



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

AUTORIZATIE DE MEDIU

Nr. 211 din 14.11.2012

Revizuită în data de 05.06.2015

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. G&E INVEST 2003 SRL cu sediul în municipiul București, sectorul 1, bulevardul Ficusului, numărul 12**, înregistrată la numărul 2897/30.03.2015, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, după parcurgerea procedurii de reglementare în conformitate cu prevederile O.M. nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru **S.C. G&E INVEST 2003 SRL, punct de lucru** județul Alba, localitatea Cugir, strada Victoriei, numărul 14, (birouri), Cugir, str. Cloșca, nr. 47, (spațiu de lucru), care prevede desfășurarea următoarelor activități:

- 3811 "Colectarea deșeurilor nepericuloase" (revizuit 1 - 9002),
- 3812 "Colectarea deșeurilor periculoase" (revizuit 1 - 9002),
- 3832 "Recuperarea materialelor reciclabile sortate" (revizuit 1 - 3710),
- 4677 "Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor" (revizuit 1 - 5157).

Documentația conține:

- Cerere de revizuire a autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Alba cu numărul 2897/30.03.2015, întocmită de titularul activității,
- Fișa de prezentare și declarație elaborată de titularul activității,
- Proces verbal de evaluare întocmit de Agenția pentru Protecția Mediului Alba la verificarea amplasamentului,
- Plan de încadrare în zonă,
- Plan de situație,
- Chitanța numărul 516/30.03.2015 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Alba, reprezentând plata tarifului pentru revizuirea autorizației de mediu.

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare și certificat constatator emise de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București, CUI 15438794, J40/6574/2003,
- Contract de închiriere (birou și magazie) numărul 6864/24.02.2011, încheiat cu SC Cugireana SA,
- Contract de închiriere hală și curte, încheiat cu Rad ioan, încheiere de legalizare de semnătură nr. 31/12.02.2015, emisă de Notar Public Olimpiu Burz,
- Contract de prestări servicii (depozitare deșeuri menajere) nr. 176/21.05.2013, încheiat cu SC Salprest SRL,





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

-Licența nr. 2216/07.11.2012, Clasa 3, pentru serviciul public de salubritate a localităților, emisă de MAI – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

-Contract de vânzare-cumpărare deșuri de ambalaje din mase plastice și aluminiu nr. 194/17.07.2009, încheiat cu SC Cadeplast Group SRL, Hunedoara,

-Contract de vânzare cumpărare deșuri reciclabile din hârtie carton nr. 138/15.10.2010, încheiat cu SC Gabriel Grup Recycling SRL,

-Contract de prestări servicii în salubritate nr. 1054/20.04.2010 (depozitare deșuri menajere urbane în depozitul municipiului Orăștie), încheiat cu SC Activitatea Goscom SA, Orăștie,

-Contract de prestări servicii – colectarea de deșuri valorificabile – carton și hârtie, plastic, sticlă DEEE-uri de la instituții publice și agenți economici nr. 200/01.03.2013, încheiat cu Comuna Romos, jud. Hunedoara,

-Contract de prestări servicii – colectarea de deșuri valorificabile – carton și hârtie, plastic, sticlă DEEE-uri de la instituții publice și agenți economici nr. 278/01.03.2013, încheiat cu Orașul Geoagiu, jud. Hunedoara,

-Contract de prestări servicii – colectarea de deșuri valorificabile – carton și hârtie, plastic, sticlă DEEE-uri de la instituții publice și agenți economici nr. 564/11.06.2013, încheiat cu Comuna Băcia, jud. Hunedoara,

-Contract de prestări servicii – colectarea de deșuri valorificabile – carton și hârtie, plastic, sticlă DEEE-uri de la instituții publice și agenți economici nr. 279/20.06.2013, încheiat cu Comuna Turdaș, jud. Hunedoara,

-Contract de prestări servicii – colectarea de deșuri valorificabile – carton și hârtie, plastic, sticlă DEEE-uri de la instituții publice și agenți economici nr. 776/19.08.2013, încheiat cu Comuna Rapoltu Mare, jud. Hunedoara,

-Contract de prestări servicii – colectarea de deșuri valorificabile – carton și hârtie, plastic, sticlă DEEE-uri de la instituții publice și agenți economici nr. 26/09.01.2014, încheiat cu Comuna Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara,

-Contract de asociere în participațiune încheiat cu Comuna Șugag,

-Act adițional nr. 7/2015 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Cugir, nr. 12/3431/28.02.2007, încheiat cu Orașul Cugir,

-Contract nr. 292/05.03.2009 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Comunei Blandiana, încheiat cu CL Blandiana,

-Contract de prestări servicii – colectarea deșuri valorificabile – carton și hârtie, plastic, sticlă, DEEE-uri nr. 27/09.01.2014 încheiat cu Comuna Beriu, jud. Hunedoara,

-Contract de prestări servicii de salubritate privind depozitarea deșeurilor solide cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în cadrul depozitului ecologic de deșuri menajere și industrial Cristian, nr. 145/08.05.2015, încheiat cu SC Tracon SRL, Brăila,

-Contract de prestări servicii de primirea și depozitarea deșeurilor nr. 44265/2015, încheiat cu Primăria Municipiului Alba Iulia – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

Condiții generale:

-Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligațiilor de mediu în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 195/2005, articolul 15, aliniatul 2, litera a.

-În conformitate cu Ordinul numărul 1798/2007, al Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile, articolul 14, aliniatul 1, "Revizuirea autorizației de mediu se realizează ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei. Titularul activității informează în scris Agenția pentru Protecția Mediului despre acest lucru, iar Agenția pentru Protecția Mediului emite o autorizație de mediu revizuită, incluzând acele date care s-au modificat, sau decide reluarea procedurii de emiterie a unei noi autorizații de mediu."

-Cu minim 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizației de mediu titularul activității are obligația de a solicita la Agenția pentru Protecția Mediului Alba, reautorizarea activității, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile numărul 1798/2007, articolul 8 aliniatul (1).

-Obligația de a furniza informații la cererea persoanelor cu drept de control.

-Orice fel de poluare accidentală se va aduce la cunoștința Agenției Pentru protecția Mediului Alba și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Alba.

-Depozitarea temporară a deșeurilor se va face în locuri special amenajate funcție de tipul și starea de agregare a deșeurilor colectate.

Condiții specifice:

-Capacitatea de înmagazinare a deșeurilor pre colectate se va corela cu frecvența de ridicare a acestora astfel încât să nu fie depășită capacitatea de depozitare (recipienti, boxe, platforme, etc.).

-Anual, titularul activității va prezenta la Agenția pentru Protecția Mediului Alba contractul, în termen de valabilitate, încheiat cu operatorul depozitului de deșuri municipale autorizat.

-Este interzisă depozitarea și/sau abandonarea deșeurilor în condiții care contravin normelor de protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

-Selectarea și depozitarea deșeurilor re folosibile se va realiza în containere sau pe platformă betonată, pe sorturi și valorificarea ulterioară a acestora prin firme autorizate în acest scop.

-Se interzice depozitarea chiar și temporară a deșeurilor direct pe sol.

-Se va realiza igienizarea și salubritatea permanentă a zonelor aferente obiectivului.

-Se va ține evidența deșeurilor generate în care să fie înregistrate datele semnificative precum: data, sursa de proveniență, codul deșeurilor, caracteristici fizico-chimice (starea de agregare, aspect, culoare etc) condiții speciale de stocare și modalitatea de valorificare/eliminare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului numărul 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

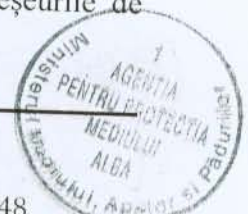
-Se va respecta Legea numărul 211/2011, privind regimul deșeurilor.

-Se va respecta Ordonanța de Urgență a Guvernului numărul 196/2005, privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

-Respectarea prevederilor Ordinului Ministrului numărul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri.

-Respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului numărul 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

-Respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului numărul 1307/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

-Respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului numărul 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului numărul 247/2011 și Ordinului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

-Prezenta autorizație se emite numai pentru activitatea de colectare DEEE-uri și este interzisă tratarea DEEE-urilor colectate.

-Operatorii economici autorizați pentru colectare DEEE au obligația să respecte cerințele tehnice prevăzute la punctul 1 din anexa nr. 3 a HG 1037/2010, referitoare la depozitare, inclusiv depozitarea temporară a DEEE-urilor colectate, respectiv suprafețe impermeabile pentru zonele adecvate prevăzute cu instalații de colectare a pierderilor prin scurgere și dacă este cazul, instalații de epurare/degresare precum și prelate rezistente la intemperii.

-Colectarea și depozitarea temporară a DEEE se va face în spațiile destinate acestora, până la predarea lor către operatorii autorizați pentru tratare și se va ține evidența pe categorii de echipamente electrice și electronice reglementate de H.G. nr. 1037/2010, (se colectează componente metalice, și DEEE-uri nepericuloase).

-Titularul activității va respecta prevederile Ordinului numărul 3299 din 28.08.2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă, articolul 7.

-Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția Agenției pentru Protecția Mediului Alba și a publicului revine în întregime titularului activității.

-Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit legii contenciosului administrativ numărul 554/2004, modificată și completată prin legea numărul 262/2007.

-Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Alba.

-Nerespectarea condițiilor impuse în prezenta autorizație atrage după sine aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta autorizație este valabilă de la ⁰⁵...06.2015, data revizuirii, până la 14.11.2022.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

I. Activitate autorizată:

1. Dotari (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Spații administrative:

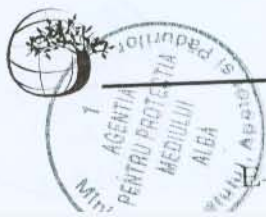
- Birouri în suprafață de 47,30 mp,
- Grup social.

Spații de lucru:

- Hală prese și curte în suprafață de 1100 mp.

Instalații, utilaje, mijloace de transport, recipiente:

- Presă de balotat deșeuri reciclabile - 2 bucăți,
- Autocompactoare - 5 bucăți,
- Autogunoieră - 1 bucată,
- Încărcător frontal - 1 bucată,
- Eurocontainere cu volumul de 1100l/bucată - 189 bucăți,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- Europubele cu volumul de 120 l/bucată – 2600 bucăți,
- Pubele cu volumul de 140 l/bucată – 200 bucăți,
- Pubele cu volumul de 240 l/bucată – 815 bucăți,
- Containere metalice cu volumul de 4 mc/bucată – 6 bucăți,
- Containere metalice cu volumul de 5,5 mc/bucată – 8 bucăți,
- Țarcuri din plasă de sârmă.

2. Materiale prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

Combustibil: -Motorină circa 3000 l/lună.

Deșeuri colectate:

- deșeuri municipale - colectate în amestec,
- deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal) – colectate selectiv,
- deșeuri de echipamente electrice și electronice – colectate selectiv.

Cantitatea de deșeuri estimată :

- deșeuri municipale circa 4624 tone/an,
- deșeuri reciclabile:
 - hârtie-carton circa 134 tone/an,
 - plastic circa 133 tone/an,
 - metal circa 1,68 tone/an,
 - deșeuri de echipamente electrice și electronice circa 10 tone/an,
 - deșeuri de sticlă,

3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

Alimentarea cu apă în scop potabil și igienico sanitar se realizează din rețeaua de alimentare a localității. Apa nu este utilizată în procesul tehnologic.

Evacuarea apelor uzate fecaloid-menajere aferente sediului social se face prin racord la rețeaua de canalizare a orașului.

Alimentarea cu energie electrică se face din rețeaua de joasă tensiune existentă în zonă.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Localitățile arondate pentru prestarea serviciului de salubritate și colectare deșeuri reciclabile sunt: orasul Cugir, localitatea Vinerea, comuna Șugag, comuna Blandiana, localitatea Acmaru.

Unitatea desfășoară activități de colectare deșeuri reciclabile și în comunele / localitățile Pianu, Săliște, Săsciori, Vințu de Jos, Șibot, jud. Alba și comunele Geoagiu, Romos, Turdaș, Bacia, Rapold, Beriu, Orastioara de Sus, Orastie.

Principalele faze ale procesului tehnologic:

-Colectarea deșeurilor municipale și deșeurilor reciclabile de la persoane fizice, juridice, instituții și asociații de proprietari. Punctele de precolectare sunt dotate cu europubele și pubele (pentru deșeuri colectate în amestec) și eurocontainere, containere metalice și țarcuri din plasă de sârmă (pentru deșeuri reciclabile, colectate selectiv).

-Transportul deșeurilor municipale colectate în amestec se realizează cu autospeciialele proprii, direct la o stație de sortare autorizată în vederea sortării și valorificării/depozitării finale.

-Parte din deșeurile reciclabile se transportă la sediu în vederea sortării, presării, balotării și transportului către valorificatori iar după caz parte din deșeurile reciclabile se transportă direct către valorificatori.

-Transportul deșeurilor reciclabile sortate către valorificatori se realizează cu autospeciialele proprii sau cu autovehiculele agenților valorificatori.





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice se realizează prin participarea la campanii de colectare organizate de primării și diferite asociații, sau direct de la persoane fizice sau juridice, după care se transportă către unitățile valorificatoare.

5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:

Cantitatea de deseuri estimată :

-deseuri municipale circa 4624 tone/an,

-deseuri reciclabile:

-hârtie-carton circa 134 tone/an,

-plastic circa 133 tone/an,

-metal circa 1,68 tone/an,

-deseuri de echipamente electrice și electronice circa 10 tone/an,

-deseuri de sticlă,

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: Nu este cazul.

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare) : - Nu este cazul.

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 260 zile/an.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților de mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu apă:

-apele uzate fecaloid-menajere aferente sediului social sunt evacuate în rețeaua de canalizare a orasului.

Factor de mediu sol:

-platformă betonată, platformă pietruită și boxe închise și acoperite pentru depozitarea temporară și sortarea deșeurilor.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

Deșeurile reciclabile sortate sunt stocate temporar pe platformă betonată.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Se vor evita pierderile de materiale din autospecialele de transport; se vor folosi autospeciale silențioase, conform Hotărârii Guvernului numărul 743/2002 privind procedura de aprobare tip a motoarelor cu ardere internă.

Conform STAS 12574/1987 nu se admit mirosuri persistente, sesizabile olfactiv care să producă disconfort în zonă.

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: Nu este cazul.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

Se va ține evidența deșeurilor generate în care să fie înregistrate datele semnificative precum: data, sursa de proveniență, codul deșeurii, caracteristici fizico-chimice (starea de agregare, aspect, culoare, etc) condiții speciale de stocare și modalitatea de valorificare/eliminare, în conformitate cu Hotărârii Guvernului numărul 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

Raportarea deșeurilor generate se va face anual la solicitarea Autorității Competente pentru Protecția Mediului.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Anual până la data de 25 februarie se vor raporta cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje colectate/valorificate conform Ordinul numărul 794/2012.

Titularul activității va transmite la Agenția pentru Protecția Mediului Alba chestionarele completate cu datele solicitate pentru anul anterior, până la data de 15 martie, conform prevederilor Ordinului numărul 3299 din 28.08.2012, articolul 7 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

Anual până la data de 28 februarie se vor raporta cantitățile de baterii și acumulatorii scoși din uz conform Anexei nr. 2 din Ordinul nr. 1399/2032/2009.

Anual până la 30 aprilie cantitățile de DEEE colectate, conform legislației, și lunar cererea APM Alba.

La cerere se vor face și alte raportări solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului Alba.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

-deșeuri menajere (cod deșeu 20 03 01).

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

Cantitatea de deseuri estimată :

-deșeuri municipale (cod deșeu 20 03 01) circa 4624 tone/an,

-deșeuri reciclabile:

-hârtie-carton (cod deșeu 20 01 01) circa 134 tone/an,

-plastic (cod deșeu 15 01 02, 20 01 39) circa 133 tone/an,

-metal (cod deșeu 15 01 04, 20 01 40) circa 1,68 tone/an,

-deșeuri de sticlă (cod deșeu 20 01 02)

-deșeuri de echipamente electrice și electronice (cod deșeu 20 01 21*, 20 01 23* 20.01.35*, 20.01.36) circa 10 tone/an.

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

-deșeuri reciclabile:

-hârtie-carton (cod deșeu 20 01 01) circa 134 tone/an, - platformă betonată,

-plastic (cod deșeu 15 01 02, 20 01 39) circa 133 tone/an, - platformă betonată,

-metal (cod deșeu 15 01 04, 20 01 40) circa 1,68 tone/an, - platformă betonată,

-deșeuri de sticlă (cod deșeu 20 01 02) - container

-deșeuri de echipamente electrice și electronice (cod deșeu 20 01 21*, 20 01 23* 20.01.35*, 20.01.36) circa 10 tone/an – magazie.

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

Deseurile reciclabile (hartie, carton, material plastic, pet-uri, deseurile metalice, sticlă) și deșeuri de echipamente electrice și electronice sunt valorificate prin unități valorificatoare autorizate, pe baza de contract.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Transportul deșeurilor menajere către unitatea eliminatoare se realizează cu autospeciale de transport gunoi menajer.

Transportul deșeurilor reciclabile se realizează cu autovehicule de transport marfă, amenajate astfel încât deșeurile să nu se împrăștie în timpul transportului.

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

Deseurile municipale colectate se vor transporta la Depozitul Municipiului Orăștie administrat de SC Activitatea Goscom SA Orastie si la Depozitul Alba Iulia administrat de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Alba Iulia până în data de

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

16.07.2015, după care se vor depozita la Depozitul ecologic de deșeurile menajere și industriale Cristian, jud. Sibiu administrat de SC Tracon SRL, Brăila.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Pentru deșeurile generate în cadrul activității se va ține evidența conform Hotărârii Guvernului numărul 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Raportarea acestei evidențe se va face la cererea autorităților de mediu, și va fi pusă la dispoziția organelor de control în domeniul protecției mediului la cererea acestora.

- Înregistrarea transportului și întocmirea unei Fișe de evidență care să conțină cantitatea de deșeurile, sursa de proveniență (localitate și generator), date despre vehiculul de transport, ora intrării și ora ieșirii.

- Lunar se va raporta la Agenția pentru Protecția Mediului Alba cantitățile de deșeurile (pe tipuri de deșeu), colectate, valorificate și depozitate definitiv pe un depozit autorizat.

8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități : Nu este cazul.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): Nu este cazul.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/ transportate (categorii, cantități): Nu este cazul.

2. Modul de gospodărire :

- ambalare Nu este cazul;
- transport Nu este cazul;
- depozitate Nu este cazul;
- folosire/comercializare Nu este cazul.

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: Nu este cazul.

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: Nu este cazul.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: Nu este cazul.

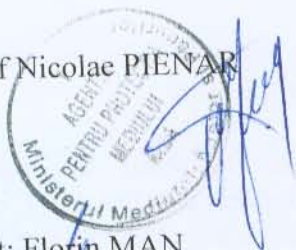
VI. Programul de conformare: – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:

1. Domeniul [protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezența azbestului, etc.): denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): Nu este cazul.

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe, rapoarte : Nu este cazul.

p.DIRECTOR EXECUTIV,

Iosif Nicolae PIENAR



ȘEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,

Doina BĂRBAT



Întocmit: Florin MAN.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248