

ANUNȚ

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, în temeiul H.G. nr. 611/2008, OUG nr.57/2019, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Emisii Industriale – Direcția Controlul Poluării și Reglementări, în data de 09.10.2023 (proba scrisă).

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE, BIBLIOGRAFIA ȘI ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Emisii Industriale – Direcția Controlul Poluării și Reglementări

Funcția publică de execuție vacantă: consilier, clasa I, grad profesional consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Emisii Industriale – Direcția Controlul Poluării și Reglementări

- Raport de serviciu cu normă întreagă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe durată nedeterminată;
- Locul de desfășurare a activității: Agenția Națională pentru Protecția Mediului – Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, Mun. București.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Emisii Industriale – Direcția Controlul Poluării și Reglementări:

Condiții generale:

Pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiția apt din punct de vedere "psihologic", în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate acreditate, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, nu a fost încă reglementată, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental), Științe inginerești (Domeniul fundamental), Științe juridice (Ramura de știință);
2. vechime în specialitatea studiilor – minimum 7 ani.

II. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ȘI TEMATICA pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Emisii Industriale – Direcția Controlul Poluării și Reglementări

1. Constituția României, republicată

cu tematica:

- Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Principii și definiții;
- Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
- Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
- Accesul la educație;
- Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;
- Dreptul la demnitatea personală.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Dispoziții generale;
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Titlul I - Dispoziții generale;
- Titlul II - Statutul funcționarilor publici.

5. Hotărârea de Guvern nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Dispoziții generale;
- Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica:

- Principii și dispoziții generale;
- Procedura de reglementare;
- Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului;
- Obligațiile persoanelor fizice și juridice.

7. Legea nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările

ulterioare

cu tematica:

- Capitolul I - Dispoziții generale și domeniul de aplicare;
- Capitolul II - Dispoziții aplicabile activităților prevăzute în anexa nr. 1;
- Capitolul IV - Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de co-incinerare a deșeurilor.

III. ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI aferentă funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Emisii Industriale – Direcția Controlul Poluării și Reglementări

a) Specifice funcției publice corespunzătoare postului

- Coordonează și monitorizează implementarea legislației de mediu privind Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED), transpusă prin Legea nr. 278/2013 - Cap. IV -Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de co-incinerare a deșeurilor;
- Participă la realizarea inventarelor instalațiilor/activităților, la nivel național;
- Constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile specifice;
- Participă la activitățile specifice privind informarea publicului conform prevederilor IED;
- Pune la dispoziția compartimentului IT informații în vederea publicării pe portalul extern al ANPM;
- Coordonează procesul de validare și prelucrare a seturilor de date la nivel național încărcate online de operatorii economici în Sistemul Integrat de Mediu (SIM) pentru instalațiile care intră sub incidența IED - Cap. IV -Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de co-incinerare a deșeurilor;
- în vederea realizării raportărilor către Comisia Europeană, a inventarului anual și a altor rapoarte solicitate de Ministerul Mediului;
- Menține contactul permanent cu agențiile județene pentru protecția mediului și acordă sprijin în implementarea IED - Cap. IV -Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de co-incinerare a deșeurilor
- Monitorizează respectarea măsurilor asumate de agenții economici ce desfășoară activități IED în vederea conformării instalațiilor cu concluziile privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT);
- Elaborează raportări specifice la solicitarea conducerii Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- Fundamentează tehnic proiectele actelor cu caracter normativ, în scopul elaborării și promovării acestora de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;
- Reprezintă România la grupurile tehnice de lucru organizate de Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu, în baza mandatului Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a împuternicirii acordate de autoritatea publică centrală;
- Participă la reuniunea reprezentanților din Statele Membre UE pentru revizuirea documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (Bref/BAT);
- Tehnoredactare și centralizarea documentelor (date, informații), întocmirea răspunsurilor la petiții și alte documente necesare în relațiile interne și externe ale DCPR;
- Participă la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici de execuție.

b) Generale:

- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea agenției în limitele și scopul postului.
- Îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
- Rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, inclusiv conducerea agenției, lucrările repartizate;

- Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- Respectă Regulamentul Intern al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- Păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- Respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și prezintă, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese;
- Respectă prevederile privind situațiile de urgență și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă.

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE a concursului organizat în data de 09.10.2023

- Perioada / locul depunerii dosarelor: 31.08.2023-19.09.2023 / Agenția Națională pentru Protecția Mediului, corp clădire B, Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București;
- Selecția dosarelor de concurs: 20-26.09.2023;
- Data / ora / locul desfășurării concursului :
 - proba scrisă: 09.10.2023, ora 10:00 / Agenția Națională pentru Protecția Mediului, corp clădire B, Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București;
 - Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.

DOSARUL DE INSCRIERE

Pentru **concurusul de recrutare**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **Formularul de înscriere**, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Curriculum vitae, modelul comun european;**
- c) **Copia actului de identitate;**
- d) **Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**
- e) **Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei:**
 - Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
 - Adeverințele, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- f) **Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului:**
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
 - **Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**
- g) **Cazierul judiciar:**
- Poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
 - În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

COORDONATE DE CONTACT pentru primirea dosarelor de concurs:

- *adresă de corespondență: Splaiul Independenței, nr. 294, corp clădire B, sector 6, București;*
- *telefon (021) 207.11.01, (021) 207.11.53;*
- *fax: (021)207.11.03, 021)207.11.18;*
- *adresa de e-mail: resurse_umane@anpm.ro;*
- *persoană de contact: Mihaela SMEU – consilier – Serviciul Resurse Umane – Direcția Juridică, Resurse Umane.*