



Agencia Națională pentru Protecția Mediului
Agencia pentru Protecția Mediului Bacău

Nr.: 3091 / 08 03. 2018

INVITATIE

Agentia pentru Protectia Mediului, cu sediul in Bacau str. Oituz nr. 23, CUI nr. 4278256, tel. 0234-512750, fax. 0234-571056, in conformitate cu dispozitiile legale ale L 98/2016, si HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord cadru din L98/2016 privind achizitiile publice, solicita **depunerea de oferta in vederea achizitiei de servicii de intretinere a ascensoarelor** din cadrul APM Bacau, respectand cerintele cuprinse in prezenta invitatie de depunere oferte.

Achizitia de servicii de service pentru:

- **Lift de persoane max 8 persoane- 630 kg, 7 statii – 1 bucata**
- **Lift platforma persoane cu dizabilitati 230 kg Servoscara V64 – 1 bucata**

Conform legislatiei in vigoare.

1.Surse de finantare: bugetul de stat

2.Criteriul de evaluare: pretul cel mai scazut.

3.Valoare estimata : 450 lei/ luna

4.Cod CPV 50750000-7 - Servicii de intretinere a ascensoarelor

5.Pretul ofertei este ferm: nu se accepta actualizarea pretului ofertat.

6. Perioada de derulare: contract maxim 9 luni, in functie de alocatiile bugetare.



AGENCIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU

Strada Oituz, nr. 23, Bacău, jud. Bacău, Cod 600266

Tel. 0234-512750; 0234-512708; Fax 0234-571056

E-mail: office@apmbc.anpm.ro; Pagina web: <http://apmbc.anpm.ro/>

7. Conditii de plata: Plata se va face cu ordin de plata in contul de Trezorerie al operatorului economic.

Plata facturii emise va fi efectuata in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia de catre beneficiar, dupa prestarea serviciilor mai sus mentionate.

Ofertele se transmit electronic pe adresa de e-mail: buget.finante@apmbc.anpm.ro pana la data de **19.03.2018, ora 11.**

Modul de finalizare a achizitiei directe: achizitia directa se va realiza din **Catalogul electronic de produse SEAP** si incheierea unui contract de prestari servicii.

Informatii suplimentare legate de obiectul achizitiei, se pot solicita la sediul autoritatii contractante din Bacau, str. Oituz nr. 23.

DIRECTOR EXECUTIV

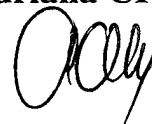
Petrica ILIES



**Sef birou BFARU
Daniela POPA**

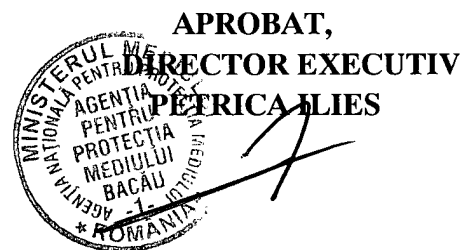


**Intocmit,
Adriana CIOCAN**



AUTORITATEA CONTRACTANTA:

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de **Servicii de intretinere a ascensoarelor**

50750000-7- Servicii de intretinere a ascensoarelor(Rev.2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

I. INFORMATII GENERALE

1.1 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea de *Servicii de intretinere a ascensoarelor 50750000-7- Servicii de intretinere a ascensoarelor(Rev.2)*

1.2 Sursa de finanțare

Bugetul de stat

1.3 Beneficiar

AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU, cu sediul in Bacău, județul Bacău, str. Oituz nr.23, telefon 02534/512750, fax 0234571056, email: office@apmbc.anpm.ro

1.4 Descrierea proiectului

În urma finalizării recepției la investiției „Construire sediu Administrativ al APM Bacău”, este necesar achiziționarea de servicii de mentenanță a ascensoarelor din dotarea institutiei pentru a putea fi autorizate ISCIR.

CAPACITATI

APM Bacau are in dotare urmatoarele tipuri de ascensoare pentru care este necesar incheierea unui contract de mentenanță pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018:

- Ascensor de persoane max 8 persoane- 630 kg, 7 stații – 1 bucata
- Ascensor platforma persoane cu dizabilitati 230 kg Servoscara V64 – 1 bucata

CAPITOLUL II-CERINȚE SPECIFICE

INTRETINERII SI REPARARI INSTALATIILOR DE LIFT

Prestatorul va efectua : ” *Servicii de intretinere a ascensoarelor.*” care constau in:

Interventiile se executa la orice ora, ca urmare a anuntarii deranjamentelor, la numarul de telefon comunicat de către prestatorul de servicii si a confirmarii de catre beneficiar a avariei la cel puțin un lift de la sediul sus-mentionat.

Intervalul de timp din momentul anuntarii deranjamentului si sosirea echipei de interventie la adresa precizata nu trebuie sa depaseasca:

- 60 minute din momentul anuntarii telefonice in cazul functionarii necorespunzatoare sau in cazul blocarii lifturilor;

- 30 minute din momentul anuntarii telefonice in cazul opririi ascensorului intre etaje sau blocare usa cu persoana in cabina, accident, incendiu.

Remedierea defectiunilor aparute se va consemna in registrul de supraveghere a ascensorului.

B. REVIZIA TEHNICA CURENTA RTc

Se executa in mod periodic, conform prescriptiilor tehnice (PT-R1/2010 si PT- R2 / 2010).

Se va efectua obligatoriu la interval de 14 zile, avand ca finalitate prevenirea uzurii excesive si a aparitiei avariilor, precum si mentinerea parametrilor in exploatare necesari functionarii in siguranta a instalatiilor de lift.

OPERAȚIUNI CARE SE EFECTUEAZĂ ÎN CADRUL REVIZIEI CURENTE- RTc:

- remedierea defectiunilor care apar și înlocuirea pieselor de schimb defecte unde este cazul;
- recondiționarea butoanelor comandă, a pieselor montate pe panourile de comandă care nu necesită înlocuiri de piese;
- recondiționările care nu necesită piese noi (se execută gratuit);
- verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă, semnalizare;
- curățare, ungere, controale ale reglajelor la: troliu, frână, saboți, lagăre, agregat hidraulic, cilindri, cabluri, butoane cabină, sistem de siguranță(limitator, paracăzătoare), contacte de siguranță, broaște, zăvoare electromagneți, aparataj divers;verificare iluminat si priza in camera masinii, iluminat puț, intrerupator;
- verificare troliu – joc coroana, snec, uzura lagare axe, lubrefiere, gresare;
- verificari frana – stare saboti si tacheti reglaje;
- verificare limitator viteza – stare de uzura roata, verificari joc;
- verificare aparataj electric – calibrare sigurante fuzibile, conexiuni, curatat si reglat contacte, functionare relee, contactori, verificat fixare legaturi electrice;
- usi acces – control electric al circuitelor broastelor, verificarea zavorarii ferme a usilor, verificarea contactului de zavorare, verificarea integritatii geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea functionarii butoanelor de comanda;
- verificare in cabina – functionare contacti de siguranta, iluminare, butoane, de comanda, cama mobila, pod mobil, curatirea si verificarea echipamentului de pe cabina;
- ungerea glisierelor cabinei si contragreutatii (spalarea glisierelor se va efectua cel puțin o dată la 3 luni);
- verificari pe putul liftului – verificare, fixare console si glisiere, verificare contragreutati, curatat si lubrefiat glisiere;
- verificarea cablului de tractiune si limitator de viteza (fixare, alungire, uzura);
- stabilirea gradului de uzura a cablurilor de tracțiune a cabinei și a contragreutatii, a cablului limitatorului de viteza, a cablului și lantului de la selector, in conformitate cu prevederile prescriptiei tehnice PT-R1/2010 si PT R 2-/ 2010;

- verificari în fundatura putului: verificarea contactilor de siguranta, gresare axe, verificari intinzator, eliminarea gunoaielor din fundatura;
- verificarea funcționarii normale a ascensorului dupa efectuarea intretinerii;
- verificarea existentei etichetelor de instructiuni de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale in cabina si pe usile de acces la put;
- verificarea existentei si consemnarea lunara a interventiilor si lucrarilor executate și pieselor de uzura inlocuite in registrul de supraveghere a ascensorului.

C. REVIZII GENERALE PENTRU PREGATIREA VERIFICARII ISCIR: se vor efectua obligatoriu la un interval de timp cuprins între **6 luni și cel mult 2 ani**, în funcție de:

- destinația ascensorului;
- starea sa tehnică;
- condițiile de mediu;
- vechimea ascensorului;
- regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

Reviziile generale se vor efectua la data scadenței și în funcție de periodicitatea efectuării acesteia, menționată în anexa nr.1.

În cadrul reviziei generale, pe lângă lucrările menționate la punctul A), se vor executa cel puțin următoarele:

- demontarea părții superioare a carcasei troliului și verificarea stării de uzură a angrenajului melc- roată melcată, a lagărelor și a rulmentului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea rulmentilor dacă este cazul;
- spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei proaspăt;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabină;
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

În baza Ordinului 7/2013 emis de Ministerul Economiei, ISCIR revizia generală va cuprinde și dotarea ascensoarelor conform următoarelor specificații:

- cel puțin, cu un dispozitiv tip apărătoare/șorț, pentru evitarea riscului de cădere a persoanelor în puțul ascensorului, care poate fi fix(ă) sau telescopic(ă), conform standardelor aplicabile,
- puțul ascensorului trebuie prevăzut, cu minim o instalație de iluminat electric permanent, conform cerințelor standardelor aplicabile;

CAPITOLUL III- CONDITII TEHNICE

Intretinerea și repararea instalațiilor de lift se va realiza conform normelor în vigoare cu privire la: calitatea materialelor utilizate, a pieselor de schimb folosite; siguranța folosirii instalațiilor de lift conform prescripțiilor CNCIR în vigoare;

Serviciile de intretinere a ascensoarelor se vor executa de către echipe de intervenție specializate în intretinerea lifturilor, cu experiența în domeniu. Echipele de intervenție vor fi dotate cu echipament propriu, adecvat pentru intervenție rapidă, respectiv: telefoane mobile; stații de radio-emisie; mașini de intervenție.

Va trebui adoptat un sistem de reparații preventiv planificat în scopul asigurării funcționării lifturilor în condiții de siguranță.

Alte conditii tehnice care trebuie respectate:

- produsele utilizate pentru intretinerea lifturilor trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze imediat sau in timp suprafata curatata si sa nu afecteze sanatatea oamenilor si a mediului;
- produsele pentru care normele in vigoare prevad obligativitatea omologarii sau agrementarii tehnice, vor fi utilizate numai dupa obtinerea documentelor de certificare respective;
- piesele de schimb care urmeaza a fi utilizate in timpul reparatiei trebuie sa detina in mod obligatoriu:
 - certificate de calitate;
 - certificate de garantie;
 - certificat de provenienta.

Se vor accepta piesele aprovizionate de la producatori/furnizori autorizati. Actele solicitate se vor prezenta in copie beneficiarului la intocmirea facturii reparatiei.

- Orice piesa de schimb trebuie sa aiba o perioada de garantie de cel putin 6 luni de la data inlocuirii ei, iar prestatorul va inainta beneficiarului un act prin care certifica garantia piesei inlocuite;
 - Pentru piesele de schimb achizitionate de catre prestator si care se uzeaza in termenul de garantie in urma unei utilizari normale a instalatiilor de lift, raspunzator este prestatorul cu inlocuirea pieselor uzate, el suportand atat costul pieselor noi cit si al reparatiei;
 - Orice subansamblu la care se solicita verificari pe standuri pentru masurare sau probe va fi insotit la sfirsitul reparatiei de o fisa de masuratori care sa certifice parametri pe care trebuie sa-i satisfaca respectivul subansamblu semnat de personalul autorizat al prestatorului;
 - Orice ansamblu reparat va avea o perioada de garantie de cel putin 6 luni de la data instalarii acestuia, iar prestatorul va inainta beneficiarului un act prin care certifica garantia ansamblului reparat;
 - Orice reparatie va fi garantata minim 6 luni cu conditia utilizarii corepunzatoare a instalatiilor de lift de catre beneficiar;
 - Orice reclamatie din partea beneficiarului se va transmite sub forma de document scris prin fax sau cu confirmare de primire;
 - Tipul reparatiei ce urmeaza a fi efectuata se va stabili in urma unui document constatator (fisa de reparatii, de constatare) intocmit de catre o comisie mixta reparator-beneficiar, in baza caruia se transmite comanda de catre beneficiar;
 - Prestatorul este direct raspunzator de eventualele pagube materiale cit si vatamari corporale pe care le pot suferi anumite persoane, produse de nefunctionarea in parametrii si in conditii de siguranta a instalatiilor de lift, datorata defectiunilor aparute la unul din subansamblurile aflate in termen de garantie.
- Incalcarea acestor conditii atrage raspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de prestari dintre acesta si beneficiar, in conformitate cu prevederile legale, mergind pina la rezilierea contractului.

CAPITOLUL IV- CONDITII DE CALITATE , VERIFICARI CALITATIVE

Constatarea calitatii lucrarilor pentru ” *Servicii de intretinere a ascensoarelor*” se face de responsabilii desemnati de catre autoritatea contractanta.

Calitatea lucrarilor pentru ” *Servicii de intretinere a ascensoarelor*” descrise in prezenta invitatie de participare, se verifica astfel:

a) prin sondaj, in timpul desfasurarii lucrarilor, de catre prestator si beneficiar, respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora;

b) calitatea si cantitatea prestatiei se analizeaza in comisii prestator-beneficiar sau de catre delegatii imputerniciti ai acestora. Pe baza analizei comisiei prestator-beneficiar se intocmeste procesul verbal de receptie a lucrarilor de intretinere si reparatii a instalatiilor de lift. Constatarea lucrarilor executate, corespunzatoare cu cerintele impuse, se va consemna in Procesul verbal de receptie a lucrarilor de intretinere si reparatii.

In functie de realizarea prestatiei la parametrii prevazuti in contract se va face si plata acesteia sau rezilierea contractului.

Verificarea conducatorului formatiei de lucru apartine prestatorului.

Modalitatile de recuperare a eventualelor daune de catre partile vatamate vor fi prevazute in contractul de prestari incheiat intre parti.

CAPITOLUL V-ALTE CONDITII TEHNICO-ORGANIZATORICE

Instruirea profesionala privind protectia muncii si PSI se va face de catre prestator pentru angajatii sai. Prestatorul va instrui si supraveghea personalul, care va fi examinat si autorizat la semnarea contractului, conform reglementarilor in vigoare. Prestatorul va trebui sa prezinte documentele de omologare sau certificate de la organele abilitate pentru serviciul prestat. Beneficiarul are dreptul si obligatia sa efectueze verificari si controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradari iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

Inventarul instalatiilor de lift precum si evidenta executarii reparatiilor in cadrul operatiilor pentru "*Servicii de intretinere a ascensoarelor.*", ramane in sarcina beneficiarului, insa eventualele degradari ce apar in timpul intretinerii si reparatiei, din vina exclusiva a prestatorului, sunt suportate de acesta.

Prestatorul va suporta toate amenziile si penalitatile de la organele abilitate (Protectia consumatorului, a Mediului, Pompieri etc.), precum si eventualele accidente ale personalului beneficiarului sau ale altor persoane, cauzate de reparatia necorespunzatoare a instalatiilor de lift de catre acesta si care se afla in termenul de garantie.

Nerealizarea prestatiilor la parametrii stabiliti prin contract si Specificatiile tehnice atrage dupa sine rezilierea de drept a contractului.

CAPITOLUL VI- CONDITII DE MENTENANTA CORECTIVA

Asigurarea de asistenta tehnica, de tip mentenanta corectiva a echipamentelor, dupa cum urmeaza:

- identificarea si repararea defectiunilor raportate de beneficiar la echipamentele aflate sub contract si inlocuirea pieselor defecte si/sau a pieselor de schimb incluse in pretul serviciilor;
- raspunsul la sesizare sa nu depaseasca 1 ora;

CAPITOLUL VII- CONDITII PROCEDURALE

Ofertantul va prezenta o procedura detaliata de service/mentenanta, incluzand etapele de identificare, analiza, decizie si remediere a neconformitatilor. Procedura va identifica etapele logice care vor fi urmate, precum si atributiile si responsabilitatile tuturor partilor implicate.

Procedura va contine urmatoarele informatii obligatorii:

- Data;
- Numarul din Registrul Problemelor Constatate;
- Starea echipamentului periferic;

- Descrierea defectului constatat;
- Descrierea schimbarii propuse de piese si subansamble;
- Impactul schimbarii pieselor si subansamblelor solicitate;
- Evaluarea prioritatii interventiei;
- Decizia de introducere, in laborator, a echipamentelor periferice;
- Responsabilitatea pentru inlocuirea pieselor si subansamblelor;
- Data cand cererea de schimbare a fost alocata in vederea implementarii;
- Data cand schimbarea a fost implementata;
- Comportamentul schimbarii, in toata perioada de garantie.

Ofertantul va intretine pe intreaga durata a contractului de service/mentenanta un Registru de Calitate, in care va inregistra toate verificarile de calitate, care vor fi realizate in cadrul derularii contractului de servicii.

Informatiile incluse in Registrul de Calitate vor cuprinde:

- Numarul de referinta;
- Metoda de verificare a calitatii
- Persoanele responsabile cu verificarea calitatii;
- Rezultatele obtinute pe perioada de derulare a contractului;
- Frecventa defectarilor, dupa inlocuirea unor piese sau subansamble ale echipamentului periferic;
- Metode de control pentru calitatea serviciilor de mentenanta;
- Actiunile corective stabilite si aplicate de executant.

CAPITOLUL VIII-DERULAREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE EXPERTIZA PENTRU REZISTENTA

Execuția contractului se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia de mentenanta la instalatiile de ridicat.

Prestatorul va acționa cu celeritate și promptitudine în viitoarea colaborare cu beneficiarul.

CAPITOLUL IX-DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va fi de la data semnării contractului până la 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform art.165 din HG 395/2016.

CAPITOLUL X- OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică se va prezenta sub forma unui memoriu în care se vor descrie principalele activități ce se vor realiza de către prestator în scopul îndeplinirii contractului.

Acest memoriu va fi însoțit de documentele care dovedesc îndeplinirea de către ofertant a cerințelor privind autorizarea acestuia și a personalului implicat în realizarea contractului conform prevederilor cap. II de mai sus și anume:

- Certificat Constatator emis de ORC (nu mai vechi de 30 de zile) sau extras din Actul constitutiv al societății, din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului.
- Certificate de atestare tehnico-profesională pentru domeniul „cerința funcțională (*intretinere a ascensoarelor*)” emis de către ISCIR, conform normelor legale aplicabile în acest domeniu

(copie conform cu originalul) pentru persoanele responsabile de realizarea obiectului contractului.

CAPITOLUL XI-OFERTA FINANCIARA

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicat separat.

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Decontarea serviciilor prestate se vor efectua după recepția finală și primirea facturii aferente serviciilor prestate. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la îndeplinirea condițiilor de mai sus.

Sef Birou BFARU
Daniela POPA



Intocmit
Responsabil Achiziții Publice
Adriana CIOCAN

