

**Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție și
Lista cuprinzând documentele de interes public**

DIRECȚIA GENERALĂ MEDIU

Direcția Controlul Poluării și Reglementări

Serviciul EMAS, Managementul Riscului

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Raportări către C.E, M.M.A.P, I.G.S.U, etc. privind implementarea Directivei Seveso, primite de la A.P.M;
- ❖ Corespondență Seveso (inclusiv rapoarte întâlniri autorității competente și ordine comune autorității competente);
- ❖ Situația amplasamentelor Seveso la nivel de țară și transmiterea către M.M.A.P, I.G.S.U. etc. - anuală;
- ❖ Raportul Comisiilor de investigare a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ Registrul National EMAS – organizațiile înregistrate în EMAS;
- ❖ Raport de evaluare preliminară a documentelor de susținere a solicitărilor de înregistrare/reînnoire a înregistrării în EMAS;
- ❖ Procese verbale ale întrunirilor Comitetului EMAS;
- ❖ Corespondența cu APM, CJ ale GNM și organizații solicitante, în vederea parcurgerii procedurii de înregistrare în EMAS;
- ❖ Întocmire Raport anual cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Comitetului EMAS;
- ❖ Raportul de analiză al îndeplinirii criteriilor de acordare a Etichetei UE Ecologice și Procesul Verbal ca urmare a întrunirii Comisiei pentru Eticheta UE Ecologică;
- ❖ Lista de produse și servicii care au obținut Eticheta UE Ecologică; Lista grupelor de produse care pot obține Eticheta UE Ecologică și a criteriilor de acordare a Etichetei UE Ecologice;
- ❖ Raport privind implementarea Ordonanței de urgență nr. 68 din 28 iunie 2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Inventarul amplasamentelor ce se încadrează sub prevederile Legii nr. 59/2016, privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ Registrul National EMAS – organizațiile înregistrate în EMAS;
- ❖ Lista de produse și servicii care au obținut Eticheta UE Ecologică; Lista grupelor de produse care pot obține Eticheta UE Ecologică și a criteriilor de acordare a Etichetei UE Ecologice;
- ❖ Raport privind implementarea Ordonanței de urgență Nr. 68 din 28 iunie 2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Serviciul Emisii Industriale

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Situația instalațiilor I.E.D transmisă de A.P.M - uri/situația instalațiilor I.E.D la nivel național transmisă către M.M.A.P – anuală;
- ❖ Situația privind Registrul poluanților emiși și transferați (E.P.R.T.R.) transmise de operatori în format electronic /date privind registrul poluanților emiși și transferați (E.P.R.T.R.) raport la nivel național trimis către M.M.A.P – anuală;
- ❖ Situația instalațiilor C.O.V transmise de A.P.M - uri/situația instalațiilor C.O.V la nivel național transmise de către M.M.P – anuală;
- ❖ Situația instalațiilor L.C.P pe regiuni transmise de A.R.P.M.-uri /situația instalațiilor L.C.P la nivel național transmise către M.M.P – anuală;
- ❖ Raportări către CE (conf. cerințelor CE și la cerere) și către M.M. A.P;
- ❖ Rapoarte transmise de operatori privind evidența orelor de funcționare utilizate și neutilizate din timpul acordat pentru rămânerea în exploatare a I.M.A/Rapoarte anuale privind evidența orelor de funcționare utilizate și neutilizate din timpul acordat pentru rămânerea în exploatare a I.M.A transmise către M.M.A.P – anual;
- ❖ Corespondență internă/exernă.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Registrul Național al Poluanților Emiși și Transferați (PRTR) este pus la dispoziția publicului pe pagina de internet a ANPM la adresa: <http://prtr.anpm.ro>;
- ❖ Inventarul instalațiilor conform Anexei I a Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED);
- ❖ Inventarele instalațiilor mari de ardere , a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite de la acestea (LCP) precum și a orelor de derogare conform capitolului III a Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED);
- ❖ Inventarul activităților/instalațiilor care utilizează solvenți cu conținut de compuși organici volatili (COV) conform Anexei 7 a Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED);
- ❖ Inventarul instalațiilor de incinerare/coincinerare conform Anexei 6 a Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED).

Serviciul Autorizări și Evaluare Impact

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Documentații care stau la baza emiterii actelor de reglementare pentru planuri/proiecte/activități cu impact asupra mediului și actele de reglementare emise pentru acestea (avize/acorduri/autorizații de mediu);
- ❖ Instrucțiuni primite de la autoritatea publică centrală pentru protecția mediului privind diferite aspecte legate de procedurile de reglementare și/sau implementarea legislației de mediu în vigoare;
- ❖ Registre de evidență al actelor de reglementare emise de SAEI din ANPM (acorduri / autorizații de mediu);
- ❖ Registre de evidență al Deciziilor de delegări de competență ANPM către APM;
- ❖ Răspunsuri la petiții, sesizări, contestații și solicitări de informații;
- ❖ Informări, raportări și corespondență cu M.M.A.P și A.P.M specifică domeniului de reglementare;
- ❖ Protocolul încheiat între ANPM – GNM – AFIR.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Legislația de mediu în vigoare specifică domeniului reglementări;

- ❖ Documentații care stau la baza emiterii actelor de reglementare pentru planuri/proiecte (planuri/ memorii de prezentare/rapoarte de mediu/rapoarte privind impactul asupra mediului);
- ❖ Proiecte ale actelor de reglementare (proiecte decizii etapă de încadrare, proiecte acorduri de mediu);
- ❖ Acte de reglementare emise (Decizii etapă de încadrare, acorduri de mediu);
- ❖ Anunțuri publice;
- ❖ Protocolul încheiat între ANPM – GNM – AFIR.

Biroul Protecție Sol și Subsol

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Actualizarea listelor/inventarelor siturilor contaminate istoric, contaminate actual, orfane și/sau abandonate și a siturilor potențial contaminate;
- ❖ Raportare trimestrială a serviciilor ITS și comunicarea acestora la MMAP;
- ❖ Evaluarea și analizarea documentațiilor privind avizarea proiectelor publice/private referitoare la lucrări de remediere ale amplasamentelor contaminate;
- ❖ Corespondență internă/externă, referate de specialitate formulate la solicitarea unor persoane fizice sau juridice în domeniul solului și subsolului.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Actualizarea listelor/inventarelor siturilor contaminate istoric, contaminate actual, orfane și/sau abandonate și a siturilor potențial contaminate;
- ❖ Raportare trimestrială a serviciilor ITS și comunicarea acestora la MMAP;
- ❖ Corespondență/Referate de specialitate formulate la solicitarea unor persoane fizice sau juridice în domeniul protecției solului și subsolului.
- ❖ Răspunsuri la petiții, sesizări, contestații și solicitări de informații privind protecția solului și subsolului;
- ❖ Informări, raportări și corespondență specifică activității protecției solului și subsolului cu M.M.A.P și A.P.M-urile județene;
- ❖ Evaluarea și analizarea documentațiilor privind avizarea proiectelor publice/private referitoare la lucrări de remediere ale amplasamentelor contaminate;
- ❖ Corespondență internă cu alte compartimente din A.N.P.M.

Direcția Deșeurii și Substanțe Chimice Periculoase

Serviciul Deșeurii

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Documentații pentru înregistrarea în Registrul producătorilor de echipamente electrice și electronice / Documentații pentru înregistrarea în Registrul producătorilor de baterii și acumulatori;
- ❖ Documentații pentru licențierea organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, a deșeurilor de ambalaje, a vehiculelor scoase din uz, a deșeurilor de baterii și acumulatori;
- ❖ Rapoarte primite de la organizațiile colective licențiate în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, valorificarea

energetică a vehiculelor scoase din uz, a deșeurilor de baterii și acumulatori, a deșeurilor de ambalaje;

- ❖ Registrul producătorilor de echipamente electrice și electronice;
- ❖ Registrul producătorilor de baterii și acumulatori;
- ❖ Documentații și formulare pentru aprobarea introducerii deșeurilor în România (import și transfer intracomunitar), pentru aprobarea scoaterii deșeurilor din România (export și transfer intracomunitar), pentru aprobarea tranzitului de deșeuri;
- ❖ Raportări specifice primite de la operatorii economici și alte entități cu obligații de raportare conform legislației specifice;
- ❖ Corespondență cu autorități/instituții ale administrației publice centrale sau locale, persoane fizice sau juridice;
- ❖ Corespondență internă cu alte compartimente din A.N.P.M.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Registrul producătorilor de echipamente electrice și electronice;
- ❖ Registrul producătorilor de baterii și acumulatori;
- ❖ Informații centralizate la nivel național privind generarea și gestionarea deșeurilor

Serviciul Chimicale

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Documentații tehnice pentru înregistrarea operatorilor economici care pun pe piață detergenți
- ❖ Documentații tehnice pentru analiza ecotoxicologică și a comportării în mediu a produselor biocide, a îngrășămintelor chimice și a produselor de protecția plantelor;
- ❖ Raportări specifice primite de la operatorii economici și alte entități cu obligații de raportare conform legislației specifice;
- ❖ Corespondență cu autorități/instituții ale administrației publice centrale sau locale, persoane fizice sau juridice;
- ❖ Corespondență internă, cu alte compartimente din A.N.P.M

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Informații centralizate la nivel național cu privire la diferite categorii de substanțe chimice, amestecuri și articole

Direcția Conservarea Naturii, Biodiversitate

Serviciul Protecția Naturii

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Registru de evidență a convențiilor de custodie;
- ❖ Registru de evidență a actelor adiționale la convențiile de custodie;
- ❖ Dosare de candidatură privind atribuirea în custodie a ariilor naturale protejate;
- ❖ Dosare de prelungire a convențiilor de custodie;
- ❖ Rapoarte de activitate ale custozilor ariilor naturale protejate atribuite în custodie;
- ❖ Documentații privind emiterea următoarelor acte: Decizia etapei de încadrare pentru proiectele existente, Declarația autorității responsabile de monitorizarea siturilor Natura 2000, Aviz Natura 2000, Acord de mediu (împreună cu DCPR);
- ❖ Corespondență internă cu alte compartimente din A.N.P.M.;
- ❖ Răspunsuri la petiții, sesizări, contestații și solicitări de informații;

- ❖ Raportări specifice domeniului protecției naturii (Raportul anual privind Starea Mediului în domeniul protecției naturii, conservarea biodiversității în România; E.I.O.N.E.T. – C.D.D.A. etc.);
- ❖ Lista anuală a colecției de animale pentru grădini zoologice, acvarii publice, centre de reabilitare și/sau îngrijire;
- ❖ Fișele trimestriale de evidență ale grădinilor zoologice, acvariilor publice și centrelor de reabilitare;
- ❖ Raportul anual privind grădinile zoologice;
- ❖ Raportul anual privind capturile și uciderile accidentale conform HG nr. 323 din 31 martie 2010;
- ❖ Raportul anual privind autorizațiile de mediu emise pentru activitățile de recoltare, capturare și/ sau achiziție și/ sau comercializare conform Ord. nr. 410/ 2008;
- ❖ Inventarul anual al speciilor strict protejate primite de la A.P.M - uri (urs, lup, râs, pisică sălbatică) care au fost recoltate în baza derogărilor emise de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, pe gestionări/fonduri de vânatoare/ sezon de vânatoare;
- ❖ Centralizatorul evaluărilor la nivel național în vederea stabilirii cotelor de recoltă pe sezon de vânatoare la speciile strict protejate (urs, lup, ras, pisică sălbatică);
- ❖ Corespondență cu instituții publice, agenți economici, persoane fizice/juridice în domeniul protecției naturii;
- ❖ Documentații referitoare la proiecte finanțate din fonduri comunitare (POS Mediu – Axa 4; EEA Grants).
- ❖ Bază de date Natura 2000.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Lista ariilor naturale protejate aflate în custodie;
- ❖ Lista convențiilor de custodie reziliate;
- ❖ Lista planurilor de management și regulamentelor ariilor naturale protejate adoptate prin acte normative;
- ❖ Fișele trimestriale de evidență ale grădinilor zoologice/acvariilor publice;
- ❖ Date de contact ale grădinilor zoologice/ acvariilor publice și centrelor de reabilitare;
- ❖ Situația grădinilor zoologice, acvariilor publice și centrelor de reabilitare;
- ❖ Registrul Național al capturilor și uciderilor accidentale ale tuturor speciilor de păsări, precum și ale speciilor strict protejate prevăzute în anexele nr. 4A și 4B.
- ❖ Raportare art. 17 Directiva Habitare și art. 12 Directiva Păsări;
- ❖ Bază de date Natura 2000;
- ❖ Deciziile etapei de încadrare, Declarațiile autorității responsabile de monitorizarea siturilor Natura 2000, Avize Natura 2000, Acorduri de mediu.

Biroul Organisme Modificate Genetic

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Registru intrare/ieșire BOMG;
- ❖ Dosare de notificare privind OMG si MMG ;
- ❖ Dosare cu autorizații/acorduri, emise – originale;
- ❖ Documentații privind eliberarea autorizațiilor și a acordurilor de import pentru activitățile cu microorganisme și organisme modificate genetic;

- ❖ Corespondența cu agenții economici în procedurile de reglementare. Informări, raportări și corespondență specifică activității de reglementare în domeniul O.M.G./M.M.G., cu M.M.P.A. și celelalte autorități implicate în procesul decizional;
- ❖ Corespondență internă cu alte compartimente din A.N.P.M.;
- ❖ Registrul intrare/ ieșire CSB;
- ❖ Răspunsuri la petiții, sesizări, contestații și solicitări de informații;
- ❖ Registrul electronic privind notificările primite și respinse, acordurile emise, autorizațiile emise ca și al autorizațiilor revizuite, suspendate și reînnoite;
- ❖ Registrul național privind informația despre modificările genetice din organismele modificate genetic;
- ❖ Registrul privind locațiile pentru introducerea deliberată în mediu a OMG, pentru testare;
- ❖ Registrul privind locațiile pentru introducerea pe piață OMG;
- ❖ Registrul activităților de utilizare în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic;
- ❖ Raportul autorizațiilor și acordurilor emise de ANPM în domeniul OMG;
- ❖ Raportul avizelor științifice emise de către Comisia pentru Securitate Biologică;
- ❖ Rapoarte de activitate ale Comisiei pentru Securitate Biologică;
- ❖ Procese verbale ale ședințelor C.S.B privind emiterea avizului științific necesar procedurii de autorizare.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Raportul autorizațiilor și acordurilor emise de ANPM în domeniul OMG;
- ❖ Raportul avizelor științifice emise de către Comisia pentru Securitate Biologică;
- ❖ Rapoarte de activitate ale Comisiei pentru Securitate Biologică;
- ❖ Registrul electronic privind notificările primite și respinse, acordurile emise, autorizațiile emise ca și al autorizațiilor revizuite, suspendate și reînnoite;
- ❖ Registrul privind locațiile pentru introducerea deliberată în mediu a OMG, pentru testare;
- ❖ Registrul privind locațiile pentru introducerea pe piață OMG;
- ❖ Sumarul dosarelor de notificare (SNIF);
- ❖ Informația destinată publicului privind notificările depuse;
- ❖ Lista hibridilor PSMG testați în România.

DIRECȚIA GENERALĂ MONITORIZARE

Direcția Centru Evaluare Calitate Aer

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Inventarul preliminar de emisii de poluanți atmosferici reglementați de Directiva 2001/81/CE privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici și raportul privind acest inventar;
- ❖ Inventarul național de emisii de poluanți atmosferici reglementați de CLRTAP și raportul privind acest inventar;
- ❖ Hărțile strategice de zgomot și planurile de acțiune conform prevederilor Directivei 2002/49/CE, referitoare la evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, transpusă

- în legislația națională prin H.G. nr. 321/2005, în vederea respectării obligațiilor de raportare ale României către Comisia Europeană;
- ❖ Inventarul național pentru instalațiile care intră sub incidența Directivei 94/63/CE privind controlul emisiilor de compuși organici volatili (COV) rezultați din depozitarea, încărcarea/descărcarea și distribuția benzinei de la terminale la stațiile de distribuție a benzinei și a Directivei 2009/126/CE privind etapa a II-a de recuperare a vaporilor de benzină în timpul alimentării autovehiculelor la stațiile de benzină;
 - ❖ Formulare solicitare intervenție tehnică (F.S.I.T) primite de la R.N.M.C.A./ Formulare de raportare lunară a operatorilor locali/GT - A.N.P.M privind gestionarea și raportarea datelor de calitate a aerului din R.N.M.C.A.;
 - ❖ Buletine de informare zilnice privind calitatea aerului în România;
 - ❖ Avizări ale Planurilor de calitate a aerului și a Planurilor de menținere a calității aerului;
 - ❖ Raport anual privind calitatea aerului în România;
 - ❖ Rapoarte și Planuri de activitate pentru D.C.E.C.A.;
 - ❖ Documente specifice D.C.E.C.A. (adrese, rapoarte, situații centralizatoare);
 - ❖ Registru intrare/ieșire corespondență;
 - ❖ Referate și corespondență internă A.N.P.M.;
 - ❖ Fișe securitate și sănătate în muncă și situații de urgență D.C.E.C.A.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Inventarul preliminar de emisii de poluanți atmosferici reglementați de Directiva 2001/81/CE privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici și raportul privind acest inventar;
- ❖ Inventarul național de emisii de poluanți atmosferici reglementați de C.L.R.T.A.P. și raportul privind acest inventar;
- ❖ Hărțile strategice de zgomot și planurile de acțiune conform prevederilor Directivei 2002/49/CE, referitoare la evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, transpusă în legislația națională prin H.G. nr. 321/2005, în vederea respectării obligațiilor de raportare ale României către Comisia Europeană;
- ❖ Buletine de informare zilnice privind calitatea aerului în România;
- ❖ Raport anual privind calitatea aerului în România;
- ❖ Raportare anuală privind datele de calitate a aerului din România în conformitate cu Directiva 50/EU/2008 și Decizia 2011/850/CE.

Serviciul Sinteză și Rapoarte

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Registru de corespondență al serviciului - *document original*;
- ❖ Rapoarte și Planuri de activitate pentru A.N.P.M. – *materiale săptămânale disponibile în format electronic*;
- ❖ Agende de participări pentru A.N.P.M și agende de activități pentru A.P.M-uri – *materiale săptămânale disponibile în format electronic*;
- ❖ Planuri de măsuri prioritare pentru anul în curs și restanțe din planurile de măsuri prioritare pentru anii anteriori - machete standard transmise de M.M.A.P - raportări ale A.P.M – urilor și situațiile comunicate M.M.A.P-ului - *materiale lunare disponibile în format electronic*;

- ❖ Avizări ale planurilor de măsuri prioritare ale A.P.M – urilor, transmise de acestea către Instituția Prefectului din fiecare județ – *materiale trimestriale disponibile în format letric și electronic;*
- ❖ Raportări ale A.P.M – urilor cu principalele probleme de mediu, modalități de rezolvare și investiții majore în județ („fișe de județ”) – *materiale lunare disponibile în format electronic;*
- ❖ Situații centralizatoare cu poluările accidentale sau alte situații de urgență înregistrate de A.P.M-uri și transmise către M.M.A.P. – *materiale lunare și anuale disponibile în format electronic;*
- ❖ Decizii ale Președintelui A.N.P.M pe linie de poluări accidentale sau alte situații de urgență înregistrate de A.P.M-uri – *materiale disponibile în format electronic;*
- ❖ Raportul anual privind starea mediului în România – *material disponibil în format electronic - publicat pe site-ul ANPM.*

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Raportul anual privind starea mediului în România – publicat pe site-ul ANPM - *material disponibil în format electronic.*

Centrul Național de Instruire pentru Mediu

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Planuri de perfecționare profesională ale personalului A.N.P.M și instituțiilor subordonate – *format detaliat și machetă - standard conform prevederilor Ordinului ANFP nr. 1952/2010 coroborate cu ale Ordinului ANFP nr. 762/2015 – materiale anuale disponibile în format letric și electronic;*
- ❖ Planuri de măsuri privind perfecționarea profesională a personalului ANPM și instituțiilor subordonate – format detaliat – *materiale anuale disponibile în format letric și electronic;*
- ❖ Rapoarte privind formarea profesională a funcționarilor publici din ANPM și instituțiile subordonate – machetă – standard conform prevederilor Ordinului ANFP nr.1952/2010 coroborate cu ale Ordinului ANFP nr. 762/2015 – *materiale anuale disponibile în format letric și electronic;*
- ❖ Protocoale de colaborare cu instituții de învățământ – *documente originale;*
- ❖ Documentații privind practica studenților/masteranzilor în cadrul ANPM - cereri, convenții - cadru, rapoarte evaluare stagiu de practică – *documente originale;*
- ❖ Statistici privind participările personalului ANPM la diferite forme de perfecționare profesională continuă – *materiale disponibile în format electronic;*
- ❖ Evidențe oferite programe perfecționare/specializare primite de la furnizori de formare profesională – *materiale disponibile în format letric;*
- ❖ Registrul cu evidența certificatelor emise prin CNIM de ANPM – *document original;*
- ❖ Registru cu evidența instruirilor on-line derulate prin platforma de comunicare deținută de CNIM - *document original.*

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Planul anual de perfecționare profesională a personalului ANPM și instituțiilor subordonate – *format detaliat și machetă - standard conform prevederilor Ordinului ANFP nr. 1952/2010 coroborate cu ale Ordinului ANFP nr. 762/2015 – material disponibil în format electronic;*

- ❖ Planul anual de măsuri privind perfecționarea profesională a personalului ANPM și instituțiilor subordonate – format detaliat – *material disponibil în format electronic*;
- ❖ Raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din ANPM și instituțiile subordonate – machetă – standard conform prevederilor Ordinului ANFP nr.1952/2010 coroborate cu ale Ordinului ANFP nr. 762/2015 – *material disponibil în format electronic*.

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul ANPM

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2016 al ANPM – *material disponibil în format letric și electronic*;
- ❖ Proceduri dezvoltate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul ANPM – *materiale disponibile în format letric și electronic*;
- ❖ Raportări privind sistemul de control intern managerial, prevăzute de O.S.G.G. nr. 400/2015 modificat prin O.S.G.G. nr.200/2016 – *materiale disponibile în format letric și electronic*;
- ❖ Evidența responsabililor SCIM de la nivelul ANPM și APM-urilor – *material disponibil în format electronic*;
- ❖ Evidența privind APM-urile referitoare la afișarea materialelor SCIM pe INTRANET secțiunea SCIM <http://sim-pi.nepa.local:52200/irj/portal> – *material disponibil în format electronic*.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2016 al ANPM – *material disponibil în format letric și electronic*;
- ❖ Proceduri dezvoltate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul ANPM – *materiale originale disponibile în format electronic*;
- ❖ Raportări privind sistemul de control intern managerial, prevăzute de O.S.G.G. nr. 400/2015 modificat prin O.S.G.G. nr.200/2016 – *materiale disponibile în format electronic*.

Direcția Laboratoare Naționale de Referință

SERVICIUL LABORATOR AER

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Registru de corespondență SLA;
- ❖ Documente specifice S.M.C supuse reactualizării (proceduri, instrucțiuni de lucru etc.) pentru S.L.A – originale;
- ❖ Registru rezultate analize S.L.A;
- ❖ Rapoarte de încercare S.L.A.;
- ❖ Documente referitoare instruire/testare personal;
- ❖ Registre de evidență consum reactivi/substanțe toxice S.L.A;
- ❖ Certificate de etalonare și verificări metrologice echipamente din cadrul S.L.A.;
- ❖ Fișe de magazie S.L.A;
- ❖ Fișe securitate și sănătate în muncă și situații de urgență SLA.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Lista încercărilor din laborator.

SERVICIUL LABORATOR RADIOACTIVITATE

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Registru de corespondență SLR;
- ❖ Documente specifice S.M.C supuse reactualizării (proceduri, instrucțiuni de lucru etc.) pentru S.L.R – originale;
- ❖ Registru rezultate analize S.L.R;
- ❖ Rapoarte de încercare S.L.R.;
- ❖ Documente referitoare instruire/testare personal;
- ❖ Registre de evidență consum reactivi/substanțe toxice S.L.R;
- ❖ Certificate de etalonare și verificări metrologice echipamente din cadrul S.L.R.;
- ❖ Fișe de magazie S.L.R;
- ❖ Fișe securitate și sănătate în muncă și situații de urgență S.L.R.
- ❖ Buletine de informare privind nivelul poluării radioactive a mediului la nivel național;
- ❖ Documente autorizare S.L.R;
- ❖ Documente aferente participării la exerciții de simulare a unui incident/accident nuclear;
- ❖ Notificări ale EURDEP;
- ❖ Analize dozimetrice personal/monitorizare dozimetrică a laboratorului;
- ❖ Carnet individual de supraveghere dozimetrică al expușilor profesional la radiații nucleare;
- ❖ Certificate de etalonare surse de radiații ionizante.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Lista încercărilor din laborator;
- ❖ Rapoarte privind radioactivitatea factorilor de mediu la nivel național.

COMPARTIMENT LABORATOR DEȘEURI

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Registru de corespondență C.L.D;
- ❖ Documente specifice S.M.C supuse reactualizării (proceduri, instrucțiuni de lucru etc.) pentru C.L.D – originale;
- ❖ Registru rezultate analize C.L.D;
- ❖ Rapoarte de încercare C.L.D.;
- ❖ Documente referitoare instruire/testare personal;
- ❖ Registre de evidență consum reactivi/substanțe toxice C.L.D;
- ❖ Certificate de etalonare și verificări metrologice echipamente din cadrul C.L.D.;
- ❖ Fișe de magazie C.L.D;
- ❖ Fișe securitate și sănătate în muncă și situații de urgență C.L.D.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Lista încercărilor din laborator

COMPARTIMENT LABORATOR ZGOMOT ȘI VIBRAȚII

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Registru de corespondență C.L.Z.V;

- ❖ Documente specifice S.M.C supuse reactualizării (proceduri, instrucțiuni de lucru etc.) pentru C.L.Z.V – originale;
- ❖ Registru rezultate analize C.L.Z.V;
- ❖ Rapoarte de încercare C.L.Z.V;
- ❖ Documente referitoare instruire/testare personal;
- ❖ Registre de evidență consum reactivi/substanțe toxice C.L.Z.V;
- ❖ Certificate de etalonare și verificări metrologice echipamente din cadrul C.L.Z.V.;
- ❖ Fișe de magazie C.L.Z.V;
- ❖ Fișe securitate și sănătate în muncă și situații de urgență C.L.Z.V.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Lista încercărilor din laborator.

COMPARTIMENT LABORATOR IDENTIFICAREA ȘI DETECȚIA OMG

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Registru de corespondență C.L.I.D.O.M.G;
- ❖ Registru de corespondență C.L.Z.V.

Direcția Buget, Finanțe, Administrativ

Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Dări de seamă contabile/bilanț- trimestriale și anuale;
- ❖ Buget de cheltuieli – anual;
- ❖ Registrul mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
- ❖ State de plată salarii;
- ❖ State de plată individuale – fluturși;
- ❖ State de plată ore suplimentare;
- ❖ Declarații lunare bugetul asigurărilor sociale de stat;
- ❖ Declarații lunare bugetul de șomaj;
- ❖ Declarații lunare bugetul asigurărilor sociale de sănătate;
- ❖ Declarații lunare bugetul de stat;
- ❖ Inventare anuale patrimonio;
- ❖ Declarații lunare bugetul asigurărilor sociale de sănătate;
- ❖ Execuția bugetară, detalierea cheltuielilor pe articole bugetare;
- ❖ Note contabile, documente justificative casă, bancă;
- ❖ Fișe analitice;
- ❖ Fișe sintetice;
- ❖ Balanțe de verificare;
- ❖ Fișe de magazie;
- ❖ Procese-verbale de verificare ale organelor de control;
- ❖ Situații, raportări financiar – contabile;
- ❖ Facturi furnizori – originale;
- ❖ Ordonanțări de plată;
- ❖ Angajamente bugetare globale;
- ❖ Angajamente bugetare individuale;
- ❖ Propuneri de angajare a unor cheltuieli;
- ❖ Corespondență bancă;
- ❖ Corespondență cu alte instituții;
- ❖ Registrul de casă;

- ❖ Registrul jurnal;
- ❖ Registrul inventar;
- ❖ Registrul „Cartea Mare“;
- ❖ Chitanțiere (cotoare);
- ❖ CEC-uri (cotoare);
- ❖ Note de intrare-recepție (cotoare);
- ❖ Bonuri de consum (cotoare);
- ❖ Bonuri de transfer (cotoare);
- ❖ Fișe fiscale;
- ❖ Necesare finanțare cheltuieli personal, bunuri și servicii, transferuri, investiții, fonduri europene, post aderare;
- ❖ Monitorizare cheltuieli personal, bunuri și servicii, transferuri, investiții, fonduri europene, post aderare.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Dări de seamă contabile/bilanț- trimestriale și anuale;
- ❖ Buget de cheltuieli – anual;
- ❖ Registrul mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
- ❖ State de plată salarii;
- ❖ State de plată individuale – fluturși;
- ❖ State de plată ore suplimentare;
- ❖ Declarații lunare bugetul asigurărilor sociale de stat;
- ❖ Declarații lunare bugetul de șomaj;
- ❖ Declarații lunare bugetul asigurărilor sociale de sănătate;
- ❖ Declarații lunare bugetul de stat;
- ❖ Inventare anuale patrimoniu;
- ❖ Declarații lunare bugetul asigurărilor sociale de sănătate;
- ❖ Execuția bugetară, detalierea cheltuielilor pe articole bugetare;
- ❖ Note contabile, documente justificative casă, bancă;
- ❖ Fișe analitice;
- ❖ Fișe sintetice;
- ❖ Balanțe de verificare;
- ❖ Fișe de magazie;
- ❖ Procese-verbale de verificare ale organelor de control;
- ❖ Situații, raportări financiar – contabile;
- ❖ Facturi furnizori – originale;
- ❖ Ordonanțări de plată;
- ❖ Angajamente bugetare globale;
- ❖ Angajamente bugetare individuale;
- ❖ Propuneri de angajare a unor cheltuieli;
- ❖ Corespondență bancă;
- ❖ Corespondență cu alte instituții;
- ❖ Registrul de casă;
- ❖ Registrul jurnal;
- ❖ Registrul inventar;
- ❖ Registrul „Cartea Mare“;
- ❖ Chitanțiere (cotoare);
- ❖ CEC-uri (cotoare);
- ❖ Note de intrare-recepție (cotoare);

- ❖ Bonuri de consum (cotoare);
- ❖ Bonuri de transfer (cotoare);
- ❖ Fișe fiscale;
- ❖ Necesare finanțare cheltuieli personal, bunuri și servicii, transferuri, investiții, fonduri europene, post aderare;
- ❖ Monitorizare cheltuieli personal, bunuri și servicii, transferuri, investiții, fonduri europene, post aderare.

Serviciul Achiziții, Investiții și Administrativ

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Documente centralizatoare necesare investiții agenții subordonate;
- ❖ Liste de investiții aprobate și documentația aferentă derulării obiectivelor de investiții pentru construcții, achiziții clădiri, terenuri și reparații capitale;
- ❖ Liste de investiții aprobate și documentația aferentă derulării obiectivelor de investiții pentru dotări și mijloace fixe;
- ❖ Liste de investiții aprobate și documentația aferentă derulării proiectelor finanțate din fonduri europene;
- ❖ Note de fundamentare în vederea întocmirii listelor de investiții;
- ❖ Planul anual al achizițiilor publice;
- ❖ Dosar achiziție publică (contracte produse, servicii, lucrări) ce cuprinde:
 - Referat de necesitate;
 - Fișa de date a achiziției;
 - Caietul de sarcini;
 - Formulare;
 - Model contract achiziție publică;
 - Notă justificativă privind determinarea valorii estimate;
 - Notă justificativă privind stabilirea ponderilor factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire;
 - Notă justificativă privind cerințele minime de calificare referitoare la situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională;
 - Declarație pe propria răspundere privind datele de identificare ale persoanelor care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
 - Decizii constituire comisii evaluare;
 - Declarații de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
 - Declarație privind datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător;
 - Proces verbal de vizualizare a ofertelor;
 - Procesele verbale ale ședințelor de evaluare a ofertelor;
 - Matrici privind analiza documentelor de calificare ale ofertanților;
 - Matrici privind analiza propunerilor tehnice ale ofertanților;
 - Matrici privind analiza propunerilor financiare ale ofertanților;
 - Notă justificativă privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor;
 - Comunicări privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor;
 - Solicitări de clarificări privind documentele de calificare ale ofertanților;
 - Solicitări de clarificări privind propunerile tehnice ale ofertanților;
 - Solicitări de clarificări privind propunerile financiare ale ofertanților;
 - Matrici privind analiza răspunsurilor la solicitările de clarificare privind documentele de calificare ale ofertanților;

- Matrici privind analiza răspunsurilor la solicitările de clarificare privind propunerile tehnice ale ofertanților;
- Matrici privind analiza răspunsurilor la solicitările de clarificare privind propunerile financiare ale ofertanților;
- Raportul procedurii de achiziție publică;
- Comunicări rezultat procedură prin fax și poștă;
- Puncte de vedere pentru Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în cazul depunerii de contestații;
- Contracte de achiziție publică de produse, servicii, lucrări;
- Studii de piață în vederea achiziționării de produse, servicii sau lucrări prin cumpărare directă;
- ❖ Procese-verbale de verificare ale organelor de control;
- ❖ Documente emise în cadrul ședințelor Comitetului Tehnico-Economic;
- ❖ Actualizări devize generale pentru obiectivele de investiții;
- ❖ Foi de parcurs/cotoare și evidență auto;
- ❖ Corespondență cu diverse instituții;
- ❖ Diverse documente, adrese solicitate de alte direcții din cadrul ANPM.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Planul anual al achizițiilor publice;
- ❖ Contracte de achiziție publică de produse, servicii, lucrări.

Direcția Juridică, Resurse Umane

Biroul Juridic, Contencios Administrativ

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Registru evidență cauze și termene de judecată;
- ❖ Dosare, acțiuni civile, contencios administrativ, litigii muncă, hotărâri, sentințe judecătorești;
- ❖ Corespondență cu autorități publice, persoane fizice și juridice;
- ❖ Corespondență internă cu alte compartimente din ANPM.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Documentele/actele BJCA sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor, conform Art. 12 din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*.

Serviciul Resurse Umane

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ State nominale de personal A.N.P.M, State de funcții A.N.P.M, A.P.M, Structura organizatorică A.N.P.M, A.P.M;
- ❖ State de funcții și structura organizatorică a ANPM;
- ❖ State de funcții și structura organizatorică a ARPM/APM;
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare;
- ❖ Dosarele personalului contractual și contractele de muncă individuale;
- ❖ Dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- ❖ Registrul de evidență al funcționarilor publici;
- ❖ Registrul de evidență a funcțiilor publice;
- ❖ Registrul declarațiilor de avere;
- ❖ Registrul declarațiilor de interese;

- ❖ Corespondența cu autorități/instituții ale administrației publice centrale sau locale și cu persoane fizice și juridice;
- ❖ Documentație concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante A.N.P.M;
- ❖ Rapoarte, sinteze, situații statistice, privind numărul de personal, funcțiile vacante, fondul de salarii, etc.;
- ❖ Foi colective de prezență;
- ❖ Programări concedii de odihnă A.N.P.M și directori executivi A.R.P.M și A.P.M.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Structura organizatorică A.N.P.M
- ❖ Declarațiile de avere; declarațiile de interese
- ❖ Documentație concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante A.N.P.M;

Biroul Audit Public Intern

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Rapoarte de audit (dosarele permanente și dosarele documentelor de lucru);
- ❖ Planurile de audit;
- ❖ Rapoarte anuale ale activității de audit;
- ❖ Rapoarte de consiliere;
- ❖ Note de verificare;
- ❖ Adrese, solicitări, sesizări;
- ❖ Registru de intrare/ieșire corespondență.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Rapoarte anuale ale activității de audit;

Serviciul Dezvoltare Durabilă, Proiecte, Relații Publice

În domeniul comunicare, relații cu publicul:

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Răspunsurile la: solicitările transmise conform *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, a *H.G 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul*, precum și a celor venite din partea mass-media;
- ❖ Răspunsurile la petițiile/sesizările/reclamațiile transmise conform *OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*;
- ❖ Registru de evidență a informațiilor de interes public, conform *Legii nr. 544/2004 privind liberul acces la informațiile de interes public*;
- ❖ Registru de evidență a informațiilor de mediu, conform *HG nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația de mediu*;
- ❖ Raportări către M.M.A.P și către Secretariatul General al Guvernului, conform *Legii nr. 52/2001 și Legii nr. 544/2004*;
- ❖ Comunicatele de presă realizate de către A.N.P.M;
- ❖ Monitorizare presă;
- ❖ Parteneriate și protocoale;
- ❖ Corespondeță cu alte instituții;
- ❖ Corespondență cu diferite compartimente din A.N.P.M.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Răspunsurile la: solicitările transmise conform *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, a *H.G 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul*, precum și a celor venite din partea mass-media;
- ❖ Răspunsurile la petițiile/sesizările/reclamațiile transmise conform *OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*;
- ❖ Registrul de evidență a informațiilor de interes public, conform *Legii nr. 544/2004 privind liberul acces la informațiile de interes public*;
- ❖ Registrul de evidență a informațiilor de mediu, conform *HG nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația de mediu*;
- ❖ Raportări către M.M.A.P și către Secretariatul General al Guvernului, conform *Legii nr. 52/2001 și Legii nr. 544/2004*;
- ❖ Comunicatele de presă realizate de către A.N.P.M;
- ❖ Monitorizare presă;
- ❖ Parteneriate și protocoale;
- ❖ Corespondență cu alte instituții;

În domeniul proiecte:

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Evidența Proiectelor Life , Life +, Proiectelor cu diferite tipuri de finanțări.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Evidența Proiectelor Life , Life +, Proiectelor cu diferite tipuri de finanțări.

În domeniul deplasărilor externe:

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Referate, mandate și decizii de deplasare externă;
- ❖ Registrul evidență pentru deplasările externe.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Referate, mandate și decizii de deplasare externă;
- ❖ Registrul evidență pentru deplasările externe.

În domeniul dezvoltării durabile:

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Rapoarte privind starea mediului în România pe Regiuni de dezvoltare –anual;
- ❖ Date și informații de mediu transmise anual de către diferite autorități publice;
- ❖ Planuri de acțiune pentru mediu la nivel local și regional;
- ❖ Raportări semestriale, pe suport scris și/sau electronic, privind stadiul planurilor de acțiune pentru mediu, la nivel local primite de la A.P.M-uri.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Rapoarte privind starea mediului în România pe Regiuni de dezvoltare –anual;
- ❖ Date și informații de mediu transmise anual de către diferite autorități publice;
- ❖ Planuri de acțiune pentru mediu la nivel local și regional;
- ❖ Raportări semestriale, pe suport scris și/sau electronic, privind stadiul planurilor de acțiune pentru mediu, la nivel local primite de la A.P.M-uri.

Serviciul Sisteme Informaționale

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție

- ❖ Corespondență cu autorități/instituții ale administrației publice centrale sau locale;
- ❖ Corespondență cu diferite compartimente din A.N.P.M;
- ❖ Raportări specifice în domeniul I.T. (inventar licențe, inventar hardware, inventar aplicații informatice, politici de securitate, manuale de utilizare și administrare aplicații, proceduri de administrare aplicații, fișe tehnice aplicații informatice, coduri sursa, etc.);
- ❖ Referate, note de fundamentare, specificații tehnice pentru achiziții de echipamente de comunicații, hardware, software și prestări servicii.
- ❖ Strategie de dezvoltare a resurselor informatice;
- ❖ Lista privind seturi de date publice încărcate în portalul data.gov.ro;
- ❖ Lista privind seturile de date spațiale deținute de ANPM;
- ❖ Lista privind serviciile web care asigură interoperabilitatea sistemelor informatice.

Lista cuprinzând documentele de interes public

- ❖ Corespondență cu autorități/instituții ale administrației publice centrale sau locale;
- ❖ Ghiduri de utilizare aplicații informatice cu interfață publică.