



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

AUTORIZATIE DE MEDIU

Nr. 91/... din 05.08.2015

Ca urmare a cererii adresate de RNP- Romsilva – O.S. Blaj, cu sediul în județul Alba, loc. Blaj, str. Iuliu Maniu, nr. 2B; înregistrată la numărul 1476/17.02.2015, în urma analizării documentelor transmise și a verificării amplasamentului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38 din 21 ianuarie 2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, după parcurgerea procedurii de reglementare în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru RNP- Romsilva – O.S. Blaj; *punct de lucru* : județul Alba loc. Șugag, UP III Gotu, ua 77C1- cabana de vânătoare Vopchină, care prevede desfășurării următoarelor activități :

cod CAEN Rev 2 - 5590 (Rev 1 – 5523) “ Alte servicii de cazare “

Documentația conține: - Cerere autorizație de mediu;

- Fisa de prezentare și declarație ;
- Dovada achitării tarifului – chitanța nr. 208/13.02.2015;
- Proces verbal de verificare a amplasamentului;
- Plan de situație, Plan de încadrare în zonă;
- Anunț public.

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare și certificate constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba;
- Contract nr. 106/ 01.02.2011 pentru prestări servicii publice de salubritate pentru utilizatorii casnici, instituții publice și agenții economice, încheiat cu S.C. G&E INVEST 2003 BUCUREȘTI S.R.L.;
- Aviz nr. 21 din 29.05.2015 al CONSILIULUI JUDEȚEAN ALBA, administrator ROSCI0085 Frumoasa respectiv ROSPA0043 Frumoasa.

Prezentă autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Obligația de a furniza informații la cererea persoanelor cu drept de control;
- Depozitarea temporară a deșeurilor se va face în locuri special amenajate ;





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- Revizuirea autorizației de mediu se realizează de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu. Titularul activității informează în scris APM Alba despre acest lucru, iar APM emite o nouă autorizație de mediu revizuită, incluzând datele care s-au modificat sau decide reluarea procedurii de emisie a unei autorizații de mediu conform Ord. MMDD nr. 1798/2007;
- Respectarea HG nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor generate pe amplasament ;
- Respectarea prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligațiilor de mediu, în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor OUG 195/2005, art.15, alin. 2, litera a ;
- Nerespectarea condițiilor impuse în prezenta autorizație atrage după sine aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Respectarea condițiilor impuse în Notificarea pentru punerea în funcțiune nr. 21/02.06.2014 emisă de A.B.A.Mures - Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba.
- Cu minimum 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizației de mediu, titularul activității are obligația de a solicita la APM Alba, reautorizarea activității conform prevederilor Ord. MMDD nr. 1798/2007 art. 8, alin. (1).

Prezenta autorizație este valabilă 5 ani, de la 05.08.2015 data eliberării, până la 05.08.2020.

Nerespectarea condițiilor impuse în prezenta autorizație atrage după sine aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Alba și a publicului revine în întregime titularului activității.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

I. Activitate autorizată:

I. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Canton silvic

- Cameră pentru servirea mesei- 26,00 mp,
- Dormitor- 2 dormitoare la parter- 32,00 mp,
-2 dormitoare la etaj- 26,4 mp.





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- Baie – la parter 8 mp, la etaj 8 mp.
- Bucătărie și anexe – la parter 24,8 mp,
- la etaj 24,0 mp.
- Hol și casa scării -29,4 mp.

2. Materiale prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități : 20 kg/lună materie primă pentru pregătirea meniului cu carne, legume, zarzavaturi, fructe.

3. Utilități - apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume) : Alimentarea cu apă a spațiului se realizează din sursa proprie pentru bucătărie și grupuri sociale.

Apele uzate sunt colectate prin rețele interioare de canalizare a imobilului , care se deversează în bazin betonat.

Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua existentă în zonă.

Încălzirea spațiilor se realizează cu o centrala termică care funcționează cu combustibil solid (lemn).

4.Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: servicii de cazare.

5.Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație : -

6.Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție : centrala termică (1 buc) care funcționează pe baza de combustibil solid (lemne).

7.Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare) : -

8.Programul de funcționare: 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1.Stațiile și instalațiile pentru reținerea , evacuarea și dispersia poluanților de mediu, din dotare (pe factori de mediu) :

Factor de mediu apă: apele uzate fecaloide menajere sunt colectate prin rețeaua proprie de canalizare și conduse către un bazin betonat vidanșabil.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: Nu este cazul

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Conform STAS 12574/87, nu se admit mirosuri sesizabile olfactiv care să creeze disconfort în zona.

Conform prevederilor STAS 10009/1988 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului funcțional nu va depăși 65 db (CZ=60).

În conformitate cu STAS 12574/1987 valorile limita ale substanțelor poluante –pulberi sedimentabile-17g/mp/lună.





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Apele uzate colectate în bazinul betonat vidanjabil vor fi vidanjate ori de câte ori este necesar și vor fi transportate obligatoriu la o stație de epurare.

Apele uzate ce urmează a fi transportate la o stație de epurare nu vor depăși limitele admise de NTPA 002/2005 : $PH= 6,5-8,5$; suspensii totale= 350 mg/l; $CBO_5=300$ mg/l; substanțe organice(expr. în $CCOCr$)=500mg/l ; detergenți sintetici biodegradabili = 25 mg/dm³ :

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: -
2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):
- deșeurii menajere (cod deșeu 20 03 01)
2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):
- deșeurii menajere (cod deșeu 20.03 01)
Se vor amplasa pubele pentru asigurarea unei colectări selective a deșeurilor.
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație) : deșeurii hârtie, carton, plastic - valorificare prin unități de profil, pe baza contractelor încheiate.
5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: deșeurii menajere sunt predate serviciului de salubritate, pe bază de contract.
6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare) : deșeurii menajere se elimină prin unități de profil, conform legislației în vigoare ;
- deșeurii se valorifică prin unități de profil, conform legislației în vigoare.
7. **Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** Se va ține evidența deșeurilor produse în conf. cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități : -
9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate) : -

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii , cantități):
2. Modul de gospodărire :
 - ambalare
 - transport
 - depozitate
 - folosire/comercializare:
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: Nu este cazul.
4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident :Nu este cazul.





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

5. Monitorizarea gospodării substanțelor și preparatelor periculoase: Nu este cazul.

VI. Programul de conformare – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:

1. Domeniul [protecția solului și apelor subterane : descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezența azbestului, etc.)]: denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): Nu este cazul

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidente, rapoarte : Nu este cazul.

p. DIRECTOR EXECUTIV,
IOSIF NICOLAE PIENAR



ȘEF SERVICIU AVIZE,
ACORDURI, AUTORIZAȚII
Barbat DOINA

Intocmit: Nicoleta Gilgor

