



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

AUTORIZATIE DE MEDIU

Nr. **143** din **27**.10.2015

Ca urmare a cererii adresate de **Crișan Virginia Î.I.** cu sediul social în sat Necșești, com. Vadu Moșilor, nr. 244, jud. Alba, înregistrată la numărul 8203 din 23.09.2015, în urma analizei documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, după parcurgerea procedurii de reglementare în conformitate cu prevederile O.M. nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZATIA DE MEDIU

Pentru **Crișan Virginia Î.I. cu punctul de lucru în sat Necșești, com. Vadu Moșilor, fn, jud. Alba**, care prevede desfășurarea următoarelor activități conform cod CAEN rev 2 - 5520 **Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată, (rev 1- 5523)**,

Documentația conține:

- Cerere de solicitare a autorizației de mediu,
 - Fisa de prezentare și declarație,
 - Proces verbal de evaluare întocmit de APM Alba la verificarea amplasamentului,
 - Plan de încadrare în zona,
 - Plan de situație,
 - Anunț public privind depunerea documentației publicat la Primăria Comunei Vadu Moșilor,
 - Chitanța numărul 1787/29.09.2015 emisă de APM Alba, reprezentând plata tarifului pentru emiterea autorizației de mediu,
 - Decizia etapei de încadrare nr. 5338/23.07.2013, emisă de APM Alba.
- și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:*
- Certificat de înregistrare și certificat constatator emise de ORC de pe lângă Tribunalul Alba CUI 31672206, FI/596/2013,
 - Notificarea pentru punerea în funcțiune nr. 34/02.10.2015, emisă de S.G.A. Alba,
 - Extras CF pentru informare nr.70358, emis de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Câmpeni,
 - Contract de prestare a serviciului de salubritate a localităților nr. 405/15.09.2015, încheiat cu SC Salubritate Apuseni SRL, Câmpeni,
 - Contract de prestări servicii privind deversarea apelor uzate provenite din vidanșarea foselor septice nr. 1091/17.09.2015, încheiat cu SC Apa CTTA SA Sucursala Apuseni,

Prezentă autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

Condiții generale:

-Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligațiilor de mediu în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 195/2005, articolul 15, alineatul 2, litera a.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

-În conformitate cu Ordinul numărul 1798/2007, al Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile, articolul 14, alineatul 1, "Revizuirea autorizației de mediu se realizează ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei. Titularul activității informează în scris Agenția pentru Protecția Mediului despre acest lucru, iar Agenția pentru Protecția Mediului emite o autorizație de mediu revizuită, incluzând acele date care s-au modificat, sau decide reluarea procedurii de emiterie a unei noi autorizații de mediu."

-Cu minim 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizației de mediu titularul activității are obligația de a solicita la Agenția pentru Protecția Mediului Alba, reautorizarea activității, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile numărul 1798/2007, articolul 8 alineatul (1).

-Obligația de a furniza informații la cererea persoanelor cu drept de control.

-Orice fel de poluare accidentală se va aduce la cunoștința Agenției Pentru protecția Mediului Alba și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Alba.

-Depozitarea temporară a deșeurilor se va face în locuri special amenajate funcție de tipul și starea de agregare a deșeurilor produse.

Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

-Se va ține evidența deșeurilor generate în care să fie înregistrate datele semnificative precum: data, sursa de proveniență, codul deșeurii, caracteristici fizico-chimice (starea de agregare, aspect, culoare, etc) condiții speciale de stocare și modalitatea de valorificare/eliminare, în conformitate cu Hotărârii Guvernului numărul 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

-Se va respecta Legea numărul 211/2011, privind regimul deșeurilor.

-Titularul activității va respecta prevederile Ordinului numărul 3299 din 28.08.2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă, articolul 7.

Prezenta autorizație este valabilă 5 ani din ~~27~~ 10.2015 data eliberării, până la ~~27~~ 10.2020.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Suprafața totală teren $S = 5160$ mp din care suprafața construită $S = 186,66$ mp și arie utilă = 401,01 mp), alei pietonale, alei carosabile, spații parcare – 8 locuri + 1 loc pentru urgențe.

Pensiunea are regim de înălțime **D+P+M**, fiind structurată astfel:

Demisol (arie utilă 191,40 mp): zonă destinată administratorului, zona tehnică (centrala termică), hol, 3 camere cazare cu 2 locuri fiecare și cu baie proprie,

Parter (arie utilă 146,93 mp) – zonă comună (terasă, salon, grup sanitar, oficiu, cămară), hol, 3 camere cazare cu 2 locuri fiecare, cu baie proprie și balcon.

Mansardă (arie utilă 62,68 mp) – 2 camere cazare cu 2 locuri fiecare cu balcon și baie proprie, spălătorie-uscătorie, hol și casa scării, pod neamenajabil.

Pensiunea este dotată cu mobilier specific pentru pensiune, vesela, tacamuri, lenjerii de pat, aparatură pentru oficiu/bucătărie (încălzit sau preparat mâncare adusă de clienți), cazan cu combustibil solid (lemn) cu puterea de 80 kw cu gazeificare, sistem de panouri solare cu boiler cu capacitatea de 500 l, termoșemineu cu kit de protecție și puterea de 28,2 kw, acumulator de apă caldă cu $V = 2000$ l, bazin betonat vidanjabil tricompartimentat cu $V = 30$ mc, platformă gospodărească cu pubelă pentru stocare gunoi menajer.

2. Materiale prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

-În funcție de cereri unitatea utilizează următoarele produse:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- Produse igienico - sanitare pentru igienizarea spațiilor, spălarea lenjeriei, produse de întreținere corporală, circa 8 kg/lună,
- lemn pentru încălzire circa 30 mc/an,
- băuturi răcoritoare, apă îmbuteliată circa 100 l/lună,
- Curent electric circa 32 kw/ora,
- apa pentru nevoi igienico-sanitare circa 1,16 mc/zi.

3. Utilitati – apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):

- Alimentarea cu apa se realizeaza dintr-un izvor captat într-un bazin de captare din beton cu capacitatea de 37,5 mc, din care alimentarea cu apă se face gravitațional.
- Apele uzate, se colecteaza prin rețeaua interioara de canalizare a imobilului si se dirijeaza catre un bazin betonat vidanjabil cu V=30 mc.
- Alimentarea cu energie electrica se realizeaza din rețeaua de joasa tensiune din zona.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

- cazare clienti,
- Igienizarea veselei, aparaturii si mobilierului,
- Igienizarea spațiilor de lucru, a camerelor de cazare si a restaurantului.

5. Produsele si subprodusele obtinute – cantitati, destinati:

- Servicii de cazare – 16 locuri.

6. Datele referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizati (compozitie, cantitati), productie: Cazan cu combustibil solid (lemn) cu puterea de 80 kw cu gazeificare.

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoara pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare): Nu este cazul.

8. Programul de functionare : 24 ore/zi, 7 zile/saptamana, 365 zile/an.

II. Instalatiile, masurile si conditiile de protectie a mediului:

1. Statiile si instalatiile pentru retinerea , evacuarea si dispersia poluantilor de mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu apa: - Apele uzate, se colecteaza prin rețeaua interioara de canalizare a imobilului si se dirijeaza catre un bazin betonat vidanjabil cu V=30 mc.

2. Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului:

Spațiu amenajat pentru stocarea selectiva a deșeurilor.

3. Concentratiile si debitele masice de poluanti, nivelul de zgomot, de radiatii, admise la evacuarea in mediu, depasiri permise si in ce conditii:

Factor de mediu apa: Apele uzate din bazinul betonat vidanjabil vor respecta prevederile HG 188/2002 (NTPA 002), cu modificările și completările ulterioare sau alte limite stabilite de operatorul stației de epurare care preia apele uzate vidanjate.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici si biologici emisi, imisiile poluantilor, frecventa, modul de valorificare a rezultatelor: -

2. Datele ce vor fi raportate autoritatii teritoriale pentru protectia mediului si periodicitatea:

-Anual se va raporta cantitatea de deșeuri generate conform Hotărârii Guvernului numărul 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;

-Titularul activității va transmite la Agenția pentru Protecția Mediului Alba chestionarele completate cu datele solicitate pentru anul anterior, până la data de 15 martie, conform prevederilor Ordinului numărul 3299 din 28.08.2012, articolul 7 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

-La cerere se vor face și alte raportari solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului Alba.

IV. Modul de gospodarire a deșeurilor si a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compozitie, cantitati):

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- deseuri menajere cod deseuri 200301 cca. 1 mc/luna,
- 2. Deseurile colectate (tipuri, compozitie, cantitati, frecventa):** Nu este cazul.
 - 3. Deseurile stocate temporar (tipuri, compozitie, cantitati, mod de stocare):**
-deseuri menajere cod deseuri 200301 cca. 1 mc/lună,
Deșeurile menajere sunt stocate în pubelă amplasată în spațiu special amenajat.
 - 4. Deseurile valorificate (tipuri, compozitie, cantitati, destinatie):** Nu este cazul.
 - 5. Modul de transport al deseurilor si masurile pentru protectia mediului:**
-Deseurile produse vor fi transportate spre valorificare/tratare/eliminare de firme autorizate, pe baza formularelor de transport deseuri intocmite conform HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
 - 6. Modul de eliminare (depozitare definitiva, incinerare):** Deseurile menajere se predau unei unitati de salubritate pe baza de contract.
 - 7. Monitorizarea gestiunii desurilor:** Pentru deseurile generate in cadrul activitatii se va tine evidenta conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii desurilor. Raportarea acestei evidente se va face anual autoritatilor de mediu, si va fi pusa la dispozitia organelor de control in domeniul protectiei mediului la cererea acestora.
 - 8. Ambalajele folosite si rezultate – tipuri si cantitati:** Nu este cazul.
 - 9. Modul de gospodarire a ambalajelor (valorificate):** Nu este cazul.
- V. Modul de gospodarire a substantelor si preparatelor periculoase**
- 1.Substantele si preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii , cantitati):** - Nu este cazul.
 - 2. Modul de gospodarire:** • ambalare; • transport; • depozitate; • folosire/comercializare: Nu este cazul.
 - 3. Modul de gospodarire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substantele si preparatele periculoase:** Nu este cazul.
 - 4. Instalatiile, amenajarile, dotarile si masurile pentru protectia factorilor de mediu si pentru interventie in caz de accident:** Nu este cazul.
 - 5. Monitorizarea gospodaririi substantelor si preparatelor periculoase:** Nu este cazul
- VI. Programul de conformare – Masuri pentru reducerea efectelor prezente si viitoare ale activitatilor:**
- 1.Domeniul [protectia solului si apelor subterane; descarcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deseurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.): denumirea proiectului, performanta/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect):** Nu este cazul
 - 2. Sursa de finantare si valoare (pe fiecare proiect), evidente, rapoarte :** Nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV

Iosif Nicolae



ŞEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,

Doina BĂRBAT



Întocmit: Florin MAN.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248