



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 52 din 11.04.2011

Revizuită la data de 07.05.2015

Ca urmare a cererii adresate de SC GOLDEN SOUL SRL cu sediul in judetul Alba, loc. Alba Iulia - Barabant, str. Garii, nr. 4B, înregistrată la numărul 2762/ 26.03.2015, în urma analizării documentelor transmise și a verificării amplasamentului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38 din 21 ianuarie 2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, după parcurgerea procedurii de reglementare în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZATIA DE MEDIU

Pentru SC GOLDEN SOUL SRL, punct de lucru: loc. Alba Iulia, str. Garii, nr. 4B, jud. Alba care prevede desfășurarea următoarei activități:

- cod CAEN Rev 2 – 1812 (Rev 1 – 2222) “ Alte activitati de tiparire n.c.a. “
- cod CAEN Rev 2 – 1723 (Rev 1 – 2123) “ Fabricarea articolelor de papetarie “
- cod CAEN Rev 2 – 3811 (Rev 1 – 9002) “ Colectarea deseurilor nepericuloase “
- cod CAEN Rev 2 – 4677 (Rev 1 – 5157) “ Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor “

Documentația conține:

- o cererea pentru revizuirea autorizației de mediu;
- o Îișă de prezentare și declarație în vederea obținerii autorizației de mediu;
- o dovada achitării tarifului – chitanța nr. 489/ 25.03.2015;
- o proces verbal de verificare a amplasamentului;
- o plan de situație, plan de încadrare în zonă;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- o Certificat de înregistrare și certificat constatator eliberate de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba;
- o Contract de comodat nr. 1/30.06.2009 încheiat cu SC CORA TRADE CENTER SRL



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- Contract de prestare a serviciului de salubritate nr. 50434/ 22.11.2013 încheiat cu SC POLARIS M HOLDING SRL cu sediul în Constanta;
- Contract de închiriere nr. 22.10.2013 încheiat cu SC POLARIS M HOLDING SRL cu sediul în Constanta;
- Contract de vânzare – cumparare (deseuri reciclabile din folie de plastic, carton, hartie, PET – uri, doze aluminiu) nr. 9/01.11.2012 încheiat cu M&C ECO PAPER SRL cu sediul în loc. Vinerea, jud. Alba;
- Contract de prestări servicii preluare deseuri colectate selectiv nr. 02/28.01.2015 încheiat cu SC BEST CLEAN ALBA SRL;
- Contract de prestări servicii nr. 1196/31.03.2011 încheiat cu SC Rian Consult SRL Zarnesti-Brasov (predare deseuri de namol cu continut de cerneluri, deseuri de solutii spalare, deseuri cerneluri tipografice, deseuri uleiuri uzate, textile si textile contaminate, ambalaje mase plastice, metalice contaminate, deseuri cauciuc);
- Act aditional nr. 4/24.03.2015 încheiat cu SC Rian Consult SRL Zarnesti-Brasov;
- Act aditional nr. 5/24.03.2015 încheiat cu SC Rian Consult SRL Zarnesti-Brasov;
- Fisele de securitate ale substantelor folosite în cadrul activitatii;
- Facturi achizitie utilaje.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Se va solicita reînnoirea autorizației de mediu cu minimum 45 de zile înainte expirării autorizației de mediu existente , conform OM nr. 1798/2007;
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligațiilor de mediu în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmata de lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor OUG 195/2005, art. 15, alin.2 litera a :
 - Obligația de a furniza informații la cererea persoanelor cu drept de control;
 - Depozitarea temporară a deșeurilor se va face în locuri special amenajate ;
 - Evidența gestiunii deșeurilor generate se va ține în conformitate cu prevederile H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor ;
- Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Alba și a publicului revine în întregime titularului activității ;
- În conformitate cu Ordinul nr. 1798/2007, al MMDD, art. 4, alin 1, *“Revizuirea autorizației de mediu se realizează ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei. Titularul activității informează în scris APM despre acest lucru, iar APM emite o autorizație de mediu revizuită, incluzând acele date care s-au modificat, sau decide reluarea procedurii de emisie a unei noi autorizații de mediu.”*
- Titularul activității are obligația să notifice Agenției pentru Protecția Mediului Alba și Comisariatului Județean al GNM, în termen de maxim 2 ore din momentul producerii, a oricărui emisii aparute incidental, accidental ori ca urmare a unui accident major;
- Nerespectarea condițiilor impuse în prezenta autorizație atrage după sine aplicarea, prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Activitatea de comerț cu ridicata a deșeurilor și resturilor:

- deseuri material plastic cca 12 t/an
- deseuri hartie - carton cca 24 t/an

3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

Alimentarea cu apă se face de la rețeaua de alimentare a localității. Evacuarea apelor uzate menajere se face la canalizarea orașului. Energia electrică este asigurată din rețeaua de joasă tensiune existentă în zonă. Încalzirea spațiilor se face cu panouri radiante.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

1. Debitarea și linierea hârtiei. 2. Hârtia se taie pe ghilotină în formatele necesare sortimentelor care intră în producție. 3. Tipărire copertă în sistem offset. 4. Procesul de finisare a caietului respectiv: faltuire, capsare, refile, ambalare și depozitare în magazia de produse finite.

Activitatea de colectare, deseuri constă în colectare deșeurilor hartie/ carton, plastic – *fără depozitare temporară*. Deșeurile colectate sunt transportate cu mijloace de transport de societatea cu care are încheiat contract de predare deseuri hartie/ carton, plastic.

5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:

- imprimate în formă continuă 40,5 t/an
- role uz menajer 8,4 t/an
- articole din hartie autocopiativă 0,82 t/an
- articole din carton de legătorie 1,40 t/an
- articole din carton duplex 1,50 t/an

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați

(compoziție, cantități): energia termică necesară încălzirii spațiului destinat producției este asigurată prin panouri radiante.

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare) : nu este cazul .

8. Programul de funcționare : 8 ore/zi, , 5 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților de mediu, din dotare (pe factori de mediu): nu este cazul

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: nu este cazul .

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- Conform prevederilor STAS 10009/1988 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului funcțional nu va depăși 65 dB (Cz = 60);
- Apele uzate deversate în canalizarea orașului nu vor depăși limitele admise de NTPA 002/2005 : pH= 6,5-8,5; suspensii totale= 350 mg/dm³; CBO5=300 mg O₂/dm³; substanțe organice (expr. în CCOCr)=500mg/dm³, substanțe extractibile cu solvenți organici = 30 mg/dm³, detergenți sintetici biodegradabili= 25 mg/dm³;
- Conform STAS 12574/1987 nu se admit mirosuri persistente sau suprațoare sesizabil olfactiv care să producă disconfort în zonă;

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmib.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Orice forma de accident sau situație specială (avarie apărută în funcționare) care ar putea afecta direct sau indirect factorii de mediu, va fi comunicată operativ, conform prevederilor Legii, la APM Alba, acționându-se pentru limitarea fenomenului și refacerea factorilor de mediu afectați.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

Deseuri tehnologice:	- hartie	4300 kg/an	cod 15 01 01
	- carton	220 kg/an	cod 15 01 01
	- plăci aluminiu uzate	90 buc/an	cod 16 0118
	- soluții revelator uzate	30 l/ luna	cod 08 03 08
	- ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	cod 15.01 10*	
Deseuri menajere:		30 kg/luna	cod 20 03 01

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

Deseuri	- hartie/carton	cca 24 t/an	cod 15 01 01
	- material plastic	cca 12 t/an	cod deseu 15 01 02/20 01 39

Activitatea de colectare deșeurii constă în colectare deșeurii hartie/ carton, plastic – **fără depozitare temporară.**

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

Deseuri tehnologice:	- hartie	4300 kg/an	cod 15 01 01
	- carton	220 kg/an	cod 15 01 01
	- plăci aluminiu uzate	90 buc/an	cod 16 0118
	- soluții revelator uzate	30 l/ luna	cod 08 03 08
	- ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	cod 15 01 10*	
Deseuri menajere:		30 kg/luna	cod 20 03 01

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

Deseuri tehnologice:	- hartie/ carton	cod 15 01 01
	- plăci aluminiu uzate	cod 08 03 99

valorificate pe baza de contract încheiat cu firme autorizate.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: Transportul deșeurilor se face de către firmele specializate cu care este încheiat contract de predare – valorificare.

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): Deșeurile menajere se predau serviciului de salubritate pe baza de contract. Deșeurile tehnologice se predau către firme autorizate.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- Conform prevederilor art. 49 din Legea nr. 211/2011, aveți obligația de a asigura evidența gestiunii deșeurilor colectate și generate pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în **anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002**, cu completările ulterioare. Această evidență va fi transmisă anual la APM Alba și va fi păstrată și la sediul operatorului cel puțin 3 ani;
- La cerere se vor face și alte raportări solicitate de APM Alba.

8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități: bidoane de plastic și tabla (diferite marimi) în care sunt pastrate cerneluri, soluții.

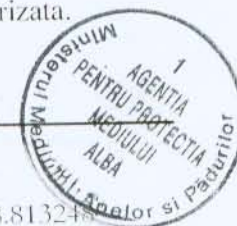
9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): recipientii în care au fost cernelurile, soluțiile sunt depozitați în spații special amenajate, apoi sunt predate către firma autorizată.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813246





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

I. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate:

- soluție de îndepărtare a cernelii printwash - aprox. 15 l/an;
- soluție activă - aprox. 18 l/an;

2. Modul de gospodărire :

- ambalare – aceste produse se primesc ambalate în recipiente speciali , etanșizati , iar după utilizare se predau firmei care le comercializează ;
- depozitare : produsele utilizate în procesul tehnologic sunt depozitate în spațiu special amenajat .

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: Ambalajele se predau după utilizarea produselor către firma care le comercializează .

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident : nu este cazul.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul.

VI. Programul de conformare : nu este cazul.

p. DIRECTOR EXECUTIV,

Iosif Nicolae PIENAR



ȘEF SERVICIU AVIZE,
ACORDURI, AUTORIZAȚII,
Doina BĂRBAT

Întocmit: Alina Mureșan



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248