



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

AUTORIZATIE DE MEDIU

Nr. 98 din 31.08.2016

Ca urmare a cererii adresate de SC SERADI SRL cu sediul in judetul Alba, loc. Sebes, str. Progresului, nr.18, inregistrata la numarul 4539/06.05.2016, in urma analizării documentelor transmise si a verificării, in baza Hotărării Guvernului numărul 38/21.01.2015 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului Apelor si Padurilor, a Ordonantei de Urgentă a Guvernului numărul 195/2005 privind protectia mediului cu modificările si completările ulterioare, a Ordinului numărul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, cu modificările si completările ulterioare, se emite:

AUTORIZATIA DE MEDIU

Pentru SC SERADI SRL din judetul Alba, loc. Sebes, str. Progresului, nr. 18, care prevede desfasurarea urmatoarelor activitati (conform cod CAEN): **4520 rev 2 (5020 – rev 1)**

INTRETINERE SI REPARATII AUTO – Spalatorie auto

Documentatia contine:

- Fisa de prezentare si declaratie intocmita de SC SERADI SRL inregistrata cu solicitarea numarul: 4539/06.05.2016 ;
- Plan de situatie, plan de incadrare in zona ;
- Anunt public inregistrat la Primara Municipiului Sebes cu nr. 17139/19.04.2016 ;
- Dovada achitarii tarifului aferent emiterii autorizatiei de mediu – chitanta nr. 746/06.05.2016;
- Proces verbal de verificare a amplasamentului inregistrat la APM Alba cu nr. 5471/02.06.2016;
- Adresa APM Alba nr. 4539/16.05.2016 de completare a documentatiei si Adresa nr. 4932/18.05.2016 anexat careia titularul a depus a completarile solicitate ;
- Decizia etapei de incadrare nr. 2170/28.04.2015 emisa pentru proiectul : „, Construire spalatorie auto”, amplasament : loc. Sebes; str. Tipografilor ; nr. 1A;
- Decizia de emitere a autorizatiei nr.4539/06.06.2016;

si urmatoarele acte de reglementare emise de alte autoritati:

- Certificat de Inregistrare emis de ORC pentru sediul social : loc. Sebes, str. Progresului, nr. 18, jud. Alba ;
- Certificat Constatator nr. 12236/10.05.2016 emis de ORC pentru sediul secundar din jud. Alba, municipiul Sebes, str. Tipografilor, nr.1 A, pentru activitatile declarate: cod CAEN 4520 ;
- Extras CF nr. 80726/09.02.2015;
- Contract de furnizare a energiei electrice la clienti eligibili noncasnici nr. 8016599/01.04.2016 cu anexe;
- Contract de furnizare reglementata a gazelor naturale incheiat cu EON Energie Romania SA la data de 26.03.2013;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor ,nr. 7B, Alba Iulia, jud. Alba, cod postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Tel. 0258/813290 ; 0258/833780; Fax.0258/813248



[Handwritten signature]



- Contract privind furnizarea serviciului de apa si canalizare nr. 526/10.12.2008 incheiat cu SC APA CTTA SA Alba – Sucursala Sebes cu anexe;
- Contract de prestari servicii publice de salubritate incheiat cu SC GREENDAYS SRL nr. X 822/04.05.2014 , act aditional nr. 1/19.10.2015 , Anexa 3 – Formular de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase;
- Contract incheiat cu STERICYCLE ROMANIA SRL de servicii de colectare, transport, procesare si eliminare finala a deseurilor periculoase nr. SB – 0670/21.04.2016 cu Anexa 1;
- Fisele de securitate ale substantelor utilizate in activitate: **detergenti, ceara;**
- Contract de vanzare- cumparare nr. 1518/05.06.2015 pentru Separator de hidrocarburi din beton cu **decantor** de namol inclus, Q= 6 l/s, cod DDSH 6;
- Contract de **servicii** de colectare, transport, procesare si eliminare finala a deseurilor periculoase nr, SB – 0670/21.04.2016 si anexe;

Prezenta autorizatie se emite cu urmatoarele conditii impuse:

Conditii generale:

- Obligatia de a furniza informatii la cererea persoanelor cu drept de control;
- Depozitarea temporară a deseurilor generate se va face selectiv în spatii amenajate

corespunzator;

-Conform prevederilor Ordinului Ministrului numărul 1798/2007 articolului 14, în situația în care există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizatiei de mediu, titularul activității va solicita autorității de mediu revizuirea autorizatiei de mediu.

-Titularul activității are obligatia de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligatiilor de mediu în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supusi unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de actiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situatii care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor Ordonantei de Urgentă a Guvernului numărul 195/2005, articolul 15 alineatul 2 litera a).

-Se vor lua măsuri pentru respectarea normelor din standardele în vigoare, astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate;

-Orice formă de accident sau situație specială (avarie apărută în funcționare) care ar putea afecta direct sau indirect factorii de mediu, va fi comunicată operativ, conform prevederilor Legii, la APM Alba și GNM – Comisariatul Județean Alba, acționându-se pentru limitarea fenomenului și refacerea factorilor de mediu afectați.

-Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția Agenției pentru Protecția Mediului Alba și a publicului revine în întregime titularului activității.

Conditii specifice:

- Obligatia de a furniza informatii la cererea persoanelor cu drept de control in domeniul protectiei mediului;
- Depozitarea substantelor chimice utilizate in cadrul activitatii se va face in cadrul amplasamentului conform cu prescriptiile fiselor tehnice ale acestora;

Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- OUG 195/ 2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 211/ 2011 privind regimul deseurilor;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deseurilor;
- Conform STAS 10009/1988 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului funcțional nu va depăși 65 dB (Cz=60);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 15/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor ,nr. 7B, Alba Iulia, jud. Alba, cod postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Tel. 0258/813290 ; 0258/833780; Fax.0258/813248

[Handwritten signature]



- Titularul activitatii va informa autoritatea competenta de protectia mediului cu privire la orice modificari planificate in cadrul activitatii. Orice modificare substantiala planificata in cadrul activitatii va fi realizata potrivit prevederilor OUG 195/2005 privind protectia mediului si ale OM 135/2010.
- Obligatia de a furniza informatii la cererea persoanelor cu drept de control in domeniul protectiei mediului;
- Conform prevederilor OM 1798/2007 art.14, in situatia in care exista o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizatiei de mediu, titularul activitatii va solicita autoritatii de mediu revizuirea autorizatiei de mediu.
- **Cu minimum 45 de zile inainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizatiei de mediu, titularul activitatii are obligatia de a solicita APM Alba reautorizarea activitatii, conform prevederilor OM 1798/2007 art.8 alin (1).**

Nerespectarea conditiilor impuse in prezenta autorizatie atrage dupa sine aplicarea prevederilor OUG nr.195/2005, privind protectia mediului.

Autorizatia de mediu isi pierde valabilitatea in cazul suspendarii sau retragerii actelor de reglementare care au stat la baza eliberarii autorizatiei de mediu.

Raspunderea pentru corectitudinea informatiilor puse la dispozitia APM Alba si a publicului revine in intregime titularului activitatii.

Prezenta autorizatie este valabila 5 ani, de la **31.08.2016**, data eliberarii, pana la **31.08.2021**.
Nerespectarea prevederilor autorizatiei atrage dupa sine suspendarea si/sau anulara acesteia, dupa caz.

I. Activitatea autorizata:

1. Dotari (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate):

Conform cu fisa de prezentare si declaratie intocmita de SC SERADI SRL dotarile si utilajele detinute sunt urmatoarele : Suprafata teren 700 mp ; suprafata construita – 149,26 mp spalatorie auto, de tip Self – Service automata, ce presupune ca autoturismele sa fie spalate de fiecare proprietar in parte. Spalatoria are 3 boxe acoperite pentru autoturisme si o boxa descoperita pentru a permite accesul furgonetelor, cat si o zona cu 2 aspiratoare pentru curatarea interiorului (constructia are regim de inaltime – parter). Spalatoria auto este deschisa , din elemente prefabricate montate pe o fundatie din beton armat si platforme pentru autoturisme din beton cu suprastructura din metal acoperita cu policarbonat compusa din elemente modulare prefabricate cu o camera tehnica realizata dintr-un container prefabricat asezat pe fundatii din beton.

Utilaje : 4 zone pentru spalat exterior cu tehnologia specifica automata : automat de fise, panou control client si camera de comanda ce cuprinde aparatele cu presiune si aparatele de dozaj a detergentilor precum si utilajul pentru incalzirea apei de spalat ;separator de hidrocarburi prevazut cu filtru de coalescenta (cu decantor namol inclus) – Q= 6l/s.

2. Materiale prime, auxiliare, combustibili si ambalaje folosite- mod de ambalare, depozitare, cantitati: sampon ~ 5-6 l/luna ; detergent solid ~ 50-60 kg/luna; ceara ~ 15 -20 l/luna; apa necesara spalarii autoturismelor – 120 – 150 mc/luna;

3. Utilitati – apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):

Alimentarea cu apa se face de la reseaua de apa potabila a localitatii pe baza de contract incheiat cu SC APA CTTA SA – Sucursala Sebes .

Apele uzate rezultate in urma activitatii de spalare a autovehiculelor , dupa o preepurare prin trecerea lor printr-un separator de hidrocarburi sunt deversate la reseaua de canalizare a orasului . Ape uzate menajere – nu rezulta.

Alimentarea cu energie electrica se face din reseaua urbana de joasa tensiune, pe baza de contract.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activitatii: 1. Aprovizionarea cu detergenti si ceara pentru spalat; 2. Introducerea masinii in incaperea pentru spalare; 4.

Indepartarea cu apa sub jet de presiune a noroiului din exterior; 3. Aplicarea unui strat de detergent apoi limpezirea cu jet de apa; 4 .Aplicarea unui strat de ceara ; Aspirarea pe interior a autovehiculului;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor ,nr. 7B, Alba Iulia, jud. Alba, cod postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Tel. 0258/813290 ; 0258/833780; Fax.0258/813248

[Handwritten signature]



5. Produsele si subprodusele obtinute – cantitati, destinatie: conform cu Procesul verbal de evaluare inregistrat la APM Alba cu nr. 5471/02.06.2016:

masini spalate – 50 – 100 bucati/zi ;

6. Datele referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizati (compozitie, cantitati), productie: incalzirea apei se face cu radiator electric .

7. Alte date specifice activitatii: (cod-uri CAEN care se desfasoara pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare): -

8. Programul de functionare : 24 ore/zi, 7 zile/saptamana.

II. Instalatiile, masurile si conditiile de protectie a mediului:

1. Statiile si instalatiile pentru retinerea , evacuarea si dispersia poluantilor de mediu, din dotare (pe factori de mediu) :

Factor de mediu apa: apele uzate tehnologice sunt preepurate prin trecerea lor printr-un separator de hidrocarburi prevazut cu filtru cu coalescenta dupa care sunt deversate la reseaua de canalizare a localitatii.

2. Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului: pardoseala din beton pentru spatiile destinate activitatii de spalare a autovehiculelor ;

3. Concentratiile si debitele masice de poluanti, nivelul de zgomot, de radiatii, admise la evacuarea in mediu, depasiri permise si in ce conditii:

- Factor de mediu „Asezari umane” :conform STAS 10009/1988 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului functional nu va depăși 65 dB (Cz=60);
- Factor de mediu “Apa” : concentratiile maxime admise ale urmatorilor parametri ai apelor uzate tehnologice provenite de la spalatorie deversate la reseaua de canalizare sunt prevazute de NTPA 002/2005 si sunt urmatoarele : pH:6,5-8,5; materii in suspensie : 350 mg/dm³ , substante extractibile cu solvent organici – 30 mg/dm³; detergenti sintetici biodegradabili – 25 mg/dm³;

III. Monitorizarea mediului :

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici si biologici emisi, imisiile poluantilor, frecventa,

- modul de valorificare a rezultatelor: anual vor fi masurati urmatorii indicatori ai apelor uzate evacuate la canal : pH, suspensii totale (MTS) substante extractibile, detergenti. Concentratiile maxime admise ale parametrilor precizati ai apelor uzate tehnologice provenite de la spalatorie precum si ai apele menajere deversate la reseaua de canalizare sunt prevazute de NTPA 002/2005 si sunt urmatoarele : pH:6,5-8,5; materii in suspensie : 350 mg/dm³ , substante extractibile cu solvent organici – 30 mg/dm³; detergenti sintetici biodegradabili – 25 mg/dm³;

2. Datele ce vor fi raportate autoritatii teritoriale pentru protectia mediului si periodicitatea:

- Anual se va raporta cantitatea de deseuri generate conform Hotărârii Guvernului numărul 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor;
- Anual se va inainta la APM Alba buletinul de analiza al apelor evacuate la canal pentru urmatorii parametri ce urmeaza a fi masurati : pH, suspensii totale (MTS), substante extractibile, detergenti . Concentratiile maxime admise ale parametrilor mentionati ai apelor uzate tehnologice provenite de la spalatorie si deversate la reseaua de canalizare sunt prevazute de NTPA 002/2005 si sunt urmatoarele : pH:6,5-8,5; materii in suspensie : 350 mg/dm³ , substante extractibile cu solventi organici – 30 mg/dm³, detergenti sintetici biodegradabili – 25 mg/dm³;

IV. Modul de gospodarire a deseurilor si a ambalajelor :

1. Deseurile produse (tipuri, compozitie, cantitati):

- Deseuri menajere - cod deseuri: 20 03 01;
- Ambalaje de hartie/carton , coduri deseuri : 15 01 01, 20 01 01;
- Ambalaje plastic , cod deseuri : 15 01 02;
- Amestecuri de deseuri de la paturile de nisip si separatoarele ulei- apa , cod deseuri 13 05 08*; namoluri de la separatoarele de ulei – apa , cod deseuri 13 05 02*; filtre de coalescenta uzate provenite de la separatorul ulei – apa, cod deseuri 15 02 02*;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor ,nr. 7B, Alba Iulia, jud. Alba, cod postal 510217

mail: office@apmab.anpm.ro; Tel. 0258/813290 ; 0258/833780; Fax.0258/813248



Pius

2. Deseurile colectate (tipuri, compozitie, cantitati, frecventa):

- Ambalaje de hartie/carton , coduri deseuri : 15 01 01, 20 01 01;
- Ambalaje plastic , cod deseuri : 15 01 02;
- Deseuri de la denisipatoare, cod deseuri 19 08 02 ;
- Amestecuri de deseuri de la paturile de nisip si separatoarele ulei- apa , cod deseuri 13 05 08*; namoluri de la separatoarele de ulei – apa , cod deseuri 13 05 02*; filtre de coalescenta uzate provenite de la separatorul ulei – apa, cod deseuri 15 02 02*;

3. Deseurile stocate temporar (tipuri, compozitie, cantitati, mod de stocare):

- Deseuri menajere - cod deseuri: 20 03 01 – container metalic
- Deseuri de ambalaje : ambalaje de hartie/carton cod deseuri : 15 01 01, 20 01 01; ambalaje plastic , cod deseuri : 15 01 02; ambalaje de sticla , cod deseuri – 16 01 20 ; sunt colectate selectiv si stocate in europubele in vederea predarii lor catre firma cu care este incheiat contract de predare , respectiv SC GREENDAYS SRL;
- Deseuri de la denisipatoare, cod deseuri 19 08 02 ;
- Amestecuri de deseuri de la paturile de nisip si separatoarele ulei- apa , cod deseuri 13 05 08*; namoluri de la separatoarele de ulei – apa , cod deseuri 13 05 02*; filtre de coalescenta uzate provenite de la separatorul ulei – apa, cod deseuri 15 02 02*;
- Amestecuri de deseuri de la paturile de nisip si separatoarele ulei- apa , cod deseuri 13 05 08*, vor fi colectate in butoie metalice inchise, asezate in spatiu inchis , securizat ; namolul de la separatorul de ulei – apa este stocat int-un bazin decantor;

4. Deseurile valorificate (tipuri, compozitie, cantitati, destinatie) : - .

5. Modul de transport al deseurilor si masurile pentru protectia mediului: Butoaiele cu deseuri: cod deseuri 13 05 08* si cod deseuri 13 05 02* sunt preluate si transportate de catre firma STERICYCLE ROMANIA SRL; deseurile de la denisipatoare, cod deseuri 19 08 02, sunt preluate si transportate de catre STERICYCLE ROMANIA SRL; ;

Ambalajele de hartie , carton , plastic , sunt predate pe baza de contract si sunt transportate de catre SC GREENDAYS SRL.

6. Modul de eliminare (depozitare definitiva, incinerare): Deseurile menajere sunt predate serviciului de salubritate, pe baza de contract.

7. Monitorizarea gestiunii deseurilor: Pentru deseurile generate in cadrul activitatii se va tine evidenta conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor. Raportarea acestei evidente se va face la cererea autoritatilor de mediu, si va fi pusa la dispozitia organelor de control in domeniul protectiei mediului la cererea acestora.

8. Ambalajele folosite si rezultate – tipuri si cantitati : bidoane metalice pentru stocarea apelor , a reziduurilor uleioase si a namolului din denisipator ;

9. Modul de gospodarire a ambalajelor (valorificate): sunt livrate impreuna deseurile stocate.

V. Modul de gospodarire a substantelor si preparatelor periculoase :

1. Substantele si preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii , cantitati): -

2. Modul de gospodarire : -

3. Modul de gospodarire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substantele si preparatele periculoase: -

4. Instalatiile, amenajarile, dotarile si masurile pentru protectia factorilor de mediu si pentru interventie in caz de accident: -

5. Monitorizarea gospodaririi substantelor si preparatelor periculoase: -

VI. Programul de conformare: -

DIRECTOR EXECUTIV, 1

IOSIF NICOLAE TIENARI

SEF SERVICIU

AVIZE, ACORDURI, AUTORIZATII,

Doina BĂRBAT



Intocmit: Puiu Diana

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor ,nr. 7B, Alba Iulia, jud. Alba, cod postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Tel. 0258/813290 ; 0258/833780; Fax.0258/813248

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every sale, purchase, and transfer must be properly documented to ensure the integrity of the financial system. This includes recording the date, amount, and parties involved in each transaction.

Furthermore, the document outlines the procedures for reconciling accounts and identifying any discrepancies. It states that regular reconciliations are essential to detect errors or fraud early on. Any irregularities should be investigated immediately and reported to the appropriate authorities.

In addition, the document highlights the need for transparency and accountability. All financial activities should be subject to regular audits and reviews. This ensures that the organization's financial statements are accurate and reliable, providing a clear picture of its financial health.

Finally, the document stresses the importance of maintaining confidentiality and security of financial information. Sensitive data should be protected through robust security measures and strict access controls. Any breach of confidentiality could have severe consequences for the organization.

The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and ensuring the accuracy of financial reporting. It describes various control mechanisms, such as segregation of duties, authorization requirements, and regular monitoring.

Internal controls are designed to minimize the risk of errors and prevent the occurrence of fraud. By implementing strong controls, the organization can ensure that its financial records are free from material misstatements. This is crucial for maintaining the trust of stakeholders and the overall credibility of the organization.

The document also discusses the importance of a strong ethical culture. Employees should be encouraged to report any suspicious activities and act with integrity in all their dealings. This creates a supportive environment where fraud is less likely to occur.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the financial management process, from record-keeping to internal controls and ethical considerations. It serves as a guide for organizations to ensure the accuracy and reliability of their financial information.

The final part of the document discusses the importance of staying up-to-date with the latest financial regulations and standards. It notes that the financial landscape is constantly evolving, and organizations must adapt to these changes to remain compliant.

Regular training and education for staff are essential to ensure they understand the latest requirements and best practices. This helps in minimizing the risk of non-compliance and associated penalties.

Additionally, the document emphasizes the need for continuous improvement. Organizations should regularly review their financial processes and controls to identify areas for enhancement. This ensures that the financial system remains efficient and effective over time.

In summary, the document provides a detailed framework for sound financial management, covering all aspects from record-keeping to compliance and continuous improvement. It is a valuable resource for any organization seeking to optimize its financial operations.