



**Agenția pentru Protecția Mediului Alba**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

Nr. 37 din 31.03.2015

Ca urmare a cererii adresate de S.C. CARTADI ALBA S.R.L., cu sediul în com.Ciugud, satul Ciugud, str. După Grădini, nr. 32 B, jud. Alba, înregistrată la nr. 776 din 27.01.2015 în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

Pentru S.C. CARTADI ALBA S.R.L., punct de lucru în com. Ciugud, satul Ciugud, str. După Grădini, nr. 32 B, județul Alba,

care prevede desfășurarea următoarelor activități conform cod CAEN:

*Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton,*

*cod CAEN Rev. 2 - 1721, cod CAEN Rev. 1 - 2112*

*Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton*

*cod CAEN Rev. 2 - 1722, cod CAEN Rev. 1 - 2122*

*Colectarea deșeurilor nepericuloase cod CAEN Rev. 2 3811, cod CAEN Rev. 1 3720*

*Recuperarea materialelor reciclabile sortate cod CAEN Rev. 2 3832, cod CAEN Rev. 1 3720*

*Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor cod CAEN Rev. 2 4677, cod CAEN Rev. 1 5157*

*Documentația conține:*

- Cerere pentru eliberarea autorizației de mediu
- Fișa de prezentare și declarație, întocmită conform Ordinului MMDD nr. 1798/2007
- Dovada achitării tarifului - chitanța nr. 117/28.01.2015
- Anunț public privind mediatizarea solicitării nr. 1307/23.01.2015 - Primăria Ciugud
- Proces verbal de verificare amplasament
- Plan de încadrare în zonă
- Plan de situație

*și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :*

- Certificat de înregistrare CUI 33987596, J1/44/19.01.2015 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba
- Certificat constatator nr. 1239 din 16.01.2015 eliberat de emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba,
- Contract de închiriere spațiu nr. 1/15.01.2015, încheiat cu SC RUSSLAND IMPEX SRL,

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA**

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258813290; Fax 0258.813248



• Contract de prestări servicii nr. 1/2015, privind preluarea deșeurilor ( carton, hârtie ), încheiat cu SC A&N ANDRA OIL SRL.

Prezentă autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Obligația de a furniza informații la cererea persoanelor cu drept de control,
- Revizuirea autorizației de mediu se realizează de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu. Titularul activității informează în scris Agenția pentru Protecția Mediului Alba despre acest lucru, iar APM emite o nouă autorizație de mediu revizuită, incluzând datele care s-au modificat, sau decide reluarea procedurii de emisie a unei autorizații de mediu conform **Ordinului Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007**,
  - Cu 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizației de mediu, titularul activității are obligația de a solicita la APM Alba, reautorizarea activității conform prevederilor **Ordinului Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 art. 8 alin. (1)**,
  - Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligațiilor de mediu, în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, art.15, alin. 2, litera a**,
  - **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin **Legea nr. 19/2008**, modificată și completată prin **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 15/2009** cu modificările și completările ulterioare.

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Alba și a publicului revine în întregime titularului activității,**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007,**

**Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de mediu/Comisariatul Județean Alba,**

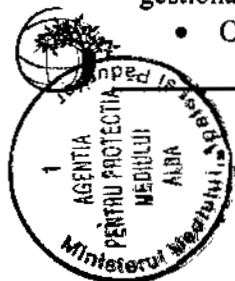
**Autorizația de mediu își pierde valabilitatea în cazul suspendării sau retragerii actelor de reglementare care au stat la baza eliberării autorizației de mediu.**

Condiții specifice:

Titularul activității va asigura evidența gestiunii deșeurilor colectate și generate, pentru fiecare tip de deșeu, după modelul prevăzut în Anexa nr. la Hotărârea de Guvern nr. 856/2002, cu completările ulterioare. Aceasta evidență va fi transmisă la APM Alba, **anual** conform Legii nr. 211/2011, și va fi păstrată și la sediul operatorului cel puțin 3 ani. Stocarea temporară a deșeurilor colectate se face în interiorul halei.

Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative :

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin **Legea nr. 265/2006** cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 211 /2011** privind regimul deșeurilor,
- **Hotărârea de Guvern nr. 621/23.06.2005**, cu modificările și completările ulterioare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje ;
- **Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012**, privind procedura de raportare



**AGENZIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI ALBA**  
Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217  
E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258813290, Fax 0258.813248

a datelor referitoare la ambalaje și deseuri de ambalaje

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005** privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,

- **Hotărârea de Guvern nr. 856/2002**, privind evidența gestiunii deșeurilor,

Nerespectarea condițiilor impuse în prezenta autorizație atrage după sine aplicarea, prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

*Prezenta autorizație este valabilă 5ani de la 31.03. 2015 data eliberării, până la 31.03. 2020.*

### **I. Activitatea autorizată:**

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate): Hală închisă S = 180 mp. Platformă betonată. Spațiu de depozitare S = 30 mp.

Mașină de tăiat și biguit, ștanță roll, mașină de lipit carton, mașină de legat, mașină de imprimare serigrafică.

2. Materiale prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite: mod de ambalare, de depozitare, cantități: plăci din carton ondulat cca 1,5 to /lună, aracet cca 50 kg/lună, cerneală serigrafică pe bază de apă cca 30 kg/lună, sârmă cca 1 kg/lună.

deseuri colectate din hartie si carton cca 1,5 to/luna.

3. Utilități: apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume): Nu se folosește apa în fluxul tehnologic. Alimentarea cu apă în scop potabil și igienico - sanitar se face din rețeaua localității. Apa este facturată lunar de către proprietar. Evacuarea apelor uzate se face într-un bazin betonat vidanjabil. Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua de joasă tensiune din zonă.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: Colectarea deșeurilor din hârtie și carton, presare, depozitare temporară, valorificare. Achiziționare carton, debitare la dimensiunile dorite, imprimare, lipire, depozitare temporară, livrare.

5. Produsele și subprodusele obținute:– cantități, destinație: ambalaje de carton ondulat cca 1000 kg/lună.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie: dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: Centrala Termică – gaze naturale.

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): 8292 – Activități de ambalare

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână,

### **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:**

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților de mediu, din dotare ( pe factori de mediu):

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: Suprafețe betonate. Spațiu amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Conform prevederilor STAS 10.009/1988 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului funcțional nu va depăși 65 dB (Cz = 60).

### **III. Monitorizarea mediului:**

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: Nu este cazul.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

### **IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:**

1. Deșuri produse ( tipuri, compoziție, cantități ):

deșuri menajere

cod deșeu 20.03.01

---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA**

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217  
E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258813290, Fax 0258.813248



deșuri de producție ( carton) cod deșeu 15.01.01

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):  
deșuri de hârtie și carton cca 1500 kg/lună
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):  
deșuri menajere - pubelă  
deșuri de hârtie și carton - spațiu amenajat
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): deșeurile de hârtie și carton, sunt valorificate pe baza de contract prin unități autorizate în acest sens.
5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: Auto
6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): Deșeurile menajere sunt preluate periodic de către o unitate specializată.
7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: Se va ține evidența deșeurilor generate în conformitate cu **Hotărârea de Guvern numărul 856/2002.**
8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități : Ambalaje plastic, recipiente sticlă
9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): Se predau spre valorificare la unități specializate.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:**

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii , cantități): Nu este cazul.
2. Modul de gospodărire:
  - ambalare, transport, depozitare, folosire/comercializare:
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:  
Nu este cazul
4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident :Nu este cazul
5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: Nu este cazul.

**VI. Programul de conformare** Nu este cazul

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Mihaiela DEHELEAN – MIH



**SEF SERVICIU AVIZE,  
ACORDURI, AUTORIZAȚII  
Doina BĂRBAT**

*Doina Barbati*

Întocmit: Aurelia Dan

*Aurelia Dan*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA**

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258813290, Fax 0258.813248