



RAPORT ACTIVITATE APM ARAD 2020

Prezentare APM Arad

Agenția pentru Protecția Mediului Arad funcționează ca instituție cu personalitate juridică din anul 1990. Are statutul serviciilor publice deconcentrate, aflându-se în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, fiind ordonator terțiar de credite.

La nivel județean, agenția îndeplinește atribuțiile și răspunderile autorității centrale pentru protecția mediului, potrivit competențelor stabilite de aceasta, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Din noiembrie 2012 APM funcționează în baza HG 1000/2012.

Agenția pentru Protecția Mediului Arad este structură unică în județ, fără sucursale sau filiale. Instituția este integral finanțată din bugetul de stat în baza deschiderilor de credite primite de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în baza bugetului aprobat.

Creditele bugetare sunt deschise separat pe titluri de cheltuieli, astfel:

- Titlul I Cheltuieli de personal
- Titlul II Cheltuieli materiale
- Titlul X Cheltuieli de capital

Pentru fiecare capitol de cheltuieli Agenția de Protecție a Mediului Arad are deschise conturi separate la Trezoreria Municipiului Arad unde se primesc deschiderile de credite și de unde se fac plăți conform bugetului aprobat.

Prin Decizia nr.400/06.06.2017 emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului Arad a fost aprobat numărul maxim de 34 de posturi pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad.

Structura organizatorică și statul de funcții cu numărul maxim de 34 de posturi au fost avizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Astfel în cadrul APM Arad își desfășoară activitatea un număr de 34 persoane fiind organizate în două servicii, un birou și două compartimente:

- Compartimentul **Relații Publice și Tehnologia Informației**
- Serviciul **Avize, Acorduri, Autorizații**
- Serviciul **Monitorizare și Laboratoare**
- Biroul **Calitatea Factorilor de Mediu**
- Compartimentul **Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane**



Conducerea Agenției pentru Protecția Mediului Arad este asigurată de un director executiv numit prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în condițiile legii.

Astfel, prin Decizia nr. 1009/05.12.2013, subsemnata, Dănoiu Dana Monica am fost numită în funcția de director executiv al APM Arad.

Principalele atribuții care îmi revin conform Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul întregii activități a Agenției pentru Protecția Mediului Arad. Prin urmare în calitate de director executiv al acestei instituții sunt direct răspunzătoare de întreaga activitate a agenției, în conformitate cu prevederile legale sau alte documente oficiale care reglementează atribuțiile care îmi revin.

În cele ce urmează voi prezenta activitatea fiecărui compartiment/birou/serviciu, făcând mențiunea că mă implic în mod direct și efectiv în activitatea acestora prin verificarea tuturor documentelor/raportărilor emise, prin deplasări în teren, participarea la ședințe, CAT, Comitete speciale, Grupuri de lucru, seminarii, acțiuni educative și alte activități. Totodată gestionez întreaga activitate administrativă a APM Arad, luând deciziile care se impun atât în mod curent cât și în situații de criză, generată de lipsa resurselor umane și bugetare.

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației își desfășoară activitatea în domeniile:

- Relații Publice și Comunicare
- Tehnologia Informației

Acest compartiment se află în subordinea directă a directorului executiv.

Atribuțiile compartimentului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt:

- facilitarea la informațiile de interes public și de mediu, prin afișarea pe pagina Web și la avizierul instituției, precum și la cerere la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public și de mediu;
- comunicarea eficientă cu instituții/autorități publice locale/agenți economici, mass-media;
- Sistemul Integrat de Mediu – servicii, echipamente și subsisteme informatice implementate astfel încât să permită gestionarea, procesarea și analizarea informațiilor de mediu cât mai corect.

Pe baza acestor atribuții principale, în perioada supusă analizei au fost efectuate următoarele activități:

- **îmbunătățirea gestionării și disponibilizării informației de interes public și a informației de mediu.** Astfel, au fost furnizate în timp util răspunsurile la solicitări, conform legislației în vigoare. APM Arad deține o bază de date privind informațiile de mediu și informațiile de interes public și o bază de date privind solicitările de informații privind mediul ale APM Arad și autorităților publice locale din județul Arad.



Informațiile de mediu și de interes public deținute de APM Arad sunt disponibile din oficiu pe pagina web a instituției (<http://apmar.anpm.ro>), prin afișare la sediul instituției și consultarea documentelor în cadrul punctului de informare și documentare, iar la solicitarea persoanelor fizice și juridice sunt furnizate pe suport de hârtie sau în format electronic. **Informațiile se actualizează permanent** de către personalul responsabil al APM Arad.

S-a creat pagină de facebook a instituției.

S-a întocmit și transmis către ANPM lista centralizatoare pe județ cu informațiile privind mediul, deținute de APM Arad și autoritățile publice din județ și lista centralizatoare pe județ cu autoritățile publice care dețin informații privind mediul, cu datele de contact pentru fiecare autoritate publică.

S-a raportat lunar către ANPM situația privind solicitările de informații de mediu, numărul informațiilor de mediu solicitate și modul de rezolvare.

Compartimentul RPTI a emis un număr de **32 răspunsuri la sesizări, 51 răspunsuri ca urmare a solicitării unor puncte de vedere, 31 răspunsuri diverse solicitări și 10 soluționări petiții pe Legea 544/2001 – toate fiind soluționate favorabil.**

- îmbunătățirea gradului de transparență a instituției în relația cu cetățenii;

S-a realizat prin afișarea informațiilor/actelor administrative/rapoartelor pe pagina web, pe pagina de facebook, la sediul instituției și consultarea documentelor în cadrul punctului de informare și documentare.

- creșterea gradului de implicare a agenției în procesul de educație a publicului în domeniul protecției mediului;

Evenimente cuprinse în calendarul ecologic cu participarea Serviciului Monitorizare și Laboratoare și a Biroului Calitatea Factorilor de Mediu.

Ca urmare a pandemiei și a riscului de infectare cu Noul Coronavirus SARS COV 2, în anul 2020 APM Arad nu a realizat activități educative și nici nu a marcat evenimentele de mediu.

În cursul anului 2020 a fost încheiat un Protocolul de colaborare privind realizarea de acțiuni comune nr. 5263/14.05.2020, cu Primăria Municipiului Arad– Direcția Generală a Poliției Locale Arad.

- îmbunătățirea comunicării interne și externe în vederea formulării răspunsurilor la reclamații, petiții, sesizări, adrese. Există o bună colaborare cu compartimentele/biroul/serviciile din cadrul APM Arad prin solicitarea de puncte de vedere, în vederea furnizării în timp util a răspunsurilor la reclamații, petiții, sesizări, adrese, conform legislației în vigoare.

- îmbunătățirea monitorizării proiectelor vizând infrastructura de mediu. S-a raportat lunar fișa județului, către ANPM, prezentându-se stadiul proiectelor din județul Arad vizând infrastructura de mediu.

- administrarea Active Directory la nivel de agenție locală. Au fost introduse toate stațiile de lucru în domeniul NEPA, iar fiecare angajat al APM ARAD deține un cont (user) valid pentru logarea în domeniul NEPA .

- asigurarea monitorizării conturilor de email Exchange la nivel de agenție. Fiecare funcționar al APM ARAD deține un cont de e-mail valid. De asemenea s-au realizat grupuri de distribuție pentru fiecare serviciu/compartiment.

Probleme existente în activitatea compartimentului:



- lipsa personalului specializat pentru relația cu mass-media – pentru emiterea comunicatelor de presă, acordarea de interviuri, emisiuni de televiziune;

Din aceasta rezultă necesitatea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului din cadrul compartimentului. Instruirile necesare pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Relații Publice și Tehnologia Informației trebuie să urmărească domeniile prioritare - comunicare, relații publice, transparență decizională, informații, date publice;

- lipsa fondurilor necesare desfășurării acțiunilor cu caracter educativ precum și a materialelor informative (pliante, afișe, broșuri);

- imposibilitatea susținerii unor sesiuni, simpozioane, caravane de informare din cauza lipsei fondurilor necesare pentru organizarea acestora;

- gradul scăzut de implicare al societății civile în problemele de mediu ale comunității, precum și lipsa ONG-urilor active în domeniul mediului;

- activitatea acestui compartiment a fost îngreunată datorită faptului că în ultimii 5 ani, consilierul pe probleme de Relații publice se află în concediu prenatal/maternitate și din nou maternitate. Prin urmare activitatea a fost preluată de consilierul IT.

Propuneri de îmbunătățire a colaborării instituționale

- menținerea și îmbunătățirea colaborării cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor, sesizărilor și comunicatelor de presă pe domenii specifice de activitate;

- îmbunătățirea colaborării cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției pentru furnizarea informațiilor de interes public și de mediu, precum și în organizarea activităților de conștientizare și informare a publicului pe probleme de mediu;

- asigurarea colaborării între toate compartimentele din cadrul APM Arad cu responsabilul IT la actualizarea paginii web a APM.

Propuneri pentru remedierea problemelor

- alocarea fondurilor necesare pentru instruiți în domeniu;

- alocarea resurselor financiare pentru organizarea campaniilor de informare, conștientizare și alte acțiuni ecologice, precum și pentru tipărirea materialelor informative;

- continuarea încheierii protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ și cu ONG-uri.

SERVICIUL AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații își desfășoară activitatea în domeniile:

- Evaluare Impact
- Evaluare Adecvată
- Controlul Poluării
- SEVESO, EMAS, Eticheta Ecologică
- Schimbări Climatice

Atribuțiile serviciului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016**.

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt:

- parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri, autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



- a colaborat în perioada supusă analizei, la solicitarea MM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare/autorizare integrată a activităților cu posibil impact transfrontier precum și pentru proiectele care intră sub incidența directivei EIA;
- a întocmit și transmis la termen raportările solicitate de ANPM;
- s-au întocmit răspunsuri la solicitările referitoare la desfășurarea procedurilor de reglementare și la implementarea legislației specifice în domeniul legislație orizontală;
- a participat la elaborarea actelor normative în domeniul de activitate prin emiterea punctelor de vedere pe draft-urile transmise de ANPM și MM;
- a implementat legislația de mediu privind Directivele IPPC, LCP, COV, SEVESO II, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene, prin actele administrative emise;
- a administrat la nivel local toate bazele de date pe domeniul specific de activitate;
- a colaborat direct cu compartimentul RPTI din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor la petiții, plângeri prelabile și alte solicitări de informații specifice, după caz;
- a asigurat actualizarea paginii de web a APM Arad pentru domeniile specifice serviciului. Astfel au fost postate pe site-ul agenției toate actele administrative emise în perioada analizată.
- a stabilit legături cu autorități și instituții publice pentru comunicarea de date și informații de mediu;
- a organizat și a asigurat secretariatul, participarea la ședințele CAT și/sau exprimarea punctelor de vedere de către membrii CAT;
- a coordonat la nivel local activitățile specifice privind informarea publicului și asigură participarea publicului la luarea deciziilor;
- a pregătit documentele în vederea arhivării;
- a realizat pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;

Toate aceste activități au fost desfășurate cu implicarea directă și constantă a directorului executiv al agenției.

Pentru aceasta, în calitatea pe care o dețin, în activitatea zilnică verific și fac observațiile care se impun pe toate documentele emise de Serviciul AAA, particip la ședințele CAT organizate, fac deplasări în teren la numite obiective cu probleme.

Pentru a veni în sprijinul colegilor redactez/întocmesc adrese/puncte de vedere/răspunsuri la anumite solicitări sau în procedura de emitere a actelor de reglementare.

Au fost depuse în vederea soluționării de către Serviciul AAA (8 consilieri) – 3024 documentații/completări documentații/raportări/notificări, etc.:

- 74 solicitări de avize de mediu pentru planuri/programe
- 3 solicitări de revizuire aviz de mediu
- 1101 solicitări de acorduri de mediu
- 4 solicitări de revizuire acord de mediu
- 1 solicitare transfer de acord de mediu
- 245 solicitări de autorizații de mediu
- 61 solicitări de revizuire autorizații de mediu
- 22 solicitări de transfer de autorizații de mediu
- 3 solicitări de revizuire autorizație integrată de mediu



- **448** solicitări de vizare anuală a autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu
 - **14** solicitări de modificare a valabilității autorizațiilor de mediu
 - **29** solicitări de stabilire obligații de mediu la încetarea activității/vânzare de active
 - **36** solicitări de avizare a garanțiilor bancare pentru refacerea mediului
 - **145** proiecte cu finanțare Europeană (achiziții diverse – fără lucrări de construcții)
 - **257** raportări (monitorizărilor de emisii solicitate prin actele de reglementare, IMA, COV, INEGES, EPRTR, monitorizare post închidere etc.)
 - **82** notificări diverse (modificări în activitate, verificare condiții din actele emise, solicitare p.d.v. referitor act de reglementare necesar etc.)
 - **1569** completări solicitate ca urmare a parcurgerii procedurilor de reglementare
- Toate au fost verificate în vederea repartizării consilierilor din cadrul serviciului AAA și introduse în baza de date electronică a Serviciului AAA.

Au fost emise:

- **5** avize de mediu pentru planuri/programe, prin parcurgerea procedurii complete de avizare
- **52** decizii de adoptare fără aviz a planurilor analizate,
- **2** revizuirii ale avizului de mediu/decizie încadrare
- **3** acorduri de mediu prin parcurgerea procedurii complete
- **67** decizii ale etapei de încadrare (act final – fără a fi necesar evaluarea impactului sau evaluarea adecvată a proiectului)
- **3** decizii etapa încadrare revizuite
- **959** clasări ale notificărilor (acord de mediu)
- **207** autorizații de mediu
- **31** autorizații de mediu revizuite
- **11** transfer de autorizații de mediu
- **170** verificări în teren și emitere decizii de vizare a autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu
- **278** adrese referitor la lipsa procedurii de vizare a autorizațiilor de mediu
- **21** respingeri de solicitări autorizații ca urmare a nedepunerii completărilor în termenul stabilit
- **1** autorizație integrată de mediu
- **3** autorizații integrate de mediu revizuite
- **24** adrese referitoare la obligațiile de mediu în cazul încetării activității/vânzare de active
- **11** încetarea parcurgerii procedurii de emitere a avizului de mediu
- **21** încetarea parcurgerii procedurii de emitere a acordului de mediu
- **36** avizări a garanțiilor bancare pentru refacerea mediului (35 vizate și 1 respinsă)
- **145** adrese/clasări/referate pentru proiecte cu finanțare Europeană (achiziții diverse – fără lucrări de construcții)
- au fost verificate **257** raportări (monitorizărilor de emisii solicitate prin actele de reglementare, IMA, COV, INEGES, EPRTR, monitorizare post închidere etc.)
- au fost formulate răspunsuri pentru **82** notificări diverse (modificări în activitate, verificare condiții din actele emise, solicitare p.d.v. referitor act de reglementare necesar etc.),
- au fost analizate **1569** completări solicitate ca urmare a parcurgerii procedurilor de reglementare în vederea continuării procedurilor de reglementare.



Prevederi legislative care îngreunează activitatea, propuneri:

- „Legea nr. 278/2013 – privind emisiile industriale” este foarte greoaie prin faptul că există foarte multe trimiteri de la un capitol la altul, de la un paragraf la altul din alt capitol. De asemenea nu este tratată problema reglementării în cazul în care nu au fost realizate/au fost realizate parțial/nu mai este cazul realizării măsurilor din planul de acțiuni anexă la autorizația integrată de mediu deținută de operator.

Nu a fost elaborată și aprobată de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului o nouă procedură de emitere a autorizației integrate de mediu. Nu există procedură de revizuire/actualizare a autorizației integrate de mediu.

- *Ordinul nr. 1798/2007* – pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu) existența codurilor CAEN neactualizate în O.M. 1798/2007

a) creează probleme la încadrarea corectă a activităților care se supun reglementării din p.d.v. al protecției mediului de aceea propunem o nouă procedură de autorizare;

b) reglementarea activităților încadrate în OM 1798/2007 la cod CAEN 0141- Activități de servicii anexe agriculturii, grădinărit peisagistic, (arhitectura peisagistică) care se execută de cele mai multe ori la terți, contravine prevederilor articolului de la alin. (2) din cadrul cap. II, art. 3 al O.M. nr. 1798/2007. În aceeași situație se află și reglementarea activității de vidanjare a bazinelor colectoare de ape uzate încadrat la cod 9001 – colectarea și tratarea apelor uzate. Propunem sau scoaterea din ordin a art. menționat sau precizări suplimentare la aceste coduri.

- *H.G. nr. 1076/2004* – privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe:

a) nu este corelată procedura de emitere a avizului de mediu pentru amenajamentele silvice cu noile prevederi din Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic. Propunem urgentarea emiterii procedurii SEA pentru amenajamentele silvice.

b) deoarece în anumite situații amenajamentele pastorale nu sunt întocmite conform prevederilor legale în vigoare (*HG nr. 1064 din 11.12.2013 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991*) ci conform unor ghiduri vechi (nefiind furnizate informații referitoare la sursele de apă existente, fertilizarea pajiștilor), APM este în imposibilitatea de a lua o decizie, ca urmare procedura de emitere a avizelor de mediu se prelungește foarte mult.

c) planurile și programele prevăzute la alin. (2), care determina utilizarea unor suprafețe mici la nivel local; propunem introducerea limitarea mărimii suprafețelor astfel „suprafețe de până la 1 ha”

d) Secțiunea 1 art.9 alin (1) - afișarea pe pagina proprie de Internet; propunem precizarea „Afișarea pe pagina proprie de internet (după caz - în cazul în care titularul dispune de pagină proprie de internet)”

e) Secțiunea 1 art. 9 alin (2) - Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului și publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau programului; propunem următoarele precizări „Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului și publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau programului atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, întocmit în conformitate cu un conținut cadru care să reprezinte o anexa la H.G.”



f) Secțiunea 1, art. 10 alin (3) Autoritatea competentă pentru protecția mediului ia decizia de încadrare pe baza consultărilor realizate în cadrul comitetului prevăzut la art. 10 alin. (2), în termen de 25 de zile calendaristice de la primirea notificării; propunem introducerea următoarelor „Punctele de vedere exprimate în ședințele comitetului special se consemnează în procese verbale semnate de membrii acestuia. Un exemplar al proceselor-verbale rămâne la autoritatea competentă de protecție a mediului.”

g) Secțiunea 1 art. 10 alin (5) - (5) Titularul planului sau programului este obligat să pună la dispoziția comitetului special constituit, spre consultare, prima versiune a planului sau programului. Propunem modificare după cum urmează „(5) Titularul planului sau programului este obligat să pună la dispoziția comitetului special constituit, spre consultare, prima versiune a planului sau programului cu 3 zile înaintea organizării ședinței etapei de încadrare prin transmiterea în format electronic a acesteia tuturor membrilor CS”

h) Secțiunea 1, art. 12 alin (1) - Decizia se publică în mass-media de către titular. Propunem „Decizia se publică în mass-media *locală* de către titular”

BIROUL CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU

Biroul Calitatea Factorilor de mediu își desfășoară activitatea în domeniile:

- Deșeuri
- Chimicale
- Biodiversitate
- Sol, subsol
- Dezvoltare durabilă
- Programe, proiecte

Atribuțiile biroului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Activități realizate în perioada analizată

Domeniul Deșeuri

- **implementarea prevederilor Directivei Consiliului nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor:**

- s-a transmis către Ministerul Mediului prin adresele nr. 575/15.01.2020, 4764/16.04.2020, 8700/17.07.2020 situația privind depozitul de deșeuri municipal conform de pe raza județului Arad;

- s-a transmis la ANPM prin adrese nr. 4564/10.04.2020 și 12479/09.10.2020 informații referitoare la stadiul implementării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad;

- prin adresele nr. 4564/10.04.2020, 12479/09.10.2020 s-a transmis stadiul elaborării PJGD - județul Arad conform OM nr. 140/2019;

- **identificarea operatorilor economici/autorități ale administrației publice locale** care au obligativitatea raportării conform prevederilor legale în vigoare, redactarea și transmiterea solicitărilor de raportare, introducerea/corectarea/returnarea/validarea datelor în aplicațiile dezvoltate în cadrul proiectului SIM, astfel:

- **au fost finalizate aplicațiile:**

- Ambalaje pentru anul 2018
- Statistica Deșeurilor pentru anul 2018



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- DEEE pentru anul 2018
- Uleiuri uzate 2018
- **sunt în derulare aplicațiile:**
 - DEEE pentru anul 2019
 - Statistica Deșeurilor pentru anul 2019
 - Ambalaje pentru anul 2019
 - Baterii și acumulatori pentru anul 2019
- s-au transmis către ANPM datele referitoare la autovehiculele colectate și tratate de către operatorii economici autorizați, pentru anul 2018;
- **întocmirea și transmiterea următoarelor raportări:**
 - în intervalul 01.01.2020 - 31.08.2020 (lunar) către ANPM - lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a VSU;
 - lunar către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad raportarea fișa județului, în vederea realizării unei imagini sintetice la nivel de județ a situației pe diverse aspecte de mediu;
 - lunar către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad - raportarea privind sinteza lunară a datelor de interes gestionate de APM Arad;
 - lunar către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad - datele centralizate referitoare la deșeuri, chimicale, dezvoltare durabilă, programe, proiecte, în vederea întocmirii „Raportului lunar privind starea mediului în județul Arad”;
 - lunar către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad - raportul de activitate al Biroului CFM - Deșeuri și Chimicale;
 - în intervalul 01.01.2020 - 31.07.2020 (o dată la două luni) - către ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru transportul deșeurilor periculoase, a operatorilor economici autorizați sau în curs de autorizare pentru eliminarea preliminară (sterilizarea) și finală a deșeurilor medicale;
 - pentru trimestrele I și II - către ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru colectarea/tratarea DEEE;
 - pentru trimestrele I și II - către ANPM situația privind transportul intern de deșeuri periculoase;
 - anual - către ANPM lista operatorilor economici autorizați pentru colectarea deșeurilor de baterii și acumulatori;
 - anual - către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad datele centralizate referitoare la deșeuri, în vederea întocmirii „Raportului anual privind starea factorilor de mediu”;
 - anual - către ANPM actualizarea informațiilor privind Directiva 904/2019 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului;
 - anual - către ANPM lista reciclatorilor de deșeuri;
- **verificarea și aprobarea transporturilor de deșeuri periculoase prin acordarea numărului unic de transport de către APM Arad:** au fost verificate și aprobate un număr de **346 formulare** pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase;
- **emiterea avizelor de împrăștiere a nămolului și utilizarea acestuia în agricultură conform Ord. nr. 344/2004:** - **1 permis de aplicare a nămolului** pe terenurile agricole aparținând: TAR FARMING SRL (permis de aplicare nr. 23/14.07.2020);
- **întocmirea unui număr de 62 răspunsuri la solicitări** (informații cu privire la gestionarea deșeurilor);



- **asigurarea suportului tehnic pentru elaborarea actelor de reglementare, și participarea la vizite de amplasament:**

- 169 vizite de amplasament împreună cu Serviciul AAA
- 69 puncte de vedere pentru emiterea actelor de reglementare
- 14 ședințe CAT
- 1 dezbateră publică
- actualizarea site-ului APM Arad cu informații în domeniul Deșeurii;
- participarea la un număr de **28 comisii** de stabilire a bunurilor proprietatea statului, care urmează a fi comercializate sau distruse;
- participarea la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, organizate la sediul Prefecturii Arad, în ceea ce privește situația generată de întreruperea activității de colectare și transport deșeurii menajere la nivelul unităților administrativ teritoriale din zonele 3 și 4 din județul Arad și a stației complexe Ineu-Mocrea;
- participarea la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, organizate la sediul Prefecturii Arad în ceea ce privește evoluția focarelor de pestă porcină africană;
- participarea în data de 20.02.2020 la Conferința “România sustenabilă – Managementul Deșeurilor și reciclarea în regiunea Banat-Crișana”, organizat de către Revista Business Review la Hotel Continental Arad;
- participarea în data de 17.06.2020 la prima întâlnire a Grupului de Lucru pentru elaborarea Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Arad;
- convocarea și organizarea în data de 16.01.2020 a întâlniri de lucru cu toți factorii implicați/responsabili de activitatea de colectare a deșeurilor menajere (atât societăți comerciale care desfășoară activitatea de colectare deșeurii municipale în județul Arad, cât și autorități).

Domeniul chimicale

- **identificarea operatorilor economici care au obligativitatea raportării** conform prevederilor legale în vigoare, redactarea și transmiterea solicitărilor de raportare, introducerea/corectarea/invalidarea/validarea datelor aferente anului 2018 în aplicația SCP (Substanțe Chimice Periculoase) dezvoltată în cadrul proiectului SIM, astfel:
 - **au fost finalizate aplicațiile:** (ODS), (GFS), (CLP) pentru anul 2018;
(ODS), (GFS), (CLP) pentru anul 2019;
- s-a transmis la ANPM actualizarea informațiilor solicitate de art.18 din Reg. CE 852/2017 privind mercurul și de abrogare a Reg. CE nr. 1102/2008;
- actualizarea site-ului APM Arad cu informații în domeniul Substanțelor și produselor chimice periculoase.

Domeniul dezvoltare durabilă:

- fiind emis de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prin adresa nr. 1/524/VT/13.02.2019, avizul favorabil pentru Planului Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Arad, pentru realizarea Raportului privind stadiul Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului s-a transmis la ANPM prin adresele nr. 3503/16.03.2020 și nr.11368/16.09.2020 raportul pt. semestrul II 2019 și semestrul I 2020;
- **stadiu implementare PRAM - Regiunea Vest semestrul II 2018** - s-a transmis către APM Timiș prin adresele nr. 2733/28.02.2020, 11368/16.09.2020 stadiul de realizare a obiectivelor/acțiunilor incluse în PRAM 2006, la sfârșitul semestrului II 2019 și semestrul I 2020, pentru care APM Arad este responsabilă, precum și stadiul proiectelor



la nivelul Regiunii Vest, incluse în Portofoliul de proiecte al PNAPM și al propunerilor de proiecte din PNAPM direcționate către PRAM/PLAM;

- **finalizarea aplicației LIMS-Dezvoltare durabilă** - prin adresele nr. 3503/16.03.2020 și 12034/30.09.2020 s-a transmis către ANPM finalizarea încărcării în aplicație a tuturor informațiilor solicitate.

Domeniul programe, proiecte

- **întocmirea și transmiterea următoarelor raportări** către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad :

- situația privind indicatorii aferenți anului 2020 pentru monitorizarea efectelor P.A.T.J. Arad asupra mediului;

- „Planul propriu de acțiune pe anul 2020 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”

- stadiul realizării în județul Arad a Programului de Guvernare, în formă tabelară, intitulată „Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și stadiul realizării în semestrul I 2020”

- s-a transmis la ANPM situația centralizatoare privind proiectele cu finanțare europeană.

Gestionarea informațiilor clasificate secrete de serviciu

Este desfășurată de un consilier superior din cadrul acestui birou în următoarele direcții:

- coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate

- reactualizarea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de APM Arad cu informații privind:

- lista funcțiilor desemnate ce presupun accesul la informațiile secrete de serviciu din cadrul APM Arad;

- lista persoanelor care dețin autorizații de acces la informațiile secrete de serviciu din cadrul APM Arad;

- planul de control intern 2020;

- planul de pregătire a personalului din cadrul APM Arad 2020;

- instruirea persoanelor care au acces la informații clasificate privind cunoașterea conținutului Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de APM Arad, precum și a prevederilor HG nr. 585/2002;

- organizarea și actualizarea evidenței certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;

- distrugerea unor documente clasificate înlocuite sau perimate;

- întocmirea inventarului documentelor clasificate secret de serviciu aferent anului 2020

Probleme - domeniile deșeurilor, chimicale

- dificultăți în colaborarea cu reprezentanții autorităților locale în ceea ce privește implementarea legislației de mediu din domeniul deșeurilor;

- nerespectarea de către operatorii economici și autoritățile locale, care au obligația raportării către APM Arad a termenelor de raportare impuse, respectiv neraportarea informațiilor solicitate, acest lucru periclitând calitatea rapoartelor furnizate către ANPM;

- cunoașterea insuficientă de către unii operatori economici a legislației, a funcționării Sistemului Integrat de Mediu, ceea ce duce la o colaborare dificilă, uneori defectuoasă cu aceștia;



- lipsa contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad pentru toate cele patru zone ale județului Arad, inclusiv pentru stația complexă Ineu-Mocrea, a dus la desfășurarea deficitară a activității de salubritate a localităților și implicit la imposibilitatea atingerii țintelor asumate.

Domeniul Biodiversitate, Sol, Subsol

- acest compartiment realizează analiza și implementarea legislației referitoare la ariile naturale protejate, individual și împreună cu reprezentanții celorlalte compartimente din cadrul APM Arad pentru o mai eficientă implementare a acesteia;

Activități realizate în perioada analizată:

- **emiterea autorizațiilor de mediu, în conformitate cu prevederile Ord. 410/2008**, pentru recoltarea/capturarea și/sau achiziționarea și/sau comercializarea, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată, de plante și animale sălbatice din flora și fauna sălbatice, precum și a florilor de mină, a fosilelor de plante și a fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate: – au fost emise un număr de **28** autorizații conform ordinului amintit anterior, completarea bazei de date aferente cu autorizațiile emise, centralizarea autorizațiilor și transmiterea anuală a unui raport în acest sens către A.N.P.M;

- **reactualizarea anuală a bazei de date privind OMG - urile prin colaborarea cu instituții de specialitate** - se realizează periodic atunci când se primesc informații noi și în cadrul unei raportări lunare (fișa județului);

- **răspunderea, în limita competențelor la sesizările/solicitările depuse la sediul A.P.M. Arad** - s-a emis un număr de 94 adrese la care s-a răspuns fără a depăși termenul legal și având în vedere legislația în domeniu;

- **întărirea colaborării cu celelalte compartimente din cadrul A.P.M. Arad:**

- **participarea la deplasări pe teren** pentru clarificarea detaliilor menționate în cadrul documentațiilor depuse și verificarea amplasamentului planului/proiectului/activității din punct de vedere a biodiversității - s-au efectuat **59** de deplasări pe teren în colaborare cu Serviciul AAA sau individual;

- **participarea la ședințe C.A.T., CSC/grupuri de lucru** – **19** ședințe C.A.T., CSC/grupuri de lucru;

- **emiterea punctelor de vedere în baza analizei capitolului de biodiversitate din cadrul documentațiilor depuse** – odată cu aplicarea prevederilor Legii nr. 292/2018 au fost analizate un nr. de **1053** documentații, au fost emise **20** de puncte de vedere ale Biroului CFM, Domeniul Biodiversitate și s-au întocmit pe baza coordonatelor Stereo 70 furnizate **198** de hărți GIS de verificare a amplasamentelor în raport cu ariile naturale protejate. Completarea, după caz, a listelor de control din cadrul Ordinului nr. 19/2010

- **derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar** - au fost analizate un nr. de **1053** documentații, din care pentru un număr de **947** împreună cu colegii de la AAA a fost emisă Clasarea notificării, iar pentru un număr de **67** au fost emise decizii ale etapei de încadrare, din care 3 cu EA și 64 fără EA. De asemenea, au fost semnate un număr de **106** decizii ale etapei de evaluare inițială, din care 7 cu EA și 99 fără EA;



- **informarea și educarea publicului asupra protecției naturii din județul Arad, în conformitate cu legislația în vigoare privind liberul acces la informații** - acest lucru a fost îndeplinit prin actualizarea paginii de internet al A.P.M. Arad, prin anunțuri postate pe site-ul agenției, cu ocazia activităților desfășurate în cadrul calendarului ecologic, precum și cu ocazia altor activități (seminarii, mese rotunde, târgul de mediu). s-au participat un număr de 2 astfel de acțiuni pe o platformă online;
- **efectuarea deplasărilor pe teren** în vederea monitorizării speciilor din floră și faună sălbatică de interes național, comunitar, local precum și a habitatelor acestora, verificarea ariilor naturale protejate atribuite/neatribuite în custodie, completarea bazei de date IBIS:
 - au fost efectuate **12** deplasări în arii protejate de importanță națională și locală și **59** în situri Natura 2000. Cu această ocazie s-au observat și monitorizat specii aparținând biodiversității din județul Arad precum și habitatele acestora. Speciile observate au fost comparate cu cele evidențiate în cadrul fișelor siturilor și a planurilor de management aprobate.
- **în vederea participării în cadrul comisiei de constatare și evaluarea pagubelor produse de către speciile de interes cinegetic culturilor agricole, conform HG 1679/2008:** – au fost efectuate **63** de deplasări în acest sens la solicitarea primăriilor de pe raza județului Arad. Cu această ocazie s-au întocmit procese verbale conform H.G. nr. 1679/2008.
- **propunerea unor noi zone din județul Arad, în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național sau local** – în cursul anului 2020 nu au fost elaborate noi propuneri în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național sau local.
- **participarea în secretariate tehnice, comisii științifice și comisii bilaterale, pe probleme de protecția naturii.** Acest lucru se face ori de câte ori există solicitări, în special când viitoarea investiție/activitate se află în cadrul unui sit Natura 2000 sau în vecinătatea acestuia și de asemenea cu ocazia acțiunilor de evaluare a speciilor strict protejate (lup, urs, râs, pisică sălbatică) – luând în considerare situația pandemică din anul 2020, nu au fost organizate în teren acțiunile de evaluare ale speciilor strict protejate, gestionarii fondurilor cinegetice au transmis centralizatoarele aferente în format electronic pentru a putea fi realizată și transmisă situația către ANPM.
- **participarea la elaborarea propunerilor legislative din domeniul protecției naturii** În cursul anului 2020 s-au transmis observații la 2 propuneri legislative: un proiect de HG privind lista ariilor naturale protejate și un proiect de HG privind evaluarea pagubelor produse culturilor agricole de către speciile cinegetice.
- **actualizarea paginii web a APM Arad, cu informații despre protecția naturii:** - se realizează periodic. Pe pagina de internet a A.P.M. Arad s-a afișat în decursul anului informații privind evaluarea carnivorelor mari, informații despre eradicarea ambroziei, ziua internațională a păsărilor migratoare, s-a actualizat partea de legislație.
- **informarea autorităților locale/persoane fizice/persoane juridice, în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea întocmirii și protejării spațiilor verzi:** - s-au întocmit **15** adrese/avize privind spațiile verzi în urma deplasărilor pe teren.
- **afișarea la sediul A.P.M. Arad și pe pagina web a instituției, a informațiilor destinate publicului referitoare la soiurile de organisme modificate genetic, conform OUG 43/2007** - în conformitate cu legislația în vigoare și adresele primite



din partea A.N.P.M., se afișează la sediul A.P.M. Arad și pe pagina de internet informații referitoare la introducerea deliberată în mediu a porumbului modificat genetic în scopul testării în câmp pe teritoriul României.

- **stabilirea măsurilor minime de conservare pentru ariile naturale protejate care nu au structuri de administrare special constituite** - se iau în considerare permanent aceste măsuri în cadrul analizei documentațiilor depuse la sediul A.P.M., fiind verificate dacă se respectă, cu ocazia deplasărilor în teren. Au fost informate autoritățile locale (primării, ocoale silvice, etc.) asupra acestora în cadrul proceselor verbale întocmite cu ocazia deplasărilor pe teren.

Începând cu data înființării și funcționării ANANP, Biroul Teritorial Arad, se solicită după caz, puncte de vedere/avize pentru planurile/proiectele suprapuse peste ariile naturale protejate;

- **monitorizarea activității de administrare a ariilor naturale protejate** prin deplasări în teritoriu, analiza planurilor de management/regulamentelor în conformitate cu legislația în vigoare și instruirea din 14 mai 2015 de la sediul MMAP: - s-au realizat **12** deplasări pe raza ariilor naturale protejate de importanță națională fiind încheiate 12 procese verbale cu autoritățile locale/occoale silvice, **59** de deplasări în cadrul siturilor Natura 2000 fiind încheiate procesele verbale aferente.

- **s-au adus completări la baza de date privind rețeaua de arii naturale protejate/situri Natura 2000** - s-a realizat prin completarea bazei de date IBIS.

- **realizarea hărților tematiche, prin accesarea programului GIS**, în vederea unei mai bune analize a documentațiilor depuse la sediul A.P.M. Arad, dar și pentru a răspunde la o serie de solicitări privind poziția diverselor perimetre de exploatare față de ariile naturale protejate:

- s-a răspuns la un număr de **32** solicitări privind poziția perimetrelor de exploatare față de ariile naturale protejate.

Alte atribuții care au fost realizate:

- s-a transmis Serviciului Monitorizare și Laboratoare capitolele corespunzătoare domeniului Biodiversitate, Sol, Subsol din cadrul "Raportului anual privind starea factorilor de mediu";

- întocmirea unor raportări/adrese de informare (periodice/la solicitare) către M.M., A.N.P.M., Instituția Prefectului Arad, Consiliul Județean Arad, G.N.M.-CJ Arad, persoane fizice, persoane juridice, conducerea A.P.M. Arad etc., în limita competențelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.P.M. Arad și în conformitate cu legislația în vigoare către:

- lunar - Serviciului Monitorizare și Laboratoare raportul de activitate din cadrul Biroului CFM - Domeniul Biodiversitate, Sol subsol, pentru Instituția Prefectului;

- lunar - Compartimentului Relații Publice și Tehnologia Informației raportarea fișa județului, pentru A.N.P.M.;

- anual - raportarea evaluării speciilor strict protejate, pentru A.N.P.M.;

- lunar - Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației raportare privind sinteza lunară a datelor de interes din domeniul mediului, gestionate de APM-uri;

- anual - Serviciului Monitorizare și Laboratoare situația privind indicatorii aferenți anului anterior pentru monitorizarea efectelor P.A.T.J. Arad asupra mediului, pentru Consiliul Județean Arad;



- semestrial - raport privind stadiul de realizare PLAM și PRAM;
- semestrial/anual rapoarte privind SCIM;
- anual - raport privind autorizațiile eliberate conform Ordinului nr. 410/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- trimestrial - rapoarte privind grădinile zoologice și acvariile publice către ANPM;
- raport - privind rezultatul derogărilor de la evaluarea carnivorelor mari.
- participarea la instruirii/acțiuni de informare/târguri în domeniul protecției mediului:
 - participare la instruirea online, din data de 12.11.2020 organizată de către Societatea Ornitologică Română privind confirmarea participării online la instruirea "Consultarea protocoalelor de monitorizare pentru speciile de păsări";
 - participare la întâlnirea grupului de lucru, online, în data de 28.10.2020, din cadrul proiectului "Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Mediului și a unităților din subordine pentru îmbunătățirea politicilor din domeniul biodiversității";
- inventarierea și actualizarea bazei de date referitoare la speciile floristice și faunistice protejate din județul Arad - se realizează ori de câte ori se obține o informație nouă.
- transmiterea la ANPM a datelor relevante în conformitate cu cerințele registrului național privind capturile și uciderile accidentale - nu au fost înregistrate până în prezent capturi și ucideri accidentale.
- înregistrarea și realizarea inventarului privind speciile CITES în conformitate cu prevederile legislației specifice - se realizează ori de câte ori este necesar - în perioada analizată nu s-au înregistrat astfel de solicitări.
- consilierea persoanelor fizice și juridice, la cerere, în conformitate cu legislația în vigoare și a competențelor atribuite prin ROF - se realizează permanent.
- în cadrul biroului a fost numit prin decizie a directorului executiv un consilier care realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul entităților publice. Astfel s-a efectuat identificarea activităților procedurabile, precum și detalierea procedurilor.

La nivelul APM Arad este constituită Subcomisia SCIM în conformitate cu Ordinul Secretariatului general al Guvernului României nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern/managerial al entităților publice.

Activitatea Subcomisiei SCIM în 2020:

- prin adresa nr. 16161/29.12.2020 s-a transmis către ANPM raportul anual 2020 privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al APM Arad;
- în cursul anului 2020 a fost elaborat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entității publice - APM Arad, având numărul de înregistrare 7378/22.06.2020;
- în cursul anului 2020, au fost revizuite, după caz, de către toate serviciile și birourile entității publice procedurile existente. La momentul prezentei, există în total un număr de 50 de proceduri de sistem/operationale sau specifice.

Domaniul Sol, Subsol

- identificarea de către autoritățile administrației publice locale a siturilor potențial contaminate și transmiterea către agenția județeană pentru protecția mediului a listei



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

siturilor potențial contaminate având în vedere prevederile Legii nr.74/2019: – s-a solicitat autorităților locale (prin adresele nr. 946/21.01.2020 și 5436/07.05.2020) transmiterea listei siturilor potențial contaminate;

- întocmirea Listei județene a siturilor potențial contaminate în baza chestionarelor comunicate de către deținătorii siturilor potențial contaminate și transmiterea acesteia către ANPM: – prin adresa APM Arad nr.10243/20.08.2020 a fost comunicată Lista siturilor potențial contaminate, completată pe baza chestionarelor primite de la deținătorii identificați de către autoritățile administrației publice;

- s-a transmis la ANPM prin adresa nr. 6452/29.05.2020 situația privind instalațiile care au produs HCH;

- s-a transmis la ANPM prin adresa nr. 7393/22.06.2020 situația privind instalațiile care au produs mercur și compuși cu mercur.

Probleme:

- lipsa studiilor de specialitate, care au stat la baza declarării siturilor Natura 2000;
- emiterea unor acte normative care să soluționeze problema compensațiilor menționate în OUG 57/2007;

persoanele fizice nu se pot introduce manual datele;

- neconcordanțe legislative în ceea ce privește stabilirea componenței membrilor comisie de constatare și evaluarea a pagubelor;

- lipsa formei aprobate a planurilor de management.

Propuneri pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din cadrul serviciului:

Necesitatea participării la cursuri, specializări și instruirii cu tematică de:

- managementul și gestiunea deșeurilor, metodologii de aplicare a prevederilor Legii nr. 211/2011 (r1);

- sistemul de control intern managerial;

- conservarea habitatelor - directive și legislație europeană aplicată;

- cursuri de redactare a proiectelor și accesare a fondurilor europene.

SERVICIUL MONITORIZARE ȘI LABORATOARE

Serviciul Monitorizare și Laboratoare își desfășoară activitatea în domeniile:

- Domeniul Evaluare Calitate Aer

- Domeniul Sinteză și Rapoarte

- Domeniul Zgomot

- Domeniul Laboratoare

Atribuțiile serviciului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Activități realizate în perioada analizată

Domeniul Laboratoare

- au fost efectuate încercări de laborator în domeniile: calitatea aerului (inclusiv a precipitațiilor atmosferice), radioactivitatea factorilor de mediu (apă, aer, sol, vegetație) și nivel de zgomot ambiant, pentru persoane fizice sau juridice (clienți externi), precum și monitorizări interne în domeniile de competență ale agenției;

- s-a asigurat monitorizarea continuă a calității aerului și a radioactivității mediului, sub



coordonarea Laboratoarelor Naționale de Referință de specialitate din cadrul ANPM și a Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor;

În cursul anului 2020 au fost emise un număr de **840 Rapoarte de încercare** pentru determinările de laborator efectuate de APM Arad (cu observația că nu s-au generat RÎ pentru monitorizările de radioactivitatea mediului și aer, conform specificațiilor ANPM) și anume:

Determinări de aer:

a) Monitorizare:

Precipitații:

- Azotați – 68 determinări
- Azotiți – 68 determinări
- PH – 39 determinări
- Conductivitate – 71 determinări
- Amoniu – 68 determinări
- Sulfazi – 62 determinări
- Cloruri – 63 determinări
- Magneziu – 65 determinări
- Calciu – 61 determinări
- Alcalinitate/Aciditate – 71 determinări
- Fosfați – 68 determinări
- Pulberi sedimentabile – 108 determinări

b) Comandă la terți:

- Pulberi sedimentabile – 70 determinări
- Pulberi în suspensie – 18 determinări
- Amoniac – 5 determinări

Determinări de zgomot ambiant:

a) Monitorizare:

- 37 determinări

b) Comandă la terți:

- 20 determinări

Determinări de radioactivitatea mediului:

a) Monitorizare:

- determinări de aerosoli radioactivitate – 2154
- determinări de radioactivitate din apă râul Mureș – 660
- determinări de radioactivitate din depuneri – 660
- determinări de radioactivitate din sol – 48
- determinări de radioactivitate din vegetație – 28
- determinări doză gama absorbită – 8760
- determinări gama spectrometrice a 32 de indicatori – 332

Intercomparare între laboratoare:

În anul 2020 Laboratorul APM Arad a participat la un program de intercomparare interlaboratoare pe Domeniul Radioactivitatea mediului cu IAEA, rezultatele fiind deja comunicate către agenție. Cel de al doilea program de intercomparare interlaboratoare pe același domeniu a debutat în luna decembrie a anului 2020 și ne aflăm în perioada de pregătire/citire a probele transmise de IAEA.



Conform RAPORTULUI INDIVIDUAL DE EVALUARE, emis de IAEA pentru Determinările de radioactivitate, înregistrat la APM Arad cu nr. 16169/29.12.2020, Laboratorul APM Arad având indicativul 114 a obținut scoruri relativ bune.

- la nivelul laboratorului, s-au desfășurat în bune condiții Programul Standard și Programul Special de monitorizare a radioactivității factorilor de mediu, ambele programe fiind solicitate și aprobate de ANPM;

- **s-a lucrat cu toate bazele de date LIMS specifice domeniilor din ROF și anume: LIMS Aer, LIMS Radioactivitate și LIMS Zgomot, pe toată perioada anului când aceste baze au funcționat.**

Prin utilizarea bazele de date LIMS în laborator, s-a asigurat trasabilitatea probelor, lucru ce implică: recepția, pregătirea și analiza probelor măsurate de agenție, calculul rezultatelor și emiterea rapoartelor de încercare direct din LIMS.

- au fost efectuate verificările metrologice și etalonările impuse de lege pentru echipamentele de laborator, cu respectarea programelor și a planurilor de lucru impuse de procedurile generale de lucru, conform sistemului de management implementat la nivel de laborator.

Sistemul de management

În cadrul Laboratorului APM Arad este implementat un Sistem de management încă din anul 2015. În cursul anului 2019, în conformitate cu cerințele referențialului SR EN ISO/IEC 17025: 2018 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări” au fost elaborate în ediții noi toate documentele sistemului de management. În activitatea curentă a Laboratorului APM Arad se utilizează în ediție/ revizie curentă, următoarele proceduri (22 Proceduri Generale de Laborator și 6 Proceduri Operaționale, 26 proceduri Specifice de Laborator, 37 Instrucțiuni de lucru și 37 Instrucțiuni de utilizare;

- s-a asigurat calitatea analizelor efectuate prin implementarea, acreditarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări”, au fost întocmite toate înregistrările tehnice și înregistrările calității necesare funcționării sistemului de management. Se lucrează cu toate registrele, formularele, înregistrările impuse de Sistemul de management;

- a fost întocmită o Fișă de neconformități, pentru neconformitățile apărute în cadrul laboratorului. S-a procedat la rezolvarea tuturor neconformităților constatate după întocmirea analizei de management din luna decembrie 2019;

- în anul 2020 a fost efectuat un Audit intern programat, în perioada 25-26.11.2020, cu scopul **verificării conformității** activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/ IEC 17025:2018 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări”, cât și pentru verificarea modului de respectare a prevederilor SR ISO 1996-2:2018 în determinările de zgomot ambiant, domeniu acreditat RENAR;

- în data de 17.12.2020 a fost supusă Analizei de management întreaga activitate a laboratorului conform standardului SR EN ISO/ IEC 17025:2018, rezultatul obținut fiind foarte bun.

Acreditare RENAR:

Laboratorul APM Arad a obținut Certificatul de acreditare RENAR nr. LI 1199/27.11.2018 pentru Domeniul de activitate – Determinarea zgomotului



ambiant. În data de 29.08.2020 a avut loc a 2-a evaluare de supraveghere RENAR, concluzia fiind că laboratorul respectă prevederile SR EN ISO/ IEC 17025:2018, **se păstrează acreditarea laboratorului fără a fi stabilite neconformități.**

Controlul managerial

- Serviciul ML are întocmite un număr de zece proceduri de lucru specifice controlului managerial;
- În anul 2019 nu a fost întocmită nici o procedură nouă de lucru. S-a luat decizia retragerii procedurii proprii de validare a datelor de la stațiile de monitorizare RNMCA, odată cu transmiterea de către ANPM a Procedurii de sistem pentru aceeași activitate.

Domeniul calitatea aerului, RNMCA și RNSRM

- s-a urmărit modul de operare și administrare a stațiilor automate din rețeaua de monitorizare a calității aerului și a radioactivității mediului la nivel județean, a modului de asigurare a calității și controlul calității datelor obținute în procesul de monitorizare;
- s-a asigurat verificarea, întreținerea și etalonarea corespunzătoare a echipamentelor din cadrul stațiilor automate de monitorizare și din laborator ;
- s-a coordonat funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului la nivelul jud. Arad, prin urmărirea modului de funcționare a celor 3 stații de monitorizare AR1, AR2 și AR 3 aflate în administrare la APM Arad.

În perioada analizată au fost întocmite:

- 50 Procese verbale de constatare pentru lucrările efectuate de SC ORION EUROPE SRL, conform contractului încheiat cu MM
- 15 Procese verbale de recepție a lucrărilor de reparații și mentenanță aferente celor 3 stații de monitorizare
 - 4 Note Constatare, informare MMAP
 - 10 FSIT pentru informare MMAP, ANPM, Service Contractant
- s-a realizat zilnic validarea valorilor indicatorilor de calitate ai aerului înregistrați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3;
- au fost întocmite 365 de Buletine zilnice de informare a publicului privind calitatea aerului în jud. Arad și publicate pe site-ul APM Arad;
- s-a participat la derularea activităților din cadrul Sistemului național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului, prin urmărirea depășirilor zilnice la stații, motivarea la ANPM a eventualelor depășiri și luarea de măsuri pentru limitarea depășirilor la indicatorii de emisie;
- **în anul 2020 nu s-a depășit numărul permis de depășiri la indicatorii monitorizați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3** administrate de APM Arad, conform L104/2011). Există totuși 45 de depășiri incerte la ozon, conform L104/2011) la stația AR1, care fiind stație de trafic conform specificațiilor ANPM nu sunt luate în considerare la evaluarea calității aerului din zonă;
- au fost întocmite 5 adrese de informare către GNM CJ Arad, privind depășirile valorilor limită admise la indicatorii de calitate a aerului înregistrați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3;
- a fost evaluată calitatea aerului la nivelul jud. Arad, pe baza Rapoartelor de încercare pentru automonitorizare, depuse la APM Arad de către agenții economici, ce desfășoară activități cu impact asupra mediului.



Domeniul zgomot

- în anul 2020 a fost aprobată prin HCL nr. 66/19.02.2020, noua Hartă strategică de zgomot a Municipiului Arad;
- a fost analizată de către APM ARAD Harta strategică de zgomot pentru drumurile naționale din județ, urmând să primească avizul final din partea autorității competente de transport;

Domeniul sinteze și rapoarte

Conform atribuțiilor serviciului am transmis către ANPM următoarele rapoarte:

- 12 Rapoarte privind numărul de analize de laborator
- 12 Rapoarte ale operatorului local al stațiilor de monitorizare a calității aerului
- 12 Rapoarte ale operatorului local pentru gestionare date de la stațiile de monitorizare
- 12 Rapoarte ale operatorului local privind activitatea de laborator
- 12 Rapoarte privind funcționarea stațiilor automate din cadrul SSRM
- 12 Rapoarte privind situația evenimentelor lunare în jud. Arad;
- 1 Raport privind Situația centralizatoare a evenimentelor de mediu produse în anul 2019 în jud. Arad;
- 1 Raport privind calitatea aerului ambiental în anul 2019, întocmit cf L104/2011, postat și pe site-ul APM Arad
- 1 Raport anual privind evaluarea calității aerului la stațiile de monitorizare
- 1 Raport anual privind măsurătorile gravimetrice la stațiile de monitorizare.

Raportări periodice transmise către alte instituții:

- 1 Raport de monitorizare a efectelor PATJ Arad asupra mediului, transmis la CJ Arad
- 12 Rapoarte de activitate lunară a instituției, transmise la Prefectura Arad
- 1 Raport privind Planul de acțiuni propriu pe anul 2020, pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru anul 2019-2020, transmis la Prefectura Arad
- 1 Raport semestrial privind stadiul acțiunilor propuse din Planul de acțiuni propriu pe anul 2020, pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru anul 2019-2020, transmis la Prefectura Arad
- 1 Raport de sinteză cu datele din Raportul anual de mediu pe anul 2019, transmis la Prefectura Arad.

Lucrări periodice:

- 12 Rapoarte privind Fișa județului, transmis către compartimentul BFARU din cadrul APM Arad
- 12 Rapoarte privind evoluția lunară a calității aerului postat pe site-ul APM Arad
- 365 Buletine zilnice de informare a publicului prin care am asigurat accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

S-a răspuns cu promptitudine la toate solicitările primite prin adresă scrisă sau prin e-mail din partea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, a Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, a altor autorități interesate în protecția mediului, din partea presei, sau a persoanelor fizice sau juridice interesate.

Raportul anual privind starea factorilor de mediu

- s-a elaborat Raportul anual privind starea factorilor de mediu la nivel județean pentru



anul 2019, lucrare complexă și de sinteză, afișată pe pagina WEB a APM Arad și transmis spre consultare Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

- s-a elaborat Raportul anual privind starea factorilor de mediu la nivel județean pentru anul 2020, lucrare complexă și de sinteză, afișată pe pagina WEB a APM Arad și transmis spre consultare Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

Inventar local de emisii

- s-a asigurat coordonarea agenților economici în vederea completării chestionarelor de emisii specifice activităților desfășurate pe fiecare amplasament în parte, în vederea realizării Inventarului local de emisii de poluanți atmosferici pe anul 2019;

- s-a coordonat activitatea de completare a chestionarelor de emisii de către agenții economici/instituțiile care aduc aport la cantitățile totale de emisii inventariate, pe domenii de activitate;

- au fost validate un număr de 522 chestionare de emisii completate de agenți economici și instituții ale administrației publice locale;

- s-a asigurat punerea la dispoziția autorităților teritoriale pentru sănătate și a Primăriei municipiului Arad de informații necesare în activitatea de elaborare și punere în aplicare a strategiilor sectoriale legate de calitatea atmosferei.

Inventarul instalațiilor medii de ardere

- s-a coordonat activitatea agenților economici care au declarat greșit puterea termică nominală;

- s-a coordonat activitatea agenților economici care s-au încadrat sau nu în categoria instalațiilor medii de ardere conform L 188/2018;

- s-a coordonat activitatea privind calcularea emisiilor de CO;

- s-a elaborat varianta finală a inventarului cu instalațiile medii de ardere de la nivelul jud. Arad și a fost transmis la ANPM.

Planul de menținere a calității aerului

- ultima versiune a Planului de menținere a calității aerului pentru jud. Arad, a fost înaintată de către CJ Arad spre APM Arad în luna noiembrie 2020;

- în Referatul de avizare nr. 15744/17.12.2020, grupul de lucru de avizare a planului de menținere a calității aerului pentru jud. Arad, constituit la nivelul APM Arad, în urma analizării planului concluzionează că au fost îndeplinite toate cerințele prevăzute în HG 257 din 15 aprilie 2015 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a planurilor de calitate aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului și a propus avizarea Planul de menținere a calității aerului pentru județul Arad;

- APM Arad a transmis spre ANPM – CECA Referatul de avizare nr.15744/17.12.2020, în vederea emiterii avizului;

- Planul de menținere a calității aerului pentru jud. Arad a fost Avizat favorabil de către ANPM prin Referatul de avizare, transmis cu adresa nr. 2/383/PEC/30.12.2020 către APM Arad;

- APM Arad va transmite către CJ Arad solicitarea de aprobare prin Hotărâre de Consiliu Local a variantei finale a Planului de menținere a calității aerului pentru jud. Arad.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu

- în anul 2019 a fost aprobat noul Plan Local de Acțiune pentru Mediu al jud. Arad. În 2020 nu au intervenit modificări ale planului;



- semestrial s-au completat datele referitoare la calitatea aerului în cele 2 planuri PLAM și PRAM.

Alte activități desfășurate:

În conformitate cu **Legea nr. 190 /18.07.2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a Directivei UE 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii, la nivelul APM Arad cu Decizia nr. 117/24.05.2018 este numit un responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.

Conform dispozițiilor legale, în anul 2020 au fost realizate următoarele activități specifice:

- au fost colectate Declarațiile de acord asupra datelor cu caracter personal depuse la APM Arad, de la toate serviciile/compartimentele;
- a fost completat Registrul privind evidența operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;

APM Arad are elaborate 4 proceduri de lucru cu specific de protecția datelor cu caracter personal și anume:

- Procedura de colectare, informare și obținere acord asupra datelor cu caracter personal
- Procedura de distrugere a documentelor
- Procedura de răspuns în caz de încălcare prevederilor GDPR
- Procedura de solicitare a exercitării drepturilor persoanei vizate

În anul 2020 aceste proceduri nu au suferit modificări.

Acțiuni educative și de colaborare:

Ca urmare a pandemiei și a riscului de infectare cu Noul Coronavirus SARS COV 2, în anul 2020 APM Arad nu a realizat activități educative și nici nu a marcat evenimentele de mediu;

În cursul anului 2020 a fost încheiat un Protocolul de colaborare privind realizarea de acțiuni comune nr. 5263/14.05.2020, cu Primăria Municipiului Arad– Direcția Generală a Poliției Locale Arad.

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență - S.U:

La nivelul APM Arad în cadrul Serviciului de Monitorizare și Laboratoare este numit **un cadru tehnic PSI începând cu luna februarie 2020**, consilier asistent **care deține cursuri și atestate conform legislației în vigoare** și care prin cumul de funcții se ocupă de activitatea de prevenire și protecție în domeniul Situațiilor de Urgență (prevenirea și stingerea incendiilor, apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă).

APM Arad, deține Autorizație de securitate la incendiu din anul 2015 respectiv și autorizație de protecție civilă din 2017 - adăpost protecție civilă, ambele fiind emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vasile Goldiș al Județului Arad.

Au fost întocmite și aprobate următoarele acte de autoritate:

1)

- Decizia nr.108/2020 cu privire la organizarea și responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor;



- Decizia nr.109/2020 privind reglementarea fumatului și a lucrului cu foc deschis;
- Decizia nr.110/2020 privind măsurile speciale de apărarea împotriva incendiilor în perioadele de sezon rece, caniculare sau secetoase;
- Decizia nr.111/2020 privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului;

2)

- I.A.I.I. nr. 1/2020 instrucțiuni de apărarea împotriva incendiilor pentru birouri, sală de ședințe, arhivă, spații destinate servirii mesei;
- I.A.I.I. nr. 2/2020 instrucțiuni de apărarea împotriva incendiilor pentru spații de depozitare și magazine de materiale diverse;
- I.A.I.I. nr. 3/2020 instrucțiuni de apărarea împotriva incendiilor pentru garaj și platforma exterioară de parcare;
- I.A.I.I. nr. 4/2020 instrucțiuni de apărarea împotriva incendiilor pentru centrala termică pe combustibil gazos.

În anul 2020 au fost întocmite tematici privind instruirea salariaților în domeniul S.U.:

- instructaj introductiv general durata 8 ore;
- instructaj la locul de muncă TESA durata 8 ore;
- instructaj la locul de muncă muncitori personal contractual - conducător auto șoferi durata 8 ore;
- instructajul periodic a personalului din cadrul APM Arad, s-a realiza conform tematici de S.U. și a graficului de instructaj:
 - **lunar** personal contractual - conducător auto, șoferi, durata 2 ore;
 - **trimestrial** personalul TESA din cadrul SML, durata 2 ore;
 - **semestrial** restul personalului TESA durata 2 ore;

În anul 2020 nu a avut loc nici o situație de urgență, la APM Arad, sau la care să aibă atribuții de participare în teren și nici nu a fost solicitată de echipele ISU „Vasile Goldiș” Arad să participe la exerciții interne județene de cooperare.

Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă - SSM:

La nivelul APM Arad în cadrul Serviciului de Monitorizare și Laboratoare este numit **un lucrător desemnat începând cu luna februarie 2020**, consilier asistent **care deține cursuri și atestate conform legislației în vigoare** și care prin cumul de funcții se ocupă de activitatea de prevenire și protecție în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

APM Arad, deține evaluări de riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului/postului de muncă, precum și plan de prevenire și protecție efectuat de un serviciu extern, cu care agenția a avut contract, dar care în cel mai scurt timp va trebui revizuit de către lucrătorul desemnat.

Au fost întocmite și aprobate următoarele documente:

1) Instrucțiuni proprii SSM cu caracter general 10 buc:

- I.P. SSM nr. 1 privind organizarea activității de prevenire și protecție;
- I.P. SSM nr. 2 privind organizarea locurilor de muncă;
- I.P. SSM nr. 3 privind activitatea de instruire a lucrătorilor;
- I.P. SSM nr. 4 privind protecția lucrătorilor în cazul situațiilor de urgență;
- I.P. SSM nr. 5 privind protecția lucrătorilor împotriva electrocutării;
- I.P. SSM nr. 6 specifice activităților administrative;
- I.P. SSM nr. 7 privind utilizarea echipamentelor de calcul cu ecran de vizualizare;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- I.P. SSM nr. 8 privind utilizarea autoturismelor în interes de serviciu;
- I.P. SSM nr. 9 privind deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
- I.P. SSM nr. 10 de acordare a primului ajutor;

2) Instrucțiuni proprii SSM specifice 2 buc:

- I.P. SSM nr. 1 specifice activității din laboratoarele APM Arad;
- I.P. SSM nr. 2 specifice pentru șoferi.

3) Consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației în domeniul SSM

d) Tematici privind instruirea salariaților în domeniul SSM:

- instruirea introductiv generală durată 4 ore;
- instruirea la locul de muncă TESA durată 4 ore;
- instruirea la locul de muncă muncitori personal contractual - conducător auto șoferi durată 4 ore;

Prin Decizia nr. 82/01.04 2020 Directorului Executiv al APM Arad, au fost stabilite intervalele între două instruirii periodice:

- **lunar** personal contractual - conducător auto, șoferi, durată 2 ore;
- **trimestrial** personalul TESA din cadrul SML, durată 2 ore;
- **semestrial** restul personalului TESA durată 2 ore;

În anul 2020, instruirea periodică a personalului din cadrul APM Arad s-a realizat cu respectarea termenelor stabilite.

e) Regulament Intern de SSM privind prevenirea și limitarea îmbolnăvirii cu noul coronavirus COVID -19;

În cursul anului 2020 starea de sănătate a lucrătorilor a fost supravegheată prin cabinetul de medicina muncii care deține un contract de prestări servicii cu agenția.

Menționăm faptul că în anul 2020 nu au fost accidente de muncă la personalul încadrat la APM Arad și nu au fost înregistrate boli profesionale în rândul salariaților

Realizări 2020

- după obținerea acreditării RENAR a Laboratorului APM Arad pe Domeniul Determinarea zgomotului ambiant obținută în anul 2018, laboratorul fiind primul laborator acreditat la nivel de agenții locale și al doilea laborator acreditat după laboratorul ANPM, în anul 2020 a avut loc Evaluarea de supraveghere 2, după care s-a luat decizia păstrării acreditării inițiale;

- s-a realizat etalonarea Sonometrului integrator FUSION utilizat pe domeniul acreditat, în vederea asigurării cerințelor Sistemului de management.

Probleme:

- includerea Camerelor climatizate ce aparțin RNMCA în noile Contracte de reparații/întreținere încheiate de MMAP;
- alocarea de fonduri pentru încheierea unui Contract de mentenanță, pentru echipamentele din cadrul laboratoarelor locale de mediu (Domeniul Radioactivitatea Mediului, Domeniul Calitatea Aerului);
- asigurarea coordonării de către ANPM/MMAP pentru achiziționarea de aparatură de laborator și uniformizarea pe cât posibil a aparaturii existente în laboratoarele locale de mediu, pentru o mai bună desfășurare a activității;
- stabilirea și avizarea anuală de către ANPM a unui Program de monitorizare a



factorilor de mediu, în funcție de aparatura din dotarea agențiilor locale și de necesitățile județului (tipuri de industrie, societăți cu probleme de mediu, etc.);

- alocarea de fonduri pentru etalonare echipamente laborator conform programului de etalonare și asigurarea cu obiecte de inventar și consumabile pentru calibrări interne (gaze speciale, butelii, reductori de presiune, etc.);

- **asigurarea unui buget mai consistent pentru agențiile locale care realizează determinări gama spectrometrice (ex. APM Arad efectuează acest tip de determinări pentru 6 județe), costul cu azotul necesar funcționării non-stop a detectorului fiind foarte mare;**

- **organizare de cursuri de instruire în domeniile de activitate specific Serviciului ML și anume:**

Domeniul Laboratoare

- organizarea unui curs de instruire în vederea implementării și aplicării SR EN ISO 1996-2:2018 Acustică. Descrierea, măsurarea și evaluarea zgomotului ambiant. Partea 2:

- organizarea unor cursuri de specialitate (prelevare probe, interpretări referențiale, etc.) pentru determinările de laborator specifice Domeniului Calitatea Aerului;

- organizarea unui curs de instruire în vederea stabilirii calculului incertitudinii de măsurare și validarea metodelor de lucru pentru încercările de laborator specifice

Domeniului Calitatea Aerului

- organizarea de scheme de intercomparare între laboratoare, pe Domeniul Zgomot ambiant, Domeniul Calitate Aer și Domeniul Radioactivitatea Mediului;

Domeniul Situații de urgență

- organizarea de cursuri de instruire cu privire la modul de acțiune al agențiilor locale în cazul unor Situații de urgență;

- realizarea unei liste comune la nivel național, cu dotările și disponibilitățile agențiilor locale/LRM, în caz de situații de urgență. Stabilirea unei proceduri concrete de lucru în cazul acestor situații, pentru a se cunoaște cu exactitate modul de acțiune în situații de urgență.

Nevoi ale serviciului - angajare personal - 1 persoană care să aibă atribuții de laborator specifice Domeniului Radioactivității Mediului.

- alocarea de fonduri bugetare pentru: afișe, autocolante pe linie de SSM – SU, fișe de SSM și SU, verificarea periodică a stingătoarelor și hidranților interiori;

- alocarea de fonduri bugetare pentru impermeabilizarea rezervorului subteran din beton, cu capacitatea de 54 mc, care reprezintă rezerva de apă în cazul izbucnirii unui incendiu.

Investiții necesare în echipamente de laborator:

- achiziționare Lanț detecție nou, pentru determinarea alfa și beta global în laboratorul radioactivitatea mediului, Lanțul de detecție beta cu sondă NIM existent în cadrul laboratorului este foarte vechi (depășit moral), a suferit foarte multe reparații, perioada de garanție pe care am primit-o după ultima reparații fiind doar de 6 luni, datorită uzurii accentuate;

- achiziționare PH-metru de laborator, vechiul echipament este defect, precum și depășit fizic și moral și se află în conservare până la achiziția unui echipament nou.



COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE, ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE

Compartimentul BFARU își desfășoară activitatea în domeniile:

- Financiar - contabilitate
- Elaborare buget și execuție
- Achiziții publice și urmărire contracte
- Administrativ
- Resurse umane

Atribuțiile compartimentului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin **Decizia nr. 920/24.10.2016.**

Activități realizate în perioada analizată

- contabilitatea A.P.M. Arad este organizată și funcționează pe principiul execuției de casă și asigură înregistrarea operațiunilor de încasări și plăți în conturi de cheltuieli deschise pe bugete conform clasificăției bugetare stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;
- în contabilitatea agenției sunt deschise conturi distincte pentru creditele bugetare repartizate pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat, precum și conturi de disponibilități;
- contabilitatea A.P.M. Arad asigură informații cu privire la derularea execuției bugetare în condiții de echilibru financiar, aprobată anual prin lege bugetară, precum și în limita disponibilităților aflate în conturi;
- organizarea și conducerea contabilității A.P.M. Arad se efectuează potrivit normelor emise de Ministerul Finanțelor Publice;
- organizarea și funcționarea în cadrul compartimentului financiar-contabil a activității de control financiar preventiv având scopul de identificare a proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice ale agenției;

Probleme/realizări în cadrul compartimentului:

- **valoarea tarifelor încasate** pentru serviciile prestate la solicitarea persoanelor fizice și juridice **în perioada ianuarie - decembrie 2020 este de 491690,16 lei.** În contextul pandemiei de Covid-19, comparativ cu perioada ianuarie – decembrie 2019 când încasările au fost de 837104,74, rezultă o scădere a încasărilor de 41,27%.
- din **analiza creditelor bugetare** aprobate pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad la nivelul ianuarie - decembrie 2020 comparativ cu perioada ianuarie - decembrie 2019 rezultă următoarele:

Mii LEI

Nr. crt.	Indicatori	Credite aprobate la 31.12.2019	Credite aprobate la 31.12.2020	Evoluție
0	1	2	3	4=100-3/2*100
1	Total cheltuieli	2672,17	3331,86	24.68%
2	Cheltuieli curente	2400,82	3031,81	26.28%
3	Titlul I. Cheltuieli salariale în bani	2305,09	2911,17	26,29%

26



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

4	Titlul II. Bunuri și servicii	221,48	212,05	-4,26%
5	Titlul X Cheltuieli de capital	49,87	88	76,45%

- nivelul creditelor bugetare la Titlul I Cheltuieli de personal a crescut cu 26,29% față de anul precedent. Sumele au fost utilizate în vederea plății drepturilor salariale ale angajaților în conformitate cu modificările apărute în legislația în vigoare și cu drepturile salariale câștigate în instanță, definitiv și irevocabil, de către angajații instituției.

- valoarea creditelor bugetare deschise pentru **Titlul II Bunuri și servicii a scăzut cu 4,26%** față de anul precedent.

Sumele au fost utilizate pentru plata utilităților, bunurilor, consumabilelor și serviciilor necesare desfășurării activității agenției, **rezultând o execuție bugetară de 99,92% din bugetul aprobat.**

- în anul 2020 APM Arad a avut alocații bugetare pentru Titlul X Cheltuieli de capital în sumă de 88 mii lei pentru achiziția unui autoturism Dacia Duster pentru deplasările în teren ale angajaților;

- APM Arad s-a încadrat în anul 2020 în prevederile bugetare aprobate, în condițiile unei economii drastice, nu s-au făcut achiziții decât de strictă necesitate și s-a achitat contravaloarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare. Apreciem că fondurile alocate au fost utilizate cu maximă eficiență, reducând la minim costurile privind contractele de achiziție încheiate pentru desfășurarea activității.

- compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane a întocmit și depus raportările financiare trimestriale, la termenele solicitate de ANPM, toate celelalte situații cu privire la monitorizarea lunară și trimestrială a plăților pe toate titlurile de cheltuieli, solicitate de Direcția Buget Finanțe din ANPM, Trezoreria Municipiului Arad și Prefectura Arad, precum și toate situațiile zilnice, lunare și trimestriale solicitate prin Programul Național de Raportare Forexbug;

Probleme întâmpinate în anul 2020:

- lipsa fondurilor bugetare au dus la imposibilitatea asigurării aplicării corecte a prevederilor legislației în vigoare - legea 16/1996 - pe linia muncii de arhivă pentru anul 2020, respectiv arhivarea documentelor aferente anului 2019;

- lipsa fondurilor bugetare a dus la renunțarea achiziției de bunuri și servicii care ar fi ajutat la buna desfășurare a activității (bugetul foarte mic de la alin. 20.01.01- furnituri de birou a generat achiziția în cantitate insuficientă de rechizite și tonere; lipsa totală a bugetului la alin. 20.01.02 - materiale de curățenie; bugetul foarte mic de la alin. 20.01.30 - a generat renunțarea la achiziția unor servicii de reparații auto și echipamente din dotarea agenției.)

Domeniul Resurse Umane

În desfășurarea activității în cadrul APM Arad s-a avut în vedere asigurarea creșterii calității serviciului public printr-o bună administrare în realizarea interesului public cu respectarea Codului de conduită al funcționarului public și respectarea prevederilor legale, Legea nr.81/30.03.2020 privind reglementarea activității de telemuncă; Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei²⁷



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

de COVID-19, Ordinul nr.3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă.

- Prin Decizia nr.400/06.06.2017 emisă de Președintele ANPM s-a stabilit numărul maxim de posturi și s-a aprobat un nr. de 34 posturi pentru APM Arad, structura organizatorică și Statul de funcții.

- În anul 2020 în cadrul APM Arad s-au pensionat două persoane, respectiv un referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Serviciului Monitorizare și Laboratoare din data de 01.08.2020 și un șofer, funcție contractuală, din cadrul Compartimentului B.F.A.R.U. din data de 23.10.2020.

Nu s-a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor vacante, așa cum a fost prevăzut în Legea nr.55/2020.

- În luna decembrie anul 2020 s-a cerut transformarea postului vacant din cadrul Serviciului ML, de referent, clasa III, grad profesional superior în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior și avizarea posturilor de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

- În urma vacantării funcției contractuale de șofer, s-a solicitat desființarea funcției contractuale din cadrul Compartimentului B.F.A.R.U. și înființarea unui post de funcție publică de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații. A fost avizat în mod favorabil și statul de funcții și structura organizatorică de către A.N.F.P și aprobat de către A.N.P.M. care a emis decizia finală privind aprobarea statului de funcții pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad.

- În cadrul APM Arad întregul personal și-a desfășurat activitatea cu respectarea Codului de conduită a funcționarului public și a prevederilor legislative ținând cont de pandemie, astfel respectând măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

- În conformitate cu art.38, alin.(4) al Cap. I din Anexa VIII “ Familia ocupațională de funcții bugetare Administrație” din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând din 01.01.2020 s-a majorat cuantumul salariilor de bază aflate în plată în urma acordării a 1/3 din diferența salariului de bază aferent anului 2022, majorat cu 15% pentru complexitatea muncii în baza căruia s-au emis decizii;

- În conformitate cu Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul M.M. nr.294/29.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor precum și din instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea acestuia, cuantumul sporului pentru condiții de muncă de 15% a rămas la nivelul lunii decembrie 2018.

- Începând cu data de 01.04.2020 s-au modificat salariile la un nr. de 21 (douăzeci și unu) de persoane în urma Sentinței definitive, pronunțată de către Curtea de Apel Timișoara în ședința publică, la data de 16.03.2020, și s-a pus în executare Sentința civilă nr.275/2020/16.03.2020 din Dosarul nr.1304/108/2019, în baza căruia s-au emis decizii cu noile salarii și sporuri pentru condiții de muncă aferente.

Probleme - perfecționarea personalului în anul 2020 nu s-a realizat din lipsă de fonduri.



- S-a efectuat o instruire cu tema "Protecția radiologică în practici cu surse de radiații ionizate" CNCAN unde au participat 2 persoane. Instruirea a fost efectuată de Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei". Instruiri, seminarii și proiecte organizate de ANPM/MMAP, **fără alocare de fonduri pentru formare profesională în bugetul APM Arad.**

Probleme întâmpinate în anul 2020:

- Lipsă personal, volum deosebit de mare de sarcini de serviciu;
- Lipsa fondurilor bugetare necesare instruirii conform prevederilor legale.

Deși APM Arad a solicitat cu regularitate fonduri financiare necesare perfecționării personalului conform prevederilor legale, acestea nu ne-au fost alocate, încălcându-se în mod repetat prevederile art.458 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- Drepturile câștigate conform Deciziei Civile nr.2980 din 12 mai 2017, pronunțată de Curtea de Apel Timișoara în dosarul nr.3835/108/2016, drepturi de natură salarială, referitor la majorarea cuantumului brut al salariului de bază la nivel maxim pentru 19 angajați, sumele restante calculate pe 16 luni din 09.04.2015 până la 01.08.2016, plată care a suferit o întârziere semnificativă, fiind efectuată după cum urmează: 5% în anul 2017; 10% în 2018 și 25% în 2020.

Deoarece directorul executiv al APM Arad este ordonator terțiar de credite, îndeplinirea tuturor obiectivelor depinde de aprobarea și alocarea resurselor bugetare necesare de către ordonatorul principal, respectiv ordonatorul secundar de credite.

REALIZĂRI IMPORTANTE

Laboratorul APM Arad este primul (și singurul) laborator acreditat la nivel de agenții locale și al doilea laborator acreditat după laboratorul ANPM, pe Domeniul Determinarea zgomotului ambiant.

După obținerea acreditării RENAR a Laboratorul APM Arad pe Domeniul Determinarea zgomotului ambiant obținută în anul 2018, în anul 2019 și 2020 a avut loc Evaluarea de supraveghere 1 și 2, după care s-a luat decizia păstrării acreditării inițiale.

Laboratorul de radioactivitate al APM Arad este singurul laborator autorizat la nivel de agenții locale și al doilea laborator autorizat după laboratorul ANPM – care deține Autorizația pentru desfășurarea de activități în domeniul nuclear nr. AI 1972/2019, emisă de CNCAN.

Aceste acreditări și autorizări implică costuri mult mai ridicate față de laboratoarele altor agenții, precum și un volum de muncă mult mai mare.

PROBLEME MAJORE A APM ARAD

I. Cea mai stringentă problemă la nivelul APM Arad este numărul redus de personal, raportat la volumul de muncă - din acest motiv se impune necesitatea suplimentării în regim de urgență a numărului de consilieri din cadrul APM Arad, respectiv a numărului de consilieri din cadrul Serviciului AAA.

În cadrul APM Arad s-a redus numărul de personal de la 47 de consilieri în anul 2009, la 30 consilieri în 2019 în condițiile în care volumul în atribuții a crescut

29



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

considerabil din cauza modificărilor legislative și a numărului de dosare intrate spre analiză. În acest interval de timp posturile vacantate au fost preluate de ANPM. Astfel, deși APM Arad este unul dintre județele cu un volum de muncă foarte mare din cauza dezvoltării continue a zonei industriale, am rămas una dintre agențiile cu cel mai scăzut număr de personal.

II. Fonduri bugetare insuficiente - pentru Titlul II Bunuri și servicii bugetul alocat a scăzut față de anul precedent în condițiile în care toate costurile au crescut considerabil datorită majorării prețurilor.

Întreaga activitate s-a desfășurat în condițiile unei economii drastice, nu s-au făcut achiziții decât de strictă necesitate și s-a achitat contravaloarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare.

Așa cum am arătat anterior acreditările și autorizările deținute de laboratoarele APM Arad implică costuri mult mai ridicate față de alte laboratoare și un volum de muncă mult mai mare.

De asemenea laboratorul de radioactivitate al APM Arad realizează determinări gama spectrometrice pentru alte 6 județe, motiv pentru care costurile cu azotul necesar funcționării non-stop a detectorului este foarte mare – fără a se ține seama de acest lucru la dimensionarea costurilor laboratoarelor tuturor agențiilor.

III. Lipsa fondurilor bugetare necesare instruirilor/perfecționării personalului. Deși APM Arad a solicitat cu regularitate fonduri financiare necesare perfecționării personalului, acestea nu ne-au fost alocate (de aproximativ 8 ani), încălcându-se în mod repetat prevederile art.50 și 51 din L.188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare. **Se impune alocarea de fonduri bugetare pe acest capitol.**

Prezentul document conține un număr de **30 pagini**.

Cu deosebită considerație,

**Director Executiv
Dana Monica Dănoiu**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679