



Agencia Națională pentru Protecția Mediului
Agencia pentru Protecția Mediului Bacău

Nr.: *3095* / *08.03.2018*

INVITATIE

Agentia pentru Protectia Mediului, cu sediul in Bacau str. Oituz nr. 23, CUI nr. 4278256, tel. 0234-512750, fax. 0234-571056, in conformitate cu dispozitiile legale ale L 98/2016, si HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord cadru din L98/2016 privind achizitiile publice, **depunerea de oferta in vederea achizitiei de servicii de supraveghere si verificare tehnica a instalatiilor**, respectand cerintele cuprinse in prezenta invitatie de depunere oferte.

Achizitia de servicii de supraveghere si verificare tehnica a instalatiilor conform legislatiei in vigoare L64/2008, art.14, art.15 si Ordinul nr.1007/2010 (PT A1/2010) consta in:

Servicii RSVTI la:

- **Cazane apa calda Model Tahiti Condensing KR 85, Tip combustibil:Gaz natural - 4 bucati.**
- **Lift de persoane max 8 persoane- 630 kg, 7 statii – 1 bucata**
- **Lift platforma persoane cu dizabilitati 230 kg Servoscara V64 – 1 bucata**

1. Surse de finantare: bugetul de stat

2. Perioada de derulare: de la semnarea contractului pana la 31.12.2018, in functie de alocatiile bugetare.

3. Valoarea estimata: 238 lei/ luna, fara TVA

4. Criteriul de evaluare: pretul cel mai scazut.

5. Cod CPV 71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica

6. Pretul ofertei este ferm: nu se accepta actualizarea pretului ofertat.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BACĂU

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>

7. Conditii de plata: Plata se va face cu ordin de plata in contul de Trezorerie al operatorului economic, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia de catre beneficiar, dupa prestarea serviciilor mai sus mentionate.

Ofertele se transmit electronic pe adresa de e-mail: buget.finante@apmbc.anpm.ro până la data de **19.03.2018, ora 10.**

Modul de finalizare a achizitiei directe: achizitia directa se va realiza din **Catalogul electronic de produse SEAP** si incheierea unui contract de prestari servicii.

Informatii suplimentare legate de obiectul achizitiei, se pot solicita la sediul autoritatii contractante din Bacau, str. Oituz nr. 23.

DIRECTOR EXECUTIV
Petrica ILIES



Sef birou BFARU
Daniela POPA




Intocmit,
Adriana CIOCAN



AUTORITATEA CONTRACTANTA:

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

PROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Petrica ILIES

A circular official stamp of the National Agency for Environmental Protection, Bacău. The text inside the stamp reads: "MINISTERUL MEDIULUI", "AGENTIA PENTRU PROTECTIA", "PROTECTIA", "MEDIULUI", "BACAU", "ROMANIA". To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de supraveghere si verificare tehnica a instalatiilor RSVTI

71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica(Rev.2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

I. INFORMATII GENERALE

1.1 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea **serviciilor de supraveghere si verificare tehnica a instalatiilor RSVTI**

1.2 Sursa de finanțare

Bugetul de stat (alocare M.M.A.P.)

1.3 Beneficiar

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU, cu sediul in Bacău, județul Bacău, str. Oituz nr.23, telefon 02534/512750, fax 0234571056, email: office@apmbc.anpm.ro

1.4 DESCRIEREA PROIECTULUI

Avand in vedere prevederile Legii 64/2008 si a Ordinului nr.1007/2010 este necesar achizitia de servicii de supraveghere si verificare tehnica a instalatiilor (RSVTI) din cadrul institutiei, care sunt:

- Cazane apa calda Model Tahiti Condensing KR 85, Tip combustibil:Gaz natural - 4 bucati.
- Lift de persoane max 8 persoane- 630 kg, 7 statii – 1 bucata
- Lift platforma persoane cu dizabilitati 230 kg Servoscara V64 – 1 bucata

II. CERINȚE SPECIFICE

Activitățile specifice de **Servicii de supraveghere si verificare tehnica a instalatiilor RSVTI** conform Legii 64/2008 si a Ordinului nr.1007/2010.

Astfel, pentru îndeplinirea acestei activități, ofertanții trebuie să dispună de personalul cheie responsabil de îndeplinirea contractului ce să dețină certificate de atestare tehnico-profesională pentru domeniul „cerința funcționala (RSVTI)” emis de către ISCIR, conform normelor legale aplicabile în acest domeniu.

Operatorii RSVTI au obligatiile si responsabilitatile specifice instalatiilor si echipamentelor pe care le au in supraveghere, conform prescriptiilor tehnice respective:

1. Lift platforma persoane cu dizabilitati 230 kg Servoscara V64, conform PT R1-2010 Masini de ridicat (Art. 131)

Obligatii si responsabilitati:

- a) raspunde, împreuna cu detinatorul/utilizatorul, de luarea masurilor necesare pentru aplicarea prevederilor prezentei prescriptii tehnice privind siguranta în functionare a masinilor de ridicat;
- b) sa vizeze lunar registrul de supraveghere prin semnarea si aplicarea stampilei în registru;
- c) sa verifice lunar functionarea dispozitivelor de siguranta si sa mentioneze acest lucru în registru de supraveghere;
- d) sa efectueze verificarile tehnice conform prevederilor prezentei prescriptii tehnice, dupa obtinerea împuternicirii scrise din partea ISCIR;
- e) sa transmita la ISCIR copiile proceselor-verbale pentru care a primit împuternicire, în termen de 15 zile de la întocmire;
- f) sa anunte de îndata producerea unei avarii sau a unui accident;
- g) sa efectueze examinarea personalului de deservire si a personalului auxiliar de deservire, cu respectarea prevederilor prescriptiei tehnice aplicabile; sa organizeze reexaminarea periodica anuala a personalului de deservire si a personalului auxiliar de deservire, sa participe în comisia de reexaminare si sa consemneze în autorizatie/carnet rezultatul examinarii;
- h) sa coordoneze actiunea de ridicare a unei sarcini, în cazul în care aceasta se efectueaza cu ajutorul a doua masini de ridicat.

2. Lift de persoane max 8 persoane- 630 kg, 7 statii - conform PT R2-2010 Ascensoare (Art. 121)

Obligatii si responsabilitati:

- a)sa urmareasca pregatirea ascensoarelor si a sarcinilor de încercare necesare pentru verificari tehnice si sa participe la efectuarea acestora;
- b)sa supravegheze ascensoarele astfel încât acesteasa fie utilizate în conformitate cu prevederile prezentei prescriptii tehnice si ale documentatiei tehnice furnizate de montator;
- c)sa verifice si sa vizeze lunar registrul de supraveghere a ascensorului;
- d)sa urmareasca afisarea instructiunilor de exploatare si a altor marcaje necesare în locurile stabilite;
- e)sa nu permita manevrarea ascensoarelor, acolo unde este cazul, de catre persoane neautorizate;
- f)sa efectueze semestrial instruirea liftierilor, acolo unde este cazul;
- g)sa tina evidenta liftierilor, acolo unde este cazul;
- h)sa organizeze examinarea anuala a liftierilor si sa faca parte din comisia de examinare;
- i)sa colaboreze la întocmirea planului de întretinere si revizie a ascensorului si sa urmareasca îndeplinirea acestuia la termenele prevazute;
- j)sa urmareasca efectuarea verificarii cablurilor ascensorului, conform prevederilor prescriptiei tehnice aplicabile;
- k)sa prezinte registrul de evident a ascensoarelor, la cererea inspectorului de specialitate din cadrul ISCIR;
- l)sa aduca la cunostinta ISCIR în cazul schimbarii detinatorului ascensorului, datele de identificare ale noului detinator, caruia îi transmite cartea ascensorului.

3. Cazane apa calda Model Tahiti Condensing KR 85, Tip combustibil:Gaz natural, conform PT C9-2010 Cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune (Art. 185)

Obligatii si responsabilitati:

- a) raspunde, împreuna cu detinatorul/utilizatorul, de luarea masurilor necesare pentru aplicarea prevederilor prezentei prescriptii tehnice privind siguranta în functionare a cazanelor;
- b) sa vizeze registrul de supraveghere la interval de 3 luni prin aplicarea stampilei în registru;
- c) sa verifice functionarea dispozitivelor de siguranta la interval de 3 luni si sa mentioneze acest lucru în registru de supraveghere;
- d) sa efectueze verificarea tehnica pentru care are acest drept conform; verificarile la cazan se efectueaza dupa obtinerea împuternicirii scrise de la ISCIR;
- e) sa transmita la ISCIR copiile proceselor-verbale pentru care a primit împuternicire, în termen de 15 zile de la întocmire;
- f) sa anunte de îndata producerea unei avarii sau a unui accident;
- g) sa efectueze examinarea personalului de deservire, cu respectarea prevederilor prescriptiei tehnice aplicabile.

Prestatorul este raspunzator atat de siguranta operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

Prestatorul poarta întreaga raspundere pentru respectarea legislatiei privind protectia muncii, pe întreaga perioada a derularii contractului.

Prestatorul se obliga sa respecte standardele de calitate si standardele de protectia mediului in conformitate cu legislatia in vigoare.

III. DERULAREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE RSVTI

Execuția contractului se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia serviciilor de supraveghere si verificare tehnica a instalatiilor RSVTI.

Prestatorul va acționa cu celeritate și promptitudine în viitoarea colaborare cu beneficiarul.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va fi de la data semnarii contractului pana la 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire prin act aditional conform art.165 din HG 395/2016.

V. OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică se va prezenta sub forma unui memoriu în care se vor descrie principalele activități ce se vor realiza de către prestator în scopul îndeplinirii contractului.

Acest memoriu va fi însoțit de documentele care dovedesc îndeplinirea de către ofertant a cerințelor privind autorizarea acestuia și a personalului implicat în realizarea contractului conform prevederilor cap. II de mai sus și anume:

- Certificat Constatator emis de ORC (nu mai vechi de 30 de zile) sau extras din Actul constitutiv al societății, din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului.
- Certificate de atestare tehnico-profesională pentru domeniul „cerința funcționala (RSVTI)” emis de către ISCIR, conform normelor legale aplicabile în acest domeniu (copie conform cu originalul) pentru persoanele responsabile de realizarea obiectului contractului.

V. OFERTA FINANCIARA

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicat separat.

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Decontarea serviciilor prestate se vor efectua după recepția finală și primirea facturii aferente serviciilor prestate. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la îndeplinirea condițiilor de mai sus.

Sef Birou BFARU
Daniela POPA



Intocmit
Responsabil Achiziții Publice
Adriana CIOCAN

