

ANUNȚ

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, în temeiul H.G. nr. 611/2008, OUG nr.57/2019, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Deșeuri – Direcția Deșeuri, Substanțe Chimice Periculoase, Sol și Subsoli, în data de 09.10.2023 (proba scrisă).

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE, BIBLIOGRAFIA ȘI ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Deșeuri – Direcția Deșeuri, Substanțe Chimice Periculoase, Sol și Subsoli

Funcția publică de execuție vacantă: consilier, clasa I, grad profesional consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Deșeuri – Direcția Deșeuri, Substanțe Chimice Periculoase, Sol și Subsoli

- Raport de serviciu cu normă întreagă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe durată nedeterminată;
- Locul de desfășurare a activității: Agenția Națională pentru Protecția Mediului – Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, Mun. București.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Deșeuri – Direcția Deșeuri, Substanțe Chimice Periculoase, Sol și Subsoli:

Condiții generale:

Pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiția apt din punct de vedere "psihologic", în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate acreditate, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, nu a fost încă reglementată, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: Chimie și inginerie chimică (Ramura de știință), Științele pământului și atmosferei (Ramura de știință), Inginerie civilă (Ramura de știință), Inginerie electrică, electronică și telecomunicații (Ramura de știință), Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management (Ramura de știință), Ingineria resurselor vegetale și animale (Ramura de știință);
2. vechime în specialitatea studiilor – minimum 7 ani.

II. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS și TEMATICA pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Deșeuri – Direcția Deșeuri, Substanțe Chimice Periculoase, Sol și Subsol

1. Constituția României, republicată

cu tematica:

- Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Capitolul I Principii și definiții.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Capitolul I Dispoziții generale.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Partea VI: Titlul II Statutul funcționarilor publici, capitolele I - IX.

5. Hotărârea de Guvern nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Capitolul II. Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- Capitolul III. Conducerea și structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Definiții, Principii și elemente strategice, Modalități de implementare a principiilor și a elementelor strategice;
- Capitolul IV Regimul deșeurilor.

7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Capitolul I Obiectul, domeniul de aplicare și definiții, inclusiv anexele corespunzătoare;
- Capitolul II Cerințe generale, inclusiv anexele corespunzătoare;
- Capitolul III Gestionarea deșeurilor, inclusiv anexele corespunzătoare;
- Capitolul IV Autorizare și înregistrare, inclusiv anexele corespunzătoare;
- Capitolul V Planuri și programe, inclusiv anexele corespunzătoare.

III. ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI aferentă funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Deșeuri – Direcția Deșeuri, Substanțe Chimice Periculoase, Sol și Subsol

1. Fundamentarea tehnica a politicilor, strategiilor și actelor tehnice normative în domeniul deșeurilor, cu referire în principal la generarea și gestionarea deșeurilor, namolurile de la stațiile de epurare utilizate în agricultura, deseurile din construcții și demolări, uleiurile uzate;
2. Asigură colectarea datelor din teritoriu, de la nivel local referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor, în vederea transmiterii la INS a datelor și informațiilor necesare pentru raportarea la EUROSTAT a datelor conform Regulamentului 2150/2002 referitor la statisticile privind deseurile, cu modificările și completările ulterioare, pentru codurile statistice 08 (excl. 08.1, 08.41); 08.1; 08.41; 09.1; 09.2; 09.3; 10.1; 10.2; 10.3; 11; 12.1; 12.2, 12.3, 12.5; 12.4; 12.6; 12.7; 12.8, 13;
3. Asigură colectarea datelor din teritoriu, de la nivel local referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor în vederea elaborării și transmiterii la Comisia Europeană – EUROSTAT a datelor conform Deciziei Comisiei 753/2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE și Deciziei de punere în aplicare (UE) 2019/1004 a Comisiei de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2384 a Comisiei;
4. Participă la monitorizarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
5. Colaborează cu Serviciul Sisteme Informaționale în vederea elaborării și întreținerii aplicațiilor și bazelor de date, dezvoltate în cadrul Sistemului Integrat de Mediu (SIM), privind generarea și gestionarea deșeurilor;
6. Participă la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici;
7. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de șeful structurii / superiorii ierarhici ai șefului de structură / conducerea ANPM în limitele și scopul postului.
8. Îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
9. Rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, inclusiv conducerea ANPM, lucrările repartizate;
10. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
11. Respectă Regulamentul Intern al ANPM;
12. Păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
13. Respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și prezintă, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese;
14. Respectă prevederile privind situațiile de urgență și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM).

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE **a concursului organizat în data de 09.10.2023**

- Perioada / locul depunerii dosarelor: 31.08.2023-19.09.2023 / Agenția Națională pentru Protecția Mediului, corp clădire B, Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București;
- Selecția dosarelor de concurs: 20-26.09.2023;
- Data / ora / locul desfășurării concursului :
 - proba scrisă: 09.10.2023, ora 10:00 / Agenția Națională pentru Protecția Mediului, corp clădire B, Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București;
 - Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru **concurusul de recrutare**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **Formularul de înscriere**, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Curriculum vitae, modelul comun european**;
- c) **Copia actului de identitate**;
- d) **Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări**;
- e) **Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei**:
 - Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
 - Adeverințele, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- f) **Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului**:
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
 - **Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**
- g) **Cazierul judiciar**:
 - Poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării

concurseiului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

COORDONATE DE CONTACT pentru primirea dosarelor de concurs:

- *adresă de corespondență: Splaiul Independenței, nr. 294, corp clădire B, sector 6, București;*
- *telefon (021) 207.11.01, (021) 207.11.53;*
- *fax: (021)207.11.03, 021)207.11.18;*
- *adresa de e-mail: resurse_umane@anpm.ro;*
- *persoană de contact: Mihaela SMEU – consilier – Serviciul Resurse Umane – Direcția Juridică, Resurse Umane.*