
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

RAPORT ACTIVITATE APM ARAD 2018

Prezentare APM Arad

Agenția pentru Protecția Mediului Arad funcționează ca instituție cu personalitate juridică din anul 1990. Are statutul serviciilor publice deconcentrate, aflându-se în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, fiind ordonator terțiar de credite.

La nivel județean, agenția îndeplinește atribuțiile și răspunderile autorității centrale pentru protecția mediului, potrivit competențelor stabilite de aceasta, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Din noiembrie 2012 APM funcționează în baza HG 1000/2012.

Agenția pentru Protecția Mediului Arad este structură unică în județ, fără sucursale sau filiale. Instituția este integral finanțată din bugetul de stat în baza deschiderilor de credite primite de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în baza bugetului aprobat.

Creditele bugetare sunt deschise separat pe titluri de cheltuieli, astfel:

- Titlul I Cheltuieli de personal
- Titlul II Cheltuieli materiale
- Titlul X Cheltuieli de capital

Pentru fiecare capitol de cheltuieli Agenția de Protecție a Mediului Arad are deschise conturi separate la Trezoreria Municipiului Arad unde se primesc deschiderile de credite și de unde se fac plăți conform bugetului aprobat.

Prin Decizia nr.400/06.06.2017 emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului Arad a fost aprobat numărul maxim de 34 de posturi pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad.

Structura organizatorică și statul de funcții cu numărul maxim de 34 de posturi au fost avizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Astfel în cadrul APM Arad își desfășoară activitatea un număr de 34 persoane fiind organizate în două servicii, un birou și două compartimente:

- Compartimentul **Relații Publice și Tehnologia Informației**
- Serviciul **Avize, Acorduri, Autorizații**
- Serviciul **Monitorizare și Laboratoare**
- Biroul **Calitatea Factorilor de Mediu**
- Compartimentul **Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane**

Conducerea Agenției pentru Protecția Mediului Arad este asigurată de un director executiv numit prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în condițiile legii.

Astfel, prin Decizia nr. 1009/05.12.2013, subsemnata, Dănoiu Dana Monica am fost numită în funcția de director executiv al APM Arad.

Principalele atribuții care îmi revin conform Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul întregii activități a Agenției pentru Protecția Mediului Arad. Prin urmare în calitate de director executiv al acestei instituții sunt direct răspunzătoare de întreaga activitate a agenției, în conformitate cu respectarea procedurilor legale utilizate în realizarea acesteia.

În cele ce urmează voi prezenta activitatea fiecărui compartiment/birou/serviciu, făcând mențiunea că mă implic în mod direct și efectiv în activitatea acestora prin verificarea tuturor documentelor/raportărilor emise, prin deplasări în teren, participarea la ședințe, CAT, Comitete speciale, Grupuri de lucru, seminarii, acțiuni educative și alte activități. Totodată gestionez întreaga activitate administrativă a APM Arad, luând deciziile care se impun atât în mod curent cât și în situații de criză, generată de lipsa resurselor umane și bugetare.

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației își desfășoară activitatea în domeniile:

- Relații Publice și Comunicare
- Tehnologia Informației

Acest compartiment se află în subordinea directă a directorului executiv.

Atribuțiile compartimentului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt:

- facilitarea la informațiile de interes public și de mediu, prin afișarea pe pagina Web și la avizierul instituției, precum și la cerere la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public și de mediu;
- comunicarea eficientă cu instituții/autorități publice locale/agenți economici, mass-media;
- Sistemul Integrat de Mediu – servicii, echipamente și subsisteme informatice implementate astfel încât să permită gestionarea, procesarea și analizarea informațiilor de mediu cât mai corect.

Pe baza acestor atribuții principale, în perioada supusă analizei au fost efectuate următoarele activități:

- **îmbunătățirea gestionării și disponibilizării informației de interes public și a informației de mediu.** Astfel, au fost furnizate în timp util răspunsurile la solicitări, conform legislației în vigoare. APM Arad deține o bază de date privind informațiile de mediu și informațiile de interes public și o bază de date privind solicitările de informații privind mediul ale APM Arad și autorităților publice locale din județul Arad.

Informațiile de mediu și de interes public deținute de APM Arad sunt disponibile din oficiu pe pagina web a instituției (<http://apmar.anpm.ro>), prin afișare la sediul instituției



și consultarea documentelor în cadrul punctului de informare și documentare, iar la solicitarea persoanelor fizice și juridice sunt furnizate pe suport de hârtie sau în format electronic. **Informațiile se actualizează permanent** de către personalul responsabil al APM Arad.

S-a întocmit și transmis către ANPM lista centralizatoare pe județ cu informațiile privind mediul, deținute de APM Arad și autoritățile publice din județ și lista centralizatoare pe județ cu autoritățile publice care dețin informații privind mediul, cu datele de contact pentru fiecare autoritate publică.

S-a raportat lunar către ANPM situația privind solicitările de informații de mediu, numărul informațiilor de mediu solicitate și modul de rezolvare.

S-au înregistrat un număr de **37** solicitări de informații de mediu, **toate solicitările fiind rezolvate favorabil.**

- îmbunătățirea gradului de transparență a instituției în relația cu cetățenii;

S-a realizat prin afișarea informațiilor/actelor administrative/rapoartelor pe pagina web, la sediul instituției și consultarea documentelor în cadrul punctului de informare și documentare.

- creșterea gradului de implicare a agenției în procesul de educație a publicului în domeniul protecției mediului;

Au fost marcate o serie de evenimente cuprinse în calendarul ecologic cu participarea Serviciului Monitorizare și Laboratoare și a Biroului Calitatea Factorilor de Mediu.

- Ziua Mondială a Mediului – 5 Iunie cu tematica „Combaterea poluării cu plastic” – 1 acțiune

- Săptămâna mobilității europene – 16-22 Septembrie 2018 - 2 acțiuni

Participarea la acțiuni educative:

- Acțiune ecologică cu titlul „Plasticul necesitate sau poluare?” la Grădinița cu Program Prelungit PP14 din Arad;

- Concurs de biciclete, trotinete, role, în Parcul copiilor din municipiul Arad, cu tema „ Facem mișcare, suntem sănătoși”, la care au participat copii Grădiniței PP14 Arad;

- Concurs de desene pe asfalt cu tema „Combină și deplasează-te”, urmat de împărțirea de fluturași populației din municipiul Arad, cu mesaje specifice evenimentului;

- Prezentare de film cu tematică specifică „Săptămânii Mobilității”. La acțiune au participat 30 de copii de la Grădinița PP14 Arad.

În cursul anului 2018, Agenția pentru Protecția Mediului Arad a încheiat colaborări cu diverse instituții de învățământ:

- Convenție de colaborare cu Grădinița PP14 - Arad

- Convenție de colaborare cu Școala Gimnazială Adam Nicolae - Arad

- Protocol de colaborare cu Grădinița PP1- Arad

- Protocol de colaborare cu Liceul Național de informatică

- Două Proiecte de parteneriat educațional încheiate cu Școala Gimnazială Iosif Moldovan Arad - „Copiii dăruiesc, reciclând materiale”

- Proiect de parteneriat educațional încheiat cu Grădinița PP1 Arad - „Mediul înconjurător în mâinile noastre”

- Acord cadru de colaborare încheiat cu Universitatea „Politehnica” Timișoara

- Convenție de colaborare încheiată cu Asociația Efect verde în cadrul proiectului Let's Do It



- **îmbunătățirea comunicării interne și externe în vederea formulării răspunsurilor la reclamații, petiții, sesizări, adrese.** Există o bună colaborare cu compartimentele/biroul/serviciile din cadrul APM Arad prin solicitarea de puncte de vedere, în vederea furnizării în timp util a răspunsurilor la reclamații, petiții, sesizări, adrese, conform legislației în vigoare.

- **implicarea în derularea Programul „Casa Verde”- persoane fizice.** La sediul APM Arad s-au preluat, înregistrat și transmis către AFM contractele de finanțare pentru dosarele de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului „Casa Verde” depuse în sesiunea din Octombrie 2016.

- **îmbunătățirea monitorizării proiectelor vizând infrastructura de mediu.** S-a raportat lunar fișa județului, către ANPM, prezentându-se stadiul proiectelor din județul Arad vizând infrastructura de mediu.

- **administrarea Active Directory la nivel de agenție locală.** Au fost introduse toate stațiile de lucru în domeniul NEPA, iar fiecare angajat al APM ARAD deține un cont (user) valid pentru logarea în domeniul NEPA .

- **asigurarea monitorizării conturilor de email Exchange la nivel de agenție.** Fiecare funcționar al APM ARAD deține un cont de e-mail valid. De asemenea s-au realizat grupuri de distribuție pentru fiecare serviciu/compartiment.

Probleme existente în activitatea compartimentului:

- lipsa personalului specializat pentru relația cu mass-media – pentru emiterea comunicatelor de presă, acordarea de interviuri, emisiuni de televiziune;

Din aceasta rezultă necesitatea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului din cadrul compartimentului. Instruirile necesare pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Relații Publice și Tehnologia Informației trebuie să urmărească domeniile prioritare - comunicare, relații publice, transparență decizională, informații, date publice;

- lipsa fondurilor necesare desfășurării acțiunilor cu caracter educativ precum și a materialelor informative (pliante, afișe, broșuri);

- imposibilitatea susținerii unor sesiuni, simpozioane, caravane de informare din cauza lipsei fondurilor necesare pentru organizarea acestora;

- gradul scăzut de implicare al societății civile în problemele de mediu ale comunității, precum și lipsa ONG-urilor active în domeniul mediului;

- activitatea acestui compartiment a fost îngreunată datorită faptului că în ultimii ani, consilierul pe probleme de Relații publice se află în concediu prenatal/maternitate și din nou prenatal. Prin urmare activitatea a fost preluată de consilierul IT.

Propuneri de îmbunătățire a colaborării instituționale

- menținerea și îmbunătățirea colaborării cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor, sesizărilor și comunicatelor de presă pe domenii specifice de activitate;

- îmbunătățirea colaborării cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției pentru furnizarea informațiilor de interes public și de mediu, precum și în organizarea activităților de conștientizare și informare a publicului pe probleme de mediu;

- asigurarea colaborării între toate compartimentele din cadrul APM Arad cu responsabilul IT la actualizarea paginii web. a APM.

Propuneri pentru remedierea problemelor

- alocarea fondurilor necesare pentru instruirii în domeniu;



- alocarea resurselor financiare pentru organizarea campaniilor de informare, conștientizare și alte acțiuni ecologice, precum și pentru tipărirea materialelor informative;
- continuarea încheierii protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ și cu ONG-uri.

SERVICIUL AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații își desfășoară activitatea în domeniile:

- Evaluare Impact
- Evaluare Adecvată
- Controlul Poluării
- SEVESO, EMAS, Eticheta Ecologică
- Schimbări Climatice

Atribuțiile serviciului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt:

- parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri, autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- a colaborat în perioada supusă analizei, la solicitarea MM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare/autorizare integrată a activităților cu posibil impact transfrontier precum și pentru proiectele care intră sub incidența directivei EIA;
- a întocmit și transmis la termen raportările solicitate de ANPM;
- s-au întocmit răspunsuri la solicitările referitoare la desfășurarea procedurilor de reglementare și la implementarea legislației specifice în domeniul legislație orizontală;
- a participat la elaborarea actelor normative în domeniul de activitate prin emiterea punctelor de vedere pe draft-urile transmise de ANPM și MM
- a implementat legislația de mediu privind Directivele IPPC, LCP, COV, SEVESO II, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene, prin actele administrative emise;
- a administrat la nivel local toate bazele de date pe domeniul specific de activitate;
- a colaborat direct cu compartimentul RPTI din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor la petiții, plângeri prelabile și alte solicitări de informații specifice, după caz;
- a asigurat actualizarea paginii de web a APM Arad pentru domeniile specifice serviciului. Astfel au fost postate pe site-ul agenției toate actele administrative emise în perioada analizată.
- a stabilit legături cu autorități și instituții publice pentru comunicarea de date și informații de mediu;
- a organizat și a asigurat secretariatul și participarea la ședințele CAT;
- a coordonat la nivel local activitățile specifice privind informarea publicului și asigură participarea publicului la luarea deciziilor;
- a pregătit documentele în vederea arhivării;
- a realizat pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;

Toate aceste activități au fost desfășurate cu implicarea directă și constantă a directorului executiv al agenției.



Pentru aceasta, în calitatea pe care o dețin, în activitatea zilnică verific și fac observațiile care se impun pe toate documentele emise de Serviciul AAA, particip la ședințele CAT organizate, fac deplasări în teren la numite obiective cu probleme.

Pentru a veni în sprijinul colegilor redactez/întocmesc adrese/puncte de vedere/răspunsuri la anumite petiții, pe probleme care apar în derularea procedurilor de reglementare (92 în perioada analizată).

Au fost depuse în vederea soluționării de către Serviciul AAA (7 consilieri) - 7163 documentații/completări documentații/raportări/notificări, etc.:

- 89 solicitări de avize de mediu pentru planuri/programe,
- 1 solicitări de revizuire aviz de mediu,
- 4674 solicitări de acorduri de mediu,
- 2 solicitări de revizuire acord de mediu,
- 5 solicitări de transfer de acord de mediu,
- 150 solicitări de autorizații de mediu,
- 36 solicitări de revizuire autorizații de mediu,
- 35 solicitări de transfer de autorizații de mediu,
- 15 solicitări de emitere autorizații integrate de mediu,
- 2 solicitări de revizuire autorizație integrată de mediu,
- 17 solicitări de stabilire obligații de mediu la încetarea activității/vânzare de active,
- 49 solicitări de avizare a garanțiilor bancare pentru refacearea mediului,
- 199 proiecte cu finanțare Europeană (achiziții diverse – fără lucrări de construcții),
- 281 raportări (monitorizărilor de emisii solicitate prin actele de reglementare, IMA,

COV, INEGES, EPRTR etc.)

- 608 notificări diverse (modificări în activitate, verificare condiții din actele emise, solicitare p.d.v. referitor act de reglementare necesar etc.),

- 1000 completări solicitate ca urmare a parcurgerii procedurilor de reglementare,

Toate au fost verificate în vederea repartizării consilierilor din cadrul serviciului AAA, și introduse în baza de date electronică a Serviciului AAA.

Au fost emise:

- 8 avize de mediu pentru planuri/programe, prin parcurgerea procedurii complete de avizare,

- 59 decizii de adoptare fără aviz a planurilor analizate,

- 3 acorduri de mediu prin parcurgerea procedurii complete,

- 126 decizii ale etapei de încadrare (act final – fără a fi necesar evaluarea impactului sau evaluarea adecvată a proiectului),

- 4547 clasări ale notificărilor (acord de mediu)

- 88 autorizații de mediu,

- 24 autorizații de mediu revizuite,

- 21 transfer de autorizații de mediu,

- 9 verificări în teren/analiza documentație și emiterea punctelor de vedere pe proceduri parcurse ca urmare a delegării de competență pentru alte județe;

- 13 încetarea parcurgerii procedurii de emitere a acordului de mediu (nedepunere completări la termenele acordate),

- 16 autorizații integrate de mediu,



- 17 adrese referitoare la obligațiile de mediu în cazul încetării activității/vânzare de active,
- avizări a garanțiilor bancare pentru refacerea mediului, 45
- 199 adrese/clasări/referate pentru proiecte cu finanțare Europeană (achiziții diverse – fără lucrări de construcții),
 - au fost verificate 281 raportări (monitorizărilor de emisii solicitate prin actele de reglementare, IMA, COV, INEGES, EPRTR etc.)
 - au fost formulate răspunsuri pentru 608 notificări diverse (modificări în activitate, verificare condiții din actele emise, solicitare p.d.v. referitor act de reglementare necesar etc.),
 - au fost analizate 1000 completări solicitate ca urmare a parcurgerii procedurilor de reglementare în vederea continuării procedurilor de reglementare.

Prevederi legislative care îngreunează activitatea, propuneri:

- „Legea nr. 278/2013 – privind emisiile industriale” este foarte greoaie prin faptul că există foarte multe trimiteri de la un capitol la altul, de la un paragraf la altul din alt capitol. De asemenea nu este tratată problema reglementării în cazul în care nu au fost realizate/au fost realizate parțial/nu mai este cazul realizării măsurilor din planul de acțiuni anexă la autorizația integrată de mediu deținută de operator. Nu a fost elaborată și aprobată de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului o nouă procedură de emiteră a autorizației integrate de mediu. Nu există procedură de revizuire/actualizare a autorizației integrate de mediu.

- Ordinul nr. 1798/2007 – pentru aprobarea procedurii de emiteră a autorizației de mediu a) existența codurilor CAEN neactualizate în O.M. 1798/2007 creează probleme la încadrarea corectă a activităților care se supun reglementării din p.d.v. al protecției mediului de aceea propunem o nouă procedură de autorizare:

b) reglementarea activităților încadrate în OM 1798/2007 la cod CAEN 0141- Activități de servicii anexe agriculturii, grădinărit peisagistic, (arhitectura peisagistică) care se execută de cele mai multe ori la terți, contravine prevederilor articolului de la alin. (2) din cadrul cap. II, art. 3 al O.M. nr. 1798/2007. În aceeași situație se află și reglementarea activității de vidanjară a bazinelor colectoare de ape uzate încadrat la cod 9001 – colectarea și tratarea apelor uzate. Propunem sau scoaterea din ordin a art. menționat sau precizări suplimentare la aceste coduri.

- H.G. nr. 1076/2004 – privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe:

Problema: datorită prevederilor legale contradictorii privind amenajamentele silvice respectiv planurile de management ale ariilor naturale protejate, apar interese diferite din partea titularului de amenajament pe de o parte respectiv custozii/administratorii ariilor naturale protejate pe de altă parte, ca urmare aceștia fac observații repetate asupra variantelor depuse, nefiind de acord reciproc cu variantele prezentate.

Prevederile planurilor de management uneori contravin prevederilor legale în vigoare privind silvicultura, administrarea/protecția cursurilor de apă etc.

Ca urmare a acestor poziții și prevederi contradictorii, în anumite situații nu se ajunge la o variantă finală a planurilor menționate, APM este în imposibilitatea de a lua o decizie, ca urmare procedura de emiteră avizelor de mediu se prelungește foarte mult.

a) planurile și programele prevăzute la alin. (2), care determina utilizarea unor suprafețe mici la nivel local; propunem introducerea limitarea mărimii suprafețelor astfel



„suprafețe de până la 1 ha”

b) Secțiunea 1 art.9 alin (1) - afișarea pe pagina proprie de Internet; propunem precizarea „Afișarea pe pagina proprie de internet (după caz - în cazul în care titularul dispune de pagină proprie de internet)”

c) Secțiunea 1 art. 9 alin (2) - Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului și publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau programului; propunem următoarele precizări „Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului și publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau programului atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, întocmit în conformitate cu un conținut cadru care să reprezinte o anexa la H.G.”

d) Secțiunea 1, art. 10 alin (3) Autoritatea competentă pentru protecția mediului ia decizia de încadrare pe baza consultărilor realizate în cadrul comitetului prevăzut la art. 10 alin. (2), în termen de 25 de zile calendaristice de la primirea notificării; propunem introducerea următoarelor „Punctele de vedere exprimate în ședințele comitetului special se consemnează în procese verbale semnate de membrii acestuia Un exemplar al proceselor-verbale rămâne la autoritatea competentă de protecție a mediului.”

e) Secțiunea 1 art. 10 alin (5) - (5) Titularul planului sau programului este obligat să pună la dispoziția comitetului special constituit, spre consultare, prima versiune a planului sau programului. Propunem modificare după cum urmează „(5) Titularul planului sau programului este obligat să pună la dispoziția comitetului special constituit, spre consultare, prima versiune a planului sau programului cu 3 zile înaintea organizării ședinței etapei de încadrare prin transmiterea în format electronic a acesteia tuturor membrilor CS”

f) Secțiunea 1, art. 12 alin (1) - Decizia se publica în mass-media de către titular. Propunem „Decizia se publica în mass-media *locală* de către titular”

Introducerea datelor în SIM, lucrul pe șabloane:

- ca urmare a nenumăratelor blocaje care au avut loc în cursul anului 2018, titularii de activități au reclamat telefonic de nenumărate ori imposibilitatea de înregistrare a unui punct de lucru nou sau de încărcare a unui nou dosar. Deoarece unele dosare se refereau la proiecte cu finanțare prin fonduri Europene, care aveau termen stabilit de depunere, blocarea sistemului a întârziat depunerea acestor dosare în vederea emiterii actelor de reglementare pentru aceste proiecte,

- datorită blocajelor și lucrărilor repetate de mentenanță, nu mai avem posibilitatea să vizualizăm actele emise,

- datorită blocajelor și lucrărilor repetate de mentenanță, proiectele redactate nu au mai putut fi vizualizate pentru a face corecturi și a elibera actul final, fiind obligați să redactăm din nou actul respectiv pentru a ne încadra în termenele legale de eliberare a acestora,

- datorită numărului foarte mare de solicitări de acord de mediu, care nu se supun procedurilor de reglementare (se finalizează cu clasarea notificării), aprobarea înregistrării acestui tip de cereri presupune foarte mult timp alocat acestei activități și duce la încărcarea sistemului (SIM). Propunem înregistrarea electronică a titularului de proiect numai odată cu depunerea memoriului de prezentare (după ce APM a efectuat evaluarea inițială a proiectului și a emis Decizia de Evaluare Inițială),



Concluzii:

- lucrând pe șabloane calitatea unui document este mult inferioară unuia redactat în mod normal, fără machetă (atât ca formă cât și ca fond),
- timpul de lucru alocat redactării unui document pe o machetă este cu mult mai mare decât în mod normal (o autorizație simplă, fără multe câmpuri de completat, fără multe deșeuri, a fost scrisă într-un timp de aproximativ 10 ori mai mare decât în dacă ar fi fost scrisă în formă clasică).

Resursele alocate pentru emiterea unui act de reglementare în SIM (timp, hârtie, toner) sunt mult superioare celor utilizate pentru redactarea în formatul clasic.

Având în vedere acest lucru și luând în considerare încărcarea fiecărui consilier din cadrul serviciului AAA, există posibilitatea de a avea întârzieri în derularea etapelor procedurale și de a nu respecta termenele impuse de actele normative în vigoare.

BIROUL CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU

Biroul Calitatea Factorilor de mediu își desfășoară activitatea în domeniile:

- Deșeuri
- Chimicale
- Biodiversitate
- Sol, subsol
- Dezvoltare durabilă
- Programe, proiecte

Atribuțiile biroului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016**.

Activități realizate în perioada analizată

Domeniul deșeuri:

- **implementarea prevederilor Directivei Consiliului nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor:**

- s-a transmis către MM prin adresa nr. 3.499/06.03.2018 evidența instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județul Arad
- s-a transmis către MM prin adresa nr. 13.402/14.08.2018 informații referitoare la PJGD, instalațiile de tratare a deșeurilor din construcții și demolări, instalațiile de tratare a nămolului de la epurarea apelor uzate orășenești, instalațiile de tratare a DEEE - urilor și instalațiile de tratare a deșeurilor de ambalaje din județul Arad
- s-a transmis la ANPM prin adresa nr. 2.498/19.02.2018 informații referitoare la depozitul de zgură și cenușă al CET ARAD SA
- s-a transmis la ANPM prin adresa nr. 5.471/10.04.2018 informații referitoare la stadiul închiderii depozitelor municipale neconforme din județul Arad. Depozitele neconforme din județul Arad au fost închise prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad”. Singurul depozit din județul Arad care nu a executat lucrările de închidere, este depozitul de deșeuri solide nepericuloase din Lipova (operator ECO LIPOVA SRL), dar a sistat activitatea de depozitare deșeuri la data de 17.07.2017 (conform HG nr. 349/2005-Anexa nr. 5, termenul limită de sistare/încetare a depozitării fiind 16 iulie 2017). APM Arad a emis Decizia etapei de încadrare nr. 8.362/29.05.2018 pentru proiectul „Închidere groapă de gunoi din localitatea Lipova, județul Arad”.



- s-a transmis la ANPM prin adresa nr. 7.124/08.05.2018 informații referitoare la depozitele de stocare temporară a deșeurilor municipale/menajere
- s-a transmis la ANPM prin adresa nr. 7.774/17.05.2018 informații referitoare la stadiul implementării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad
- s-a transmis la ANPM prin adresa nr. 14.667/07.09.2018 informații referitoare la depozitele de deșeuri industriale neconforme-obiect al Cauzei C-301/17
- identificarea operatorilor economici/autorități ale administrației publice locale care au obligativitatea raportării conform prevederilor legale în vigoare, redactarea și transmiterea solicitărilor de raportare, introducerea/corectarea/returnarea/validarea datelor în aplicațiile dezvoltate în cadrul proiectului SIM:

Au fost finalizate aplicațiile:

- Ambalaje pentru anul 2016
- VSU pentru anul 2016
- Statistica Deșeurilor pentru anul 2017
- este în derulare aplicația:
 - DEEE pentru anul 2016

- inventarierea anuală a operatorilor economici autorizați în vederea colectării deșeurilor de baterii și acumulatori și centralizarea cantităților de deșeuri de baterii și acumulatori colectate: a fost finalizată baza de date pentru anul 2017

- **emiterea avizelor de împrăștiere a nămolului și utilizarea acestuia în agricultură conform Ord. nr. 344/2004:** au fost emise **2 permise de aplicare a nămolului** provenit din Stația de epurare a municipiului Arad și Stația de epurare a orașului Pecica pe terenurile agricole aparținând: Simagra Prest Com SRL (permis de aplicare nr. 18/27.06.2018) și Tar Farming SRL (permis de aplicare nr. 19/03.07.2018)

- **verificarea și aprobarea transporturilor de deșeuri periculoase prin acordarea numărului unic de transport de către APM Arad:** au fost verificate și aprobate un număr de **266 formulare pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase**

- **întocmirea următoarelor raportări:**

- s-a transmis lunar la ANPM lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a VSU;
- s-a transmis lunar la Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad raportarea fișa județului, în vederea realizării unei imagini sintetice la nivel de județ a situației pe diverse aspecte de mediu;
- s-a transmis lunar la Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad raportarea privind sinteza lunară a datelor de interes gestionate de APM Arad;
- s-a transmis lunar la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad datele centralizate referitoare la deșeuri, chimicale, dezvoltare durabilă, programe, proiecte, în vederea întocmirii „Raportului lunar privind starea mediului în județul Arad”;
- s-a transmis lunar la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad raportul de activitate al Biroului CFM - Deșeuri și Chimicale;
- o dată la două luni s-a transmis la ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru transportul deșeurilor periculoase, a operatorilor economici autorizați sau în curs de autorizare pentru eliminarea preliminară (sterilizarea) și finală a deșeurilor medicale;



- trimestrial s-a transmis la ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru colectarea/tratarea DEEE;
 - trimestrial s-a transmis la ANPM situația privind transportul intern de deșeuri periculoase;
 - trimestrial s-a transmis la MM și la ANPM situația privind depozitul conform de deșeuri municipale din județul Arad (operator FCC Environment România SRL);
 - anual s-a transmis la ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru colectarea deșeurilor de baterii și acumulatori
 - anual s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad datele centralizate referitoare la deșeuri, în vederea întocmirii „Raportului anual privind starea factorilor de mediu”
- **întocmirea unui număr de 63 răspunsuri la solicitări** (informații cu privire la gestionarea deșeurilor)
- **asigurarea suportului tehnic pentru elaborarea actelor de reglementare, și participarea la vizite de amplasament:**
- 82 vizite de amplasament împreună cu Serviciul AAA
 - 22 puncte de vedere pentru emiterea actelor de reglementare
 - 10 referate tehnice pentru emiterea actelor de reglementare
 - 31 ședințe CAT
 - 5 dezbateri publice
 - 1 ședință a Consiliului Local al Comunei Vladimirescu
- **actualizarea site-ului APM Arad cu informații în domeniul Deșeuri**
- **participarea la un număr de 41 comisii de stabilire a bunurilor proprietatea statului**, care urmează a fi comercializate sau distruse
- **participarea la ședința de lucru organizată de ADISIGD Arad în vederea pregătirii activității operatorilor de salubritate** cu care au fost încheiate Contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru Zonele 2, 3, 4 și 5 în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad, desfășurată în data de 20.06.2018 în sala de ședințe a Consiliului Județean Arad și în data de 03.07.2018 în sala de ședințe a APM Arad
- **organizarea întâlnirii de lucru pe tema desfășurării activității serviciilor de salubritate și a procedurii de reglementare prin proiectul SMIDS**, în data de 06.11.2018 la sediul APM Arad, la care au participat: Consiliul Județean Arad, ADI-SIGD Arad, Primăria Arad, GNM-CJ Arad, Retim Ecologic Service SA, Activ Salubritate Urbană SA și FCC Environment Romania SRL.

Domeniul chimicale:

- identificarea operatorilor economici care au obligativitatea raportării conform prevederilor legale în vigoare, redactarea și transmiterea solicitărilor de raportare, introducerea/corectarea/invalidarea/validarea datelor aferente anului 2017 în aplicația SCP (Substanțe Chimice Periculoase) dezvoltată în cadrul proiectului SIM

A fost finalizată introducerea/validarea datelor aferente anului 2017 privind:

- operatorii economici care desfășoară activități cu gaze fluorurate cu efect de seră (GFS)
- operatorii economici care desfășoară activități cu substanțe care diminuează stratul de ozon (ODS)



- operatori economici care importă, produc sau utilizează substanțe periculoase ca atare, în amestecuri sau în articole (CLP)
- **actualizarea site-ului APM Arad cu informații în domeniul Substanțelor și produselor chimice periculoase**
- **participarea la simpozionul cu tema „Managementul substanțelor periculoase o campanie EU-OSHA 2018-2019”,** organizat de ITM Arad în parteneriat cu Punctul Focal al Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă, desfășurat în data de 23.10.2018 la Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad.

Domeniul dezvoltare durabilă:

- APM Arad a inițiat actualizarea Planului de Acțiune pentru Protecția Mediului - județul Arad versiunea 2009 în luna mai 2018:

- a fost emis de către Instituția Prefectului - Județul Arad, Ordinul nr. 554/18.07.2018 privind actualizarea componenței Comitetului de Coordonare a PLAM și a Grupului de Lucru pentru actualizarea PLAM Arad
- în data de 04.12.2018 la sediul APM Arad, a avut loc ședința Grupului de Lucru al Planului Local de Acțiune pentru Mediu - Județul Arad în cadrul căreia s-a realizat ierarhizarea/prioritizarea problemelor identificate, au fost discutate matricile plan de acțiune și s-a stabilit modalitatea de consultare a publicului
- în data de 11.12.2018 la sediul APM Arad, a avut loc ședința Comitetului de Coordonare al Planului Local de Acțiune pentru Mediu - Județul Arad, în cadrul căreia s-a aprobat ierarhizarea/prioritizarea realizată de către Grupul de Lucru precum și Planul de acțiune pentru mediu - varianta DRAFT, care în prezent se află în procedura consultării publicului
- **elaborarea raportului semestrial privind stadiu de realizare PLAM și PRAM** (pt. semestrul II 2017 și semestrul I 2018)
- **întocmirea și transmiterea către APM Timiș a stadiului proiectelor la nivelul Regiunii Vest,** incluse în Portofoliul de proiecte al PNAPM și al propunerilor de proiecte din PNAPM direcționate către PRAM/PLAM, pentru care APM Arad este responsabilă
- **finalizarea aplicației LIMS - Dezvoltare durabilă** dezvoltată în cadrul proiectului SIM prin actualizarea/completarea datelor cu privire la PLAM

Domeniul programe, proiecte:

- întocmirea următoarelor raportări:

- s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad situația privind indicatorii aferenți anului 2017 pentru monitorizarea efectelor P.A.T.J. Arad asupra mediului
- s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad „Planul propriu de acțiune pe anul 2018 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru perioada 2018-2020”
- s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad stadiul de implementare în semestrul I 2018, a Planului de acțiune pe anul 2018 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020
- s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad stadiul realizării în județul Arad a Programului de Guvernare, în formă tabelară, intitulată



„Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și stadiul realizării în semestrul II 2017 și semestrul I 2018”

- s-a transmis la ANPM situația centralizatoare privind proiectele cu finanțare europeană
- **participarea la evenimentul de prezentare „Programul LIFE - al Comisiei Europene”**, organizat de Ministerul Mediului, beneficiarul unui Proiect LIFE, care privește creșterea capacității de absorbție a fondurilor LIFE la nivelul României „LIFE CAPACITY BUILDING”, desfășurat în data de 13.02.2018 în sala de conferințe a Hotelului Crișana Arad
- **participarea la conferința de deschidere a proiectului „Implementarea și dezvoltarea de sisteme și standarde comune pentru optimizarea proceselor decizionale în domeniul mediului - SIPOCA 58”**, organizată de Ministerul Mediului în perioada 17.06-19.06.2018 la Poiana Brașov
- **organizarea ședinței de lucru pentru discutarea aspectelor organizatorice privind Ziua Mondială a Curățeniei**, în data de 30.08.2018 la sediul APM Arad, la care au participat reprezentanți ai FCC Environment România SRL, ECO Lipova SRL, Retim Ecologic Service SA și Domnul Dan Paicu-coordonatorul județean al campaniei
- **participarea la Ziua Mondială a Curățeniei desfășurată în data de 15.09.2018.**

Gestionarea informațiilor clasificate secrete de serviciu:

Este desfășurată de un consilier superior din cadrul acestui birou în următoarele direcții:

- întocmirea Documentației de Securitate a Sistemului Informatic și de Comunicații destinat procesării și stocării de informații clasificate în cadrul APM Arad și emiterea Certificatului de Acreditare a SIC
- coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate
- întocmirea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de APM Arad care cuprinde:
 - Planul de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate
 - Ghidul pentru clasificarea/declasicarea informațiilor secrete de serviciu de către APM Arad
 - Lista cuprinzând categoriile de informații clasificate secrete de serviciu elaborate sau deținute de APM Arad și termenele de clasificare aferente acestora
 - Normele interne privind protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu în cadrul APM Arad
 - Lista funcțiilor desemnate ce presupun accesul la informațiile secrete de serviciu din cadrul APM Arad
 - Lista persoanelor care dețin autorizații de acces la informațiile secrete de serviciu din cadrul APM Arad
 - Planul de control intern 2018
 - Planificarea activității de evaluare și analiză pentru anul 2018
 - Planul de pregătire a personalului din cadrul APM Arad 2018
- instruirea persoanelor care au acces la informații clasificate privind cunoașterea conținutului Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de APM Arad, precum și a prevederilor HG nr. 585/2002



- organizarea și actualizarea evidenței certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate
- distrugerea unor documente clasificate înlocuite sau perimate

Probleme

Domeniile: deșeuri, chimicale, dezvoltare durabilă, programe, proiecte

- dificultăți în colaborarea cu reprezentanții autorităților locale în ceea ce privește implementarea legislației de mediu din domeniul deșeurilor;
- nerespectarea de către operatorii economici și autoritățile locale, care au obligația raportării către APM Arad a termenelor de raportare impuse, respectiv neraportarea informațiilor solicitate, acest lucru periclitând calitatea rapoartelor furnizate către ANPM;
- cunoașterea insuficientă de către unii operatori economici a legislației, a funcționării Sistemului Integrat de Mediu, ceea ce duce la o colaborare dificilă, uneori defectuoasă cu aceștia;
- existența unor acte legislative necorelate, ceea ce duce la dificultăți în respectarea actelor normative;
- în ciuda acțiunilor de informare realizate și a corespondenței purtate cu reprezentanții autorităților publice locale, a operatorilor de salubritate, nu s-a reușit implementarea la scară largă a colectării selective a deșeurilor de ambalaje;
- lipsa personalului specializat pentru inițierea unor proiecte finanțate din fonduri externe, precum și pentru implementarea și monitorizarea acestora;
- lipsa de proiecte având ca beneficiar direct APM Arad

Domeniul Biodiversitate, Sol, Subsol

- acest compartiment realizează analiza și implementarea legislației referitoare la protecția naturii individual și împreună cu reprezentanții celorlalte compartimente din cadrul APM Arad pentru o mai eficientă implementare a acesteia;

Activități realizate în perioada analizată:

- **emiterea autorizațiilor de mediu, în conformitate cu Ord. 410/2008, pentru recoltarea/capturarea și/sau achiziționarea și/sau comercializarea, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată, de plante și animale sălbatice din flora și fauna sălbatice, precum și a florilor de mină, a fosilelor de plante și a fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate** - realizat prin verificarea respectării condițiilor impuse în autorizațiile de mediu, în colaborare cu reprezentanții GNM, centralizarea autorizațiilor și transmiterea anuală a unui raport în acest sens către A.N.P.M. și completarea bazelor de date aferente cu autorizațiile emise:

- au fost emise un număr de 39 autorizații conform ordinului amintit anterior.

- **reactualizarea anuală a bazei de date privind OMG-urile prin colaborarea cu instituții de specialitate** - se realizează periodic atunci când se primesc informații noi și în cadrul unei raportări lunare (fișa județului).

- **răspunderea, în limita competențelor la sesizările/solicitările depuse la sediul A.P.M. Arad** - s-a emis un număr de 119 adrese la care s-a răspuns fără a depăși termenul legal și cu respectarea legislației în domeniu.

- **întărirea colaborării cu celelalte compartimente din cadrul A.P.M. Arad:**

- **participarea la deplasări pe teren** pentru clarificarea detaliilor menționate în cadrul documentațiilor depuse și verificarea amplasamentului planului/proiectului/



activității din punct de vedere a biodiversității - s-au efectuat 55 de deplasări pe teren în colaborare cu Serviciul AAA sau individual;

- **participarea la ședințe C.A.T., CSC/grupuri de lucru** - 23 ședințe C.A.T., CSC/grupuri de lucru;

- **emiterea punctelor de vedere în baza analizei capitolului de biodiversitate din cadrul documentațiilor depuse** - au fost analizate un nr. de aproximativ 365 de documentații, s-au emis 6 de puncte de vedere și s-au întocmit pe baza coordonatelor Stereo 70 furnizate 174 de hărți GIS de verificare a amplasamentelor în raport cu ariile naturale protejate;

- completarea, după caz, a listelor de control din cadrul Ordinului nr. 19/2010;

- **derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar** - au fost analizate un nr. de aproximativ 365 de documentații, iar pentru 20 dintre ele s-a demarat procedura de evaluare adecvată.

- **informarea și educarea publicului asupra protecției naturii din județul Arad, în conformitate cu legislația în vigoare privind liberul acces la informații;**

Acest lucru a fost îndeplinit prin actualizarea paginii de internet al A.P.M. Arad, prin anunțuri postate pe site-ul agenției, cu ocazia activităților desfășurate în cadrul calendarului ecologic, precum și cu ocazia altor activități (seminarii, mese rotunde, târgul de mediu) - s-a participat la un număr de 13 astfel de acțiuni.

- **efectuarea deplasărilor pe teren:** - **în vederea monitorizării** speciilor din floră și faună sălbatică de interes național, comunitar, local precum și a habitatelor acestora, verificarea ariilor naturale protejate atribuite/neatribuite în custodie, completarea bazelor de date SICRON, SIM: - din totalul de 46 deplasări în teren 12 au fost efectuate în arii protejate de importanță națională și situri Natura 2000. Cu această ocazie s-au observat și monitorizat specii aparținând biodiversității din județul Arad precum și habitatele acestora.

- **în vederea constatării doborâturilor produse în fondul forestier din jud. Arad** s-au efectuat 6 deplasări,

- **în vederea evaluărilor la carnivore mari** s-au efectuat 7 deplasări,

- **în vederea participării în cadrul comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse de către speciile de interes cinegetic culturilor agricole, conform H.G 1679/2008** – au fost efectuate 21 de deplasări la solicitarea primăriilor de pe raza județului Arad. Cu această ocazie s-au întocmit procese verbale conform H.G. nr. 1679/2008.

- **propunerea unor noi zone din județul Arad, în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național sau local** – în cursul anului 2018 nu au fost elaborate noi propuneri în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național sau local.

- **participarea în secretariate tehnice, comisii științifice și comisii bilaterale, pe probleme de protecția naturii;**

Acest lucru se face ori de câte ori există solicitări, în special când viitoarea investiție/activitate se află în cadrul unui sit Natura 2000 sau în vecinătatea acestuia și de asemenea cu ocazia acțiunilor de evaluare a speciilor strict protejate (lup, urs, râs, pisică sălbatică) - realizate împreună cu reprezentantul Direcției Silvice Arad, AJVPS, AVPS - uri, GNM - Comisariatul Județean Arad, ITRSV Oradea, cu ocazia întrunirii



unei comisii în conformitate cu Ordinul nr. 3814/2012, cu ocazia demarării unor proiecte și a conferințelor de amenajări silvice. În perioada ianuarie - decembrie 2018 s-a participat la un număr de 13 astfel de activități .

- **participarea la elaborarea propunerilor legislative din domeniul protecției naturii**
- s-au întocmit 3 puncte de vedere asupra proiectelor de acte normative.

- **actualizarea paginii web a APM Arad, cu informații despre protecția naturii:** - se realizează periodic. Pe pagina de internet a A.P.M. Arad s-a afișat în cursul anului - data evaluărilor la carnivore mari, informații despre eradicarea ambroziei, s-a actualizat partea de legislație și cea privind situația custozilor/administratorilor și a ariilor naturale protejate.

- **informarea autorităților locale/persoane fizice/persoane juridice, în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea întocmirii și protejării spațiilor verzi:** - s-au întocmit 13 adrese/avize privind spațiile verzi.

- **afișarea la sediul A.P.M. Arad și pe pagina web a instituției, a informațiilor destinate publicului referitoare la soiurile de organisme modificate genetic, conform OUG 43/2007** - în conformitate cu legislația în vigoare și adresele primite din partea A.N.P.M., se afișează la sediul A.P.M. Arad și pe pagina de internet informații referitoare la introducerea deliberată în mediu a porumbului modificat genetic în scopul testării în câmp pe teritoriul României.

- **stabilirea măsurilor minime de conservare pentru ariile naturale protejate care nu au custode** - se iau în considerare permanent aceste măsuri în cadrul analizei documentațiilor depuse la sediul A.P.M., fiind verificate dacă se respectă, cu ocazia deplasărilor în teren. Au fost informate autoritățile locale (primării, ocoale silvice, etc.) asupra acestora în cadrul proceselor verbale întocmite cu ocazia deplasărilor pe teren. Începând cu data înființării și funcționării ANANP, se solicită după caz, puncte de vedere/avize pentru ariile naturale protejate care nu au custode/administrator;

- **monitorizarea activității de administrare a ariilor naturale protejate** prin deplasări în teritoriu, dar și prin consilierea custozilor, analiza rapoartelor de activitate/planurilor de management/regulamentelor în conformitate cu legislația în vigoare și instruirea din 14 mai 2015 de la sediul MMAP: - s-au realizat 12 deplasări pe raza ariilor naturale protejate de importanță națională, siturilor Natura 2000 și s-au încheiat 12 procese verbale cu administratorii.

- **completarea bazei de date privind rețeaua de arii naturale protejate/situri Natura 2000** - s-a realizat prin completarea bazei de date IBIS.

- **realizarea hărților tematice, prin accesarea programului GIS**, în vederea unei mai bune analize a documentațiilor depuse la sediul A.P.M. Arad, dar și pentru a răspunde la o serie de solicitări privind poziția diverselor perimetre de exploatare față de ariile naturale protejate:

- s-a răspuns la un număr de 37 solicitări privind poziția perimetrelor de exploatare față de ariile naturale protejate.

Alte sarcini care au fost realizate:

1. Anual s-a transmis la Serviciul Monitorizare și Laboratoare capitolele corespunzătoare domeniului Biodiversitate, Sol, Subsol din cadrul "Raportului anual privind starea factorilor de mediu",

2. Întocmirea unor raportări/adrese de informare (periodice/la solicitare) către M.M., A.N.P.M., Instituția Prefectului Arad, Consiliul Județean Arad, G.N.M.-CJ Arad, persoane



fizice, persoane juridice, conducerea A.P.M. Arad etc., în limita competențelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.P.M. Arad și în conformitate cu legislația în vigoare: - 184 de raportări, astfel către:

- lunar către Serviciul Monitorizare și Laboratoare raportul de activitate din cadrul Biroului CFM - Domeniul Biodiversitate, Sol subsol, pentru Instituția Prefectului,

- lunar către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației raportarea fișa județului, pentru A.N.P.M.,

- anual raportarea evaluării speciilor strict protejate, pentru A.N.P.M.

- săptămânal către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației raportare privind agenda de activități săptămânale, pentru A.N.P.M.

- lunar către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației raportare privind sinteza lunară a datelor de interes din domeniul mediului, gestionate de APM - uri,

- anual către Serviciul Monitorizare și Laboratoare situația privind indicatorii aferenți anului 2017 pentru monitorizarea efectelor P.A.T.J. Arad asupra mediului, pentru Consiliul Județean Arad,

- semestrial rapoarte către Serviciul Monitorizare și Laboratoare privind stadiul realizării în județul Arad a Programului de Guvernare și Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și stadiul realizării în semestrul II 2017 și semestrul I 2018 privind planul de acțiune, conform programului de Guvernare, către Instituția Prefectului,

- semestrial raport privind stadiul de realizare PLAM și PRAM,

- anual raport privind speciile migratoare,

- semestrial/anual rapoarte privind SCIM,

- anual raport privind autorizațiile eliberate conform Ordinului nr. 410/2008, cu modificările și completările ulterioare,

- trimestrial rapoarte privind grădinile zoologice și acvariile publice către ANPM,

- raport privind memorandum privind conservarea speciilor,

- raport privind rezultatul derogărilor de la evaluarea carnivorelor mari.

3. Inventarierea și actualizarea bazei de date referitoare la speciile floristice și faunistice protejate din județul Arad - se realizează ori de câte ori se obține o informație nouă.

4. Identificarea activităților procedurabile, detalierea procedurilor - s-au elaborat 5 proceduri operaționale din care 2 s-au revizuit (proceduri operaționale în cadrul SCIM).

5. Transmiterea la ANPM a datelor relevante în conformitate cu cerințele registrului național privind capturile și uciderile accidentale - nu au fost înregistrate până în prezent capturi și ucideri accidentale.

6. Înregistrarea și realizarea inventarului privind speciile CITES în conformitate cu prevederile legislației specifice - se realizează ori de câte ori este necesar. În perioada analizată s-au realizat două înregistrări pentru persoane juridice.

7. Colaborarea cu toate compartimentele din cadrul APM Arad răspunzând în limita atribuțiilor și a legislației în vigoare la toate solicitările acestora - se realizează permanent în urma solicitărilor.

8. Consilierea persoanelor fizice și juridice, la cerere, în conformitate cu legislația în vigoare și a competențelor atribuite prin ROF - se realizează permanent în urma solicitărilor.



Probleme întâmpinate în 2018

- lipsa studiilor de specialitate, care au stat la baza declarării siturilor Natura 2000
- dificultăți în promovarea și acceptarea de către comunitățile locale a rețelei Natura 2000
- emiterea unor acte normative care să soluționeze problema compensațiilor,
- în cadrul programului SIM, modulul autorizații conform Ordinului nr. 410/2008 pentru persoanele fizice nu se pot introduce manual datele
- lipsa formei aprobate a planurilor de management

Propuneri privind remedierea acestora

Emiterea unor acte normative care să soluționeze problema compensațiilor.

Să se permită introducerea manuală a datelor personale pentru persoanele fizice.

Transmiterea planurilor de management aprobate.

Prioritizarea activităților pentru anul 2019

- monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar;
- monitorizarea administrării ariilor naturale protejate, pe bază de convenții de custodie conform legislației în vigoare;
- monitorizarea ariilor naturale protejate care nu sunt atribuite în custodie;
- informarea publicului/administratorilor/autorităților locale privind obligațiile ce le revin pentru protecția și conservarea capitalului natural la nivel local;
- analiza capitolului de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică, la nivel local;
- emiterea autorizațiilor de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și respectiv, fauna sălbatică în baza Ordinului 410/2008;
- realizarea în GIS a unor seturi de date, analize și hărți tematice în vederea conservării naturii;
- completarea bazelor de date;
- soluționarea sesizărilor primite la sediul A.P.M. Arad, în limita competențelor și în conformitate cu legislația în vigoare;
- participarea în secretariate tehnice, comisii științifice și comisii bilaterale, pe probleme de protecția naturii;
- întocmirea raportărilor/adreselor de informare (periodice/la solicitare) adresate către M.M., A.N.P.M., Instituția Prefectului Arad, Consiliul Județean Arad, G.N.M.-CJ Arad, persoane fizice, persoane juridice etc., în limita competențelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.P.M. Arad și în conformitate cu legislația în vigoare;
- publicarea la sediul agenției de protecția mediului, din județul unde urmează să aibă loc introducerea deliberată în mediu a unui organism modificat genetic, a informației destinată publicului conform legislației în vigoare.

Propuneri de modificări legislative

Ordinul 410/2008

(1) Persoanele fizice care recoltează plante, flori de mină, fosile de plante, fosile de animale vertebrate sau nevertebrate sau capturează animale din flora și fauna sălbatică, în scopul comercializării acestora către populație pe teritoriul național, în stare vie sau semiprelucrată, solicită emiterea autorizației pentru recoltare/capturare și/sau achiziție



și/sau comercializare de la autoritățile competente prevăzute la art. 2 lit. i) de pe raza administrativ-teritorială unde se desfășoară activitatea de recoltare.

(2) În acest scop solicitantii depun, după caz, următoarele documente:

a) cerere de autorizare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) copie de pe documentul de plata a tarifului stabilit conform anexei nr. 11;

c) copie de pe documentul de identitate;

d) acord al proprietarilor sau al administratorilor de terenuri/ape, pentru a avea acces și a putea recolta/captura aceste resurse. Acordul proprietarilor și al administratorilor poate fi un contract, o convenție sau orice fel de altă înțelegere scrisă între părți;

e) studiu de evaluare a stării resurselor biologice din flora și fauna sălbatice, elaborat de institute de cercetare științifică sau unități/centre care, au ca domeniu de activitate elaborarea de cercetări în științe biologice/naturale. Studiile se realizează anual, la comanda beneficiarilor, și se expertizează tehnic de comisia de specialitate a Academiei Române. Costurile elaborării studiilor de evaluare se suportă de beneficiar;

f) copii de pe cărțile de identitate/buletinele de identitate ale membrilor familiei care efectuează activitățile de recoltare/comercializare și care vor fi menționați în autorizația pentru recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare;

g) avizul Academiei Române la eliberarea autorizațiilor pentru comercializarea florilor de mină, a fosilelor de plante, a fosilelor de animale vertebrate sau nevertebrate.

Referitor la alineatul (1),e) considerăm că nu este necesar realizarea unui astfel de studiu deoarece cantitățile adunate de persoane fizice sunt foarte scăzute sau să se renunțe la acest studiu până la o anumită cantitate.

OUG 195/2005

Art.94 alin (1)

n) nu ard miriștile, stuful, tufărișurile sau vegetația ierboasă fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;

Ar fi de dorit ca acest paragraf să se modifice astfel: „nu ard miriștile, stuful, tufărișurile sau vegetația ierboasă fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului, fără informarea în prealabil a serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență și fără solicitarea certificatului fito-sanitar care să ateste infestarea culturilor și fără acceptul primăriilor pe raza cărora se află vegetația care face obiectul prezentului paragraf;

Propuneri pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din cadrul serviciului:

Necesitatea participării la cursuri, specializări și instruiți cu tematică de:

- managementul deșeurilor,
- protecția naturii - metode eficiente de management durabil al resurselor naturale,
- conservarea habitatelor - directive și legislație europeană aplicată,
- mese rotunde - scopul fiind schimbul de experiență cu alte instituții,
- cursuri de inițiere în vederea implementării unor proiecte din sectorul mediu.



SERVICIUL MONITORIZARE ȘI LABORATOARE

Serviciul Monitorizare și Laboratoare își desfășoară activitatea în domeniile:

- Domeniul Evaluare Calitate Aer
- Domeniul Sinteză și Rapoarte
- Domeniul Zgomot
- Domeniul Laboratoare

Atribuțiile serviciului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016**.

Activități realizate în perioada analizată

1. Domeniul Laboratoare

- au fost efectuate încercări de laborator în domeniile: calitatea aerului (inclusiv a precipitațiilor atmosferice), radioactivitatea factorilor de mediu (apă, aer, sol, vegetație) și nivel de zgomot ambiant, pentru persoane fizice sau juridice (clienți externi), precum și monitorizări interne în domeniile de competență ale agenției;

- s-a asigurat monitorizarea continuă a calității aerului și a radioactivității mediului, sub coordonarea Laboratoarelor Naționale de Referință de specialitate din cadrul ANPM și a Ministerului Mediului;

În cursul anului 2018 au fost emise un număr de **1270 Rapoarte de încercare** pentru determinările de laborator efectuate de APM Arad (cu observația că nu s-au generat RÎ pentru monitorizările de radioactivitatea mediului pentru monitorizare, conform specificațiilor ANPM) și anume:

Determinări de aer:

a) Monitorizare:

Precipitații:

- Azotați – 80 determinări
- Azotiți – 75 determinări
- PH – 82 determinări
- Conductivitate – 82 determinări
- Amoniu – 80 determinări
- Sulfati – 68 determinări
- Cloruri – 68 determinări
- Magneziu – 80 determinări
- Calciu – 80 determinări
- Alcalinitate/Aciditate – 82 determinări
- Fosfați – 74 determinări
- Pulberi sedimentabile – 121 determinări
- Pulberi în suspensie: – 10 determinări

Comandă la terți

- Pulberi sedimentabile – 70 determinări
- Pulberi în suspensie – 58 determinări
- Amoniac – 13 determinări



Determinări de zgomot ambiant:

a) Monitorizare:

- 151 determinări

b) Comandă la terți:

- 6 determinări

Determinări de radioactivitatea mediului:

a) Monitorizare:

- determinări de aerosoli radioactivitate – 2268
- determinări de radioactivitate din apă râul Mureș – 664
- determinări de radioactivitate din depuneri – 664
- determinări de radioactivitate din sol – 45
- determinări de radioactivitate din vegetație – 27
- determinări doză gama absorbită – 8016
- determinări gama spectrometrice a 33 de indicatori – 402

Intercomparare între laboratoare:

- În anul 2018 Laboratorul APM Arad a participat la un program de intercomparare interlaboratoare pe Domeniul Radioactivitatea mediului, cu IAEA. Conform Raportului Individual De Evaluare, pentru Determinările de radioactivitate (20 radionuclizi), Laboratorul APM Arad a obținut scoruri foarte bune pentru 18 radionuclizi;

- s-a desfășurat în bune condiții Programului Standard și Programului Special de monitorizare a radioactivității factorilor de mediu în cadrul laboratorului;

- **s-a lucrat cu toate bazele de date LIMS specifice domeniilor din ROF și anume: LIMS Aer, LIMS Radioactivitate și LIMS Deșeuri.** Bazele de date au fost folosite 100%, astfel încât s-a asigurat trasabilitatea probelor în laborator, lucru ce implică: recepția, pregătirea și analiza probelor măsurate de agenție, calculul rezultatelor și emiterea rapoartelor de încercare direct din LIMS, cu respectarea numărului emis de bazele de date din Registrul de rapoarte de încercare, comun pe laborator.

- au fost efectuate verificările metrologice impuse de lege pentru toate cele șapte echipamente de laborator și s-au etalonat cinci echipamente de laborator;

Sistemul de management

În cadrul Laboratorului APM Arad este implementat un Sistem de management încă din anul 2015. În anul 2018 nu au fost revizuite/reeditate procedurile de lucru, deoarece nu a fost cazul.

- s-a asigurat calitatea analizelor efectuate prin implementarea, acreditarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 17025:2005 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare - am întocmit toate înregistrările tehnice și înregistrările calității necesare funcționării sistemului de management. Se lucrează cu toate registrele, formularele, înregistrările impuse de Sistemul de management;

- au fost întocmite șase Fișe de neconformități, pentru neconformitățile apărute în cadrul laboratorului. S-a procedat la rezolvarea tuturor neconformităților constatate după întocmirea analizei de management din luna decembrie 2017, a celor constatate în luna ianuarie de echipa de evaluatori externi RENAR, în procesul de acreditare inițială a laboratorului APM Arad pe domeniul determinarea zgomotului ambiant și a altor neconformități apărute ulterior;



- în anul 2018 au fost efectuate două Auditudini interne și anume: în cursul lunii martie și în cursul lunii noiembrie, în vederea verificării conformității activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/ CEI 17025:2005.

- primul audit efectuat a fost unul neprogramat, având scopul de a constata modul de rezolvare a neconformităților ca urmare a evaluării RENAR în procedul de acreditare inițială a laboratorului.

- cel de al doilea audit a fost unul programat, a avut loc în data de 17.11.2018 și s-a desfășurat conform programului anual;

- în data de 16.12.2018 s-a supus Analizei de management, întreaga activitate a laboratorului conform standardului SR EN ISO /CEI 17025:2005, cu respectarea programului anual, rezultatul obținut fiind foarte bun.

Acreditare RENAR:

- Laboratorul APM Arad a obținut Certificatul de acreditare RENAR nr. LI 1199/27.11.2018 pentru Domeniul de activitate – Determinarea zgomotului ambiant

- a fost depusă la RENAR cu adresa nr. 20974/28.12.2018, solicitarea de accept pentru tranziția de la SR EN ISO /CEI 17025:2005 la SR EN ISO /IEC 17025:2018, pentru Laboratorul de încercări al APM Arad, însoțită de Planul de acțiuni pentru tranziție, care prevede atât schimbările cerute pentru sistemul de management, cât și durata estimată de laborator pentru a se conforma cerințelor noului standard.

Controlul managerial:

- Serviciul ML are întocmite un număr de nouă proceduri de lucru specifice controlului managerial;
- În anul 2018 nu a fost întocmită nici o procedură nouă de lucru;

2. Domeniul calitatea aerului, RNMCA și RNSRM

- s-a urmărit modul de operare și administrare a stațiilor automate din rețeaua de monitorizare a calității aerului și a radioactivității mediului la nivel județean, a modului de asigurare a calității și controlul calității datelor obținute în procesul de monitorizare;

- s-a asigurat verificarea, întreținerea și etalonarea corespunzătoare a echipamentelor din cadrul stațiilor automate de monitorizare și din laborator;

- APM Arad a fost trimis spre verificare la ANPM - Laboratorului Național de Referință Aer, echipamentul Sistem de diluție OGD 2000PT din cadrul Centrului local de Calibrare Arad. După verificare am fost anunțați că echipamentul prezintă deficiențe mari în funcționare, ca urmare s-a luat decizia trecerii acestuia în conservare. Pentru calibrări la stațiile de monitorizare ale APM Arad, s-a procedat la utilizarea unui echipament primit cu titlu de împrumut de la ANPM.

- s-a coordonat funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului la nivelul jud. Arad, prin urmărirea modului de funcționare a celor 3 stații de monitorizare AR1, AR2 și AR 3 aflate în administrare la APM Arad.

În perioada analizată au fost întocmite:

- 43 Procese verbale de constatare pentru lucrările efectuate de S.C. ORION EUROPE S.R.L., conform contractului încheiat cu MM;
- 27 Procese verbale de recepție a lucrărilor de reparații și mentenanță aferente celor 3 stații de monitorizare.
- 1 Proces verbal de predare deșeurilor de DEE



- s-a realizat zilnic validarea valorilor indicatorilor de calitate ai aerului înregistrați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3;
- au fost întocmite 356 de Buletine zilnice de informare a publicului privind calitatea aerului în jud. Arad și publicate pe site-ul APM Arad;
- s-a participat la derularea activităților din cadrul Sistemului național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului, prin urmărirea depășirilor zilnice la stații, motivarea la ANPM a eventualelor depășiri și luarea de măsuri pentru limitarea depășirilor la indicatorii de emisie;
- în anul 2018 nu s-a depășit numărul permis de depășiri la indicatorii monitorizați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3, administrate de APM Arad, la nici una din stații;
- au fost întocmite șase adrese de informare către GNM CJ Arad, privind depășirile valorilor limită admise la indicatorii de calitate a aerului înregistrați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3;
- a fost evaluată calitatea aerului la nivelul jud. Arad, pe baza Rapoartelor de încercare pentru automonitorizare, depuse la APM Arad de către agenții economici, ce desfășoară activități cu impact asupra mediului;

3. Domeniul zgomot

- a fost înființată o nouă Comisie pentru analizarea și evaluarea hărților de zgomot, hărților strategice de zgomot și a planurilor de acțiune la nivel de APM Arad ;
- a fost informată Primăria municipiului Arad despre necesitatea depunerii la APM Arad a documentației tehnice necesare reactualizării hărții strategice de zgomot a mun. Arad;
- a fost analizată documentația tehnică depusă de Primăria Municipiului Arad la APM Arad, în vederea reactualizării Hărții strategice de zgomot a mun. Arad, dar aceasta este incompletă. APM Arad a solicitat completarea acesteia dar până în prezent nu s-a depus documentația conformă;
- a fost informat Ministerul Mediului despre stadiul documentației tehnice de revizuire a hărții, a fost transmisă documentația spre consultare, urmată de transmiterea unui punct de vedere din partea ministerului pentru completarea documentației.

4. Domeniul sinteze și rapoarte

Conform atribuțiilor serviciului am transmis către ANPM următoarele rapoarte:

- 12 Rapoarte privind numărul de analize de laborator ;
- 12 Rapoarte ale operatorului local al stațiilor de monitorizare a calității aerului
- 12 Rapoarte ale operatorului local pentru gestionare date de la stațiile de monitorizare
- 12 Rapoarte ale operatorului local privind activitatea de laborator
- 12 Rapoarte privind funcționarea stațiilor automate din cadrul SSRM
- 1 Raport privind calitatea aerului ambiental în anul 2017, întocmit cf L104/2011, postat și pe site-ul APM Arad
- 2 Rapoarte (semestrial și anual) privind evaluarea calității aerului ;
- 1 Raport anual privind măsurările gravimetrice la stațiile de monitorizare
- 12 Rapoarte lunare privind Planul de măsuri prioritare
- 4 Informări trimestriale de transmitere a avizului trimestrial a Planului de măsuri prioritare

Alte raportări periodice transmise către alte instituții :



- 1 Raport de monitorizare a efectelor PATJ Arad asupra mediului, transmis la la CJ Arad
- 12 Rapoarte de activitate lunară a instituției, transmise la Prefectura Arad
- 4 Avize trimestriale ale Planului de măsuri prioritare primite de la ANPM și transmise la Prefectura Arad
- 2 Rapoarte semestriale privind Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare perioada 2017-2020 și perioada 2018-2020, transmise la Prefectura Arad
- 2 Rapoarte privind Planul de acțiuni propriu- 1 raport referitor la Planul propriu de acțiuni pe anul 2018, pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru perioada 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 3/05.03.2018 în Planul județean de acțiune și 1 raport semestrial referitor la stadiul de implementare pe sem I 2018, transmise la Prefectura Arad

Alte lucrări periodice:

- 12 Rapoarte privind Fișa județului, transmis către compartimentul BFARU din cadrul APM Arad
- 12 Rapoarte privind evoluția lunară a calității aerului postat pe site-ul APM Arad
- 365 Buletine zilnice de informare a publicului cu care am asigurat accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

S-a răspuns cu promptitudine la toate solicitările primite prin adresă scrisă sau prin e-mail din partea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, a Ministerului Mediului, a altor autorități interesate în protecția mediului, din partea presei, sau a persoanelor fizice sau juridice interesate.

Raportul anual privind starea factorilor de mediu

- s-a elaborat Raportul anual privind starea factorilor de mediu la nivel județean pentru anul 2017, lucrare complexă și de sinteză, afișată pe pagina WEB a APM Arad și transmis spre consultare Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

Inventar local de emisii

- s-a asigurat coordonarea agenților economici în vederea completării chestionarelor de emisii specifice activităților desfășurate pe fiecare amplasament în parte, în vederea realizării Inventarului local de emisii de poluanți atmosferici pe anul 2017,
- au fost validate un număr de 486 chestionare de emisii completate de agenți economici și instituții ale administrației publice locale,
- sesiunea de raportare a inventarului local de emisii pe anul 2017 nu s-a încheiat nici până la data prezentei, ca urmare nu s-a putut finaliza Inventarul local de emisii la nivel județean, aferent anului 2017, Sesiunea de raportare 2018, aferentă aplicației online „SIM-PA F2 Inventare Locale de Emisii”;
- s-a coordonat activitatea de completare a chestionarelor de emisii de către agenții economici/instituțiile care aduc aport la cantitățile totale de emisii inventariate, pe domenii de activitate și în funcție de încadrarea acestora pe directivele europene;
- s-a asigurat punerea la dispoziția autorităților teritoriale pentru sănătate și a Primăriei municipiului Arad de informațiile necesare în activitatea de elaborare și punere în aplicare a strategiilor sectoriale legate de calitatea atmosferei.



Planul de menținere a calității aerului

- s-a verificat atingerea standardelor și a țintelor de calitate a aerului la nivel județean, conform prevederilor legislației europene și naționale pe domeniul Calitatea aerului participând cu sugestii la întocmirea planului de menținere a calității aerului în jud. Arad ;

- a fost analizat Planul de menținere a calității aerului depus de CJ Arad și după consultarea cu ANPM – CECA, a fost înaintată către acesta două adrese prin care se solicitau completări punctuale la documentația depusă (varianta 4);

- au fost identificate tendințele pe termen lung a concentrațiilor de poluanți în aerul ambiental, la nivel județean conform zonificării din L 104/2011, a evoluției trasată cu ocazia întocmirii Raportului privind starea factorilor de mediu în jud. Arad și a concluziilor din studiul efectuat de elaboratorul de mediu, în cadrul proiectului de Plan de menținere a calității aerului pentru jud. Arad.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu

- s-a actualizat versiunea 2009 a PLAM Arad pe domeniul calitatea aerului, cu toate informațiile cerute în capitolele cuprinse în această lucrare și referitoare la acest domeniu și parțial la alte capitole.

Alte activități desfășurate:

Acțiuni educative

Evenimente organizate de Serviciului ML in anul 2018 pentru marcarea:

5 Iunie - ZIUA MONDIALĂ A MEDIULUI – cu tematica „Combaterea poluării cu plastic”

În data de 06.06.2018 a avut loc o acțiune ecologică cu titlul „*Plasticul necesitate sau poluare?*” la Grădinița cu Program Prelungit PP14 din Arad.

16-22 SEPTEMBRIE 2018 – SĂPTĂMÎNA EUROPEANĂ A MOBILITĂȚII

În data de 19.09.2018 - la ora 10⁰⁰, a avut loc un *Concurs de biciclete, trotinete, role, în Parcul copiilor din municipiul Arad, cu tema „Facem mișcare, suntem sănătoși”, la care au participat copii Grădiniței PP14 Arad;*

- la ora 11³⁰ a avut loc un *Concurs de desene pe asfalt cu tema „Combină și deplasează-te”, urmat de împărțirea de fluturași populației din municipiul Arad, cu mesaje specifice evenimentului;*

În data de 20.09.2018, la ora 10⁰⁰ a avut loc o *prezentare de film cu tematică specifică „Săptămânii Mobilității”*. La acțiune au participat 30 de copii de la Grădinița PP14 Arad.

În cursul anului au fost încheiate următoarele documente de colaborare educațională cu diverse instituții de învățământ:

- Convenție de colaborare cu Grădinița PP14 - Arad
- Convenție de colaborare cu Școala Gimnazială Adam Nicolae - Arad
- Protocol de colaborare cu Grădinița PP1- Arad
- Protocol de colaborare cu Liceul Național de informatică
- Două Proiecte de parteneriat educațional încheiate cu Școala Gimnazială Iosif Moldovan Arad - „Copiii dăruiesc, reciclând materiale”
- Proiect de parteneriat educațional încheiat cu Grădinița PP1 Arad - „Mediul înconjurător în mâinile noastre”
- Acord cadru de colaborare încheiat cu Universitatea „Politehnica” Timișoara



- Convenție de colaborare încheiată cu Asociația Efect verde în cadrul proiectului Let's Do It
- Convenție efectuare stagiu practică în cadrul programului de studii universitare cu licență, încheiată cu Universitatea Politehnica Timișoara, pentru studenta – Tîrziu Simina
- Convenție efectuare stagiu practică în cadrul programului de studii universitare cu licență, încheiată cu Universitatea Politehnica Timișoara, pentru studenta – Mangu Betina

În anul 2018 au avut loc vizite de informare și cunoaștere a activității agenției:

- în data de 22 octombrie 2018, elevii Colegiului Național „Dimitrie Țichindeal” din Arad au vizitat sediul APM Arad
- în data de 28.11.2018, studenții Universității de Vest „ Vasile Goldiș” din Arad au vizitat Laboratorul APM Arad;

Situații de urgență

- în anul 2018 a avut loc o singură situație de urgență, la care APM Arad a participat în teren și anume:

- în data de 17.08.2018 a avut loc un incendiu la Depozitul de deșeuri nepericuloase al municipiului Arad, incendiu ce s-a întins pe o suprafață de 1200 mp. Degajările de fum au fost semnificative, dar datorită intervenției foarte repede a ISU „V Goldiș”, cât și de către poluator S.C. FCC ENVIRONEMENT ROMANIA S.R.L. stingerea incendiului s-a realizat rapid. Incendiul a fost stins în totalitate în jurul orei 21, în data de 17.08.2018, iar acoperirea cu pământ a focarelor a fost finalizată în data de 18.08.2018.

- APM Arad a monitorizat imisiile de poluanți în atmosferă produși de incendiu, cu ajutorul stațiilor fixe de monitorizare a calității aerului existente pe raza municipiului Arad (AR1 și AR2) și a constatat că nu a fost afectată semnificativ calitatea aerului în municipiul Arad.

- APM Arad a respectat fluxului informațional-decizional de avertizare-alarmare în cazul situației de urgență, conform OMMP nr. 2579/09.07.2012 și a Decizia Președintelui ANPM nr. 468/15.05.2018.

Realizări 2018

- s-a obținut acreditare RENAR a Laboratorul APM Arad pe Domeniul **Determinarea zgomotului ambiant, laboratorul fiind primul laborator acreditat la nivel de agenții locale și al doilea laborator acreditat după laboratorul ANPM ;**

- s-a reușit **etalonarea tuturor echipamentelor de laborator cu care se lucrează în laborator**, în vederea asigurării cerințelor Sistemului de management, a prevederilor PGL 5.5 echipamente și a legislației specifice (Ordonanța nr. 20/1992, aprobată prin Legea nr. 11/1994 și a Ordinului nr. 148 din 15 mai 2012 (*actualizat*), pentru aprobarea Listei oficiale a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, conform căreia utilizatorul poartă răspunderea pentru calitatea mijloacelor de măsurare utilizate).

Probleme necesar a fi rezolvate

- **aprovizionarea APM Arad cu filtre gravimetrice necesare funcționării stațiilor de monitorizare a calității aerului administrate de APM Arad (AR1, AR2 și AR3) – APM Arad a fost nevoită să întrerupă monitorizarea gravimetrică a pulberilor**



(PM10 și PM 2,5) la toate cele trei stații începând cu data de 23.11.2019. APM Arad a informat Ministerul Mediului și Agenția Națională de Mediu despre acest fapt, prin adrese oficiale;

- includerea Panourilor de informare a publicului și a Camerelor climatizate ce aparțin RNMCA în noile Contracte de reparații/întreținere încheiate de MM. Alocarea de fonduri urgente pentru repararea celor două panouri interne (totem) de informare a publicului, defecte (panoul intern amplasat în sediul APM Arad și panoul intern amplasat în incinta Primăriei Nădlac), aceasta fiind și o recomandare a Curții de conturi, ca urmare a auditului desfășurat la APM Arad;

- asigurarea reparațiilor/dotarea Centrelor locale de etalonare pentru echipamentele existente în stațiile din cadrul RNMCA. Lipsa etalonării aparatelor poate duce la rezultate eronate, validarea unor valori nereale și respectiv depășiri ale pragurilor /valorilor de calitate a aerului și respective a zilelor admise cu depășiri, conform L 104/2017;

- alocarea de fonduri pentru încheierea unui Contract de mentenanță, pentru echipamentele din cadrul laboratoarelor locale de mediu (Domeniul Radioactivitatea Mediului, Domeniul Calitatea Aerului);

- asigurarea îndrumării de specialitate la nivel de ANPM /MM pentru achiziționarea de aparatură de laborator și uniformizarea pe cât posibil a aparaturii existente în laboratoarele locale de mediu, pentru o mai bună desfășurare a activității;

- stabilirea și avizarea anuală de către ANPM a unui Program de monitorizare a factorilor de mediu, în funcție de aparatura din dotarea agențiilor locale și de necesitățile județului (tipuri de industrie, societăți cu probleme de mediu, etc.);

- alocarea de fonduri pentru etalonare echipamente laborator și asigurare obiecte de inventar și consumabile pentru calibrări interne (gaze speciale, butelii, reductori de presiune, etc.);

- asigurarea unui buget mai consistent pentru agențiile locale care realizează determinări gama spectrometrice (ex. APM Arad efectuează acest tip de determinări pentru 6 județe), costul cu azotul necesar funcționării non-stop a detectorului fiind foarte mare;

- **organizare de cursuri de instruire în domeniile de activitate specific Serviciului ML și anume;**

a) Domeniul Laboratoare:

- organizarea unui curs de instruire în vederea implementării și aplicării SR EN ISO/IEC 17025:2018, finalizat cu certificat/atestat de absolvire, de către personalul ANPM care a participat la un curs extern de instruire pe tema de mai sus;

- organizarea unui curs de instruire în vederea implementării și aplicării SR EN ISO 1996-2:2018 Acustică. Descrierea, măsurarea și evaluarea zgomotului ambient. Partea 2: Determinarea nivelurilor de zgomot ambient, de către personalul ANPM care a participat la un curs extern de instruire pe tema de mai sus;

- organizarea unor cursuri de specialitate (prelevare probe, interpretări referențiale, etc.) pentru determinările de laborator specifice Domeniului Calitatea Aerului;

- organizarea unui curs de instruire în vederea stabilirii calculului incertitudinii de măsurare și validarea metodelor de lucru pentru încercările de laborator specifice Domeniului Calitatea Aerului;

- organizarea de scheme de intercomparare între laboratoare, cu prioritate pe Domeniul Zgomotului Ambient și Domeniul Calitatea Aerului;

b) Domeniul Situații de urgență:



- organizarea de cursuri de instruire cu privire la modul de acțiune al agențiilor locale în cazul unor Situații de urgență;
- realizarea unei liste comune la nivel național, cu dotările și disponibilitățile agențiilor locale/LRM, în caz de situații de urgență. Stabilirea unei proceduri concrete de lucru în cazul acestor situații, pentru a se cunoaște cu exactitate modul de acțiune în situații de urgență;

Nevoi ale serviciului - angajare personal -1 persoană care să aibă atribuții de laborator (prelevare probe în teren, determinări de laborator, înlocuitor al operatorului local RNMCA):

Investiții necesare în echipamente de laborator:

- achiziționare prelevator portabil pentru determinările de calitate a aerului (în special pentru indicatorii: NO₂, SO₂, C₆H₆, NH₃);
- achiziționare Lanț detecție nou, pentru determinarea alfa și beta global în laboratorul radioactivitatea mediului, Lanțul de detecție beta cu sondă NIM existent în cadrul laboratorului este foarte vechi, a suferit foarte multe reparații, perioada de garanție pe care o primim după reparații este foarte scurtă (cca 6 luni) datorită uzurii accentuate.

COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE, ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE

Compartimentul BFARU își desfășoară activitatea în domeniile:

- Financiar - contabilitate
- Elaborare buget și execuție
- Achiziții publice și urmărirea contractelor
- Administrativ
- Resurse umane

Atribuțiile compartimentului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Activități realizate în perioada analizată

- contabilitatea A.P.M. Arad este organizată și funcționează pe principiul execuției de casă și asigură înregistrarea operațiunilor de încasări și plăți în conturi de cheltuieli deschise pe bugete conform clasificăției bugetare stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;
- în contabilitatea agenției sunt deschise conturi distincte pentru creditele bugetare repartizate pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat, precum și conturi de disponibilități;
- contabilitatea A.P.M. Arad asigură informații cu privire la derularea execuției bugetare în condiții de echilibru financiar, aprobată anual prin lege bugetară, precum și în limita disponibilităților aflate în conturi;
- organizarea și conducerea contabilității A.P.M. Arad se efectuează potrivit normelor emise de Ministerul Finanțelor Publice;
- organizarea și funcționarea în cadrul compartimentului financiar-contabil a activității de control financiar preventiv având scopul de identificare a proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice ale agenției;



Realizări:

- **valoarea tarifelor încasate** pentru serviciile prestate la solicitarea persoanelor fizice și juridice în perioada ianuarie - decembrie 2018 este de 836320 lei. Comparativ cu perioada ianuarie – decembrie 2017 când încasările au fost de 793870.50, **rezultă o creștere a încasărilor de 5.34%**.

- din **analiza creditelor bugetare** aprobate pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad la nivelul ian - dec 2018 comparativ cu perioada ian - dec 2017 rezultă următoarele:

Mii LEI				
Nr. crt.	Indicatori	Credite aprobate la 31.12.2017	Credite aprobate la 31.12.2018	Evoluție
0	1	2	3	4=100-3/2*100
1	Total cheltuieli	1810,34	2038,88	12,62%
2	Cheltuieli curente	1489,17	1812,15	21,68%
3	Titlul I. Cheltuieli salariale în bani	1214,23	1704,53	40,37%
4	Titlul II. Bunuri și servicii	283,17	226,73	-19,93%
5	Titlul X Cheltuieli de capital	38,00	0	-100%

- nivelul creditelor bugetare la Titlul I Cheltuieli de personal a crescut cu 40,37% față de anul precedent. Sumele au fost utilizate în vederea plății drepturilor salariale ale angajaților în conformitate cu modificările apărute în legislația în vigoare.

- valoarea creditelor bugetare deschise pentru Titlul II Bunuri și servicii a scăzut cu 19.93% față de anul precedent.

Sumele au fost utilizate pentru plata utilităților, bunurilor, consumabilelor și serviciilor necesare desfășurării activității agenției, **rezultând o execuție bugetară de 99,17% din bugetul aprobat.**

- în anul 2018 APM Arad nu a avut alocații bugetare pentru Titlul X Cheltuieli de capital;

- **APM Arad s-a încadrat în anul 2018 în prevederile bugetare aprobate, în condițiile unei economii drastice, nu s-au făcut achiziții decât de strictă necesitate și s-a achitat contravaloarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare. Apreciem că s-au utilizat eficient fondurile alocate, reducând la minim costurile privind contractele de achiziție încheiate pentru desfășurarea activității.**

- compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane a întocmit și depus raportările financiare trimestriale, la termenele solicitate de ANPM, precum și toate celelalte situații cu privire la monitorizarea lunară și trimestrială a plăților pe toate titlurile de cheltuieli, solicitate de Direcția Buget Finanțe din ANPM, Trezoreria Municipiului Arad și Prefectura Arad;

- s-a urmărit aplicarea corectă a prevederilor legislației în vigoare - legea 16/1996 - pe linia muncii de arhivă s-a procedat la organizarea și ordonarea documentelor care formează arhiva APM Arad.

Probleme întâmpinate în anul 2018:

- **întreruperea funcționării programului ERP** în perioada aprilie-august 2018 a dus la perturbări în activitatea zilnică, precum și la supraîncărcarea activității contabile în



perioada imediat următoare pentru a putea actualiza înregistrările contabile pe perioada celor 4 luni de nefuncționare;

- rapoartele financiare solicitate de ordonatorul de credite ierarhic superior au termene de predare foarte scurte, uneori și de câteva ore – foarte greu de realizat în aceste condiții

- fluctuația de personal determinată de volumul mare de munca și remunerația mică, au dus la încărcarea peste măsura a activității celorlalți 2 angajați, care pentru a-și îndeplini sarcinile corect și la termen au rămas frecvent peste orele de program.

Domeniul resurse umane

În desfășurarea activității în cadrul APM Arad s-a avut în vedere asigurarea creșterii calității serviciului public printr-o bună administrare în realizarea interesului public cu respectarea Codului de conduită al funcționarului public;

- Prin Decizia nr.400/06.06.2017 emis de Președintele ANPM s-a stabilit numărul maxim de posturi și s-a aprobat un nr. de 34 posturi pentru APM Arad, structura organizatorică și Statul de funcții.

- În anul 2018 APM Arad a organizat un concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

- În anul 2018 a fost organizat de către ANFP concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef birou din cadrul Biroului Calitatea Factorilor de Mediu.

- Ca urmare a finalizării studiilor de lungă durată, un referent a promovat - în urma examenului de promovare în clasă, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

- În cursul lunii decembrie a fost recrutat prin transfer în interes de serviciu un consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații.

- În cadrul APM Arad întregul personal și-a desfășurat activitatea cu respectarea Codului de conduită a funcționarului public, compartimentul resurse umane înaintând către ANFP raportul privind respectarea normelor de conduită, pentru cele III trimestre din anul 2018.

- În conformitate cu din Legea 137/2017 pentru aprobarea OUG nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative începând din 01.01.2018 s-a majorat cuantumul brut al salariilor de bază aflate în plată cu 25%. în baza căruia s-au emis decizii;

- În conformitate cu Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; Ordinul M.M. nr.294/29.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din cadrul Ministerului Mediului precum și din instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea acestuia, în cuantum de 15%, în urma acestor acte legislative s-au emis decizii prin care tot personalul APM Arad a primit spor vătămător în cuantum de 15% din salariul de bază aflat în plată.

Perfecționarea personalului în anul 2018 s-a realizat astfel:

- “Workshop de gama spectrometrie”, organizat de ANPM-MM în Belgia în cadrul căruia a participat 1 persoană;

- “Evaluarea Planurilor de Management Dezvoltarea capacității administrative a MM de a implementa politica în domeniul Biodiversității - SIPOCA 22” organizată de MM în cadrul căruia au participat 2 persoane;



- “Derogări VLE din Legea 278/2013” organizată de ANPM în cadrul căruia au participat 2 persoane;
- Întâlnire de lucru privind Viza anuală - organizată de ANPM în cadrul căruia au participat 2 persoane;
- Instruire privind Sol - Subsolv”, organizată de ANPM în cadrul căruia a participat 1 persoană;

Instruiri, seminarii și proiecte organizate de ANPM/MMAP, **fără alocare de fonduri pentru formare profesională în bugetul APM Arad.**

Pentru APM Arad s-a alocat suma de 750 lei aferentă cursului “Aplicarea Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal” la care a participat o persoană.

Situație instruirii

- Trim. I - 2018 - 3 pers.
- Trim. II – 2018 - 0 pers.
- Trim. III – 2018 - 4 pers.
- Trim. IV – 2018- 1 pers.

Raportările trimestriale privind formarea profesională au fost transmise către ANPM cu regularitate și fără întârzieri.

Activitatea privind Securitatea și Sănătatea în Muncă conform Legii 319/2006:

Au fost efectuate:

- Instrucțiuni proprii SSM;
- Evaluări riscuri SSM;
- Plan prevenire și protecție;
- Tematici instruire SSM – Instruirea periodică a personalului din cadrul APM Arad s-a realizat cu respectarea termenelor;

Aplicarea Legii 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor – Dispoziții generale

- Instruire periodică a personalului din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului, s-a realizat cu respectarea termenelor legale;

Aplicarea Legii 132/2010 - referitor la Colectarea selectivă a deșeurilor din cadrul APM Arad și raportarea Registrelor lunare de evidență a deșeurilor colectate selectiv s-a realizat la termen până la data prevăzută ;

Probleme întâmpinate în anul 2018

- **Fluctuație și lipsă personal**, datorită volumului mare de muncă și a remunerației scăzute;

- **Lipsa fondurilor bugetare necesare instruirii conform prevederilor legale.** Deși APM Arad a solicitat cu regularitate fonduri financiare necesare perfecționării personalului, **acestea nu ne-au fost alocate**, încercându-se în mod repetat prevederile art.50 și 51 din L.188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare.

- Drepturile câștigate conform Deciziei Civile nr.2980 din 12 mai 2017, pronunțată de Curtea de Apel Timișoara în dosarul nr.3835/108/2016, drepturi de natură salarială, referitor la majorarea cuantumului brut al salariului de bază la nivel maxim pentru 19 angajați, sumele restante calculate pe 16 luni din 09.04.2015 până la 01.08.2016, care nu s-au alocat într-o singură tranșă așa cum s-a prevăzut și în adresa Președintelui ANPM nr.1/2319/20.07.2017, potrivit art.24, alin.(1) din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.



Deoarece directorul executiv al APM Arad este ordonator terțiar de credite, îndeplinirea tuturor obiectivelor depinde de aprobarea și alocarea resurselor bugetare necesare de către ordonatorul principal, respectiv ordonatorul secundar de credite.

Probleme întâmpinate în anul 2018 - propuneri pentru 2019

1. **Reducerea numărului de personal** cu o pregătire superioară determinată de volumul mare de munca și remunerația mică - din acest motiv se impune necesitatea stringentă a deblocării posturilor pentru a putea demara procedurile pentru recrutarea unor noi consilieri.
2. **Lipsa fondurilor bugetare necesare instruirilor/perfecționării personalului.** Deși APM Arad a solicitat cu regularitate fonduri financiare necesare perfecționării personalului, acestea nu ne-au fost alocate (de aproximativ 8 ani), încălcându-se în mod repetat prevederile art.50 și 51 din L.188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare. Se impune alocarea de fonduri bugetare pe acest capitol.
3. **Număr redus de autovehicule pentru deplasările în teren.** Deoarece APM Arad dispune doar de 3 autoturisme, dintre care una în stare foarte proastă se impune achiziționarea unui autoturism care să fie dotat pentru deplasări în zone mai greu accesibile
4. **Alocarea fondurilor pentru reparații sediu.**

Prezentul document conține un număr de **32 pagini**.

Cu deosebită considerație,

Director Executiv
Dana Monica Dănoiu

