



## ERATĂ

*la anunțul publicat de Agenția Națională pentru Protecția Mediului în data de 06.03.2023, cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Comunicații și Rețele – Serviciul Sisteme Informaționale, consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Baze de Date – Serviciul Sisteme Informaționale și consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Securitatea Informației – Serviciul Sisteme Informaționale în data de 20.03.2023 (proba scrisă)*

**Având în vedere adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 11580/2023, înregistrată la Agenția Națională pentru Protecția Mediului nr. 6374/08.03.2023, ÎNCETEAZĂ procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea celor 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Comunicații și Rețele și Compartimentul Baze de Date.**

**Pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Securitatea Informației – Serviciul Sisteme Informaționale, CONTINUĂ procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare.**

**Astfel ANUNȚUL publicat de Agenția Națională pentru Protecția Mediului în data de 06.03.2023, cu privire la organizarea concursului de recrutare, SE MODIFICĂ și va avea următorul conținut:**

## ANUNȚ

*AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, în temeiul Art. 618, alin. (3), din OUG 57/2019, OUG nr.78/2022 și H.G. nr. 611/2008, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Securitatea Informației – Serviciul Sisteme Informaționale în data de 20.03.2023 (proba scrisă).*

✓ *Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.*

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE, BIBLIOGRAFIA ȘI ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Securitatea Informației – Serviciul Sisteme Informaționale**





**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



**Funcția publică de execuție vacantă:**

- consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Securitatea Informației – Serviciul Sisteme Informaționale.

*Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.*

**CONDITII DE PARTICIPARE pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Securitatea Informației – Serviciul Sisteme Informaționale:**

**Condiții generale:**

- pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **condiția apt din punct de vedere ”psihologic”, în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate acreditate**, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu a fost încă reglementată**, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile de licență: matematică, informatică, fizică cu specializarea fizică informatică, inginerie electrică, inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie geodezică, ingineria mediului, cibernetică, statistică și informatică economică, contabilitate, geografie, geologie, știința mediului, inginerie civilă, ingineria instalațiilor, inginerie aerospațială, ingineria transporturilor, ingineria autovehiculelor, inginerie forestieră, silvicultură, inginerie mecanică, inginerie industrială, științe ingineresti aplicate, mecatronică și robotică, inginerie și management.
- cunoștințe de operare / programare pe calculator / (necesitate și nivel) cunoștințe operare și administrare sistem – nivel de bază;
- Vechime în specialitatea studiilor – minimum 1 an.

Verificarea deținerii competențelor specifice în domeniul tehnologia informației se va realiza prin selecția dosarelor, pe bază de copii ale unor diplome/certificate care atestă deținerea competențelor specifice de nivel de bază în domeniul Tehnologia Informației.

**BIBLIOGRAFIA DE CONCURS pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Securitatea Informației – Serviciul Sisteme Informaționale:**

**BIBLOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată;  
**CU TEMATICA** – Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

---

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679





**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



**CU TEMATICA** – Principii și definiții;

Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;  
Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii,  
bunuri și facilități;

Accesul la educație  
Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile  
publice;

Dreptul la demnitatea personală.

3. LEGEA nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**CU TEMATICA** – Dispoziții generale;

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate,  
la cultură și la informare;

Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luare  
deciziei.

4. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu  
modificările și completările ulterioare;

**CU TEMATICA** – Titlul I: Dispoziții generale;

Titlul II: Statutul funcționarilor publici.

5. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale  
pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și  
completările ulterioare;

**CU TEMATICA** – Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

6. LINUX, SERVERE DE REȚEA, Craig Hunt, Editura Teora.

**CU TEMATICA** – Capitolul 7 Servicii de poartă de rețea – pag 207-247.

**ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI aferentă funcției publice vacante de consilier,  
clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Securitatea Informației – Serviciul Sisteme  
Informaționale sunt:**

**A. Atribuții generale**

1. Membru in echipa de implementare a proiectului PNRR „Servicii publice de mediu digitalizate  
pentru Agenția Națională pentru Protecția Mediului”, cu următoarele atribuții:

- propune specificații tehnice de securitate pentru cele 32 de servicii publice  
afereente proiectului;
- verifică proiectul tehnic si CS ul aferent proiectului din punctul de vedere  
al securității informației;
- verifică implementarea cerințelor de securitate aferente proiectului de  
către furnizorul soluției.

2. Ofițer de securitate și administrator TIC pentru REACH cu următoarele atribuții:

---

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679





## Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Agenția Națională pentru Protecția Mediului



- transmiterea de informații în vederea formării conștientizării în materie de securitate și pentru promovarea conștientizării problemelor de securitate;
- raportarea imediată la ECHA a tuturor încălcărilor suspectate, tentativele de încălcare și încălcările efective ale securității care ar fi putut compromite datele REACH-IT, inclusiv tentativele grave de intrare ilegală sau neautorizată într-o zonă de securitate, orice pierdere, furt sau compromitere a datelor REACH-IT și orice tentativă de corupere a unui oficial în vederea obținerii accesului la datele REACH-IT sau la alte materiale sensibile;
- de a pune la dispoziție o facilitate de securitate prin care se poate instala dispozitivul de criptare VPN – ca cerință minimă, dispozitivul de criptare fiind păstrat într-o încăpere încuiată pentru prevenirea accesului neautorizat;
- se asigură că nu se utilizează dispozitivul de criptare VPN în nici un alt scop în afara conectării singure la ECHA – această prevedere se aplică și dispozitivelor de criptare deținute de ACSM sau de Comisie în intervalul de timp în care sunt utilizate pentru conectarea la ECHA;
- are dreptul de a întrerupe alimentarea dispozitivului sau de a împiedica în alt mod utilizarea activă a acestuia în rețea;
- informează ECHA cu privire la acest subiect fără întârziere în cazul în care se constată o încălcare a securității sau o problemă care ar putea afecta ECHA.

### 3. Ofiter de securitate ANPM cu următoarele atribuții:

- verifică respectarea politicilor de securitate aprobate de ANPM, atât la nivelul ANPM, cât și la nivel local, inclusiv pentru furnizorii externi de servicii;
- actualizează anual politicile de securitate ANPM cu consultanța Serviciului de Telecomunicații Speciale și le transmite spre aprobare superiorilor ierarhici;
- transmitere informații în vederea conștientizării în materie de securitate și pentru promovarea conștientizării problemelor de securitate la nivelul ANPM/APM, cu actualizarea semnaturilor de luare la cunoștință a politicilor de securitate pentru toți angajații ANPM;
- raportează superiorului ierarhic toate încălcările suspectate, tentativele de încălcare și încălcările efective ale securității care ar putea compromite datele ANPM, inclusiv tentativele grave de intrare ilegală sau neautorizată într-o zonă de securitate, orice pierdere, furt sau compromitere a datelor ANPM și orice tentativă de corupere a unui oficial în vederea obținerii accesului la datele ANPM sau la alte materiale sensibile;
- verifică respectarea soluției de remote access la distanță atât pentru utilizatori aflați la institutii partenerare sau internet care au nevoie de acces la resurse interne din cadrul ANPM, cât și pentru utilizatorii aflați la institutii partenerare sau internet care au nevoie

---

### AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679





## Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Agenția Națională pentru Protecția Mediului



de acces la resursele aflate la institutii europene si folosesc ANPM drept poarta de acces, în baza consultantei tehnice avute cu Serviciul de Telecomunicații Speciale.

- monitorizează serviciile lunare de testare vulnerabilități echipamente critice din infrastructura IT si transmite responsabililor rezultatele testelor in vederea corectarii erorilor;
- membru în echipa de gestionare a riscurilor din cadrul ANPM (EGR ANPM), cu atribuțiile și sarcinile ce revin EGR ANPM din ”Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2017/2018;
- verifică procedurile de politică de securitate a informației și procedurile operaționale specifice IT din cadrul ANPM;
- propune specificatii tehnice si monitorizeaza serviciile externalizate de “Elaborare a unei politici/proceduri informatice pentru BCP (Business Continuity Plan) si DRP (Disaster Recovery Plan) pentru accesul REACH;
- propune specificatii tehnice si monitorizeaza serviciile externalizate de “Elaborarea unei proceduri de clasificare a informatiilor electronice”;
- propune specificatii tehnice si monitorizeaza serviciile externalizate de “Elaborarea unui plan de instruire privind securitatea informatică la nivelul întregii infrastructuri IT din ANPM”: elaborare material educational privind securitatea informației sub diferite aspecte, cu referire la legislația aplicabila la nivelul Romaniei și Uniunii Europene și monitorizare / efectuare instruire personal de securitate informatică și IT ca trainer intern pe securitate informatică;
- propune referatele de necesitate, specificațiile tehnice pentru achiziția de servicii și echipamente și participă în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor;
- monitorizează serviciile externalizate de mentenanță centrala de incendiu;
  - monitorizează serviciile externalizate de amenajare DataCenter;
  - verifică alimentarea echipamentelor cu energie;
  - verifică climatizarea in DataCenter-ul ANPM si monitorizeaza serviciile externalizate de mentenanță echipamente de climatizare;
  - verifică sistemul de alarmare prin sensori și monitorizare servicii externalizate de întreținere sistem de alarmare;
  - verifică sistemul de monitorizare video și monitorizare servicii externalizate de monitorizare video;
- participă la acțiunile de îndrumare la care este desemnat, precum și la activitățile delegate de superiorii ierarhici, în calitate de reprezentant al ANPM;
- informează șeful ierarhic superior asupra principalelor probleme apărute la nivelul compartimentelor ANPM și/sau agențiilor teritoriale pentru protecția mediului;

### **B. Atribuții generale:**

1. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea agenției în limitele și scopul postului.



---

### **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



2. Îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
3. Rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, inclusiv conducerea agenției, lucrările repartizate;
4. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
5. Respectă Regulamentul Intern al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
6. Păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
7. Respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și prezintă, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese;
8. Respectă prevederile privind situațiile de urgență și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă.

**CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE  
a concursului organizat în data 20.03.2023**

- Perioada / locul depunerii dosarelor: **06.03 - 13.03.2023** Agenția Națională pentru Protecția Mediului, corp clădire B, Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București;
- Selecția dosarelor de concurs: **14.03.2023**;
- Data / ora / locul desfășurării concursului :  
- proba scrisă: **20.03.2023**, ora **10:00** / Agenția Națională pentru Protecția Mediului, corp clădire B, Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București;

Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.



**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



## DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru **concurusul de recrutare**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **Formularul de înscriere**, prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Curriculum vitae, modelul comun european;**
- c) **Copia actului de identitate;**
- d) **Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**
- e) **Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei:**
  - Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
  - Adeverințele, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- f) **Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului:**
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
  - **Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**
- g) **Cazierul judiciar:**
  - Poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
  - În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.





**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

*COORDONATE DE CONTACT pentru primirea dosarelor de concurs:*

- *adresă de corespondență: Splaiul Independenței, nr. 294, corp clădire B, sector 6, București;*
- *telefon (021) 207.11.01, (021) 207.11.53;*
- *fax: (021)207.11.03, 021)207.11.18;*
- *adresa de e-mail: resurse\_umane@anpm.ro;*
- *persoană de contact: Răducu Blidaru - consilier - Serviciul Resurse Umane - Direcția Juridică, Resurse Umane.*



---

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679