


AUTORITATEA CONTRACTANTA:

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

APROBAT,

DIRECTOR EXECUTIV

PAUL TODERICA

A circular official stamp of the National Agency for Environmental Protection, Bacău. The text inside the stamp reads: "MINISTERUL MEDIULUI APROTECTIA MEDIULUI BACAU", "AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU", and "- 2 - ROMANIA". A signature is written over the stamp.

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de asistenta tehnica - diriginție șantier pentru execuția
lucrărilor aferente **obiectivului de investitii**
„Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau”

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciul ce urmează a fi achiziționat.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile Autorității Contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

I. INFORMATII GENERALE

1.1 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție șantier pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „**Modernizare și reparații capitale clădire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacău**”.

1.2 Sursa de finanțare: bugetul de stat.

1.3 Beneficiar: Agenția pentru Protecția Mediului Bacău

Str. Oituz nr.23

1.4 Valoarea maximă estimată și aprobată a contractului este de 19.439 lei, fără TVA.

1.5 Descrierea proiectului

Amplasamentul construcției, cu funcțiunea actuală „Laboratoare A.P.M. Bacău”, este situat în zona centrală a municipiului Bacău, strada Oituz nr. 23. Terenul și construcțiile aferente sunt situate în intravilanul localității. Terenul este proprietatea municipiului Bacău, dat în administrare pe perioada existenței construcției conform HCL nr. 406/2003, iar construcția este proprietatea APM Bacău, conform Autorizației de construire nr. 51/1992.

Imobilul se află în zona de protecție a monumentelor istorice.

Folosința actuală este aceea de clădire cu funcțiunea de laborator.

Funcțiunea aprobată prin PUG/2012 este zona instituii publice și servicii, inclusă în UTR 2.

Terenul se află în zona “A” de impozitare.

Amplasamentul este delimitat după cum urmează:

- la Nord – Strada Oituz

- la Est – Proprietate Centrul de fotografie profesională „FOTO MARANDICĂ”



- la Sud – proprietate SC EMERSUS SRL Bacau
- la Vest – proprietate Grigoras P.

Terenul este relativ plan, nu prezinta denivelari si nu este supus pericolului de inundatii sau alunecari.

Circulatia auto in zona amplasamentului se desfasoara pe traseul strazii Oituz, pozitionata pe limita de proprietate Nord a amplasamentului. Accesul pietonal si carosabil in incinta studiata se va realiza din aceasta stradă.

Constructia cu functiunea CLADIRE LABORATOARE este dezvoltată pe demisol, parter, etaj 1 si etaj 2 (DS + P + 2E) și cuprinde funcțiuni complementare aferente domeniului de activitate.

DATE SI INDICI CARE CARACTERIZEAZA INVESTITIA PROIECTATA

SUPRAFATA TEREN St = 1527,00mp.

SITUATIA EXISTENTA

Demisol: $A_c = 482,00\text{mp}$

curte de serviciu, $S = 141,00\text{mp}$ (din care, $S = 50,00\text{mp}$, curte acoperita)/ $A_u = 351,60\text{mp}$

Parter: **$A_c = 318,00\text{mp}$** (inclusiv portic acces)/ $A_u = 249,50\text{mp}$

Etaj 1: $A_c = 323,55\text{mp}$ / $A_u = 282,68\text{mp}$

Etaj 2: $A_c = 284,42\text{mp}$ + terase necirculabile, $S = 37,40\text{mp}$

$A_u = 121,00\text{mp}$ (exclusiv pod)

$A_d = 1407,97\text{mp}$

$A_u \text{ total} = 1004,78\text{mp}$

$V = 4760,00\text{mc}$

Hcoama = +14,60m; respectiv +11,85m

Hstreasina = +8,00m; respectiv +10,80m

$\pm 0,00 = 168,70$

SITUATIA PROPUSA

Demisol: **$A_c = 482,00\text{mp}$**

curte de serviciu, $S = 141,00\text{mp}$ (din care, $S = 50,00\text{mp}$, curte acoperita)/ $A_u = 351,60\text{mp}$

Parter: $A_c = 318,00\text{mp}$ + terasa peste garaj, $S = 160,00\text{mp}$ / $A_u = 268,00\text{mp}$

Etaj 1: $A_c = 323,55\text{mp}$ / $A_u = 264,05\text{mp}$



atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini si va asigura verificarea si certificarea lucrarilor executate din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ si valoric precum si certificarea legalitatii, necesitatii, realitatii si exactitatii operatiilor supuse decontarii.

Dirigintele va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ Pregătirea lucrarilor;
- ✓ Executia lucrarilor
- ✓ Receptia lucrarilor

OBLIGATIILE DIRIGINTELUI DE SANTIER conform Ordinului nr.1496/2011:

A. în perioada de pregătire a investiției:

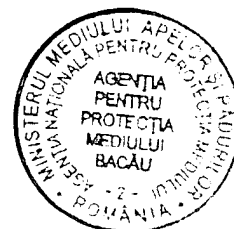
1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avize, acorduri și proiect;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;



11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, al proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;



13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

19. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

20. verifică corectitudinea datelor înscrise de Constructor în situațiile lunare de plată, respectiv prețurile unitare și cantitățile folosite de către Constructor;

21. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

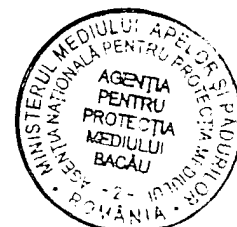
22. dispune oprirea execuției, sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant;

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.



Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa sa, a realizării nivelului calitativ și cantitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Dirigintele de șantier va îndeplini toate atribuțiile legale ce au legătură cu contractul de lucrări de execuție, pentru obiectivul de investiții „**Modernizare și reparații capitale clădire laborator APM(ARPM) Bacău**”.

Alte responsabilități solicitate, dirigintelui de șantier:

Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Dirigintele va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect.

Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau cu toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar : Agenția pentru Protecția Mediului Bacău
- Constructor
- Proiectantul lucrării
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul, și va întocmi Minuta ședinței cu toate discuțiile purtate.

Supraveghere cantitativă:

- Participarea alături de atasamentist (angajat al executantului) la realizarea măsurătorilor;
- Verificarea și certificarea prin semnătură și stampilă a cantităților de lucrări real executate;
- Verificarea conformității cu oferta a prețurilor unitare folosite la întocmirea situațiilor de lucrări;



- Verificarea si certificarea prin semnatura si stampila a centralizatoarelor de lucrari lunare(borderourile de productie)

Alte atributii:

- Verificarea respectarii de catre executant a graficului de executie a lucrarilor si verificarea refacerii graficului in concordanta cu realitatea din teren, ori de cate ori va fi nevoie.
- Verificarea existentei si completarii la zi, de catre seful de punct de lucru, a Jurnalului de Santier.
- Verificarea si revizuirea Situatiilor de plata inaintate de catre Constructor, daca va fi cazul.

III. PERIOADA DE EXECUTIE

Contractului de servicii asistenta tehnica diriginte de santier intra in vigoare o data cu semnarea de catre ambele parti si isi va produce efect pana la incheierea Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

Perioada de executie a contractului pentru obiectivului de investitii „Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau” este de 9 luni.

Prestarea serviciilor de asistenta tehnica diriginte de santier pentru obiectivul de investitii „Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau” va incepe o data cu emiterea Ordinului de incepere a serviciilor specifice si se va realiza pana la receptia la terminarea lucrarilor, cu mentiunea ca in perioada de garantie a lucrarilor, pana la receptia finala, prestatorul are obligatia sa supravezeze remedierea eventualelor deficiente care pot surveni. Durata contractului va fi corelata cu durata de executie a lucrarii.

IV.PREZENTAREA OFERTEI :

Propunerea tehnica va face referire la modul in care se va realiza verificarea lucrarilor de constructii pentru obiectivul de investitii Modernizare si reparatii capitale cladire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacau” pentru a asigura nivelul de calitate impus de Legea calitatii in constructii.

Propunerea financiara va contine Formularul de Oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii serviciilor de asistenta tehnica (fara TVA) si va fi exprimat in lei.



Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertei.

Valoarea ofertei va fi exprimata ferm, neputand fi modificata sau ajustata pe toata perioada de derulare a contractului.

Procedura de achizitie: Achizite directa, art.19 din O.U.G. nr. 34 din 2006

Criteriu de atribuire: „Pretul cel mai scazut” din ofertele admisibile.

Valoarea contractului: valoarea maxima aprobata a contractului este de 19.439 lei lei fara T.V.A.

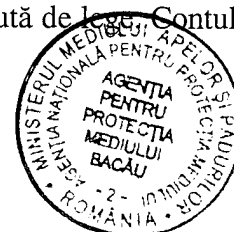
Decontarea serviciilor prestate:

Achizitorul va efectua plata către Prestator prin ordin de plată, în termen de maxim 60 zile de la data inregistrarii acesteia la registratura agentiei. Factura va fi emisa numai dupa incheierea procesului verbal intocmit pentru prestatia dirigintelui de santier, si acceptat fara obiectiuni de catre Achizitor.

Garantia de buna executie a contractului:

Garanția de buna execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție in cuantum de 5% din valoarea contractului fara T.V.A se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz executantul are obligația de a deschide un cont disponibil, distinct, in favoarea si la dispozitia achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețului contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută de lege. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.



Constituirea garantiei de buna executia se va efectua in termen de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Cerinte minime profesionale

Cerintele minime profesionale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier sunt stabilite conform Ordinului nr.1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei.

Facilitati si informatii furnizate de Autoritatea Contractanta

Ofertantii au dreptul sa viziteze amplasamentul obiectivului de investitii pentru care se solicita servicii de asistenta tehnica. Persoana de contact pentru vizitare, dl. Paul TODERICA, director executiv, nr. tel. 0234/512750. Vizitarea amplasamentului lucrarii se va face printr-un program stabilit cu Beneficiarul.

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie
- Detaliile de executie
- Caietele de sarcini pe specialitati
- Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile si autorizatia de construire.

Sef B.F.A.R.U
Daniela Popa

Responsabil Achizitii Publice,
Ciocan Adriana



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU

FORMULAR A

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În atenția membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul în nr., bl., sc., ap., CUI ca urmare a invitației nr. din data de, publicată în site-ul www.apmbc.anpm.ro în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:
coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu
ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de
achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune
de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru
corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de
care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

FORMULAR C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura
de achiziție publică pentru atribuirea contractului de prestari servicii de **Asistenta tehnica-
Diriginte de santier** pentru realizarea obiectivului de investiție **MODERNIZARE SI
REPARATII CAPITALE CLADIRE LABORATOR APM(ARPM) BACAU**, conform
prevederilor legale în materie

- a) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu
prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- b) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
c) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea
unei greșeli în materie profesională.
d) nu prezentăm informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare
și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

FORMULAR D

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm, (denumirea contractului) pentru suma de, (suma în litere și în cifre) plătită conform prevederilor prezentei documentații, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), formată din:

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de

autorizat să semneze oferta pentru și în numele

..... (denumire ofertant).



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI
DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
semnătură autorizată)

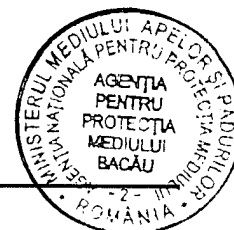


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului (**)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU
Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266
Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056
E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

FORMULAR G

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa , certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
 2. _____
8. Identificare financiara:
Cont bancar _____ deschis la _____
Cont trezorerie _____ deschis la _____
- 9.Principala piață a afacerilor :

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)



Contract de prestari servicii

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU, cu sediul in Bacau, judetul Bacau, str.Oituz nr.23, telefon 02534/512750, fax 0234571056, cont nr deschis la Trezoreria Municipiului Bacau, cod fiscal, reprezentată legal prin Director executiv Paul TODERICA, in calitate de **Achizitor**, și

S.C _____ **S.A./S.R.L/P.F.A.**, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J___/___/___, CUI /RO _____, avand cont nr. _____ deschis la Trezoreria Bacau, reprezentata prin _____ in calitate de **Prestator** servicii asistenta tehnica - dirigenție santier.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea



celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru asigurarea și verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții la obiectivul de investiții „**Modernizare și reparații capitale clădire laborator A.P.M.(A.R.P.M.) Bacău**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de prestări servicii.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Achizitor, este delei, fără TVA.

4.4 - Natura serviciilor care trebuie prestate sunt specificate în caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este 9 luni, cu respectarea prevederilor art. 16.1 ale prezentului contract, în raport de termenul de execuție a lucrării.

5.2 - Prezentul contract produce efecte până la admiterea recepției finale prin încheierea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică - dirigenție de șantier conform prevederilor prezentului contract, ale caietului de sarcini și ale propunerii tehnice.



7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Prestatorul se obligă să fie prezent, zilnic, pe parcursul executării lucrărilor și să respecte prevederile caietului de sarcini, anexă la contract.

7.5 - Prestatorul, prin activitatea de dirigenție de șantier necesară îndeplinirii obiectului contractului, asigură Achizitorul asupra faptului că, Constructorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contractul de execuție, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

7.6 - Dirigintele de Șantier va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Dirigintele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile legislației specifice pentru execuția de lucrări.

7.7 - Dirigintele de șantier verifică și certifică lucrările executate din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric, și este responsabil de certificarea legalității, necesității, realității și exactității operațiilor supuse decontării.

7.8 - Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constă, conform caietului de sarcini, în următoarele:

a. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea acesteia în termenul de valabilitate;
2. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
3. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
4. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;



6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifica existența cerințelor esențiale solicitate de lege, necesare efectuării recepției la terminarea lucrărilor, în cadrul proiectului ce urmează a fi pus în practică, în raport cu lucrarea ce urmează a fi executată și comunică Achizitorului respectarea/nerespectarea de către Proiectant a acestor cerințe esențiale, înainte de punerea în opera a proiectului;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predă către Constructor terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

b. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale avizelor, ale proiectului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiectul aferent obiectivului de investiții;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic dar la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-



verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către Proiectant, prin intermediul Achizitorului (investitorului), sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;

13. verifică corectitudinea datelor înscrise de Constructor în situațiile lunare de plata, respectiv preturile unitare și cantitățile folosite de către Constructor.

14. urmărește respectarea de către Constructor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Proiectant/de organele abilitate;

15. verifică, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Achizitor (investitor) pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investiție, a caror executare a fost oprite/sistate de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

18. preia documentele de la Constructor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

19. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul Achizitorului.

c. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală și întocmește actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală și asigură îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. preda către Achizitor actele de recepție și Cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

7.9 - Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și verifică preturile de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele emise spre decontare de Constructor.

7.10- Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării, din culpa lui, a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.



7.11 - Dirigintele de santier este raspunzator pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului, pentru capacitatea si specializarea necesară supervizarii și inspectarii lucrărilor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul va efectua plata către Prestator prin ordin de plată, în termen de maxim 60 zile de la data înregistrării acesteia la registratura agentiei. Factura va fi emisă numai după încheierea procesului verbal întocmit pentru prestația dirigintelui de santier, și acceptat fără obiecțiuni de către Achizitor;

8.2 - În perioada în care Constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil sau din lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, nu se va efectua plată nici către dirigintele de șantier.

8.3 - Orice suspendare a executiei contractului de lucrari atrage suspendarea prestarii serviciilor prevazute în prezentul contract.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului fără TVA, o dobândă penalizatoare de 0,02% pentru fiecare zi întârziere, dobândă aplicată la contravaloarea obligațiilor neîndeplinite.

9.2 – În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile în condițiile stabilite prin art. 8.1. din contract, atunci acesta poate plăti dobândă penalizatoare de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la cuantumul sumei neachitate.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără T.V.A., în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, sub forma:

Plăților succesive într-un cont la dispoziția Achizitorului, virament bancar. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil, distinct, în favoarea și la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție din documentația de atribuire.



10.2 Restituirea garanției de buna execuție se va face parțial la terminarea lucrărilor, în procent de 70% din valoarea garanției de buna execuție, în cazul în care în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu sunt înscrise remedieri sau completări. Restul de 30% din garanția de buna execuție constituită, rămâne la dispoziția Achizitorului, până la recepția finală și se va restitui pe baza procesului verbal de recepție finală.

10.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de buna execuție, în termen de 14 zile de la executarea obligațiilor asumate, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

11. Alte responsabilități ale Prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale Achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Rezilierea contractului

14.1 - Nerespectarea de către una din părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul și



de a pretinde plata de daune-interese, al caror quantum se va stabili in conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

14.2 - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre partea lezata, daca partea in culpa nu-si indeplineste obligatiile asumate in acest termen.

14.3 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului ar fi contrara interesului public.

14.4 - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nici o compensatie, daca Prestatorul da faliment sau este insolubil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire in favoarea Achizitorului.

14.5 - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

14.6 - Incalcarea de catre una din parti a obligatiilor sale, dupa ce a fost notificata, in scris, de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

15. Cesiunea

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

16. Incetarea Contractului

16.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti (sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale.
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea prestarii prezentului contract;
- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta Prestatorului ca nu a prestat ori prestateaza in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.

16.2 - Contractul inceteaza de drept prin ajungerea lui la termen.

16.3 - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

16.4 - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente, existente intre partile contractante.

16.5 - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.



17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere a contractului de la Achizitor.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, după caz.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului de către Prestator apar modificări privind timpul de lucru stabilit și asumat, corelat cu graficul de execuție întocmit de către Constructor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului este tariful declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se ajustează, el va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta părți din contract sau de a încheia contracte cu subcontractanții după încheierea contractului.

19.2 - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3(trei) exemplare.

ACHIZITOR,

APM Bacau

PRESTATOR

