



Agenția pentru Protecția Mediului Arad

Nr.: 501/12.01.2018
Către: Agenția Națională pentru Protecția Mediului
În atenția: D-lui Președinte Viorel Toma
Spre știință: D-nei Cerasela Ureche
Referitor la: Raport activitate APM Arad pentru anul 2017

Domnule Președinte,

Vă transmitem alăturat raportul de activitate al APM Arad pentru anul 2017.

RAPORT ACTIVITATE APM ARAD 2017

Prezentare APM Arad

Agenția pentru Protecția Mediului Arad funcționează ca instituție cu personalitate juridică din anul 1990. Are statutul serviciilor publice deconcentrate, aflându-se în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, fiind ordonator terțiar de credite.

La nivel județean, agenția îndeplinește atribuțiile și răspunderile autorității centrale pentru protecția mediului, potrivit competențelor stabilite de aceasta, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare. Din noiembrie 2012 APM funcționează în baza HG 1000/2012.

Agenția pentru Protecția Mediului Arad este structură unică în județ, fără sucursale sau filiale. Instituția este integral finanțată din bugetul de stat în baza deschiderilor de credite primite de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în baza bugetului aprobat.

Creditele bugetare sunt deschise separat pe titluri de cheltuieli, astfel:

- Titlul I Cheltuieli de personal
- Titlul II Cheltuieli materiale
- Titlul X Cheltuieli de capital

Pentru fiecare capitol de cheltuieli Agenția de Protecție a Mediului Arad are deschise conturi separate la Trezoreria Municipiul Arad unde se primesc deschiderile de credite și de unde se fac plăți conform bugetului aprobat.

Prin Decizia nr.400/06.06.2017 emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului Arad a fost aprobat numărul maxim de 34 de posturi pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad.



Structura organizatorică și statul de funcții cu numărul maxim de 34 de posturi au fost avizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Astfel în cadrul APM Arad își desfășoară activitatea un număr de 34 persoane fiind organizate în două servicii, un birou și două compartimente:

- Compartimentul **Relații Publice și Tehnologia Informației**
- Serviciul **Avize, Acorduri, Autorizații**
- Serviciul **Monitorizare și Laboratoare**
- Biroul **Calitatea Factorilor de Mediu**
- Compartimentul **Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane**

Conducerea Agenției pentru Protecția Mediului Arad este asigurată de un director executiv numit prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în condițiile legii.

Astfel, prin Decizia nr. 1009/05.12.2013, subsemnata, Dănoiu Dana Monica am fost numită în funcția de director executiv al APM Arad.

Principalele atribuții care îmi revin conform Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul întregii activități a Agenției pentru Protecția Mediului Arad. Prin urmare în calitate de director executiv al acestei instituții sunt direct răspunzătoare de întreaga activitate a agenției, în conformitate cu respectarea procedurilor legale utilizate în realizarea acesteia.

În cele ce urmează voi prezenta activitatea fiecărui compartiment/birou/serviciu, făcând mențiunea că mă implic în mod direct și efectiv în activitatea acestora prin verificarea tuturor documentelor/raportărilor emise, prin deplasări în teren, participarea la ședințe, CAT, Comitete speciale, Grupuri de lucru, seminarii, acțiuni educative și alte activități. Totodată gestionez întreaga activitate administrativă a APM Arad, luând deciziile care se impun atât în mod curent cât și în situații de criză, generată de lipsa resurselor umane și bugetare.

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației își desfășoară activitatea în domeniile:

- Relații Publice și Comunicare
- Tehnologia Informației

Acest compartiment se află în subordinea directă a directorului executiv.

Atribuțiile compartimentului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt:

- facilitarea la informațiile de interes public și de mediu, prin afișarea pe pagina Web și la avizierul instituției, precum și la cerere la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public și de mediu;
- comunicarea eficientă cu instituții/autorități publice locale/agenți economici, mass-media;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

- Sistemul Integrat de Mediu – servicii, echipamente și subsisteme informatice implementate astfel încât să permită gestionarea, procesarea și analizarea informațiilor de mediu cât mai corect.

Pe baza acestor atribuții principale, în perioada supusă analizei au fost efectuate următoarele activități:

- **îmbunătățirea gestionării și disponibilizării informației de interes public și a informației de mediu.** Astfel, au fost furnizate în timp util răspunsurile la solicitări, conform legislației în vigoare. APM Arad deține o bază de date privind informațiile de mediu și informațiile de interes public și o bază de date privind solicitările de informații privind mediul ale APM Arad și autorităților publice locale din județul Arad.

Informațiile de mediu și de interes public deținute de APM Arad sunt disponibile din oficiu pe pagina web a instituției (<http://apmar.anpm.ro>), prin afișare la sediul instituției și consultarea documentelor în cadrul punctului de informare și documentare, iar la solicitarea persoanelor fizice și juridice sunt furnizate pe suport de hârtie sau în format electronic. Informațiile se actualizează permanent de către personalul responsabil al APM Arad.

S-a întocmit și transmis către ANPM lista centralizatoare pe județ cu informațiile privind mediul, deținute de APM Arad și autoritățile publice din județ și lista centralizatoare pe județ cu autoritățile publice care dețin informații privind mediul, cu datele de contact pentru fiecare autoritate publică.

S-a raportat lunar către ANPM situația privind solicitările de informații de mediu, numărul informațiilor de mediu solicitate și modul de rezolvare.

S-au înregistrat un număr de 28 solicitări de informații de mediu, toate solicitările fiind rezolvate favorabil.

- **îmbunătățirea gradului de transparență a instituției în relația cu cetățenii;**

S-a realizat prin afișarea informațiilor/actelor administrative/rapoartelor pe pagina web, la sediul instituției și consultarea documentelor în cadrul punctului de informare și documentare.

- **creșterea gradului de implicare a agenției în procesul de educație a publicului în domeniul protecției mediului;**

Au fost marcate o serie de evenimente cuprinse în calendarul ecologic cu participarea Serviciului Monitorizare și Laboratoare și a Biroului Calitatea Factorilor de Mediu.

- Ziua Mondială a Zonelor Umede – 1 acțiune
- Luna Pădurii - 1 acțiune
- Ziua Păsărilor migratoare - 1 acțiune
- Săptămâna mobilității europene – 3 acțiuni
- Eco Mediu – 1 acțiune
- Ziua Mondială a Mediului – 2 acțiuni

Participarea la acțiuni educative: Concurs Național –Proiecte Interdisciplinare, la Colegiul Național Ghiba Birta; Eco Mediu organizat de Camera de Comerț Arad, Concurs Județean de Creație Artistică „Dansăm, cântăm și natura o protejăm, Ediția a II a la Grădinița P.P. Piticot” Arad.

În cursul anului 2017, APM Arad a încheiat: Convenție de colaborare cu unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Regina Maria”, Protocol de colaborare cu Liceul Național de Informatică Arad și Proiect de Parteneriat Educațional.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

„Reciclând, dăruiești” cu unitatea de învățământ Școala Gimnazială “Regina Maria”, Protocol de colaborare cu Judecătoria Arad, Protocol de cooperare cu Asociația Euromediu Arad și Inspectoratul Școlar Județean Arad.

- **îmbunătățirea comunicării interne și externe în vederea formulării răspunsurilor la reclamații, petiții, sesizări, adrese.** Există o bună colaborare cu compartimentele/biroul/serviciile din cadrul APM Arad prin solicitarea de puncte de vedere, în vederea furnizării în timp util a răspunsurilor la reclamații, petiții, sesizări, adrese, conform legislației în vigoare.

- **implicarea în derularea Programul „Casa Verde”- persoane fizice.** La sediul APM Arad s-au preluat, înregistrat și transmis către AFM dosarele de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului „Casa Verde” sesiunea 2016, fiind epuizată întreaga sumă repartizată județului Arad. În acest moment se semnează contractele de finanțare transmise de către AFM și totodată se înregistrează și se transmit dosarele de decontare către AFM.

- **îmbunătățirea monitorizării proiectelor vizând infrastructura de mediu.** S-a raportat lunar fișa județului, către ANPM, prezentându-se stadiul proiectelor din județul Arad vizând infrastructura de mediu.

- **administrarea Active Directory la nivel de agenție locală.** Au fost introduse toate stațiile de lucru în domeniul NEPA, iar fiecare angajat al APM ARAD deține un cont (user) valid pentru logarea în domeniul NEPA .

- **asigurarea monitorizării conturilor de email Exchange la nivel de agenție.** Fiecare funcționar al APM ARAD deține un cont de e-mail valid. De asemenea s-au realizat grupuri de distribuție pentru fiecare serviciu/compartiment.

Probleme existente în activitatea compartimentului:

- lipsa personalului specializat pentru relația cu mass-media – pentru emiterea comunicatelor de presă, acordarea de interviuri, emisiuni de televiziune;

Din aceasta rezultă necesitatea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului din cadrul compartimentului. Instruirile necesare pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Relații Publice și Tehnologia Informației trebuie să urmărească domeniile prioritare - comunicare, relații publice, transparență decizională, informații, date publice;

- lipsa fondurilor necesare desfășurării acțiunilor cu caracter educativ precum și a materialelor informative (pliante, afișe, broșuri);

- imposibilitatea susținerii unor sesiuni, simpozioane, caravane de informare din cauza lipsei fondurilor necesare pentru organizarea acestora;

- gradul scăzut de implicare al societății civile în problemele de mediu ale comunității, precum și lipsa ONG-urilor active în domeniul mediului;

- activitatea acestui compartiment a fost mult îngreunată datorită faptului că în ultimul an și jumătate au plecat ambii consilieri din cadrul compartimentului, atât pe partea de IT (transfer la altă instituție), cât și pe partea de relații publice (concediu prenatal/maternitate). Prin urmare activitatea a fost preluată de personal nou, neinstruit.

Propuneri de îmbunătățire a colaborării instituționale

- menținerea și îmbunătățirea colaborării cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor, sesizărilor și comunicatelor de presă pe domenii specifice de activitate;



- îmbunătățirea colaborării cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției pentru furnizarea informațiilor de interes public și de mediu, precum și în organizarea activităților de conștientizare și informare a publicului pe probleme de mediu;
- asigurarea colaborării între toate compartimentele din cadrul APM Arad cu responsabilul IT la actualizarea paginii web. a APM.

Propuneri pentru remedierea problemelor

- alocarea fondurilor necesare pentru instruirii în domeniu;
- alocarea resurselor financiare pentru organizarea campaniilor de informare, conștientizare și alte acțiuni ecologice, precum și pentru tipărirea materialelor informative;
- continuarea încheierii protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ și cu ONG-uri.

SERVICIUL AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații își desfășoară activitatea în domeniile:

- Evaluare Impact
- Evaluare Adekvată
- Controlul Poluării
- SEVESO, EMAS, Eticheta Ecologică
- Schimbări Climatice

Atribuțiile serviciului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt:

- parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri, autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- a colaborat în perioada supusă analizei, la solicitarea MM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare/autorizare integrată a activităților cu posibil impact transfrontier precum și pentru proiectele care intră sub incidența directivei EIA;
- a întocmit și transmis la termen toate raportările solicitate de ANPM;
- s-au întocmit răspunsuri la solicitările referitoare la desfășurarea procedurilor de reglementare și la implementarea legislației specifice în domeniul legislație orizontală;
- a participat la elaborarea actelor normative în domeniul de activitate prin emiterea punctelor de vedere pe draft-urile transmise de ANPM și MM
- a implementat legislația de mediu privind Directivele IPPC, LCP, COV, SEVESO II, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene, prin actele administrative emise;
- a administrat la nivel local toate bazele de date pe domeniul specific de activitate;
- a colaborat cu serviciul ML din cadrul instituției în scopul elaborării raportului de sinteză privind starea mediului;
- a colaborat direct cu compartimentul RPTI din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor la petiții, plângeri prelabile și alte solicitări de informații specifice, după caz;
- a asigurat actualizarea paginii de web a APM Arad pentru domeniile specifice serviciului. Astfel au fost postate pe site-ul agenției toate actele administrative emise în perioada analizată.



- a stabilit legături cu autorități și instituții publice pentru comunicarea de date și informații de mediu;
- a organizat și a asigurat secretariatul și participarea la ședințele CAT;
- a coordonat la nivel local activitățile specifice privind informarea publicului și asigură participarea publicului la luarea deciziilor;
- a pregătit documentele în vederea arhivării;
- a realizat pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;

Toate aceste activități au fost desfășurate cu implicarea directă și constantă a directorului executiv al agenției.

Pentru aceasta, în calitate pe care o dețin, în activitatea zilnică verific și fac observațiile care se impun pe toate documentele emise de Serviciul AAA, particip la ședințele CAT organizate, fac deplasări în teren la numite obiective cu probleme.

Pentru a veni în sprijinul colegilor redactez/întocmesc adrese/puncte de vedere/răspunsuri la anumite petiții, pe probleme care apar în derularea procedurilor de reglementare (92 în perioada analizată).

Au fost depuse în vederea soluționării de către Serviciul AAA - 5875 documentații/completări documentații/raportări etc:

- 82 solicitări de avize de mediu pentru planuri/programe,
 - 2 solicitări de revizuire aviz de mediu,
 - 4477 solicitări de acorduri de mediu,
 - 1 solicitare de revizuire acord de mediu,
 - 2 solicitări de transfer de acord de mediu,
 - 157 solicitări de autorizații de mediu,
 - 136 solicitări de revizuire autorizații de mediu,
 - 26 solicitări de transfer de autorizații de mediu,
 - 4 solicitări de emitere autorizații integrate de mediu,
 - 1 solicitare de revizuire autorizație integrată de mediu,
 - 19 solicitări de stabilire obligații de mediu la încetarea activității/vânzare de active,
 - 41 solicitări de avizare a garanțiilor bancare pentru refacerea mediului,
 - 94 proiecte cu finanțare Europeană (achiziții diverse – fără lucrări de construcții),
 - 110 raportări (monitorizărilor de emisii solicitate prin actele de reglementare, IMA, COV, INEGES, EPRTR etc.)
 - 269 notificări diverse (modificări în activitate, verificare condiții din actele emise, solicitare p.d.v. referitor act de reglementare necesar etc.),
 - 454 completări solicitate ca urmare a parcurgerii procedurilor de reglementare,
- Toate au fost verificate în vederea repartizării consilierilor din cadrul serviciului AAA, și introduse în baza de date electronică a Serviciului AAA.

Au fost emise:

- 6 avize de mediu pentru planuri/programe, prin parcurgerea procedurii complete de avizare,
- 47 decizii de adoptare fără aviz a planurilor analizate,
- 2 revizuii ale deciziei de adoptare fără aviz,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

- 4 acorduri de mediu prin parcurgerea procedurii complete,
- 82 decizii ale etapei de încadrare (act final – fără a fi necesar evaluarea impactului sau evaluarea adecvată a proiectului),
- 4334 clasări ale notificărilor (acord de mediu)
- 102 autorizații de mediu,
- 110 autorizații de mediu revizuite,
- 22 transfer de autorizații de mediu,
- 18 verificări în teren/analiza documentație și emiterea punctelor de vedere pe proceduri parcurse ca urmare a delegării de competență pentru alte județe;
- 105 încetarea parcurgerii procedurii de emitere a autorizației de mediu/revizuire autorizații de mediu ca urmare a modificărilor legislative (exploatare forestiere) sau nedepunere completări la termenele acordate,
- 2 autorizații integrate de mediu,
- 19 adrese referitoare la obligațiile de mediu în cazul încetării activității/vânzare de active,
- 41 avizări a garanțiilor bancare pentru refacerea mediului,
- 94 adrese/clasări/referate pentru proiecte cu finanțare Europeană (achiziții diverse – fără lucrări de construcții),
- au fost verificate 110 raportări (monitorizărilor de emisii solicitate prin actele de reglementare, IMA, COV, INEGES, EPRTR etc.)
- au fost formulate răspunsuri pentru 269 notificări diverse (modificări în activitate, verificare condiții din actele emise, solicitare p.d.v. referitor act de reglementare necesar etc.),
- au fost analizate 454 completări solicitate ca urmare a parcurgerii procedurilor de reglementare în vederea continuării procedurilor de reglementare.

Prevederi legislative care îngreunează activitatea, propuneri:

- „Legea nr. 278/2013 – privind emisiile industriale” este foarte greoaie prin faptul că există foarte multe trimiteri de la un capitol la altul, de la un paragraf la altul din alt capitol. De asemenea nu este tratată problema reglementării în cazul în care nu au fost realizate/au fost realizate parțial/nu mai este cazul realizării măsurilor din planul de acțiuni anexă la autorizația integrată de mediu deținută de operator. Nu a fost elaborată și aprobată de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului o nouă procedură de emitere a autorizației integrate de mediu. Nu există procedură de revizuire a autorizației integrate de mediu.

- Ordinul nr. 1798/2007 – pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu a) existența codurilor CAEN neactualizate în O.M. 1798/2007 creează probleme la încadrarea corectă a activităților care se supun reglementării din p.d.v. al protecției mediului de aceea propunem o nouă procedură de autorizare;

b) reglementarea activităților încadrate în OM 1798/2007 la cod CAEN 0141-Activități de servicii anexe agriculturii, grădinărit peisagistic, (arhitectura peisagistică) care se execută de cele mai multe ori la terți, contravine prevederilor articolului de la alin. (2) din cadrul cap. II, art. 3 al O.M. nr. 1798/2007. În aceeași situație se află și reglementarea activității de vidanjare a bazinelor colectoare de ape uzate încadrat la cod 9001 – colectarea și tratarea apelor uzate. Propunem sau scoaterea din ordin a art. menționat sau precizări suplimentare la aceste coduri.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

- Ordinul nr. 445/2009 – privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și Ordinul de administrație publică nr. 135/2010 – privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private

a) reglementarea proiectelor de demolare, desființare a obiectivelor (dezafectare stații de distribuție carburanți, demolare hale de producție, închiderea depozitului de zgură și cenușă din cadrul centralelor termice, încetarea activității în cadrul minelor, etc.) care au impact asupra mediului și care nu sunt prevăzute în O.M. nr. 135/2010. Propunem introducerea acestor tipuri de proiecte în ordin;

b) reglementarea conservării minelor a căror activitate a încetat cu ani în urmă. Propunem realizarea unei proceduri specifice pentru astfel de cazuri;

c) extinderea suprafeței de arie naturală protejată face dificilă reglementarea din punct de vedere al protecției mediului pentru proiectele care urmează a se realiza în aceste zone, având în vedere că nu există date necesare pentru ca în studiile de evaluare adecvată să se prezinte realul impact pe care l-ar avea investiția asupra zonei. Urmărirea evoluției speciilor un ciclu întreg ar întârzia foarte mult emiterea actului de reglementare și ar putea duce la pierderea eventualelor finanțări;

- H.G. nr. 1076/2004 – privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe>

Problema: datorită prevederilor legale contradictorii privind amenajamentele silvice respectiv planurile de management ale ariilor naturale protejate, apar interese diferite din partea titularului de amenajament pe de o parte respectiv custozii/administratorii ariilor naturale protejate pe de altă parte, ca urmare aceștia fac observații repetate asupra variantelor depuse, nefiind de acord reciproc cu variantele prezentate.

Prevederile planurilor de management uneori contravin prevederilor legale în vigoare privind silvicultura, administrarea/protecția cursurilor de apă etc.

Ca urmare a acestor poziții și prevederi contradictorii, în anumite situații nu se ajunge la o variantă finală a planurilor menționate, APM este în imposibilitatea de a lua o decizie, ca urmare procedura de emitere avizelor de mediu se prelungeste foarte mult.

a) planurile și programele prevăzute la alin. (2), care determina utilizarea unor suprafețe mici la nivel local; propunem introducerea limitarea mărimii suprafețelor astfel „suprafețe de până la 1 ha”

b) Secțiunea 1 art.9 alin (1) - afișarea pe pagina proprie de Internet; propunem precizarea „Afișarea pe pagina proprie de internet (după caz - în cazul în care titularul dispune de pagină proprie de internet)”

c) Secțiunea 1 art. 9 alin (2) - Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului și publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau programului; propunem următoarele precizări „Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului și publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau programului atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, întocmit în conformitate cu un conținut cadru care să reprezinte o anexa la H.G.”

d) Secțiunea 1, art. 10 alin (3) Autoritatea competentă pentru protecția mediului ia decizia de încadrare pe baza consultărilor realizate în cadrul comitetului prevăzut la art. 10 alin. (2), în termen de 25 de zile calendaristice de la primirea notificării;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

propunem introducerea următoarelor „Punctele de vedere exprimate în ședințele comitetului special se consemnează în procese verbale semnate de membrii acestuia. Un exemplar al proceselor-verbale rămâne la autoritatea competentă de protecție a mediului.”

e) Secțiunea 1 art. 10 alin (5) - (5) Titularul planului sau programului este obligat să pună la dispoziția comitetului special constituit, spre consultare, prima versiune a planului sau programului. Propunem modificare după cum urmează „(5) Titularul planului sau programului este obligat să pună la dispoziția comitetului special constituit, spre consultare, prima versiune a planului sau programului cu 3 zile înaintea organizării ședinței etapei de încadrare prin transmiterea în format electronic a acesteia tuturor membrilor CS”

f) Secțiunea 1, art. 12 alin (1) - Decizia se publica în mass-media de către titular. Propunem „Decizia se publica în mass-media *locală* de către titular”

Introducerea datelor în SIM, lucrul pe șabloane:

- ca urmare a nenumăratelor blocaje care au avut loc în cursul anului 2017, titularii de activități au reclamat telefonic de nenumărate ori imposibilitatea de înregistrare a unui punct de lucru nou sau de încărcare a unui nou dosar. Deoarece unele dosare se refereau la proiecte cu finanțare prin fonduri Europene, care aveau termen stabilit de depunere, blocarea sistemului a întârziat depunerea acestor dosare în vederea emiterii actelor de reglementare pentru aceste proiecte,

- datorită blocajelor și lucrărilor repetate de mentenanță, nu mai avem posibilitatea să vizualizăm actele emise,

- datorită blocajelor și lucrărilor repetate de mentenanță, proiectele redactate nu au mai putut fi vizualizate pentru a face corecturi și a elibera actul final, fiind obligați să redactăm din nou actul respectiv pentru a ne încadra în termenele legale de eliberare a acestora,

- datorită numărului foarte mare de solicitări de acord de mediu, care nu se supun procedurilor de reglementare (se finalizează cu clasarea notificării), aprobarea înregistrării acestui tip de cereri presupune foarte mult timp alocat acestei activități și duce la încărcarea sistemului (SIM). Propunem înregistrarea electronică a titularului de proiect numai odată cu depunerea memoriului de prezentare (după ce APM a efectuat evaluarea inițială a proiectului și a emis Decizia de Evaluare Inițială),

Concluzii:

- lucrând pe șabloane calitatea unui document este mult inferioară unuia redactat în mod normal, fără machetă (atât ca formă cât și ca fond),

- timpul de lucru alocat redactării unui document pe o machetă este cu mult mai mare decât în mod normal (o autorizație simplă, fără multe câmpuri de completat, fără multe deșuri, a fost scrisă într-un timp de aproximativ 10 ori mai mare decât în dacă ar fi fost scrisă în formă clasică).

Resursele alocate pentru emiterea unui act de reglementare în SIM (timp, hârtie, toner) sunt mult superioare celor utilizate pentru redactarea în formatul clasic.

Având în vedere acest lucru și luând în considerare încărcarea fiecărui consilier din cadrul serviciului AAA, există posibilitatea de a avea întârzieri în derularea etapelor procedurale și de a nu respecta termenele impuse de actele normative în vigoare.



BIROUL CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU

Biroul Calitatea Factorilor de mediu își desfășoară activitatea în domeniile:

- Deșeuri
- Chimicale
- Biodiversitate
- Sol, subsol
- Dezvoltare durabilă
- Programe, proiecte

Atribuțiile biroului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016**.

Activități realizate în perioada analizată

Domeniul deșeuri:

- **implementarea prevederilor Directivei Consiliului nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor:**

- s-a transmis la MM și ANPM prin adresele: 2.522/27.02.2017, 11.461/01.08.2017, 13.943/12.09.2017, 14.241/15.09.2017, 14.482/20.09.2017 și 18.145/15.11.2017 stadiul închiderii depozitelor municipale neconforme din județul Arad. Depozitele neconforme din județul Arad au fost închise prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad”. Singurul depozit neînchis din județul Arad, este depozitul de deșeuri solide nepericuloase din Lipova (operator ECO LIPOVA SRL), care a sistat activitatea de depozitare deșeuri la data de 17.07.2017 (conform HG nr. 349/2005 - Anexa nr. 5, termenul limită de sistare/încetare a depozitării fiind 16 iulie 2017). Orașul Lipova, prin primar a depus la APM Arad solicitarea de obținere a actului de reglementare pentru proiectul „Închiderea gropii de gunoi din localitatea Lipova, județul Arad - faza studiu de fezabilitate”, procedura fiind în curs de derulare.

- s-a transmis la ANPM prin adresa nr. 11.695/04.08.2017 informații privind depozitul conform de deșeuri municipale (operator FCC Environment România SRL)

- s-a transmis la MM și ANPM prin adresa nr. 16.703/23.10.2017 situația privind depozitul conform de deșeuri municipale (operator FCC Environment România SRL)

- s-a transmis la ANPM prin adresa nr. 19.476/08.12.2017 informații referitoare la licența ANRSC deținută de FCC Environment România SRL - operatorul depozitului conform de deșeuri municipale

- identificarea operatorilor economici/autorități ale administrației publice locale care au obligativitatea raportării conform prevederilor legale în vigoare, redactarea și transmiterea solicitărilor de raportare, introducerea/corectarea/returnarea/validarea datelor în aplicațiile dezvoltate în cadrul proiectului SIM:

Au fost finalizate aplicațiile:

- Uleiuri pentru anul 2015
- VSU pentru anul 2015 (Chestionarul Depoluare/Dezmembrare)
- Statistica Deșeurilor pentru anul 2016
- Uleiuri pentru anul 2016

- sunt în derulare aplicațiile:

- Ambalaje pentru anul 2016



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

- DEEE pentru anul 2016
- inventarierea anuală a operatorilor economici autorizați în vederea colectării deșeurilor de baterii și acumulatori și centralizarea cantităților de deșeuri de baterii și acumulatori colectate: a fost finalizată baza de date pentru anul 2016
- **emiterea avizelor de împrăștiere a nămolului și utilizarea acestuia în agricultură conform Ord. nr. 344/2004:** au fost emise 3 permise de aplicare a nămolului provenit din Stația de epurare a municipiului Arad pe terenurile agricole aparținând: Unirea Prodservcom SRL (permis de aplicare nr. 15/28.02.2017), Tar Farming SRL (permis de aplicare nr. 16/28.02.2017) și d-lui. Slev Candino Viorel (permis de aplicare nr. 17/04.10.2017)
- **verificarea și aprobarea transporturilor de deșeuri periculoase prin acordarea numărului unic de transport de către APM Arad:** au fost verificate și aprobate un număr de 355 formulare pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase. S-au efectuat 2 controale în vederea aprobării formularelor de transport deșeuri periculoase, conform HG 1061/2008 (la REMAT MG SA și INDECO GRUP SRL).
- **verificarea respectării prevederilor legislative privind gestionarea deșeurilor de către POLARIS M HOLDING SRL,** autorizat pentru desfășurarea activității de colectare a deșeurilor nepericuloase/recuperarea materialelor reciclabile sortate
- **întocmirea următoarelor raportări:**
 - s-a transmis lunar la ANPM lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a VSU;
 - s-a transmis lunar la Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad raportarea fișa județului, în vederea realizării unei imagini sintetice la nivel de județ a situației pe diverse aspecte de mediu;
 - s-a transmis lunar la Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad raportarea privind sinteza lunară a datelor de interes gestionate de APM Arad;
 - s-a transmis lunar la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad datele centralizate referitoare la deșeuri, chimicale, dezvoltare durabilă, programe, proiecte, în vederea întocmirii „Raportului lunar privind starea mediului în județul Arad”;
 - s-a transmis lunar la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad raportul lunar de activitate al Biroului CFM-Deșeuri și Chimicale;
 - o dată la două luni s-a transmis la ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru transportul deșeurilor periculoase, a operatorilor economici autorizați sau în curs de autorizare pentru eliminarea preliminară (sterilizarea) și finală a deșeurilor medicale;
 - trimestrial s-a transmis la ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru colectarea/tratarea DEEE;
 - trimestrial s-a transmis la ANPM situația privind transportul intern de deșeuri periculoase;
 - s-a transmis la MM situația privind depozitul conform de deșeuri municipale din județul Arad (operator FCC Environment România SRL);
 - anual s-a transmis la ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru colectarea deșeurilor de baterii și acumulatori



- anual s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad datele centralizate referitoare la deșeuri, în vederea întocmirii „Raportului anual privind starea factorilor de mediu”
- **întocmirea unui număr de 28 răspunsuri la solicitări** (informații cu privire la gestionarea deșeurilor)
- **asigurarea suportului tehnic pentru elaborarea actelor de reglementare, și participarea la vizite de amplasament:**
 - 49 vizite de amplasament împreună cu Serviciul AAA
 - 20 puncte de vedere pentru emiterea actelor de reglementare
 - 20 ședințe CAT
 - 3 dezbateri publice
- **revizuirea unui număr de 4 proceduri operaționale**
- **actualizarea site-ului APM Arad cu informații în domeniul Deșeuri**
- **participarea la un număr de 54 comisii de stabilire a bunurilor proprietatea statului, care urmează a fi comercializate sau distruse**
- **participarea la prezentarea on line privind aplicația DEEE dezvoltată în cadrul proiectului SIM, organizată de ANPM în data de 02.10.2017**
- **instruirea primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului Arad, prin prezentarea lucrării „Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor în localități”, în cadrul sesiunii de lucru organizată de Instituția Prefectului-Județul Arad, desfășurată în data de 25.04.2017 la Moneasa**
- **instruirea personalul din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad pe tema gestionării deșeurilor medicale, desfășurată în data de 06.07.2017 la Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad**
- **participarea la Conferința Regională „Societatea Europeană a Reciclării-Managementul Deșeurilor & Autorizațiile de Mediu” organizată de Asociația Planeta Verde și Asociația Română de Mediu în parteneriat cu ANPM, desfășurată în data de 28.09.2017 la USAMVB Timișoara**
- **participarea la ședința de lucru în vederea închiderii depozitului neconform de deșeuri solide nepericuloase din Lipova (operator ECO LIPOVA SRL), organizată de APM Arad, desfășurată în data de 19.09.2017 la sediul agenției (conform HG nr. 349/2005 - Anexa nr. 5, termenul limită de sistare/încetare a depozitării fiind 16 iulie 2017)**

Domeniul chimicale:

- identificarea operatorilor economici care au obligativitatea raportării conform prevederilor legale în vigoare, redactarea și transmiterea solicitărilor de raportare, introducerea/corectarea/invalidarea/validarea datelor aferente anului 2016 în aplicația SCP (Substanțe Chimice Periculoase) dezvoltată în cadrul proiectului SIM

A fost finalizată introducerea/validarea datelor aferente anului 2016 privind:

- operatorii economici care desfășoară activități cu gaze fluorurate cu efect de seră (GFS)
- operatorii economici care desfășoară activități cu substanțe care diminuează stratul de ozon (ODS)
- operatori economici care importă, produc sau utilizează substanțe periculoase ca atare, în amestecuri sau în articole (CLP)



- transmiterea către ANPM a datelor referitoare la actualizarea inventarului național privind mercurul, compușii de mercur, deșeurile cu conținut de mercur sau de compuși de mercur, precum și echipamentele și instalațiile corespunzătoare, aferente județului Arad
- actualizarea site-ului APM Arad cu informații în domeniul Substanțelor și produselor chimice periculoase

Domeniul dezvoltare durabilă:

- elaborarea raportului semestrial privind stadiu de realizare PLAM și PRAM (pt. sem. II 2016 și sem. I 2017)
- întocmirea și transmiterea către APM Timiș a stadiului proiectelor la nivelul Regiunii Vest, incluse în Portofoliul de proiecte al PNAPM și al propunerilor de proiecte din PNAPM direcționate către PRAM/PLAM, pentru care APM Arad este responsabilă
- finalizarea aplicației LIMS - Dezvoltare durabilă dezvoltată în cadrul proiectului SIM prin actualizarea/completarea datelor cu privire la PLAM

Domeniul programe, proiecte:

Întocmirea următoarelor raportări:

- s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad situația privind indicatorii aferenți anului 2016 pentru monitorizarea efectelor P.A.T.J. Arad asupra mediului
- s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad „Planul propriu de acțiune pe anul 2017 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru perioada 2017-2020”
- trimestrial s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad stadiul de implementare a Planului de acțiune pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
- s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad stadiul realizării în județul Arad a Programului de Guvernare, în formă tabelară, intitulată „Priorități-obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului și stadiul realizării în semestrul I 2017”
- s-a transmis la ANPM situația centralizatoare privind proiectele cu finanțare europeană

Gestionarea informațiilor clasificate secrete de serviciu:

Este desfășurată de un consilier superior din cadrul acestui birou în următoarele direcții:

- coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate
- întocmirea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de APM Arad care cuprinde:
 - Planul de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate



- Ghidul pentru clasificarea/declasificarea informațiilor secrete de serviciu de către APM Arad
 - Lista cuprinzând categoriile de informații clasificate secrete de serviciu elaborate sau deținute de APM Arad și termenii de clasificare aferente acestora
 - Normele interne privind protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu în cadrul APM Arad
 - Lista funcțiilor desemnate ce presupun accesul la informațiile secrete de serviciu din cadrul APM Arad
 - Lista persoanelor care dețin autorizații de acces la informațiile secrete de serviciu din cadrul APM Arad
 - Planul de control intern 2017
 - Planificarea activității de evaluare și analiză pentru anul 2017
 - Planul de pregătire a personalului din cadrul APM Arad 2017
- instruirea persoanelor care au acces la informații clasificate privind cunoașterea conținutului Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de APM Arad, precum și a prevederilor HG nr. 585/2002
 - organizarea și actualizarea evidenței certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate
 - distrugerea unor documente clasificate înlocuite sau perimate
 - întocmirea raportării către ANPM referitoare la aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate în APM Arad

Probleme

Domeniile: deșeuri, chimicale, dezvoltare durabilă, programe, proiecte

- dificultăți în colaborarea cu reprezentanții autorităților locale în ceea ce privește implementarea legislației de mediu din domeniul deșeurilor;
- nerespectarea de către operatorii economici și autoritățile locale, care au obligația raportării către APM Arad a termenilor de raportare impuse, respectiv neraportarea informațiilor solicitate, acest lucru periclitând calitatea rapoartelor furnizate către ANPM;
- cunoașterea insuficientă de către unii operatori economici a legislației, a funcționării Sistemului Integrat de Mediu, ceea ce duce la o colaborare dificilă, uneori defectuoasă cu aceștia;
- existența unor acte legislative necorelate, ceea ce duce la dificultăți în respectarea actelor normative;
- în ciuda acțiunilor de informare realizate și a corespondenței purtate cu reprezentanții autorităților publice locale, a operatorilor de salubritate, nu s-a reușit implementarea la scară largă a colectării selective a deșeurilor de ambalaje;
- lipsa personalului specializat pentru inițierea unor proiecte finanțate din fonduri externe, precum și pentru implementarea și monitorizarea acestora;
- lipsa de proiecte având ca beneficiar direct APM Arad

Domeniul biodiversitate

Domeniul Biodiversitate își desfășoară activitatea în direcțiile:

- Protecția Naturii
- Biosecuritate.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

- acest compartiment realizează analiza și implementarea legislației referitoare la protecția naturii individual și împreună cu reprezentanții celorlalte compartimente din cadrul APM Arad pentru o mai eficientă implementare a acesteia;

- **emiterea autorizațiilor de mediu, în conformitate cu Ord. 410/2008, pentru recoltarea/capturarea și/sau achiziționarea și/sau comercializarea, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată, de plante și animale sălbatice din flora și fauna sălbatice, precum și a florilor de mină, a fosilelor de plante și a fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate;** realizat prin, verificarea respectării condițiilor impuse în autorizațiile de mediu, în colaborare cu reprezentanții GNM; centralizarea autorizațiilor și transmiterea anuală a unui raport în acest sens către A.N.P.M. și completarea bazelor de date aferente cu autorizațiile emise în perioada ianuarie - decembrie 2017;

În perioada ianuarie - decembrie 2017 au fost emise un număr de 59 autorizații conform ordinului amintit anterior.

- **reactualizarea anuală a bazei de date privind OMG-urile prin colaborarea cu instituții de specialitate;**

Se realizează periodic atunci când se primesc informații noi și în cadrul unei raportări lunare (fișa județului).

- **răspunderea, în limita competențelor la sesizările/solicitările depuse la sediul A.P.M. Arad;**

În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-au emis un număr de 156 de adrese la care s-a răspuns fără a depăși termenul legal și având în vedere legislația în domeniu.

- **întărirea colaborării cu celelalte compartimente din cadrul A.P.M. Arad;**

- **participarea la deplasări pe teren** pentru clarificarea detaliilor menționate în cadrul documentațiilor depuse la sediul A.P.M. Arad și verificarea din punct de vedere al biodiversității a amplasamentului planului/proiectului/activității. În perioada ianuarie – decembrie 2017 s-au efectuat 94 de deplasări pe teren în colaborare cu Serviciul AAA sau individual;

- **participarea la ședințe C.A.T./grupuri de lucru** - în perioada ianuarie - decembrie 2017 s-a participat la 34 ședințe C.A.T./ grupuri de lucru;

- **emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor depuse la A.P.M. Arad.**

În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-au emis 87 de puncte de vedere și s-au întocmit pe baza coordonatelor Stereo 70 furnizate 278 de hărți GIS de verificare a amplasamentelor în raport cu ariile naturale protejate;

- completarea după caz a listelor de control din cadrul Ordinului nr. 19/2010;

- **analiza capitolului de biodiversitate din cadrul documentațiilor depuse la A.P.M. Arad, al proiectelor care pot avea un efect semnificativ asupra biodiversității județului.** În perioada ianuarie - decembrie 2017 au fost analizate un nr. de aproximativ 340 de documentații, s-au emis un număr de 87 puncte de vedere și 278 de hărți în GIS către Serviciul AAA, referitoare la obligațiile de mediu ale agenților economici care desfășoară activități economice în vecinătatea ori pe raza unei arii naturale protejate.

- **derulează procedura de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar**



În perioada analizată au fost procesate un număr de aproximativ 340 de documentații iar pentru 36 dintre ele s-a demarat procedura de evaluare adecvată

- informarea și educarea publicului asupra protecției naturii din județul Arad, în conformitate cu legislația în vigoare privind liberul acces la informații;

Acest lucru a fost îndeplinit prin actualizarea paginii de internet al A.P.M. Arad, prin anunțuri postate pe site-ul agenției, cu ocazia activităților desfășurate în cadrul calendarului ecologic, precum și cu ocazia altor activități: seminarii, mese rotunde, târgul de mediu. În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-au derulat la un număr de 8 astfel de acțiuni.

- efectuarea de deplasări pe teren în vederea monitorizării speciilor din floră și faună sălbatică de interes național, comunitar, local precum și a habitatelor acestora; verificarea ariilor naturale protejate atribuite/neatribuite în custodie; completarea bazelor de date SICRON, SIM,.

În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-au efectuat 94 deplasări în teren, 10 în arii protejate de importanță națională și 84 în situri Natura 2000. Cu această ocazie s-au observat și monitorizat specii aparținând biodiversității din județul Arad precum și habitatele acestora. Speciile observate au fost comparate cu cele evidențiate în cadrul fișelor siturilor și a planurilor de management aprobate.

- efectuarea deplasărilor în teren în vederea participării în cadrul comisiei de constatare și evaluarea pagubelor produse de către speciile de interes cinegetic culturilor agricole, conform HG 1679/2008.

În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-au efectuat 37 de deplasări în acest sens la solicitarea primăriilor de pe raza județului Arad. Cu această ocazie s-au întocmit procese verbale conform HG nr. 1679/2008.

- propunerea unor noi zone din județul Arad, în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național sau local. În cursul anului 2011, au fost declarate și validate 17 noi situri de importanță comunitară, în anul 2012 s-a identificat un punct fosilifer în loc. Chisindia și a fost propus ca arie naturală protejată de importanță locală printr-o hotărâre de consiliu local. În 2013 s-a finalizat sesiunea a V-a de atribuire a ariilor naturale protejate în custodie/administrare. La nivelul județului Arad s-au atribuit în custodie un nr. de 4 arii naturale protejate. În cadrul sesiunii de custodie din luna septembrie 2014 s-au atribuit în custodie o arie naturală protejată. În anul 2015 au fost reanalizate limitele ariilor naturale protejate de la nivelul județului. În anul 2016 în cadrul sesiunii de custodie s-au atribuit siturile Natura 2000 Drocea-Zărand și Zărandul de Vest Direcției Silvice Arad. În 2017 s-au publicat noi limite pentru ariile naturale pe site-ul MM și s-au actualizat formularele standard ale siturilor Natura 2000.

- participarea în secretariate tehnice, comisii științifice și comisii bilaterale, pe probleme de protecția naturii;

Acest lucru se face ori de câte ori există solicitări, în special când viitoarea investiție/activitate se află în cadrul unui sit Natura 2000 sau în vecinătatea acestuia și de asemenea cu ocazia acțiunilor de evaluare a speciilor strict protejate (lup, urs, râs, pisică sălbatică) - realizate împreună cu reprezentantul Direcției Silvice Arad, AJVPS, AVPS-uri, GNM-Comisariatul Județean Arad, ITRSV Oradea, cu ocazia întrunirii unei comisii în conformitate cu Ordinul nr. 3814/2012, cu ocazia demarării



unor proiecte și a conferințelor de amenajări silvice. În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-a participat la un număr de 8 astfel de activități .

- participarea la elaborarea propunerilor legislative din domeniul protecției naturii

În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-au întocmit 6 puncte de vedere asupra proiectelor de acte normative.

- actualizarea paginii web a APM Arad, cu informații despre protecția naturii;

Se realizează periodic. Pe pagina de internet a A.P.M. Arad s-a afișat în decursul anului data evaluărilor la carnivore mari, două anunțuri de informare privind începerea proiectului Life 16 GIE/DE/00061 Îmbunătățirea coexistenței dintre oameni și carnivorele mari 2017 - 2020, apariția Ghidurilor de bune practici în vederea planificării investițiilor din sectorul energie eoliană, infrastructură rutieră și microhidrocentrale s-a actualizat partea de legislație și cea privind situația custozilor/administratorilor și a ariilor naturale protejate.

- informarea autorităților locale/persoane fizice/persoane juridice, în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea întocmirii și protejării spațiilor verzi;

Autoritățile publice locale/persoane fizice/persoane juridice au fost informate prin adrese, procese verbale întocmite pe teren (respectând contextul legislativ) asupra obligațiilor ce le revin privind spațiile verzi.

În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-au întocmit 7 adrese de informare privind spațiile verzi.

- afișarea la sediul A.P.M. Arad și pe pagina web a instituției, a informațiilor destinate publicului referitoare la soiurile de organisme modificate genetic, conform OUG 43/2007;

În conformitate cu legislația în vigoare și adresele primite din partea A.N.P.M., se afișează la sediul A.P.M. Arad și pe pagina de internet informații referitoare la introducerea deliberată în mediu a porumbului modificat genetic în scopul testării în câmp pe teritoriul României.

- informarea custozilor și a altor organizații neguvernamentale referitor la procedura de preluare a custodiei/administrării ariilor naturale protejate/situri Natura 2000, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a obligațiilor ce revin în urma obținerii custodiei; consilierea custozilor asupra raportului de activitate, regulamentul de funcționare al unei arii naturale protejate/planului de management; emiterea de declarații de sprijin în vederea realizării prin intermediul proiectelor POS a planurilor de management pentru ariile naturale protejate, emiterea de recomandări în conformitate cu Ordinul nr. 1052/2014 și referate conform Ordinului nr.3427/2012;

În această perioadă s-au transmis 27 de adrese de informare către custozii care dețin arii naturale protejate pe raza județului Arad.

- s-au stabilit măsuri minime de conservare pentru ariile naturale protejate care nu au custode;

Se iau în considerare permanent aceste măsuri în cadrul analizei documentațiilor depuse la sediul A.P.M.; sunt verificate dacă se respectă, cu ocazia deplasărilor în teren; s-au informat autoritățile locale (primării, ocoale silvice, etc.) asupra acestora în cadrul proceselor verbale întocmite cu ocazia deplasărilor pe teren. Începând cu



data înființării și funcționării ANANP, se solicită după caz, puncte de vedere/avize pentru ariile naturale protejate care nu au custode/administrator;

- monitorizarea activității de administrare a ariilor naturale protejate;

Prin deplasări în teritoriu, dar și prin consilierea custozilor, analiza rapoartelor de activitate/planurilor de management/regulamentelor în conformitate cu legislația în vigoare și instruirea din 14 mai 2015 de la sediul MMAP.

În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-au realizat 10 deplasări pe raza ariilor naturale protejate de importanță națională, 84 de deplasări în cadrul siturilor Natura 2000 și s-au încheiat 10 procese verbale cu administratorii/custozii și a fost analizat 1 plan de management și regulament.

- s-au adus completări la baza de date privind rețeaua de arii naturale protejate/situri Natura 2000;

S-a realizat prin completarea bazei de date IBIS

- prin accesarea programului GIS s-au realizat hărți tematice în vederea unei mai bune analize a documentațiilor depuse la sediul A.P.M. Arad, dar și pentru a răspunde la o serie de solicitări privind poziția diverselor perimetre de exploatare față de ariile naturale protejate;

În perioada analizată s-a răspuns la un număr de 33 solicitări privind poziția perimetrelor de exploatare față de ariile naturale protejate.

Alte sarcini care au fost realizate:

1. Elaborarea capitolelor corespunzătoare domeniului Biodiversitate din cadrul rapoartelor anuale privind starea mediului la nivel județean și transmiterea lor către serviciul Bază de date din cadrul A.P.M. Arad, în vederea asamblării raportului anual privind starea mediului;

2. Întocmirea de raportări/adrese de informare (periodice/la solicitare) adresate către M.M., A.N.P.M., Instituția Prefectului Arad, Consiliul Județean Arad, G.N.M.-CJ Arad, persoane fizice, persoane juridice, conducerea A.P.M. Arad etc., în limita competențelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.P.M. Arad și în conformitate cu legislația în vigoare;

În perioada ianuarie - decembrie noiembrie 2017 s-au întocmit 130 de raportări:

- raportare referitoare la activitatea lunară din cadrul biroului CFM - Domeniul Biodiversitate se realizează lunar pentru Instituția Prefectului,

- raport de activitate pe anul 2017 se realizează anual pentru A.N.P.M.,

- fișa județului se realizează lunar pentru A.N.P.M.,

- raportarea evaluării speciilor strict protejate se realizează anual pentru A.N.P.M.

- raport anual privind starea factorilor de mediu se realizează anual pentru A.N.P.M.,

- raportare privind agenda de activități săptămânale se realizează săptămânal pentru A.N.P.M.

- raportare privind sinteza lunară a datelor de interes din domeniul mediului, gestionate de APM-uri.

- rapoarte trimestriale privind planul de acțiune, conform programului de Guvernare, către Prefectură.

- raport anual Planul de Amenajare al Teritoriului Județean, către consiliul Județean Arad

- rapoarte trimestriale privind actualizare PRAM, PLAM



- rapoarte individuale de activitate, anual, către ANPM
- raport anual privind speciile migratoare
- rapoarte semestriale/anuale privind SCIM; în perioada ian – dec 2017 s-au elaborat 16 proceduri operaționale noi la nivelul entității APM Arad
- raportul anual privind autorizațiile eliberate conform Ordinului nr. 410/2008, cu modificările și completările ulterioare
- rapoarte trimestriale privind grădinile zoologice și acvariile publice
- raport de activitate anual al custozilor ariilor naturale protejate
- raport privind memorandum privind conservarea speciilor
- raport Compartiment BFARU, actualizare baze de date privind proiecte
- raport privind rezultatul derogărilor

3. Participarea la instruirii/acțiuni de informare/târguri în domeniul protecției mediului. În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-au organizat și participat la un număr de 18 astfel de activități.

4. Inventarierea și actualizarea bazei de date referitoare la speciile floristice și faunistice protejate din județul Arad;

Se realizează ori de câte ori se obține o informație nouă.

6. Deplasări pe teren în vederea verificării amplasamentelor/controale tematice în arii naturale protejate/evaluarea speciilor strict protejate/constatarea pagubelor produse culturilor agricole conform HG nr. 1679/2008:

În perioada ianuarie - decembrie 2017 s-au efectuat un număr de 141 de deplasări pe teren.

7. Identificarea activităților procedurabile, detalierea procedurilor;

Realizat. S-au elaborat 5 proceduri operaționale din care 2 s-au revizuit (proceduri operaționale în cadrul SCIM).

8. Inventarierea, monitorizarea și actualizarea trimestrial datele privind grădinile zoologice, acvariile publice și centrele de reabilitare și/sau îngrijire;

La nivelul jud. Arad nu sunt grădinile zoologice, acvariile publice și centrele de reabilitare și/sau îngrijire, dar trimestrial este transmisă către A.N.P.M. o adresă în acest sens

9. Transmiterea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului date relevante în conformitate cu cerințele registrului național privind capturile și uciderile accidentale; Nu au fost înregistrate până în prezent capturi și ucideri accidentale

10. Înregistrarea și realizarea inventarului privind speciile CITES în conformitate cu prevederile legislației specifice;

Se realizează ori de câte ori este necesar. În perioada analizată s-a realizat o singură informare în acest sens pentru PFA Păiușan Daniel și două înregistrări pentru persoane juridice

11. Colaborarea cu toate compartimentele din cadrul APM Arad răspunzând în limita atribuțiilor și a legislației în vigoare la toate solicitările acestora - se realizează permanent în urma solicitărilor.

12. S-a realizat, consilierea persoanelor fizice și juridice, la cerere, în conformitate cu legislația în vigoare și a competențelor atribuite prin ROF;

Se realizează permanent în urma solicitărilor.



- lipsa studiilor de specialitate, care au stat la baza declarării siturilor Natura 2000.
- dificultăți în promovarea și acceptarea de către comunitățile locale a rețelei Natura 2000.
- emiterea unor acte normative care să soluționeze problema compensațiilor.
- în cadrul programului SIM, modulul autorizații conform Ordinului nr. 410/2008 pentru persoanele fizice nu se pot introduce manual datele.
- lipsa formei aprobate a planurilor de management.

Propuneri privind remedierea acestora

Emiterea unor acte normative care să soluționeze problema compensațiilor.

Să se permită introducerea manuală a datelor personale pentru persoanele fizice.

Transmiterea planurilor de management aprobate.

Prioritizarea activităților pentru anul 2018

- monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar;
- monitorizarea administrării ariilor naturale protejate, pe bază de convenții de custodie conform legislației în vigoare;
- monitorizarea ariilor naturale protejate care nu sunt atribuite în custodie;
- informarea publicului/custozilor/administratorilor/autorităților locale privind obligațiile ce le revin pentru protecția și conservarea capitalului natural la nivel local;
- analiza capitolului de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică, la nivel local;
- emiterea autorizațiilor de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și respectiv, fauna sălbatică în baza Ordinului 410/2008;
- realizarea în GIS a unor seturi de date, analize și hărți tematice în vederea conservării naturii;
- completarea bazelor de date;
- soluționarea sesizărilor primite la sediul A.P.M. Arad, în limita competențelor și în conformitate cu legislația în vigoare;
- participarea în secretariate tehnice, comisii științifice și comisii bilaterale, pe probleme de protecția naturii;
- întocmirea raportărilor/adreselor de informare (periodice/la solicitare) adresate către M.M., A.N.P.M., Instituția Prefectului Arad, Consiliul Județean Arad, G.N.M.-CJ Arad, persoane fizice, persoane juridice etc., în limita competențelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.P.M. Arad și în conformitate cu legislația în vigoare;
- publicarea la sediul agenției de protecția mediului, din județul unde urmează să aibă loc introducerea deliberată în mediu a unui organism modificat genetic, a informației destinată publicului conform legislației în vigoare.

Propuneri pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din cadrul serviciului:

Necesitatea participării la cursuri, specializări și instruirii cu tematică de:

- protecția naturii - metode eficiente de management durabil al resurselor naturale,
- conservarea habitatelor - directive și legislație europeană aplicată,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

- biosecuritate,
- mese rotunde - scopul fiind schimbul de experiență cu alte instituții,
- cursuri de inițiere în vederea implementării unor proiecte din sectorul mediu.

Propuneri de modificări legislative

Ordinul 410/2008

(1) Persoanele fizice care recoltează plante, flori de mină, fosile de plante, fosile de animale vertebrate sau nevertebrate sau capturează animale din flora și fauna sălbatică, în scopul comercializării acestora către populație pe teritoriul național, în stare vie sau semiprelucrată, solicită emiterea autorizației pentru recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare de la autoritățile competente prevăzute la art. 2 lit. i) de pe raza administrativ-teritorială unde se desfășoară activitatea de recoltare.

(2) În acest scop solicitanții depun, după caz, următoarele documente:

- a) cerere de autorizare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) copie de pe documentul de plata a tarifului stabilit conform anexei nr. 11;
- c) copie de pe documentul de identitate;
- d) acord al proprietarilor sau al administratorilor de terenuri/ape, pentru a avea acces și a putea recolta/captura aceste resurse. Acordul proprietarilor și al administratorilor poate fi un contract, o convenție sau orice fel de altă înțelegere scrisă între părți;
- e) studiu de evaluare a stării resurselor biologice din flora și fauna sălbatice, elaborat de institute de cercetare științifică sau unități/centre care, au ca domeniu de activitate elaborarea de cercetări în științe biologice/naturale. Studiile se realizează anual, la comanda beneficiarilor, și se expertizează tehnic de comisia de specialitate a Academiei Române. Costurile elaborării studiilor de evaluare se suportă de beneficiar;**
- f) copii de pe cărțile de identitate/buletinele de identitate ale membrilor familiei care efectuează activitățile de recoltare/comercializare și care vor fi menționați în autorizația pentru recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare;
- g) avizul Academiei Române la eliberarea autorizațiilor pentru comercializarea florilor de mină, a fosilelor de plante, a fosilelor de animale vertebrate sau nevertebrate.

Referitor la alineatul (1),e) considerăm că nu este necesar realizarea unui astfel de studiu deoarece cantitățile adunate de persoane fizice sunt foarte scăzute sau să se renunțe la acest studiu până la o anumită cantitate.

OUG 195/2005

Art.94 alin (1)

n) nu ard miriștile, stuful, tufărișurile sau vegetația ierboasă fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;

Ar fi de dorit ca acest paragraf să se modifice astfel: „*nu ard miriștile, stuful, tufărișurile sau vegetația ierboasă fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului, fără informarea în prealabil a serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență și fără solicitarea certificatului fito-sanitar care să ateste infestarea culturilor și fără acceptul primăriilor pe raza cărora se află vegetația care face obiectul prezentului paragraf;*



Ordinul nr. 135/2010

Art. 12.

(8) **Pentru proiectele majore** cu finanțare din fonduri comunitare (Fondul European pentru Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune), pentru care, în urma parcurgerii etapei de încadrare, s-a luat una dintre deciziile prevăzute la alin. (1) lit. b) sau d), autoritatea competentă pentru protecția mediului emite declarația prevăzută în apendicele I la anexele XXI și XXII la Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006, al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare.

Ar fi bine să se precizeze ce înseamnă proiect major având în vedere că vechile limite tarifare nu mai sunt respectate/valabile.

În decursul anului 2017 s-au realizat propuneri de modificări ale proiectelor de acte normative pentru:

- Proiectul de OM pentru aprobarea nivelului de intervenție în cazul speciilor de urși și lupi, în interesul sănătății și securității populației și în scopul prevenirii unor daune importante.
- Propuneri de modificare a Ordinului comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministerului mediului nr. 13/142/2017 privind aprobarea măsurilor de reglementare a efortului de pescuit și cotele de pescuit alocate pentru anul 2017, pe specii și zone
- Propuneri de modificare legislativă privind impactul anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- Propuneri de modificare asupra Legii minelor
- Propuneri de modificare privind HG nr. 1679/2008
- Propuneri de modificare asupra legii privind combaterea Ambrosiei sp.

SERVICIUL MONITORIZARE ȘI LABORATOARE

Serviciul Monitorizare și Laboratoare își desfășoară activitatea în domeniile:

- Domeniul Evaluare Calitate Aer
- Domeniul Sinteză și Rapoarte
- Domeniul Zgomot
- Domeniul Laboratoare

Atribuțiile serviciului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Activități realizate în perioada analizată

1. Domeniul Laboratoare

- au fost efectuate/verificate prelevări și încercări în domeniile: calitatea aerului



(inclusiv a precipitațiilor atmosferice), radioactivitatea factorilor de mediu (apă, aer, sol, vegetație), nivel de zgomot ambiant;

- s-a asigurat monitorizarea continuă a calității aerului, a radioactivității mediului și a nivelului de zgomot ambiant, sub coordonarea Laboratoarelor Naționale de Referință de specialitate din cadrul ANPM;

- s-au prestat servicii de încercări de mediu pentru persoane fizice sau juridice (clienți externi) în domeniile sale de competență, precum și monitorizări interne;

În cursul anului 2017 au fost emise un număr de 1317 Rapoarte de încercare. Facem precizarea că în conformitate cu indicațiile ANPM nu s-au emis rapoarte de încercare pentru determinările de radioactivitate a mediului.

Laboratorul a efectuat în vederea monitorizării și pentru terți următoarele determinări:

Determinări de aer:

Din precipitații:

- Azotați – 66 determinări
- Azotiți – 78 determinări
- PH – 82 determinări
- Conductivitate – 82 determinări
- Amoniu – 71 determinări
- Sulfați – 80 determinări
- Cloruri – 66 determinări
- Magneziu – 34 determinări
- Calciu – 79 determinări
- Alcalinitate/aciditate – 72 determinări
- Fosfați – 54 determinări

Pulberi sedimentabile : - 190 determinări

Pulberi în suspensie: - 33 determinări

Amoniac: - 6 determinări

Determinări de apă:

- Azotați – 7 determinări
- Azotiți – 3 determinări
- PH – 22 determinări
- Conductivitate – 3 determinări
- Amoniu – 6 determinări
- CBO5 – 6 determinări
- CCOCr – 7 determinări
- CCOMn – 1 determinare
- Cloruri – 5 determinări
- Magneziu – 2 determinări
- Calciu – 3 determinări
- Alcalinitate/aciditate – 2 determinări
- Fosfați – 2 determinări
- Sulfați – 6 determinări
- Reziduu fix – 4 determinări
- Extractibile – 3 determinări
- Suspensii – 16 determinări



- Fosfor total – 1 determinare

Determinări de zgomot ambiant: - 276 – determinări

Determinări de radioactivitatea mediului:

- 2141 determinări aerosoli radioactivitate
 - 691 determinări de radioactivitate din apă râul Mureș
 - 691 determinări de radioactivitate din depuneri
 - 36 determinări de radioactivitate din sol
 - 36 determinări de radioactivitate din vegetație
 - 7584 determinări doză gama absorbită
 - 517 determinări gama spectrometrice a 33 de indicatori
- s-a participat la o schemă de intercomparare între Laboratorul APM Arad și Comisia Europeană pe Domeniul Radioactivitatea mediului. A fost analizată o probă de porumb, indicatorii monitorizați fiind I-131, Cs-134 și Cs-137. Rezultate preliminare sunt bune și vor apărea în raportul final al CE din 2018.
- s-a urmărit desfășurarea în bune condiții a Programului standard și special de prelevare, pregătire, măsurare a radioactivității factorilor de mediu și a modului de respectare a legislației și referențialele în vigoare, în toate activitățile de prelevare/măsurare/încercare desfășurate;
- s-a lucrat cu toate bazele de date LIMS specifice domeniilor din ROF și anume: LIMS Deșeuri, LIMS Aer, LIMS Radioactivitate și LIMS Deșeuri. Bazele de date au fost folosite 100%, astfel încât s-a asigurat trasabilitatea probelor în laborator, lucru ce implică recepția, pregătirea și analiza probelor măsurate de agenție, precum și emiterea rezultatelor și emiterea rapoartelor de încercare direct din LIMS, cu respectarea numărului emis de bazele de date din Registrul de rapoarte de încercare, comun pe laborator.
- au fost efectuate verificările metrologice impuse de lege pentru 4 echipamente de laborator și etalonarea a 11 echipamente de laborator;

Sistemul de management

În cadrul Laboratorului APM Arad este implementat un Sistem de management. În anul 2017 au fost realizate următoarele:

- Revizuirea Manualului Calității
 - Revizuirea a 20 de Proceduri Generale de Laborator
 - Revizuirea a 4 Proceduri Operaționale de lucru
 - Revizuirea PSL-ului - Determinarea zgomotul ambiant
 - Revizuirea a 4 Proceduri Operaționale de lucru specifice pe domeniul zgomot ambiant
 - Întocmirea a 14 PSL-uri pe indicatori, din Domeniul Aer
 - Întocmirea a 7 PSL-uri specifice pe indicatori, din Domeniul Radioactivitatea Mediului
- s-a asigurat calitatea analizelor efectuate prin implementarea, acreditarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/CEI 17025:2005 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare.-am întocmit toate înregistrările tehnice și înregistrările calității necesare funcționării sistemului de management. Se lucrează cu toate registrele formularele, înregistrările impuse de Sistemul de management;



- au fost întocmite 5 Fișe de neconformități, pentru neconformitățile apărute în cadrul laboratorului și am procedat la rezolvarea tuturor neconformităților apărute cu ocazia Analizei de management efectuate în luna decembrie 2016, cât și în perioada analizată și am procedat la rezolvarea lor în cel mai scurt timp;
- au fost efectuate două Audituri interne, în cursul lunii iulie și în cursul lunii noiembrie în vederea verificării conformității activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/ CEI 17025:2005. Primul audit efectuat a fost unul neprogramat, dar necesar în vederea depunerii solicitării de acreditare pe Domeniul zgomot ambiental, la RENAR;
- s-a realizat validarea metodei de Determinare zgomot ambiant;
- s-a realizat o nouă Analiză de management în cursul lunii decembrie 2017, pentru întreaga activitate a laboratorului din punct de vedere al Sistemului de Management.

Acreditare RENAR:

Au fost depuse la RENAR solicitarea de inițiere a acreditării pe Domeniul zgomot ambiental în data de 09.08.2017, după care au avut loc următoarele:

- evaluarea inițială a documentației depuse;
- desemnarea comisiei de evaluare;
- semnarea Contractului cu RENAR urmând a fi derulată etapa de analiză și evaluare;
- a fost stabilită perioada de evaluare la sediul APM Arad pentru data de 26.01.2018.

Controlul managerial:

În perioada analizată, au fost întocmite:

- 4 proceduri noi de control managerial
- 5 proceduri deja existente au fost actualizate.

2. Domeniul calitate aer, RNMCA și RNSRM

- s-a urmărit modul de operare și administrare a stațiile automate din rețeaua de monitorizare a calității aerului și a radioactivității mediului la nivel județean, a modului de asigurare a calității și controlul calității datelor obținute în procesul de monitorizare;
- s-a asigurat verificarea, întreținerea și etalonarea corespunzătoare a echipamentelor din cadrul stațiile automate de monitorizare și din laborator (Generatorul de ozon a fost trimis la ANPM - Laborator Aer pentru a fi verificat și etalonat);
- s-a coordonat funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului la nivelul jud. Arad, prin urmărirea modului de funcționare a celor 3 stații de monitorizare AR1, AR2 și AR 3 aflate în administrare la APM Arad. În perioada analizată au fost întocmite:
 - 57 Procese verbale de constatare pentru lucrările efectuate de SC ORION EUROPE SRL, conform contractului încheiat cu MM;
 - 19 Procese verbale de recepție a lucrărilor de reparații și mentenanță aferente celor 3 stații de monitorizare.
- s-a participat la derularea activităților din cadrul Sistemului național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului, prin urmărirea depășirilor zilnice la stații,



motivarea eventualelor depășiri și luarea de măsuri pentru limitarea depășirilor la stațiile de monitorizare;

- s-a urmărit modul de validare a datele provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului la nivel județean;
- s-a evaluat calitatea aerului, pe bază de măsurători efectuate de laboratorul APM Arad, sau de alte societăți autorizate la nivel de județ cu ocazia automonitorizărilor depuse la agenție de agenții economici;

3. Domeniul zgomot

- a fost propusă noua Comisie pentru analizarea și evaluarea hărților de zgomot, hărților strategice de zgomot și a planurilor de acțiune la nivel de APM Arad ;
- a fost informată Primăria municipiului Arad despre necesitatea reactualizării hărții strategice de zgomot a mun. Arad;
- prin adresă oficială am informat ANPM despre stadiul reactualizării hărții strategice de zgomot a mun. Arad.

4. Domeniul sinteze și rapoarte

În cadrul serviciului am transmis către ANPM următoarele rapoarte:

- 12 Rapoarte privind numărul de analize de laborator ;
- 12 Rapoarte ale operatorului local al stațiilor de monitorizare a calității aerului
- 12 Rapoarte ale operatorului local pentru gestionare date de la stațiile de monitorizare
- 12 Rapoarte ale operatorului local privind activitatea de laborator
- 12 Rapoarte privind funcționarea stațiilor automate din cadrul SSRM
- 1 Raport privind calitatea aerului ambiental cf L104/2011 postat pe site-ul APM Arad
- 2 Rapoarte (semestrial și anual) privind evaluarea calității aerului
- 1 Raport anual privind măsurările gravimetrice la stațiile de monitorizare
- 4 Informări trimestriale de transmitere a avizului trimestrial a Planului de măsuri prioritare, transmise la ANPM

S-a răspuns cu promptitudine la toate solicitările venite din partea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, prin adresă scrisă.

Alte raportări periodice transmise către alte instituții :

- 1 Raport de monitorizare a efectelor PATJ Arad asupra mediului, transmis la CJ Arad
- 12 Rapoarte de activitate lunară transmis la Prefectura Arad
- 12 Rapoarte privind Planul de măsuri prioritare transmise la Prefectura Arad
- 4 Avize trimestriale ale Planului de măsuri prioritare primite de la ANPM și transmise la Prefectura Arad
- 2 Rapoarte semestriale privind Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului și stadiul realizării acestora pentru fiecare semestru în parte transmise la Prefectura Arad
- 2 Rapoarte trimestriale privind Planul propriu de acțiuni pe anul 2017, pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

Guvernare pentru perioada 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului Prefectural nr. 2/06.02.2017 în Planul județean de acțiune

Alte lucrări periodice:

- 12 Rapoarte privind Fișa județului, transmis către compartimentul BFARU din cadrul APM Arad
- 12 Rapoarte privind evoluția lunară a calității aerului postat pe site-ul APM Arad
- 365 Buletine zilnice de informare a publicului cu care am asigurat accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Raportul anual privind starea factorilor de mediu

- s-a elaborat Raportul anual privind starea factorilor de mediu la nivel județean pentru anul 2016 și l-am transmis Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și afișat pe pagina de WEB a instituției.

Inventar local de emisii

- s-a coordonat realizarea și actualizarea Inventarul local de emisii de poluanți atmosferici, la nivel județean, și transmiterea lui către ANPM pentru validare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- s-a coordonat elaborarea de baza de date la nivel local, cu societățile care aduc aport la cantitățile totale de emisii inventariate, pe domenii de activitate, coduri CAEN;
- s-a asigurat punerea la dispoziția autorităților teritoriale pentru sănătate, și a Primăriei municipiului Arad de informațiile necesare în activitatea de elaborare și punere în aplicare a strategiilor sectoriale legate de calitatea atmosferei – au fost transmise două adresă în acest sens.

Planul de menținere a calității aerului

- s-a verificat atingerea standardelor și a țintelor de calitatea aerului la nivel județean, conform prevederilor legislației europene și naționale pe domeniul Calitatea aerului participând cu sugestii la întocmirea planului de menținere a calității aerului în jud. Arad ;
- a fost analizat Planul de menținere a calității aerului depus de CJ Arad și după consultarea cu ANPM – CECA, am înaintat către acesta două adrese prin care se solicitau completări punctuale la documentația depusă (varianta 3);
- au fost identificate tendințele pe termen lung a concentrațiilor de poluanți în aerul ambiental, la nivel județean conform zonificării din L 104/2011, a evoluției trasată cu ocazia întocmirii Raportului privind starea factorilor de mediu în jud. Arad și a concluziilor din studiul efectuat de elaboratorul de mediu, în cadrul proiectului de Plan de menținere a calității aerului pentru jud. Arad.

Alte activități desfășurate:

Acțiuni educative

- cu ocazia Săptămânii Mobilității 2017 am organizat și derulat două activități de educație în domeniul protecției mediului și anume:
 - o activități educative în Parcul Natural „Lunca Mureșului”, pe teme de mobilitate și protecția mediului, cu copiii de la Centrul de zi CURCUBEUL;



- o concurs de biciclete/trotinete/role/skeituri, prezentare materiale educative și informative pe teme de circulație, mediu și sănătate, cu copiii Școlii Gimnaziale „Regina Maria”.

Situații de urgență

- în perioada analizată au avut loc două episoade de poluare a calității aerului la care am participat în teren. Au fost monitorizate imisiile în atmosferă și am informat operativ conform fluxului stabilit de MM, atât COSU - din cadrul MM, cât și persoanele cu atribuții din cadrul ANPM;
- s-a întocmit și transmis SMS-ul de informare imediat după producerea poluărilor cât și Fișa de caracterizare în termen de maxim 6 ore de la producere, conform OMMP nr. 2579/09.07.2012;
- s-a participat la testarea Planului de urgență externă pentru SC ARCHIM FERTIL SA în Incinta Fostului Combinat Chimic Vladimirescu;
- în perioada 21-23 iunie 2017, SSRM Arad împreună cu ANPM a participat la exercițiul ConvEx-3-2017, organizat de IAEA, cu scopul de a evalua răspunsul la o urgență nucleară sau radiologică severă și de a identifica domeniile privind capacitățile și acordurile de răspuns la urgență care necesită îmbunătățiri;
- în luna septembrie 2017, SSRL Arad a monitorizat mai des radioactivitatea mediului după un program impus de LRM –ANPM, odată cu identificarea unor valori mărite la indicatorul Ruteniu, la nivel de țară.

Audit de performanță

În perioada analizată la APM Arad a avut loc un Audit de performanță cu tema „Monitorizarea calității aerului și gestionarea eficientă a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, alocate României prin Protocolul de la Kyoto”, efectuat de Curtea de Conturi a României. Cu această ocazie am răspuns la 21 de Chestionare de audit, am pus la dispoziția curții: documente, statistici, diagrame, etc. și am răspuns cerințelor acestora pe toată perioada auditată.

După finalizarea auditului, am transmis către MM, ANPM, CJ Arad mai multe adrese care să ducă la rezolvarea tuturor recomandărilor Curții de Conturi specificate în Raportul de audit.

Probleme rezolvate față de anul 2016

- s-a realizat inițierea procesului de acreditare RENAR a Laboratorului APM Arad;
- au fost achiziționați 2 detectori de 2 inch pentru Lanțul de detecție alfa, beta global utilizat pentru Determinările de radioactivitatea mediului;
- s-a efectuat etalonarea a 8 echipamente de laborator;
- s-a achiziționat un spectrofotometru de absorbție atomică UV-VIS pentru determinare indicatori aer;
- s-a achiziționat un cuptor de calcinare necesar pregătirii probelor de laborator pentru determinările de radioactivitatea mediului.

Probleme necesar a fi rezolvate

- includerea Panourilor de informare a publicului și a Camerelor climatizate ce aparțin RNMCA în noile Contracte de reparații/întreținere încheiate de MM și alocarea de fonduri cât mai urgent pentru cele două panouri interne (totem) de informare a publicului, defecte (panoul intern amplasat în sediul APM Arad și



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

panoul intern amplasat în incinta Primăriei Nădlac), aceasta fiind altă recomandare a Curții de conturi ca urmare a auditului desfășurat la APM Arad;

- asigurarea reparațiilor/dotarea Centrelor locale de etalonare pentru echipamentele existente în stațiile din cadrul RNMCA. Lipsa etalonării aparatelor poate duce la rezultate eronate, validarea unor valori nerealiste și respectiv depășiri ale pragurilor /valorilor de calitate a aerului și respective a zilelor admise cu depășiri, conform L 104/2017;

- alocarea de fonduri pentru încheierea unui Contract de mentenanță, pentru echipamentele din cadrul laboratoarelor locale de mediu (Domeniul Radioactivitatea mediului, Domeniul Calitatea aerului);

- asigurarea îndrumării de specialitate la nivel de ANPM /MM pentru achiziționarea de aparatură de laborator și uniformizarea pe cât posibil a aparaturii existente în laboratoarele locale de mediu, pentru o mai bună desfășurare a activității;

- stabilirea și avizarea anuală de către ANPM a unui Program de monitorizare a factorilor de mediu, în funcție de aparatura din dotarea agențiilor locale și de necesitățile județului (tipuri de industrie, societăți cu probleme de mediu, etc);

- alocare fonduri pentru etalonare echipamente laborator și asigurare obiecte de inventar și consumabile pentru calibrări interne (gaze speciale, butelii, reductori de presiune, etc);

- asigurarea unui buget mai consistent pentru agențiile locale care realizează determinări gama spectrometrice (ex. APM Arad efectuează acest tip de determinări pentru 6 județe), costul cu azotul necesar funcționării non-stop a detectorului fiind foarte mare;

-organizare de cursuri de instruire în domeniile de activitate specific Serviciului ML pe Domeniul Laboratoare:

- calculul incertitudinii de măsurare și validarea metodelor de lucru pentru Domeniul Evaluare Calitate Aer,

- organizarea de scheme de intercomparare între laboratoare cu prioritate pe Domeniul Situații de urgență:

- cursuri de instruire cu privire la modul de acțiune în cazul unor Situații de urgență;

- realizarea unei liste comune la nivel national, cu dotările și disponibilitățile agențiilor locale/LRM, în caz de situații de urgență. Stabilirea unei proceduri concrete de lucru în cazul acestor situații, pentru a se cunoaște cu exactitate modul de acțiune în situații de urgență;

-angajare personal -1 persoană care să aibă doar atribuții de Responsabil calitate în laborator.

Investiții necesare pe echipamente de laborator:

- achiziționare prelevator portabil pentru determinările de calitatea aerului (în special pentru -NO₂, SO₂, C₆H₆, NH₃);

- achiziționarea unui calibrator portabil pentru asigurarea calibrărilor de debit la Prelevatorul de pulberi TECORA aflat în dotarea laboratorului, precum și a altor echipamente de laborator;

- achiziționare Lanț detecție nou, pentru determinarea alfa și beta global în laboratorul radioactivitatea mediului, Lanțul de detecție beta cu sondă NIM existent



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

în cadrul laboratorului este foarte vechi, a suferit foarte multe reparații, perioada de garanție pe care o primim după reparații este foarte scurtă (cca 6 luni) datorită uzurii accentuate.

COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE, ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE

Compartimentul BFARU își desfășoară activitatea în domeniile:

- Financiar - contabilitate
- Elaborare buget și execuție
- Achiziții publice și urmărire contracte
- Administrativ
- Resurse umane

Atribuțiile compartimentului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Activități realizate în perioada analizată

- contabilitatea A.P.M. Arad este organizată și funcționează pe principiul execuției de casă și asigură înregistrarea operațiunilor de încasări și plăți în conturi de cheltuieli deschise pe bugete conform clasificăției bugetare stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;
- în contabilitatea agenției sunt deschise conturi distincte pentru creditele bugetare repartizate pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat, precum și conturi de disponibilități;
- contabilitatea A.P.M. Arad asigură informații cu privire la derularea execuției bugetare în condiții de echilibru financiar, aprobată anual prin lege bugetară, precum și în limita disponibilităților aflate în conturi;
- organizarea și conducerea contabilității A.P.M. Arad se efectuează potrivit normelor emise de Ministerul Finanțelor Publice;
- organizarea și funcționarea în cadrul compartimentului financiar-contabil a activității de control financiar preventiv având scopul de identificare a proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice ale agenției;

Realizări:

- valoarea tarifelor încasate pentru serviciile prestate la solicitarea persoanelor fizice și juridice în perioada ianuarie - decembrie 2017 este de 793870.50 lei. Comparativ cu perioada ianuarie - decembrie 2016 când încasările au fost de 682.747, rezultă o creștere a încasărilor de 16.27%.
- din analiza creditelor bugetare aprobate pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad la nivelul ian - dec 2017 comparativ cu perioada ian - dec 2016 rezultă următoarele:



Nr. Crt.	Indicatori	Credite aprobate la 31.12.2016	Credite aprobate la 31.12.2017	Evoluție
0	1	2	3	$4=100-\frac{3}{2} \cdot 100$
1	Total cheltuieli	1650.14	1810,34	9,71%
2	Cheltuieli curente	1272.40	1489,17	17,03%
3	Titlul I. Cheltuieli salariale în bani	1037.50	1214,23	17,03%
4	Titlul II. Bunuri și servicii	303.74	283,17	-6,77%
5	Titlul X Cheltuieli de capital	74.00	38.00	-48,65%

- nivelul creditelor bugetare la Titlul I Cheltuieli de personal a crescut cu 17,03% față de anul precedent. Sumele au fost utilizate în vederea plății drepturilor salariale ale angajaților în conformitate cu modificările apărute în legislația în vigoare.

- valoarea creditelor bugetare deschise pentru Titlul II Bunuri și servicii a scăzut cu 6,77% față de anul precedent.

Sumele au fost utilizate pentru plata utilităților, bunurilor, consumabilelor și serviciilor necesare desfășurării activității agenției, **rezultând o execuție bugetară de 99,62% din bugetul aprobat.**

- în anul 2017 au fost alocații bugetare pentru Titlul X Cheltuieli de capital în cuantum total de 38000 lei, acestea fiind utilizate pentru achiziția unui Spectrofotometru Specord 50 plus și a unui Cuptor de calcinare 8.2 litri/1100 grade pentru Serviciul Monitorizare și Laboratoare,;

- **APM Arad s-a încadrat în anul 2017 în prevederile bugetare aprobate, în condițiile unei economii drastice, nu s-au făcut achiziții decât de strictă necesitate și s-a achitat contravaloarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare. Apreciam că s-au utilizat eficient fondurile alocate, reducând la minim costurile privind contractele de achiziție încheiate pentru desfășurarea activității.**

- compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane a întocmit și depus raportările financiare trimestriale, la termenele solicitate de ANPM, precum și toate celelalte situații cu privire la monitorizarea lunară și trimestrială a plăților pe toate titlurile de cheltuieli, solicitate de Direcția Buget Finanțe din ANPM, Trezoreria Municipiului Arad și Prefectura Arad;

- s-a urmărit aplicarea corectă a prevederilor legislației în vigoare - legea 16/1996 - pe linia muncii de arhivă s-a procedat la organizarea și ordonarea documentelor care formează arhiva APM Arad.

Probleme întâmpinate în anul 2017:

- Deschiderile bugetare la titlul II Cheltuieli materiale s-a realizat la finele anului 2017, respectiv în data de 27.12.2017, impunându-se executarea plăților într-un volum mare într-un timp foarte scurt. Acest lucru s-a datorat și faptului că termenul₃₁



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Strada Splaiul Mureș FN

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257/280996, 0257/280331, 0257/281461; Fax. 0257/284767

final de plată către furnizori a fost modificat prin act normativ aprobat în data de 22.12.2017, astfel, data de 29.12.2017, stabilită inițial, a fost schimbată cu data de 27.12.2017, suprapunându-se cu data deschiderilor. Drept urmare în data de 27.12.2017 am primit deschiderile și am fost nevoiți să facem toate plățile în aceeași zi, existând riscul de a nu avea posibilitatea să achităm toți furnizorii.

- rapoartele financiare solicitate de ordonatorul de credite ierarhic superior au termene de predare foarte scurte, uneori și de câteva ore – foarte greu de realizat în aceste condiții

- fluctuația de personal determinată de volumul mare de munca și remunerația mică au dus la încărcarea peste măsura a activității celorlalți angajați, care pentru a-și îndeplini sarcinile corect și la termen au rămas frecvent peste orele de program.

Domeniul resurse umane

În desfășurarea activității în cadrul APM Arad s-a avut în vedere asigurarea creșterii calității serviciului public printr-o bună administrare în realizarea interesului public cu respectarea Codului de conduită al funcționarului public;

- Prin Decizia nr.400/06.06.2017 emis de Președintele ANPM s-a stabilit numărul maxim de posturi și s-a aprobat un nr. de 34 posturi pentru APM Arad, structura organizatorică și Statul de funcții.

- În anul 2017 în urma pensionării unui funcționar public de conducere din cadrul serviciului AAA a fost organizat de către ANFP concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef serviciu din cadrul serviciului Avize, Acorduri, Autorizații, a fost definitivat la terminarea stagiului un referent debutant și promovat în urma evaluării perioadei de stagiu în funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent consilier, a avut loc transferul unui consilier, clasa I, grad profesional superior în interes de serviciu din cadrul serviciului A.A.A, și a unui consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului BFARU și în cursul lunii septembrie a fost recrutat prin transfer în interes de serviciu un consilier, clasa I, grad profesional superior la compartimentul BFARU.

- În cadrul APM Arad întregul personal și-a desfășurat activitatea cu respectarea Codului de conduită a funcționarului public, compartimentul resurse umane înaintând către ANFP raportul privind respectarea normelor de conduită, pentru cele III trimestre din anul 2017.

- În conformitate cu art. II, lit. b) din Legea 137/2017 pentru aprobarea OUG nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative începând din 01.06.2017 s-a majorat cuantumul brut al salariilor de bază aflate în plată cu 20%. în baza căruia s-au emis decizii;

- În conformitate cu prevederile art.10, art.36, art.37, art.38, alin.(2) și punctul II al lit. A al Cap.1 din Anexa VIII din Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; Ordinul MM nr.916/2017 privind completarea anexei la Ordinul MMP nr.695/2010 privind aprobarea Regulamentului de acordare în anul 2010 a sporurilor pentru condiții periculoase sau vătămătoare din cadrul ANPM, Agențiilor Regionale și Județene pentru Protecția Mediului, art.1, alin.(1) din OUG nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative, în urma acestor acte



legislative s-au emis decizii prin care tot personalul APM Arad a fost reîncadrat începând din data de 01.07.2017.

Perfecționarea personalului în anul 2017 s-a făcut în cadrul întâlnirii de lucru “Instruire privind utilizarea aplicațiilor software specifice Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului “

Seminar “ SEVESO III – controlul pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase” – Proiectul “ Formarea profesională a personalului autorităților competente pentru protecția mediului privind evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea de mediu perioada 2014-2020 etapa 2 cod proiect 3.1.011”;; Instruiri, seminarii și proiecte organizate de ANPM/MMAP, **fără alocare de fonduri pentru formare profesională în bugetul APM Arad.**

- Trim. I - 2017 - 4 pers.
- Trim. II – 2017 - 6 pers.
- Trim. III – 2017 - 0 pers.
- Trim. IV – 2017- 0 pers.

Raportările trimestriale privind formarea profesională au fost transmise către ANPM cu regularitate și fără întârzieri.

Activitatea privind Securitatea și Sănătatea în Muncă conform Legii 319/2006:

Au fost efectuate:

- Instrucțiuni proprii SSM;
- Evaluări riscuri SSM;
- Plan prevenire și protecție;
- Tematici instruire SSM – Instruirea periodică a personalului din cadrul APM Arad s-a realizat cu respectarea termenelor;

Aplicarea Legii 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor –Dispoziții generale

- Instruire periodică a personalului din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului, s-a realizat cu respectarea termenelor legale;

Aplicarea Legii 132/2010 - referitor la Colectarea selectivă a deșeurilor din cadrul APM Arad și raportarea Registrelor lunare de evidență a deșeurilor colectate selectiv s-a realizat la termen până la data prevăzută ;

Probleme întâmpinate în anul 2017

- Fluctuație și lipsă personal, datorită volumului mare de muncă și a remunerației scăzute;
- Deși APM Arad a solicitat cu regularitate fonduri financiare necesare perfecționării personalului, acestea nu ne-au fost alocate, încalcându-se în mod repetat prevederile art.50 și 51 din L.188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare.
- Drepturile câștigate conform Deciziei Civile nr.2980 din 12 mai 2017, pronunțată de Curtea de Apel Timișoara în dosarul nr.3835/108/2016, drepturi de natură salarială, referitor la majorarea cuantumului brut al salariului de bază la nivel maxim pentru 19 angajați, sumele restante calculate pe 16 luni din 09.04.2015 până la 01.08.2016, care nu s-au alocat într-o singură tranșă așa cum s-a prevăzut și în adresa Președintelui ANPM nr.1/2319/20.07.2017, potrivit art.24, alin.(1) din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.



Deoarece directorul executiv al APM Arad este ordonator terțiar de credite, îndeplinirea tuturor obiectivelor depinde de aprobarea și alocarea resurselor bugetare necesare de către ordonatorul principal, respectiv ordonatorul secundar de credite.

Probleme întâmpinate în anul 2017, propuneri pentru 2018

1. Reducerea numărului de personal cu o pregătire superioară datorită transferurilor către alte instituții cu o salarizare mai atractivă, pensionării anumitor consilieri sau decesului.

Din acest motiv se impune necesitatea stringentă a deblocării posturilor pentru a putea demara procedurile pentru recrutarea unor noi consilieri.

2. Deși APM Arad a solicitat cu regularitate fonduri financiare necesare perfecționării personalului, acestea nu ne-au fost alocate (de aproximativ 8 ani), încălcându-se în mod repetat prevederile art.50 și 51 din L.188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare.

3. Deoarece APM Arad dispune doar de 3 autoturisme, dintre care una în stare foarte proastă se impune achiziționarea unui autoturism care să fie dotat pentru deplasări în zone mai greu accesibile

4. Alocarea fondurilor pentru reparații sediu.

Prezentul document conține un număr de 34 pagini.

Cu stimă,

Director Executiv

Dana Monica Dănoiu

