

GHID PENTRU ÎNREGISTRAREA ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE MEDIU

Informații Generale

Înregistrarea pe portalul SIM se va realiza pentru obținerea accesului la formularul electronic de solicitare a actelor de reglementare (Avis, Acord, Autorizație) și pentru obținerea accesului la domeniile de monitorizare în vederea transmiterii rapoartelor periodice (de exemplu : Deseuri, Emisii Industriale, Protecția Atmosferei).

În urma înregistrării pe portalul <http://raportare.anpm.ro> operatorul primește combinația unică de utilizator și parolă, contul nou creat (cod utilizator și parolă) fiind asociat unui singur punct de lucru al operatorului economic.

Procedura de înregistrare, trebuie realizată individual pentru fiecare punct de lucru/amplasament al unui operator economic, respectiv de fiecare persoană fizică.

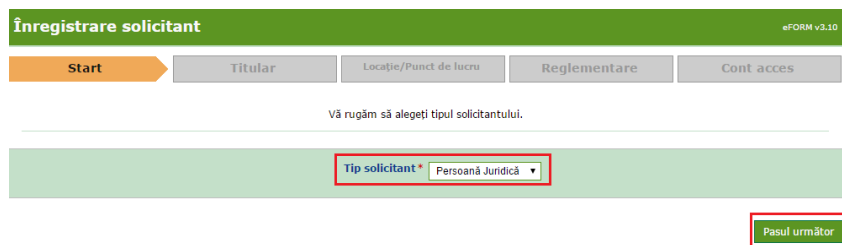
Înregistrarea unui cont nou:

- Se accesează link-ul <http://raportare.anpm.ro>, din meniul din partea stângă se selectează secțiunea "Înregistrare".



START

Se selectează tipul solicitantului: Persoana Juridică/ Persoana fizică și se apasă pe butonul **Pasul următor**.

A screenshot of the 'Înregistrare solicitant' form. The form has a progress bar at the top with steps: 'Start', 'Titular', 'Locație/Punct de lucru', 'Reglementare', and 'Cont acces'. The 'Start' step is active. Below the progress bar, there is a text prompt: 'Vă rugăm să alegeți tipul solicitantului.' A dropdown menu labeled 'Tip solicitant*' is set to 'Persoană Juridică'. A green button labeled 'Pasul următor' is visible at the bottom right of the form.

- Se va citi și închide notificarea privind informațiile pe care le veți completa în formularul de înregistrare

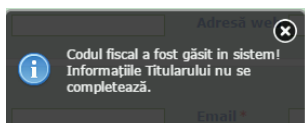
Vă rugăm să verificați corectitudinea datelor introduse și faptul că acestea corespund informațiilor de la Registrul Comerțului deoarece documentele oficiale emise de către agenția noastră vor conține aceste informații completate de dumneavoastră.

Închide

- **TITULAR :**

Se completează informațiile despre Sediul Social/Titular și referitoare la persoana de contact.

NOTA! Pentru a evita dubla înregistrare a operatorilor economici, eFORM realizează o verificare a CUI-ului introdus de solicitant în formular; dacă identificatorul CUI este deja înregistrat, solicitantul este anunțat, iar restul detaliilor (adresa, telefon, persoana de contact, etc) vor deveni campuri inactive, pentru a evita suprascrierea accidentală a acestora.



Se vor completa cel puțin campurile marcate cu “*”, ce au caracter obligatoriu, astfel:

- **Cod fiscal:** Va fi format din codul fiscal inregistrat in certificatul de inregistrare al operatorului economic, fara RO;
- **Denumire/Nume:** Se va completa cu denumirea sediului social, așa cum este înscris în certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului.;
- **Nr. Registrul comerțului:** Se va completa cu numărul de înregistrare al operatorului economic la Registrul Comerțului. In situația instituțiilor publice se va bifa „Nu se aplică”;
- **Județ:** Se va selecta județul sediului social, din lista predefinită;
- **Localitate:** Se va selecta localitatea sediului social, din lista predefinită;
- **Strada:** Se va completa strada sediului social, conform cu informațiile înscrise in Certificatul de înregistrare emis Registrul Comerțului;
- **Nr. Strada:** Se va completa numărul străzii sediului social, conform cu informațiile înscrise in Certificatul de înregistrare emis Registrul Comerțului;
- **Telefon:** Se va completa numărul de telefon aferent sediului social;
- **E-mail:** Se va completa adresa de e-mail a sediului social.
- **Nume persoana de contact:** Se va completa numele persoanei de contact pentru sediului social.
- **Telefon persoana de contact:** Se va completa numărul de telefon al persoanei de contact pentru sediului social.

Înregistrare solicitant eFORM v3.10

Vă rugăm să completați informațiile aferente Sediului Social (datele beneficiarului, nu ale celui împuternicit).

Cod fiscal *	<input type="text"/>	Denumire / Nume *	<input type="text"/>
Nr. registrul comerțului *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Nu este cazul	

Județ *	<input type="text" value="Selectează județ"/>	Localitate *	<input type="text" value="Selectează localitate"/>	Stradă *	<input type="text"/>	Nr str. *	<input type="text"/>
Telefon *	<input type="text"/>	Email *	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
Adresă web	<input type="text"/>						

Persoană contact			
Nume *	<input type="text"/>	Telefon *	<input type="text"/>
		Email	<input type="text"/>

Dupa completarea câmpurilor, se va da clic pe butonul .

• LOCAȚIE/PUNCT DE LUCRU

Se completează informațiile despre Locația/Punctul de Lucru, sau amplasamentul lucrării, respectiv a planului sau proiectului, și persoana de contact

NOTA! Pentru a evita dubla înregistrare a punctelor de lucru ale unui operator economic sau a datelor referitoare la persoanele fizice, eFORM realizează o verificare a informațiilor referitoare la județul și localitatea, completate de solicitant în formular; dacă există deja unul sau mai multe puncte de lucru înregistrate în același județ, și aceeași localitate, solicitantul este anunțat cu un mesaj specific: "Există înregistrat un punct de lucru în localitatea selectată. Dacă adresa este corectă, vă rugăm să selectați înregistrarea corespondentă și să folosiți butonul "Selectează". Dacă adresa este diferită, vă rugăm să folosiți butonul "Adaugă Amplasament Nou"."

- Dacă Adresa punctului de lucru diferă de cea a sediului social se completeaza urmatoarele campuri obligatorii:
 - **Denumire:** Se va completa denumirea punctului de lucru/proiectului pentru care se solicită înregistrarea contului;
 - **Județ:** Se va completa județul aferent punctului de lucru/ proiectului pentru care se solicită înregistrarea contului;
 - **Localitate:** Se va completa localitatea punctului de lucru pentru care se solicită înregistrarea contului;
 - **Strada:** Se va completa denumirea strazii punctului de lucru pentru care se solicită înregistrarea contului ;
 - **Nr strada:** Se va completa numarul strazii punctului de lucru pentru care se solicită înregistrarea contului ;
 - **Telefon:** Se va completa numarul de telefon al punctului de lucru pentru care se solicită înregistrarea contului ;
 - **Nume persoană de contact:** Se va completa numele persoanei de contact pentru punctul de lucru.
 - **Telefon:** Se va completa numarul de telefon al persoanei de contact pentru punctul de lucru.
 - **Email:** Se va completa adresa de e-mail a persoanei de contact pentru punctul de lucru.
 - **Copie împuternicire:** Se va încarca o copie a împuternicirii emisă de societatea părinte persoanei responsabilă de relația punctului de lucru cu APM-ul, pentru care se emite cererea de obtinere a contului.
 - **Copie Certificat înregistrare:** Se va încarca o copie a certificatului de înregistrare a societății părinte aferentă punctului de lucru pentru care se emite cererea de înregistrare.

Datele punctului de lucru sunt identice cu datele sediului social/titularului

Denumire* test

Judet* Bucuresti Localitate* Bucuresti Sectorul 1 Strada* test Nr strada* 1

Telefon* 0700123456 Fax Adresa web

Persoana contact

Nume* test Telefon* 0720123456 Email* test@yahoo.com

Copie Inputernicire* Choose File 141-2015 extin...notificare.pdf

Copie Certificat Inregistrare* Choose File Chitanta mediu km 72.pdf

Copie Carte / Buletin Identitate Choose File No file chosen

Copie Certificat Constatator Choose File No file chosen

Pasul anterior Pasul urmator

- Dacă Adresa punctului de lucru este identică cu cea a sediului social, atunci se bifează prima opțiune “Datele punctului de lucru sunt identice cu datele sediului social/titularului”

Înregistrare solicitant

Start Titular Locație/Punct de lucru Reglementare

Vă rugăm să completați informațiile aferente Punctului de Lucru sau amplasamentului lucrării, respectiv a planului sau proiectului, acces în Sistemul Integrat de Mediu.

Datele punctului de lucru sunt identice cu datele sediului social/titularului

La bifarea acestei opțiuni, câmpurile Denumire, Judet, Localitatea, Strada, Nr strada, Telefon, Fax si Adresa web, vor fi preluate automat și nu vor putea fi modificate. Raman active doar campurile aferente informatiilor despre Persoana de contact si campurile unde se incarca documentele necesare, astfel se vor mai completa doar campurile marcate ca obligatorii.

Datele punctului de lucru sunt identice cu datele sediului social/titularului

Denumire* test

Judet* Bucuresti Localitate* Bucuresti Sectorul 1 Strada* test Nr strada* 1

Telefon* 0700123456 Fax Adresa web

Persoana contact

Nume* test Telefon* 0720123456 Email* test@yahoo.com

Copie Inputernicire* Choose File 141-2015 extin...notificare.pdf

Copie Certificat Inregistrare* Choose File Chitanta mediu km 72.pdf

Copie Carte / Buletin Identitate Choose File No file chosen

Copie Certificat Constatator Choose File No file chosen

Pasul anterior Pasul urmator

ATENȚIE! Adresa de e-mail trebuie să fie completată corect, altfel nu veți putea primi datele de conectare !

Dupa completarea câmpurilor, se va da clic pe butonul

Pasul urmator

• REGLEMENTARE

Se completează informațiile cu privire la actul de reglementare deținut, dacă este cazul. Informațiile sunt opționale, însă completarea corectă a acestora va accelera procesul de validare a informațiilor.

➤ În cazul în care nu doriți să adăugați informații cu privire la actul de reglementare, apăsați butonul

Pasul următor

➤ În cazul în care doriți să adăugați informații despre actul de reglementare se vor completa următoarele câmpuri:

- **Data Act de reglementare:** se completează cu data Actului de reglementare
- **Nr Act de reglementare:** se completează cu numărul Actului de reglementare
- **Tip Act de reglementare:** AM - Autorizație de Mediu, AIM - Autorizație Integrată de Mediu, ACORD - Acord de Mediu, AVIZ - Aviz de Mediu
- **Copie Act de reglementare:** se încarcă copia după Actul de reglementare.

✓ Start ✓ Titular ✓ Locație/Punct de lucru **Reglementare** Cont acces

Va rugăm să completați informațiile referitoare la actul de reglementare deja obținut.
Dacă nu este cazul, va rugăm să nu completați nimic și să continuați cu pasul următor.
În cazul în care ați completat numărul, data și tipul actului de reglementare din greșeală, pentru ștergere folosiți butonul "X"

Data Act reglementare: 18/08/2015 X Nr Act reglementare: 1

Tip Act reglementare: ACORD Copie Act reglementare: Choose File 2015-08-14_121645.png

Legendă, Tipuri Acte reglementare:

- AM - Autorizație de Mediu
- AIM - Autorizație Integrată de Mediu
- ACORD - Acord de Mediu
- AVIZ - Aviz de Mediu

Pasul anterior **Pasul următor**

După completarea tuturor câmpurilor și încărcarea copiei după Actul de reglementare, se apasă butonul

Pasul următor

, pentru a merge mai departe pe flux.

• CONT ACCES

Se vor selecta domeniul și aplicația pentru care se solicită accesul în S.I.M., dând click pe opțiunea dorită.

Înregistrare solicitant eFORM v3.10

✓ Start ✓ Titular ✓ Locație/Punct de lucru ✓ Reglementare **Cont acces**

Substanțe Chimice Periculoase
Inregistrare EMAS
Protecția atmosferei
Laboratoare Naționale
Biosecuritate
Conservarea naturii
Notificări SEVESO
Emisii Industriale
Dezvoltare Durabilă
Reglementări (Avize, acorduri, autorizații)
Sol / Subsol
Deseuri

Reglementări (Avize, acorduri, autorizații)

Pasul anterior Trimitere

Finalizarea acestui pas se realizează prin apăsarea butonului

Trimitere

- După finalizarea pasului anterior, prin apăsarea butonului “Trimitere”, apare pe ecran o fereastră care conține codul special CAPTCHA pentru finalizarea cererii.

Se completează în câmpul liber codul special CAPTCHA din imagine și se apasă butonul OK, dacă nu se înțelege codul, trebuie să apăsați butonul **Altă imagine**



- Înregistrarea se finalizează prin apariția următorului mesaj: *“Cererea de înregistrare a fost trimisă spre validare. Veți primi un e-mail de confirmare la adresa ... după aprobarea/respingerea cererii, după caz.”*



Cererea transmisă va ajunge spre validare la responsabilul APM din județul de care aparține punctul de lucru, urmând să primiți datele de conectare pe e-mail după aprobarea acesteia.