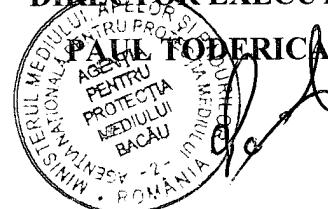


AUTORITATEA CONTRACTANTA:

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

APROBAT,

DIRECTOR EXECUTIV



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de asistenta tehnica - diriginție șantier pentru
execuție lucrărilor aferente **obiectivului de investitii**
„Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.)
Bacau”

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciul ce urmează a fi achiziționat.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile Autorității Contractante. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

I. INFORMATII GENERALE

1.1 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de asistența tehnică - dirigenție șantier pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „**Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacău**”.

1.2 Sursa de finantare: bugetul de stat.

1.3 Beneficiar: Agenția pentru Protecția Mediului Bacău

Str. Oituz nr.23

1.4 Valoarea maxima estimata si aprobata a contractului este de 9.360 lei, fara TVA.

1.5 Descrierea proiectului

Amplasamentul construcției, cu funcțiunea actuală „Laboratoare A.P.M. Bacău”, este situat în zona centrală a municipiului Bacău, strada Oituz nr. 23. Terenul și construcțiile aferente sunt situate



in intravilanul localitatii. Terenul este proprietatea municipiului Bacau, dat in administrare pe perioada existentei constructiei conform HCL nr. 406/2003, iar constructia este proprietatea APM Bacău, conform Autorizatiei de construire nr. 51/1992.

Imobilul se afla in zona de protectie a monumentelor istorice.

Folosinta actuala este aceea de cladire cu functiunea de laborator.

Functiunea aprobata prin PUG/2012 este zona institutii publice si servicii, inclusa in UTR 2.

Terenul se afla in zona "A" de impozitare.

Amplasamentul este delimitat dupa cum urmeaza:

- la Nord – Strada Oituz
- la Est – Proprietate Centrul de fotografie profesionala „FOTO MARANDICI”
- la Sud – proprietate SC EMERSUS SRL Bacau
- la Vest – proprietate Grigoras P.

Terenul este relativ plan, nu prezinta denivelari si nu este supus pericolului de inundatii sau alunecari.

Circulatia auto in zona amplasamentului se desfasoara pe traseul strazii Oituz, pozitionata pe limita de proprietate Nord a amplasamentului. Accesul pietonal si carosabil in incinta studiata se va realiza din aceasta strada.

Constructia cu functiunea CLADIRE LABORATOARE este dezvoltată pe demisol, parter, etaj 1 si etaj 2 (DS + P + 2E) și cuprinde funcțiuni complementare aferente domeniului de activitate.

DATE SI INDICI CARE CARACTERIZEAZA INVESTITIA PROIECTATA

SUPRAFATA TEREN $St = 1527,00mp.$

SITUATIA EXISTENTA

Demisol: $Ac = 482,00mp$

curte de serviciu, $S = 141,00mp$ (din care, $S = 50,00mp$, curte acoperita)/ $Au = 351,60mp$

Parter: **$Ac = 318,00mp$** (inclusiv portic acces)/ $Au = 249,50mp$

Etaj 1: $Ac = 323,55mp$ / $Au = 282,68mp$

Etaj 2: $Ac = 284,42mp$ + terase necirculabile, $S = 37,40mp$

$Au = 121,00mp$ (exclusiv pod)



Ad = 1407,97mp

Au total = 1004,78mp

V = 4760,00mc

Hcoama = +14,60m; respectiv +11,85m

Hstreasina = +8,00m; respectiv +10,80m

±0.00= 168,70

SITUATIA PROPUSA

Demisol: **Ac = 482,00mp**

curte de serviciu, S = 141,00mp (din care, S = 50,00mp, curte acoperita)/ Au = 351,60mp

Parter: Ac = 318,00mp + terasa peste garaj, S = 160,00mp/ Au = 268,00mp

Etaj 1: Ac = 323,55mp/ Au = 264,05mp

Etaj 2: Ac = 284,42mp + terase circulabile, S = 37,40mp/ Au = 217,73mp

Ad = 1407,97mp

Au total = 1101,38mp

V = 4760,00mc

H coama = +14,60m; respectiv +11,85m

H streasina = +8,00m; respectiv +10,80m

±0.00= 168,70

1.6 Date financiare ale obiectivului:

Valoarea estimata a contractului de lucrari = 1.928.714,14 fara TVA

Valoare lucrari: 1.754.071,78 lei

Valoarea Cheltuielilor diverse si neprevazute: 174.642,36 lei

Categoriile de lucrari ale obiectivului de investitii:

Cap.1.2 ob.5. desfacere refacere carosabil= 25.197,99 lei

 Rigola carosabila = 6.718,58 lei

Total Capitol 1 = 31.916, 57 lei

Cap.2. ob.1.lucrari alimentare cu apa = 4.720,81 lei

 ob.2 lucrari retea canalizare = 18.856,99 lei

 ob.2 racord termic si lucrari in CT = 11.807,43lei

Total Capitol 2 = 35.385,23 lei

Cap.4., 4.1. lucrari constructii si instalatii = 1.578.759,98 lei

4.3 utilaje si echipamente = 102.110,00 lei

Total Capitol 4 = 1.680.869,98 lei



Cap.5., 5.1 organizare de santier = 5.900, 00 lei

Total Capitol 5 = **5.900, 00 lei**

Total = **1.754.071,78 lei**

Cap.5.3 cheltuieli diverse si neprevazute = 174.642,36 lei

Total = **174.642,00 lei**

II. CERINȚE SPECIFICE

Urmărirea și verificarea lucrărilor se face de către dirigințele de șantier, pe toată durata de execuție, în toate etapele de derulare a acestora: pregătirea executării lucrărilor, executarea lucrărilor, recepția lucrărilor, după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

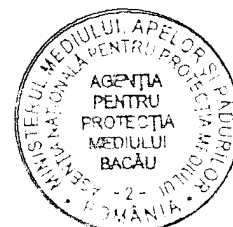
Obiectul contractului: achiziția de servicii de asistența tehnică - diriginție șantier pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului „Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau”.

Conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier: „Diriginte de șantier - persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor”.

Dirigințele de santier trebuie să fie autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, minim categoria de importanta C, pentru cel puțin următoarele domenii/subdomenii:

Domeniul	Subdomeniul
2.Construcții civile, industriale și agricole	2.1.Construcții civile, industriale și agricole
8.Instalații	8.1 - instalații electrice 8.2 - instalații sanitare, termoventilații 8.3 – instalații de gaze naturale

Dirigințele de șantier va prezenta autorizațiile specifice domeniului solicitat, aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertei, copii lizibile certificate „conform cu originalul”.



Descrierea activității Dirigintelui de Șantier

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Constructorul, in derularea contractului de executie lucrari.

Activitatea Dirigintelui de Santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- ✓ acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului față de Constructor.
- ✓ profesionalism;
- ✓ fidelitate;
- ✓ respectarea legalitatii.

Scopul serviciului de asistenta tehnica pe care Dirigintele de Santier trebuie sa il asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi Beneficiarului garantia ca, Constructorul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini si va asigura verificarea si certificarea lucrarilor executate din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ si valoric precum si certificarea legalitatii, necesitatii, realitatii si exactitatii operatiilor supuse decontarii.

Dirigintele va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ Pregătirea lucrarilor;
- ✓ Executia lucrarilor
- ✓ Receptia lucrarilor

OBLIGATIILE DIRIGINTELUI DE SANTIER conform Ordinului nr.1496/2011:

A. în perioada de pregătire a investitiei:

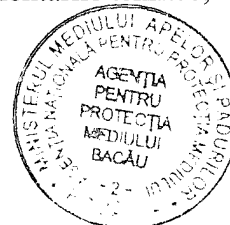
1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avize, acorduri și proiect;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;



5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
16. verifică existența și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, al proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;



6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. verifica corectitudinea datelor inscrise de Constructor in situatiile lunare de plata, respectiv preturile unitare si cantitatile folosite de catre Constructor;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
20. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;



21. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

22. dispune oprirea execuției, sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

C. la receptia lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa sa, a realizării nivelului calitativ și cantitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Dirigintele de șantier va îndeplini toate atribuțiile legale ce au legătură cu contractul de lucrări de execuție, pentru obiectivul de investiții **„Modernizare și reparații capitale clădire laborator APM(ARPM) Bacău”**.

Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Dirigintele va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect.

Responsabilitatile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de execuție lucrări:



A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Dirigintele va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de şantier cu una, mai multe sau cu toate partile mentionate mai jos.

- **Beneficiar** : Agentia pentru Protectia Mediului Bacau
- **Constructor**
- **Proiectantul lucrării**
- **Inspectoratul de Stat in Constructii**

Dirigintele va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul, si va intocmi Minuta sedintei cu toate discutiile purtate.

Dirigintele de santier va intocmi un raport de activitate lunar al activitatii desfasurate, precum si un raport final, la terminarea lucrarilor.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, va intocmi si raportul lunar de plata ce va cuprinde monitorizarea decontarilor. Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tirziu de cinci (5) zile de la sfirsitul perioadei de raportare.

În cazuri motivate, beneficiarul poate dispune și alte intervale de raportare a activității dirigintelui de santier.

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii lucrărilor, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrării.

B – MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRARI

Verificarea si amendarea programului de lucrari



Dirigintele de santier va verifica si aviza, impreuna cu Beneficiarul, graficul de executie al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Constructor.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie, conform normelor în vigoare, astfel incit sa indice modul de executie al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de executie a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorul despre luarea de masuri imediate pentru recuperarea intirzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor.

Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de executie a lucrarilor, intocmit de catre Constructor si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va informa Constructorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea Situatiilor de plata lunare, Constructorul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in strinsa legatura cu graficul de executie a lucrarilor.

C – CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele de şantier va avea responsabilitatea intocmirii **Raportelor lunare de plata** pentru lucrarile executate de Constructor.

Dirigintele de şantier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiilor de lucrari si situatiilor de plata inaintate de catre Constructor, Raportul lunar de plata in termen de maxim 5 zile lucratoare de la depunerea de catre Constructor. Toate **Raportele lunare de plata** vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.



Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de şantier impreuna cu reprezentantul Constructorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de şantier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de şantier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

Raportul de Plata va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Dirigintele de Şantier si prin care Beneficiarul lucrarii aproba plata. **Dupa aprobarea Raportului de plata catre Beneficiar**, Constructorul va putea inainta Factura de plata pentru sumele cuvenite.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cat mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Constructor, Dirigintele de şantier va tine inregistrarile zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Constructor va avea ca suport Foi de masuratori post executie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Constructorul este indreptatit.

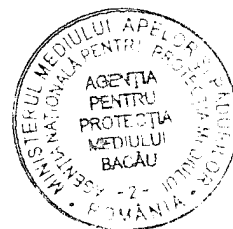
Dupa terminarea lucrarilor Constructorul va inainta Dirigintelui de santier Situatie de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor real executate. Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatie de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Constructor, Raportul de plata la terminarea lucrarilor.

D – COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra



zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de Santier, Dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- ✓ lucrarile executate si locatia exacta;
- ✓ echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- ✓ conditiile meteorologice;
- ✓ evenimente aparute;
- ✓ defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- ✓ orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

III. PERIOADA DE EXECUTIE

Contractului de servicii asistenta tehnica diriginte de santier intra in vigoare o data cu semnarea de catre ambele parti si isi va produce efect pana la incheierea Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

Perioada de executie a contractului pentru obiectivului de investitii „Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau” este de 9 luni.

Prestarea serviciilor de asistenta tehnica diriginte de santier pentru pentru obiectivului de investitii „Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau” va incepe o data cu emiterea Ordinului de incepere a serviciilor specifice si se va realiza pana la receptia la terminarea lucrarilor, cu mentiunea ca in perioada de garantie a lucrarilor, pana la receptia finala, prestatorul are obligatia sa supraveheze remedierea eventualelor deficiente care pot surveni. Durata contractului va fi corelata cu durata de executie a lucrarii.

Serviciu de asistenta tehnica diriginte de santier isi produce efect de la data semnarii contractului si pana la incheierea Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

IV. PREZENTAREA OFERTEI :

Propunerea tehnica,



Propunerea tehnica va face referire la modul in care se va realiza verificarea lucrarilor de constructii pentru obiectivul de investitii Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau” pentru a asigura nivelul de calitate impus de Legea calitatii in constructii.

In acest scop propunerea tehnica va contine:

1. descrierea detaliata a metodologiei si a planului conceput pentru prestarea serviciilor de dirigenție de santier;

2. activitatile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnica va contine toate serviciile de asistenta tehnica prin care dirigențele de santier isi va descrie toate etapele de urmarire aferente executiei, inclusiv atributiile si responsabilitatile ce-i revin. Autoritatea contractanta nu accepta prezentarea unor propuneri tehnice partiale, cuprinzând servicii de supraveghere prin dirigenție de santier doar pentru o parte din lucrarile prezentate în Caietul de sarcini sau prezentarea propunerii tehnice ca fiind o copie a caietului de sarcini . În acest caz autoritatea contractanta va proceda, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. a) din H.G. nr. 925 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare la respingerea ofertei prezentate ca neconforma.

Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.

Se va prezenta - Declarația privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii –

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale si Persoanelor in Varsta.

Propunerea tehnică va fi formulată astfel încât achizitorul să poată verifica corespondența acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica va contine si Raportul de vizitare a amplasamentului, persoana de contact pentru vizitare, dl. Paul TODERICA, director executiv, nr. tel. 0234/512750. Vizitarea amplasamentului lucrării se va face printr-un program stabilit cu Beneficiarul.

Propunerea financiara va contine Formularul de Oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii serviciilor de asistenta tehnica (fara TVA) si va fi exprimat in lei.

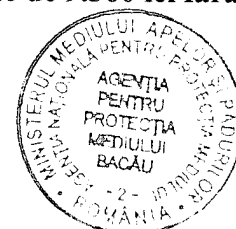
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertei.

Valoarea ofertei va fi exprimata ferm, neputand fi modificata sau ajustata pe toata perioada de derulare a contractului.

Procedura de achizitie: Achizite directa, art.19 din O.U.G. nr. 34 din 2006

Criteriu de atribuire: „Pretul cel mai scazut”

Valoarea contractului: valoarea maxima aprobata a contractului este de 9.360 lei fara T.V.A.



Decontarea serviciilor prestate:

Achizitorul va efectua plata către prestator prin ordin de plată, în termen de 60 zile de la data primirii (înregistrării) facturii, însoțită de procesul verbal de recepție acceptat fără obiecțiuni de achizitor:

- 80% din valoarea totală a contractului se va achita pe parcursul prestării serviciilor aferente derulării contractului de execuție lucrări, proporțional cu stadiul fizic și valoric al lucrărilor de construcție efectuate, în raport cu situațiile de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de dirigințele de șantier și de Achizitor.

- 10% din valoarea totală a contractului, se va achita în cel mult 60 de zile de la primirea facturii, factura ce se va emite doar după încheierea, fără obiecțiuni, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul în care, la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de către Constructor, suma aferentă procentului de 10%, se va plăti după remedierea acestora.

- 10% din valoarea totală a contractului se va achita în cel mult 60 de zile de la primirea facturii, factura ce se va emite doar după încheierea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor care fac obiectul contractului de execuție. În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție finală sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate, suma aferentă procentului de 10% se va plăti după remedierea acestora.

Plata serviciilor de asistență tehnică dirigințe șantier se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, pe care dirigințele de șantier le atașează facturii:

- Raportul de activitate lunar privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;
- Raportul lunar de plată;
- Raportul lunar privind evoluția lucrărilor întocmit de Constructor și avizat de dirigințele de șantier;

Cerinte minime profesionale

Cerintele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele de șantier sunt stabilite conform Ordinului nr.1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției.



Graficul de prestare al serviciilor

Dupa incheierea contractului de prestari servicii asistenta tehnica dirigenie santier, ofertantul castigator va prezenta o programare esalonata in timp a activitatii, coroborata cu graficul de timp pentru executia lucrarilor, elaborat de Constructor si pus la dispozitia ofertantului de catre Beneficiar.

Facilitati si informatii furnizate de Autoritatea Contractanta

Ofertantii au dreptul sa viziteze amplasamentul obiectivului de investitii pentru care se solicita servicii de asistenta tehnica.

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie
- Detaliile de executie
- Caietele de sarcini pe specialitati
- Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile si autorizatia de construire

Sef B.F.A.R.U

Daniela Popa



Responsabil Achizitiei Publice,

Ciocan Adriana



OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În atenția membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul în nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitației nr. din data de, publicată în site-ul **www.apmbc.anpm.ro** în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:
coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

.....
.....

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău. Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



FORMULAR C

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de prestări servicii de **Asistența tehnică-Diriginta de santier** pentru realizarea obiectivului de investiție **MODERNIZARE SI REPARAȚII CAPITALE CLADIRE LABORATOR APM(ARPM) BACĂU**, conform prevederilor legale în materie

- a) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită
- DA NU
- b) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- c) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- d) nu prezentăm informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

_____ (Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm (denumirea contractului) pentru suma de (suma în litere și în cifre) plătită conform prevederilor prezentei documentații, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), formată din:

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
 autorizat să semneze oferta pentru și în numele
 (denumire ofertant).

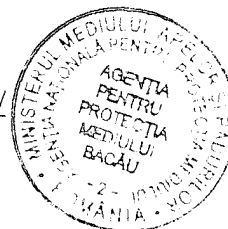


AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACĂU

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTRI
DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU
 Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266
 Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056
 E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

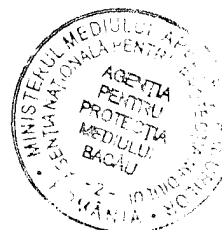
INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa , certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
 2.
8. Identificare financiară:
Cont bancar _____ deschis la _____
Cont trezorerie _____ deschis la _____
9. Principala piață a afacerilor :

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU
Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266
Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056
E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



Contract de prestari servicii

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU, cu sediul in Bacau, judetul Bacau, str.Oituz nr.23, telefon 02534/512750, fax 0234571056, cont nr deschis la Trezoreria Municipiului Bacau, cod fiscal, reprezentată legal prin Director executiv Paul TODERICA, in calitate de **Achizitor**, și

S.C _____ S.A./S.R.L/P.F.A., cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J____/____/____, CUI /RO _____, avand cont nr. _____ deschis la Trezoreria Bacau, reprezentata prin _____ in calitate de **Prestator** servicii asistenta tehnica - dirigenție santier.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea



celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru asigurarea și verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții la obiectivul de investiții „**Modernizare și reparații capitale clădire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacău**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de prestări servicii.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Achizitor, este delei, fără TVA.

4.4 - Natura serviciilor care trebuie prestate sunt specificate în caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este 9 luni, cu respectarea prevederilor art. 16.1 ale prezentului contract, în raport de termenul de execuție a lucrării.

5.2 - Prezentul contract produce efecte până la admiterea recepției finale prin încheierea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică - dirigenție de șantier conform prevederilor prezentului contract, ale caietului de sarcini și ale propunerii tehnice.



7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Prestatorul se obligă să fie prezent, zilnic, pe parcursul executării lucrărilor și să respecte prevederile caietului de sarcini, anexă la contract.

7.5 – Prestatorul, prin activitatea de dirigenție de șantier necesară îndeplinirii obiectului contractului, asigură Achizitorul asupra faptului că, Constructorul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contractul de execuție, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

7.6 - Dirigintele de Șantier va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Dirigintele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile legislației specifice pentru execuția de lucrări.

7.7 – Dirigintele de șantier verifică și certifică lucrările executate din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric, și este responsabil de certificarea legalității, necesității, realității și exactității operațiilor supuse decontării.

7.8 - Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constă, conform caietului de sarcini, în următoarele:

a. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea acesteia în termenul de valabilitate;
2. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
3. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
4. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;



6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifica existența cerințelor esențiale solicitate de lege, necesare efectuării recepției la terminarea lucrărilor, în cadrul proiectului ce urmează a fi pus în practică, în raport cu lucrarea ce urmează a fi executată și comunică Achizitorului respectarea/nerespectarea de către Proiectant a acestor cerințe esențiale, înainte de punerea în opera a proiectului;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. preda către Constructor terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

b. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale avizelor, ale proiectului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiectul aferent obiectivului de investiții;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice dar la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-



verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către Proiectant, prin intermediul Achizitorului (investitorului), sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;

13. verifică corectitudinea datelor înscrise de Constructor în situațiile lunare de plată, respectiv prețurile unitare și cantitățile folosite de către Constructor.

14. urmărește respectarea de către Constructor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Proiectant/de organele abilitate;

15. verifică, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Achizitor (investitor) pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investiție, a caror executare a fost oprite/sistate de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

18. preia documentele de la Constructor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

19. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul Achizitorului.

c. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală și întocmeste actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală și asigură îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. preda către Achizitor actele de recepție și Cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

7.9 - Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și verifică prețurile de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele emise spre decontare de Constructor.

7.10- Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării, din culpa lui, a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.



7.11 - Dirigintele de santier este raspunzator pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului, pentru capacitatea si specializarea necesară supervizarii și inspectarii lucrărilor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul va efectua plata către Prestator prin ordin de plată, în termen de maxim 60 zile de la data înregistrării acesteia la registratura agentiei. Factura va fi emisă numai după încheierea procesului verbal întocmit pentru prestația dirigintelui de santier, și acceptat fără obiecțiuni de către Achizitor;

8.2 - Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

- 80% din valoarea totală a contractului se va achita pe parcursul prestării serviciilor aferente derulării contractului de execuție lucrări, proporțional cu stadiul fizic și valoric al lucrărilor de construcție efectuate, în raport cu situațiile de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de dirigintele de santier și de Achizitor.

- 10% din valoarea totală a contractului, se va achita în cel mult 60 de zile de la primirea facturii, factura ce se va emite doar după încheierea, fără obiecțiuni, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul în care, la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de către Constructor, suma aferentă procentului de 10%, se va plăti după remedierea acestora.

- 10% din valoarea totală a contractului se va achita în cel mult 60 de zile de la primirea facturii, factura ce se va emite doar după încheierea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor care fac obiectul contractului de execuție. În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție finală sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate, suma aferentă procentului de 10% se va plăti după remedierea acestora.

8.3 - În perioada în care Constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil sau din lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, nu se va efectua plată nici către dirigintele de șantier.

8.4 - Orice suspendare a execuției contractului de lucrări atrage suspendarea prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului fără TVA, o dobândă penalizatoare de 0,02% pentru fiecare zi întârziere, dobândă aplicată la contravaloarea obligațiilor neîndeplinite.

9.2 – În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile în condițiile stabilite prin art. 8.1. din contract, atunci acesta poate plăti dobândă



penalizatoare de 0,02% pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la cuantumul sumei neachitate.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale Achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Rezilierea contractului

13.1 - Nerespectarea de către una din părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui cuantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

13.2 - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către partea lezată, dacă partea în culpa nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen.



13.3 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului ar fi contrara interesului public.

13.4 - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nici o compensatie, daca Prestatorul da faliment sau este insolubil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire in favoarea Achizitorului.

13.5 - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

13.6 - Incalcarea de catre una din parti a obligatiilor sale, dupa ce a fost notificata, in scris, de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

14. Cesiunea

14.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

15. Inetarea Contractului

15.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti (sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale.
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea prestarii prezentului contract;
- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta Prestatorului ca nu a prestat ori prestateaza in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.

15.2 - Contractul inceteaza de drept prin ajungerea lui la termen.

15.3 - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

15.4 - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente, existente intre partile contractante.

15.5 - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere a contractului de la Achizitor.



16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, după caz.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului de către Prestator apar modificări privind timpul de lucru stabilit și asumat, corelat cu graficul de execuție întocmit de către Constructor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului este tariful declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează, el va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta părți din contract sau de a încheia contracte cu subcontractanții, pe toată perioada de derulare a contractului decât cu acordul achizitorului și din motive ce nu puteau fi prevăzute la încheierea contractului.

18.2 - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3(trei) exemplare.

ACHIZITOR,

APM Bacau

Director Executiv

PRESTATOR

