



## Agenția Națională pentru Protecția Mediului

### Agenția pentru Protecția Mediului Bacău



Aprobat,  
Director executiv  
Petrica ILIES

### CAIET DE SARCINI

#### A. GENERALITATI

1. Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza oferta.
2. Criteriu de evaluare al ofertelor este “pretul cel mai scazut”, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor tehnice.
3. Beneficiar: Agentia pentru Protectia Mediului Bacau

#### B. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Obiectul achizitiei consta in achizitionarea Serviciilor de curatenie, (cod CPV 90910000-9), la sediul Agentia pentru Protectia Mediului din Bacau, str. Oituz nr. 23, unde isi desfasoara activitatea un numar estimativ de 50 persoane.

#### Descrierea spatiului

Sediul pentru care se solicita oferte in vederea atribuirii contractului de servicii de curatenie este situat in Bacau, str. Oituz nr. 23, compus de 2 cladiri, respectiv:

-sediu administrativ S+P+1+2+4 cu o suprafata de 1135.29 mp

-cladire laboratoare S+P+1+2 cu o suprafata de 749.78 mp.

Finisajele interioare – cu pardoseli din granit si gresie pe holuri, parchet in birouri si gresie si faianta in grupurile sanitare.

Dotarile cu mobilier in toate birourile.



Fiecare nivel este dotat cu grupuri sanitare si chichinete dotate cu lavoare din portelan -13 buc., vase WC -18 buc., etajere portelan – 13 buc., oglinzi sanitare – 13 buc.cadite dus – 2 buc., spalator inox -4 buc.

### **C. SPECIFICATII TEHNICE**

Asigurarea si intretinerea curateniei, pastrarea igienei si salubritatii pentru suprafetele din spatiile mentionate mai sus, pentru o suprafata de 1885.07 mp.

#### **Operatii zilnice**

1. Aerisirea spatiilor interioare;
2. Stergerea de praf a mobilierului si anexele acestuia cu lavete anipraf si solutii speciale;
3. Golirea si curatarea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea gunoiului si evacuarea acestuia in locul special amenajat;
4. Aspirarea parchetului;
5. Spalarea si degresarea pardoselilor din birouri, holuri, spatii de acces interioare;
6. Spalarea si dezinfectarea grupurilor sanitare:spalare chiuvete, vas wc, pardoseala, curatare elemente sanitare, curatare oglinda, faianta;
7. Asigurarea consumabilelor din grupurile sanitare:hartie igienica, sapun lichid, saci menajeri;
8. Curatarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computer etc. (atat cat este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai daca este permis;
9. Stergerea dulapurilor pe exterior;
10. Stergerea birourilor si scaunelor;
11. Curatarea scarilor din interior si exterior;
12. stergerea de praf a usilor si a tocariei;
13. Stergerea de praf a suprafetelor de uz intens (intreruptoare, manere de usa etc.)
14. Stergerea frigiderelor pe interior si exterior – 2 buc.

#### **Operatiuni semestriale – curatenie generala**

Se va efectua de 2 ori pe intreaga perioada a contractului si va cuprinde :

1. Stergerea prafului si panzelor de paianjen de pe pereti si tavane;
2. Spalarea tocariei geamuri interior si a usilor;
3. Curatarea corpurilor de incalzire si a grilelor de ventilatie
4. alte activitati specifice curateniei generale

### **D.ALTE CERINTE**

1. Curatenie curte exterioara
2. Prestatorul are obligatia sa asigure resursele umane, materiale, echipamente si consumabile necesare indeplinirii contractului.
3. Prestatorul se obliga sa efectueze serviciile de curatenie 5 zile pe saptamana in intervalul orar 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

### **E. CONDITII IMPUSE PENTRU PERSONALUL CARE PRESTEAZA SERVICIILE:**

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU**

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: [office@apmbc.anpm.ro](mailto:office@apmbc.anpm.ro); Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>



1. Contract de munca inregistrat (copie –anexa la contract de prestari servicii);
2. Fisa de instruire protectia muncii intra in responsabilitatea angajatorului (va fi anexa la contractual de prestari servicii);
3. Grafic de lucru pe intervalul orar de lucru;

#### **F.ALTE INFORMATII**

1. Propunerea financiara va contine pretul in lei/mp, fara TVA, pretul lunar si pretul total.
2. Pretul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operatiunile de curatenie va fi inclus in pretul serviciilor de curatenie.
3. La incheierea contractului ofertantul va trebui sa prezinte **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care sa rezulte ca **obiectul de activitate** al ofertantului autorizeaza prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei.
4. Perioada de derulare contract este de maxim 8 luni, in functie de alocatiile bugetare.
5. Pretul ofertei este ferm, nu se accepta actualizarea pretului oferat.
6. Plata se va face cu O.P. in contul de Trezorerie al operatorului economic;
7. Plata facturii emise va fi efectuata in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia de catre beneficiar, dupa prestarea serviciilor mai sus mentionate.
8. Sursa de finantare: bugetul de stat

Ofertele se transmit electronic pe adresa de e-mail: [buget.finante@apmbc.anpm.ro](mailto:buget.finante@apmbc.anpm.ro) pana la data de **16.04.2018, ora 12.**

**Modul de finalizare a achizitiei directe: achizitia directa se va realiza din Catalogul electronic de produse SICAP si incheierea unui contract de prestari servicii.**

Informatii suplimentare legate de obiectul achizitiei, se pot solicita la sediul autoritatii contractante din Bacau, str. Oituz nr. 23.

**Sef serviciu BFARU,**

**Daniela POPA**



**Intocmit,**

**Adriana CIOCAN**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU**

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: [office@apmbc.anpm.ro](mailto:office@apmbc.anpm.ro); Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>