



## AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. *7* din *12*.01.2016

Ca urmare a cererii adresate de **ȘANDRU PETRU Persoană Fizică Autorizată**, cu sediul profesional în mun. Sebeș, str. Patria, nr.2, jud. Alba, înregistrată la numărul 2853 din 27.03.2015, cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru **ȘANDRU PETRU Persoană Fizică Autorizată**, punct de lucru în mun. Sebeș, str. Plopilor, nr. 1, jud. Alba, care prevede desfășurarea următoarei activități conform cod CAEN:

*Întreținerea și repararea autovehiculelor ( Vopsitorie auto ) Rev. 2 - 4520 (Rev. 1 - 5020*

#### Documentația conține:

- Cerere solicitare autorizație de mediu
- Fișă de prezentare și declarație, întocmită conform Ord. MMDD nr. 1798/2007
- Dovada achitării tarifului 100 lei, chitanța nr. 510/30.03.2015;
- Anunț public privind solicitarea de obținere a autorizației de mediu, mediatizat prin publicare la sediul Primăriei mun. Sebes la data de 26.03.2015;
- Procesul verbal de verificare a amplasamentului;
- Plan de încadrare în zonă,
- Plan de situație

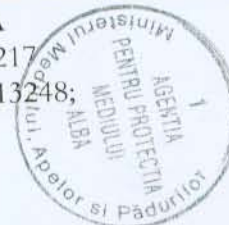
#### și următoarele acte de reglementare:

- Certificat de înregistrare CUI 20857934 DIN 01.01.2017, F01/1339/20.12.2007 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba,
- Certificat constatator nr. 5073/03.03.2015, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba,
- Contract de închiriere (spațiu boxele 11 și 12), nr. 332/13.05.2014 încheiat cu TRANSILVANA SCM,
- Contract de vânzare - cumpărare din 16.03.2015, 2014 încheiat cu SC REMAT SEBES SRL
- Contract încheiat cu SC GREENDAYS SRL, privind serviciile de salubritate,
- Contract de colectare, transport, procesare și/sau eliminare finală a deșeurilor industriale

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA**

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258.813290; Fax 0258.813248;





Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



**Agenția pentru Protecția Mediului Alba**

nr. 1710/16.11.2015, incheiat cu SC JIFA SRL

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Obligația de a furniza informații la cererea persoanelor cu drept de control;
- Revizuirea autorizației de mediu se realizează de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu. Titularul activității informează în scris APM Alba despre acest lucru, iar APM emite o nouă autorizație de mediu revizuită, incluzând datele care s-au modificat, sau decide reluarea procedurii de emisie a unei autorizații de mediu conform **Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007**.
  - Cu minimum 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizației de mediu, titularul activității are obligația de a solicita la APM Alba, reautorizarea activității conform prevederilor **Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 art. 8 alin. (1)**.
  - Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligațiilor de mediu, în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, art.15, alin. 2, litera a.**

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Alba și a publicului revine în întregime titularului activității,

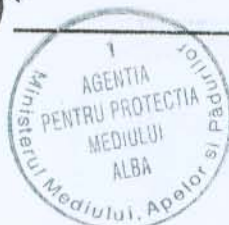
Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007,

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de mediu/Comisariatul Județean Alba,

Autorizația de mediu își pierde valabilitatea în cazul suspendării sau retragerii actelor de reglementare care au stat la baza eliberării autorizației de mediu,

Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative :

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin **Legea nr. 265/2006** cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea nr. 211 /2011** privind regimul deșeurilor;
- **Hotărârea de Guvern nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor,
- **Ordinul nr. 3299 din 28.08.2012** pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă, art. 7;
- **Hotărârea de Guvern numărul 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA**

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258.813290; Fax 0258.813248;



referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin **Legea nr. 19/2008**, modificată și completată prin **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 15/2009** cu modificările și completările ulterioare.

**Nerespectarea condițiilor impuse în prezenta autorizație atrage după sine aplicarea, prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.**

Prezenta autorizație este valabilă 5 ani de la 12. 01. 2016 data eliberării, până la 12. 01. 2021.

### I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate): Suprafața hala tinichigerie S = 50 mp, vopsitorie auto S = 70 mp, magazie S = 25 mp, depozit vopsele, 1 cabină de vopsire dotată cu instalație de exhaustare și filtru textil, aparat sudură 2 buc., mașina de gaurit 1 buc., polizor fix 1 buc., mașina de slefuit 1 buc., compresor aer 1 buc.;

2. Materiale prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități: Vopsea pe bază de solvent 3 kg/lună, vopsea pe bază de apă 3 kg/lună, lac auto 2 kg/lună, chit auto 5 kg/lună, diluant 10 l/lună, grund 1 kg/lună, discuri flex, tablă 2 mp/lună.

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

Alimentarea cu apă în scop potabil și igienico-sanitar se realizează din rețeaua urbană.

Evacuarea apelor uzate rezultate de la igienizarea spațiilor se face în rețeaua de canalizare a orașului după o epurare prealabilă într-un separator de hidrocarburi. Apele uzate fecaloide menajere sunt evacuate în rețeaua de canalizare a orașului existentă în zonă.

Alimentarea cu energie electrică de joasă tensiune se realizează din rețeaua zonala.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

- operații de tinichigerie auto;

- vopsire auto: introducerea autovehiculului în cabina de pregătire, degresarea partilor care urmează a fi vopsite, chituire, slefuirea partilor chituite, introducerea autovehiculului în cabina de vopsit, aplicarea vopselei, uscarea vopselei.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: nr. autovehicule vopsite: 5 buc/lună.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: aeroterme

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare):

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 260 zile/an.

### II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților de mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu APA: separator de produse petroliere - pentru preepurarea apelor uzate

Factor de mediu AER: - Cabina de vopsire echipată cu filtre

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

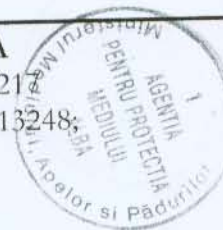
- platforme betonată, pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 51021

E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258.813290; Fax 0258.813248;





3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Dupa preepurare apele uzate evacuate in rețeaua de canalizare a orașului vor respecta condițiile de calitate impuse de NTPA 002/2005: pH: 6,5 – 8,5; MTS: 350 mg/l; CBO<sub>5</sub>: 300 mg/l; substanțe organice (CCOCr): 500 mg/l; substanțe extractibile: 30 mg/l; detergenți: 25 mg/l.

Nivelul de zgomot echivalent la limita perimetrului funcțional nu va depăși valoarea maximă admisă de 65 dB (Cz=60), conform prevederilor STAS 10009/1988.

Conform STAS 12574/1987 nu se admit mirosuri persistente sesizabile olfactiv care sa producă disconfort în zonă.

### III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluantilor, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: -

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea: -

**ANUAL până la data de 15 martie**, titularul activității va transmite la Agenția pentru Protecția Mediului Alba chestionarele privind emisiile de poluanți în atmosferă, completate cu date solicitate pentru anul anterior, conform prevederilor **Ordinului Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 3299 din 28.08.2012, art. 7**, pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

deșeurii menajere	cod deșeu	20 03 01
deșeurii metalice	cod deșeu	16 01 17
deșeurii material plastic	cod deșeu	16 01 19
deșeurii filtre cabina de vopsire	cod deșeu	15 02 03
ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu subst. periculoase	cod deșeu	15 01 10*
deseu lacuri și vopsele cu continut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase	cod deșeu	08 01 11*
textile contaminate cu substanțe periculoase	cod deșeu	15.02.02*

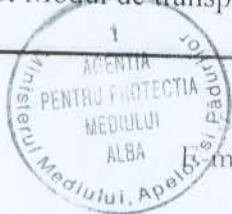
2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența): -

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

deșeurii menajere	pubele
deșeurii metalice	spațiu special amenajat
deșeurii material plastic	spațiu special amenajat
deșeurii filtre cabina de vopsire	spațiu special amenajat
ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu subst. periculoase	spatiu special amenajat
deseu lacuri și vopsele cu continut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase	spatiu special amenajat
textile contaminate cu substanțe periculoase	spatiu special amenajat

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): Deșeurile metalice se valorifică obligatoriu prin unități autorizate.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: Auto



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA**

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: [office@apmab.anpm.ro](mailto:office@apmab.anpm.ro); Telefon 0258.813290; Fax 0258.813248;



6. Modul de eliminare ( depozitare definitiva, incinerare ): Deseurile menajere sunt predate serviciului de salubritate, pe baza de contract. Deșeurile de vopsea și deșeurile de ambalaje provenite de la vopsea/diluant, ulei auto uzat, filtre și textile contaminate cu substanțe periculoase, se elimina prin SC JIFA SRL Sibiu, pe baza de contract.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

• Pentru deșeurile generate pe amplasament în cadrul activității se va ține evidența conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Raportarea acestei evidențe se va face la cererea autorităților de mediu, și va fi pusă la dispoziția organelor de control în domeniul protecției mediului la cererea acestora.

8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități : recipiente plastic și metal care au conținut substanțe periculoase (vopsea, diluant, chit, intaritor).

9. Modul de gospodărire a ambalajelor ( valorificate ): pastrare temporară în spațiu amenajat urmat de eliminare prin SC JIFA SRL Sibiu, pe baza de contract.

#### **V. Modul de gospodărire a substantelor și preparatelor periculoase**

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate ( categorii , cantități): Vopsea pe baza de solvent 3 kg/lună; Vopsea pe baza de apă 3 kg/lună; lac auto 2 kg/lună; grund 1 kg/lună; diluant 10 l/lună, chit 5 kg/lună

2. Modul de gospodărire : ambalare: - în recipiente metalici și de material plastic; pastrare în spațiu amenajat.

Folosire: - utilizare în procesul tehnologic - vopsirea caroseriilor auto

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: ambalajele constând în recipiente de plastic și metal care au conținut substanțe periculoase (vopsea, diluant, chit, intaritor) sunt pastrate temporar în spațiu amenajat în incinta unității, fiind eliminate prin SC JIFA SRL Sibiu pe baza de contract.

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: spațiu amenajat în incinta unității.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: Titularul activității va ține o evidență a cantităților de de solvenți organici cu conținut de compuși organici volatili utilizată în cadrul activității.

VI. Programul de conformare – Nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV,

Iosif Nicolae PIENAR



SEF SERVICIU AVIZE,  
ACORDURI, AUTORIZATII  
BARBAT Doina



Intocmit: Aurelia DAN