



## RAPORT ACTIVITATE APM ARAD 2019

### **Prezentare APM Arad**

Agenția pentru Protecția Mediului Arad funcționează ca instituție cu personalitate juridică din anul 1990. Are statutul serviciilor publice deconcentrate, aflându-se în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, fiind ordonator terțiar de credite.

La nivel județean, agenția îndeplinește atribuțiile și răspunderile autorității centrale pentru protecția mediului, potrivit competențelor stabilite de aceasta, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Din noiembrie 2012 APM funcționează în baza HG 1000/2012.

Agenția pentru Protecția Mediului Arad este structură unică în județ, fără sucursale sau filiale. Instituția este integral finanțată din bugetul de stat în baza deschiderilor de credite primite de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în baza bugetului aprobat.

Creditele bugetare sunt deschise separat pe titluri de cheltuieli, astfel:

- Titlul I Cheltuieli de personal
- Titlul II Cheltuieli materiale
- Titlul X Cheltuieli de capital

Pentru fiecare capitol de cheltuieli Agenția de Protecție a Mediului Arad are deschise conturi separate la Trezoreria Municipiul Arad unde se primesc deschiderile de credite și de unde se fac plăți conform bugetului aprobat.

**Prin Decizia nr.400/06.06.2017 emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului Arad a fost aprobat numărul maxim de 34 de posturi pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad.**

**Structura organizatorică și statul de funcții cu numărul maxim de 34 de posturi au fost avizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Astfel în cadrul APM Arad își desfășoară activitatea un număr de 34 persoane fiind organizate în două servicii, un birou și două compartimente:**

- Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației
- Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații
- Serviciul Monitorizare și Laboratoare
- Biroul Calitatea Factorilor de Mediu
- Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane



Conducerea Agenției pentru Protecția Mediului Arad este asigurată de un director executiv numit prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în condițiile legii.

**Astfel, prin Decizia nr. 1009/05.12.2013, subsemnata, Dănoiu Dana Monica am fost numită în funcția de director executiv al APM Arad.**

Principalele atribuții care îmi revin conform Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul întregii activități a Agenției pentru Protecția Mediului Arad. Prin urmare în calitate de director executiv al acestei instituții sunt direct răspunzătoare de întreaga activitate a agenției, în conformitate cu respectarea procedurilor legale utilizate în realizarea acesteia.

În cele ce urmează voi prezenta activitatea fiecărui compartiment/birou/serviciu, făcând mențiunea că mă implic în mod direct și efectiv în activitatea acestora prin verificarea tuturor documentelor/raportărilor emise, prin deplasări în teren, participarea la ședințe, CAT, Comitete speciale, Grupuri de lucru, seminarii, acțiuni educative și alte activități. Totodată gestionez întreaga activitate administrativă a APM Arad, luând deciziile care se impun atât în mod curent cât și în situații de criză, generată de lipsa resurselor umane și bugetare.

## **COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

**Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației** își desfășoară activitatea în domeniile:

- Relații Publice și Comunicare
- Tehnologia Informației

Acest compartiment se află în subordinea directă a directorului executiv.

Atribuțiile compartimentului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

**Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt:**

- facilitarea la informațiile de interes public și de mediu, prin afișarea pe pagina Web și la avizierul instituției, precum și la cerere la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public și de mediu;
- comunicarea eficientă cu instituții/autorități publice locale/agenți economici, mass-media;
- Sistemul Integrat de Mediu – servicii, echipamente și subsisteme informatice implementate astfel încât să permită gestionarea, procesarea și analizarea informațiilor de mediu cât mai corect.

Pe baza acestor atribuții principale, în perioada supusă analizei au fost efectuate următoarele activități:

- **îmbunătățirea gestionării și disponibilizării informației de interes public și a informației de mediu.** Astfel, au fost furnizate în timp util răspunsurile la solicitări, conform legislației în vigoare. APM Arad deține o bază de date privind informațiile de mediu și informațiile de interes public și o bază de date privind solicitările de informații privind mediul ale APM Arad și autorităților publice locale din județul Arad.



Informațiile de mediu și de interes public deținute de APM Arad sunt disponibile din oficiu pe pagina web a instituției (<http://apmar.anpm.ro>), prin afișare la sediul instituției și consultarea documentelor în cadrul punctului de informare și documentare, iar la solicitarea persoanelor fizice și juridice sunt furnizate pe suport de hârtie sau în format electronic. **Informațiile se actualizează permanent** de către personalul responsabil al APM Arad.

S-a întocmit și transmis către ANPM lista centralizatoare pe județ cu informațiile privind mediul, deținute de APM Arad și autoritățile publice din județ și lista centralizatoare pe județ cu autoritățile publice care dețin informații privind mediul, cu datele de contact pentru fiecare autoritate publică.

S-a raportat lunar către ANPM situația privind solicitările de informații de mediu, numărul informațiilor de mediu solicitate și modul de rezolvare.

S-au înregistrat un număr de **27** solicitări de informații de mediu, **toate solicitările fiind rezolvate favorabil.**

**- îmbunătățirea gradului de transparență a instituției în relația cu cetățenii;**

S-a realizat prin afișarea informațiilor/actelor administrative/rapoartelor pe pagina web, la sediul instituției și consultarea documentelor în cadrul punctului de informare și documentare.

**- creșterea gradului de implicare a agenției în procesul de educație a publicului în domeniul protecției mediului;**

Au fost marcate o serie de evenimente cuprinse în calendarul ecologic cu participarea Serviciului Monitorizare și Laboratoare și a Biroului Calitatea Factorilor de Mediu.

• Ziua Mondială a Mediului – 5 Iunie cu tematica „Natura pe sticlă” – 1 acțiune  
În cursul anului 2019, Agenția pentru Protecția Mediului Arad a încheiat colaborări cu diverse instituții de învățământ:

- Convenție de colaborare, încheiat cu Complexul Muzeal Arad”;
- Proiect de parteneriat educațional încheiate cu Școala Gimnazială Iosif Moldovan Arad - „Copiii dăruiesc, reciclând materiale”;
- Proiect educațional extracurricular în parteneriat, încheiat cu Școala Gimnazială Virgil Iovănaș Șofronea - „Împreună pentru o lume mai curată” ;
- Proiect de parteneriat educațional încheiate cu Grădinița PP12 Arad - „Împreună pentru pământ”;
- Acord de colaborare încheiat cu Liceul Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad, pentru proiectul „Poluarea în Arad”;

**- îmbunătățirea comunicării interne și externe în vederea formulării răspunsurilor la reclamații, petiții, sesizări, adrese.** Există o bună colaborare cu compartimentele/biroul/serviciile din cadrul APM Arad prin solicitarea de puncte de vedere, în vederea furnizării în timp util a răspunsurilor la reclamații, petiții, sesizări, adrese, conform legislației în vigoare.

**- îmbunătățirea monitorizării proiectelor vizând infrastructura de mediu.** S-a raportat lunar fișa județului, către ANPM, prezentându-se stadiul proiectelor din județul Arad vizând infrastructura de mediu.

**- administrarea Active Directory la nivel de agenție locală.** Au fost introduse toate stațiile de lucru în domeniul NEPA, iar fiecare angajat al APM ARAD deține un cont (user) valid pentru logarea în domeniul NEPA .



- **asigurarea monitorizării conturilor de email Exchange la nivel de agenție.** Fiecare funcționar al APM ARAD deține un cont de e-mail valid. De asemenea s-au realizat grupuri de distribuție pentru fiecare serviciu/compartiment.

**Probleme existente în activitatea compartimentului:**

- lipsa personalului specializat pentru relația cu mass-media – pentru emiterea comunicatelor de presă, acordarea de interviuri, emisiuni de televiziune;

Din aceasta rezultă necesitatea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului din cadrul compartimentului. Instruirile necesare pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Relații Publice și Tehnologia Informației trebuie să urmărească domeniile prioritare - comunicare, relații publice, transparență decizională, informații, date publice;

- lipsa fondurilor necesare desfășurării acțiunilor cu caracter educativ precum și a materialelor informative (pliante, afișe, broșuri);

- imposibilitatea susținerii unor sesiuni, simpozioane, caravane de informare din cauza lipsei fondurilor necesare pentru organizarea acestora;

- gradul scăzut de implicare al societății civile în problemele de mediu ale comunității, precum și lipsa ONG-urilor active în domeniul mediului;

- activitatea acestui compartiment a fost îngreunată datorită faptului că în ultimii 4 ani, consilierul pe probleme de Relații publice se află în concediu prenatal/maternitate și din nou maternitate. Prin urmare activitatea a fost preluată de consilierul IT.

**Propuneri de îmbunătățire a colaborării instituționale**

- menținerea și îmbunătățirea colaborării cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor, sesizărilor și comunicatelor de presă pe domenii specifice de activitate;

- îmbunătățirea colaborării cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției pentru furnizarea informațiilor de interes public și de mediu, precum și în organizarea activităților de conștientizare și informare a publicului pe probleme de mediu;

- asigurarea colaborării între toate compartimentele din cadrul APM Arad cu responsabilul IT la actualizarea paginii web a APM.

**Propuneri pentru remedierea problemelor**

- alocarea fondurilor necesare pentru instruirii în domeniu;

- alocarea resurselor financiare pentru organizarea campaniilor de informare, conștientizare și alte acțiuni ecologice, precum și pentru tipărirea materialelor informative;

- continuarea încheierii protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ și cu ONG-uri.

**SERVICIUL AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII**

**Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații** își desfășoară activitatea în domeniile:

- Evaluare Impact
- Evaluare Adecvată
- Controlul Poluării
- SEVESO, EMAS, Eticheta Ecologică
- Schimbări Climatice



Atribuțiile serviciului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

**Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt:**

- parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri, autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- a colaborat în perioada supusă analizei, la solicitarea MM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare/autorizare integrată a activităților cu posibil impact transfrontier precum și pentru proiectele care intră sub incidența directivei EIA;
- a întocmit și transmis la termen raportările solicitate de ANPM;
- s-au întocmit răspunsuri la solicitările referitoare la desfășurarea procedurilor de reglementare și la implementarea legislației specifice în domeniul legislație orizontală;
- a participat la elaborarea actelor normative în domeniul de activitate prin emiterea punctelor de vedere pe draft-urile transmise de ANPM și MM;
- a implementat legislația de mediu privind Directivele IPPC, LCP, COV, SEVESO II, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene, prin actele administrative emise;
- a administrat la nivel local toate bazele de date pe domeniul specific de activitate;
- a colaborat direct cu compartimentul RPTI din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor la petiții, plângeri prelabile și alte solicitări de informații specifice, după caz;
- a asigurat actualizarea paginii de web a APM Arad pentru domeniile specifice serviciului. Astfel au fost postate pe site-ul agenției toate actele administrative emise în perioada analizată.
- a stabilit legături cu autorități și instituții publice pentru comunicarea de date și informații de mediu;
- a organizat și a asigurat secretariatul și participarea la ședințele CAT;
- a coordonat la nivel local activitățile specifice privind informarea publicului și asigură participarea publicului la luarea deciziilor;
- a pregătit documentele în vederea arhivării;
- a realizat pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;

**Toate aceste activități au fost desfășurate cu implicarea directă și constantă a directorului executiv al agenției.**

**Pentru aceasta, în calitatea pe care o dețin, în activitatea zilnică verific și fac observațiile care se impun pe toate documentele emise de Serviciul AAA, particip la ședințele CAT organizate, fac deplasări în teren la numite obiective cu probleme.**

**Pentru a veni în sprijinul colegilor redactez/întocmesc adrese/puncte de vedere/răspunsuri la anumite petiții, pe probleme care apar în derularea procedurilor de reglementare (92 în perioada analizată).**

**Au fost depuse în vederea soluționării de către Serviciul AAA (8 consilieri) – 7626 documentații/completări documentații/raportări/notificări, etc.:**

- 84 solicitări de avize de mediu pentru planuri/programe
- 4 solicitări de revizuire aviz de mediu
- 4127 solicitări de acorduri de mediu
- 3 solicitări de revizuire acord de mediu
- 1 solicitare transfer de acord de mediu



- 330 solicitări de autorizații de mediu
  - 44 solicitări de revizuire autorizații de mediu
  - 22 solicitări de transfer de autorizații de mediu
  - 2 solicitări de emitere autorizații integrate de mediu
  - 1 solicitări de revizuire autorizație integrată de mediu
  - 241 solicitări de vizare anuală a autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu
  - 12 solicitări de modificare a valabilității autorizațiilor de mediu
  - 22 solicitări de stabilire obligații de mediu la încetarea activității/vânzare de active
  - 40 solicitări de avizare a garanțiilor bancare pentru refacerea mediului
  - 185 proiecte cu finanțare Europeană (achiziții diverse – fără lucrări de construcții)
  - 296 raportări (monitorizărilor de emisii solicitate prin actele de reglementare, IMA, COV, INEGES, EPRTR, monitorizare post închidere etc.)
  - 636 notificări diverse (modificări în activitate, verificare condiții din actele emise, solicitare p.d.v. referitor act de reglementare necesar etc.)
  - 1576 completări solicitate ca urmare a parcurgerii procedurilor de reglementare
- Toate au fost verificate în vederea repartizării consilierilor din cadrul serviciului AAA și introduse în baza de date electronică a Serviciului AAA.

#### **Au fost emise:**

- 1 aviz de mediu pentru planuri/programe, prin parcurgerea procedurii complete de avizare
- 71 decizii de adoptare fără aviz a planurilor analizate
- 3 acorduri de mediu prin parcurgerea procedurii complete
- 100 decizii ale etapei de încadrare (act final – fără a fi necesar evaluarea impactului sau evaluarea adecvată a proiectului)
- 1 decizie etapa încadrare revizuită
- 3798 clasări ale notificărilor (acord de mediu)
- 222 autorizații de mediu
- 36 autorizații de mediu revizuite
- 23 transfer de autorizații de mediu
- 137 verificări în teren și emitere decizii de vizare a autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu
- 11 verificări în teren și decizii de respingere a vizării autorizațiilor de mediu
- 39 respingeri de solicitări autorizații ca urmare a nedepunerii completărilor în termenul stabilit
- 4 autorizații integrate de mediu
- 3 autorizații integrate de mediu revizuite
- 1 verificare în teren/analiza documentație și emiterea punct de vedere pe proceduri parcurse ca urmare a delegării de competență pentru alte județe
- 48 adrese referitoare la obligațiile de mediu în cazul încetării activității/vânzare de active
- 27 încetarea parcurgerii procedurii de emitere a avizului de mediu ca urmare a nedepunerii completărilor la termenele acordate
- 45 încetarea parcurgerii procedurii de emitere a acordului de mediu (nedepunere completări la termenele acordate)
- 40 avizări a garanțiilor bancare pentru refacerea mediului (39 vizate și 1 respinsă)



- **185** adrese/clasări/referate pentru proiecte cu finanțare Europeană (achiziții diverse – fără lucrări de construcții)
- au fost verificate **296** raportări (monitorizărilor de emisii solicitate prin actele de reglementare, IMA, COV, INEGES, EPRTR, monitorizare post închidere etc.)
- au fost formulate răspunsuri pentru **636** notificări diverse (modificări în activitate, verificare condiții din actele emise, solicitare p.d.v. referitor act de reglementare necesar etc.),
- au fost analizate **1576** completări solicitate ca urmare a parcurgerii procedurilor de reglementare în vederea continuării procedurilor de reglementare.

### **Prevederi legislative care îngreunează activitatea, propuneri:**

- *Legea 219/2019 de modificare și completare a OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare*

a) la data prezentei nu este emisă o nouă procedură pe care trebuie să o parcurgem în vederea aplicării vizei anuale,

b) nu este stabilit cuantumul tarifului pe care titularul autorizației este obligat să-l achite;

- „*Legea nr. 278/2013 – privind emisiile industriale*” este foarte greoaie prin faptul că există foarte multe trimiteri de la un capitol la altul, de la un paragraf la altul din alt capitol. De asemenea nu este tratată problema reglementării în cazul în care nu au fost realizate/au fost realizate parțial/nu mai este cazul realizării măsurilor din planul de acțiuni anexă la autorizația integrată de mediu deținută de operator.

Nu a fost elaborată și aprobată de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului o nouă procedură de emitere a autorizației integrate de mediu. Nu există procedură de revizuire/actualizare a autorizației integrate de mediu.

- *Ordinul nr. 1798/2007 – pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu* a) existența codurilor CAEN neactualizate în O.M. 1798/2007

a) creează probleme la încadrarea corectă a activităților care se supun reglementării din p.d.v. al protecției mediului de aceea propunem o nouă procedură de autorizare;

b) reglementarea activităților încadrate în OM 1798/2007 la cod CAEN 0141- Activități de servicii anexe agriculturii, grădinarit peisagistic, (arhitectura peisagistică) care se execută de cele mai multe ori la terți, contravine prevederilor articolului de la alin. (2) din cadrul cap. II, art. 3 al O.M. nr. 1798/2007. În aceeași situație se află și reglementarea activității de vidanjare a bazinelor colectoare de ape uzate încadrat la cod 9001 – colectarea și tratarea apelor uzate. Propunem sau scoaterea din ordin a art. menționat sau precizări suplimentare la aceste coduri.

- H.G. nr. 1076/2004 – privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe:

a) deoarece în anumite situații amenajamentele pastorale nu sunt întocmite conform prevederilor legale în vigoare (*HG nr. 1064 din 11.12.2013 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991*) ci conform unor ghiduri vechi (nefiind furnizate informații referitoare la sursele de apă existente, fertilizarea pajiștilor), APM este în imposibilitatea de a lua o decizie, ca urmare procedura de emitere a avizelor de mediu se prelungește foarte mult.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD**

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: [office@apmar.anpm.ro](mailto:office@apmar.anpm.ro); Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

a) planurile si programele prevăzute la alin. (2), care determina utilizarea unor suprafețe mici la nivel local; propunem introducerea limitarea mărimii suprafețelor astfel „suprafețe de până la 1 ha”

b) Secțiunea 1 art.9 alin (1) - afișarea pe pagina proprie de Internet; propunem precizarea „Afișarea pe pagina proprie de internet (după caz - în cazul în care titularul dispune de pagină proprie de internet)”

c) Secțiunea 1 art. 9 alin (2) - Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului si publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau programului; propunem următoarele precizări „Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului si publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau programului atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, întocmit în conformitate cu un conținut cadru care să reprezinte o anexa la H.G.”

d) Secțiunea 1, art. 10 alin (3) Autoritatea competenta pentru protecția mediului ia decizia de încadrare pe baza consultărilor realizate în cadrul comitetului prevăzut la art. 10 alin. (2), în termen de 25 de zile calendaristice de la primirea notificării; propunem introducerea următoarelor „Punctele de vedere exprimate în ședințele comitetului special se consemnează în procese verbale semnate de membrii acestuia Un exemplar al proceselor-verbale rămâne la autoritatea competentă de protecție a mediului.”

e) Secțiunea 1 art. 10 alin (5) - (5) Titularul planului sau programului este obligat să pună la dispoziția comitetului special constituit, spre consultare, prima versiune a planului sau programului. Propunem modificare după cum urmează „(5) Titularul planului sau programului este obligat să pună la dispoziția comitetului special constituit, spre consultare, prima versiune a planului sau programului cu 3 zile înaintea organizării ședinței etapei de încadrare prin transmiterea în format electronic a acesteia tuturor membrilor CS”

f) Secțiunea 1, art. 12 alin (1) - Decizia se publica în mass-media de către titular. Propunem „Decizia se publica în mass-media *locală* de către titular”

#### **Introducerea datelor în SIM, lucrul pe șabloane:**

- ca urmare a nenumăratelor blocaje care au avut loc în cursul anului 2019, titularii de activități au reclamat telefonic de nenumărate ori imposibilitatea de înregistrare a unui punct de lucru nou sau de încărcare a unui nou dosar. Deoarece unele dosare se refereau la proiecte cu finanțare prin fonduri Europene, care aveau termen stabilit de depunere, blocarea sistemului a întârziat depunerea acestor dosare în vederea emiterii actelor de reglementare pentru aceste proiecte,

- datorită blocajelor și lucrărilor repetate de mentenanță, nu mai avem posibilitatea să vizualizăm actele emise,

- datorită blocajelor și lucrărilor repetate de mentenanță, proiectele redactate nu au mai putut fi vizualizate pentru a face corecturi și a elibera actul final, fiind obligați să redactăm din nou actul respectiv, fără a mai folosi SIM, pentru a ne încadra în termenele legale de eliberare a acestora,

#### **Concluzii:**

- lucrând pe șabloanele din SIM calitatea unui document este inferioară unuia redactat în mod normal (atât ca formă cât și ca fond),

- timpul de lucru alocat redactării unui document pe o machetă este cu mult mai mare decât în mod normal (o autorizație simplă, fără multe câmpuri de completat, fără multe





deșeuri, a fost scrisă într-un timp de aproximativ 10 ori mai mare decât în dacă ar fi fost scrisă în formă clasică).

Resursele alocate pentru emiterea unui act de reglementare în SIM (timp, hârtie, toner) sunt mult superioare celor utilizate pentru redactarea în formatul clasic.

Având în vedere acest lucru și luând în considerare încărcarea fiecărui consilier din cadrul serviciului AAA, există posibilitatea de a avea întârzieri în derularea etapelor procedurale și de a nu respecta termenele impuse de actele normative în vigoare.

## **BIROUL CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU**

**Biroul Calitatea Factorilor de mediu** își desfășoară activitatea în domeniile:

- Deșeuri
- Chimicale
- Biodiversitate
- Sol, subsol
- Dezvoltare durabilă
- Programe, proiecte

Atribuțiile biroului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

### **Activități realizate în perioada analizată**

#### **Domeniul Deșeuri**

- **implementarea prevederilor Directivei Consiliului nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor:**

- s-a transmis către Ministerul Mediului prin adresele nr.-le 758/21.01.2019, 13832/29.07.2019, 18921/18.10.2019 situația privind depozitul de deșeuri municipal conform de pe raza județului Arad;

- s-a transmis la ANPM: - prin adrese nr.-le 18096/04.10.2019 și 22459/20.12.2019 informații referitoare la stadiul implementării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad;

- prin adresele nr.-le 11648/27.06.2019, 17635/27.09.2019 și 22459/20.12.2019 s-a transmis stadiul elaborării PJGD - județul Arad conform OM nr. 140/2019;

- prin adresa nr. 21879/10.12.2019 informații privind autorizațiile post - închidere pentru depozitele de deșeuri închise, și respectiv acordurile de mediu emise pentru proiectele de închidere de depozit emise după iulie 2019 - obiect al Cauzei C-301/17;

- prin adresa nr.12580/09.07.2019 actele de reglementare emise pentru depozitele deșeuri municipale neconforme.

- identificarea operatorilor economici/autorități ale administrației publice locale care au obligativitatea raportării conform prevederilor legale în vigoare, redactarea și transmiterea solicitărilor de raportare, introducerea/corectarea/returnarea/validarea datelor în aplicațiile dezvoltate în cadrul proiectului SIM

**au fost finalizate aplicațiile:**

- Ambalaje pentru anul 2017
- Statistica Deșeurilor pentru anul 2018



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD**

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: [office@apmar.anpm.ro](mailto:office@apmar.anpm.ro); Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- DEEE pentru anul 2016, 2017
- Uleiuri uzate 2017

**este în derulare aplicația:**

- DEEE pentru anul 2018
- Ambalaje pentru anul 2018

- inventarierea anuală a operatorilor economici autorizați în vederea colectării deșeurilor de baterii și acumulatori și centralizarea cantităților de deșeurii de baterii și acumulatori colectate;

- s-a transmis către ANPM datele referitoare la autovehiculele colectate și tratate de către operatorii economici autorizați, pentru anul 2017;

- **emiterea avizelor de împrăștiere a nămolului și utilizarea acestuia în agricultură conform Ord. nr. 344/2004: - 3 permise de aplicare a nămolului** pe terenurile agricole aparținând: TAR FARMING SRL (permis de aplicare nr. 20/02.07.2019) și AGRO MARUS SRL (permis de aplicare nr. 21/02.07.2019), PENELOPA SRL (permis de aplicare nr. 22/06.08.2019);

- **verificarea și aprobarea transporturilor de deșeurii periculoase prin acordarea numărului unic de transport de către APM Arad:** au fost verificate și aprobate un număr de **340 formulare** pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase;

- **întocmirea și transmiterea următoarelor raportări:**

- lunar către ANPM lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a VSU;

- lunar către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad raportarea fișa județului, în vederea realizării unei imagini sintetice la nivel de județ a situației pe diverse aspecte de mediu;

- lunar către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad raportarea privind sinteza lunară a datelor de interes gestionate de APM Arad;

- lunar către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad datele centralizate referitoare la deșeurii, chimicale, dezvoltare durabilă, programe, proiecte, în vederea întocmirii „Raportului lunar privind starea mediului în județul Arad”;

- lunar către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad raportul de activitate al Biroului CFM - Deșeurii și Chimicale;

- o dată la două luni - către ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru transportul deșeurilor periculoase, a operatorilor economici autorizați sau în curs de autorizare pentru eliminarea preliminară (sterilizarea) și finală a deșeurilor medicale;

- trimestrial - către ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru colectarea/tratarea DEEE;

- trimestrial - către ANPM situația privind transportul intern de deșeurii periculoase;

- anual - către ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru colectarea deșeurilor de baterii și acumulatori;

- anual - către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad datele centralizate referitoare la deșeurii, în vederea întocmirii „Raportului anual privind starea factorilor de mediu”;

- **întocmirea unui număr de 162 răspunsuri la solicitări** (informații cu privire la gestionarea deșeurilor);



- asigurarea suportului tehnic pentru elaborarea actelor de reglementare, și participarea la vizite de amplasament:

- 116 vizite de amplasament împreună cu Serviciul AAA
- 49 puncte de vedere pentru emiterea actelor de reglementare
- 10 referate tehnice pentru emiterea actelor de reglementare
- 12 ședințe CAT
- 1 dezbateră publică

- actualizarea site-ului APM Arad cu informații în domeniul Deșeurii;

- participarea la un număr de **36 comisii** de stabilire a bunurilor proprietatea statului, care urmează a fi comercializate sau distruse;

- participarea la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, organizate la sediul Prefecturii Arad, în ceea ce privește situația generată de întreruperea activității de colectare și transport deșeurii menajere la nivelul unităților administrativ teritoriale din zonele 2 și 5 din județul Arad;

- participarea la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, organizate la sediul Prefecturii Arad în ceea ce privește evoluția focarelor de pestă porcină africană.

- participarea la campania de instruire aferente proiectului Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului mediului de a implementa politica în domeniul managementului deșeurilor și al siturilor contaminate, din 05.08.- 08.08.2019 la Drobeta Turnu Severin;

- urmarea emiterii **OM nr. 846/23.08.2019** privind identificarea depozitărilor ilegale de deșeurii, în perioada 26.08.2019-06.09.2019, reprezentanții APM Arad au participat alături de reprezentanții GNM – CJ Arad la derularea acestei acțiuni în cele 78 de UAT-uri;

- participarea la **ședința din data de 17.05.2019 organizată la sediul APM Arad în ceea ce privește** nerespectarea prevederilor autorizațiilor de mediu emise pentru S.C. GRUP SALUBRIZARE URBANĂ S.A. în vederea desfășurării activității în zonele 2 și 5 ale județului Arad.

### **Domeniul chimicale**

- identificarea operatorilor economici care au obligativitatea raportării conform prevederilor legale în vigoare, redactarea și transmiterea solicitărilor de raportare, introducerea/corectarea/invalidarea/validarea datelor aferente anului 2018 în aplicația SCP (Substanțe Chimice Periculoase) dezvoltată în cadrul proiectului SIM

În curs de derulare introducerea/validarea datelor aferente anului 2018 privind:

- operatorii economici care desfășoară activități cu gaze fluorurate cu efect de seră (GFS);
- operatorii economici care desfășoară activități cu substanțe care diminuează stratul de ozon (ODS);
- operatori economici care importă, produc sau utilizează substanțe periculoase ca atare, în amestecuri sau în articole (CLP);

- actualizarea site-ului APM Arad cu informații în domeniul Substanțelor și produselor chimice periculoase.



### **Domeniul dezvoltare durabilă:**

#### **- APM Arad a inițiat actualizarea Planului de Acțiune pentru Protecția Mediului - județul Arad versiunea 2009 în luna mai 2018:**

- în data de 31.01.2019, la sediul APM Arad, a avut loc ședința Grupului de Lucru al Planului Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Arad. În cadrul întâlnirii s-au discutat și analizat problemele ridicate în cadrul dezbaterii publice desfășurate în perioada 11.12.2018-11.01.2019 de către publicul interesat. S-au realizat modificări ale Planului Local de Acțiune prin luare în considerare a propunerilor pertinente și motivate ridicate în cadrul dezbaterii publice;

- în data de 07.02.2019, la sediul APM Arad, a avut loc ședința Comitetului de Coordonare al Planului Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Arad, ședință în cadrul căreia a fost aprobat PLAM Arad actualizat 2018-2019, care a inclus și modificările agreeate de către membrii Grupului de Lucru în cadrul ședinței din data de 31.01.2019 ca fiind pertinente, propuneri primite în cadrul procesului consultativ;

- prin adresa nr. 2109/11.02.2019, APM Arad a solicitat Agenției Naționale pentru Protecția Mediului avizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Arad, actualizat 2018-2019, fiind emis avizul favorabil prin adresa nr. 1/524/VT/13.02.2019;

- a fost emis de către Instituția Prefectului – Județul Arad - Ordinul nr. 145/20.02.2019, privind aprobarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu – județul Arad, actualizat 2018-2019.

- **elaborarea raportului semestrial privind stadiu de realizare PLAM și PRAM** - pt. semestrul II 2018 și semestrul I 2019 transmis la ANPM;

- **stadiu implementare PRAM - Regiunea Vest semestrul II 2018** - s-a transmis către APM Timiș prin adresa nr.3092/25.02.2019, stadiul de realizare a obiectivelor/acțiunilor incluse în PRAM 2006, la sfârșitul semestrului II 2018, pentru care APM Arad este responsabilă, precum și stadiul proiectelor la nivelul Regiunii Vest, incluse în Portofoliul de proiecte al PNAPM și al propunerilor de proiecte din PNAPM direcționate către PRAM/PLAM;

- **finalizarea aplicației LIMS - Dezvoltare durabilă** dezvoltată în cadrul proiectului SIM prin actualizarea/completarea datelor cu privire la PLAM.

### **Domeniul programe, proiecte**

- **întocmirea și transmiterea următoarelor raportări** către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad :

- situația privind indicatorii aferenți anului 2018 pentru monitorizarea efectelor P.A.T.J. Arad asupra mediului;

- „Planul propriu de acțiune pe anul 2019 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru perioada 2018-2020”

- stadiul realizării în județul Arad a Programului de Guvernare, în formă tabelară, intitulată „Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și stadiul realizării în semestrul I 2019”

- s-a transmis la ANPM situația centralizatoare privind proiectele cu finanțare europeană.



## **Gestionarea informațiilor clasificate secrete de serviciu**

Este desfășurată de un consilier superior din cadrul acestui birou în următoarele direcții:

- coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate
- reactualizarea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de APM Arad cu informații privind:
  - Lista funcțiilor desemnate ce presupun accesul la informațiile secrete de serviciu din cadrul APM Arad
  - Lista persoanelor care dețin autorizații de acces la informațiile secrete de serviciu din cadrul APM Arad
  - Planul de control intern 2019
  - Planul de pregătire a personalului din cadrul APM Arad 2019
- instruirea persoanelor care au acces la informații clasificate privind cunoașterea conținutului Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de APM Arad, precum și a prevederilor HG nr. 585/2002
- organizarea și actualizarea evidenței certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate
- distrugerea unor documente clasificate înlocuite sau perimate
- întocmirea inventarului documentelor clasificate secret de serviciu aferent anului 2018 și anului 2019

## **Probleme**

### **Domeniile: deșuri, chimicale, dezvoltare durabilă, programe, proiecte**

- dificultăți în colaborarea cu reprezentanții autorităților locale în ceea ce privește implementarea legislației de mediu din domeniul deșeurilor;
- nerespectarea de către operatorii economici și autoritățile locale, care au obligația raportării către APM Arad a termenelor de raportare impuse, respectiv neraportarea informațiilor solicitate, acest lucru periclitând calitatea rapoartelor furnizate către ANPM;
- cunoașterea insuficientă de către unii operatori economici a legislației, a funcționării Sistemului Integrat de Mediu, ceea ce duce la o colaborare dificilă, uneori defectuoasă cu aceștia;
- în ciuda acțiunilor de informare realizate și a corespondenței purtate cu reprezentanții autorităților publice locale, a operatorilor de salubritate, nu s-a reușit implementarea la scară largă a colectării selective a deșeurilor de ambalaje;

### **Domeniul Biodiversitate, Sol, Subsol**

- acest compartiment realizează analiza și implementarea legislației referitoare la protecția naturii individual și împreună cu reprezentanții celorlalte compartimente din cadrul APM Arad pentru o mai eficientă aplicare a acesteia;

### **Activități realizate în perioada analizată:**

- **emiterea autorizațiilor de mediu, în conformitate cu prevederile Ord. 410/2008**, pentru recoltarea/capturarea și/sau achiziționarea și/sau comercializarea, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată, de plante și animale sălbatice din flora și fauna sălbatice, precum și a florilor de mină, a fosilelor de plante și a fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate: – au fost emise un număr de **33 autorizații** conform ordinului amintit anterior, completarea bazei de date aferente cu autorizațiile emise, centralizarea autorizațiilor și transmiterea anuală a unui raport în acest sens către A.N.P.M;

13



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD**

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: [office@apmar.anpm.ro](mailto:office@apmar.anpm.ro); Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- **reactualizarea anuală a bazei de date privind OMG-urile prin colaborarea cu instituții de specialitate** - se realizează periodic atunci când se primesc informații noi și în cadrul unei raportări lunare (fișa județului);
- **răspunderea, în limita competențelor la sesizările/solicitările depuse la sediul A.P.M. Arad** - s-a emis un număr de **109 adrese** la care s-a răspuns fără a depăși termenul legal și având în vedere legislația în domeniu;
- **întărirea colaborării cu celelalte compartimente din cadrul A.P.M. Arad:**
  - **participarea la deplasări pe teren** pentru clarificarea detaliilor menționate în cadrul documentațiilor depuse și verificarea amplasamentului planului/proiectului/activității din punct de vedere a biodiversității - s-au efectuat **59 de deplasări** pe teren în colaborare cu Serviciul AAA sau individual;
  - **participarea la ședințe C.A.T., CSC/grupuri de lucru** – 33 ședințe C.A.T., CSC/grupuri de lucru;
  - **emiterea punctelor de vedere în baza analizei capitolului de biodiversitate din cadrul documentațiilor depuse** – odată cu aplicarea prevederilor Legii nr. 292/2018 au fost analizate un nr. de aproximativ de **3831 documentații**, din care pentru 3798 împreună cu colegii de la AAA a fost emisă Clasarea notificării, au fost emise 19 de puncte de vedere și s-au întocmit pe baza coordonatelor Stereo 70 furnizate 238 de hărți GIS de verificare a amplasamentelor în raport cu ariile naturale protejate. Completarea, după caz, a listelor de control din cadrul Ordinului nr. 19/2010;
  - **derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar** - au fost analizate un nr. de aproximativ de 3831 documentații, iar pentru 33 dintre ele s-a demarat procedura de evaluare adecvată;
  - **informarea și educarea publicului asupra protecției naturii din județul Arad, în conformitate cu legislația în vigoare privind liberul acces la informații** - acest lucru a fost îndeplinit prin actualizarea paginii de internet al A.P.M. Arad, prin anunțuri postate pe site-ul agenției, cu ocazia activităților desfășurate în cadrul calendarului ecologic, precum și cu ocazia altor activități (seminarii, mese rotunde, târgul de mediu). s-au participat un număr de 3 astfel de acțiuni;
  - **efectuarea deplasărilor pe teren** în vederea monitorizării speciilor din floră și faună sălbatică de interes național, comunitar, local precum și a habitatelor acestora, verificarea ariilor naturale protejate atribuite/neatribuite în custodie, completarea bazelor de date SICRON, SIM:
    - au fost efectuate **7 deplasări în arii protejate** de importanță națională și 59 în situri Natura 2000. Cu această ocazie s-au observat și monitorizat specii aparținând biodiversității din județul Arad precum și habitatele acestora. Speciile observate au fost comparate cu cele evidențiate în cadrul fișelor siturilor și a planurilor de management aprobate.
  - **în vederea participării în cadrul comisiei de constatare și evaluarea pagubelor produse de către speciile de interes cinegetic culturilor agricole, conform HG 1679/2008:** – au fost efectuate **38 de deplasări** în acest sens la solicitarea primăriilor de pe raza județului Arad. Cu această ocazie s-au întocmit procese verbale conform H.G. nr. 1679/2008.
  - **propunerea unor noi zone din județul Arad, în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național sau local** – în cursul anului 2019 nu au



fost elaborate noi propuneri în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național sau local.

- **participarea în secretariate tehnice, comisii științifice și comisii bilaterale, pe probleme de protecția naturii.** Acest lucru se face ori de câte ori există solicitări, în special când viitoarea investiție/activitate se află în cadrul unui sit Natura 2000 sau în vecinătatea acestuia și de asemenea cu ocazia acțiunilor de evaluare a speciilor strict protejate (lup, urs, râs, pisică sălbatică) - s-a participat la ședința ordinară a Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Lunca Mureșului, în data de 10.12.2019, având pe ordinea de zi prezentarea Planului de Management rev. I și a unor proiecte care se doresc a fi implementate pentru reconstrucția ecologică a parcului

- **participarea la elaborarea propunerilor legislative din domeniul protecției naturii** – nu s-au înregistrat solicitări în acest sens în cursul anului 2019.

- **actualizarea paginii web a APM Arad, cu informații despre protecția naturii:** - se realizează periodic. Pe pagina de internet a A.P.M. Arad s-a afișat în decursul anului data evaluărilor la carnivore mari, informații despre eradicarea ambroziei, ziua internațională a păsărilor migratoare, s-a actualizat partea de legislație.

- **informarea autorităților locale/persoane fizice/persoane juridice, în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea întocmirii și protejării spațiilor verzi:** - s-au întocmit 15 adrese/avize privind spațiile verzi în urma deplasărilor pe teren.

- **afișarea la sediul A.P.M. Arad și pe pagina web a instituției, a informațiilor destinate publicului referitoare la soiurile de organisme modificate genetic, conform OUG 43/2007** - în conformitate cu legislația în vigoare și adresele primite din partea A.N.P.M., se afișează la sediul A.P.M. Arad și pe pagina de internet informații referitoare la introducerea deliberată în mediu a porumbului modificat genetic în scopul testării în câmp pe teritoriul României.

- **stabilirea măsurilor minime de conservare pentru ariile naturale protejate care nu au structuri de administrare special constituite** - se iau în considerare permanent aceste măsuri în cadrul analizei documentațiilor depuse la sediul A.P.M., fiind verificate dacă se respectă, cu ocazia deplasărilor în teren. Au fost informate autoritățile locale (primării, ocoale silvice, etc.) asupra acestora în cadrul proceselor verbale întocmite cu ocazia deplasărilor pe teren.

Începând cu data înființării și funcționării ANANP - Biroul Teritorial Arad, se solicită după caz, puncte de vedere/avize pentru planurile/proiectele suprapuse peste ariile naturale protejate;

- **monitorizarea activității de administrare a ariilor naturale protejate prin deplasări în teritoriu, analiza planurilor de management/regulamentelor în conformitate cu legislația în vigoare și instruirea din 14 mai 2015 de la sediul MMAP:** - s-au realizat 7 deplasări pe raza ariilor naturale protejate de importanță națională fiind încheiate 7 procese verbale cu autoritățile locale, 59 de deplasări în cadrul siturilor Natura 2000 fiind încheiate procesele verbale aferente.

- **s-au adus completări la baza de date privind rețeaua de arii naturale protejate/situri Natura 2000** - s-a realizat prin completarea bazei de date IBIS.

- **realizarea hărților tematice, prin accesarea programului GIS,** în vederea unei mai bune analize a documentațiilor depuse la sediul A.P.M. Arad, dar și pentru a răspunde la o serie de solicitări privind poziția diverselor perimetre de exploatare față de ariile



naturale protejate - s-a răspuns la un număr de 37 solicitări privind poziția perimetrelor de exploatare față de ariile naturale protejate.

***Alte sarcini care au fost realizate:***

1. Anual s-a transmis Serviciului Monitorizare și Laboratoare capitolele corespunzătoare domeniului Biodiversitate, Sol, Subsol din cadrul "Raportului anual privind starea factorilor de mediu",

2. Întocmirea unor raportări/adrese de informare (periodice/la solicitare) către M.M., A.N.P.M., Instituția Prefectului Arad, Consiliul Județean Arad, G.N.M.-CJ Arad, persoane fizice, persoane juridice, conducerea A.P.M. Arad etc., în limita competențelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.P.M. Arad și în conformitate cu legislația în vigoare: - **184 de raportări** către:

- lunar - Serviciului Monitorizare și Laboratoare raportul de activitate din cadrul Biroului CFM - Domeniul Biodiversitate, Sol subsol, pentru Instituția Prefectului,

- lunar - Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației raportarea fișa județului, pentru A.N.P.M.,

- anual - raportarea evaluării speciilor strict protejate, pentru A.N.P.M.

- lunar - Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației raportare privind sinteza lunară a datelor de interes din domeniul mediului, gestionate de APM-uri,

- anual - Serviciului Monitorizare și Laboratoare situația privind indicatorii aferenți anului anterior pentru monitorizarea efectelor P.A.T.J. Arad asupra mediului, pentru Consiliul Județean Arad,

- semestrial rapoarte - Serviciul Monitorizare și Laboratoare privind stadiul realizării în județul Arad a Programului de Guvernare și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și stadiul realizării în semestrul I și semestrul II privind planul de acțiune, conform programului de Guvernare, către Instituția Prefectului,

- semestrial - raport privind stadiul de realizare PLAM și PRAM,

- semestrial/anual rapoarte privind SCIM,

- anual - raport privind autorizațiile eliberate conform Ordinului nr. 410/2008, cu modificările și completările ulterioare,

- trimestrial - rapoarte privind grădinile zoologice și acvariile publice către ANPM,

- raport - privind rezultatul derogărilor de la evaluarea carnivorelor mari.

3. Participarea la instruire/acțiuni de informare/târguri în domeniul protecției mediului: - sesiunea de instruirea din 14 – 15.11.2018 – "Evaluarea și remedierea independentă a siturilor contaminate din industria petrochimică din România".

- campania de instruire aferente proiectului Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului mediului de a implementa politica în domeniul managementului deșeurilor și al siturilor contaminate, din 05.08.- 08.08.2019 la Drobeta Turnu Severin.

4. Inventarierea și actualizarea bazei de date referitoare la speciile floristice și faunistice protejate din județul Arad - se realizează ori de câte ori se obține o informație nouă.

5. În cadrul biroului a fost numit prin decizie a directorului executiv un consilier care realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea **controlului managerial intern în cadrul agenției**.





Astfel s-a efectuat identificarea activităților procedurabile, precum și detalierea procedurilor.

**La nivelul APM Arad este constituită Subcomisia SCIM** în conformitate cu Ordinul Secretariatului general al Guvernului României nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern/managerial al entităților publice.

Au fost emise:

- Decizia nr. 57/01.06 2019 privind componența Subcomisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern managerial al APM Arad
- Decizia nr. 58/01.06.2019 privind constituirea echipei de gestionare a riscurilor din cadrul APM Arad

#### **Activitatea Subcomisiei SCIM în 2019:**

- prin adresa nr. 1199/29.01.2019 s-a transmis către ANPM raportul anual privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al APM Arad
- în cursul anului 2019 a fost elaborat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entității publice - APM Arad, având numărul de înregistrare 7076/18.04.2019
- prin adresa nr. 11447/25.06.2019 s-a comunicat tuturor membrilor Subcomisiei APM Arad Deciziile nr. 57 și nr. 58, precum și necesitatea revizuirii procedurilor existente datorită schimbării de personal, modificările legislative. Procedurile revizuite și cele noi elaborate au fost depuse la Secretarul Subcomisiei APM Arad
- în cursul anului 2019 au fost revizuite pentru Biroul CFM, Biodiversitate cele 4 proceduri existente și s-a elaborat 1 procedură nouă privind aplicarea HG 1679/2008 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole.
- 6. Transmiterea la ANPM a datelor relevante în conformitate cu cerințele registrului național privind capturile și uciderile accidentale - nu au fost înregistrate până în prezent capturi și ucideri accidentale.
- 7. Înregistrarea și realizarea inventarului privind speciile CITES în conformitate cu prevederile legislației specifice - se realizează ori de câte ori este necesar - în perioada analizată nu s-au înregistrat astfel de solicitări.
- 8. Consilierea persoanelor fizice și juridice, la cerere, în conformitate cu legislația în vigoare și a competențelor atribuite prin ROF - se realizează permanent.

#### **Probleme întâmpinate în 2019**

- lipsa studiilor de specialitate, care au stat la baza declarării siturilor Natura 2000,
- dificultăți în promovarea și acceptarea de către comunitățile locale a rețelei Natura 2000,
- emiterea unor acte normative care să soluționeze problema compensațiilor,
- în cadrul programului SIM, modulul autorizații conform Ordinului nr. 410/2008 pentru persoanele fizice nu se pot introduce manual datele,
- lipsa unor informații clare în ceea ce privește componența membrilor comisiei de constatare și evaluarea a pagubelor,
- lipsa formei aprobate a planurilor de management.



### **Propuneri privind remedierea acestora**

- emiterea unor acte normative care să soluționeze problema compensațiilor
- să se permită introducerea manuală a datelor personale pentru persoanele fizice
- transmiterea planurilor de management aprobate și către APM-uri – lipsa resurselor bugetare pentru achiziția acestora.

### **Prioritizarea activităților pentru anul 2020**

- monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar;
- monitorizarea administrării ariilor naturale protejate, în limita competențelor legale;
- informarea publicului/administratorilor/autorităților locale privind obligațiile ce le revin pentru protecția și conservarea capitalului natural la nivel local;
- analiza capitolului de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică, la nivel local;
- emiterea autorizațiilor de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și respectiv, fauna sălbatică în baza Ordinului 410/2008;
- realizarea în GIS a unor seturi de date, analize și hărți tematice în vederea conservării naturii;
- completarea bazelor de date;
- soluționarea sesizărilor primite la sediul A.P.M. Arad, în limita competențelor și în conformitate cu legislația în vigoare;
- participarea în secretariate tehnice, comisii științifice și comisii bilaterale, pe probleme de protecția naturii;
- întocmirea raportărilor/adreselor de informare (periodice/la solicitare) adresate către M.M., A.N.P.M., Instituția Prefectului Arad, Consiliul Județean Arad, G.N.M.-CJ Arad, persoane fizice, persoane juridice etc., în limita competențelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.P.M. Arad și în conformitate cu legislația în vigoare;
- publicarea la sediul agenției de protecția mediului, din județul unde urmează să aibă loc introducerea deliberată în mediu a unui organism modificat genetic, a informației destinată publicului conform legislației în vigoare.

### **Propuneri pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din cadrul serviciului:**

Necesitatea participării la cursuri, specializări și instruiți cu tematică de:

- managementul și gestiunea deșeurilor, metodologii de aplicare a prevederilor Legii nr. 211/2011 (r1)
- sistemul de control intern managerial
- conservarea habitatelor - directive și legislație europeană aplicată
- mese rotunde - scopul fiind schimbul de experiență cu alte instituții
- cursuri de scriere a proiectelor și accesare a fondurilor europene
- instruiți eradicarea speciilor invazive.



## SERVICIUL MONITORIZARE ȘI LABORATOARE

**Serviciul Monitorizare și Laboratoare** își desfășoară activitatea în domeniile:

- Domeniul Evaluare Calitate Aer
- Domeniul Sinteză și Rapoarte
- Domeniul Zgomot
- Domeniul Laboratoare

Atribuțiile serviciului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016**.

**Activități realizate în perioada analizată**

### **Domeniul Laboratoare**

- au fost efectuate încercări de laborator în domeniile: calitatea aerului (inclusiv a precipitațiilor atmosferice), radioactivitatea factorilor de mediu (apă, aer, sol, vegetație) și nivel de zgomot ambiant, pentru persoane fizice sau juridice (clienți externi), precum și monitorizări interne în domeniile de competență ale agenției;
- s-a asigurat monitorizarea continuă a calității aerului și a radioactivității mediului, sub coordonarea Laboratoarelor Naționale de Referință de specialitate din cadrul ANPM și a Ministerului Mediului;

În cursul anului 2019 au fost emise un număr de **1436 Rapoarte de încercare** pentru determinările de laborator efectuate de APM Arad (cu observația că nu s-au generat RÎ pentru monitorizările de radioactivitatea mediului pentru monitorizare, conform specificațiilor ANPM) și anume:

### **Determinări de aer:**

#### **a) Monitorizare:**

*Precipitații:*

- Azotați – 73 determinări
- Azotiți – 73 determinări
- PH – 78 determinări
- Conductivitate – 78 determinări
- Amoniu – 65 determinări
- Sulfăți – 53 determinări
- Cloruri – 53 determinări
- Magneziu – 62 determinări
- Calciu – 66 determinări
- Alcalinitate/Aciditate – 78 determinări
- Fosfați – 63 determinări
- Pulberi sedimentabile – 111 determinări

#### **b) Comandă la terți:**

- Pulberi sedimentabile – 82 determinări
- Pulberi în suspensie – 63 determinări
- Amoniac – 9 determinări

### **Determinări de zgomot ambiant:**

#### **a) Monitorizare:**

- 180 determinări

#### **b) Comandă la terți:**



- 34 determinări

#### **Determinări de radioactivitatea mediului:**

##### **a) Monitorizare:**

- determinări de aerosoli radioactivitate – 2832
- determinări de radioactivitate din apă râul Mureș – 730
- determinări de radioactivitate din depuneri – 730
- determinări de radioactivitate din sol – 47
- determinări de radioactivitate din vegetație – 29
- determinări doză gama absorbită – 7992
- determinări gama spectrometrice a 32 de indicatori – 381

#### **Intercomparare între laboratoare:**

În anul 2019 Laboratorul APM Arad a participat la două programe de intercomparare interlaboratoare pe Domeniul Radioactivitatea mediului în anul 2019, cu următorii:

- IAEA
- ANPM respectiv alte 36 de laboratoare din țară, în luna iunie.

Conform RAPORTULUI INDIVIDUAL DE EVALUARE, emis de IAEA pentru Determinările de radioactivitate, înregistrat la APM Arad cu nr. 18775/16.10.2019, Laboratorul APM Arad având indicativul 103 a obținut scoruri bune.

Conform Raportului de evaluare pentru schema de intercomparare pe domeniul radioactivitate (analiza beta globală a unei probe de sol necultivat) la care Laboratorul APM Arad a participat în luna iunie 2019, împreună cu ANPM București și alte 36 de laboratoare din țară (Cod laborator 27), s-a încadrat în valoarea de consens a schemei.

Laboratorul APM Arad a participat la două programe de intercomparare interlaboratoare pe Domeniul Zgomotului ambiant în anul 2019, cu următorii:

- Laboratorul de Acustică și Vibrații UPT Timișoara
- ANPM Laboratorul de zgomot și alte laboratoare ale agențiilor locale din țară,

Conform Raportului de evaluare pentru schema de intercomparare pe domeniul zgomot la care Laboratorul APM Arad a participat în luna iunie 2019, împreună cu ANPM București și alte 36 de laboratoare din țară (Cod laborator 18), a obținut un scor foarte bun și s-a încadrat în valoarea de consens a schemei.

Conform Raportului de evaluare pentru schema de intercomparare nr. 15/19.06.2019, la care Laboratorul APM Arad a participat în luna iunie 2019, împreună cu Laboratorul de Acustică și Vibrații UPT Timișoara - Rezultatele se încadrează în marja de incertitudine pentru eșantioanele prelevate în condiții similare cu echipamente diferite și operatori diferiți.

- la nivelul laboratorului, s-a desfășurat în bune condiții Programului Standard și Programului Special de monitorizare a radioactivității factorilor de mediu, ambele programe solicitate și aprobate de ANPM;

**- s-a lucrat cu toate bazele de date LIMS specifice domeniilor din ROF și anume: LIMS Aer, LIMS Radioactivitate și LIMS Zgomot.**

Bazele de date au fost folosite 100%, astfel încât s-a asigurat trasabilitatea probelor în laborator, lucru ce implică: recepția, pregătirea și analiza probelor măsurate de agenție, calculul rezultatelor și emiterea rapoartelor de încercare direct din LIMS, cu respectarea numărului emis de bazele de date din Registrul de rapoarte de încercare, comun pe laborator.



- au fost efectuate verificările metrologice impuse de lege pentru toate șase echipamente de laborator. Nu s-a reușit verificarea metrologică a detectorilor de la stația automată, pentru care Laboratorul APM Arad nu a dispus de fondurile necesare (au fost solicitate fonduri prin mai multe adrese, atât prin propunerea de buget cât și ulterior prin adrese oficiale transmise către ANPM);

### **Sistemul de management**

În cadrul Laboratorului APM Arad este implementat un Sistem de management încă din anul 2015. În cursul anului 2019, în conformitate cu cerințele referențialului SR EN ISO/ IEC 17025:2018 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări” au fost elaborate în ediții noi toate documentele sistemului de management. În activitatea curentă a Laboratorului APM Arad se utilizează în ediție/ revizie curentă, următoarele proceduri (22 Proceduri Generale de Laborator și 6 Proceduri Operaționale, 26 proceduri Specifice de Laborator , 37 Instrucțiuni de Lucru și 37 Instrucțiuni de Utilizare ):

- s-a asigurat calitatea analizelor efectuate prin implementarea, acreditarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/ IEC 17025:2018 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări”, au fost întocmite toate înregistrările tehnice și înregistrările calității necesare funcționării sistemului de management. Se lucrează cu toate registrele, formularele, înregistrările impuse de Sistemul de management;

- au fost întocmite două Fișe de neconformități, pentru neconformitățile apărute în cadrul laboratorului. S-a procedat la rezolvarea tuturor neconformităților constatate după întocmirea analizei de management din luna decembrie 2018, a celor constatate de reprezentantul CNCAN în Procesul verbal de control nr. 21272/28.11.2019 COD: LB, pentru verificarea cerințelor de securitate radiologică conform legislației în vigoare și a conformității amenajărilor de radioprotecție cu documentația transmisă spre dvs. pentru prelungirea autorizației de utilizare a surselor de radiații, la SSRM din cadrul APM Arad;

- în anul 2019 au fost efectuate două Auditudini interne și anume: **în cursul lunii iunie și în cursul lunii noiembrie, în vederea verificării conformității** activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/ IEC 17025:2018 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări”.

- primul audit efectuat a fost unul neprogramat, obiectivele auditului fiind verificarea conformității activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/ IEC 17025:2018 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări” și aplicarea corectă a prevederilor SR ISO 1996-2:2018 în determinările de zgomot ambiant, înainte de verificarea de supraveghere RENAR nr.1;

- cel de al doilea audit a fost unul programat, a avut loc în data de 18.11.2019 și s-a desfășurat conform programului anual;

- în data de 17.12.2019 s-a supus Analizei de management, întreaga activitate a laboratorului conform standardului SR ISO 1996-2:2018, cu respectarea programului anual, rezultatul obținut fiind foarte bun.



### Acreditare RENAR:

- Laboratorul APM Arad a obținut Certificatul de acreditare RENAR nr. LI 1199/27.11.2018 pentru Domeniul de activitate – Determinarea zgomotului ambiant. Acreditarea a fost păstrată și după evaluarea de supraveghere RENAR din luna iunie 2019.

### **Controlul managerial:**

- Serviciul ML are întocmite un număr de zece proceduri de lucru specifice controlului managerial;
- În anul 2019 a fost întocmită o procedură nouă de lucru.

### **Domeniul calitatea aerului, RNMCA și RNSRM**

- s-a urmărit modul de operare și administrare a stațiile automate din rețeaua de monitorizare a calității aerului și a radioactivității mediului la nivel județean, a modului de asigurare a calității și controlul calității datelor obținute în procesul de monitorizare;
- s-a asigurat verificarea, întreținerea și etalonarea corespunzătoare a echipamentelor din cadrul stațiile automate de monitorizare și din laborator ;
- s-a coordonat funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului la nivelul jud. Arad, prin urmărirea modului de funcționare a celor 3 stații de monitorizare AR1, AR2 și AR 3 aflate în administrare la APM Arad.

În perioada analizată au fost întocmite:

- 21 Procese verbale de constatare pentru lucrările efectuate de SC ORION EUROPE SRL, conform contractului încheiat cu MM;
- 8 Procese verbale de recepție a lucrărilor de reparații și mentenanță aferente celor 3 stații de monitorizare.
- 3 Note Constatare, informare MM
- 18 FSIT pentru informare MM, ANPM, Service Contractant
- s-a realizat zilnic validarea valorilor indicatorilor de calitate ai aerului înregistrați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3;
- au fost întocmite 365 de Buletine zilnice de informare a publicului privind calitatea aerului în jud. Arad și publicate pe site-ul APM Arad;
- s-a participat la derularea activităților din cadrul Sistemului național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului, prin urmărirea depășirilor zilnice la stații, motivarea la ANPM a eventualelor depășiri și luarea de măsuri pentru limitarea depășirilor la indicatorii de emisie;
- **în anul 2019 nu s-a depășit numărul permis de depășiri la indicatorii monitorizați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3** administrate de APM Arad, cu excepția indicatorului ozon, la stația AR1 (au fost 28 de depășiri față de 25 admise, cu mediere la 3 ani, conform L104/2011);
- au fost întocmite 14 adrese de informare către GNM CJ Arad, privind depășirile valorilor limită admise la indicatorii de calitate a aerului înregistrați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3;
- a fost evaluată calitatea aerului la nivelul jud. Arad, pe baza Rapoartelor de încercare pentru automonitorizare, depuse la APM Arad de către agenții economici, ce desfășoară activități cu impact asupra mediului;



### **Domeniul zgomot**

- În anul 2019 a fost aprobată revizuirea hărții strategice de zgomot pentru aglomerarea Municipiului Arad.
- A fost analizată de către APM ARAD harta strategică de zgomot pentru drumurile naționale din județ, urmând să primească avizul final.

### **Domeniul sinteze și rapoarte**

Conform atribuțiilor serviciului am transmis către ANPM următoarele rapoarte:

- 12 Rapoarte privind numărul de analize de laborator
- 12 Rapoarte ale operatorului local al stațiilor de monitorizare a calității aerului
- 12 Rapoarte ale operatorului local pentru gestionare date de la stațiile de monitorizare
- 12 Rapoarte ale operatorului local privind activitatea de laborator
- 12 Rapoarte privind funcționarea stațiilor automate din cadrul SSRM
- 1 Raport privind calitatea aerului ambiental în anul 2018, întocmit cf L104/2011, postat și pe site-ul APM Arad
- 1 Rapoarte (anual) privind evaluarea calității aerului
- 1 Raport anual privind măsurările gravimetrice la stațiile de monitorizare.

### **Alte raportări periodice transmise către alte instituții:**

- 1 Raport de monitorizare a efectelor PATJ Arad asupra mediului, transmis la la CJ Arad
- 12 Rapoarte de activitate lunară a instituției, transmise la Prefectura Arad
- 2 Rapoarte semestriale privind Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare perioada 2018-2020 (sem II 2018 și sem I 2019), transmise la Prefectura Arad
- 1 Raport privind Planul de acțiuni propriu – 1 raport referitor la Planul propriu de acțiuni pe anul 2019, pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru anul 2019-2020, transmis la Prefectura Arad

### **Alte lucrări periodice:**

- 12 Rapoarte privind Fișa județului, transmis către compartimentul BFARU din cadrul APM Arad
- 12 Rapoarte privind evoluția lunară a calității aerului postat pe site-ul APM Arad
- 365 Buletine zilnice de informare a publicului cu care am asigurat accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

S-a răspuns cu promptitudine la toate solicitările primite prin adresă scrisă sau prin e-mail din partea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, a Ministerului Mediului, a altor autorități interesate în protecția mediului, din partea presei, sau a persoanelor fizice sau juridice interesate.

### **Raportul anual privind starea factorilor de mediu**

- s-a elaborat Raportul anual privind starea factorilor de mediu la nivel județean pentru anul 2019, lucrare complexă și de sinteză, afișată pe pagina WEB a APM Arad și transmis spre consultare Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.



## **Inventar local de emisii**

- s-a asigurat coordonarea agenților economici în vederea completării chestionarelor de emisii specifice activităților desfășurate pe fiecare amplasament în parte, în vederea realizării Inventarului local de emisii de poluanți atmosferici pe anul 2018
- au fost validate un număr de 597 chestionare de emisii completate de agenți economici și instituții ale administrației publice locale
- s-a coordonat activitatea de completare a chestionarelor de emisii de către agenții economici/instituțiile care aduc aport la cantitățile totale de emisii inventariate, pe domenii de activitate și în funcție de încadrarea acestora pe directivele europene
- s-a asigurat punerea la dispoziția autorităților teritoriale pentru sănătate și a Primăriei municipiului Arad de informațiile necesare în activitatea de elaborare și punere în aplicare a strategiilor sectoriale legate de calitatea atmosferei.

## **Planul de menținere a calității aerului**

- ultima versiune a planului de menținere a calității aerului, a fost înaintată de către CJ Arad spre APM Arad în anul 2018, după care s-au solicitat refacerea planului, cu adresa nr. 3974/14.03.2018. De la data prezentei și până în prezent nu s-a mai depus nici o variantă a planului.
- cu adresa APM Arad nr. 21635/04.11.2019 a solicitat la CJ Arad stadiul elaborării Planului de menținere a calității aerului pentru jud. Arad, răspunsul fiind că documentația de plan este în lucru.

## **Planul Local de Acțiune pentru Mediu**

- s-a actualizat versiunea 2009 a PLAM Arad pe domeniul calitatea aerului, în anul 2018. În 2019 nu s-au mai făcut modificări.

## **Alte activități desfășurate:**

În conformitate cu **Legea nr. 190 /18.07.2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a Directivei UE 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii, **a fost numit responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul APM Arad, cu Decizia nr. 117/24.05.2018.**

Conform dispozițiilor legale, în anul 2019 au fost realizate următoarele activități specifice:

- au fost colectate Declarațiile de acord asupra datelor cu caracter personal depuse la APM Arad, de la toate serviciile/compartimentele,
- a fost completat Registrul privind evidența operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- s-au elaborat 4 proceduri de lucru:
  - Procedura de colectare, informare și obținere acord asupra datelor cu caracter personal,
  - Procedura de distrugere a documentelor,
  - Procedura de răspuns în caz de încălcare prevederilor GDPR,
  - Procedura de solicitare a exercitării drepturilor persoanei vizate.





## **Acțiuni educative:**

Evenimente organizate de Serviciului ML în anul 2019:

- 5 iunie - ZIUA MONDIALĂ A MEDIULUI

În data de 07.06.2019, cu ocazia celebrării “Zilei Mondiale a Mediului la Palatul copiilor Arad, a avut loc activitatea cu tema “Natura pe sticlă”

În cursul anului au fost încheiate următoarele documente de colaborare educațională cu diverse instituții de învățământ:

- Convenție de colaborare, încheiat cu Complexul Muzeal Arad”;
- Proiect de parteneriat educațional încheiate cu Școala Gimnazială Iosif Moldovan Arad - „Copiii dăruiesc, reciclând materiale”;
- Proiect educațional extracurricular în parteneriat, încheiat cu Școala Gimnazială Virgil Iovănaș Șofronea - „Împreună pentru o lume mai curată” ;
- Proiect de parteneriat educațional încheiate cu Grădinița PP12 Arad - „Împreună pentru pământ”;
- Acord de colaborare încheiat cu Liceul Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad, pentru proiectul „Poluarea în Arad”.

Urmare a acestor parteneriate, APM Arad a participat la acțiunile organizate în unitățile de învățământ preșcolare la invitația acestora.

## **Situații de urgență:**

- în anul 2019 nu a avut loc nici o situație de urgență, la care APM Arad să aibă atribuții de participare în teren;

-APM Arad a participat alături de ISU „V Goldiș” Arad și alte autorități cu atribuții în situații de urgență, la următoarele exerciții interne județene de cooperare:

- „Feroneria 2019”, desfășurat în data de 05.03.2019, la SC FERONERIA PROD SA;
- „Aeroportul 2019”, desfășurat în data de 09.04.2019, la Aeroportul Arad;
- „Incendiu 2019”, în loc Nădab, la SC COMTITECH THERMOPOL ROMÂNIA SRL.

Exercițiile au fost coordonate de echipele ISU „V Goldiș” Arad și s-au desfășurat împreună cu alte autorități interesate de un astfel de eveniment. Scopul exercițiilor a fost testarea capacității de răspuns a autorităților și de a trage concluzii care să ducă la îmbunătățirea acțiunilor autorităților cu atribuții conform legii la un astfel de eveniment.

## **Realizări 2019**

- după obținerea acreditării RENAR a Laboratorului APM Arad pe Domeniul Determinarea zgomotului ambiant obținută în anul 2018, laboratorul fiind **primul laborator acreditat la nivel de agenții locale și al doilea laborator acreditat după laboratorul ANPM, în anul 2019 a avut loc Evaluarea de supraveghere1, după care s-a luat decizia păstrării acreditării inițiale;**

- Laboratorul APM Arad a obținut Autorizația pentru desfășurarea de activități în domeniul nuclear nr. AI 1972/2019, emisă de CNCAN laboratorul fiind **primul laborator autorizat la nivel de agenții locale și al doilea laborator autorizat după laboratorul ANPM;**

- s-a realizat etalonarea Sonometrului integrator FUSION utilizat pe domeniul acreditat, în vederea asigurării cerințelor Sistemului de management.



## **Probleme:**

- aprovizionarea APM Arad cu filtre gravimetrice necesare funcționării stațiilor de monitorizare a calității aerului administrate de APM Arad (AR1, AR2 și AR3) – pentru a nu întrerupe monitorizarea gravimetrică a pulberilor (PM10 și PM 2,5);
- includerea Panourilor de informare a publicului și a Camerelor climatizate ce aparțin RNMCA în noile Contracte de reparații/întreținere încheiate de MM. Alocarea de fonduri urgente pentru repararea celor două panouri interne (totem) de informare a publicului, defecte (panoul intern amplasat în sediul APM Arad și panoul intern amplasat în incinta Primăriei Nădlac), aceasta fiind și o recomandare a Curții de conturi, ca urmare a auditului desfășurat la APM Arad;
- asigurarea reparațiilor/dotarea Centrelor locale de etalonare pentru echipamentele existente în stațiile din cadrul RNMCA. Lipsa etalonării aparatelor poate duce la rezultate eronate, validarea unor valori nereale și respectiv depășiri ale pragurilor /valorilor de calitate a aerului și respective a zilelor admise cu depășiri, conform L 104/2017;
- alocarea de fonduri pentru încheierea unui Contract de mentenanță, pentru echipamentele din cadrul laboratoarelor locale de mediu (Domeniul Radioactivitatea Mediului, Domeniul Calitatea Aerului);
- asigurarea îndrumării de specialitate la nivel de ANPM /MMA pentru achiziționarea de aparatură de laborator și uniformizarea pe cât posibil a aparaturii existente în laboratoarele locale de mediu, pentru o mai bună desfășurare a activității;
- stabilirea și avizarea anuală de către ANPM a unui Program de monitorizare a factorilor de mediu, în funcție de aparatura din dotarea agențiilor locale și de necesitățile județului (tipuri de industrie, societăți cu probleme de mediu, etc.);
- alocarea de fonduri pentru etalonare echipamente laborator conform programului de etalonare și asigurarea cu obiecte de inventar și consumabile pentru calibrări interne (gaze speciale, butelii, reductori de presiune, etc.);
- **asigurarea unui buget mai consistent pentru agențiile locale care realizează determinări gama spectrometrică (ex. APM Arad efectuează acest tip de determinări pentru 6 județe), costul cu azotul necesar funcționării non-stop a detectorului fiind foarte mare;**
- **organizare de cursuri de instruire în domeniile de activitate specific Serviciului ML și anume:**

### *Domeniul Laboratoare*

- organizarea unui curs de instruire în vederea implementării și aplicării SR EN ISO 1996-2:2018 Acustică. Descrierea, măsurarea și evaluarea zgomotului ambiant. Partea 2: Determinarea nivelurilor de zgomot ambiant, de către personalul ANPM care a participat la un curs extern de instruire pe tema de mai sus;
- organizarea unor cursuri de specialitate (prelevare probe, interpretări referențiale, etc.) pentru determinările de laborator specifice Domeniului Calitatea Aerului;
- organizarea unui curs de instruire în vederea stabilirii calculului incertitudinii de măsurare și validarea metodelor de lucru pentru încercările de laborator specifice *Domeniului Calitatea Aerului*

- organizarea de scheme de intercomparare între laboratoare, cu prioritate pe Domeniul Calitatea Aerului și Domeniul Radioactivității Mediului;

### *Domeniul Situații de urgență*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD**

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: [office@apmar.anpm.ro](mailto:office@apmar.anpm.ro); Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- organizarea de cursuri de instruire cu privire la modul de acțiune al agențiilor locale în cazul unor Situații de urgență;

- realizarea unei liste comune la nivel național, cu dotările și disponibilitățile agențiilor locale/LRM, în caz de situații de urgență. Stabilirea unei proceduri concrete de lucru în cazul acestor situații, pentru a se cunoaște cu exactitate modul de acțiune în situații de urgență;

*Nevoi ale serviciului* - angajare personal -1 persoană care să aibă atribuții de laborator specifice Domeniului Radioactivității Mediului.

#### **Investiții necesare în echipamente de laborator:**

- achiziționare Lanț detecție nou, pentru determinarea alfa și beta global în laboratorul radioactivitatea mediului, Lanțul de detecție beta cu sondă NIM existent în cadrul laboratorului este foarte vechi, a suferit foarte multe reparații, perioada de garanție pe care o primim după reparații este foarte scurtă (cca 6 luni) datorită uzurii accentuate.

## **COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE, ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE**

**Compartimentul BFARU** își desfășoară activitatea în domeniile:

- Financiar - contabilitate
- Elaborare buget și execuție
- Achiziții publice și urmărirea contracte
- Administrativ
- Resurse umane

Atribuțiile compartimentului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

#### **Activități realizate în perioada analizată**

- contabilitatea A.P.M. Arad este organizată și funcționează pe principiul execuției de casă și asigură înregistrarea operațiunilor de încasări și plăți în conturi de cheltuieli deschise pe bugete conform clasificății bugetare stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;

- în contabilitatea agenției sunt deschise conturi distincte pentru creditele bugetare repartizate pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat, precum și conturi de disponibilități;

- contabilitatea A.P.M. Arad asigură informații cu privire la derularea execuției bugetare în condiții de echilibru financiar, aprobată anual prin lege bugetară, precum și în limita disponibilităților aflate în conturi;

- organizarea și conducerea contabilității A.P.M. Arad se efectuează potrivit normelor emise de Ministerul Finanțelor Publice;

- organizarea și funcționarea în cadrul compartimentului financiar-contabil a activității de control financiar preventiv având scopul de identificare a proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice ale agenției;



## Realizări:

- valoarea tarifelor încasate pentru serviciile prestate la solicitarea persoanelor fizice și juridice în perioada ianuarie - decembrie 2019 este de 837104,74 lei. Comparativ cu perioada ianuarie - decembrie 2018 când încasările au fost de 838020,74, rezultă o scădere a încasărilor de 0,10%.

- din analiza creditelor bugetare aprobate pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad la nivelul ianuarie - decembrie 2019 comparativ cu perioada ianuarie - decembrie 2018 rezultă următoarele:

Mii LEI

Nr. crt.	Indicatori	Credite aprobate la 31.12.2018	Credite aprobate la 31.12.2019	Evoluție
0	1	2	3	$4=100-3/2*100$
1	Total cheltuieli	2038,88	2672,17	31,06%
2	Cheltuieli curente	1812,15	2400,82	32,48%
3	Titlul I. Cheltuieli salariale în bani	1704,53	2305,09	35,23%
4	Titlul II. Bunuri și servicii	226,73	221,48	-2,31%
5	Titlul X Cheltuieli de capital	0	49,87	49,87%

- nivelul creditelor bugetare la Titlul I Cheltuieli de personal a crescut cu 35,23% față de anul precedent. Sumele au fost utilizate în vederea plății drepturilor salariale ale angajaților în conformitate cu modificările apărute în legislația în vigoare.

- valoarea creditelor bugetare deschise pentru Titlul II Bunuri și servicii a scăzut cu 2,31% față de anul precedent.

Sumele au fost utilizate pentru plata utilităților, bunurilor, consumabilelor și serviciilor necesare desfășurării activității agenției, **rezultând o execuție bugetară de 99,51% din bugetul aprobat.**

- în anul 2019 APM Arad a avut alocații bugetare pentru Titlul X Cheltuieli de capital în sumă de 49,87 mii lei pentru achiziția unei pompe de prelevare aerosoli pentru Serviciul Monitorizare și Laboratoare;

- **APM Arad s-a încadrat în anul 2019 în prevederile bugetare aprobate, în condițiile unei economii drastice, nu s-au făcut achiziții decât de strictă necesitate și s-a achitat contravaloarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare. Apreciem că s-au utilizat eficient fondurile alocate, reducând la minim costurile privind contractele de achiziție încheiate pentru desfășurarea activității.**

- compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane a întocmit și depus raportările financiare trimestriale, la termenele solicitate de ANPM, precum și toate celelalte situații cu privire la monitorizarea lunară și trimestrială a plăților pe toate titlurile de cheltuieli, solicitate de Direcția Buget Finanțe din ANPM, Trezoreria Municipiului Arad și Prefectura Arad;

- s-a urmărit aplicarea corectă a prevederilor legislației în vigoare - legea 16/1996 - pe



linia muncii de arhivă s-a procedat la organizarea și ordonarea documentelor care formează arhiva APM Arad.

#### **Probleme întâmpinate în anul 2019:**

- **întreruperea funcționării programului ERP** în perioada aprilie-august 2019 a dus la perturbări în activitatea zilnică, precum și la supraîncărcarea activității contabile în perioada imediat următoare pentru a putea actualiza înregistrările contabile pe perioada celor 4 luni de nefuncționare, de asemenea, blocarea completă a programului începând cu luna august (nerecunoaștere utilizator) a dus la achiziția unor noi servicii de program contabil și la **refacerea manuala a bazelor de date**;
- rapoartele financiare solicitate de ordonatorul de credite ierarhic superior au termene de predare foarte scurte, uneori și de câteva ore – foarte greu de realizat în aceste condiții
- fluctuația de personal determinată de volumul mare de munca și remunerația mică, au dus la încărcarea peste măsura a activității celorlalți 3 angajați, care pentru a-și îndeplini sarcinile corect și la termen au rămas frecvent peste orele de program.

#### **Domeniul resurse umane**

În desfășurarea activității în cadrul APM Arad s-a avut în vedere asigurarea creșterii calității serviciului public printr-o bună administrare în realizarea interesului public cu respectarea Codului de conduită al funcționarului public.

- Prin Decizia nr.400/06.06.2017 emis de Președintele ANPM s-a stabilit numărul maxim de posturi și s-a aprobat un nr. de 34 posturi pentru APM Arad, structura organizatorică și Statul de funcții.

- În anul 2019 APM Arad a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații, în urma transferului în interes de serviciu al unui consilier de la APM Arad, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Monitorizare și Laboratoare, în urma pensionării unui referent din data de 01.01.2019 și pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Biroul Calitatea Factorilor de Mediu.

- Ca urmare a finalizării stagiului de debutant un consilier a promovat în grad profesional de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații.

- În cadrul APM Arad întregul personal și-a desfășurat activitatea cu respectarea Codului de conduită a funcționarului public, compartimentul resurse umane înaintând către ANFP raportul privind respectarea normelor de conduită, pentru cele IV trimestre din anul 2019.

- În conformitate cu art.38, alin.(4) al Cap.I din Anexa VIII “Familia ocupațională de funcții bugetare Administrație” din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând din 01.01.2019 s-a majorat quantumul salariilor de bază aflate în plată în urma acordării a ¼ din diferența salariului de bază aferent anului 2022, majorat cu 15% pentru complexitatea muncii în baza căruia s-au emis decizii;

- În conformitate cu Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul M.M.



nr.294/29.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din cadrul Ministerului Mediului precum și din instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea acestuia, cuantumului sporului pentru condiții de muncă de 15% a rămas la nivelul lunii decembrie 2018.

### **Perfecționarea personalului în anul 2019 nu s-a realizat din lipsă de fonduri.**

- S-a efectuat o instruire cu tema Metodologia și etapizarea de elaborare a Planurilor județene de gestionare a deșeurilor, precum și metodologia privind “poluatorul plătește”, investigarea, evaluarea și remedierea poluării solului și subsolului - organizată de Ministerul Mediului în cadrul căreia au participat 3 persoane.

Instruiri, seminarii și proiecte organizate de ANPM/MMAP, **fără alocare de fonduri pentru formare profesională în bugetul APM Arad.**

### **Situație instruirii**

- Trim. I - 2019 - 0 pers.
- Trim. II – 2019 - 0 pers.
- Trim. III – 2019 - 3 pers.
- Trim. IV – 2019- 0 pers.

**Raportările trimestriale privind formarea profesională au fost transmise către ANPM cu regularitate și fără întârzieri.**

### **Activitatea privind Securitatea și Sănătatea în Muncă conform Legii 319/2006:**

Au fost efectuate:

- Instrucțiuni proprii SSM;
- Evaluări riscuri SSM;
- Plan prevenire și protecție;
- Tematici instruire SSM – Instruirea periodică a personalului din cadrul APM Arad s-a realizat cu respectarea termenelor;

**Aplicarea Legii 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor – Dispoziții generale**

- Instruire periodică a personalului din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului, s-a realizat cu respectarea termenelor legale;

### **Probleme întâmpinate în anul 2019**

- **Fluctuație și lipsă personal, volum deosebit de mare de sarcini de serviciu;**
- **Lipsa fondurilor bugetare necesare instruirii conform prevederilor legale.**

**Deși APM Arad a solicitat cu regularitate fonduri financiare necesare perfecționării personalului conform prevederilor legale, acestea nu ne-au fost alocate, încălcându-se în mod repetat prevederile art.50 și 51 din L.188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare.**

- Drepturile câștigate conform Deciziei Civile nr.2980 din 12 mai 2017, pronunțată de Curtea de Apel Timișoara în dosarul nr.3835/108/2016, drepturi de natură salarială, referitor la majorarea cuantumului brut al salariului de bază la nivel maxim pentru 19 angajați, sumele restante calculate pe 16 luni din 09.04.2015 până la 01.08.2016, care nu s-au alocat într-o singură tranșă așa cum s-a prevăzut și în adresa Președintelui ANPM nr.1/2319/20.07.2017, potrivit art.24, alin.(1) din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.



Deoarece directorul executiv al APM Arad este ordonator terțiar de credite, îndeplinirea tuturor obiectivelor depinde de aprobarea și alocarea resurselor bugetare necesare de către ordonatorul principal, respectiv ordonatorul secundar de credite.

## REALIZĂRI IMPORTANTE ALE ANULUI 2019

**Laboratorul APM Arad este primul (și singurul) laborator acreditat la nivel de agenții locale și al doilea laborator acreditat după laboratorul ANPM, pe Domeniul Determinarea zgomotului ambiant.**

După obținerea acreditării RENAR a Laboratorul APM Arad pe Domeniul Determinarea zgomotului ambiant obținută în anul 2018, în anul 2019 a avut loc Evaluarea de supraveghere 1, după care s-a luat decizia păstrării acreditării inițiale.

**Laboratorul de radioactivitate al APM Arad este singurul laborator autorizat la nivel de agenții locale și al doilea laborator autorizat după laboratorul ANPM – care deține Autorizația pentru desfășurarea de activități în domeniul nuclear nr. AI 1972/2019, emisă de CNCAN.**

Aceste acreditări și autorizări implică costuri mult mai ridicate față de laboratoarele altor agenții, precum și un volum de muncă mult mai mare.

## PROBLEME MAJORE A APM ARAD

**I. Cea mai stringentă problemă la nivelul APM Arad este numărul redus de personal, raportat la volumul de muncă** - din acest motiv se impune necesitatea suplimentării în regim de urgență a numărului de consilieri din cadrul APM Arad, respectiv a numărului de consilieri din cadrul Serviciului AAA.

Pentru a remedia această problemă, directorul executiv al APM Arad a făcut adrese către ANPM cu nr. 18042/03.10.2019, nr. 20688/18.11.2019 și nr. 22022/12.12.2019, prin care am solicitat suplimentarea numărului de posturi, având următoarea motivație:

**În cadrul APM Arad s-a redus numărul de personal de la 47 de consilieri în anul 2009, la 30 consilieri în 2019** în condițiile în care volumul în atribuții a crescut considerabil din cauza modificărilor legislative și a numărului de dosare intrate spre analiză. În acest interval de timp posturile vacante au fost preluate de ANPM.

Astfel, deși APM Arad este unul dintre județele cu un volum de muncă foarte mare din cauza dezvoltării continue a zonei industriale, am rămas una dintre agențiile cu cel mai scăzut număr de personal, lucru care se poate vedea printr-o analiză sumară a organigramei altor agenții din țară.

**În acest moment din cauza lipsei acute de personal pe partea de reglementare suntem în situația de a nu mai face față atribuțiilor în acest serviciu.**

În cadrul Serviciului AAA își desfășoară activitatea un număr de 7 persoane și un șef serviciu, dintre care o persoană va intra în concediu prenatal și apoi concediu matern pentru o perioadă de 2 ani și 6 luni.



Prin urmare vom rămâne în **6 consilieri**, în condițiile în care, urmare a noilor prevederi legislative – respectiv a aplicării vizei anuale va trebui să efectuăm verificări și să desfășurăm procedura de aplicare a vizei pentru aproximativ 2200 societăți comerciale (acesta fiind numărul de societăți comerciale care dețin o autorizație de mediu în județul Arad), asta pe lângă alte dosare depuse pentru emiterea avizului, acordului și autorizației de mediu, vizarea garanțiilor financiare pentru refacerea mediului, alte raportări și răspunsuri la diferite adrese. **Este practic imposibil de a desfășura o activitate corespunzătoare și de a respecta termenele prevăzute în procedurile de reglementare. Și toată această activitate se desfășoară cu 2 mașini (una în stare foarte proastă), care trebuie să asigure și deplasările în teren pentru activitatea de laborator.**

**II. Fonduri bugetare insuficiente - pentru Titlul II Bunuri și servicii a scăzut cu 2,31% față de anul precedent în condițiile în care toate costurile au crescut considerabil datorită majorării prețurilor.**

Întreaga activitate s-a desfășurat în condițiile unei economii drastice, nu s-au făcut achiziții decât de strictă necesitate și s-a achitat contravaloarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare.

**Așa cum am arătat anterior acreditările și autorizările deținute de laboratoarele APM Arad implică costuri mult mai ridicate față de alte laboratoare și un volum de muncă mult mai mare.**

**De asemenea laboratorul de radioactivitate al APM Arad realizează determinări gama spectrometrice pentru alte 6 județe, motiv pentru care costurile cu azotul necesar funcționării non-stop a detectorului este foarte mare – fără a se ține seama de acest lucru la dimensionarea costurilor laboratoarelor tuturor agențiilor.**

**III. Număr redus de autovehicule pentru deplasările în teren.** Deoarece APM Arad dispune doar de **3 autoturisme**, dintre care **una în stare foarte proastă se impune achiziționarea unui autoturism care să fie dotat pentru deplasări în zone mai greu accesibile.** De asemenea mărirea volumului de muncă și implicit a deplasărilor în teren, duc la **necesitatea suplimentării numărului de autovehicule necesare desfășurării corespunzătoare a activității.**

**IV. Lipsa fondurilor bugetare necesare instruirilor/perfecționării personalului.** Deși APM Arad a solicitat cu regularitate fonduri financiare necesare perfecționării personalului, acestea nu ne-au fost alocate (de aproximativ 8 ani), încălcându-se în mod repetat prevederile art.50 și 51 din L.188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare. **Se impune alocarea de fonduri bugetare pe acest capitol.**

Prezentul document conține un număr de **32 pagini**.

**Cu deosebită considerație,**

**Director Executiv  
Dana Monica Dănoiu**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD**

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: [office@apmar.anpm.ro](mailto:office@apmar.anpm.ro); Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679