

## Agencia pentru Protecția Mediului Arad

### ANUNT CONCURS

Agencia pentru Protecția Mediului Arad, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante în data de **11 noiembrie 2019 – proba scrisă**

- Consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Serviciul Monitorizare și Laboratoare;
- Consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații;

#### **Funcția publică de execuție vacantă:**

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Monitorizare și Laboratoare;

#### **Condiții de participare, Bibliografia și atribuțiile prevăzute în Fișa postului pentru recrutare în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent:**

- *Condiții generale:* Art.465, alin.(1) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ
- *Condiții specifice:*
  - Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
  - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an

***BIBLIOGRAFIA DE CONCURS pentru organizarea concursului de recrutare în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Monitorizare și Laboratoare din cadrul APM Arad.***

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României®;
2. OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ:
  - ( Titlu 2, Cap.V – Drepturi și îndatoriri, Secțiunea 1 – Drepturile funcționarilor publici;
  - Cap. VI – Cariera funcționarilor publici, Secțiune 1 – Recrutarea funcționarilor publici;
  - Cap. VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;

- Cap. IX , secțiunea 1 – Modificarea raportului de serviciu și Partea VII, Titlu 1 - Răspunderea administrativă)
3. OUG nr.195/2005, privind Protecția Mediului aprobată prin Legea nr.265/2006 cu modificările și completările ulterioare;
  4. Legea nr.104 din 15 iunie 2011, privind calitatea aerului înconjurător cu modificările și completările ulterioare;

***Atribuțiile generale prevăzute în Fișa postului: pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Monitorizare și Laboratoare din cadrul APM Arad.***

- a) înaintează rapoarte lunare către ANPM privind acțiunile de implementare ale directivelor cuprinse în acquis-ul comunitar de mediu din domeniul protecției atmosferei și schimbărilor climatice la nivel județean;
- b) răspunde, în limita competenței, la sesizările din teritoriu transmise de către ANPM;
- c) urmărește modul de implementare a Strategiei Naționale pentru Protecția Atmosferei și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei, la nivel local;
- d) urmărește modul de implementare a Strategiei și Planului național de acțiune privind schimbările climatice, la nivel local;
- e) dispune măsuri pentru ameliorarea și menținerea calității aerului, în funcție de rezultatele evaluării calității acestuia, la nivel județean;
- f) asigură accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la elaborarea rapoartelor în conformitate cu prevederile legislației Comunității Europene și cu prevederile convențiilor internaționale privind protecția atmosferei, la care România este parte;
- g) participă la activitatea de fundamentare tehnico-științifică pentru elaborarea actelor normative în domeniul legislației orizontale la solicitarea ANPM;
- h) implementează legislația specifică din domeniul protecției mediului;
- i) elaborează rapoarte de sinteză, la nivel județean, privind starea mediului;
- j) elaborează Raportul anual privind starea factorilor de mediu la nivel județean, pe care îl transmite la ANPM;
- k) monitorizează stadiul îndeplinirii angajamentelor în domeniul protecției mediului, la nivel județean, asumate prin planurile de implementare negociate cu Comisia Europeană în procesul de aderare la Uniunea Europeană și întocmește periodic rapoarte de evaluare pentru informarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- l) colaborează, la nivel județean, la derularea activităților specifice rezultate din angajamentele internaționale ale României în domeniul protecției mediului;
- m) colaborează cu instituții publice și operatori economici pentru identificarea și promovarea propunerilor de proiecte de mediu ce vor fi incluse în PNAPM;
- n) urmărește, la nivel județean, stadiul implementării și sursele de finanțare pentru proiectele cuprinse în PNAPM și trimite rapoarte periodice Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- o) urmărește stadiul implementării Agendei Locale 21 în județele și localitățile în care se desfășoară acest proiect;



- p) colaborează cu alte autorități publice la elaborarea, monitorizarea și actualizarea strategiei și planului de dezvoltare la nivel județean;
- q) organizează și derulează activități de educație în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile și susține inițiativele societății civile în aceste domenii;
- r) asigură suportul tehnic la soluționările notificărilor, primite din teritoriu, de la ANPM, din partea altor autorități publice centrale, Administrația Prezidențială, Parlament în domeniul său de activitate;
- s) transmite date și rapoarte solicitate de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- t) coordonează colectarea și analiza datelor din teritoriu, la nivel județean, în vederea fundamentării strategiilor și programelor regionale;
- u) participă la completarea/actualizarea chestionarelor privind stadiul implementării directivelor, deciziilor și reglementărilor din acquis-ul comunitar, la nivel județean;
- v) coordonează activitatea de evaluare a efectelor instrumentelor politicii de mediu asupra activității agenților economici din județ;
- w) organizează și operează monitorizarea integrată a factorilor de mediu din județ, din punct de vedere al calității aerului, nivelului de zgomot, deșeurilor și radioactivității mediului;
- x) verifică atingerea standardelor și a țintelor de calitate a aerului la nivel județean, conform prevederilor legislației europene și naționale;
- y) identifică tendințele pe termen lung a concentrațiilor de poluanți în aerul ambiental, la nivel județean;
- z) evaluează eficiența politicilor și măsurilor de control al poluării, la nivel județean;
- aa) asigură implementarea, la nivel județean, a prevederilor legislației în vigoare privind funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului;
- bb) participă la elaborarea planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de calitate a aerului și monitorizează, împreună cu autoritatea publică de inspecție și control în domeniul protecției mediului, aplicarea acestora și asigură integrarea acestora în planul local de acțiune pentru protecția mediului, în colaborare cu serviciile descentralizate ale celorlalte autorități de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții specializate și cu titularii de activitate;
- cc) urmăresc și analizează aplicarea planurilor și programelor de gestionare a calității aerului la nivel teritorial și elaborează rapoarte anuale;
- dd) participă la derularea activităților din cadrul Sistemului național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului;
- ee) informează operativ ANPM, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, alte autorități centrale și locale, potrivit atribuțiilor și competențelor acestora, în cazul producerii unor evenimente deosebite cu impact asupra calității aerului și care aduc prejudicii sănătății umane;
- ff) pune la dispoziția autorităților teritoriale pentru sănătate, agricultură și alimentație, lucrări publice, administrației publice locale, informațiile necesare în activitatea de elaborare și punere în aplicare a strategiilor sectoriale legate de calitatea atmosferei; participă la programe și proiecte internaționale și la parteneriate în proiecte de interes public, în baza mandatului Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

- gg) urmărește respectarea conformării cu angajamentele asumate în cazul instalațiilor care au obținut perioade de tranziție;
- hh) coordonează, la nivel județean, activitățile specifice pe domeniile de activitate, conforme cu subcapitolele de negociere aferente Capitolului 22 din Documentul de poziție;
- ii) realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;

**Funcția publică de execuție vacantă:**

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații;**

**Condiții de participare, Bibliografia și atribuțiile prevăzute în Fișa postului pentru recrutare în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior:**

- **Condiții generale:** Art.465, alin.(1) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ
- **Condiții specifice:**
  - Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
  - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani

***BIBLOGRAFIA DE CONCURS pentru organizarea concursului de recrutare în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații din cadrul APM Arad.***

**BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României®
2. OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ;  
( Titlu 2, Cap.V – Drepturi și îndatoriri, Secțiunea 1 – Drepturile funcționarilor publici;  
Cap. VI – Cariera funcționarilor publici, Secțiune 1 – Recrutarea funcționarilor publici;  
Cap. VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;  
Cap. IX , secțiunea 1 – Modificarea raportului de serviciu și Partea VII, Titlu 1 - Răspunderea administrativă)
3. OUG nr.195/2005, privind Protecția Mediului aprobată prin Legea nr.265/2006 cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 1076/2004, privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.292/2018, privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
6. Ordin nr.1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;



***Atribuțiile generale prevăzute în Fișa postului: pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații din cadrul APM Arad.***

- a) participă la fundamentarea tehnico-științifică pentru elaborarea actelor normative în domeniul evaluării impactului asupra mediului, evaluarea strategică a planurilor și programelor, participarea publicului la luarea deciziilor și a documentelor necesare procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația UE la solicitarea MM și/sau ANPM;
- b) participă la activitatea de elaborare a procedurilor de emitere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu la solicitarea MM și/sau ANPM;
- c) parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri, autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) colaborează, la solicitarea MM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare/autorizare integrată a activităților cu posibil impact transfrontier precum și pentru proiectele care intră sub incidența directivei EIA;
- e) elaborează raportări specifice la solicitarea ANPM;
- f) întocmește răspunsuri la solicitările referitoare la desfășurarea procedurilor de reglementare și la implementarea legislației specifice în domeniul legislație orizontală;
- g) monitorizează implementarea legislației referitoare la emiterea actelor de reglementare pentru planuri, programe, proiecte și activități cu impact asupra mediului.;
- h) coordonează și monitorizează implementarea legislației de mediu privind Directivele IPPC, LCP,COV, SEVESO II, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene și administrează la nivel local bazele de date;
- i) răspunde de implementarea legislației care transpune directivele specifice domeniului legislației orizontală
- j) asigura implementarea legislației privind responsabilitatea pentru prevenirea și remedierea daunelor aduse mediului (OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu) și asigurarea de consultanță în stabilirea măsurilor reparatorii și la evaluarea caracterului semnificativ al prejudiciului asupra mediului în conformitate cu prevederile Directivei 2004/35/CE privind răspunderea de mediu.
- k) colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției pentru elaborarea rapoartelor privind stadiul realizării la nivel local a implementării legislației specifice din acquis-ului comunitar de mediu;
- l) colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției în scopul elaborării rapoartelor de sinteză privind starea mediului;
- m) colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției în vederea elaborării programelor de pregătire de specialitate a personalului aparținând altor autorități cu atribuții în domeniul protecției mediului;
- n) colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor la petiții, plângeri prelabile și alte solicitări de informații specifice, după caz;

- o) participă împreună cu reprezentanți ai MM, ANPM, în cadrul comisiilor de specialitate/secretariate tehnice pe probleme de mediu;
- p) colaborează cu Compartimentul Resurse Umane, în vederea elaborării programelor de pregătire de specialitate a personalului aparținând autorității publice locale pentru protecția mediului;
- q) asigură și stabilește cerințele privind actualizarea paginii de web a APM pentru domeniile specifice serviciului;
- r) susține și se implică în inițiativele societății civile în domeniul protecției mediului;
- s) stabilește legături cu autorități și instituții publice pentru comunicarea de date și informații de mediu;
- t) constată neconformitățile cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau a altor autorități competente conform atribuțiilor stabilite prin OUG 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;
- u) colaborează cu GNM în procesul de emitere a actelor de autorizare și aplicării legislației de mediu;
- v) colaborează, la nivel local, la derularea activităților specifice rezultate din angajamentele internaționale ale României în domeniul protecției mediului;
- w) organizează, asigură secretariatul și participă la ședințele CAT;
- x) coordonează la nivel local activitățile specifice privind informarea publicului și asigură participarea publicului la luarea deciziilor;
- y) contribuie la informarea operatorilor privind acordarea Etichetei UE ecologice de către Ministerul Mediului conform Regulamentului privind Eticheta UE ecologică.
- z) pregătește documentele în vederea arhivării;
- aa) realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;
- bb) susține și se implică în înființarea, dotarea și funcționarea bibliotecii de specialitate a APM, prin propuneri privind achiziționarea cărților de specialitate, normative, stas-uri, reviste de specialitate.

### **CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE a concursului organizat în data de 11 noiembrie 2019**

- Perioada /locul depunerii dosarelor: **08 octombrie – 28 octombrie 2019** la Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Splaiul Mureș FN;
- Selecția dosarelor în perioada: **29 octombrie 2019 – 04 noiembrie 2019;**
- Data/ora/locul desfășurării concursului: **11 noiembrie 2019** la Agenția pentru Protecția Mediului Arad;
- Proba scrisă/ **ora 10,00/** Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Splaiul Mureș FN;
- Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă;