



**Agenția pentru Protecția Mediului Alba**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. 18 din 02.02.2015**

Ca urmare a cererii adresate de **DALICART LUX SRL** cu sediul în județul Alba, Drambar, comuna Ciugud, Calea Alba Iulia, nr. 6, înregistrată la numărul 9724/ 08.12.2014, în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului și a consultării publicului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38 din 21 ianuarie 2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, după parcurgerea procedurii de reglementare în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZATIA DE MEDIU**

Pentru **DALICART LUX SRL**, punct de lucru: jud. Alba, Drambar, comuna Ciugud, Calea Alba Iulia, nr. 6, care prevede desfasurarea urmatoarei activitati :

cod CAEN Rev 2 – 1812 ( Rev 1 – 2222 ) “ Alte activitati de tiparire n.c.a. “

**Documentația conține:**

- cererea pentru obținerea autorizației de mediu;
- fișă de prezentare și declarație în vederea obținerii autorizației de mediu;
- dovada achitării tarifului – chitanța nr. 2075/ 08.12.2014;
- proces verbal de verificare a amplasamentului;
- plan de situație, plan de încadrare în zonă;
- act de reglementare Clasarea notificării Nr. 3082/ 18.04.2011 emis de APM Alba;

**și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :**

- Certificat de înregistrare și certificat constatator eliberate de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba;
- Contract de concesiune cadru Nr. 1909/04.05.2011 încheiat cu Comuna Ciugud, prin Consiliul Local;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA**

Srada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248



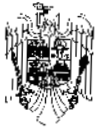
## Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- o Act adițional Nr. 1 la Contractul de concesiune cadru Nr. 1909/04.05.2011;
- o Act adițional Nr. 2 la Contractul de concesiune cadru Nr. 1909/04.05.2011;
- o Contract Nr. 20/323.01.07.2012 pentru furnizarea/ prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu SC APA CTTA SA Alba;
- o Contract pentru prestarea serviciului de salubritate Nr. 396 încheiat cu SC SALPREST ALBA SRL;
- o Contract economic Nr. 212/03.12.2014 pentru prestări servicii de vidanjarie încheiat cu SC SALPREST SRL;
- o Contract de prestări servicii Nr. 1169/ 28.02.2011 încheiat cu SC RIAN CONSULT SRL;
- o Act adițional la Contractul de prestări servicii Nr. 1169/ 28.02.2011;
- o Anexa Nr.1 la Contractul de prestări servicii Nr. 1169/ 28.02.2011;
- o Contract de colaborare ( preluare deseuri ) Nr. 625/10.12.2014 încheiat cu SC ANTEL SRL;
- o Contract de vânzare – cumpărare nr. 80/ 02.12.2014 încheiat cu SC REMAT ALBA SA;
- o Anexa Nr. 1/12.12.2014 la Contractul nr. . 80/ 02.12.2014;
- o Factura fiscală achiziție utilaje Nr. 1000309/12.01.2015;
- o Fișele de securitate ale substanțelor folosite în cadrul activității;

### **Prezentă autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- Se va solicita reînnoirea autorizației de mediu cu minimum 45 de zile înainte expirării autorizației de mediu existente , conform OM nr. 1798/2007;
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligațiilor de mediu în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor OUG 195/2005, art. 15, alin.2 litera a ;
  - Obligația de a furniza informații la cererea persoanelor cu drept de control;
  - Depozitarea temporară a deșeurilor se va face în locuri special amenajate ;
  - Evidența gestiunii deșeurilor generate se va ține în conformitate cu prevederile H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor ;
- Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Alba și a publicului revine în întregime titularului activității ;
  - În conformitate cu Ordinul nr. 1798/2007, al MMDD, art. 4, alin 1, *“Revizuirea autorizației de mediu se realizează ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei. Titularul activității informează în scris APM despre acest lucru, iar APM emite o autorizație de mediu revizuită, incluzând acele date care s-au modificat, sau decide reluarea procedurii de emisie a unei noi autorizații de mediu.”*
- Titularul activității are obligația să notifice Agenției pentru Protecția Mediului Alba și Comisariatului Județean al GNM, în termen de maxim 2 ore din momentul producerii, a oricărui emisii aparute incidental, accidental ori ca urmare a unui accident major;
- Nerespectarea condițiilor impuse în prezenta autorizație atrage după sine aplicarea, prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.





## Agenția pentru Protecția Mediului Alba

### Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative :

- Respectarea prevederilor Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/ 2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Respectarea prevederilor H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare;
- Respectarea prevederilor H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor generate;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/ 2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, modificată și completată prin OUG nr. 15/2009, cu modificări și completări ulterioare;
- Respectarea prevederilor Legii nr. 211 /2011 privind regimul deșeurilor.

Prezenta autorizație este valabilă de la 02.02.2015, data eliberării autorizației, până la 02.02.2020.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

### I. Activitate autorizată:

**1. Dotari** ( instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate ): Activitatea se desfășoară într-o clădire cu nivel P+1 în suprafața de 1605,39 mp: parter – hală producție, vestiare cu 2 grupuri sociale, birou, magazie; etaj: 4 birouri cu 2 grupuri sociale

Dotari cu utilaje și instalații : masa manuală de serigrafiat ( 1 buc ); ghilotina ( 1 buc ); mașina de faltuit ( 1 buc ); masa legatorie ( 1 buc ) ; utilaj pentru broșat ( 1 buc ); masa expunere plăci ( 1 buc ) ; mașina modulară de perforat ( 1 buc ); mașina de infoliat la cald ( 1 buc ); mașina semiautomată de perforat și pus spire ( 1 buc ); rama expunere site ( 1 buc ); printer ( 1 buc ) ; presa legată de folie și timbru sec; capsator manual; mașina manuală de stantat; ventilator ( 1 buc )

**2. Materiale prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite- mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

- hartie și carton 2 kg/ luna
- cerneala serigrafică 0,5 kg/luna
- diluant 0,5 l/luna
- aracet 20 kg/ luna
- panza legatorie 20 ml/luna
- capse sarma 2 bobine/ luna
- spire plastic, metal 5 kg/ luna
- folie pentru laminat și infoliat 2 role/ luna
- termoclei 10 kg/luna

**3. Utilități – apă, canalizare, energie ( surse, cantități, volume ):**

Alimentarea cu apă se face de la rețeaua de alimentare a localității.

Evacuarea apelor uzate menajere se face într-un bazin betonat vidanșabil de 10 mc.

Energia electrică este asigurată din rețeaua de joasă tensiune existentă în zonă.

Incalzirea spațiilor se face cu două centrale electrice.

**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

Activitatea de serigrafie : 1. Design ( pregătirea machetei grafice ). 2. Printare model pe calc.

3. Realizare site de serigrafiat ( întindere și lipire material pe rama, emulsionare automată sita, uscarea



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA**

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813290





## Agenția pentru Protecția Mediului Alba

sita in cuptor, expunere sita, dezvoltare model sita). 4. Proces imprimare (montare sita pe masina de imprimat, pozitionare model, depunere strat cerneala pe suprafata superioara a sitei, imprimare model).

**Activitatea de legatorie:** 1. Debitare hartie si carton la dimensiunile de lucru. 2. Operatia de ungere cu adezivi ( aracet ) ; operatia de termocleere; 3. Stantare, faltuire, capsare si legare cu spirala de plastic sau metal; 4. Serigrafie coperti.

**5. Produsele si subprodusele obtinute – cantitati, destinatie:**

Activitate serigrafie: diverse piese serigrafiate

Activitatea de legatorie: diverse materiale legate

**6. Datele referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizati**

( compozitie, cantitati ): Energia termica necesara incalzirii spatiului destinat productiei este asigurata de doua centrale electrice.

**7. Alte date specifice activitatii: (cod-uri CAEN care se desfasoara pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare) : CAEN - 1814 .**

**8. Programul de functionare : 8 ore/zi , 5 zile/saptamana.**

### II. Instalatiile, masurile si conditiile de protectie a mediului:

**1. Statiile si instalatiile pentru retinerea , evacuarea si dispersia poluantilor de mediu, din dotare ( pe factori de mediu ): nu este cazul**

**2. Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului: nu este cazul .**

**3. Concentratiile si debitele masice de poluanti, nivelul de zgomot, de radiatii, admise la evacuarea in mediu, depasiri permise si in ce conditii:**

- Conform prevederilor STAS 10009/1988 nivelul de zgomot echivalent masurat la limita perimetrului functional nu va depasi 65 dB (Cz = 60);
- Conform STAS 12574/1987 nu se admit mirosuri persistente sau suparatoare sesizabil olfactiv care sa produca disconfort in zona;
- Substantele cu continut de compusi organici volatili , utilizate in activitate, vor fi depozitate in spatii special amenajate.

### III. Monitorizarea mediului:

**1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici si biologici emisi, imisiile poluantilor, frecventa, modul de valorificare a rezultatelor:**

**2. Datele ce vor fi raportate autoritatii teritoriale pentru protectia mediului si periodicitatea:**

Rezultatele dcterminarilor pentru indicatorii mentionati la pct.1, se vor prezenta la APM Alba si vor fi puse de asemenea la dispozitia organelor de control, la cerere.

*Orice forma de accident sau situatie speciala (avarie aparuta in functionare) care ar putea afecta direct sau indirect factorii de mediu, va fi comunicata operativ, conform prevederilor Legii, la APM Alba, actionandu-se pentru limitarea fenomenului si refacerea factorilor de mediu afectati.*

### IV. Modul de gospodarie a deeurilor si a ambalajelor:

**1. Deseurile produse ( tipuri, compozitie, cantitati ) :**

Deseuri tehnologice :

- hartie si carton cca 10 kg/ luna cod 15 01 01

- deseuri folie cca 5 kg/ luna cod 15 01 02

- ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase cod 15 01 10\*

Deseuri menajere : cca 4mc/ luna cod 20 03 01

**2. Deseurile colectate ( tipuri, compozitie, cantitati, frecventa ) :**

**3. Deseurile stocate temporar (tipuri, compozitie, cantitati, mod de stocare ) :**

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA**

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, judetul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





## Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Deseuri tehnologice :

- hartie si carton cca 10 kg/ luna cod 15 01 01
- deseuri folie cca 5 kg/ luna cod 15 01 02
- ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase cod 15 01 10\*

Deseuri menajere : cca 4mc/ luna cod 20 03 01

**4. Deseurile valorificate** (tipuri, compozitie, cantitati, destinatie) :

- Deseuri tehnologice :
- hartie si carton cod 15 01 01
  - deseuri folie cod 15 01 02

valorificate pe baza de contract incheiat cu firme autorizate.

**5. Modul de transport al deseurilor si masurile pentru protectia mediului:** Transportul deseurilor se face de catre firmele specializate cu care este incheiat contract de predare – valorificare.

**6. Modul de eliminare ( depozitare definitiva, incinerare ):** Deșeurile menajere se predau serviciului de salubritate pe baza de contract.

**7. Monitorizarea gestiunii deseurilor:** Se va tine evidenta deseurilor produse in conf. cu HG 856/2002.

**8. Ambalajele folosite si rezultate – tipuri si cantitati :** bidoane de plastic si tabla (diferite marimi) in care sunt pastrate cerneluri, emulsii, diluanti.

**9. Modul de gospodarire a ambalajelor ( valorificate ):** recipientii in care au fost cernelurile, emulsiile si diluantii sunt depozitati in spatii special amenajate, apoi sunt predate catre firma autorizata.

**V. Modul de gospodarire a substantelor si preparatelor periculoase:**

**1. Substantele si preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate:**

- cerneala, diluant

**2. Modul de gospodarire :**

- ambalare – aceste produse se primesc ambalate in recipienti speciali , etanseizati , iar dupa utilizare se predau pe baza de contract catre firma autorizata ;
- depozitare : produsele utilizate in procesul tehnologic sunt depozitate in spatiu special amenajat .

**3. Modul de gospodarire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substantele si preparatele periculoase:** ambalajele se predau dupa utilizarea produselor catre firma care le comercializeaza.

**4. Instalatiile, amenajarile, dotarile si masurile pentru protectia factorilor de mediu si pentru interventie in caz de accident :** nu este cazul.

**5. Monitorizarea gospodaririi substantelor si preparatelor periculoase:** nu este cazul.

**VI. Programul de conformare :** nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV,

Mihaiela DEHELEAN



ȘEF SERVICIU AVIZE,  
ACORDURI, AUTORIZAȚII,  
Doina BĂRBAT



Întocmit: Alina Mureșan

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lălelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248