare intreprinderii activitatilor de inspectie si control intr-un mod organizat si a tot cuprinzator..

Rezumând, în urma implementării proiectului se anticipează următorul impact:

- Creșterea eficienței activităților interne ale ANPM cel puțin în următoarele domenii: emiterea avizului de mediu pentru produse de protecția plantelor, respectiv pentru autorizarea îngrasamintelor, menținerea și comunicarea informațiilor cu privire la calitatea aerului, furnizarea de informații și documente pentru Garda de Mediu, raportarea către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice
- Creșterea eficienței activităților interne pentru Garda de Mediu precum și pentru Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice
- Creșterea calității serviciilor publice ale ANPM către cetățeni și agenți economici prin furnizarea de servicii online și prin reducerea timpului de furnizare a serviciilor.
- Creșterea accesului utilizatorilor la serviciile electronice moderne în domeniul mediului prin crearea posibilității de a interacționa online cu ANPM;
- Creșterea abilităților de utilizare a tehnologiei informației de către beneficiarii sistemului, utilizând cunoștințe specifice dobândite în urma activităților de training;
- Creșterea satisfacției angajaților ANPM, datorită unor condiții de lucru mai bune și a perfecționării;
- Asigurarea suportului pentru luarea deciziilor atât la nivelul ANPM cât și la nivelul Ministerului.

2.2.2. Scenariile tehnico-economice (minim 2) prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse și avantajele scenariului ales

În scopul atingerii obiectivelor proiectului s-au luat în calcul 2 scenarii posibile pentru implementarea proiectului:

Scenariul 1: Sistem informatic cu grad de centralizare

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Scenariul 2: Sistem informatic cu grad de centralizare mare

Scenariul 1 presupune ca ANPM, Garda Națională de Mediu și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice să își implementeze câte un sistem informatic propriu, astfel încât prin integrarea acestor sisteme informatice diferite să se poată furniza serviciile electronice care fac obiectul prezentului proiect.

Această variantă presupune implementarea a câte unui sistem informatic diferit la nivelul celor 3 instituții. În acest scenariu sistemele informatice vor evolua complet independent. Acest lucru oferă o flexibilitate sporită, fiecare instituție având libertatea de a dezvolta sistemul fără a depinde de strategia/ intenția de dezvoltare a celorlalte. Această abordare presupune investiții ale celor 3 instituțiilor în infrastructură hardware și software extinsă (servere baze de date/ aplicații/ portal) și conferă de asemenea o disponibilitate totală mai mare a soluției în ansamblul ei, neexistând un singur punct de întrerupere. Astfel, întreruperea funcționării unui sistem nu va afecta funcționarea celorlalte. Pe de altă parte, efortul de integrare și schimb de informații între instituții va fi mare, iar costurile de mentenanță totale vor fi substanțiale.

Analiza scenariul 1

Avantaje	Dezavantaje
Personalizare sporită a aplicațiilor pentru fiecare instituție.	Costuri ridicate pentru achiziția sistemului informatic, precum și pentru implementare (investiție în 3 seturi de infrastructură hardware și software, implementare distribuită ce presupune costuri mai mari)
Disponibilitate înaltă	Costuri de administrare și mentenanță mari (resurse necesare pentru fiecare platformă)
Posibilitatea de evoluție independentă (dezvoltări ulterioare) a sistemelor informatice	Integrare complexă

Scenariul 2 presupune amenajarea unui Data Center la nivelul ANPM, unde se va implementa un sistem informatic ce va asigura funcționalități și servicii electronice integrate, punând la dispoziția celorlalte 2 instituții componentele și serviciile de care acestea au nevoie.

Această variantă presupune implementarea unui sistem informatic cu o componentă puternic centralizată, care va realiza un mediu informatic pe modelul Software As A



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Service. Modulele aplicației vor fi găzduite centralizat, vor utiliza informații integrate și vor disponibile celorlalte 2 instituții prin acces Internet. Prin arhitectura soluției și mecanismele de securitate se asigură accesul izolat al utilizatorilor din celelalte instituții (Garda de Mediu și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice), astfel încât aceștia să lucreze doar cu aplicațiile proprii, și de asemenea să acceseze doar informațiile pe care au dreptul să le acceseze.

Ca și în cazul scenariului 1, această abordare conduce la realizarea unui sistem informatic cu serviciile online ce se doresc implementate. Abordarea oferă un mare avantaj din punct de vedere al costului de implementare, investindu-se pentru componentele server într-o singură infrastructură hardware/ software, administrată la nivelul ANPM. De asemenea, costurile de administrare vor fi mai mici decât în varianta 1.

Un alt avantaj substanțial al variantei 2 este scalabilitatea întregului sistem, care se poate extinde cu ușurință datorită arhitecturii centralizate, prin extinderea serverelor la nivelul ANPM.

Analiza scenariul 2

Avantaje	Dezavantaje
Aplicații unitare, integrate	Personalizare mai redusă a soluției la nivel de fiecare instituție.
Schimbul de informații între instituții se face printr-o soluție robustă, centralizată, administrată unitar (la ANPM)	Necesită infrastructură de comunicații performantă între ANPM, Garda de Mediu și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice
Costuri mai mici de administrare și mentenanță (o singură platformă majoră)	
Necesită mult mai puțin personal pentru mentenanță	

Din punct de vedere al duratei și costurilor de realizare a proiectului și costurilor de mentenanță, cele 2 scenarii se prezintă astfel:

Scenariu	Durata efectivă de implementare	Cost proiect (RON, cu TVA)	Cost estimat mentenanță anuală (RON, cu TVA)
Scenariul 1: Sistem informatic cu grad de centralizare mic	24 luni	48.505.709,50	4.538.000
Scenariul 2: Sistem informatic	18 luni	16.972.500,00	3.400.000



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

cu grad de centralizare mare			
------------------------------	--	--	--

În urma analizei celor două scenarii, a fost selectat Scenariul 2: Sistem informatic cu grad de centralizare mare

Avantajele avute în vedere la realizarea selecției sunt următoarele:

- Soluția aleasă este optimă din punct de vedere tehnico-economic, oferind maximul de funcționalitate la prețul cel mai bun (scenariul 1 are un cost de realizare a proiectului cu 34% mai mare, în condițiile unei evaluări moderate a costurilor de realizare a proiectului în scenariul 1).
- Costurile de mentenanță sunt mai reduse pentru scenariul 2, precum și numărul de persoane necesare pentru asigurarea mentenanței (costurile de mentenanță au fost evaluate la circa 10% din valoarea investiției de bază pentru ambele scenarii)
- Scenariul 1, ce presupune implementarea într-o variantă descentralizată, oferă un avantaj minim în personalizarea sporită a aplicațiilor la nivel de instituție și în dezvoltarea ulterioară diferită a sistemelor informatice ale instituțiilor, precum și un avantaj de disponibilitate sporită – care este compensat în scenariul 2 prin utilizarea unor tehnologii redundante – dar crează un dezavantaj semnificativ datorită costurilor de implementare mărite și a unor cheltuieli de administrare și mentenanță superioare scenariului 2 (sunt 3 sisteme de administrat în loc de unul singur).

2.2.3. Descrierea funcțională și tehnologică, după caz

Pornind de la obiectivele propuse prin proiect, trebuie avute în vedere următoarele cerințe:

- Sistemul trebuie să fie implementat la nivel central, administrarea acestuia fiind centralizată, realizată de ANPM;
- Sistemul trebuie să permită gestiunea informațiilor prin interfețe proprii dar și preluarea informațiilor din alte sisteme informatice;
- Sistemul trebuie să permită implementarea logicii de flux de lucru;
- Arhitectura trebuie să fie modulară, în funcție de rolurile fiecărui grup de utilizatori ai sistemului;
- Arhitectura sistemului trebuie să fie deschisă, bazată pe standarde ale industriei, cu posibilitatea de extindere și adaptare ulterioară.

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

- Sistemul trebuie să permită accesul facil și controlat la sistem pentru instituțiile administrației publice și entități private, astfel încât acestea să poată beneficia de datele gestionate.

Arhitectura funcțională a sistemului

Arhitectura funcțională a sistemului trebuie să conțină instrumente prin care să fie furnizate următoarele servicii:

- Serviciul 1 - Instrument pentru emiterea de avize și autorizații pentru protecția plantelor operatorilor economici (Avize Mediu pentru Produse de Protecția Plantelor și Autorizarea Îngrășămintelor);
- Serviciul 2 - Instrument online de consultare și planificare a vizitelor în teren în vederea verificărilor efectuate de Garda de Mediu;
- Serviciul 3 - Instrument de raportare a stării calitatii aerului, planurilor și programelor și atingerea obiectivelor de mediu;
- Serviciul 4 - Instrument tablou de bord pentru consultarea informațiilor de mediu adresat Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Descrierea funcțională a instrumentelor informatice

Serviciul 1 - Instrument pentru emiterea de avize și autorizații pentru protecția plantelor (Avize Mediu pentru Produse de Protecția Plantelor și Autorizarea Îngrășămintelor)

Acest serviciu se încadrează la nivel de sofisticare 5 deoarece efectuează completarea automată a câmpurilor din formulare cu toate informațiile pe care ANPM le deține despre utilizatorul autentificat.

Instrumentul va implementa o funcționalitate care va permite agenților economici depunerea cererii de solicitare a avizului de mediu online prin completarea unor formulare electronice. Pentru a realiza toate demersurile necesare autorizării online, fiecare agent economic se va înregistra în portalul extern al ANPM cu contul său personal identificat prin user și parola.

În cadrul ANPM se va realiza transpunerea operațiunilor efectuate în prezent manual în procese de lucru cu suport informatic, prin intermediul unei aplicații care să gestioneze fluxul de avizare.

Ca urmare a completării formularelor online și a desfășurării procesului de avizare, agentul economic va putea fi notificat asupra rezoluției cererii de solicitare sa.

Agentia Nationala pentru Protectia Mediului



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

De asemenea instrumentul va sustine ANPM pentru a putea realiza rapoartele ce trebuie transmise in termenele legale catre Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice.

Rapoartele generate vor contine informatii globale si/sau per agent economic, in mod integrat si cu restul informatiilor existente in aplicatiile de mediu deja implementate la ANPM.

Interactiunea ANPM cu operatorii economici, respectiv cu Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice se desfasoara dupa cum urmeaza:

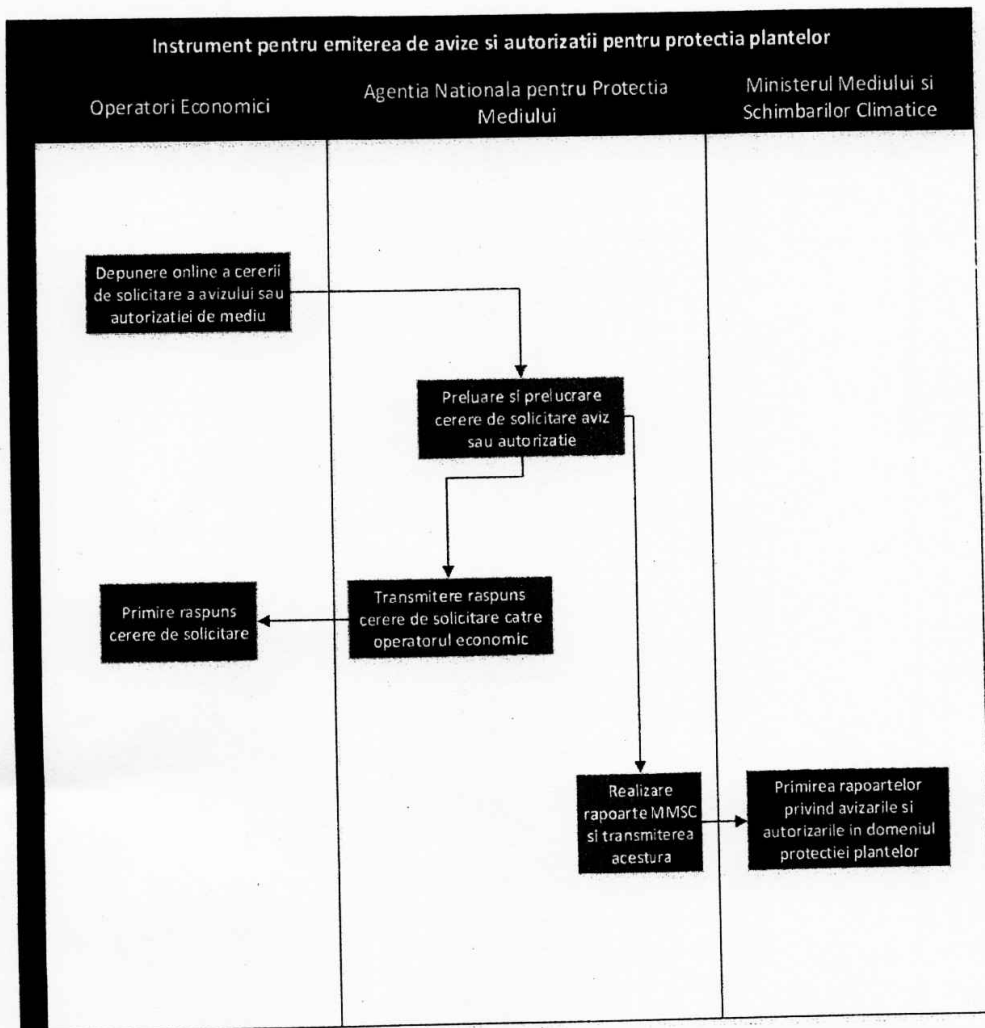
- Operatorul economic transmite online cererea de solicitare aviz (prin intermediul portalului extern);
- ANMP preia cererea, o proceseaza si stabileste daca acorda sau nu avizul sau autorizatia de mediu solicitata;
- ANPM transmite raspunsul la cererea de solicitare aviz catre operatorul economic;
- Operatorul economic primeste automat raspunsul ANPM aferent cererii sale de solicitare;
- ANPM realizeaza si transmite raportarile privind avizele de mediu pentru produse de protectia plantelor si autorizarea ingrasamintelor solicitate de Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice;
- Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice primeste automat rapoartele privind avizele de mediu pentru produse de protectia plantelor si autorizarea ingrasamintelor solicitate.

Toate formularele instrumentului se vor completa automat cu informatiile despre client detinute de catre ANPM. Aceste informatii vor fi furnizate de catre clienti in momentul in care isi creaza contul de utilizator.

Impactul implementării acestui serviciu în cadrul ANPM este reflectat în următorul flux organizațional:



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**



Serviciul 2 - Instrument online de consultare si planificare a vizitelor in teren in vederea verificarilor efectuate de Garda de Mediu

Acest serviciu se incadreaza la nivel de sofisticare 5 deoarece efectueaza completarea automata a campurilor din formulare cu toate informatiile pe care ANPM le detine despre Garda de Mediu si modul de lucru cu aceasta.

Instrumentul va fi disponibil pentru Garda Nationala de Mediu impreuna cu Agentia Nationala de Protectia Mediului si va consta intr-o platforma colaborativa in vederea planificarii activitatilor de inspectie si control in domeniul protectiei mediului.

Instrumentul va oferi suport de management al documentelor specifice interactiunii intre Garda Nationala de Mediu si ANPM, necesare intreprinderii activitatilor de inspectie si control intr-un mod organizat si a tot cuprinzator. Instrumentul va asigura un raspuns rapid

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

complet din partea tuturor direcțiilor din ANPM implicate în aceste acțiuni de inspecție și control.

Funcționalitățile instrumentului vor acoperi atât amplasamentele noi precum și cele existente în vederea verificării gradului de conformare al acestora cu legislația în domeniul protecției mediului și cu actele de reglementare deținute.

Aceste planificări se vor materializa în dosare electronice ce vor cuprinde atât documente suport provenite din sistemele specifice disponibile în cadrul direcțiilor din ANPM, precum și din alte surse, ca de exemplu: acte de reglementare, procesele verbale de constatare și sancționare, buletine de analiză ale calității factorilor de mediu, contracte pentru monitorizarea calității factorilor de mediu, planuri de urgență internă și externă pentru limitarea efectelor în caz de accidente majore cu impact asupra mediului, schița amplasamentului și harta locației instalației, etc. Încărcarea, consultarea și actualizarea acestor documente se va face de ambele instituții: Garda Națională de Mediu și ANPM.

În vederea menținerii unui istoric riguros la nivelul fiecărui amplasament, această platformă se va integra cu sistemul de gestiune și management al documentelor al ANPM.

În funcție de necesitate, vor putea fi acordate drepturi și către alte instituții precum Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice sau Agențiile locale de Protecție a Mediului, cu diferite drepturi de acces la platformă în funcție de necesitate.

Interacțiunea ANPM cu Garda de Mediu, respectiv cu alte instituții (ex. Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice) se desfășoară după cum urmează:

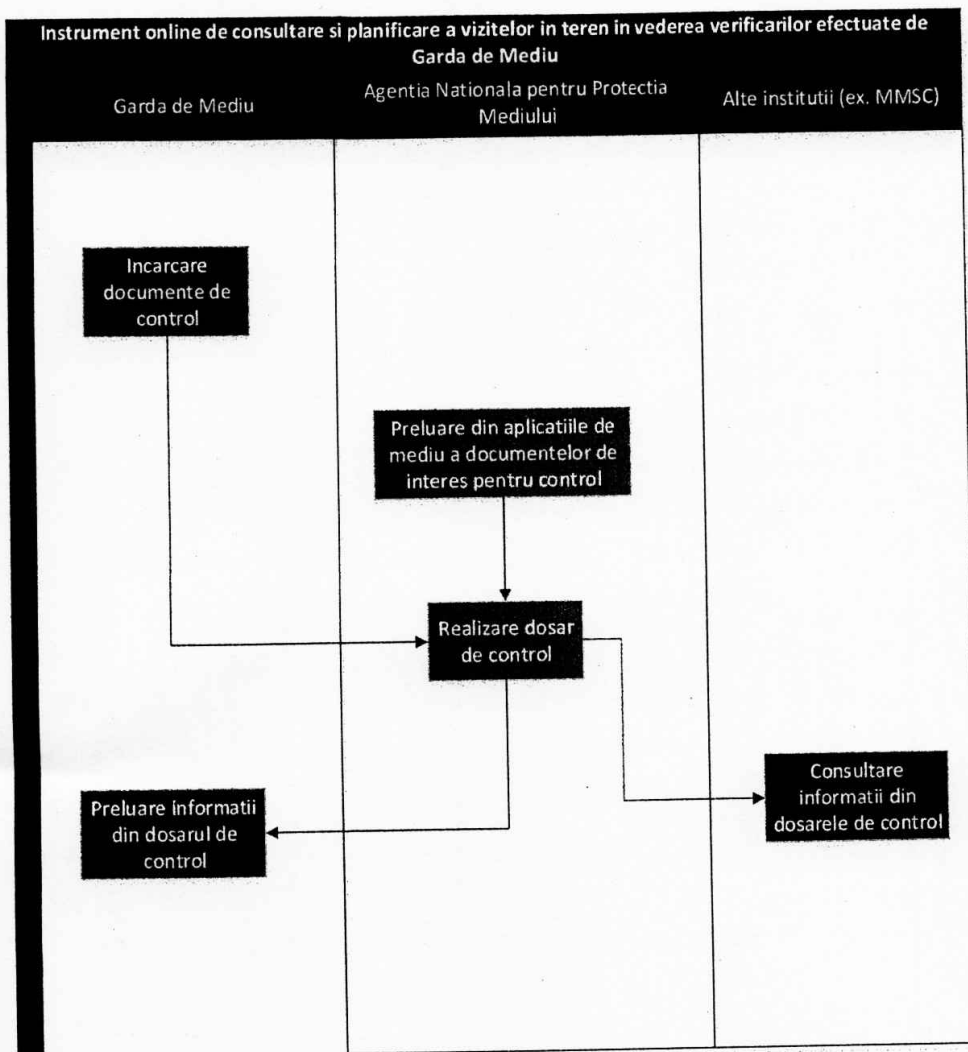
- Garda de Mediu încarcă prin intermediul portalului extern ANPM documentele de control;
- ANPM preia din aplicațiile de mediu documentele necesare pentru respectivele controale;
- ANPM realizează dosarul de control, în care se regăsesc documentele puse la dispoziție de cele două entități implicate (ANPM și Garda de Mediu);
- Garda de Mediu preia din dosar toate informațiile necesare controlului respectiv, puse la dispoziție de ambele părți;
- ANPM poate pune la dispoziție informațiile privind controalele și către alte entități interesate de acest proces (Ex. Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice).

Impactul implementării acestui serviciu în cadrul ANPM este reflectat în următorul flux organizațional:

Agentia Nationala pentru Protectia Mediului



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM



Serviciul 3 – Instrument de raportare a stării calitatii aerului, planurilor și programelor și atingerea obiectivelor de mediu

Acest serviciu se încadrează la nivel de sofisticare 5 deoarece generează în mod automatizat rapoartele integrale fără a necesita interacțiunea bidirecțională respectând în același timp toate normele impuse de legislația europeană.

Instrumentul va facilita punerea la dispoziție a informațiilor referitoare la calitatea aerului înconjurător. Informarea comprehensivă a populației la nivel național cât și la nivelul Comunității Europene este obligatia ANPM. Instrumentul va furniza date conforme formatului cerut prin Directiva 2011/850/UE astfel încât împreună cu datele furnizate de

Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

celelalte state ale Uniunii Europene sa ofere o viziune de ansamblu a calitatii aerului la nivel comunitar.

Instrumentul va pune la dispozitie atat informatiile legate de context, cat si valori masurate sau estimate ale indicatorilor ce descriu starea calitatii aerului.

Interactiunea ANPM cu Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice, respectiv cu Comisia Europeana si publicul larg, se desfasoara dupa cum urmeaza:

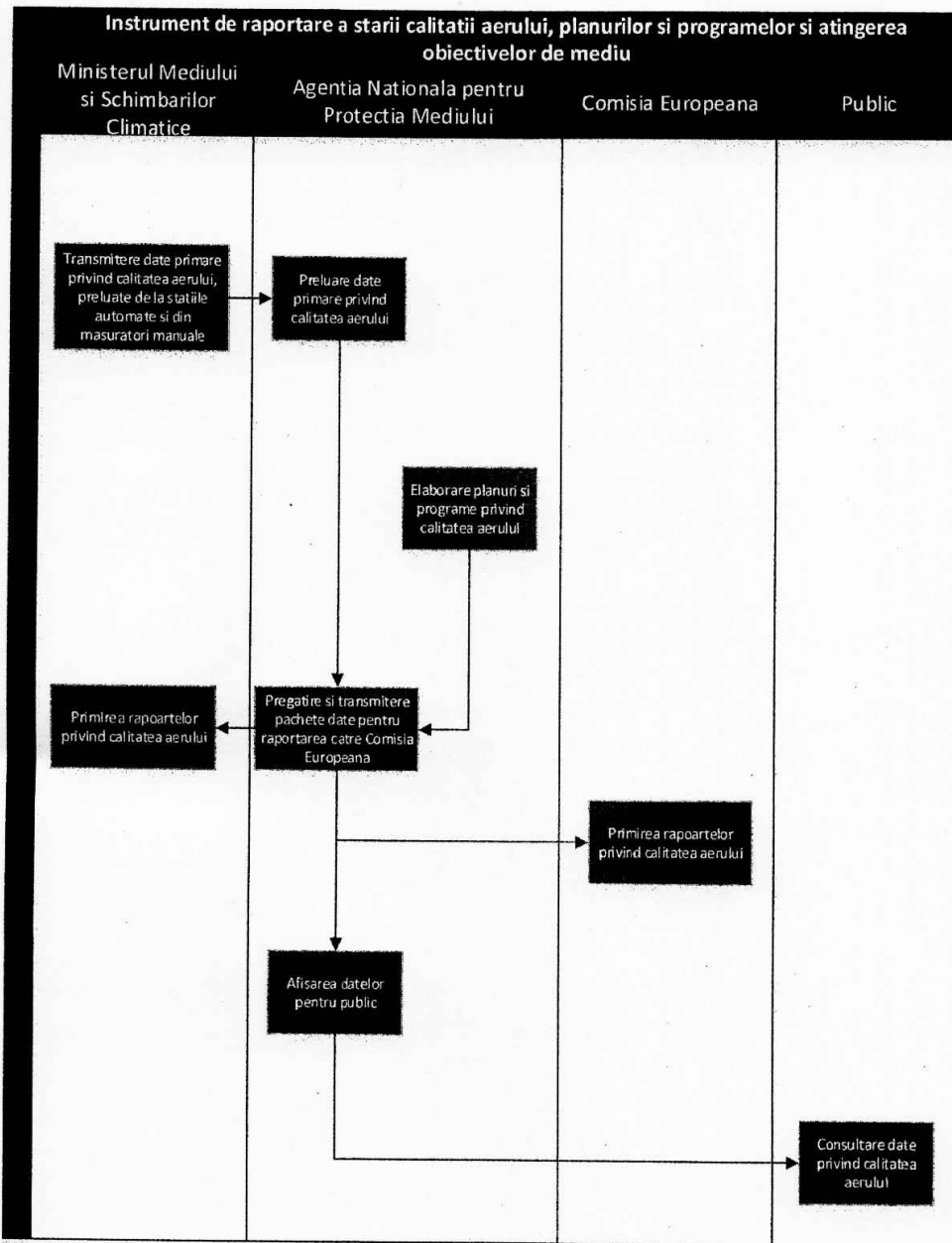
- Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice, prin intermediul Directiei de Protectia Atmosferei, transmite date primare privind calitatea aerului, preluate de la statiile automate si din masuratori manuale;
- ANPM preia datele privind calitatea aerului si elaboreaza planuri si programe privind calitatea aerului;
- ANPM realizeaza si transmite pachetele de date necesare raportarii catre Comisia Europeana;
- Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice primeste de la ANPM datele ce urmeaza a fi transmise catre Comisia Europeana;

ANPM publica si in portalul extern, pentru a putea fi consultate de publicul larg, date privind calitatea aerului.

Impactul implementării acestui serviciu în cadrul ANPM este reflectat în următorul flux organizațional:

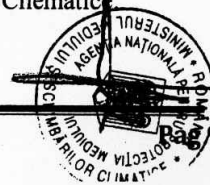


**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**



Serviciul 4 – Instrument tablou de bord pentru consultarea informațiilor de mediu adresat Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice

Acest serviciu se încadrează la nivel de sofisticare 5 deoarece generează în mod automatizat vizualizare în timp real fără a necesita interacțiunea bidirecțională respectând în același timp toate normele impuse de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

În scopul eficientizării măsurilor întreprinse de către autoritățile publice, se impune o colaborare mai eficientă între Agenția Națională pentru Protecția Mediului și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice la nivelul schimbului de informații relevante. Acesta transparența interinstituțională se va putea realiza prin punerea la dispoziție de către ANPM a unui instrument de lucru ce are ca scop prezentarea datelor în formate precum indicatori cheie, rapoarte sau grafice.

Sursele de date vor acoperi domeniile specifice de mediu din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, de la indicatori analitici calculați pe baza datelor obținute de la stațiile de monitorizare automate până la rapoarte ce prezintă analize a datelor de mediu.

Datele și indicatorii calculați vor putea fi prezentați inclusiv în georeferențiat, aducând astfel o interpretare spațială a datelor vehiculate în cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului. Astfel, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice va avea posibilitatea să controleze mai eficient și localizat, aspecte precum influența activităților operatorilor economici cu impact asupra mediului sau a stării de conservare a biodiversității.

Măsurile ce trebuie luate de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice în direcția stabilirii unor obiective de reglementare, precum regularizarea activităților economice care generează emisii sau deseuri, vor putea fi mai ușor identificate prin urmărirea indicatorilor cheie sau a unor rapoarte relevante. De asemenea, efectele unor decizii luate vor putea fi urmărite prin consultarea reprezentărilor grafice ale seriilor de date monitorizate.

Informații legate de activități precum îndeplinirea unor anumite obligații de raportare către Uniunea Europeană vor putea fi reprezentate într-o manieră directă și ușor inteligibilă astfel încât monitorizarea lor de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice se va putea face într-un mod facil și eficient.

2.3. Date tehnice ale investiției (preluate din proiectul tehnic, anexat la studiul de fezabilitate)

În continuare sunt prezentate datele tehnice ale principalelor elemente ale proiectului pentru soluția aleasă.

Detalierea acestor elemente se regăsește în Proiectul Tehnic anexat prezentului studiu.



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Infrastructura tehnică a soluției este împărțită pe 2 nivele: nivelul 1 – la nivelul ANPM și nivelul 2 – la nivelul agențiilor județene pentru protecția mediului.

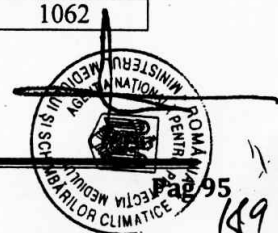
Nivelul 1 - este reprezentat de **platforma de baza**, nivelul de prelucrare derulat la ANPM, care presupune existența următoarelor echipamente principale: Servere blade (tip 1 și 2), server portal, sistem stocare centralizată, sistem librărie benzi, switch-uri core și switch-uri acces, rack servere, șasiu servere și accesorii servere (UPS, alimentare).

La acest nivel se va realiza gestiunea centralizată a tehnologiei ce se va utiliza pentru susținerea bazei de date și a aplicațiilor.

Nivelul 2 - este reprezentat de nivelul agențiilor județene pentru protecția mediului. Pentru acestea s-a prevăzut ca în cadrul proiectului să se achiziționeze servere pentru susținerea infrastructurii de calcul și stocare locală + UPS-uri corespunzător, stații de lucru

Centralizator servere si echipamente de comunicare necesare

Nr. crt	Denumire echipament	UM	Cantitate
Nivel 1 (nivel ANPM)			
1	Sasiu servere	Buc.	1
2	Servere blade tip 2 - pentru aplicatii	Buc.	7
3	Servere blade tip 1 cu suport pentru partiționare hardware	Buc.	2
4	Servere rackabile pentru sustinerea infrastructurii de calcul și stocare locală si servere portal	Buc.	3
5	Sistem stocare centralizata	Buc.	1
6	Sistem librărie benzi	Buc.	1
7	Rack servere	Buc.	1
8	Sistem alimentare echipamente tip PDU	Buc.	1
9	UPS servere	Buc.	1
10	UPS servere pentru sustinerea infrastructurii de calcul și stocare locală si servere portal	Buc.	3
11	Switch acces	Buc.	23
12	Switch core	Buc.	2
13	Statii de lucru	Buc.	38
Nivel 2 (nivel agenții județene)			
1	Servere rackabile pentru sustinerea infrastructurii de calcul și stocare locală si 2 buc servere portal	Buc.	42 (cate 1 pt. fiecare agentie)
2	UPS servere pentru sustinerea infrastructurii de calcul și stocare locală si 2 buc servere portal	Buc.	42 (cate 1 pt. fiecare agentie)
3	Statii de lucru	Buc.	1062



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Licențe software

Software/ certificat	Tip licență	Număr licențe
Licențe software baze de date	Pachet	1
Licențe software portal	Pachet	3
Licențe sisteme de operare	Pachet	1
Licențe software backup	Pachet	10
Licențe software semnatura electronica	Pachet	1
Certificat digital calificat utilizatori	Buc.	2100
Certificat digital calificat portal instrumente	Buc.	2

2.4. Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției și prezentarea sustenabilității proiectului

Durata de realizare a proiectului începând de la data semnării contractului de finanțare este de 18 luni.

Etapele principale de realizare

Activitatea 1. Management de proiect

Această etapă cuprinde ansamblul de subactivități derulate de echipa de management de proiect (echipa proprie a beneficiarului și consultantul de management de proiect către care se externalizează o parte dintre activități) necesare bunei desfășurări a proiectului. În primele 4 luni de proiect activitatea de management de proiect se va desfășura exclusiv de către echipa internă a beneficiarului, iar din luna a 5a de proiect activitatea va fi realizată de echipa mixtă (internă și externă), în conformitate cu atribuțiile fiecărui membru al echipei. Acestea includ: constituirea echipei de proiect (în prima luna pentru echipa internă, în luna a 5a pentru echipa mixtă), stabilirea planului de comunicare la nivelul proiectului (în prima luna o versiune internă, în luna a 5a versiune extinsă), monitorizarea proiectului și controlul proiectului, asigurarea managementului financiar-contabil al proiectului și a conformității cheltuielilor, elaborarea cererilor de rambursare, raportarea de progres, arhivarea documentelor.



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Activitatea 2. Achiziții publice

Această activitate va fi demarată imediat după semnarea contractului de finanțare, în scopul contractării furnizorilor în cel mai scurt.

În cadrul acestei etape se vor derula procedurile de achiziții publice pentru contractele de servicii de consultanță pentru realizarea achizițiilor publice, servicii privind managementul proiectului, auditul (financiar și tehnic), publicitatea acestuia precum și pentru contractarea furnizorului sistemului informatic și a furnizorului serviciilor de instruire. Contractele cu furnizorul serviciilor de consultanță pentru realizarea achizițiilor publice și cu furnizorul serviciilor de publicitate vor fi semnate în prima lună după semnarea contractului de finanțare. Celelalte contracte vor fi semnate până în luna a 4a de implementare a proiectului.

Activitatea 3. Dezvoltarea și implementarea sistemului informatic integrat

Această activitate se realizează pentru dezvoltarea și implementarea soluției care face obiectul acestei cereri de finanțare. Pentru realizarea ei se vor parcurge următorii pași succesivi:

- Analiza și proiectarea sistemului informatic – 4 luni
- Dezvoltarea sistemului informatic – 8 luni
- Testarea sistemului informatic – 3 luni
- Implementare (intrare în producție) – 3 luni
- Acceptanța finală a sistemului

Activitatea 4. Implementare hardware & licențe

În cadrul acestei activități se va realiza infrastructura hardware și software a sistemului informatic, precum și realizarea infrastructurii LAN necesare pentru implementarea proiectului. Activitatea include următoarea succesiune de subactivități:

- recepție, instalare și configurare echipamente hardware
- recepție licențe software și instalare software
- realizarea și configurarea rețelei LAN



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Activitatea 5. Formarea profesionala a personalului care va utiliza și administra sistemul

În această etapă se va avea în vedere realizarea programei de curs, redactarea materialelor didactice, precum și formarea profesională a personalului ce va utiliza sistemul și a celui care va asigura mentenanța soluției.

Activitatea 6. Informare și publicitate pentru proiect

Această etapă se va desfășura pe parcursul derulării proiectului și cuprinde o serie de subactivități necesare asigurării vizibilității și informării asupra proiectului conform cerințelor ghidului solicitantului.

Activitatea 7. Activități de auditare proiect

În această etapă se va realiza auditul financiar intermediar și final al proiectului, precum și auditul tehnic intermediar și final, inclusiv de securitate al rețelei și aplicației informatice.



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Sustenabilitatea proiectului

ANPM are o capacitate solidă de a asigura sustenabilitatea proiectului, atât din punct de vedere financiar – dispunând de resursele financiare necesare, din punct de vedere al resurselor umane ce vor fi alocate pentru menținerea rezultatelor proiectului cât și din punct de vedere tehnic.

ANPM va asigura operarea și mentenanța investiției pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după implementarea proiectului și va asigura continuarea și extinderea soluției integrate dincolo de perioada de implementare a proiectului. ANPM va asigura resursele financiare, tehnice și umane necesare pentru continuarea și extinderea activităților începute în cadrul prezentului proiect prin alocarea de fonduri în acest sens din bugetul propriu.

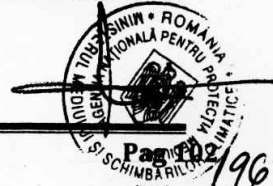
1. Capacitatea financiară de a asigura operarea și mentenanța investiției pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după implementarea proiectului.

Pentru a asigura operarea și mentenanța investiției, solicitantul va aloca în mod explicit în bugetul de cheltuieli suma necesară operării și mentenanței. Suma estimată în urma realizării studiului de fezabilitate necesară pentru asigurarea costurilor de operare și mentenanță este estimată la 3.400.000 lei anual, inclusiv TVA. Această sumă este necesară pentru contractarea serviciilor de mentenanță de la furnizorul sistemului. Nu există alte costuri de operare întrucât aplicațiile ce vor fi implementate vor fi operate de către angajații ANPM în cadrul activității zilnice.

Suma necesară mentenanței va fi prevăzută în bugetul anual de cheltuieli al ANPM, pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea investiției.

2. Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al expertizei tehnice în vederea menținerii rezultatului proiectului pentru o perioadă de minim 5 ani după implementarea proiectului.

În timpul perioadei de implementare a proiectului vor fi instruite direct un număr de minim 100 persoane pentru utilizarea sistemului. Din acestea, 42 persoane (câte una pentru fiecare agenție județeană și pentru ANPM), care vor avea statutul de utilizatori cheie, vor fi instruite suplimentar în sistemul “train the trainer” și vor asigura instruirea tuturor angajaților ANPM care vor utiliza sistemul. Prin instruirea personalului care va exploata sistemul se va



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

asigura menținerea rezultatelor proiectului prin faptul că acesta va fi exploatat curent, în activitățile de zi cu zi, conform rolului și poziției fiecăruia în cadrul organizației.

În special pentru proiectul care face obiectul acestei cereri de finanțare solicitantul va mai desemna 5 persoane din departamentul informatic care vor fi instruite în timpul proiectului (cursuri de administrare) și care vor avea următoarele atribuții după finalizarea implementării:

- vor asigura administrarea sistemului integrat (managementul utilizatorilor, operațiuni de backup, administrare aplicații);
- vor asigura primul nivel de suport pentru utilizatorii interni ai aplicațiilor (angajații ANPM);
- vor fi persoanele de contact ale solicitantului în relația cu furnizorul serviciilor de mentenanță ce va fi contractat. Prin intermediul lor se vor escala toate problemele tehnice apărute în funcționarea sistemului, în vederea soluționării acestora;
- vor urmări execuția contractelor de service și mentenanță cu firma selectată;
- vor monitoriza indicatorii proiectului.

3. Capacitatea tehnică de a asigura mentenanța rezultatului proiectului pentru o perioadă de 5 ani după implementarea proiectului.

Solicitantul deține o capacitate tehnică solidă în scopul asigurării mentenanței rezultatului proiectului. Departamentul IT din cadrul ANPM, care va avea un rol important în asigurarea service-ului și mentenanței aplicațiilor informatice, are un număr de 7 specialiști IT. Dintre aceștia 5 specialiști sunt nominalizați pentru a gestiona activitatea de service și mentenanță, precum și celelalte activități care au fost descrise mai sus.

Specialiștii ANPM gestionează cu succes operațiunile de service și mentenanță ale sistemului, folosind un model și o infrastructură ce va fi replicată și pentru proiectul care face obiectul acestei cereri, și anume:

- solicitantul va încheia un contract cu firma furnizoare a sistemului pentru service-ul echipamentelor și mentenanța aplicațiilor (detaliile vor fi descrise mai jos). Prin contract se vor stabili procedurile și timpii de intervenție pentru rezolvarea problemelor, în funcție de gradul acestora de severitate (Service Level Agreement). De asemenea, se vor face revizii periodice și se asigura mentenanța preventivă a sistemului IT astfel încât acestea să funcționeze la parametri tehnici normali și să se prevină întreruperile;



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

- Specialiștii solicitantului vor asigura primul nivel de suport tehnic pentru aplicații;
- Al doilea nivel de suport va fi asigurat de furnizorul serviciilor de service și mentenanță, cu care se va agreea contractual mecanismul de escaladare a solicitărilor de service/ suport, persoanele responsabile de execuția contractului de mentenanță la nivelul furnizorului;
- Beneficiind de experiența dobândită, se va replica infrastructura și metodele de monitorizare utilizate pentru sistemul integrat de mediu (SIM) și pentru monitorizarea noului sistem care se implementează, atât din punct de vedere hardware, cât și software. Print monitorizarea permanentă a sistemului se va asigura funcționarea în parametrii a sistemului și depistarea din fază incipientă a unor posibile probleme (încărcări, atingerea limitei alocate pentru anumiți parametrii de sistem, etc.).

Pe scurt, solicitantul dispune de următoarele elemente pentru asigurarea sustenabilității tehnice a proiectului:

- Experiență anterioară pentru proiecte similare;
- Infrastructură de monitorizare;
- Proceduri de mentenanță și service existente și funcționale;
- Personal calificat;
- Contracte de mentenanță și service ce vor fi încheiate.

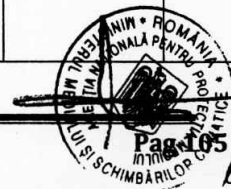


**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

3.0. COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTIȚIEI

3.1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general

	CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE	Valoarea totala inclusiv TVA (Lei)	Valoarea eligibilă inclusiv TVA (Lei)	Valoare neeligibi la inclusiv TVA (Lei)	Rata de co-finanțare %	Sursa de finanțare a cheltuielilor eligibile	
						Asistență nerambursabilă inclusiv TVA (Lei)	Contribuție proprie inclusiv TVA (Lei)
	1		2		3	4=3*2	5=2-4
	Cheltuieli investii	11.180.296,00	11.180.296,00	0,00	100,00%	11.180.296,00	0,00
I.1	Cheltuieli privind achiziționarea echipamentelor și dotărilor	11.180.296,00	11.180.296,00	0,00	100,00%	11.180.296,00	0,00
I.1.1	<i>Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului</i>	<i>10.748.296,00</i>	<i>10.748.296,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>10.748.296,00</i>	<i>0,00</i>
I.1.2	<i>Cheltuieli de instalare, configurare dacă este cazul și nu sunt incluse în prețul de achiziție a echipamentelor TIC</i>	<i>432.000,00</i>	<i>432.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>432.000,00</i>	<i>0,00</i>
I.1.3	<i>Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe și/sau obiecte de inventar, care nu intră în categoria de mai sus, necesare pentru implementarea proiectului</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I.1.4	<i>Cheltuieli de instalare, dacă este cazul și nu sunt incluse în prețul de achiziție a dotărilor</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

I.2	Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice și licențe	23.351.835,00	23.351.835,00	0,00	100,00%	23.351.835,00	0,00
I.2.1	<i>Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software</i>	<i>9.204.807,00</i>	<i>9.204.807,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>9.204.807,00</i>	<i>0,00</i>
I.2.2	<i>Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice (pentru realizarea cărora poate fi necesară parcurgerea următoarelor etape: analiza cerințelor, proiectare, implementare și testare);</i>	<i>12.830.400,00</i>	<i>12.830.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>12.830.400,00</i>	<i>0,00</i>
I.2.3	<i>Cheltuieli pentru configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, dacă acestea nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de mai sus;</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I.2.4	<i>Cheltuieli pentru dezvoltarea conținutului digital inițial necesar pentru implementarea proiectului</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I.2.5	<i>Cheltuieli pentru realizarea unui website/portal (dacă acestea nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de la punctul b), achiziționarea numelui de domeniu pentru acest website</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I.2.6	<i>Achiziționarea și implementarea de soluții de semnătură electronică și plată electronică</i>	<i>1.316.628,00</i>	<i>1.316.628,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>1.316.628,00</i>	<i>0,00</i>



200

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

I.3.	Cheltuieli pentru conectarea la infrastructura broadband, exclusiv plata abonamentului	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
I.4.	Cheltuieli pentru realizarea și configurarea rețelei LAN necesară pentru funcționarea proiectului	64.784,00	64.784,00	0,00	100,00%	64.784,00	0,00
II	Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect	1.214.265,00	1.214.265,00	0,00	100,00%	1.214.265,00	0,00
II.1	Servicii de consultanță pentru elaborarea proiectului tehnic, studiului de fezabilitate (conform cerințelor din ghidul solicitantului), alte studii necesare pentru pregătirea cererii de finanțare	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
II.2	Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect	842.711,00	842.711,00	0,00	100,00%	842.711,00	0,00
II.3	Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente investiției, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
II.4	Cheltuieli necesare pentru realizarea achizițiilor publice (inclusiv servicii de asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică)	104.226,00	104.226,00	0,00	100,00%	104.226,00	0,00



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

II.5	Cheltuieli cu servicii de auditare intermediară și finală pentru proiect, inclusiv auditarea securității rețelei și aplicației informatice	148.428,00	148.428,00	0,00	100,00%	148.428,00	0,00
II.6	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect	118.900,00	118.900,00	0,00	100,00%	118.900,00	0,00
III	Cheltuieli pentru formarea profesională	301.320,00	301.320,00	0,00	100,00%	301.320,00	0,00
III.1	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate	282.720,00	282.720,00	0,00	100,00%	282.720,00	0,00
III.2	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va asigura mentenanța soluției dacă acesta este angajat al beneficiarului	18.600,00	18.600,00	0,00	100,00%	18.600,00	0,00
IV	Cheltuieli pentru mentenanța și repararea echipamentelor	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
IV.1	Cheltuieli salariale pentru personalul contractual	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
IV.2	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
IV.3	Cheltuieli cu transportul de bunuri	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
IV.4	Birotică	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
IV.5	Cheltuieli cu achiziția de echipamente TIC	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
A.	TOTAL	36.112.500,00	36.112.500,00	0,00	100,00%	36.112.500,00	0,00



[Handwritten signature]

Studiu de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII
CU PUBLICUL AL ANPM

3.2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

Tabelul de mai jos prezintă eșalonarea costurilor proiectului, detaliate la nivel de activitate. Cifrele prezentate în tabel sunt valori în lei cu TVA și sunt costuri aferente activității corespunzătoare. Luna în care este trecută valoarea reprezintă luna în care este efectuată plata activității. În acest grafic de eșalonare a investiției nu au fost detaliate toate subactivitățile din calendarul activităților, ci doar acele activități care sunt relevante din punct de vedere al costurilor.

(Sub)Activitatea	An 1 implementare												An 2 implementare					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Management de proiect																		
Achiziții publice					104226													
Dezvoltarea și implementarea sistemului informatic integrat																		
Dezvoltarea și implementarea sistemului informatic									3688650									7528500
Testarea sistemului informatic																		967950
Implementare (intrare în producție)																		645300
Acceptanța finală a sistemului																		
Implementare hardware & licențe																		
Recepție, instalare și configurare echipamente hardware																		
Recepție licențe software și instalare software									11671696									
Realizarea și config rețelei LAN									10030035									
Realizarea și config rețelei LAN									64784									
Realizarea profesională a sistemului informatic care va utiliza și administra sistemul																		
Realizarea profesională a sistemului informatic care va utiliza produsele software implementate																		282720



203

4.0. ANALIZA COST-BENEFICIU

4.1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea capacității operationale și administrative a Agenției Naționale de Protecție a Mediului (ANPM), prin implementarea unor instrumente informatice noi și inovative cu impact național care vor îmbunătăți colaborarea între ANPM și cetățeni, mediul de afaceri, administrație publică.

Obiectivul general se va realiza prin următoarele **obiective specifice**:

1. **Modernizarea și eficientizarea activității interne a instituției**, care stă la baza furnizării de servicii publice electronice, prin informatizarea sistemelor, în acord cu principiul e-governării odată cu implementarea unui instrument pentru emiterea de avize și autorizații pentru protecția plantelor, achiziționarea echipamentelor moderne de calcul pentru utilizatorii interni, și a echipamentelor de procesare/stocare a datelor, implementarea unui instrument informatic de semnătură electronică în cadrul ANPM, implementarea unui Instrument de raportare a stării calității aerului;

2. **Cresterea accesului publicului la serviciile electronice moderne** prin crearea posibilității de a interacționa online cu ANPM, de a solicita și primi răspunsuri la solicitări, dar și de a fi informați cu privire la ultimele noutăți de interes public în domeniul mediului, în acord cu principiul e-governării privind accesibilitatea prin furnizarea serviciilor în baza instrumentelor achiziționate în cadrul proiectului;

3. **Îmbunătățirea comunicării între ANPM, autorități publice, mediul de afaceri și cetățeni** prin implementarea instrumentului online de consultare și planificare a vizitelor în teren în vederea verificărilor efectuate de Garda de Mediu și Implementarea Tabloului de bord pentru consultarea informațiilor de mediu adresat Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

4. **Cresterea abilităților de utilizare a tehnologiei informației de către angajații ANPM**



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

Rezultatele ce se vor obține în urma realizării investiției:

1. La finalizarea proiectului va fi implementat un sistem informatic integrat cu SIM, cu componente destinate ANPM, Agențiilor Județene de Protecție a Mediului, Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și Gărzii de Mediu;
2. La finalul implementării ANPM va pune la dispoziție publicului/ agenților economici prin intermediul portalului 2 servicii electronice noi, cu nivel de sofisticare 4 și 5;
3. La finalul implementării ANPM va pune la dispoziție agenților economici/ Gărzii de Mediu prin intermediul portalului 1 serviciu electronic nou, cu nivel de sofisticare 5;
4. La finalul implementării ANPM va pune la dispoziție Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice prin intermediul portalului 1 serviciu electronic nou, cu nivel de sofisticare 5;
5. Până la finalizarea proiectului vor fi instruiți 100 utilizatori ai sistemului, angajați ai ANPM, cu competențe în operarea sistemului.

Perioada de referință

Perioada de referință: 7 ani (18 luni de implementare și 5 ani de exploatare)

4.2. Analiza opțiunilor¹

Pentru alegerea alternativei optime s-a folosit metoda celui mai scăzut cost și s-au luat în considerare 3 variante:

Varianta 1 (fără investiție)

Această variantă presupune păstrarea stării existente. Prin neimplementarea proiectului nu se pot atinge obiectivele proiectului și nu se pot genera beneficiile economice directe sau indirecte anticipate prin realizarea proiectului.

Decizia de a nu realiza această investiție nu este favorabilă întrucât nu permite realizarea obiectivelor proiectului.

Varianta 2 (varianta cu investiție medie) – Sistem informatic centralizat la nivel ANPM.

¹ Varianta zero (varianta fără investiție), varianta maximă (varianta cu investiție maximă), varianta medie (varianta cu investiție medie); se va preciza varianta selectată

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Această variantă presupune implementarea unui sistem informatic cu grad mare de centralizare la nivelul ANPM, care să deservească activitatea ANPM, să ofere serviciile electronice conform obiectivului proiectului și să crească eficiența unor instituții cu care ANPM colaborează foarte strâns (Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Garda Națională de Mediu) și pentru care este nevoie de asigurarea unui schimb eficient de informații și planificarea comună de activități.

Această abordare permite atingerea tuturor obiectivelor proiectului și generarea beneficiilor economice anticipate cu un cost mediu de realizare a investiției.

Componente/ activități din proiect	Costuri (RON, cu TVA)
Investiție de bază	34.596.915
Formare profesională	301.320
Management de proiect	842.711
Consultanță realizare achiziții publice	104.226
Audit	148.428
Informare și publicitate	118.900
Total investiție varianta 2	36.112.500
Costuri de întreținere și suport tehnic anuale varianta 2 (estimat la aproximativ 10% din costul investiției de bază)	3.400.000

Venituri: 0 (proiectul nu este generator de venituri)

Cheltuieli previzionate după implementarea proiectului:

- Mentenanța sistemului
- Cheltuieli cu amortizările
- Cheltuieli cu utilitățile

Varianta 3 (varianta cu investiție maximală) – Sistem informatic distribuit

Varianta 3 permite atingerea obiectivelor proiectului prin abordarea distribuită a implementării acestui proiect, cu componente care să se dezvolte atât la nivel ANPM cât și la nivelul Gărzii Naționale de Mediu și la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice. Prin această abordare se duplică efort și resurse, fiind necesare și costuri suplimentare de integrare între sistemele distribuite.



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Această variantă conduce la atingerea aceluiași rezultat și beneficii, dar cu o investiție mai mare.

Componente/ activități din proiect	Costuri (RON, fără TVA)
Investiție de bază	46.165.455,00
Formare profesională	451.980,00
Management de proiect	1.264.066,50
Consultanță realizare achiziții publice	208.452,00
Audit	296.856,00
Informare și publicitate	118.900,00
Total investiție varianta 3	48.505.709,50
Costuri de întreținere și suport tehnic anuale varianta 3 (estimat la aproximativ 10% din costul investiției de bază)	4.538.000

Venituri: 0 (proiectul nu este generator de venituri)

Cheltuieli previzionate după implementarea proiectului:

- Mentenanța sistemului
- Cheltuieli cu amortizările
- Cheltuieli cu utilitățile

Notă cu privire la estimarea costurilor pentru varianta 3 raportată la varianta 2:

- Costurile cu investiția de bază sunt cu 33% mai mari în varianta 3, atât datorită duplicării necesarului de hardware pentru anumite componente hardware, cât și datorită creșterii volumului de licențe și a efortului necesar pentru implementare
- Costurile cu formarea profesională și managementul de proiect sunt cu minim 50% mai mari
- Costurile cu consultanță pentru realizarea achiziției publice se dublează
- Costurile cu auditul financiar și tehnic se dublează (cel puțin)
- Costurile de publicitate sunt similare

Atât varianta 2 cât și varianta 3 asigură atingerea obiectivelor proiectului. În urma analizei comparative dintre cele trei soluții, varianta optimă din punct de vedere costuri pentru atingerea obiectivelor este **Varianta 2**, care permite atingerea obiectivelor proiectului cu costuri mai mici decât varianta 3. De asemenea, varianta 2 induce și niște cheltuieli



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

ulterioare implementării proiectului mai mici decât varianta 3 (cheltuieli de mentenanță mai mici, cheltuieli cu utilitățile mai mici).

4.3. Analiza financiară

4.3.1. Principiile pentru realizarea analizei financiare

Perioada de referință

Durata de implementare a proiectului: 18 luni.

Perioada de referință luată în calcul pentru analiza financiară: **7 ani** (2 ani implementare și 5 ani de operare).

Rata financiară de actualizare: 5%.

Rata economică de actualizare: 5,5%.

Valoarea reziduală a investiției

Valoarea reziduală a investiției este considerată zero la sfârșitul perioadei de amortizare, ținând cont atât de:

- duratele de amortizare ale componentelor ce se achiziționează (maxim 4 ani pentru echipamentele hardware și 3 ani pentru licențele software)
- valoarea lui comercială la sfârșitul perioadei de 5 ani de exploatare (sistemul nu poate fi comercializat)

Rata co-finanțării din fonduri nerambursabile: 100%.

Evoluția prezumată a veniturilor - Proiectul nu generează venituri.

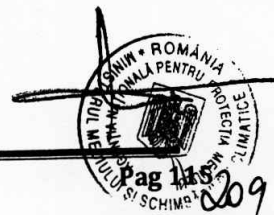
4.3.2. Venituri, costuri și investiția de capital

Investiția de capital: **29.122.983,87 RON (exclusiv TVA)**, respectiv **36.112.500,00 RON (inclusiv TVA)**, care se realizează pe o perioadă de 2 ani (perioada de implementare).

Eșalonarea investiției pe cei doi ani de implementare:

An 1: **21.113.753,34 lei fără TVA (26.181.054,14 lei cu TVA)**

An 2: **8.009.230,53 lei fără TVA (9.931.445,86 lei cu TVA)**



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Veniturile: 0. Implementarea proiectului **nu generează venituri financiare** directe, fiind vorba de dezvoltarea unui sistem informatic pentru oferirea de servicii electronice medicale gratuite pacienților și locuitorilor județului Galați.

Costurile de operare

Costurile de operare totale estimate se ridică la 2.741.935 lei/an fără TVA (3.400.000 lei/an cu TVA).

Costurile de operare includ costurile pentru mentenanță/ asistență tehnică necesare funcționării sistemului.

Ca o practică generală, furnizorii de soluții IT percep pentru serviciile de mentenanță și asistență tehnică un preț fix, corespunzător bunurilor achiziționate. Pentru a garanta funcționarea continuă a sistemului care se implementează în condițiile menținerii la o valoare fixă a costurilor de operare ale sistemului, beneficiarul va contracta de la furnizorul sistemului informatic serviciile de mentenanță și asistență tehnică pentru toată durata de viață a proiectului, imediat după expirarea perioadei de garanție a aplicațiilor sistemului informatic (adica după 1 an de la intrarea în exploatare).

Nu au fost asimilate costurile personalului în costurile de operare întrucât implementarea proiectului nu presupune din partea beneficiarilor investiției personal suplimentar față de cel existent, deci nu există costuri adiționale legate de personal.

4.3.3. Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investiției sunt constituite în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri provenite de la bugetul de stat și din fonduri provenite din finanțări nerambursabile.

Proiectul va fi finanțat din următoarele surse:

Surse de finanțare (RON)	Implementare		Operare				
	An 1	An 2	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Buget propriu	0	0	0	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000
Fonduri structurale	26.181.054	9.931.446	0	0	0	0	0
Total resurse financiare	26.181.054	9.931.446	0	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000

Notă: Sumele includ TVA.



4.3.4. Analiza fluxurilor de numerar și determinarea sustenabilității financiare a proiectului

Intrări de numerar.

- Sursele de finanțare sunt estimate conform bugetului proiectului și defalcate încât să acopere necesarul de investiție;
- Finanțarea costurilor de implementare a proiectului se va face conform contractului încheiat ulterior aprobării proiectului, în limitele prevăzute pentru axa prioritară, respectiv 100% din valoarea investiției, realizată pe parcursul a doi ani, provenind integral din fonduri structurale;
- Finanțarea costurilor de operare se face de la bugetul ANPM, începând cu al doilea an de operare (primul an de operare este acoperit de perioada de garanție), alocându-se anual resurse financiare până la sfârșitul perioadei de operare.

Notă: În studiul de față nu am identificat intrări de numerar, altele decât cele rezultate din fonduri structurale și de la bugetul local.

Ieșiri de numerar

Evaluarea ieșirilor de numerar s-a ținând cont de următoarele aspecte:

- Cheltuielile de investiție sunt realizate conform graficului de execuție a proiectului, pe parcursul a doi ani (anii de implementare);
- Cheltuielile pentru operarea sistemului vor fi realizate în fiecare an de operare, începând cu al doilea an de operare.

4.3.5. Durabilitatea financiară a proiectului

În analiza durabilității financiare a proiectului vom ține cont de următoarele elemente previzionate:

- Decalajul orizontului de timp: nu va exista la nivel național o evoluție nefavorabilă și/sau întârzieri ale componentelor programului care să influențeze derularea proiectului;
- Beneficiarul va avea resurse suficiente pentru acoperirea cheltuielilor pe perioada de implementare, în limita angajamentului;



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

- Cheltuielilor cu personalul, materialele nu au impact asupra costurilor proiectului (nu este necesară suplimentarea de personal sau materiale);
- Nu vor exista elemente neprevazute care să inducă o creștere a costurilor și/sau amânarea proiectului, fie în faza de implementare, fie în cea de operare.

Durabilitate financiară (RON)							
	Implementare		Operare				
	An 1	An 2	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Total resurse financiare	26.181.054	9.931.446	0	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000
Vânzări	0	0	0	0	0	0	0
Total intrari	26.181.054	9.931.446	0	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000
Costuri de exploatare			0	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000
Costuri investiții	26.181.054	9.931.446	0	0	0	0	0
Total ieșiri	26.181.054	9.931.446	0	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000
Total flux numerar	0	0	0	0	0	0	0
Flux net de numerar cumulat (neactualizat)	0	0	0	0	0	0	0

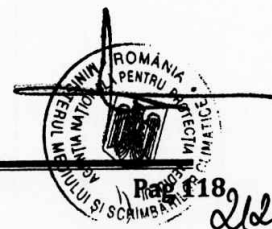
Concluzie:

Întrucât costurile de realizare a investiției sunt acoperite complet din fonduri structurale, iar costurile de operare a sistemului sunt acoperite integral începând din al doilea an de operare până în ultimul an al perioadei de referință (anii 2-5 de operare) din bugetul instituției, rezultă ca fluxul de numerar net cumulat pe întreaga perioadă de analiză este zero. **Aceasta demonstrează durabilitatea financiară a proiectului.**

4.3.6. Indicatorii de performanță financiară a investiției

Fluxul de numerar identificat este utilizat pentru calcularea indicatorilor de performanță financiară a proiectului, și anume

- valoarea financiară netă actualizată VFNA și
- rata de rentabilitate financiară a investiției RRF
- raportul beneficiu cost
- durata de recuperare a investiției DRI



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Durabilitatea și performanța financiară a investiției (RON)							
	Implementare		Operare				
	An 1	An 2	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Total resurse financiare	26.181.054	9.931.446	0	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000
Venituri totale	0	0	0	0	0	0	0
Costuri de exploatare			0	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000
Costuri investiții	26.181.054	9.931.446	0	0	0	0	0
Cheltuieli totale	26.181.054	9.931.446	0	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000
Flux de numerar net	-26.181.054	-9.931.446	0	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000
Rata de Rentabilitate financiară a investiției (RRF)	Nu se poate calcula						
Valoarea actuală netă financiară a investiției (VFNA)	-44.357.077,69 lei						

Valoarea financiară netă actualizată VFNA < 0

În baza acestor fluxuri de numerar actualizate, interpretăm următorii indicatori financiari de referință :

- **Valoarea financiară netă actualizată (VFNA)** este negativă, întrucât proiectul nu generează venituri, arătând că investiția nu se poate recupera prin activitate curentă de operare.
- **Raportul Beneficiu/Cost** este zero deoarece proiectul nu generează venituri. Pentru a fi viabil din punct de vedere economic ar trebui ca acest indicator să fie mai mare decât 1. Neîncadrându-se în acești parametrii proiectul este recomandat pentru finanțarea din fonduri structurale.
- **Rata de rentabilitate financiară a investiției (RRF)** nu poate fi determinată. În situația dată indicatorul nu poate fi calculat neexistând surse directe de venituri. În acest caz se consideră acceptabil proiectul în cazul în care RRE (Rata de Rentabilitate Economică) este acceptabilă, datorită beneficiilor și costurilor socio – economice.
- **Durata de Recuperare a Investiției**
Durata de Recuperare a Investiției reprezintă numărul de ani/luni necesar fluxurilor viitoare actualizate să acopere integral efortul investițional. Acest indicator este de asemenea, complementar VFNA și ușor de identificat, respectiv durata este dată de anul în care fluxul de numerar cumulat actualizat este pozitiv.

Având în vedere că proiectul nu generează venituri, acest indicator nu este relevant.

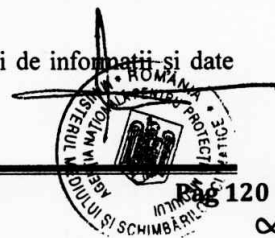
4.4. Impactul economic și social al proiectului, prezentarea volumului cererii și a beneficiilor investiției, promovarea către grupurile țintă a serviciilor furnizate

Obiectivul analizei economice este de a demonstra că proiectul are o contribuție pozitivă netă pentru societate și, în consecință, merită să fie cofinanțat din fonduri ale UE. Pentru alternativa selectată beneficiile proiectului trebuie să depășească costurile proiectului și, mai specific, valoarea actualizată a beneficiilor economice ale proiectului nu trebuie să depășească valoarea actualizată a costurilor economice ale proiectului.

4.4.1. Impactul economic și social al proiectului

Implementarea proiectului va genera influențe economice și sociale pozitive prin:

- Creșterea în general a eficienței activităților interne ale ANPM și în special în privința gestiunii procesului de emiteră a avizului de mediu pentru produse de protecția plantelor, în privința gestiunii procesului de informare a populației/agenților economici cu privire la calitatea aerului precum și în relația cu Garda Națională de Mediu respectiv Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice;
- Contribuie la creșterea eficienței activităților interne ale cu Gărzii Naționale de Mediu (în domeniul verificărilor) respectiv Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (din punct de vedere al raportării indicatorilor de mediu);
- Creșterea calității serviciilor publice ale ANPM către cetățeni și firme prin furnizarea de servicii online și prin reducerea timpului de furnizare a serviciului;
- Scăderea costurilor pentru realizarea serviciilor publice de către ANPM;
- Scăderea costurilor pentru schimbul de informații între ANPM și celelalte instituții publice cu care colaborează;
- Reducerea cheltuielilor legate de deplasările agenților economici la ANPM pentru rezolvarea problemelor specifice (consultare, solicitări de avize/ acorduri);
- Reducerea timpului de completare a formularelor – se pot completa on-line prin intermediul portalului;
- Reducerea erorilor umane – prin automatizarea schimbului de informații și date ce minimizează operațiunile manuale;



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

- Reducerea cheltuielilor birocratice;
- Reducerea cheltuielilor – private sau publice;
- Creșterea confortului populației;
- Creșterea abilităților de utilizare a tehnologiei informației de către beneficiarii sistemului, utilizând cunoștințe specifice dobândite în urma activităților de training;
- Creșterea satisfacției angajaților autorităților publice, datorită unor condiții de lucru mai bune și a perfecționării;

Nu există impact economic sau social negativ pe perioada de viață a proiectului.

4.4.2. Prezentarea volumului cererii

- Serviciul online de raportare a calității aerului va deservi întreaga populație a României
- Agenți economici: peste 5.000 (pentru avizarea produselor de protecția plantelor)
- Număr total de angajați ai ANPM: 2100
- Numpr angajați Garda Națională de mediu (beneficiari ai sistemului): 500

4.4.3. Beneficiile investiției

Beneficiile identificabile și directe ale investiției, **nequantificabile monetar**, sunt prezentate în continuare:

- **beneficii directe pentru populație/ agenți economici (beneficiarii serviciilor ANPM)**
 - servicii mai rapide și calitative
 - servicii electronice (online)
 - accesul și obținerea informațiilor rapid
 - monitorizarea calității aerului în timp real
- **beneficii pentru ANPM și angajații ANPM**, privind :
 - accesul la facilități informatice de asistare a activității pe domeniile abordate în proiect;



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

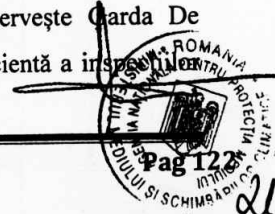
- scurtarea timpului de informare în vederea luării unei decizii sau a rezolvării unei solicitări prin implementarea cu ajutorul sistemului informatic a unor proceduri de gestiune a fluxurilor de proces, cu reflectarea stadiului de evoluție;
 - automatizarea prelucrării datelor;
 - obținerea de date sintetice, eliminarea redundanței informaționale și reducerea activității de tip birocratic;
 - un mediu de lucru superior pentru angajați.
- **beneficii pentru alte instituții publice (Garda Națională de Mediu, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice) prin:**
 - integrarea fluxurilor informaționale ale acestor instituții cu cele ale ANPM
 - schimbul mai rapid de informații și documente
 - acces la rapoarte în timp real

Se asimilează **beneficiilor economice cuantificabile monetar** următoarele reduceri de costuri:

- reduceri de costuri datorită creșterii eficienței activității în ANPM. În calculul acestui beneficiu am considerat că angajații ANPM care sunt utilizatori ai noului sistem (2100) vor “câștiga” 1,5 luni/ an din punct de vedere al timpului, la un cost mediu lunar/ angajat de 1.500 lei. Aceasta înseamnă că prin introducerea noului sistem angajații vor rezolva mai rapid/ eficient activitățile deservite de noul sistem și timpul economisit, estimat la 1,5 luni/ an, poate fi utilizat pentru executarea altor sarcini de serviciu.

	Perioada de operare				
	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Cresterea eficienței in cadrul ANPM					
Numar angajati	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
Numar luni de "economie"	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Costuri personal (medii)	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500

- reduceri de costuri prin crearea mediului colaborativ ANPM - Garda de mediu ce conduce la creșterea eficienței inspecțiilor efectuate de Garda Națională de Mediu. Prin implementarea serviciului electronic care deservește Garda De Mediu în vederea planificării inspecțiilor și în efectuarea eficientă a inspecțiilor



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

prin acces online la documente relevante oferite de sistemul informatic al ANPM se produc economii substanțiale. S-a calculat un potențial de economie de 150 lei/inspecție efectuată (pornind de la numărul de 65.000 inspecții efectuate în anul 2012, aplicând anual un coeficient de creștere).

	Perioada de operare				
	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Reduceri de costuri prin crearea mediului colaborativ ANPM - Garda de mediu ce conduce la creșterea eficienței inspecțiilor efectuate de Garda Națională de Mediu					
Numar inspectii	65.000	70.000	75.000	80.000	85.000
Val medie economie/ pozitie	150	150	150	150	150
Procent inspectii care genereaza economii	50%	50%	50%	50%	50%
	32.500.000	5.250.000	11.250.000	12.000.000	12.750.000

- economii generate agenților economici, prin introducerea serviciilor online de obținere a avizelor pentru produsele de protecție a plantelor și eliminarea deplasărilor, reducerea timpului de așteptare pentru obținere aviz, elaborarea documentațiilor etc. S-a calculat o economie de minim 1500 lei pentru fiecare solicitare de aviz de mediu.

	Perioada de operare				
	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Economii generate agentilor economici					
Numar cereri obtinere aviz mediu	1.000	1.150	1.300	1.400	1.500
Economie prin eliminarea deplasărilor/ reducere timp asteptare, elaborare documentatii	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	1.500.000	1.725.000	1.950.000	2.100.000	2.250.000

Centralizând beneficiile economice se obțin următoarele valori:

	Perioada de operare				
	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Cresterea eficientei in cadrul ANPM	4.725.000	4.725.000	4.725.000	4.725.000	4.725.000
Reduceri de costuri prin crearea mediului colaborativ ANPM - Garda de mediu ce conduce la creșterea eficienței inspecțiilor efectuate de Garda Națională de Mediu	4.875.000	5.250.000	5.625.000	6.000.000	6.375.000
Economii generate agentilor economici	1.500.000	1.725.000	1.950.000	2.100.000	2.250.000
Total beneficii	11.100.000	11.700.000	12.300.000	12.825.000	13.350.000

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

4.4.4. Rezultatele analizei economice

CALCULUL BENEFICIILOR ECONOMICE	Implementare		Operare				
	An 1	An 2	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Beneficii totale							
Total beneficii externe			11.100.000	11.700.000	12.300.000	12.825.000	13.350.000
Venituri totale	0	0	0	0	0	0	0
Costuri externe	0	0	0	0	0	0	0
Costuri de exploatare totale	0	0	0	2.741.935	2.741.935	2.741.935	2.741.935
Costuri totale cu investitia	21.113.753	8.009.231	0	0	0	0	0
Cheltuieli totale	21.113.753	8.009.231	0	2.741.935	2.741.935	2.741.935	2.741.935
Flux de numerar net	-21.113.753	-8.009.231	11.100.000	8.958.065	9.558.065	10.083.065	10.608.065
Flux de numerar net cumulat	-21.113.753	-29.122.984	-18.022.984	-9.064.919	493.145	10.576.210	21.184.274
Rata Interna a Rentabilitatii Economice (RRE)	16,48%						
Valoarea actuala neta economica (VENA) a investitiei	11.393.341						
Raportul Beneficii / cost	1,53						

În baza acestor fluxuri de numerar au fost calculați următorii indicatori de referință:

- **Valoarea Economică Netă Actualizată (VENA) = 11.393.341 RON**
Această valoare arată că investiția este viabilă.
- **Rata Internă de Rentabilitate Economică (RRE) = 16,48%**
RRE arată ca proiectul este fezabil. Pentru perioada de referință de 7 ani, indicatorul RRE are o valoare mai mare decât rata de actualizare luată în calcul la analiza economică, care este 5,5%, deci proiectul este fezabil.
- **Raportul beneficii / cost (B/C) = 1,53**
Acest nivel arată că proiectul va genera beneficii suficiente pentru recuperarea efortului investițional în condițiile în care finanțarea este realizată din surse nerambursabile. Având în vedere că raportul rezultat este supraunitar, proiectul este viabil.
- **Durata de recuperare a investiției: 3 ani de la finalizare investiției**

Indicatorii menționați mai sus conduc la concluzia că proiectul poate fi implementat.

4.4.5. Promovarea către grupurile țintă

Activitățile de promovare alese au ca scop asigurarea vizibilității maxime a proiectului către segmentele țintă, și anume: agenții economici și populația, angajații proprii și angajații Gărzii de Mediu și ai Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Activitățile de promovare vor include:

- Comunicate de presă pentru informare cu privire la începerea și încheierea proiectului.
- Realizarea de panouri de informare asupra proiectului, care vor fi amplasate la sediul ANPM;
- Realizarea de etichete autocolante pentru toate echipamentele care se achiziționează;
- Publicarea informațiilor despre proiect pe site-ul ANPM;
- Organizarea unor conferințe de informare.

4.5. Analiza de risc

Analiza de risc cuprinde următoarele etape principale:

1. Identificarea riscurilor. Identificarea riscurilor se va realiza în cadrul ședințelor lunare de progres de către membrii echipei de proiect. Identificarea riscurilor trebuie să includă riscuri care pot apărea pe parcursul întregului proiect: tehnice, financiare, de management, legate de resursele umane etc precum și riscuri externe (de exemplu riscuri legislative, de mediu, politice etc). Identificarea riscurilor va fi actualizată la fiecare ședință lunară.
2. Evaluarea probabilității de apariție a riscului. Riscurile identificate vor fi caracterizate în funcție de probabilitatea lor de apariție și impactul acestora asupra proiectului.
3. Identificarea măsurilor de reducere sau de evitare a riscurilor.

Categoriile de riscuri identificate la elaborarea studiului de fezabilitate și avute în vedere în ceea ce privește implementarea proiectului sunt următoarele:

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Riscuri	Probabilitate de apariție	Măsuri
Riscuri tehnice		
Întârzieri în livrarea echipamentelor	Scăzut	Monitorizarea continuă a graficului de livrare. Prevederea unor termene ce includ o marjă suplimentară de risc al întârzierii. Reducerea dependenței altor activități din proiect de această activitate.
Întârzieri în implementarea sistemului	Scăzut	Monitorizarea continuă a graficului de implementare. Monitorierea permanentă a resurselor alocate de către furnizori.
Lipsă specificații/ Specificatii incomplete de la celelalte instituții publice care vor beneficia de serviciilor sistemului informatic	Mediu	Implicarea de la începutul proiectului a tuturor instituțiilor publice relevante ce trebuie să furnizeze specificații. Escaladarea din timp a problemelor cauzate de lipsa specificațiilor. Implicarea la nivel central a autorităților statului ce influențează evoluția proiectului.
Riscuri financiare		
Întârzierea plăților aferente cererilor de rambursare	Mare	Prevederea în bugetul de cheltuieli a resurselor integrale necesare implementării proiectului pentru a elimina dependența derulării proiectului de graficul de rambursare a cheltuielilor.
Riscul de depășire a costurilor prevăzute	Scăzut	Controlul riguros al costurilor proiectului, planificarea amănunțită a cheltuielilor. Se va utiliza procedura de control a schimbării pentru evitarea schimbărilor ce pot conduce la creșterea costurile proiectului.
Riscul valutar	Mediu	Încheierea contractelor în lei în vederea evitării riscului valutar
Incapacitatea de a sustine proiectul prin asigurarea mentenantei	Scăzut	Estimarea și includerea în bugetul de cheltuieli



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Riscuri	Probabilitate de apariție	Măsuri
anuale, având ca rezultat funcționarea defectuoasă sau blocarea sistemului		necesare asigurării mentenanței sistemului.
Riscul tehnologic		
Posibilitatea ca soluția tehnologică aleasă să devină inadecvată datorită uzurii morale până la finalizarea implementării proiectului.	Scăzut	Specificațiile echipamentelor și a tehnologiilor ce vor fi utilizate sunt deschise și generale, lăsând posibilitatea detalierii acestora conform celor mai noi versiuni ce vor apărea la momentul implementării sistemului. De asemenea, soluția va avea ca o cerință obligatorie caracteristica de scalabilitate a sistemului.
Riscul de management		
Posibilitatea ca managementul proiectului să nu poată fi asigurat în mod eficient, ceea ce poate conduce la întârzieri în derularea proiectului sau chiar la neconformitatea unor cheltuieli.	Mediu	Externalizarea unei părți din managementul de proiect către un prestator de servicii specializat, care dispune de capacitate fizică și financiară, precum și de experiență necesară asigurării unui management de proiect adecvat
Riscul legat de resursele umane		
Indisponibilitatea personalului din partea beneficiarului pe parcursul derulării proiectului datorită altor sarcini de serviciu	Mare	Delegarea clară, cu menționarea în fișa postului a tuturor sarcinilor ce trebuie îndeplinite pe parcursul derulării proiectului. Identificare persoanelor ce pot înlocui membrii din echipa de proiect dacă aceștia devin indisponibili (concedii, realocare, etc)
Personal insuficient sau fără pregătirea necesară derulării proiectului din partea furnizorului	Scăzut	Menționarea unor cerințe clare legate de experiența profesională a personalului ce va trebui alocat de către furnizor pentru derularea proiectului. Monitorizarea resurselor umane pe parcursul implementării și

**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

Riscuri	Probabilitate de apariție	Măsuri
		managementul eficient al personalului. Înlocuirea membrilor echipei de proiect cu ce persoane cu pregătire echivalentă sau superioară.
Riscuri legale		
Realizarea achizițiilor fără respectarea prevederilor legale de atribuire a contractelor de achiziții publice	Mediu	Cooptarea în echipa de proiect a cel puțin unui specialist în achiziții publice și a 1 jurist, sau externalizarea acestei activități către o firmă/persoană specializată
Modificare a cadrului normativ de funcționare și organizare a instituției care poate avea ca rezultat redefinirea rolului și atribuțiilor, ceea ce va duce la schimbări în fluxul informațional pentru care sistemul informatic integrat a fost creat și optimizat. Vor putea rezulta cheltuieli cu modificări în sistem sau de înlocuire a acestuia.	Scăzut	Cooptarea în echipa de proiect a cel puțin unui jurist. Fluxurile informaționale vor fi implementate folosind tehnologii flexibile, standard, care să permită modificarea ușoară a fluxurilor sau externalizarea acestora cu costuri minime.

Managementul riscurilor se va realiza de către managerul de proiect iar acesta se bazează pe cele trei sisteme cheie ale managementului de proiect și anume:

Sistemul de monitorizare

Esența acestuia constă în compararea permanentă a situației de fapt cu activitățile planificate: evoluție fizică, cheltuieli financiare, calitate. O abatere indicată de sistemul de monitorizare (evoluție programată/stare de fapt) conduce la un set de decizii a managerului de proiect care va decide dacă sunt posibile și/sau anumite măsuri de remediere.

Sistemul de control

Acesta va trebui să intre în acțiune repede și eficient când sistemul de monitorizare indică abateri. Membrii echipei de proiect au următoarele atribuții principale:

- a lua decizii despre măsurile corective necesare (de la caz la caz);
- autorizarea măsurilor propuse;
- implementarea schimbărilor propuse;



Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

- adaptarea planului de referință care să permită ca sistemul de monitorizare să rămâna eficient.

Mecanismul de control financiar

Înțelegem prin mecanism de control financiar mecanismul prin care se va asigura utilizarea optima a fondurilor, un sistem circular de reguli care vor ajuta la atingerea obiectivelor proiectului evitând surprizele și semnalizând la timp pericolele care necesită măsuri corective. Global, acest concept se referă la următoarele:

- stabilirea unei planificări financiare
- confruntarea la intervale regulate (două luni) a rezultatelor efective ale acestei planificări
- compararea abaterilor dintre plan și realitate
- împiedicarea evoluțiilor nedorite prin luarea unor decizii la timpul potrivit

Principalele instrumente de lucru operative se vor baza în principal pe analize cantitative și calitative a rezultatelor.

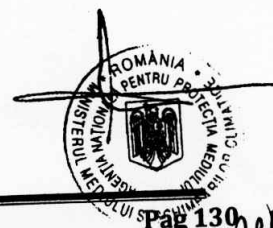


5.0. SURSELE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Sursele de finanțare a investiției constau în:

- asistența financiară nerambursabilă în procent de 100% din valoarea eligibilă a proiectului

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE TOTALA (LEI)	VALOARE ELIGIBILĂ (LEI)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	36.112.500,00	36.112.500,00
II	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	0,00	0,00
II.1	Contribuția în numerar	0,00	0,00
II.2	Împrumut	0,00	0,00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	36.112.500,00	36.112.500,00



6.0. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

6.1. Durata de realizare (luni)

Proiectul se va realiza în 18 luni de la data semnării contractului de finanțare.

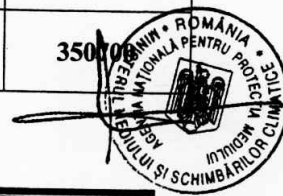
6.2. Capacități (în unități fizice și valorice)

Nr. Cr.	DESCRIEREA	U.M.	CANTITATE	PREȚ UNITAR (cu TVA)	PREȚ TOTAL (cu TVA)
I.	Echipamente achiziționate				
1.	Sasiu servere	buc.	1	217977	217977
2.	Servere blade tip 2 - pentru aplicatii	buc.	7	46443	325101
3.	Servere blade tip 1 cu suport pentru partiționare hardware	buc.	2	192490	384980
4.	Servere rackabile pentru sustinerea infrastructurii de calcul și stocare locală si servere portal	buc.	45	33025	1486125
5.	Sistem stocare centralizata	buc.	1	237092	237092
6.	Sistem librerie benzi	buc.	1	64683	64683
7.	Rack servere	buc.	1	13399	13399
8.	Sistem alimentare echipamente tip PDU	buc.	1	1172	1172
9.	UPS servere	buc.	1	28840	28840
10.	UPS servere pentru sustinerea infrastructurii de calcul și stocare locală si 2 buc servere portal	buc.	45	6321	284445



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

11.	Switch acces	buc.	23	16840	387320
12.	Switch core	buc.	2	51131	102262
13.	Statii de lucru	buc.	1100	6559	7214900
→ 14.	Dispozitiv stocare certificate digitale - token	buc.	2100	234	491400
II.	Lucrări				
1.	Analiza și proiectarea sistemului informatic	Zile-Om	2342	1575	3688650
2.	Dezvoltarea sistemului informatic	Zile-Om	4780	1575	7528500
3.	Testarea sistemului informatic	Zile-Om	717	1350	967950
4.	Implementare (intrare în producție)	Zile-Om	478	1350	645300
5.	Instalare și configurare echipamente și software	Zile-Om	320	1350	432000
6.	Realizarea și configurarea rețelei LAN	Pachet	1	64784	64784
III.	Licențe/ certificate				
1.	Licențe software baze de date	Pachet	1	8321066	8321066
2.	Licențe software portal	Pachet	3	20088	60264
3.	Licențe sisteme de operare	Pachet	1	540367	540367
4.	Licențe software backup	Pachet	10	28311	283110
5.	Licențe software semnatura electronica	Pachet	1	457788	457788
6.	Certificat digital calificat utilizatori	Buc.	2100	167	350700

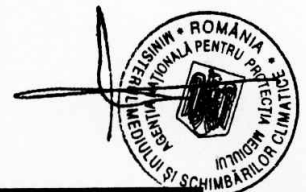


Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM

7.	Certificat digital calificat portal instrumente	Buc.	2	8370	16740
----	--	------	---	------	-------

6.3. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată
investiția, după caz

Nu este cazul



7.0. AVIZE ȘI ACORDURI DE PRINCIPIU

7.1 Avize și acorduri de principiu specifice, dacă este cazul

În vederea realizării acestei investiții au fost elaborate și semnate:

- Acordul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice pentru realizarea proiectului
- Acordul agențiilor județene pentru protecția mediului, prin semnarea acordului de participare la proiect și de punere la dispoziție a spațiilor pentru instalarea și operarea echipamentelor

7.2. Alte justificări ale necesității, relevanței și impactului proiectului (ex. studii de piață, analize ale cererii de servicii electronice)

Nu este cazul



8.0. DEVIZ ESTIMATIV

A. Devizul estimativ al proiectului - Lista tipurilor de bunuri și servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului. Sumele prezentate vor fi estimative urmand a fi stabilite in urma procedurilor de achizitie publica.

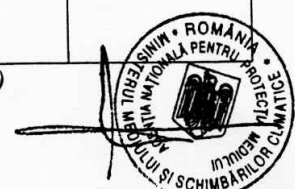


Buget 321 AP5
Anexa2_SF.xlsx

B. Planul de finanțare a investiției - Pentru perioada de implementare, solicitantul va justifica acoperirea necesarului de fonduri într-un tabel recapitulativ, care să respecte următorul format:

NR. CRT	SURSE DE FINANȚARE VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	VALOARE		
		Total -lei-	N -lei-	N+i -lei-
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	36.112.500,00	26.181.054,14	9.931.445,86
II	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI / PARTENERILOR, DACĂ ESTE CAZUL	0,00	0,00	0,00
II.1	Contribuția în numerar	0,00	0,00	0,00
II.2	Împrumut	0,00	0,00	0,00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	36.112.500,00	26.181.054,14	9.931.445,86

N – primul an de implementare (nu coincide neaparat cu anul calendaristic)



**Studiul de fezabilitate - IMPLEMENTARE SERVICII PUBLICE ELECTRONICE
PENTRU EFICIENTIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL AL ANPM**

ANPM va aloca anual, începând cu anul 2 de operare și pe o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea implementării, suma totală anuală de 3.400.000 lei (cu TVA) în vederea încheierii contractului de mentenanță și service cu furnizorul sistemului informatic. Această sumă va fi prevăzută în bugetul de cheltuieli al instituției.

C. Concluzii

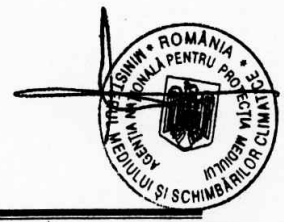
Alte detalii ce considerați a fi relevante, sau care susțin anumite puncte din proiectul dumneavoastră.

Numele și funcția reprezentant legal/împuternicit Făcând parte din România Președinte

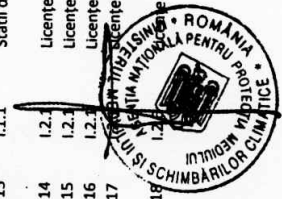
Semnătura și ștampila



Data întocmirii 20.06.2013



Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Cheltuiala	Descriere si scop	UM	Cantitate	Pret unitar inclusiv TVA	TOTAL cu TVA	Valoarea Eligibila inclusiv TVA	Finantare Nerambursabila inclusiv TVA	Rata TVA	Contributia proprie cu TVA	Valoarea Neeligibila cu TVA
1	I.1.1	Sasiu servere	Sasiu pentru servere necesar pentru acomodarea serverelor de tip blade. Aceste servere sunt folosite pentru rulara sistemului aplicativ.	Buc.	1	217977	217977	217977	217977	100%	0	0
2	I.1.1	Servere blade tip 2 - pentru aplicatii	Servere cu 2 procesoare si 6 core pentru sasiul blade, destinate sistemelor aplicative virtualizate	Buc.	7	46443	325101	325101	325101	100%	0	0
3	I.1.1	Servere blade tip 1 cu suport pentru partiționare hardware	Servere cu 1 procesor si 8 core pentru sasiul blade, destinate bazei de date, incluz sisteme de operare	Buc.	2	192490	384980	384980	384980	100%	0	0
4	I.1.1	Servere rackabile pentru sustinerea infrastructurii de calcul și stocare locală și servere portal	Servere rackabile cu 1 procesor si 6 core destinate infrastructurii de calcul și stocare locală și 2 buc servere portal	Buc.	45	33025	1486125	1486125	1486125	100%	0	0
5	I.1.1	Sistem stocare centralizata	Sistem de stocare tip SAN	Buc.	1	237092	237092	237092	237092	100%	0	0
6	I.1.1	Sistem librarie benz	Sistem librarie benz cu scop de backup	Buc.	1	64683	64683	64683	64683	100%	0	0
7	I.1.1	Rack servere	Rack-uri pentru montare servere	Buc.	1	13399	13399	13399	13399	100%	0	0
8	I.1.1	Sistem alimentare echipamente tip PDU	Sistem alimentare echipamente tip PDU - se monteaza in interiorul rackului de echipamente	Buc.	1	1172	1172	1172	1172	100%	0	0
9	I.1.1	UPS servere	UPS pentru servere pentru a permite functionarea pentru un timp in cazul intreruperii energiei de alimentare	Buc.	1	28840	28840	28840	28840	100%	0	0
10	I.1.1	UPS servere pentru sustinerea infrastructurii de calcul și stocare locală și 2 buc servere portal	UPS pentru servere pentru a permite functionarea pentru un timp in cazul intreruperii energiei de alimentare pentru sustinerea infrastructurii de calcul și stocare locală și 2 buc servere portal	Buc.	45	6321	284445	284445	284445	100%	0	0
11	I.1.1	Switch acces	Switch pentru conectarea serverelor in infrastructura de calcul și stocare locală	Buc.	23	16840	387320	387320	387320	100%	0	0
12	I.1.1	Switch core	Switch pentru conectarea serverelor centrale in retea	Buc.	2	51131	102262	102262	102262	100%	0	0
13	I.1.1	Statii de lucru	Statii de lucru cu monitor, sisteme de operare	Buc.	1100	6559	7214900	7214900	7214900	100%	0	0
14	I.2.1	Licente software baze de date	Licente pentru software baze de date	Pachet	1	8321066	8321066	8321066	8321066	100%	0	0
15	I.2.1	Licente software portal	Licente pentru software de portal web	Pachet	3	20088	60264	60264	60264	100%	0	0
16	I.2.1	Licente sisteme de operare	Licente pentru sisteme de operare	Pachet	1	540367	540367	540367	540367	100%	0	0
17	I.2.1	Licente software backup	Licente pentru software de backup a datelor - 1 TB pe pachet	Pachet	10	28311	283110	283110	283110	100%	0	0
18	I.2.1	Licente software semnatura electronica	Licente software semnatura electronica	Pachet	1	457788	457788	457788	457788	100%	0	0



Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Cheltuiala	Descriere si scop	UM	Cantitate	Pret unitar inclusiv TVA	TOTAL cu TVA inclusiv TVA	Valoarea Eligibila inclusiv TVA	Finanțare Nerambursabila inclusiv TVA	Rata	Contribuția proprie cu TVA	Valoarea Neeligibila cu TVA
19	I.2.6	Dispozitiv stocare certificate digitale - token	Dispozitiv stocare certificate digitale - token	Buc.	2100	234	491.400	491.400	491.400	100%	0	0
20	I.2.6	Certificat digital calificat utilizatori	Certificat digital calificat utilizatori	Buc.	2100	167	350.700	350.700	350.700	100%	0	0
21	I.2.6	Certificat digital calificat portal instrumente	Certificat digital calificat portal instrumente	Buc.	2	8370	16.740	16.740	16.740	100%	0	0
22	II.6	Anunt/comunicat de presă la finalizarea proiectului- obligatoriu	Anunt/comunicat de presă la finalizarea proiectului- obligatoriu	Pachet	1	3000	3000	3000	3000	100%	0	0
23	II.6	Realizarea de panouri de informare (obligatoriu pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 Euro)	Realizarea de panouri de informare (obligatoriu pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 Euro)	Pachet	2	3000	6000	6000	6000	100%	0	0
24	II.6	Anunt/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	Anunt/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	Pachet	1	2500	2500	2500	2500	100%	0	0
25	II.6	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect - obligatoriu	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect - obligatoriu	Buc.	1480	5	7400	7400	7400	100%	0	0
26	II.6	Conferință lansare/finalizare	Conferință lansare/finalizare	Buc.	2	50000	100000	100000	100000	100%	0	0
27	II.2	Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect	Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect	Pachet	1	842711	842711	842711	842711	100%	0	0
28	II.4	Cheltuieli necesare pentru realizarea achizițiilor publice (inclusiv servicii de asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică)	Cheltuieli necesare pentru realizarea achizițiilor publice (inclusiv servicii de asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică)	Pachet	1	104226	104226	104226	104226	100%	0	0
29	III.1	Servicii de audit tehnic	Servicii de audit tehnic	Pachet	1	77283	77283	77283	77283	100%	0	0
30	III.1	Servicii de audit financiar	Servicii de audit financiar	Pachet	1	71145	71145	71145	71145	100%	0	0
31	III.1	Realizarea și configurarea rețelei LAN	Conectarea și configurarea echipamentele achiziționate în rețeaua LAN	Pachet	1	64784	64784	64784	64784	100%	0	0
32	III.1	Instruire personal care va utiliza produsele software implementate	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate, include cazare, catering, închiriere sala, pregătire materiale de curs, livrare cursuri	Pachet	1	282720	282720	282720	282720	100%	0	0
33	III.2	Instruire personal care va asigura mentenanța soluției	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va administra infrastructura, include cazare, catering, închiriere sala, pregătire materiale de curs, livrare cursuri	Pachet	1	18600	18600	18600	18600	100%	0	0
34	III.2	Servicii pentru instalare și configurare echipamente și software	Servicii pentru instalare și configurare echipamente și software	ZileOm	320	1350	432000	432000	432000	100%	0	0



232

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Cheltuiala	Descriere si scop	UM	Cantitate	Pret unitar inclusiv TVA	TOTAL cu TVA	Valoarea Eligibila inclusiv TVA	Finanțare Nerambursabila inclusiv TVA	Rata	Contribuția proprie cu TVA	Valoarea Neeligibila cu TVA
35	1.2.2	Analiza și proiectarea sistemului informatic	Analiza și proiectarea sistemului informatic integrat	ZileOm	2342	1575	3688650	3688650	3688650	100%	0	0
36	1.2.2	Dezvoltarea sistemului informatic	Dezvoltarea sistemului informatic integrat	ZileOm	4780	1575	7528500	7528500	7528500	100%	0	0
37	1.2.2	Testarea sistemului informatic	Testarea sistemului informatic integrat	ZileOm	717	1350	967950	967950	967950	100%	0	0
38	1.2.2	Implementare (intrare în producție)	Implementare (intrare în producție)	ZileOm	478	1350	645300	645300	645300	100%	0	0



CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE	Valoarea totala inclusiv TVA (Lei)	Valoarea eligibilă inclusiv TVA (Lei)	Valoare neeligibila inclusiv TVA (Lei)	Rata de co-finantare %	Sursa de finantare a		
					Asistență nerambur-sabilă inclusiv TVA (Lei)	Contribuție proprie inclusiv TVA (Lei)	
1		2		3	4=3*2	5=2-4	
	34,596,915.00	34,596,915.00	0.00	100.00%	34,596,915.00	0.00	
I.1	Cheltuieli privind achiziționarea echipamentelor și dotărilor	11,180,296.00	11,180,296.00	0.00	100.00%	11,180,296.00	0.00
I.1.1	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	10,748,296.00	10,748,296.00	0.00	100.00%	10,748,296.00	0.00
I.1.2	Cheltuieli de instalare, configurare dacă este cazul și nu sunt incluse în prețul de achiziție a echipamentelor TIC	432,000.00	432,000.00	0.00	100.00%	432,000.00	0.00
I.1.3	Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe și/sau obiecte de inventar, care nu intră în categoria de mai sus, necesare pentru implementarea proiectului	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
I.1.4	Cheltuieli de instalare, dacă este cazul și nu sunt incluse în prețul de achiziție a dotărilor	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
I.2	Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice și licențe	23,351,835.00	23,351,835.00	0.00	100.00%	23,351,835.00	0.00
I.2.1	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	9,204,807.00	9,204,807.00	0.00	100.00%	9,204,807.00	0.00
I.2.2	Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice (pentru realizarea cărora poate fi necesară parcurgerea următoarelor etape: analiza cerințelor, proiectare, implementare și testare);	12,830,400.00	12,830,400.00	0.00	100.00%	12,830,400.00	0.00
I.2.3	Cheltuieli pentru configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, dacă acestea nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de mai sus;	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
I.2.4	Cheltuieli pentru dezvoltarea conținutului digital inițial necesar pentru implementarea proiectului	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
I.2.5	Cheltuieli pentru realizarea unui website/portal (dacă acestea nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de la punctul b), achiziționarea numelui de domeniu pentru acest website	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
I.2.6	Achiziționarea și implementarea de soluții de semnătură electronică și plată electronică	1,316,628.00	1,316,628.00	0.00	100.00%	1,316,628.00	0.00
I.3.	Cheltuieli pentru conectarea la infrastructura broadband, exclusiv plata abonamentului	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
I.4.	Cheltuieli pentru realizarea și configurarea rețelei LAN necesară pentru funcționarea proiectului	64,784.00	64,784.00	0.00	100.00%	64,784.00	0.00



II.	Cheltuieli pentru servicii de consultanță și publicitate	1,214,265.00	1,214,265.00	0.00	100.00%	1,214,265.00	0.00
II.1	Servicii de consultanță pentru elaborarea proiectului tehnic, studiului de fezabilitate (conform cerințelor din ghidul solicitantului), alte studii necesare pentru pregătirea cererii de finanțare	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
II.2	Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect	842,711.00	842,711.00	0.00	100.00%	842,711.00	0.00
II.3	Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente investiției, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
II.4	Cheltuieli necesare pentru realizarea achizițiilor publice (inclusiv servicii de asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică)	104,226.00	104,226.00	0.00	100.00%	104,226.00	0.00
II.5	Cheltuieli cu servicii de auditare intermediară și finală pentru proiect, inclusiv auditarea securității rețelei și aplicației informatice	148,428.00	148,428.00	0.00	100.00%	148,428.00	0.00
II.6	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect	118,900.00	118,900.00	0.00	100.00%	118,900.00	0.00
III	Cheltuieli pentru formarea și cursuri de formare profesională	301,320.00	301,320.00	0.00	100.00%	301,320.00	0.00
III.1	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate	282,720.00	282,720.00	0.00	100.00%	282,720.00	0.00
III.2	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va asigura mentenanța soluției dacă acesta este angajat al beneficiarului	18,600.00	18,600.00	0.00	100.00%	18,600.00	0.00
IV	Cheltuieli pentru echipamente și servicii de transport	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
IV.1	Cheltuieli salariale pentru personal contractual	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
IV.2	Cheltuieli de deplasare	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
IV.3	Cheltuieli cu transportul de bunuri	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
IV.4	Birocrație	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
IV.5	Cheltuieli cu achiziția de echipamente TIC	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00
A.	TOTAL	36,112,500.00	36,112,500.00	0.00	100.00%	36,112,500.00	0.00

Nr. Crt.	CATEGORII CHELTUIELI NEELIGIBILE	Valoare neeligibilă
1	Valoarea neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (E36) cu TVA	0.00
2	Cheltuiala 1 (cu TVA)	
3	Cheltuiala 2 (cu TVA)	
B.	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE	0.00
C.	TOTAL BUGET	36,112,500.00
	C=A+B	

* Taxa pe valoare adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor neeligibile nu este cheltuială eligibilă.

[1] Rata de co-finanțare se aplică unitar pentru toate categoriile și subcategoriile de cheltuieli



235