

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
PAUL TODERICA



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de asistenta tehnica - proiectant pentru execuția lucrărilor aferente
obiectivului de investitii
„Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau”

Cod CPV 71356200-0

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciul ce urmează a fi achiziționat.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile Autorității Contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

I. INFORMATII GENERALE

1.1. Obiectul contractului

Scopul serviciilor de asistenta tehnica proiectant pentru obiectivul de investitii „Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau” este de a prelua responsabilitatile proiectantului initial, de a asigura asistenta tehnica pe specialitati, cu respectarea legislatiei specifice in vigoare, pentru Proiectul tehnic elaborat in baza caruia se vor realiza lucrarile de reparatii capitale cladire laborator, pe toata perioada de executie a acestora.

Astfel, obiectul contractului consta in:

Prestarea de servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de executie a lucrarilor de reparatii pentru obiectivul de investitii „**Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau**”, cu respectarea actelor normative in vigoare in materie de constructii.

1.2 Sursa de finantare: bugetul de stat.

1.3 Beneficiar: Agenția pentru Protecția Mediului Bacău ,Str. Oituz nr.23

1.4 Proiectant: SC Conextrust SA Bacau

1.5 Constructor: SC CONBAC SA Bacau

1.6 Descrierea proiectului

Amplasamentul constructiei, cu funcțiunea actuală „Laboratoare A.P.M. Bacău”, este situat in zona centrală a municipiului Bacău, strada Oituz nr. 23. Terenul si constructiile aferente sunt situate in intravilanul localitatii. Terenul este proprietatea municipiului Bacau, dat in administrare pe perioada existentei constructiei conform HCL nr. 406/2003. Imobilul se afla in zona de protectie a monumentelor istorice. Folosinta actuala este aceea de cladire cu functiunea de laborator.

Constructia cu functiunea CLADIRE LABORATOARE este dezvoltată pe demisol, parter, etaj 1 si etaj 2 (DS + P + 2E) și cuprinde funcțiuni complementare aferente domeniului de activitate.

DATE SI INDICI CARE CARACTERIZEAZA INVESTITIA PROIECTATA

SUPRAFATA TEREN St = 1527,00mp.



SITUATIA EXISTENTA

Demisol: $Ac = 482,00mp$

curte de serviciu, $S = 141,00mp$ (din care, $S = 50,00mp$, curte acoperita)/ $Au = 351,60mp$

Parter: **$Ac = 318,00mp$** (inclusiv portic acces)/ $Au = 249,50mp$

Etaj 1: $Ac = 323,55mp$ / $Au = 282,68mp$

Etaj 2: $Ac = 284,42mp$ + terase necirculabile, $S = 37,40mp$

$Au = 121,00mp$ (exclusiv pod)

$Ad = 1407,97mp$

Au total = $1004,78mp$

$V = 4760,00mc$

Hcoama = $+14,60m$; respectiv $+11,85m$

Hstreasina = $+8,00m$; respectiv $+10,80m$

$\pm 0.00 = 168,70$

SITUATIA PROPUSA

Demisol: **$Ac = 482,00mp$**

curte de serviciu, $S = 141,00mp$ (din care, $S = 50,00mp$, curte acoperita)/ $Au = 351,60mp$

Parter: $Ac = 318,00mp$ + terasa peste garaj, $S = 160,00mp$ / $Au = 268,00mp$

Etaj 1: $Ac = 323,55mp$ / $Au = 264,05mp$

Etaj 2: $Ac = 284,42mp$ + terase circulabile, $S = 37,40mp$ / $Au = 217,73mp$

$Ad = 1407,97mp$

Au total = $1101,38mp$

$V = 4760,00mc$

H coama = $+14,60m$; respectiv $+11,85m$

H streasina = $+8,00m$; respectiv $+10,80m$

$\pm 0.00 = 168,70$

II. CERINȚE SPECIFICE

Conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, proiectantul care va asigura serviciile de asistență tehnică în cadrul contractului de execuție este responsabil pentru rezolvarea oricăror deficiențe sau întrebări de proiectare ridicate de către constructor sau dirigintele de santier pe parcursul execuției lucrărilor.

Proiectantul se obliga sa execute asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor pe specialitatile: arhitectura, rezistenta, instalatii pentru obiectivul de investitii „Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau” conform proiectului tehnic elaborat.



Proiectantul ce oferă serviciile de asistență tehnică își va desfășura activitatea în relația cu Autoritatea Contractanta, Dirigintele de șantier, Constructorul, Furnizorii, Subcontractanții și Proiectantul inițial în derularea contractului de lucrări. Acesta va asigura Autoritatea Contractantă că proiectul care va fi executat de către Constructor va fi în concordanță cu proiectul tehnic care a stat la baza semnării contractului de executie.

Activitatea Proiectantului de asistență tehnică va fi condusă de următoarele principii:

- a) imparțialitate atât față de Autoritatea Contractanta cât și față de Constructor, Diriginte de șantier, Furnizori și Subcontractanți, Proiectantul initial,
- b) profesionalism,
- c) fidelitate,
- d) respectarea legislației în vigoare

Asistența Tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, constă în principal din:

- Ofertantul este obligat să studieze proiectul tehnic existent și să prezinte un angajament în scris prin care își însușește proiectul în forma elaborată de proiectantul initial;
- Urmărirea lucrărilor de construcții-montaj pe întreaga perioadă de derulare a acestora;
- Colaborarea cu verificatorii de proiect, pe toată durata de realizare a proiectului;
- Verificarea calității execuției construcțiilor și instalațiilor aferente, în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini parte a P.T. – ului, pe specialități;
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
- Urmărirea respectării reglementărilor tehnice în vigoare, a tehnologiilor de execuție;
- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, vor fi realizate numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul inițial, verificate conform legislației în vigoare sau a expertizelor tehnice conform colaborării dintre proiectantul de asistenta tehnica si proiectantul initial;
- Participarea pe șantier la efectuarea verificărilor de calitate în fazele de execuție determinante;
- Asigură o participare permanentă pe specialități pentru desfășurarea lucrărilor de construcții;
- Eventualele corecții ale cantităților din proiectul tehnic vor fi întocmite de către proiectantul de asistenta tehnica, avizate de proiectantul initial si însușite de executant și vor fi efectuate numai cu respectarea condițiilor legale stabilite prin Legea 10/1995, numai cu aprobarea Autoritatii Contractante și avizul Proiectantului;
- Se interzice schimbarea soluțiilor tehnice adoptate, aprobate cu excepția cazurilor de forță majoră așa cum este ea definită în legislație și în contractul de execuție.
- Participarea la recepția lucrărilor de construcții la terminarea lucrărilor, întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepție la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cartii Tehnice al construcției, și prezentarea în fața comisiei de recepție.
- Participarea la recepția lucrărilor de construcții la finalizarea lucrărilor, la sfârșitul Perioadei de Notificare a Defectelor;
- Asigurarea suportului tehnic, dacă este necesar, în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor;
- Asigură legătura între Autoritatea Contractantă, dirigintele de șantier și proiectant;
- Intocmeste dispozitiile de santier si documentatia suport aferenta, pe care le inainteaza spre avizare proiectantului initial;



- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor, la recepția finală și punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect: elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Alte atribuții specifice prevăzute de reglementările în vigoare.

2. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Proiectantul de asistență tehnică va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între Autoritatea Contractantă, Proiectantul initial, Constructor și Dirigintele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor Autoritatea Contractantă, Constructor, Diriginte de șantier, alți factori după caz, și care se vor desfășura ori de câte ori va fi necesar.

Toate lucrările impun prezența proiectantului, acordul acestuia, inclusiv a sistemului de asigurare a calității acestuia.

În timpul execuției lucrărilor se va ține evidența activităților de control a calității execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare. Documentele încheiate pe parcursul execuției se atașează la Cartea Tehnică a Construcției.

Documentele întocmite de Proiectantul de asistență tehnică, vor fi înaintate Autorității Contractante în format scris, semnate și ștampilate.

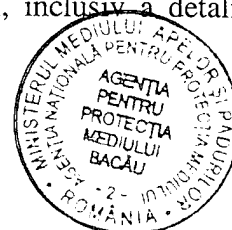
3. SERVICII DE ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ, PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Serviciile asigurate de Proiectantul de asistență tehnică vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Proiectant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) Pre-construcția lucrărilor,
- b) Execuția lucrărilor,
- c) Recepția lucrărilor inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor).

a) Servicii asigurate în perioada de Pre-construcție

- Participarea la predarea-primirea amplasamentului, împreună cu Dirigintele de șantier, care va întocmi Procesul Verbal de predare a amplasamentului ce va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare
- Participarea, împreună cu Constructorul și Dirigintele de șantier, la trasarea generală a construcției și la identificarea bornelor de reper. Proiectantul de asistență tehnică, împreună cu Dirigintele de șantier, va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Studiarea proiectului, inclusiv a detaliilor de



executie, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței pieselor scrise și desenate și însușirea acestuia conform Declarației angajament. Forma de comunicare, de regulă, va fi în scris.

b) Servicii asigurate în perioada de Construcție

Sarcinile și îndatoririle Proiectantului de asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la următoarele:

- Proiectantul de asistență tehnică va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Va participa la verificarea execuției în faze intermediare.
- Va participa alături de proiectantul inițial, conform prevederilor Legii 10/1995, la fazele determinante și la recepția la terminarea lucrărilor.
- Va efectua verificările prevăzute în norme și va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse.
- În cazul în care Dirigintele de șantier (sau Constructorul) constată apariția unor neconformități, acesta va întocmi „Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, și se va face o descriere detaliată a acestora.
- Proiectantul de asistență tehnică va întocmi documentația aferentă în cazul propunerii de schimbare de soluții/modificare obiect tehnic/propuneri de remediere și va obține aprobarea proiectantului inițial, pentru toate acestea. Acestea vor fi înaintate constructorului, stabilindu-se cu acesta termenul maxim de punere în aplicare.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Nota de comandă suplimentare/ de renunțare, întocmită de proiectantul de asistență tehnică, va fi avizată de proiectantul inițial și va fi însușită de către dirigintele de șantier și aprobată de autoritatea contractantă.
- Proiectantul de asistență tehnică alături de Proiectantul inițial, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, dirigintele de șantier, expertul tehnic, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.
- La solicitarea Autorității Contractante, va participa și la alte întâlniri organizate de aceasta, în vederea analizării unor probleme aparute în perioada execuției lucrărilor.
- Proiectantul de asistență tehnică va participa împreună cu Dirigintele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției.

c) Servicii asigurate în perioada de Recepție a lucrărilor

Recepția lucrărilor se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Recepțiile se vor organiza de către ordonatorul de credite care are calitatea de Autoritate Contractantă.



Recepția la terminarea lucrărilor va fi solicitată în conformitate cu prevederile H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recepția construcțiilor se face de către Autoritatea Contractanta, în prezenta proiectantului, a Constructorului și/ sau reprezentanților de specialitate, legal desemnați de aceștia și Dirigințele de șantier.

Contractul de servicii încheiat cu Proiectantul de asistență tehnică nu încetează până când nu se realizează recepția finală a obiectivului.

“Punctul de vedere al proiectantului”, se va întocmi respectând prevederile H.G. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare de către proiectantul de asistență tehnică, și va fi însușit de proiectantul care a elaborat proiectul.

4. GRAFICUL DE TIMP

Dupa semnarea contractului ofertantul va prezenta un grafic de eșalonare în timp a activităților, coroborat cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor.

Perioada de execuție a lucrărilor este de 9 luni de la semnarea contractului.

Activitatea de Asistență Tehnică din partea proiectantului se va extinde și pentru perioada de garanție (notificare a defectelor), în conformitate cu legislația în vigoare.

5.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI:

Garanția de buna execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fara T.V.A se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz executantul are obligația de a deschide un cont disponibil, distinct, în favoarea și la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

Garanția de bună execuție va fi restituită în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contract, după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Oferta tehnică și financiară a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus și vor fi corelate cu durata de execuție a lucrărilor.



DURATA CONTRACTULUI de servicii de asistență tehnică va fi pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului a lucrărilor de construcții va începe o dată cu emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor. Durata contractului va fi corelată cu durata de execuție a lucrării.

Serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului se vor presta pe perioada de derulare a execuției lucrărilor, reprezentând perioada de pregătire a executiei lucrărilor și durata contractului de lucrări, incluzând semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul de asistență tehnică se consideră finalizat după emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală.

6. CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Ofertantul va asigura personal de specialitate pentru indeplinirea in bune conditii a contractului, ce detine pregătire profesionala adecvata sarcinilor ce ii revin conform legii.

Ofertantul își va asuma obligația prin contract că va fi la dispoziția Autorității Contractante, in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini sau la solicitarea acestuia.

7.FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIE DE BENEFICIAR (AUTORITATEA CONTRACTANTĂ)

Ofertantul are dreptul sa viziteze amplasamentul obiectivului de investitii pentru care se solicita servicii de asistenta tehnica. Persoana de contact pentru vizitare, dl. Paul TODERICA, director executiv, nr. tel. 0234/512750. Vizitarea amplasamentului lucrării se va face printr-un program stabilit cu Autoritatea Contractanta.

Autoritatea Contractanta va pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- Copie după Proiectul Tehnic (parte scrisa și parte desenata) – format electronic
- Copie după Devizul General – format electronic.
- Copie dupa Expertiza tehnica Proiect Tehnic.

Ofertantul pot intra in posesia acestora prin inaintarea unei solicitari în scris.

8.RECEPTIA LUCRARILOR

Participarea la Recepției la Terminarea Lucrărilor

Recepția lucrărilor se va face conform HG 273/1994 “Regulamentul de recepție a lucrărilor și instalații aferente acestora” și conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare si a oricariu act normativ privind legislatia in constructie.

Proiectantul va întocmi și prezenta referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea si procesul verbal de receptie.



Participarea la recepții finale

În urma primirii convocării, Asistentul tehnic din partea proiectantului va participa la recepția finală alături de Autoritatea Contractantă, comisia de recepție numită de Autoritatea Contractantă, executant, diriginte de șantier, la data, ora și locul anunțate prin convocare.

În cadrul recepției finale se vor examina:

- procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- finalizarea lucrărilor cerute de „recepția de la terminarea lucrărilor”;
- referatul privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe Perioada de Notificare a Defectelor, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

La terminarea recepției, comisia va consemna observațiile și concluziile în Procesul Verbal de Recepție Finală, întocmit conform HG 273/1994 privind “Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, de amânare sau de respingere a ei.

9.PERIOADA DE GARANTIE

Sarcinile și îndatoririle proiectantului „responsabil de urmărirea lucrărilor”, în perioada de garanție se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor, precum și pe toată perioada de garanție a lucrării până la recepția finală.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de ducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Asistentul tehnic din partea proiectantului va urmări rezolvarea remediilor în termenul stabilit prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dar nu mai mult de 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HG 273/14.06.1994.

Decontarea serviciilor prestate:

Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va efectua cu Ordin de Plata prin Trezoreria Statului.

10.FACILITĂȚI CARE INTRĂ ÎN SARCINA PROIECTANTULUI

Proiectantul va fi obligat ca și parte integrantă a contractului să asigure următoarele:

- telefon, fax, calculatoare, conexiune la Internet, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru echipa de experți propusă;
- proiectantul va pune la dispoziția echipei sale facilități de transport adecvate pentru deplasări în șantier
- orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Contract.

Notă: Valoarea ofertată va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare implementării prezentului contract: toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate cum ar fi



cazarea, transport intern, cele pentru personal auxiliar și orice alte cheltuieli necesare Proiectantului pentru misiunea sa.

11. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea tehnica va face referire la modul in care se va realiza asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii „Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(ARPM) Bacau”

Propunerea financiara va contine Formularul de Oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului in lei fara TVA, cu TVA explicitat, separat si nu se va depasi valoarea estimata .

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertei.

Valoarea ofertei va fi exprimata ferm, neputand fi modificata sau ajustata pe toata perioada de derulare a contractului.

Procedura de achizitie: Achizite directa, art.7 alin.(5)din Legea 98/2016.

Criteriu de atribuire: „Pretul cel mai scazut” din ofertele admisibile.

Formulare solicitate:

- **Formular 1** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la *art.164* din Legea 98/2016.
- **Formular 2** – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la *art.165* și *art.167* din Legea 98 /2016.
- **Cerificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** sau extras din actul constitutiv din care rezulta ca obiectul de activitate corespunde cu obiectul contractului.

Oferta se va depune la sediul APM Bacau din str.Oituz nr.23, Bacau - Secretariat

Sef B.F.A.R.U
Daniela Popa



Responsabil Achizitii Publice,
Ciocan Adriana

