



RAPORT ACTIVITATE APM ARAD 2021

Prezentare APM Arad

Agenția pentru Protecția Mediului Arad funcționează ca instituție cu personalitate juridică din anul 1990. Are statutul serviciilor publice deconcentrate, aflându-se în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, fiind ordonator terțiar de credite.

La nivel județean, agenția îndeplinește atribuțiile și răspunderile autorității centrale pentru protecția mediului, potrivit competențelor stabilite de aceasta, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Din noiembrie 2012 APM funcționează în baza HG 1000/2012.

Agenția pentru Protecția Mediului Arad este structură unică în județ, fără sucursale sau filiale. Instituția este integral finanțată din bugetul de stat în baza deschiderilor de credite primite de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în baza bugetului aprobat.

Creditele bugetare sunt deschise separat pe titluri de cheltuieli, astfel:

- Titlul I Cheltuieli de personal
- Titlul II Cheltuieli materiale
- Titlul X Cheltuieli de capital

Pentru fiecare capitol de cheltuieli Agenția de Protecție a Mediului Arad are deschise conturi separate la Trezoreria Municipiului Arad unde se primesc deschiderile de credite și de unde se fac plăți conform bugetului aprobat.

Prin Decizia nr. 595/08.12.2021 emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului Arad a fost aprobat numărul maxim de 37 de posturi pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad.

Structura organizatorică și statul de funcții cu numărul maxim de 37 de posturi au fost avizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin Avizul nr. 53527/2022 conexasat cu nr. 52723/2022 și nr. 52289/2022. Astfel în cadrul APM Arad începând din ianuarie 2022 își desfășoară activitatea un număr de 37 persoane fiind organizate în trei servicii și două compartimente:

- Compartimentul **Relații Publice și Tehnologia Informației**
- Serviciul **Avize, Acorduri, Autorizații**
- Serviciul **Monitorizare și Laboratoare**
- Serviciul **Calitatea Factorilor de Mediu**
- Compartimentul **Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane**



Conducerea Agenției pentru Protecția Mediului Arad este asigurată de un **director executiv** numit prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în condițiile legii.

Astfel, prin Decizia nr. 1009/05.12.2013, subsemnata, Dănoiu Dana Monica am fost numită în funcția de director executiv al APM Arad.

Principalele atribuții care îmi revin conform Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul întregii activități a Agenției pentru Protecția Mediului Arad. Prin urmare în calitate de director executiv al acestei instituții sunt direct răspunzătoare de întreaga activitate a agenției, în conformitate cu prevederile legale sau alte documente oficiale care reglementează atribuțiile care îmi revin.

În cele ce urmează voi prezenta activitatea fiecărui compartiment/birou/serviciu, făcând mențiunea că mă implic în mod direct și efectiv în activitatea acestora, prin verificarea tuturor documentelor/raportărilor emise, prin deplasări în teren, participarea la ședințe, CAT, Comitete speciale, Grupuri de lucru, seminarii, acțiuni educative și alte activități. Totodată gestionez întreaga activitate administrativă a APM Arad, luând deciziile care se impun atât în mod curent cât și în situații de criză, generată de lipsa resurselor umane și bugetare.

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației își desfășoară activitatea în domeniile:

- Relații Publice și Comunicare
- Tehnologia Informației

Acest compartiment se află în subordinea directă a directorului executiv.

Atribuțiile compartimentului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin Decizia nr. 920/24.10.2016.

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt:

- facilitarea la informațiile de interes public și de mediu, prin afișarea pe pagina Web și la avizierul instituției, precum și la cerere la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public și de mediu;
- comunicarea eficientă cu instituții/autorități publice locale/agenți economici, mass-media;
- Sistemul Integrat de Mediu – servicii, echipamente și subsisteme informatice implementate astfel încât să permită gestionarea, procesarea și analizarea informațiilor de mediu cât mai corect.

Pe baza acestor atribuții principale, în perioada supusă analizei au fost efectuate următoarele activități:

- **îmbunătățirea gestionării și disponibilizării informației de interes public și a informației de mediu.** Astfel, au fost furnizate în timp util răspunsurile la solicitări, conform legislației în vigoare. APM Arad deține o bază de date privind informațiile de mediu și informațiile de interes public și o bază de date privind solicitările de informații privind mediul ale APM Arad și autorităților publice locale din județul Arad.

Informațiile de mediu și de interes public deținute de APM Arad sunt disponibile din oficiu pe pagina web a instituției (<http://apmar.anpm.ro>), prin afișare la sediul

2



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

instituției și consultarea documentelor în cadrul punctului de informare și documentare, iar la solicitarea persoanelor fizice și juridice sunt furnizate pe suport de hârtie sau în format electronic. **Informațiile se actualizează permanent** de către personalul responsabil al APM Arad.

A fost creată o pagină de facebook a instituției pe care se postează și distribuie diferite activități legate de mediu.

S-a întocmit și transmis către ANPM lista centralizatoare pe județ cu informațiile privind mediul, deținute de APM Arad și autoritățile publice din județ și lista centralizatoare pe județ cu autoritățile publice care dețin informații privind mediul, cu datele de contact pentru fiecare autoritate publică.

S-a raportat lunar către ANPM situația privind solicitările de informații de mediu, numărul informațiilor de mediu solicitate și modul de rezolvare.

În perioada analizată Compartimentul RPTI a emis un număr de **20 răspunsuri la sesizări, 76 răspunsuri ca urmare a solicitării unor puncte de vedere, 25 răspunsuri diverse solicitări și 21 soluționări pe Legea 544/2001 – toate fiind soluționate favorabil.**

- **îmbunătățirea gradului de transparență a instituției în relația cu cetățenii** - s-a realizat prin afișarea informațiilor/actelor administrative/rapoartelor pe pagina web, pe pagina de facebook, la sediul instituției și consultarea documentelor în cadrul punctului de informare și documentare.

- **creșterea gradului de implicare a agenției în procesul de educație a publicului în domeniul protecției mediului** – prin organizarea unor evenimente cuprinse în calendarul ecologic cu participarea Serviciului Monitorizare și Laboratoare și a Biroului Calitatea Factorilor de Mediu.

Activități educative și evenimente de mediu:

- Participare eveniment EXCOM "INCENDIUL 2021", desfășurat la SC Schneider Oechsler SRL;

- Prima întâlnire a Grupului Local URBACT Arad din cadrul celei de-a doua faze a proiectului Space4People;

- Vizită de studiu la Stația de Monitorizare a Calității Aerului în incinta Liceului Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului;

- Protocoale de colaborare:

- cu Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului - Nr. 683/10172/07.07.2021;

- cu Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu - Nr.1138/17177/15.11.2021;

- în luna septembrie a fost încheiat un Protocolul de colaborare între MMAP - GNM - Asociația Let's do it, Romania!, pentru implicarea activă în campania desfășurată de asociație;

- **îmbunătățirea comunicării interne și externe în vederea formulării răspunsurilor la reclamații, petiții, sesizări, adrese.** Există o bună colaborare cu compartimentele/biroul/serviciile din cadrul APM Arad prin solicitarea de puncte de vedere, în vederea furnizării în timp util a răspunsurilor la reclamații, petiții, sesizări, adrese, conform legislației în vigoare.

- **îmbunătățirea monitorizării proiectelor vizând infrastructura de mediu.** S-a raportat lunar fișa județului, către ANPM, prezentându-se stadiul proiectelor din județul Arad vizând infrastructura de mediu.



- **administrarea Active Directory la nivel de agenție locală.** Au fost introduse toate stațiile de lucru în domeniul NEPA, iar fiecare angajat al APM ARAD deține un cont (user) valid pentru logarea în domeniul NEPA.

- **asigurarea monitorizării conturilor de email Exchange la nivel de agenție.** Fiecare funcționar al APM ARAD deține un cont de e-mail valid. De asemenea s-au realizat grupuri de distribuție pentru fiecare serviciu/compartiment.

Probleme existente în activitatea compartimentului:

- lipsa personalului specializat pentru relația cu mass-media – pentru emiterea comunicatelor de presă, acordarea de interviuri, emisiuni de televiziune.

Din aceasta rezultă necesitatea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului din cadrul compartimentului. Instruirile necesare pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Relații Publice și Tehnologia Informației trebuie să urmărească domeniile prioritare - comunicare, relații publice, transparență decizională, informații, date publice.

- lipsa fondurilor necesarii instruirilor profesionale, conform prevederilor legale;

- lipsa fondurilor necesare desfășurării acțiunilor cu caracter educativ precum și a materialelor informative (pliante, afișe, broșuri);

- imposibilitatea susținerii unor sesiuni, simpozioane, caravane de informare din cauza lipsei fondurilor necesare pentru organizarea acestora;

- gradul scăzut de implicare al societății civile în problemele de mediu ale comunității, precum și lipsa ONG-urilor active în domeniul mediului.

Propuneri de îmbunătățire a colaborării instituționale

- menținerea și îmbunătățirea colaborării cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor, sesizărilor și comunicatelor de presă pe domenii specifice de activitate;

- îmbunătățirea colaborării cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției pentru furnizarea informațiilor de interes public și de mediu, precum și în organizarea activităților de conștientizare și informare a publicului pe probleme de mediu;

- asigurarea colaborării între toate compartimentele din cadrul APM Arad cu responsabilul IT la actualizarea paginii web a APM.

Propuneri pentru remedierea problemelor

- alocarea fondurilor necesare pentru instruire în domeniu;

- alocarea resurselor financiare pentru organizarea campaniilor de informare, conștientizare și alte acțiuni ecologice, precum și pentru tipărirea materialelor informative;

- continuarea încheierii protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ și cu ONG-uri.

SERVICIUL AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații își desfășoară activitatea în domeniile:

- Evaluare Impact
- Evaluare Adecvată
- Controlul Poluării
- SEVESO, EMAS, Eticheta Ecologică
- Schimbări Climatice



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Atribuțiile serviciului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin Decizia nr. 920/24.10.2016.

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt:

- parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri, autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- a colaborat în perioada supusă analizei, la solicitarea MM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare/autorizare integrată a activităților cu posibil impact transfrontier precum și pentru proiectele care intră sub incidența directivei EIA;
- a întocmit și transmis la termen raportările solicitate de ANPM;
- s-au întocmit răspunsuri la solicitările referitoare la desfășurarea procedurilor de reglementare și la implementarea legislației specifice în domeniul legislație orizontală;
- a participat la elaborarea actelor normative în domeniul de activitate prin emiterea punctelor de vedere pe draft-urile transmise de ANPM și MM;
- a implementat legislația de mediu privind Directivele IPPC, LCP, COV, SEVESO II, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene, prin actele administrative emise;
- a administrat la nivel local toate bazele de date pe domeniul specific de activitate;
- a colaborat direct cu compartimentul RPTI din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor la petiții, plângeri prealabile și alte solicitări de informații specifice, după caz;
- a asigurat actualizarea paginii de web a APM Arad pentru domeniile specifice serviciului. Astfel au fost postate pe site-ul agenției actele administrative emise în perioada analizată.
- a stabilit legături cu autorități și instituții publice pentru comunicarea de date și informații de mediu;
- a organizat și a asigurat secretariatul, participarea la ședințele CAT și/sau exprimarea punctelor de vedere de către membrii CAT;
- a coordonat la nivel local activitățile specifice privind informarea publicului și asigură participarea publicului la luarea deciziilor;
- a pregătit documentele în vederea arhivării;
- a realizat pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;

Toate aceste activități au fost desfășurate cu implicarea directă și constantă a directorului executiv al agenției.

Pentru aceasta, în calitatea pe care o dețin, în activitatea zilnică verific și fac observațiile care se impun pe toate documentele emise de Serviciul AAA, particip la ședințele CAT organizate, fac deplasări în teren la numite obiective cu probleme.

Pentru a veni în sprijinul colegilor redactez/întocmesc adrese/puncte de vedere/răspunsuri la anumite solicitări sau în procedura de emiteră a actelor de reglementare.

În anul 2021 au fost depuse în vederea soluționării de către Serviciul AAA (8 consilieri) 3411 documentații/completări documentații/raportări/notificări, etc.:

- 99 solicitări de avize de mediu pentru planuri/programe
- 1193 solicitări de acorduri de mediu
- 5 solicitări de revizuire acord de mediu
- 292 solicitări de emiteră autorizații de mediu
- 75 solicitări de revizuire autorizații de mediu
- 15 solicitări de transfer de autorizații de mediu



- 5 solicitări de emitere autorizație integrată de mediu
 - 4 solicitări de revizuire autorizație integrată de mediu
 - 562 solicitări de vizare anuală a autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu
 - 6 solicitări de modificare a valabilității autorizațiilor de mediu
 - 10 solicitări de stabilire obligații de mediu la încetarea activității/vânzare de active
 - 41 solicitări de avizare a garanțiilor bancare pentru refacerea mediului
 - 288 proiecte cu finanțare Europeană (achiziții diverse – fără lucrări de construcții)
 - 195 raportări (monitorizărilor de emisii solicitate prin actele de reglementare, RAM, raportări IMA, COV, SEVESO, INEGES, EPRTR, monitorizare post închidere etc.)
 - 621 notificări diverse (modificări în activitate, verificare condiții din actele emise, solicitare p.d.v. referitor act de reglementare necesar etc.)
 - 1880 dosare cu completări depuse ca urmare a parcurgerii procedurilor de reglementare
- Toate au fost verificate în vederea repartizării consilierilor din cadrul serviciului AAA și introduse în baza de date electronică a Serviciului AAA.

Au fost emise:

- 2 avize de mediu pentru planuri/programe, prin parcurgerea procedurii complete de avizare
- 74 decizii de adoptare fără aviz a planurilor analizate
- 7 acorduri de mediu prin parcurgerea procedurii complete
- 91 decizii ale etapei de încadrare (act final – fără a fi necesar evaluarea impactului sau evaluarea adecvată a proiectului)
- 2 decizii etapa încadrare revizuite
- 1 acord actualizat
- 2 decizii etapa încadrare actualizate
- 1038 clasări ale notificărilor (acord de mediu)
- 225 autorizații de mediu
- 2 autorizații integrate de mediu
- 1 autorizație integrată de mediu revizuită
- 68 autorizații de mediu revizuite
- 4 transfer de autorizații de mediu
- 518 verificări în teren și emitere decizii de vizare a autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu
- 38 respingeri de solicitări autorizații ca urmare a nedepunerii completărilor în termenul stabilit de APM
- 14 adrese referitoare la obligațiile de mediu în cazul încetării activității/vânzare de active
- 10 încetarea parcurgerii procedurii de emitere a avizului de mediu
- 29 încetarea parcurgerii procedurii de emitere a acordului de mediu
- 41 avizări a garanțiilor bancare pentru refacerea mediului (40 vizate și 1 respinsă)
- 288 clasări/adrese pentru proiecte cu finanțare Europeană (achiziții diverse – fără lucrări de construcții)
- au fost verificate 195 raportări (monitorizărilor de emisii solicitate prin actele de reglementare, RAM, raportări IMA, COV, SEVESO, INEGES, EPRTR, monitorizare post închidere etc.)
- au fost formulate răspunsuri pentru 621 notificări diverse (modificări în activitate, verificare condiții din actele emise, solicitare p.d.v. referitor act de reglementare necesar etc.),
- au fost analizate 1880 dosare cu completări solicitate în vederea continuării procedurilor și emiterea actelor de reglementare .



Prevederi legislative care îngreunează activitatea/propuneri:

- *Legea nr. 278/2013 – privind emisiile industriale* este foarte greoaie prin faptul că există foarte multe trimiteri de la un capitol la altul, de la un paragraf la altul din alt capitol. De asemenea nu este tratată problema reglementării în cazul în care nu au fost realizate/au fost realizate parțial/nu mai este cazul realizării măsurilor din planul de acțiuni anexă la autorizația integrată de mediu deținută de operator.

Nu a fost elaborată și aprobată de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului o nouă procedură de emitere a autorizației integrate de mediu. Nu există procedură de revizuire/actualizare a autorizației integrate de mediu.

- *Ordinul nr. 1798/2007 – pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu*) existența codurilor CAEN neactualizate în O.M. 1798/2007

a) creează probleme la încadrarea corectă a activităților care se supun reglementării din p.d.v. al protecției mediului de aceea propunem o nouă procedură de autorizare;

b) reglementarea activităților încadrate în OM 1798/2007 la cod CAEN 0141- Activități de servicii anexe agriculturii, grădinarit peisagistic, (arhitectura peisagistică) care se execută de cele mai multe ori la terți, contravine prevederilor articolului de la alin. (2) din cadrul cap. II, art. 3 al O.M. nr. 1798/2007. În aceeași situație se află și reglementarea activității de vidanșare a bazinelor colectoare de ape uzate încadrat la cod 9001 – colectarea și tratarea apelor uzate. Propunem sau scoaterea din ordin a art. menționat sau precizări suplimentare la aceste coduri.

- *H.G. nr. 1076/2004 – privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe:*

a) deoarece în anumite situații amenajamentele pastorale nu sunt întocmite conform prevederilor legale în vigoare (*HG nr. 1064 din 11.12.2013 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991*) ci conform unor ghiduri vechi (nefiind furnizate informații referitoare la sursele de apă existente, fertilizarea pajiștilor), APM este în imposibilitatea de a lua o decizie, ca urmare procedura de emitere a avizelor de mediu se prelungește foarte mult.

b) planurile și programele prevăzute la alin. (2), care determină utilizarea unor suprafețe mici la nivel local; propunem introducerea limitarea mărimii suprafețelor astfel „suprafețe de până la 1 ha”

c) Secțiunea 1 art.9 alin (1) - afișarea pe pagina proprie de Internet; propunem precizarea „Afișarea pe pagina proprie de internet (după caz - în cazul în care titularul dispune de pagină proprie de internet)”

d) Secțiunea 1 art. 9 alin (2) - Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului și publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau programului; propunem următoarele precizări „Titularul planului sau programului pune la dispoziție autorității competente pentru protecția mediului și publicului, pentru consultare, prima versiune a planului sau programului atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, întocmit în conformitate cu un conținut cadru care să reprezinte o anexa la H.G.”

e) Secțiunea 1 art. 10 alin (5) - (5) Titularul planului sau programului este obligat să pună la dispoziția comitetului special constituit, spre consultare, prima versiune a



planului sau programului. Propunem modificare după cum urmează „(5) Titularul planului sau programului este obligat să pună la dispoziția comitetului special constituit, spre consultare, prima versiune a planului sau programului cu 3 zile înaintea organizării ședinței etapei de încadrare prin transmiterea în format electronic a acesteia tuturor membrilor CS”

f) Secțiunea 1, art. 12 alin (1) - Decizia se publica în mass-media de către titular. Propunem „Decizia se publica în mass-media *locală* de către titular”

BIROUL CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU

Biroul Calitatea Factorilor de mediu își desfășoară activitatea în domeniile:

- Deșeuri
- Chimicale
- Biodiversitate
- Sol, subsol
- Dezvoltare durabilă
- Programe, proiecte

Atribuțiile biroului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin Decizia nr. 920/24.10.2016.

Activități realizate în perioada analizată

Domeniul Deșeuri

- **implementarea prevederilor Directivei Consiliului nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor:**

- trimestrial, în datele de 16.04.2021, 08.07.2021 și 21.10.2021 s-a transmis la Ministerul Mediului situația privind depozitul de deșeuri municipal conform de pe raza județului Arad;

- trimestrial, în datele de 09.04.2021, 08.07.2021 și 11.10.2021 s-a transmis la ANPM informații referitoare la stadiul implementării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad;

- trimestrial, în datele de 09.04.2021, 08.07.2021 și 11.10.2021 s-a transmis stadiul elaborării PJGD - județul Arad;

- **identificarea operatorilor economici/autorități ale administrației publice locale** care au obligativitatea raportării conform prevederilor legale în vigoare, redactarea și transmiterea solicitărilor de raportare, introducerea/corectarea/returnarea/validarea datelor în aplicațiile dezvoltate în cadrul proiectului SIM, astfel:

- **a fost finalizată introducerea informațiilor pentru aplicațiile:**

- Statistica Deșeurilor pentru anul 2019
- DEEE pentru anul 2019
- Ambalaje pentru anul 2019

- **sunt în derulare aplicațiile:**

- Statistica Deșeurilor pentru anul 2020

- s-au transmis către ANPM datele aferente anului 2019, pentru deșeuri de baterii și acumulatori colectate/tratate de către operatorii economici autorizați;

- s-au transmis către ANPM datele aferente anului 2019, referitoare la autovehiculele colectate și tratate de către operatorii economici autorizați;



- s-au transmis către ANPM datele aferente anului 2020, referitoare la autovehiculele colectate și tratate de către operatorii economici autorizați;

- s-au colectat datele aferente anului 2020 pentru deșeuri de baterii și acumulatori colectate/tratate de către operatorii economici autorizați.

- întocmirea și transmiterea următoarelor raportări:

- lunar, către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad - raportarea „Fișa județului”, în vederea realizării unei imagini sintetice la nivel de județ a situației pe diverse aspecte de mediu;
- lunar, către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad - raportarea privind „Sinteza lunară a datelor de interes gestionate de APM Arad”;
- lunar, către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad - datele centralizate referitoare la deșeuri, chimicale, dezvoltare durabilă, programe, proiecte, în vederea întocmirii „Raportului lunar privind starea mediului în județul Arad”;
- trimestrial, către ANPM și MMAP - actualizarea informațiilor privind Directiva 904/2019 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului;
- lunar, către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad – „Raportul de activitate al Biroului CFM – Domeniul Deșeuri și Chimicale”;
- anual, către ANPM - lista operatorilor economici autorizați pentru colectarea deșeurilor de baterii și acumulatori;
- anual, către ANPM - lista operatorilor economici autorizați pentru colectarea/tratarea DEEE;
- anual, către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad - datele centralizate referitoare la deșeuri, în vederea întocmirii „Raportului anual privind starea factorilor de mediu”;
- anual, către ANPM - lista reciclatorilor de deșeuri;
- anual, către ANPM - lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a VSU.

- **verificarea și aprobarea transporturilor de deșeuri periculoase prin acordarea numărului unic de transport de către APM Arad** - au fost verificate și aprobate un număr de **464 formulare** pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase.

- **emiterea avizelor de împrăștiere a nămolului și utilizarea acestuia în agricultură conform Ord. nr. 344/2004:** - 4 permise de aplicare a nămolului pe terenurile agricole aparținând: AGRIMAL CERES SRL, SLEV CANDINO SRL, MUSCĂ MARIUS STEFAN, AGRAD PRODCOM SRL.

- **întocmirea unui număr de 50 răspunsuri la solicitări** (informații cu privire la gestionarea deșeurilor).

- **asigurarea suportului tehnic pentru elaborarea actelor de reglementare, și participarea la vizite de amplasament:**

- 154 verificări de amplasament împreună cu Serviciul AAA
- 67 puncte de vedere pentru emiterea actelor de reglementare
- 10 ședințe CAT
- 2 dezbateri publice
- 30 vize anuale



- actualizarea site-ului APM Arad cu informații în domeniul Deșeuri;
- participarea la un număr de **19 comisii** de stabilire a bunurilor proprietatea statului, care urmează a fi comercializate sau distruse;
- participarea la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în ceea ce privește evoluția focarelor de pestă porcină africană;
- s-a participat la „Campania națională de identificare și transparentizare a gradului de respectare a prevederilor legale în domeniul deșeurilor din partea UAT-urilor”, prin video-conferință;
- s-a participat la Seminarul on-line prin platforma POLYCOM, în domeniul substanțelor chimice periculoase, organizat de ANPM;
- s-a participat la videoconferința pentru elaborarea și finalizarea planurilor județene de gestionare a deșeurilor în contextul asigurării îndeplinirii condiției favorizante specifice sectorului managementul deșeurilor, respectiv existența planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiului București (PJGD/PMGD);
- s-a participat la videoconferința pentru Statistica Deșeurilor, unde s-a abordat modul de transmitere a tabelelor centralizatoare către ANMP cu datele colectate pentru anul 2020 prin chestionarele MUN, TRAT și COLECTARE/TRATARE;
- s-a participat la videoconferința având ca temă Ordonanța nr. 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului, organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în data de 16.12.2021.

Domeniul chimicale:

- s-a transmis la ANPM, pentru anii 2019, 2020, informațiile solicitate de Art.14 (4) din Reg. (UE) 852/2017 privind mercurul și de abrogare a Reg. CE nr. 1102/2008;
- s-a transmis la ANPM, pentru perioada 01.01.2014-31.12.2020, informațiile despre cantitățile de ODS incinerate conform prevederilor Regulamentului 1005/2009 privind substanțele care diminuează stratul de ozon.

Domeniul dezvoltare durabilă:

- fiind emis de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prin adresa nr. 1/524/VT/13.02.2019, avizul favorabil pentru Planului Local de Acțiune pentru Mediu – Județul Arad, pentru realizarea Raportului privind stadiul Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului s-a transmis la ANPM în data de 01.04.2021 și 30.09.2021 raportul pt. semestrul II 2020 și sem. I 2021.
- **stadiu implementare PRAM - Regiunea Vest** - s-a transmis la APM Timiș în data de 01.04.2021 și 06.09.2021 stadiul de realizare a obiectivelor/acțiunilor incluse în PRAM 2006, la sfârșitul semestrului II 2020 și semestrul I 2021, pentru care APM Arad este responsabilă, precum și stadiul proiectelor la nivelul Regiunii Vest, incluse în Portofoliul de proiecte al PNAPM și al propunerilor de proiecte din PNAPM direcționate către PRAM/PLAM.

Domeniul programe, proiecte:

- s-a transmis la ANPM situația centralizatoare privind proiectele cu finanțare europeană.
- **întocmirea și transmiterea următoarelor raportări** către Serviciul Monitorizare și Laboratoare al APM Arad: - „Planul propriu de acțiune pe anul 2021 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.



Gestionarea informațiilor clasificate secrete de serviciu

Este desfășurată de un consilier superior din cadrul acestui birou în următoarele direcții:

- coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate;
- reactualizarea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de APM Arad cu informații privind:
 - lista funcțiilor desemnate ce presupun accesul la informațiile secrete de serviciu din cadrul APM Arad;
 - lista persoanelor care dețin autorizații de acces la informațiile secrete de serviciu din cadrul APM Arad;
 - planul de control intern 2021;
 - planul de pregătire a personalului din cadrul APM Arad 2021;
- instruirea persoanelor care au acces la informații clasificate privind cunoașterea conținutului Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de APM Arad, precum și a prevederilor HG nr. 585/2002;
- organizarea și actualizarea evidenței certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- distrugerea unor documente clasificate înlocuite sau perimate;
- întocmirea inventarului documentelor clasificate secret de serviciu aferent anului 2021.

Probleme - domeniile deșeurilor, chimicale

- dificultăți în colaborarea cu reprezentanții autorităților locale în ceea ce privește implementarea legislației de mediu din domeniul deșeurilor;
- nerespectarea de către operatorii economici și autoritățile locale, care au obligația raportării către APM Arad a termenelor de raportare impuse, respectiv neraportarea informațiilor solicitate, acest lucru periclitanând calitatea rapoartelor furnizate către ANPM;
- cunoașterea insuficientă de către unii operatori economici a legislației, a funcționării Sistemului Integrat de Mediu, ceea ce duce la o colaborare dificilă și defectuoasă cu aceștia;
- desfășurarea deficitară a activității de salubritate a localităților (cele patru zone ale județului Arad, inclusiv pentru stația complexă Ineu-Mocrea) și implicit imposibilitatea atingerii țintelor asumate, datorită lipsei contractelor pentru colectarea și transportul deșeurilor de către un operator declarat câștigător în urma unei procedurii de achiziție publică – licitație deschisă.

Domeniul Biodiversitate, Sol, Subsol

- acest compartiment realizează analiza și implementarea legislației referitoare la protecția naturii individual și împreună cu reprezentanții celorlalte compartimente din cadrul APM Arad pentru o mai eficientă implementare a acesteia;

Activități realizate în perioada analizată:

- **emiterea autorizațiilor de mediu, în conformitate cu prevederile Ord. 410/2008**, pentru recoltarea/capturarea și/sau achiziționarea și/sau comercializarea, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată, de plante și animale sălbatice din flora și fauna sălbatice, precum și a florilor de mină, a fosilelor de plante și a fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate:

- au fost emise un număr de **28** autorizații conform ordinului amintit anterior, completarea bazei de date aferente cu autorizațiile emise, centralizarea autorizațiilor și transmiterea anuală a unui raport în acest sens către ANPM;

11



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- **reactualizarea anuală a bazei de date privind OMG-urile prin colaborarea cu instituții de specialitate:**

- se realizează periodic atunci când se primesc informații noi și în cadrul unei raportări lunare (fișa județului);

- **răspunderea, în limita competențelor la sesizările/solicitările depuse la sediul APM Arad:**

- s-au emis un număr de **56** adrese la care s-a răspuns fără a depăși termenul legal și având în vedere legislația în domeniu;

- **întărirea colaborării cu celelalte compartimente din cadrul APM Arad:**

- **participarea la deplasări pe teren** pentru clarificarea detaliilor menționate în cadrul documentațiilor depuse și verificarea amplasamentului planului/proiectului/activității din punct de vedere a biodiversității: - s-au efectuat **183** de deplasări pe teren în colaborare cu Serviciul AAA sau individual;

- **participarea la ședințe C.A.T., CSC/grupuri de lucru:** – **32** ședințe C.A.T./CSC/grupuri de lucru, **20** vize anuale ;

- **emiterea punctelor de vedere în baza analizei capitolului de biodiversitate din cadrul documentațiilor depuse** – odată cu aplicarea prevederilor Legii nr. 292/2018 au fost analizate un nr. de **1195** documentații, au fost emise **15** de puncte de vedere ale Biroului CFM, Domeniul Biodiversitate atât pentru proiecte cât și pentru planuri și s-au întocmit pe baza coordonatelor Stereo 70 furnizate **241** de hărți GIS de verificare a amplasamentelor în raport cu ariile naturale protejate. Completarea, după caz, a listelor de control din cadrul Ordinului nr. 19/2010;

- **derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar** - au fost analizate un nr. de **1218** documentații pentru planuri și proiecte, iar împreună cu colegii de la AAA, pentru un număr de **1038** a fost emisă Clasarea notificării. Împreună cu colegii de la AAA, pentru un număr de **99** documentații au fost emise decizii ale etapei de încadrare, din care pentru **15 a fost demarată procedura de evaluare adecvată și finalizată fără studiu de evaluare adecvată**, iar pentru **64** fără evaluare adecvată. De asemenea, au fost semnate un număr de **130** decizii ale etapei de evaluare inițială, din care pentru **7 a fost demarată procedura de evaluare adecvată** și **123** fără evaluate adecvată.

- **realizarea hărților tematice, prin accesarea programului GIS**, în vederea unei mai bune analize a documentațiilor depuse la sediul A.P.M. Arad, dar și pentru a răspunde la o serie de solicitări privind poziția diverselor perimetre de exploatare față de ariile naturale protejate:

- s-a răspuns la un număr de **41** solicitări privind poziția perimetrelor de exploatare față de ariile naturale protejate;

- **informarea și educarea publicului asupra protecției naturii din județul Arad, în conformitate cu legislația în vigoare privind liberul acces la informații:** - acest lucru a fost îndeplinit prin actualizarea paginii de internet al A.P.M. Arad, prin anunțuri postate pe site-ul agenției, cu ocazia activităților desfășurate în cadrul calendarului ecologic, precum și cu ocazia altor activități (seminarii, mese rotunde, târgul de mediu). s-au participat un număr de **2** astfel de acțiuni pe o platformă on-line;

- **efectuarea deplasărilor pe teren** în vederea monitorizării speciilor din floră și faună sălbatică de interes național, comunitar, local precum și a habitatelor acestora,

12



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

verificarea ariilor naturale protejate atribuite/neatribuite în custodie, completarea bazei de date IBIS:

- au fost efectuate **8** deplasări în arii protejate de importanță națională și locală și **111** în situri Natura 2000. Cu această ocazie s-au observat și monitorizat specii aparținând biodiversității din județul Arad precum și habitatele acestora. Speciile observate au fost comparate cu cele evidențiate în cadrul fișelor siturilor și a planurilor de management aprobate;

- **în vederea participării în cadrul comisiei de constatare și evaluarea pagubelor produse de către speciile de interes cinegetic culturilor agricole, conform HG 1679/2008:** - au fost efectuate **17** de deplasări în acest sens la solicitarea primăriilor de pe raza județului Arad. Cu această ocazie s-au întocmit procese verbale conform H.G. nr. 1679/2008;

- **propunerea unor noi zone din județul Arad, în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național sau local:** - în cursul anului 2021 nu au fost elaborate noi propuneri în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național sau local;

- **participarea la elaborarea propunerilor legislative din domeniul protecției naturii:** - în cursul anului 2021 au fost transmise observații la o propunere legislativă pentru un proiect de HG privind evaluarea pagubelor produse culturilor agricole de către speciile cinegetice;

- **participarea în secretariate tehnice, comisii științifice și comisii bilaterale, pe probleme de protecția naturii:** - acest lucru se realizează ori de câte ori există solicitări, în special când viitoarea investiție/activitate se află în cadrul unui sit Natura 2000 sau în vecinătatea acestuia și de asemenea cu ocazia acțiunilor de evaluare a speciilor strict protejate (lup, urs, râs, pisică sălbatică). În anul 2021, au fost organizate în teren acțiunile de evaluare ale speciilor strict protejate (**4 acțiuni**), iar ulterior gestionarii fondurilor cinegetice au transmis centralizatoarele aferente în format electronic pentru a putea fi realizată și transmisă situația către ANPM;

- **actualizarea paginii web a APM Arad, cu informații despre protecția naturii:** - se realizează periodic. Pe pagina de internet a A.P.M. Arad s-a afișat în decursul anului informații privind evaluarea carnivorelor mari, informații despre eradicarea ambroziei, ziua internațională a păsărilor migratoare, s-a actualizat partea de legislație;

- **informarea autorităților locale/persoane fizice/persoane juridice, în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea întocmirii și protejării spațiilor verzi:**

- s-au întocmit **19** adrese/avize privind spațiile verzi în urma deplasărilor pe teren.

- **afișarea la sediul APM Arad și pe pagina web a instituției, a informațiilor destinate publicului referitoare la soiurile de organisme modificate genetic, conform OUG 43/2007:**

- în conformitate cu legislația în vigoare și adresele primite din partea ANPM, se afișează la sediul APM Arad și pe pagina de internet informații referitoare la introducerea deliberată în mediu a porumbului modificat genetic în scopul testării în câmp pe teritoriul României.

- **transmiterea la ANPM a datelor relevante în conformitate cu cerințele registrului național privind capturile și uciderile accidentale:** - nu au fost înregistrate până în prezent capturi și ucideri accidentale.



- stabilirea măsurilor minime de conservare pentru ariile naturale protejate care nu au structuri de administrare special constituite:

- se iau în considerare permanent aceste măsuri în cadrul analizei documentațiilor depuse la sediul APM, fiind verificate dacă se respectă, cu ocazia deplasărilor în teren. Începând cu data înființării și funcționării ANANP, Biroul Teritorial Arad, se solicită după caz, puncte de vedere/avize pentru planurile/proiectele/activitățile suprapuse peste ariile naturale protejate.

- monitorizarea activității de administrare a ariilor naturale protejate prin deplasări în teritoriu, analiza planurilor de management/regulamentelor în conformitate cu legislația în vigoare și instruirea din 14 mai 2015 de la sediul MMAP:

- s-au realizat **8** deplasări pe raza ariilor naturale protejate de importanță națională fiind încheiate 8 procese verbale cu autoritățile locale/ocoale silvice, **111** de deplasări în cadrul siturilor Natura 2000 fiind încheiate procesele verbale aferente;

- s-au adus completări la baza de date privind rețeaua de arii naturale protejate/situri Natura 2000: - s-a realizat prin completarea bazei de date IBIS;

- înregistrarea și realizarea inventarului privind speciile CITES în conformitate cu prevederile legislației specifice: - se realizează ori de câte ori este necesar, iar în perioada analizată nu s-au înregistrat astfel de solicitări;

Alte sarcini care au fost realizate:

- întocmirea și transmiterea următoarelor raportări/adrese de informare către M.M.A.P., A.N.P.M., Instituția Prefectului Arad, Consiliul Județean Arad, G.N.M.-CJ Arad, conducerea A.P.M. Arad etc., în limita competențelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.P.M. Arad și în conformitate cu legislația în vigoare către:

- anual, către Serviciului Monitorizare și Laboratoare, capitolele corespunzătoare domeniului Biodiversitate, Sol, Subsol din cadrul “Raportului anual privind starea factorilor de mediu”;

- anual, către ANPM - “Raportul privind autorizațiile eliberate conform Ordinului nr. 410/2008” cu modificările și completările ulterioare;

- anual, către ANPM - „Raportarea evaluării speciilor strict protejate”;

- anual către ANPM - Raport privind rezultatul derogărilor de la evaluarea carnivorelor mari;

- anual, către Serviciului Monitorizare și Laboratoare – “Situația privind indicatorii aferenți anului anterior pentru monitorizarea efectelor P.A.T.J. Arad asupra mediului”;

- lunar, către Serviciului Monitorizare și Laboratoare “Raportul de activitate din cadrul Biroului CFM - Domeniul Biodiversitate, Sol subsol;

- lunar, către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad - raportarea „Fișa județului”, în vederea realizării unei imagini sintetice la nivel de județ a situației pe diverse aspecte de mediu;

- lunar, către Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației al APM Arad - raportarea privind „Sinteza lunară a datelor de interes gestionate de APM Arad”;

- semestrial/anual rapoarte privind SCIM;

- trimestrial, către ANPM – „Rapoarte privind grădinile zoologice și acvariile publice”.



- participarea la instruiți/aciuni de informare/târguri în domeniul protecției mediului:

- în luna mai s-a publicat în presa locală/pagina proprie web un material despre planta invazivă/alergenă Ambrosia artemisifolia;

- în luna iunie, completarea on-line a unui chestionar privind evaluarea adecvată, din cadrul unui proiect POCA;

- în perioada 19 – 22 iulie 2021, participare la întâlnirea primului grup de lucru pentru procedura de SEA, din cadrul proiectului ”Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Mediului și a unităților din subordine pentru îmbunătățirea politicilor din domeniul biodiversității”;

- în luna iulie s-a participat la videoconferința organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, privind amenajamentele silvice;

- în perioada 13-14 Octombrie 2021, s-a participat la modulul de training cu privire la implementarea sistemului de evaluare și monitorizare a populației de lup din România, la Sibiu;

- în data de 22.11.2021 s-au completat chestionare on-line despre speciile invazive, în cadrul unui proiect care dorește implementarea Directivei europene privind speciile invazive;

- în perioada 09 – 11 noiembrie 2021, participare la a doua întâlnire a grupului de lucru pentru procedura de SEA, din cadrul proiectului ”Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Mediului și a unităților din subordine pentru îmbunătățirea politicilor din domeniul biodiversității”;

- în data de 17.11.2021, s-a participat la videoconferința organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, pe tema modificărilor legislative silvice;

- în data de 14.12.2021, s-a participat la videoconferința organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, pe tema derulării procedurii SEA pentru planurile de amenajamente silvice.

Domeniul Sol, Subsol

- întocmirea Listei județene a siturilor potențial contaminate în baza chestionarelor comunicate de către deținătorii siturilor potențial contaminate și transmiterea acesteia la ANPM: - plecând de la Lista siturilor potențial contaminate transmisă agenției de către fiecare autoritate administrativă și centralizarea chestionarelor comunicate de către deținătorii siturilor potențial contaminate s-a întocmit Lista județeană a siturilor potențial contaminate și transmiterea acesteia către ANPM prin adresa APM Arad nr.5098/05.04.2021. Având în vedere prevederile art. 14 din Legea nr.74/2019, pentru un operator economic au fost emise 2 Decizii privind încadrarea ca sit „**adecvat pentru folosință mai puțin sensibilă**“, potrivit anexei nr. 5 la Legea nr.74/2019

În cadrul biroului a fost numit prin decizie a directorului executiv un consilier care realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul entității publice.

Astfel s-a efectuat identificarea activităților procedurabile, precum și detalierea procedurilor.

La nivelul APM Arad este constituită Subcomisia SCIM în conformitate cu Ordinul Secretariatului general al Guvernului României nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern/managerial al entităților publice.



Activitatea Subcomisiei SCIM în 2021:

- prin adresa nr. 19680/28.12.2021 s-a transmis către ANPM raportul anual 2021 privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al APM Arad;
- în cursul anului 2021 a fost elaborat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entității publice - APM Arad, având numărul de înregistrare 8086/28.05.2021;
- în cursul anului 2021, au fost revizuite, după caz, de către toate serviciile și birourile entității publice procedurile existente. La momentul prezentei, există în total un număr de 50 de proceduri de sistem/operaționale sau specifice.

Probleme identificate:

- emiterea unor acte normative care să soluționeze problema compensațiilor;
- în cadrul programului SIM, modulul autorizații conform Ordinului nr. 410/2008 pentru persoanele fizice nu se pot introduce manual datele;
- lipsa unor informații clare în ceea ce privește componența membrilor comisie de constatare și evaluarea a pagubelor;
- lipsa formei aprobate a planurilor de management.

Propuneri pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din cadrul serviciului:

Necesitatea participării la cursuri, specializări și instruirii cu tematică de:

- managementul și gestiunea deșeurilor;
- sistemul de control intern managerial;
- cursuri de scriere a proiectelor și accesare a fondurilor europene;

SERVICIUL MONITORIZARE ȘI LABORATOARE

Serviciul Monitorizare și Laboratoare își desfășoară activitatea în domeniile:

- Domeniul Evaluare Calitate Aer
- Domeniul Sinteză și Rapoarte
- Domeniul Zgomot
- Domeniul Laboratoare

Atribuțiile serviciului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin Decizia nr. 920/24.10.2016.

Activități realizate în perioada analizată

Domeniul Laboratoare

- au fost efectuate încercări de laborator în domeniile: calitatea aerului (inclusiv a precipitațiilor atmosferice), radioactivitatea factorilor de mediu (apă, aer, sol, vegetație) și nivel de zgomot ambiant, pentru persoane fizice sau juridice (clienți externi), precum și monitorizări interne în domeniile de competență ale agenției;
- s-a asigurat monitorizarea continuă a calității aerului și a radioactivității mediului, sub coordonarea Laboratoarelor Naționale de Referință de specialitate din cadrul ANPM și a Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor;

În cursul anului 2021 au fost emise un număr de **235 Rapoarte de încercare** pentru determinările de laborator efectuate de APM Arad (cu observația că nu s-au generat RÎ pentru monitorizările de radioactivitatea mediului și aer, conform specificațiilor ANPM) și anume:



Determinări de aer:**a) Monitorizare:****Precipitații:**

- Azotați – 65 determinări
- Azotiți – 65 determinări
- Conductivitate – 78 determinări
- Amoniu – 65 determinări
- Sulfati – 75 determinări
- Cloruri – 71 determinări
- Magneziu – 52 determinări
- Calciu – 62 determinări
- Alcalinitate/Aciditate – 76 determinări
- Fosfați – 62 determinări

Pulberi:

- Pulberi sedimentabile – 108 determinări
- Pulberi în suspensie fracția PM10 – 1013 determinări
- Pulberi în suspensie fracția PM2,5 – 342 determinări

Metale grele: APM Arad a derulat pe parcursul anului 2021 programul de măsurări indicative pentru metale grele conform programului stabilit de ANPM, județul Arad fiind încadrat în regimul de evaluare C (conform Legii nr. 104/2011).

b) Comandă la terți:

- Pulberi sedimentabile – 79 determinări
- Pulberi în suspensie – 33 determinări
- Amoniac – 8 determinări

Determinări de zgomot ambiant:**a) Monitorizare:**

- 91 determinări

b) Comandă la terți:

- 24 determinări

Determinări de radioactivitatea mediului:**a) Monitorizare:**

- determinări de aerosoli radioactivitate – 2172
- determinări de radioactivitate din apă râul Mureș – 730
- determinări de radioactivitate din depuneri – 730
- determinări de radioactivitate din sol – 52
- determinări de radioactivitate din vegetație – 30
- determinări doză gama absorbită – 8760
- determinări gama spectrometrice a 32 de indicatori – 313

Intercomparare între laboratoare:

În anul 2021 Laboratorul APM Arad a participat la un program de intercomparare interlaboratoare pe Domeniul Radioactivitatea mediului cu IAEA, rezultatele fiind deja comunicate către agenție. Cel de al doilea program de intercomparare interlaboratoare pe același domeniu a debutat în luna decembrie a anului 2021 și ne aflăm în perioada de pregătire/citire a probele transmise de IAEA.

Conform Raportului Individual de Evaluare, emis de IAEA pentru Determinările de radioactivitate, Laboratorul APM Arad a obținut rezultate bune, cu excepția erorii de



la proba nr. 7 unde rezultatul obținut a fost incorect datorită faptului că cerința nu a fost explicită (aceasta problemă a apărut la toate laboratoarele din țară ce au participat la intercomparare).

La nivelul laboratorului, s-au desfășurat în bune condiții Programul Standard și Programul Special de monitorizare a radioactivității factorilor de mediu, ambele programe fiind solicitate și aprobate de ANPM.

Au fost efectuate verificările metrologice și etalonările impuse de lege pentru echipamentele de laborator, cu respectarea programelor și a planurilor de lucru impuse de procedurile generale de lucru, conform sistemului de management implementat la nivel de laborator.

Sistemul de management

În cadrul Laboratorului APM Arad este implementat un Sistem de management încă din anul 2015. În cursul anului 2019, în conformitate cu cerințele referențialului SR EN ISO/IEC 17025: 2018 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări” au fost elaborate în ediții noi toate documentele sistemului de management. În activitatea curentă a Laboratorului APM Arad se utilizează în ediție/ revizie curentă, următoarele proceduri (22 Proceduri Generale de Laborator și 6 Proceduri Operaționale, 26 Proceduri Specifice de Laborator, 37 Instrucțiuni de lucru și 37 Instrucțiuni de utilizare și Manualul Calității). În cursul anului 2021 au fost revizuite 7 proceduri generale de lucru, Manualul calității, precum și 3 proceduri specifice de lucru.

S-a asigurat calitatea analizelor efectuate prin implementarea, acreditarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări”, au fost întocmite toate înregistrările tehnice și înregistrările calității necesare funcționării sistemului de management. Se lucrează cu toate registrele, formularele, înregistrările impuse de Sistemul de management.

În anul 2021 a fost efectuat un Audit intern programat, în perioada 25-26.11.2021, cu scopul **verificării conformității** activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/IEC 17025:2018 - „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări”, cât și pentru verificarea modului de respectare a prevederilor SR ISO 1996-2:2018 în determinările de zgomot ambiant, domeniu acreditat RENAR.

În data de 17.12.2021 a fost supusă Analizei de management întreaga activitate a laboratorului conform standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018, rezultatul obținut fiind foarte bun.

În anul 2021 **nu a fost întocmită nici o Fișă de neconformități**, deoarece nu s-au identificat neconformități în activitatea laboratorului. A rămas deschisă doar Fișa de neconformitate nr. 28/03.07.2020, care prevede achiziționarea unui pH-metru de laborator, deoarece nu au fost alocate fonduri pentru mijloace fixe de laborator în anul 2021.

S-a procedat la îndeplinirea tuturor măsurilor din Planul de îmbunătățire a activității întocmit după Analiza de management din decembrie 2020, cu o singură excepție și anume participarea la cursuri de instruire pe Domeniile Zgomot ambiant și Domeniul Aer. Această măsură nu a fost realizată datorită nealocării de fonduri bugetare de către ANPM;



Acreditare RENAR:

Laboratorul APM Arad a obținut Certificatul de acreditare RENAR nr. LI 1199/27.11.2018 pentru Domeniul de activitate – Determinarea zgomotului ambiant.

În perioada 11-12.06.2021 a avut loc a 3-a evaluare de supraveghere RENAR, concluzia fiind că laboratorul respectă prevederile SR EN ISO/IEC 17025:2018 și astfel se păstrează acreditarea laboratorului fără a fi stabilite neconformități.

Domeniul calitatea aerului, RNMCA și RNSRM

- s-a urmărit modul de operare și administrare a stațiilor automate din rețeaua de monitorizare a calității aerului și a radioactivității mediului la nivel județean, a modului de asigurare a calității și controlul calității datelor obținute în procesul de monitorizare;
- s-a asigurat verificarea, întreținerea și etalonarea corespunzătoare a echipamentelor din cadrul stațiilor automate de monitorizare și din laborator ;
- s-a coordonat funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului la nivelul jud. Arad, prin urmărirea modului de funcționare a celor 3 stații de monitorizare AR1, AR2 și AR 3 aflate în administrare la APM Arad.

În perioada analizată au fost întocmite:

- 94 Procese verbale de constatare pentru lucrările efectuate de SC ORION EUROPE SRL, conform contractului încheiat cu MM;
 - 22 Procese verbale de recepție a lucrărilor de reparații și mentenanță aferente celor 3 stații de monitorizare;
 - 4 FSIT pentru informare MMAP, ANPM, Service Contractant;
- s-a realizat zilnic validarea valorilor indicatorilor de calitate ai aerului înregistrați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3;
- au fost întocmite 365 de Buletine zilnice de informare a publicului privind calitatea aerului în jud. Arad și publicate pe site-ul APM Arad;
- s-a participat la derularea activităților din cadrul Sistemului național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului, prin urmărirea depășirilor zilnice la stații, motivarea la ANPM a eventualelor depășiri și luarea de măsuri pentru limitarea depășirilor la indicatorii de emisie;
- **în anul 2021 nu s-a depășit numărul permis de depășiri la indicatorii monitorizați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3 administrate de APM Arad, conform L104/2011);**
- au fost întocmite 21 adrese de informare către GNM CJ Arad, privind depășirile valorilor limită admise la indicatorii de calitate a aerului înregistrați de stațiile de monitorizare AR1, AR2 și AR3;
- a fost evaluată calitatea aerului la nivelul jud. Arad, pe baza Rapoartelor de încercare pentru automonitorizare, depuse la APM Arad de către agenții economici, ce desfășoară activități cu impact asupra mediului.

Domeniul zgomot

- în anul 2021 au fost aprobate Planurile de acțiune aferente hărții strategice de zgomot a Municipiului Arad prin HCL nr. 493/11.01.2021;
- a fost analizată de către APM ARAD Harta strategică de zgomot – Aeroportul Internațional Arad, urmând să fie aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Arad.

Domeniul sinteze și rapoarte



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Conform atribuțiilor serviciului am transmis către ANPM următoarele rapoarte:

- 12 Rapoarte privind numărul de analize de laborator;
- 12 Rapoarte ale operatorului local al stațiilor de monitorizare a calității aerului;
- 12 Rapoarte ale operatorului local pentru gestionare date de la stațiile de monitorizare;
- 12 Rapoarte ale operatorului local privind activitatea de laborator;
- 12 Rapoarte privind funcționarea stațiilor automate din cadrul SSRM;
- 12 Rapoarte privind situația evenimentelor lunare în jud. Arad;
- 1 Raport privind Situația centralizatoare a evenimentelor de mediu produse în anul 2021 în jud. Arad;
- 1 Raport privind calitatea aerului ambiental în anul 2021, întocmit cf L104/2011, postat și pe site-ul APM Arad;
- 1 Raport anual privind evaluarea calității aerului la stațiile de monitorizare;
- 1 Raport anual privind măsurătorile gravimetrice la stațiile de monitorizare.

Raportări periodice transmise către alte instituții:

- 1 Raport de monitorizare a efectelor PATJ Arad asupra mediului, transmis la CJ Arad;
- 4 Rapoarte de activitate trimestriale a instituției, transmise la Prefectura Arad;
- 1 Raport privind Planul de acțiuni propriu pe anul 2021, pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, transmis la Prefectura Arad;
- 1 Raport semestrial privind stadiul acțiunilor propuse din Planul de acțiuni propriu pe anul 2021, pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, transmis la Prefectura Arad;
- 1 Raport de sinteză cu datele din Raportul anual de mediu pe anul 2020, transmis la Prefectura Arad.

Lucrări periodice:

- 12 Rapoarte privind Fișa județului, transmis către compartimentul BFARU din cadrul APM Arad;
- 12 Rapoarte privind evoluția lunară a calității aerului postat pe site-ul APM Arad.

S-a răspuns cu promptitudine la toate solicitările primite prin adresă scrisă sau prin e-mail din partea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, a Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, a altor autorități interesate în protecția mediului, din partea presei, sau a persoanelor fizice sau juridice interesate.

Raportul anual privind starea factorilor de mediu

- s-a elaborat Raportul anual privind starea factorilor de mediu la nivel județean pentru anul 2020, lucrare complexă și de sinteză, afișată pe pagina WEB a APM Arad și transmis spre consultare Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

Inventar local de emisii

- s-a asigurat coordonarea agenților economici în vederea stabilirii factorilor de emisie în vederea calculării taxelor la Fondul de mediu;
- s-a coordonat activitatea de completare a chestionarelor de emisii de către agenții economici/instituțiile care aduc aport la cantitățile totale de emisii inventariate, pe domenii de activitate;
- baza de date Inventarului local de emisii de poluanți atmosferici pe anul 2020 a început să fie funcțională din luna noiembrie 2021 și este deschisă în continuare. Până la finele anului 2021, au fost validate un număr foarte mic de chestionare, datorită



funcționării cu deficiențe a bazei de date care a dus la imposibilitatea agenților economici de a completa chestionarele în aplicație;

- s-a asigurat punerea la dispoziția autorităților teritoriale pentru sănătate și a Primăriei Municipiului Arad de informații necesare în activitatea de elaborare și punere în aplicare a strategiilor sectoriale legate de calitatea atmosferei.

Inventarul instalațiilor medii de ardere

- a fost creat Registrul instalațiilor medii de ardere, completat și postat pe site-ul APM Arad;

- au fost emise 14 documente de confirmare a înregistrării în Registrul instalațiilor medii de ardere, a 14 instalații compuse din motor termic și alternator ce aparțin SC CET ARAD SA;

- s-a coordonat activitatea agenților economici care se încadrează sau nu în categoria instalațiilor medii de ardere conform L 188/2018.

Planul de menținere a calității aerului

- Planul de menținere a calității aerului pentru jud. Arad a fost Avizat favorabil de către ANPM prin Referatul de avizare, transmis cu adresa nr. 2/383/PEC/30.12.2020 către APM Arad;

- CJ Arad a aprobat Planul de menținere a calității aerului pentru jud. Arad, prin Hotărâre de Consiliu Județean nr. 24/29.01.2021.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu

- Plan Local de Acțiune pentru Mediu al jud. Arad a fost aprobat în anul 2019. În 2021 nu au intervenit modificări ale planului;

- semestrial s-au completat datele referitoare la calitatea aerului în cele 2 planuri PLAM și PRAM.

Alte activități desfășurate:

Controlul managerial - Serviciul ML are întocmite un număr de zece proceduri de lucru specifice controlului managerial. În anul 2021 nu a fost întocmită nici o procedură nouă de lucru, dar 9 proceduri au suferit modificări, respectiv revizii.

Acțiuni educative și de colaborare instituțională

În cursul anului 2021 au fost realizate următoarele activități educative:

- organizarea a 2 vizite de studiu în luna iulie și în luna decembrie, la Stația de monitorizare a calității aerului AR2, împreună cu elevii Liceului Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad, în scopul cunoașterii importanței monitorizărilor de calitate a aerului și a modului de funcționare a stației;

- participare în calitate de membri, în cadrul Grupului local URBACT Arad, în prima și a doua etapă a proiectului **Space4People**;

- Protocol de colaborare încheiat cu Liceului Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad, pentru desfășurarea de activități comune pe teme de protecția mediului;

- Protocol de colaborare încheiat cu Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Arad, pentru colaborare, un schimb de experiență, realizarea de activități comune pe teme de protecția mediului și prezentarea unor proiecte cu tematică de protecția mediului;

- implicarea în campania de promovare a evenimentului „Ziua de curățenie națională”, acțiune organizată de Asociația Let's Do It, România!, în parteneriat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;

- participarea APM Arad (2 persoane) împreună cu partea maghiară la un Simpozion on



line cu tema "Managementul riscului în zona de frontieră", unde a fost susținută și o prezentare;

- Participare în teren, în luna septembrie împreună cu ISU „V Goldiș” Arad, la Exercițiul EXCOM, de simulare incendiu la o unitate industrială cu risc, din orașul Lipova;

Responsabil cu prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu **Legea nr. 190 /18.07.2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a Directivei UE 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii, la nivelul APM Arad a fost numit prin Decizia nr. 117/24.05.2018 un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal – consilier superior în cadrul Serviciului ML.

Conform dispozițiilor legale, în anul 2021 au fost realizate următoarele activități specifice:

- au fost colectate Declarațiile de acord asupra datelor cu caracter personal depuse la APM Arad, de la toate serviciile/compartimentele;

- a fost completat Registrul privind evidența operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;

APM Arad are elaborate 4 proceduri de lucru cu specific de protecția datelor cu caracter personal și anume:

- Procedura de colectare, informare și obținere acord asupra datelor cu caracter personal

- Procedura de distrugere a documentelor

- Procedura de răspuns în caz de încălcare a prevederilor GDPR

- Procedura de solicitare a exercitării drepturilor persoanei vizate

În anul 2021 aceste proceduri nu au suferit modificări.

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență - SU:

În cadrul Serviciului de Monitorizare și Laboratoare a fost numit un cadru tehnic PSI (începând cu luna februarie 2020), consilier asistent, care deține cursuri și atestate conform legislației în vigoare și care, prin cumul de funcții, se ocupă de activitatea de prevenire și protecție în domeniul Situațiilor de Urgență (prevenirea și stingerea incendiilor, apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă).

APM Arad, deține Autorizație de securitate la incendiu din anul 2015 respectiv și autorizație de protecție civilă din 2017 - adăpost protecție civilă, ambele fiind emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vasile Goldiș al Județului Arad.

La nivelul APM Arad există întocmite și aprobate următoarele acte de autoritate:

1) - Decizia nr.108/2020 cu privire la organizarea și responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor;

- Decizia nr.109/2020 privind reglementarea fumatului și a lucrului cu foc deschis;

- Decizia nr.110/2020 privind măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor în perioadele de sezon rece, caniculare sau secetoase;

- Decizia nr.111/2020 privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului;



- 2) - I.A.I.I. nr. 1/2020 instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor pentru birouri, sală de ședințe, arhivă, spații destinate servirii mesei;
- I.A.I.I. nr. 2/2020 instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor pentru spații de depozitare și magazine de materiale diverse;
- I.A.I.I. nr. 3/2020 instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor pentru garaj și platforma exterioară de parcare;
- I.A.I.I. nr. 4/2020 instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor pentru centrala termică pe combustibil gazos.

În anul 2021 aceste acte nu au suferit modificări;

În anul 2021 au fost întocmite tematici privind instruirea salariaților în domeniul S.U.:

- instructaj introductiv general durată 8 ore;
- instructaj la locul de muncă TESA durată 8 ore;
- instructaj la locul de muncă muncitori personal contractual - conducător auto șoferi durată 8 ore;
- instructajul periodic a personalului din cadrul APM Arad, s-a realiza conform tematicii de S.U. și a graficului de instructaj:
 - **lunar** personal contractual - conducător auto, șoferi, durată 2 ore;
 - **trimestrial** personalul TESA din cadrul SML, durată 2 ore;
 - **semestrial** restul personalului TESA durată 2 ore.

În anul 2021 la nivelul județului Arad au avut loc 4 situații de urgență, la care APM Arad, a participat și și-a exercitat atribuțiile în teren, împreună cu reprezentanții ISU „Vasile Goldiș” Arad și cu GNM CJ Arad.

Situațiile de urgență la care APM Arad a participat în anul 2021 sunt următoarele:

- incendiu în Municipiul Arad, str. Câmpul Liniștii, nr.1, jud. Arad la Punctul de colectare a deșeurilor nepericuloase și periculoase ce aparține SC METALCOMP INTERNAȚIONAL SRL, în data de 19.03.2021;
- poluare cu produs petrolier pe traseul conductei de transport între Parcul Petrolier nr. 7 (Sonda 654 Pecica) și Depozitul de produse petroliere Turnu, ce aparține SC PETRO SANTANDER SRL, în data de 28.03.2021;
- incendiu în Municipiul Arad, jud. Arad la Depozitul de deșeurii nepericuloase ce aparține SC FCC ENVIRONEMENT ROMANIA SRL, în data de 29.07.2021;
- incendiu în Municipiul Arad, jud. Arad la Depozitul de deșeurii nepericuloase ce aparține SC FCC ENVIRONEMENT ROMANIA SRL, în data de 31.07.2021.

Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă - SSM:

Pentru aceste activități a fost desemnat (începând cu luna februarie 2020), un consilier asistent care deține cursuri și atestate conform legislației în vigoare și care prin cumul de funcții se ocupă de activitatea de prevenire și protecție în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

APM Arad, deține evaluări de riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului/postului de muncă, precum și plan de prevenire și protecție efectuat de un serviciu extern, cu care agenția a avut contract și care vor fi revizuite de către consilierul desemnat.

La nivelul APM Arad există întocmite și aprobate următoarele documente:

1) Instrucțiuni proprii SSM cu caracter general 10 buc:

- I.P. SSM nr. 1 privind organizarea activității de prevenire și protecție;



- I.P. SSM nr. 2 privind organizarea locurilor de muncă;
- I.P. SSM nr. 3 privind activitatea de instruire a lucrătorilor;
- I.P. SSM nr. 4 privind protecția lucrătorilor în cazul situațiilor de urgență;
- I.P. SSM nr. 5 privind protecția lucrătorilor împotriva electrocutării;
- I.P. SSM nr. 6 specifice activităților administrative;
- I.P. SSM nr. 7 privind utilizarea echipamentelor de calcul cu ecran de vizualizare;
- I.P. SSM nr. 8 privind utilizarea autoturismelor în interes de serviciu;
- I.P. SSM nr. 9 privind deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
- I.P. SSM nr. 10 de acordare a primului ajutor;

2) Instrucțiuni proprii SSM specifice 2 buc:

- I.P. SSM nr. 1 specifice activității din laboratoarele APM Arad;
- I.P. SSM nr. 2 specifice pentru șoferi.

3) Consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației în domeniul SSM

4) Tematici privind instruirea salariaților în domeniul SSM:

- instruirea introductiv generală durată 4 ore;
- instruirea la locul de muncă TESA durată 4 ore;
- instruirea la locul de muncă muncitori personal contractual - conducător auto șoferi durată 4 ore;

Prin Decizia nr. 82/01.04 2020 Directorului Executiv al APM Arad, au fost stabilite intervalele între două instruirii periodice:

- **lunar** personal contractual - conducător auto, șoferi, durată 2 ore;
- **trimestrial** personalul TESA din cadrul SML, durată 2 ore;
- **semestrial** restul personalului TESA durată 2 ore;

În anul 2021, instruirea periodică a personalului din cadrul APM Arad s-a realizat cu respectarea termenelor stabilite.

5) Regulament Intern de SSM privind prevenirea și limitarea îmbolnăvirii cu noul coronavirus COVID -19

În cursul anului 2021 starea de sănătate a lucrătorilor a fost supravegheată prin cabinetul de medicina muncii care deține un contract de prestări servicii cu agenția.

Menționăm faptul ca în anul 2021 nu au fost accidente de muncă la personalul încadrat la APM Arad și nu au fost înregistrate boli profesionale în rândul salariaților

Probleme la nivelul Serviciului ML:

- încheierea cât mai urgent a unui nou contract de reparații, întreținere și mentenanță pentru stațiile de monitorizare a calității aerului cuprinse în cadrul RNMCA;
- includerea Camerelor de climatizare ce aparțin RNMCA în noile Contracte de reparații/întreținere ce urmează a fi încheiate de MMAP;
- asigurarea de filtre, gaze speciale și alte consumabile necesare funcționării stațiilor de monitorizare, până la încheierea noului contract de reparații, întreținere și mentenanță cu o societate specializată;
- alocarea de fonduri pentru încheierea unui Contract de mentenanță, pentru echipamentele din cadrul laboratoarelor locale de mediu (Domeniul Radioactivitatea Mediului, Domeniul Calitatea Aerului);
- asigurarea coordonării de către ANPM/MMAP pentru achiziționarea de aparatură de



laborator și uniformizarea pe cât posibil a aparaturii existente în laboratoarele locale de mediu, pentru o mai bună desfășurare a activității;

- stabilirea și avizarea anuală de către ANPM a unui Program de monitorizare a factorilor de mediu, în funcție de aparatura din dotarea agențiilor locale și de necesitățile județului (tipuri de industrie, societăți cu probleme de mediu, etc.);

- alocarea de fonduri pentru etalonare echipamente laborator conform programului de etalonare și asigurarea cu obiecte de inventar și consumabile pentru calibrări interne (gaze speciale, butelii, reductori de presiune, etc.);

- asigurarea unui buget mai consistent pentru agențiile locale care realizează determinări gama spectrometrice (ex. APM Arad efectuează acest tip de determinări pentru 6 județe), costul cu azotul necesar funcționării non-stop a detectorului fiind foarte mare, precum și volumul de muncă al angajaților;

- organizare de cursuri de instruire în domeniile de activitate specific Serviciului ML și anume:

Domeniul Laboratoare

- organizarea unui curs de instruire în vederea implementării și aplicării reglementărilor legale referitoare la Domeniul Determinarea zgomotului ambiant;

- organizarea unor cursuri de specialitate (prelevare probe, interpretări referențiale, etc.) pentru determinările de laborator specifice Domeniului Aer;

- organizarea unui curs de instruire în vederea stabilirii calculului incertitudinii de măsurare și validarea metodelor de lucru pentru încercările de laborator specifice;

Domeniului Calitatea Aerului

- organizarea de scheme de intercomparare între laboratoare, pe Domeniul Zgomot ambiant, Domeniul Calitate Aer și Domeniul Radioactivitatea Mediului;

Domeniul Situații de urgență

- organizarea de cursuri de instruire cu privire la modul de acțiune al agențiilor locale în cazul unor Situații de urgență;

- realizarea unei liste comune la nivel național, cu dotările și disponibilitățile agențiilor locale/LRM, în caz de situații de urgență. Stabilirea unei proceduri concrete de lucru în cazul acestor situații, pentru a se cunoaște cu exactitate modul de acțiune în situații de urgență.

Nevoi ale serviciului:

- suplimentarea numărului de consilieri. La data prezentei, personalul de laborator este deficitar, deoarece două persoane s-au pensionat, iar posturile au fost transferate spre alte servicii unde volumul de lucru este foarte mare. Pentru acoperirea întregului volum de muncă și atribuții specifice Serviciului Monitorizare și Laboratoare și a asigura buna funcționare a Sistemului de management implementat la nivel de Laborator APM Arad este necesar a fi angajate două persoane și anume: o persoană care să aibă atribuții de laborator specifice Domeniului Radioactivității Mediului și o persoană care să aibă atribuții de laborator specifice Domeniului Aer.

- alocarea de fonduri bugetare pentru: afișe, autocolante pe linie de SSM – SU, fișe de SSM și SU, verificarea periodică a stingătoarelor și hidranților interiori;

- alocarea de fonduri bugetare pentru impermeabilizarea rezervorului subteran din beton, cu capacitatea de 54 mc, care reprezintă rezerva de apă în cazul izbucnirii unui incendiu.



Investiții necesare în echipamente de laborator:

- achiziționare Lanț detecție nou, pentru determinarea alfa și beta global în laboratorul radioactivitatea mediului, Lanțul de detecție beta cu sondă NIM existent în cadrul laboratorului este foarte vechi (depășit moral), a suferit foarte multe reparații, perioada de garanție pe care am primit-o după ultima reparații fiind doar de 6 luni, datorită uzurii accentuate;

- achiziționare pH-metru de laborator, vechiul echipament este defect, precum și depășit fizic și moral și se află în conservare până la achiziția unui echipament nou.

Realizări 2021

- **decizia RENAR de menținere a acreditării RENAR pentru Laboratorul APM Arad - Domeniul Determinarea zgomotului ambiant obținută în anul 2018, acesta fiind primul laborator acreditat la nivel de agenții locale și al doilea laborator acreditat după laboratorul ANPM. În anul 2021 a avut loc Evaluarea de supraveghere 3, după care s-a luat decizia păstrării acreditării inițiale.**

COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE, ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE

Compartimentul BFARU își desfășoară activitatea în domeniile:

- Financiar - contabilitate
- Elaborare buget și execuție
- Achiziții publice și urmărirea contracte
- Administrativ
- Resurse umane

Atribuțiile compartimentului au fost stabilite pe baza prevederilor ROF și aprobate prin Decizia nr. 920/24.10.2016.

Activități realizate în perioada analizată

- contabilitatea APM Arad este organizată și funcționează pe principiul execuției de casă și asigură înregistrarea operațiunilor de încasări și plăți în conturi de cheltuieli deschise pe bugete conform clasificății bugetare stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;
- în contabilitatea agenției sunt deschise conturi distincte pentru creditele bugetare repartizate pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat, precum și conturi de disponibilități;
- contabilitatea A.P.M. Arad asigură informații cu privire la derularea execuției bugetare în condiții de echilibru financiar, aprobată anual prin lege bugetară, precum și în limita disponibilităților aflate în conturi;
- organizarea și conducerea contabilității A.P.M. Arad se efectuează potrivit normelor emise de Ministerul Finanțelor Publice;
- organizarea și funcționarea în cadrul compartimentului financiar-contabil a activității de control financiar preventiv având scopul de identificare a proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice ale agenției;



Probleme/realizări în cadrul compartimentului:

- **valoarea tarifelor încasate** pentru serviciile prestate la solicitarea persoanelor fizice și juridice **în perioada ianuarie - decembrie 2021 este de 638198 lei.** În contextul pandemiei de Covid-19, comparativ cu perioada ianuarie – decembrie 2020 când încasările au fost de 491690.16, **rezultă o creștere a încasărilor de 29.80%;**
- din **analiza creditelor bugetare** aprobate pentru Agenția pentru Protecția Mediului Arad la nivelul ianuarie - decembrie 2021 comparativ cu perioada ianuarie - decembrie 2020 rezultă următoarele:

Mii LEI

Nr. crt.	Indicatori	Credite aprobate la 31.12.2020	Credite aprobate la 31.12.2021	Evoluție
0	1	2	3	$4=100-3/2*100$
1	Total cheltuieli	3331,86	3400.59	2.06%
2	Cheltuieli curente	3031,81	3121.69	2.96%
3	Titlul I. Cheltuieli salariale în bani	2911,17	3046.63	4.65%
4	Titlul II. Bunuri și servicii	212,05	222.19	4.78%
5	Titlul X Cheltuieli de capital	88	36	-59.10%

- nivelul creditelor bugetare la Titlul I Cheltuieli de personal a crescut cu 4.65% față de anul precedent. Sumele au fost utilizate în vederea plății drepturilor salariale ale angajaților în conformitate cu modificările apărute în legislația în vigoare și cu drepturile salariale câștigate în instanță, definitiv și irevocabil, de către angajații instituției.

- valoarea creditelor bugetare deschise pentru **Titlul II Bunuri și servicii a crescut cu 4,78%** față de anul precedent.

Sumele au fost utilizate pentru plata utilităților, bunurilor, consumabilelor și serviciilor necesare desfășurării activității agenției, **rezultând o execuție bugetară de 98.15% din bugetul aprobat.**

- în anul 2021 APM Arad a avut alocații bugetare pentru Titlul X Cheltuieli de capital în sumă de 36 mii lei pentru achiziția a 5 calculatoare, 3 laptop-uri și 1 multifuncțională;
- **APM Arad s-a încadrat în anul 2021 în prevederile bugetare aprobate, în condițiile unei economii drastice, nu s-au făcut achiziții decât de strictă necesitate și s-a achitat contravaloarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare. Apreciam că fondurile alocate au fost utilizate cu maximă eficiență, reducând la minim costurile privind contractele de achiziție încheiate pentru desfășurarea activității.**

- compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane a întocmit și depus raportările financiare trimestriale, la termenele solicitate de ANPM, toate celelalte situații cu privire la monitorizarea lunară și trimestrială a plăților pe toate titlurile de cheltuieli, solicitate de Direcția Buget Finanțe din ANPM, Trezoreria Municipiului Arad și Prefectura Arad, precum și toate situațiile zilnice, lunare și trimestriale solicitate prin Programul Național de Raportare Forexebug;

Probleme întâmpinate în anul 2021:

- lipsa fondurilor bugetare a dus la renunțarea achiziției de bunuri și servicii care ar fi

27



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

ajutat la buna desfășurare a activității (bugetul foarte mic de la alin. 20.01.01- furnituri de birou a generat achiziția în cantitate insuficientă de rechizite și tonere; lipsa totală a bugetului la alin. 20.01.02 - materiale de curățenie; bugetul foarte mic de la alin. 20.01.30 - a generat renunțarea la achiziția unor servicii de reparații auto și echipamente din dotarea agenției).

Domeniul Resurse Umane

În desfășurarea activității în cadrul APM Arad s-a avut în vedere:

- asigurarea creșterii calității serviciului public printr-o bună administrare în realizarea interesului public cu respectarea Codului de conduită al funcționarului public și respectarea prevederilor legale, Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Hotărârea nr.20 din 25.03.2021 privind stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în contextul pandemiei de COVID -19, Ordinul nr.3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, HG nr.3/2021, HG nr.35/2021, HG nr.293/2021, HG nr.432/2021, HG nr.531/2021, HG nr.636/2021, HG nr.730/2021; HG nr.826/2021, HG nr.932/2021, HG nr.1090/2021, HG nr.1183/2021 și HG nr. 1242/2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- respectarea Legii Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul M.M. nr.294/29.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor precum și din instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea acestuia, prin păstrarea cuantumului sporului pentru condiții de muncă de 15% la nivelul lunii decembrie 2020 și pentru gradațiile corespunzătoare tranșei de vechime acordate celor trei funcționari publici de execuție în decursul anului;
- respectarea termenelor și răspunderea cu celeritate la toate solicitările și raportările către ANPM și MMAP.

În luna decembrie 2021 prin Decizia nr. 595/08.12.2021, emisă de Președintele ANPM se aprobă numărul maxim de posturi pentru APM Arad în număr de 37.

Cele trei funcții publice de execuție au fost repartizate astfel:

- două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații și o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Biroul Calitatea Factorilor de Mediu, ducând astfel la modificarea structurii Biroului C.F.M. care devine Serviciu, iar funcția publică de conducere de șef birou se modifică în funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului C.F.M.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin Avizul nr.53527/2022 conexas cu nr.52723/2022 și nr.52289/2022, a avizat funcțiile publice din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Arad.



În anul 2021 în cadrul APM Arad au avut loc următoarele modificări:

În luna ianuarie 2021:

- a încetat suspendarea raportului de serviciu unui consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului R.P.T.I., aflat în creștere și îngrijire copil;
- a fost recrutat prin transfer în interes de serviciu un referent, clasa III, grad profesional asistent la serviciul Avize, Acorduri, Autorizații;

În luna martie 2021:

- a plecat din instituție prin transfer la cerere un consilier, clasa I, grad profesional superior la APM Cluj;
- a fost recrutat prin transfer în interes de serviciu un consilier, clasa I, grad profesional superior;
- a încetat raportul prin demisie, a unui consilier, clasa I, grad profesional superior, recrutat pe postul temporar vacant din cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații;
- a fost pusă în plată Decizia civilă nr.110 din 25.01.2021 pronunțată de Curtea de Apel Timișoara pentru d-na Potrea Nicoleta Daniela, șef birou al Biroului Calitatea Factorilor de Mediu;

În luna aprilie 2021:

- a fost pusă în plată Decizia civilă nr.403/30.03.2021 pronunțată de Curtea de Apel Timișoara pentru funcția contractuală, ocupată d-l Șiclovan Dorin Dimitrie, șofer la Compartimentul B.F.A.R.U. din cadrul APM Arad;

În luna octombrie 2021:

- a încetat raportul de serviciu prin demisie al unui consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Biroului Calitatea Factorilor de Mediu;

În luna decembrie 2021:

- a fost organizat concurs de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante, unul din cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații și unul din cadrul Biroului Calitatea Factorilor de Mediu, pe aceste posturi vacante în urma concursului au fost numiți, un consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații și un consilier, clasa I, grad profesional asistent la Biroul Calitatea Factorilor de Mediu;
- a fost organizat examenul de promovare în grad imediat superior celui deținut al unui consilier, clasa I, grad profesional asistent, promovat în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului RPTI și al unui consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului B.F.A.R.U.

Perfecționarea personalului în anul 2021 nu s-a realizat din lipsă de fonduri.

Probleme întâmpinate în anul 2021

- lipsă personal, volum deosebit de mare de sarcini de serviciu;
- lipsa fondurilor bugetare necesare instruirii conform prevederilor legale.

Deși APM Arad a solicitat cu regularitate fonduri financiare necesare perfecționării personalului conform prevederilor legale, acestea nu ne-au fost alocate, încălcându-se în mod repetat prevederile art. 458 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- Drepturile câștigate conform Deciziei Civile nr.2980 din 12 mai 2017, pronunțată de Curtea de Apel Timișoara în dosarul nr.3835/108/2016, drepturi de natură salarială, referitor la majorarea cuantumului brut al salariului de bază la nivel maxim pentru 19

29



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARAD

Arad, Splaiul Mureș FN, Cod 310132

E-mail: office@apmar.anpm.ro; Tel. 0257280996, 0257280331, 0257281461; Fax 0257284767

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

angajați, sumele restante calculate pe 16 luni din 09.04.2015 până la 01.08.2016, plată care a suferit o întârziere semnificativă, fiind efectuată după cum urmează: 5% în anul 2017; 10% în 2018 și 25% în 2020 și 25% în anul 2021, totodată drepturile câștigate conform Deciziei Civile nr.275 din 16.03.2020 pronunțată de Curtea De Apel Timișoara în dosarul nr.1304/108/2019, drepturi de natură salarială, referitor la drepturi câștigate pentru perioada 01.01.2019 până la punerea în aplicare a sumelor restante pentru 21 de persoane, plata acestora fiind efectuată după cum urmează: 5% în anul 2021.

REALIZĂRI IMPORTANTE

Laboratorul APM Arad este primul (și singurul) laborator acreditat la nivel de agenții locale și al doilea laborator acreditat după laboratorul ANPM, pe Domeniul Determinarea zgomotului ambiant.

După obținerea acreditării RENAR a Laboratorul APM Arad pe Domeniul Determinarea zgomotului ambiant obținută în anul 2018, în anul 2019 și 2020 a avut loc Evaluarea de supraveghere 1 și 2, după care s-a luat decizia păstrării acreditării inițiale.

Laboratorul de radioactivitate al APM Arad este singurul laborator autorizat la nivel de agenții locale și al doilea laborator autorizat după laboratorul ANPM – care deține Autorizația pentru desfășurarea de activități în domeniul nuclear nr. AI 1972/2019, emisă de CNCAN.

Aceste acreditări și autorizări implică costuri mult mai ridicate față de laboratoarele altor agenții, precum și un volum de muncă mult mai mare.

PROBLEME MAJORE A APM ARAD

I. Cea mai stringentă problemă la nivelul APM Arad este numărul redus de personal, raportat la volumul de muncă - din acest motiv s-a impus necesitatea suplimentării în regim de urgență a numărului de consilieri din cadrul APM Arad, respectiv a numărului de consilieri din cadrul Serviciului AAA. Pentru rezolvarea acestei situații se impune organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante alocate la sfârșitul anului.

Motivație - în cadrul APM Arad s-a redus numărul de personal de la 47 de consilieri în anul 2009, la 37 consilieri în 2021 în condițiile în care volumul în atribuții a crescut considerabil din cauza modificărilor legislative și a numărului de dosare intrate spre analiză.

II. Fonduri bugetare insuficiente - pentru Titlul II Bunuri și servicii bugetul alocat a scăzut față de anul precedent în condițiile în care toate costurile au crescut considerabil datorită majorării prețurilor.

Întreaga activitate s-a desfășurat în condițiile unei economii drastice, nu s-au făcut achiziții decât de strictă necesitate și s-a achitat contravaloarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare.

Așa cum am arătat anterior acreditările și autorizările deținute de laboratoarele APM Arad implică costuri mult mai ridicate față de alte laboratoare și un volum de muncă mult mai mare.

De asemenea laboratorul de radioactivitate al APM Arad realizează determinări gama spectrometrice pentru alte 6 județe, motiv pentru care costurile cu azotul necesar



funcționării non-stop a detectorului este foarte mare – fără a se ține seama de acest lucru la dimensionarea costurilor laboratoarelor tuturor agențiilor.

III. Lipsa fondurilor bugetare necesare instruirilor/perfecționării personalului.

Deși APM Arad a solicitat cu regularitate fonduri financiare necesare perfecționării personalului, acestea nu ne-au fost alocate (de aproximativ 8 ani), încălcându-se în mod repetat prevederile art.50 și 51 din L.188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare. Se impune alocarea de fonduri bugetare pe acest capitol.

Deoarece directorul executiv al APM Arad este ordonator terțiar de credite, îndeplinirea tuturor obiectivelor depinde de aprobarea și alocarea resurselor bugetare necesare de către ordonatorul principal, respectiv ordonatorul secundar de credite.

Prezentul document conține un număr de 31 pagini.

Cu deosebită considerație,

**Director Executiv
Dana Monica Dănoiu**

