



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

AUTORIZATIE DE MEDIU

Nr. 109 din 21 .09.2016

Ca urmare a cererii adresate de SC BIOFLORA APUSENI SRL cu sediul în județul Cluj, com. Floresti, sat Floresti, str. Muzeul Apei, nr. 26, bl. 3, ap. 3, CUI 27659357, înregistrată la numărul 2960 din 28.03.2016, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului numărul 38/21.01.2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, a Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului numărul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZATIA DE MEDIU

Pentru SC BIOFLORA APUSENI SRL, cu punctul de lucru în sat Ghetar, nr. 231 C, com. Girda de Sus, județul Alba, care prevede desfășurarea următoarelor activități:

„ACTIVITATI DUPA RECOLTARE” conform cod CAEN revizuit 2 - 0163, (revizuit 1 - 0141)

Documentatia contine :

- Solicitarea de obtinere a autorizatiei de mediu depusa de titular și înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Alba cu numărul 2960/28.03.2016;
- Fisa de prezentare și declarație întocmită de SC BIOFLORA APUSENI SRL înregistrată la APM Alba cu numărul : 2960/28.03.2016 și „Notificarea la documentatia înregistrată la APM Alba cu nr. 2960/28.03.2016” depusa de titular ca urmare a solicitării APM Alba și înregistrată cu nr. 4542/06.05.2016;
- Procesul verbal de evaluare întocmit de Agenția pentru Protecția Mediului Alba la verificarea amplasamentului și înregistrat la APM Alba cu nr. 3936/14.04.2016;
- Plan de încadrare în zonă,
- Plan de situație semnat și stampilat ;
- Anunț public privind depunerea documentatiei înregistrat la Primaria Alba Iulia din data 26.04.2015,
- Chitanța nr. 492/28.03.2016 reprezentând plata tarifului pentru emiterea autorizatiei de mediu;
- Punctul de vedere nr. 2960/06.04.2016 al Biroului CFM al APM Alba – Compartimentul Biodiversitate care precizează faptul că amplasamentul pentru imobilul localizat în com. Girda de Sus, sat Ghetari, jud. Alba, este localizat în Parcul Natural Apuseni, ROSPA0081 Muntii Apuseni Vlădeasa și ROSCI0002 Apuseni.
- Avizul Administrației Parcului Natural Apuseni RA nr. 142 RA /24.06.2016;
- Decizia de emitere a autorizatiei de mediu nr. 2960/29.06.2016;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor, nr. 7B, Alba Iulia, jud. Alba, cod postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Tel. 0258/813290 ; 0258/833780; Fax.0258/813248



[Handwritten signature]

si următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :

-Certificat de înregistrare emis pentru codul CAEN 4622 - ,, Comert cu ridicata al florilor si al plantelor si sediul social : sat Floresti, com. Floresti, str. Muzeul Apei, nr. 26, bloc 3, ap. 3, jud. Cluj;

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Alba nr. 36790 /10.06.2015, pentru coduri CAEN :0128 ;0161 ;0163 ;0230 ;4622 ;4921 ;7219 ;8130 si pentru sediul secundar : sat Ghetar, com. Girda de Sus, nr. 231 C, jud. Alba(punct de lucru);

- Extras CF pentru informare emis pentru Cartea Funciara nr. 70555 Comuna Girda de Sus, la data de 22.05.2015 ;

- Adeverinta nr. 1773 /09.06.2015 eliberata de Comuna Garda care prevede ca SC BIOFLORA APUSENI SRL , CUI 27659357 detine in comuna Girda de Sus , sat Ghetar, nr. 231 C , jud. Alba, o constructie in suprafata de 150 mp cu destinatia ,, Uscator de plante medicinale'';

-Contract nr. 361/31.03.2016 incheiat cu SC SALUBRITATE APUSENI SRL Campeni in vederea predarii de catre titular a deseurilor municipal , inclusive a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;

Prezenta autorizatie se emite cu urmatoarele conditii impuse:

Conditii generale:

-Depozitarea temporară a deseurilor generate se va face selectiv în spatii amenajate in acest scop;

-Conform prevederilor Ordinului Ministrului numărul 1798/2007 articolului 14, în situatia în care există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizatiei de mediu, titularul activității va solicita autorității de mediu revizuirea autorizatiei de mediu.

-Cu minimum 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizatiei de mediu, titularul activității are obligatia de a solicita la Agentia Pentru Protectia Mediului Alba reautorizarea activității, conform prevederilor Ordinului Ministrului numărul 1798/2007 articolul 8 aliniatul (1).

-Titularul activității are obligatia de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligatiilor de mediu în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supusi unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de actiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situatii care implică schimbarea titularului activității, precum si în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor Ordonantei de Urgentă a Guvernului numărul 195/2005, articolul 15 aliniatul 2 litera a).

-Se vor lua măsuri pentru respectarea normelor din standardele în vigoare, astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate;

-Orice formă de accident sau situație speciala (avarie aparută în funcționare) care ar putea afecta direct sau indirect factorii de mediu, va fi comunicată operativ, conform prevederilor Legii, la APM Alba si GNM – Comisariatul Judetean Alba , acționându-se pentru limitarea fenomenului și refacerea factorilor de mediu afectați.

-Răspunderea pentru corectitudinea informatiilor puse la dispozitia Agentiei pentru Protectia Mediului Alba si a publicului revine în întregime titularului activității.

Conditii specifice:

- Obligatia de a furniza informatii la cererea persoanelor cu drept de control in domeniul protectiei mediului;
- Vor fi respectate conditiile /prevederile Avizului Administratiei Parcului Natural Apuseni RA nr. 142 RA /24.06.2016;

Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- OUG 195/ 2005 privind protectia mediului, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 211/ 2011 privind regimul deseurilor;
- HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor ,nr. 7B, Alba Iulia, jud. Alba, cod postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Tel. 0258/813290 ; 0258/833780; Fax.0258/813248



- Conform STAS 10009/1988 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului functional nu va depasi 65 dB (Cz=60);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin **Legea nr. 19/2008**, modificată și completată prin **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 15/2009** cu modificările și completările ulterioare;

Prezenta autorizatie este valabilă 5 ani din 21.09.2016 data eliberării, până la 21.09.2021.

Nerespectarea prevederilor autorizatiei atrage după sine suspendarea si/sau anularea acesteia, după caz.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate): conform cu documentatia privind tehnologia de uscare întocmită de titular :constructia autorizata cuprinde : uscator P+M , o constructie pe fundatie de beton, din lemn acoperita cu scandura , avand la parter camera receptie marfa , 3 tuneluri de uscare, camera de conditionare si ambalare, camera centralelor si la mansarda – depozit in suprafata de 150 mp.

Instalatii, utilaje : cantar pentru materialul care intra in uscator; instalatia de uscare care cuprinde : 3 tunele de uscare, lift, carucioare pentru transportul si fixarea ramelor cu materie prima in tunelele de uscare; 2 generatoare de aer cald Fabbri care functioneaza cu lemn si deseuri de lemn, prevazute cu ventilatoare (centrifugale si axiale) pentru aer cald si gaze arse .

2. Materiale primă, auxiliare, combustibili si ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

Materii prime : flori si plante medicinale – cca. 60-70 tone/an(activitate sezoniera : 3-4 luni/an);

Materii prime auxiliare : lemn de foc pentru generatoarele de aer cald : cca 40 – 50 mc/sezon ;

3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

Alimentarea cu apă în scop potabil se realizează din comert .

Apele uzate fecaloid-menajere nu rezulta din activitate; in cadrul amplasamentului exista o latrina uscata.

Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua de joasă tensiune din zonă.

4.Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: cantarirea materialului care intra in uscator; verificarea materialului pe masa de table; asezarea materialului pe rame; asezarea ramelor pe carucior; introducerea caruciorului in tunelul de uscare; verificarea materialului cand este uscat; ambalarea produsului finit in saci de hartie ; depozitarea produsului finit cu verificarea umiditatii si scaderea acesteia cu dezumidificatoare; cantarirea produsului finit, cusutul sacilor cu produs finit; aranjarea sacilor;ambalarea produsului finit in pungi de hartie/saci de hartie/cutii de carton; livrarea acestora catre beneficiari.

5. Produsele si subprodusele obținute – cantități, destinatie: conform fisei de prezentare si declaratie depuse de titular si inregistrata la APM Alba cu solicitarea nr. 4385/28.04.2016,

- produsul finit rezultat in urma procesului de uscare : plante medicinal uscate- cantitate estimata : 10-11 tone/an;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizati (compozitie, cantități), productie: 2 generatoare de aer cald Fabbri care functioneaza cu lemne .

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfasoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): Certificatul Constatator nr. 36790 /10.06.2015 a fost emis pentru urmatoarele coduri CAEN :0128 ;0161 ;0163 ;0230 ;4622 ;4921 ;7219 ;8130 si pentru sediul secundar : sat Ghetar, com. Girda de Sus, nr. 231 C, jud. Alba(punct de lucru);

8. Programul de functionare : 8 ore/zi; 5 zile/saptamană, 365 zile/an.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor ,nr. 7B, Alba Iulia, jud. Alba, cod postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Tel. 0258/813290 ; 0258/833780; Fax.0258/813248

Juy



II. Instalatiile, măsurile si conditiile de protectie a mediului:

1. Statiile si instalatiile pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor de mediu, din dotare ,(pe factori de mediu): - .
2. Alte amenajări speciale, dotări si măsuri pentru protectia mediului: - .
3. Concentratiile si debitele masice de poluanti, nivelul de zgomot, de radiatii, admise la evacuarea în mediu, depasiri permise si în ce conditii:
 - Conform STAS 10009/1988 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului functional nu va depăși 65 dB ($C_z=60$).
 - Gazele de ardere emise de la generatoarele de aer cald prin intermediul celor doua cosuri de dispersie vor respecta prevederile Ord. 462/1993 al MAPPM : pulberi – 100 mg/mcN; CO – 250 mg/mcN; oxizi de azot – 500 mg/mcN; oxizi de sulf – 2000 mg/mcN;

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici si biologici emisi, imisiile poluantilor, frecventa, modul de valorificare a rezultatelor: Nu este cazul.
2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protectia mediului si periodicitatea:
Se va raporta cantitatea de deseuri generate conform Hotărârii Guvernului numărul 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor;

IV. Modul de gospodarire a deseurilor si a ambalajelor:

1. Deseurile produse (tipuri, compozitie, cantități):
-deseuri menajere si asimilabile celor menajere, cod deseuri 20 03 01 ;
2. Deseurile colectate (tipuri, compozitie, cantități, frecvență): nu este cazul.
3. Deseurile stocate temporar (tipuri, compozitie, cantități, mod de stocare):
-deseuri menajere, cod deseuri 20 03 01;
4. Deseurile valorificate (tipuri, compozitie, cantități, destinatie): nu este cazul.
5. Modul de transport al deseurilor si măsurile pentru protectia mediului:
Deseurile menajere si cele asimilabile celor menajere sunt transportate de catre firme specializate , pe baza de contract.
6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): Deseurile menajere si cele asimilabile celor menajere sunt eliminate de catre firme specializate , pe baza de contract. .
7. Monitorizarea gestiunii deseurilor:
Pentru deseurile generate în cadrul activității se va tine evidenta conform Hotărârii Guvernului numărul 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor. Raportarea acestei evidente se va face la cererea autorităților de mediu, si va fi pusă la dispozitia organelor de control în domeniul protectiei mediului, la cererea acestora.
8. Ambalajele folosite si rezultate – tipuri si cantități : ambalaje de hartie si carton ~ 1000 buc/sezon : sunt livrate impreuna cu produsele finite ; ambalaje de materiale plastice – ladite din plastic folosite pentru transportul plantelor – se reutilizeaza.
9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): ambalaje de hartie si carton sunt livrate impreuna cu produsele finite ; ambalaje de materiale plastice – ladite din plastic utilizate pentru transportul plantelor – se refolosesc.

V. Modul de gospodărire a substantelor si preparatelor periculoase:

1. Substantele si preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate /transportate (categorii, cantități): -
2. Modul de gospodărire :
 - ambalare : -
 - transport : -
 - depozitare : -
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substantele si preparatele periculoase: -



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor ,nr. 7B, Alba Iulia, jud. Alba, cod postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Tel. 0258/813290 ; 0258/833780; Fax.0258/813248

4. Instalatiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: -

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul.

VI. Programul de conformare: – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:

1. Domeniul [protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezența azbestului, etc.)]: denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): nu este cazul

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidente, rapoarte: nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV,

IOSIF NICOLAE PIENAR



Întocmit: Puiu Diana

SEF SERVICIU

AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,
Doina BĂRBAT



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor, nr. 7B, Alba Iulia, jud. Alba, cod postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Tel. 0258/813290 ; 0258/833780; Fax.0258/813248

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of handwritten text, appearing as a paragraph or list item.

Third line of handwritten text, continuing the content.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or signature.