



AUTORIZATIE DE MEDIU

Nr. 152 din 12.06. 2013

Revizuita la data de 16. 04.2015

Ca urmare a cererii adresate de **SC SALPREST ALBA SRL**, cu sediul în orasul Alba Iulia str. Tudor Vladimirescu nr.48, judetul Alba, înregistrata la numărul 644 din 22.01.2015, în urma analizei documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, după parcurgerea procedurii de reglementare în conformitate cu prevederile O.M. nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZATIA DE MEDIU

Pentru **SC SALPREST ALBA SRL**, din judetul Alba, municipiul Alba Iulia str. Tudor Vladimirescu nr.48, tel: 0258 815520;

care prevede desfășurarea următoarelor activități: Colectarea deșeurilor nepericuloase: cod CAEN Rev2 - 3811 (Rev1 - 9002); Colectarea deșeurilor periculoase: cod CAEN Rev2 - 3812 (Rev1 - 9002); Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase: cod CAEN Rev2 - 3821 (Rev1 - 9002); Recuperarea materialelor reciclabile sortate: cod CAEN Rev2 - 3832 (Rev1 - 3710); Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor: cod CAEN Rev2 - 4677 (Rev1 - 5157); Colectarea și epurarea apelor uzate: cod CAEN Rev2 - 3700 (Rev1 - 9001); Alte activități de curățenie: cod CAEN Rev2 - 8129 (Rev1 - 9003); Activități de întreținere peisagistică: cod CAEN Rev2 - 8130 (Rev1 - 0141).

Documentatia de solicitare a autorizatiei de mediu contine:

- Fisa de prezentare și declarație întocmită conform anexei 2 a OM 1798/2007;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Dovada achitării tarifului, chitanța nr.421/18.03.2013;
- Procesul verbal de verificare a amplasamentului;

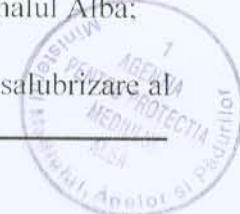
și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :

- Certificat de înregistrare J1/174/2008 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba;
- Licența nr.2210/05.03.2013, clasa 2, eliberată de A.N.R.S.C.;
- Contract - cadru de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Alba Iulia, nr. 89228/2012;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agencia pentru Protecția Mediului Alba

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune, nr. 1038/26.02.2013 incheiat cu Primaria comunei Galda de Jos;
- Contract de concesiune privind delegarea serviciului public de salubritate al comunei Cricau, nr. 779/14.02.2013;
- Contract nr.5459/20.12.2012 de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune, incheiat cu Primaria comunei Stremt;
- Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Teius si a localitatilor componente prin concesiune, nr.918/2013;
- Contract cadru de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a comunei Vintu de Jos, nr.8014/10.12.2012; Act aditional nr. 1 la conyctatul nr. 8014/10.12.2012;
- Contract nr. 434/19.03.2013 pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate comuna Craciunelu de Jos – prin concesionare;
- Contract nr.1/05.04.2013 pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate comuna Bucerdea Granoasa – prin concesionare;
- Contract nr.10/29.03.2013 pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate comuna Mihalt – prin concesionare;
- Contract pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate comuna Daia Romana – prin concesionare;
- Contract de vanzare – cumparare nr.42/08.04.2013 deseuri reciclabile, incheiat cu SC REMAT ALBA SRL;
- Contract de prestari servicii nr. 6382/06.12.2012 incheiat cu SC SALPREST SRL; Act aditional la contractul nr.6382/06.12.2012;
- Contract de prestari servicii nr.9/2013 pentru preluare deseuri de echipamente electrice si electronice, incheiat cu SC Rechoralex SRL;
- Contract de prestari servicii nr.10/2013 pentru preluare deseuri periculoase, incheiat cu SC Rechoralex SRL;
- Contract de prestari servicii privind deversarea apelor uzate provenite din vidanizarea foselor septice nr. 1290/2013 incheiat cu SC APA CTTA SA Alba.

Documentatia de revizuire a autorizatiei de mediu contine:

- Fisa de prezentare si declaratie întocmită conform anexei 2 a OM 1798/2007;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Dovada achitării tarifului, chitanta nr.85/22.01.2015;
- Procesul verbal de verificare a amplasamentului nr. 194/17.02.2015;

si urmatoarele acte de reglementare emise de alte autoritati :

- Certificat de înregistrare J1/174/2008 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba;
- Licenta nr.2763/24.02.2014, clasa 2, eliberata de A.N.R.S.C.;
- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune, nr. 4361/2014 incheiat cu Primaria comunei Galda de Jos;
- Contract de concesiune privind delegarea serviciului public de salubritate al comunei Cricau, nr. 779/14.02.2013; Act aditional nr. 1 din 2014;
- Contract nr.4089/2014 de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune, incheiat cu Primaria comunei Stremt;



- Contract nr.2420/2013 de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate comuna Sasciori - prin concesiune, incheiat cu Primaria comunei Sasciori; Act aditional nr. 1 din 2014;
- Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Teius si a localitatilor componente prin concesiune, nr.918/2013; Act aditional nr. 1 la contractul nr. 918/2013;
- Contract cadru de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a comunei Vintu de Jos, nr.8294/2014;
- Contract nr. 434/19.03.2013 pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate comuna Craciunelu de Jos - prin concesiune;
- Contract nr.1/05.04.2013 pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate comuna Bucerdea Granoasa - prin concesiune;
- Contract nr.10/29.03.2013 pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate comuna Mihalt - prin concesiune;
- Contract nr. 1514/2013 pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate comuna Daia Romana - prin concesiune;
- Contract nr.7318/15.12.2014 de prestare a serviciului de salubritate comuna Sintimbru - prin concesiune;
- Contract nr. 6503/2013 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate in comuna Ighiu, incheiat cu Primaria comunei Ighiu;
- Contract nr.4089/2014 de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune, incheiat cu Primaria comunei Stremt;
- Contract nr. 918/2013 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate in comuna Pianu, incheiat cu Primaria comunei Pianu;
- Contract de vanzare - cumparare nr.42/08.04.2013 deseuri reciclabile, incheiat cu SC REMAT ALBA SRL;
- Contract de prestari servicii nr. 6382/06.12.2012 incheiat cu SC SALPREST SRL; Act aditional la contractul nr.6382/06.12.2012;
- Contract de prestari servicii nr.9/2013 pentru preluare deseuri de echipamente electrice si electronice, incheiat cu SC Rechoralex SRL;
- Contract de prestari servicii nr.10/2013 pentru preluare deseuri periculoase, incheiat cu SC Rechoralex SRL;
- Contract de prestari servicii privind deversarea apelor uzate provenite din vidanjarea foselor septice nr. 1290/2013 incheiat cu SC APA CTTA SA Alba; Act aditional nr. 331/2014 la contractul nr. 1290/2013

Prezenta autorizatie se emite cu urmatoarele conditii impuse:

Conditii generale :

- Titularul activitatii are obligatia sa notifice Agentiei pentru Protectia Mediului Alba, in cazul producerii oricaror emisii aparute incidental, accidental ori ca urmare a unui accident major.
- Obligatia de a furniza informatii la cererea persoanelor cu drept de control in domeniul protectiei mediului;
- *Titularul activitatii are obligatia de a notifica autoritatea de mediu in vederea stabilirii obligatiilor de mediu in cazul in care urmeaza sa deruleze sau sa fie supusi unei proceduri de: vanzare a pachetului majoritar de actiuni, vanzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau in alte situatii care implica schimbarea titularului activitatii, precum si in*



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, judetul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248



Agencia pentru Protecția Mediului Alba

caz de dizolvare urmata de lichidare, lichidare, faliment, incetarea activitatii, conforme prevederilor OUG 195/2005, art.10 alin 1.

- Conform prevederilor OM 1798/2007 art.14, in situatia in care exista o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizatiei de mediu, titularul activitatii va solicita autoritatii de mediu revizuirea autorizatiei de mediu.
- Cu minimum 45 de zile inainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizatiei de mediu, titularul activitatii are obligatia de a solicita APM Alba reautorizarea activitatii, conform prevederilor OM 1798/2007 art.8 alin (1).

Nerespectarea conditiilor impuse in prezenta autorizatie atrage dupa sine aplicarea prevederilor OUG nr.195/2005, privind protectia mediului.

Autorizatia de mediu isi pierde valabilitatea in cazul suspendarii sau retragerii actelor de reglementare care au stat la baza eliberarii autorizatiei de mediu.

Raspunderea pentru corectitudinea informatiilor puse la dispozitia APM Alba si a publicului revine in intregime titularului activitatii.

Conditii specifice:

- Până la data de 16.07.2015 depozitarea deseurilor municipale colectate se va face pe depozitul de deseuri municipale Alba Iulia. Cu minimum 30 de zile înainte de această dată, titularul activitatii va prezenta la Agenția pentru Protecția Mediului Alba contractul încheiat cu operatorul unui depozit de deseuri municipale autorizat, pe care va depozita deșeurile municipale colectate.
- **Se va solicita revizuirea prezentei autorizatii dupa implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Alba", in vederea respectarii Strategiei de gestionare a deseurilor la nivelul judetului.**

Titularul este obligat sa respecte prevederile urmatoarelor acte normative :

- OUG 195/2005 privind protectia mediului, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 211 /2011 privind regimul deseurilor;
- Ordinul nr.3299 din 28.08.2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă, art7;
- HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor;
- HG 1307/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice;
- Ordonanța de urgența a guvernului nr. 196/2005, privind fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanța de urgența a Guvernului nr.68/2007 cu completările și modificările ulterioare, privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Prezenta autorizatie este valabila de la 16.04.2015, data emiterii autorizatiei, pana la **12.06.2023**.

Nerespectarea conditiilor impuse in prezenta autorizatie atrage dupa sine aplicarea prevederilor OUG nr.195/2005, privind protectia mediului, cu completarile si modificarile ulterioare.



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

I. Activitatea autorizata:

1. Dotari (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate):

Localitatile arondate pentru prestarea serviciului de salubritate sunt: orasul Teius si comunele: Vintu de Jos, Cricau, Stremt, Galda de Jos, Craciunelu de Jos, Mihalt si Bucerdea Granoasa, Daia Romana, Ighiu, Sasciori, Pianu, Sintimbru, Sibot.

Pentru colectarea deseurilor menajere si reciclabile unitatea dispune de eurocontainere de 0,77 mc, 1,1 mc, containere de 4 mc, 16 mc si 30 mc si pubele de 80 l, 120 l, 2400 l.

Utilaje si mijloace de transport: 38 autospeciale (21 autospeciale compactoare, 10 autospeciale pentru dezapezire, 6 vidanaje, 1 autospeciala pentru maturat/stropit), 4 buldozere, 2 excavatoare, 3 autospeciale capacitate 2 -10 mc (colectare deseri stradale, deseuri materiale de constructii, moloz), 2 autospeciale de tip Haken cu containere de 16 mc respectiv 30 mc (pentru colectarea selectiva a deseurilor).

Pavilion administrativ: parcare mijloace de transport din dotare, spatiu amenajat pentru spalarea utilajelor/mijloacelor de transport din dotarea unitatii; rezervor carburant (motorina) montat supraterran prevazut cu pompa de distributie – deserveste parcul auto propriu.

2. Materiale prime, auxiliare, combustibilii si ambalaje folosite- mod de ambalare, depozitare, cantitati:

Deseuri colectate: deseuri municipale - colectate in amestec	130 to/luna ;
deseuri reciclabile (hartie, carton)	
deseuri reciclabile (plastic/PET)	
deseuri reciclabile (sticla/metal)	
DEEE-uri	
deseuri stradale, piețe, parcuri	5 to/luna
deseuri din constructii si demolari	
deseuri periculoase din deseurile menajere	
deșeuri industriale nepericuloase și deșeuri asimilabile deșeurilor municipale care îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea pe depozitele de deșeuri nepericuloase stabilite prin Ordinului nr.95/2005.	80 to/luna

Materiale auxiliare: carburant 22000 l/luna

3. Utilitati – apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):

Alimentarea cu apa potabila a pavilionului administrativ se realizeaza din reseaua orasului. Apa este utilizata in scop potabil, menajer si pentru spalarea utilajelor si mijloacelor de transport din dotarea unitatii.

Evacuarea apelor uzate menajere se face la reseaua de canalizare a orasului. Apele uzate rezultate din cadrul spalatorii auto sunt trecute printr-o instalatie de preepurare (desnisipator si separator hidrocarburi) dupa care sunt evacuate in reseaua de canalizare a orasului.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activitatii:

- Colectare deseuri municipale de la persoane fizice, juridice, institutii si asociatii de proprietari;

- transportul deseurilor menajere colectate la depozitul de deseuri municipale Alba Iulia;
- presarea, balotarea pentru fractiunile sortate: hartie/carton, plastice, pet-uri,
- valorificarea deseurilor reciclabile sortate: hartie/carton, plastic/pet-uri, doze, sticla, metal.
- colectare si valorificare DEEE-uri;
- colectare si eliminare deseuri periculoase din deseuri menajere;
- salubritate domeniu public; activitati de dezapezire;
- prestari servicii de vidanjare ape uzate la agenti economici si persoane fizice.

5. Produsele si subprodusele obtinute – cantitati, destinatie: -

6. Datele referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizati (compozitie, cantitati), productie: -





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare): -
8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților de mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu apă:

Sediu administrativ: instalație de preepurare – deznisipator și separator hidrocarburi pentru preepurare ape uzate provenite de la spălarea utilajelor și mijloacelor auto proprii;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- pentru colectarea deșeurilor menajere și reciclabile unitatea dispune de eurocontainere de 0,77 mc, 1,1 mc, containere de 4 mc, 16 mc și 30 mc și pubele de 80 l, 120 l, 2400 l.
- containere pentru colectarea DEEE-urilor și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Se vor evita pierderile de materiale din utilajele de transport și se vor utiliza mijloace de transport și utilaje silențioase.

Se vor lua măsuri în vederea evitării disconfortului în zonă, care ar putea apărea prin poluarea cu pulberi în suspensie, zgomot, mirosuri, datorate activității de colectare a deșeurilor municipale și a activității de salubritate domeniu public.

Conform STAS 12574/1987 nu se admit mirosuri persistente, sesizabile olfactiv care să producă disconfort în zonă.

Indicatorii de calitate ai apelor uzate preepurate provenite de la spălarea utilajelor /mijloacelor de transport proprii, la evacuarea în rețeaua de canalizare a orașului vor respecta limitele impuse prin NTPA 002/2005: pH: 6,5 – 8,5; MTS: 60 mg/l; MTS: 350 mg/l; substanțe extractibile cu solvenți organici: 30 mg/l; detergenți sintetici biodegradabili: 25 mg/l.

Deversarea apelor uzate provenite din activitatea de vidanajare a foselor septice la agenții economice și persoane fizice, se va face numai în punctul stabilit prin contractul încheiat cu SC APA CTTA SA Alba, și numai în condițiile în care indicatorii de calitate ai apelor uzate vidanajate respecta limitele stabilite de SC APA CTTA SA Alba, în calitate de operator al rețelei de canalizare și al stației de epurare a municipiului Alba Iulia.

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

- Factor de mediu apă: ● **semestrial** se va monitoriza calitatea apelor uzate preepurate provenite de la spălarea utilajelor /mijloacelor de transport proprii, la evacuarea în rețeaua de canalizare a orașului, prin determinări din proba momentana pentru următorii indicatori: pH; MTS; extractibile cu solvenți organici și detergenți sintetici biodegradabili.

Prelevarea probelor de apă va fi realizată de către personal calificat iar analiza probelor prelevate se va efectua în cadrul unui laborator autorizat.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

Rezultatele determinărilor solicitate la pct.1, vor fi obligatoriu prezentate la APM Alba, și de asemenea vor fi puse la dispoziția organelor de control, la cerere.

Anual, până la data de 15 martie, titularul activității va transmite la Agenția pentru Protecția Mediului Alba chestionarele privind emisiile de poluanți în atmosferă, completate cu datele solicitate pentru anul anterior, conform prevederilor Ordinului nr.3299 din 28.08.2012, art7, pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități): -

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): (estimare an 2012)

deșeurile municipale (cod deșeu 20 03 01) - colectate în amestec 130 to/lună

deșeurile periculoase din deșeurile menajere (cod deșeu 20.01 cu excepția celor nepericuloase, 15 01 10*, 15 02 02*)

deșeurile de hârtie, carton - cod deșeu 20 01 01; 15 01 01

deșeurile de material plastic, PET-uri - cod deșeu 20 01 39; 15 01 02

deșeurile asimilabile deșeurilor menajere (cod deșeu 20 03 99)

deșeurile metalice - cod deșeu 20 01 40; 15 01 04

deșeurile de sticlă - cod deșeu 20 01 02; 15 01 07

DEEE-uri (cod deșeu 16.02 ; 20.01.35* ; 20.01.36; 20.01.21*)

deșeurile din construcții și demolări (cod deșeu 17, cu excepția celor periculoase)

deșeurile de pe domeniul public (cod deșeu 20.02.01; 20.03.02, 20.03.03) 5 to/lună

deșeurile industriale nepericuloase care îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea pe depozitele de deșeurile nepericuloase stabilite prin Ordinul nr.95/2005. 80 to/lună

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

deșeurile periculoase din deșeurile menajere (cod deșeu 20 01 cu excepția celor nepericuloase)

- containere speciale

deșeurile de hârtie, carton - cod deșeu 20 01 01; 15 01 01 - spațiu amenajat

deșeurile de material plastic, PET-uri - cod deșeu 20 01 39; 15 01 02 - spațiu amenajat

deșeurile metalice - cod deșeu 20 01 40; 15 01 04 - containere, spațiu amenajat

deșeurile de sticlă - cod deșeu 20 01 02; 15 01 07 - spațiu amenajat

DEEE-uri (cod deșeu 20.01.35* 20.01.36) - spațiu închis, amenajat

Deșeurile de hârtie/carton, material plastic, PET-uri, metalice, DEEE-urile sunt stocate pe categorii de deșeurile în spații amenajate în incinta depozitului de deșeurile municipale Alba Iulia.

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

Deșeurile de hârtie/carton, plastic, PET, metal sunt valorificate prin SC REMAT ALBA SA pe baza de contract. Deșeurile de sticlă se vor valorifica obligatoriu prin unități autorizate. DEEE-urile se predau pe baza de contract la SC RECHORALEX SRL.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: Transportul deșeurilor menajere colectate la depozitul de deșeurile municipale Alba Iulia se face cu mijloacele din dotarea unității. Transportul deșeurilor de hârtie/carton, plastic, PET, metal în vederea valorificării se realizează de SC REMAT ALBA SA, conform prevederilor contractului încheiat cu această societate. Transportul DEEE-urilor și al deșeurilor periculoase colectate din deșeurile menajere în vederea valorificării/eliminării se realizează de către SC RECHORALEX SRL, conform contractului încheiat cu această societate.

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

Deșeurile menajere și asimilabile deșeurilor menajere, deșeurile de pe domeniul public sunt depozitate definitiv pe depozitul de deșeurile municipale Alba Iulia.

Până la data de 16.07.2015 depozitarea deșeurilor municipale colectate se va face pe depozitul de deșeurile municipale Alba Iulia. Cu minimum 30 de zile înainte de această dată, titularul activității va prezenta la Agenția pentru Protecția Mediului Alba contractul încheiat cu operatorul unui depozit de deșeurile municipale autorizat, pe care va depozita deșeurile municipale colectate.

Deșeurile din construcții și demolări sunt transportate la depozitul de deșeurile municipale Alba Iulia, fiind utilizate de operatorul depozitului la acoperirea zilnică a deșeurilor menajere depozitate.





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Deșeurile industriale nepericuloase care îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea pe depozitele de deșeurile nepericuloase stabilite prin Ordinului nr.95/2005 sunt eliminate prin depozitare pe depozitul de deseuri municipale Alba Iulia.

Deseurile periculoase colectate se elimina prin SC RECHORALEX SRL pe baza de contract.

7. Monitorizarea gestiunii desurilor:

- Se va tine evidenta deseurilor colectate, valorificate si eliminate, cu urmatoarele precizari: provenienta, natura, cantitatea si destinatia acestora, conform Legii 211/2011 privind regimul deseurilor.

- Lunar se va raporta la APM Alba cantitatile de deseuri (pe tipuri de deseu), colectate, valorificate/ eliminate prin unitati autorizate si depozitate definitiv.

8. Ambalajele folosite si rezultate – tipuri si cantitati : -

9. Modul de gospodarire a ambalajelor (valorificate) : -

V. Modul de gospodarire a substantelor si preparatelor periculoase:

1.Substantele si preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii , cantitati): motorina 22000 l/luna

2. Modul de gospodarire :

• depozitate: rezervor metalic montat suprateran pe platforma betonata, prevazut cu cuva de retentie;

• folosire/comercializare: deservire pare auto propriu

3. Modul de gospodarire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substantele si preparatele periculoase: -

4. Instalatiile, amenajarile, dotarile si masurile pentru protectia factorilor de mediu si pentru interventie in caz de accident: rezervorul de carburant este montat suprateran pe platforma betonata si este prevazut cu cuva de retentie.

5. Monitorizarea gospodaririi substantelor si preparatelor periculoase: Se va tine evidenta cantitatii de carburant utilizata in cadrul unitatii.

VI. Programul de conformare – Nu este cazul.

p. DIRECTOR EXECUTIV,

Iosif Nicolae PIENAR



ŞEF SRVICIU AVIZE
ACORDURI, AUTORIZAŢII

Doina BĂRBAT

ÎNTOCMIT: Alexandra RISTIN

