

**AUTORITATEA CONTRACTANTA:**

**AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU**

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Petrica ILIES**



**CAIET DE SARCINI**

pentru achiziția de Servicii de curatenie

**cod CPV 90910000-9- Servicii de curatenie(Rev.2)**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

## **1.INFORMATII GENERALE**

### **1.1 Obiectul achizitiei:**

Obiectul achizitiei consta in achizitionarea Serviciilor de curatenie, (cod CPV 90910000-9), la sediul Agentia pentru Protectia Mediului din Bacau, str. Oituz nr. 23, unde isi desfasoara activitatea un numar estimativ de 53 persoane.

### **1.2 Descrierea spatiului**

Sediul pentru care se solicita oferte in vederea atribuirii contractului de servicii de curatenie este situat in Bacau, str. Oituz nr. 23, compus de 2 cladiri, respectiv:

- sediu administrativ S+P+1+2+4 cu o suprafata de 1135.29 mp
- cladire laboratoare S+P+1+2 cu o suprafata de 749.78 mp.

Finisajele interioare – cu pardoseli din granit si gresie pe holuri, parchet in birouri si gresie si faianta in grupurile sanitare.

Dotarile cu mobilier in toate birourile.

Fiecare nivel este dotat cu grupuri sanitare si chichinete dotate cu: lavoare din portelan -13 buc., vase WC -18 buc., etajere portelan – 13 buc., oglinzi sanitare – 13 buc., cadite dus – 2 buc., spalator inox -4 buc.

### **1.3 Beneficiar:**

**AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU**, cu sediul in Bacău, județul Bacău, str. Oituz nr.23, telefon 02534/512750, fax 0234571056, email: [office@apmbc.anpm.ro](mailto:office@apmbc.anpm.ro)

### **1.4 Sursa de finanțare**

Bugetul de stat

### **1.5 Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut**

## **2. SPECIFICATIILE TEHNICE**

Asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubrității pentru suprafețele din spațiile menționate mai sus, pentru o suprafață de 1885.07 mp.

### **Operații zilnice**

- Aerisirea spațiilor interioare;
- Stergerea de praf a mobilierului și anexele acestuia cu lavete anipraf și soluții speciale;
- Golirea și curățarea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea gunoierului și evacuarea acestuia în locul special amenajat;
- Aspirarea parchetului;
- Spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, holuri, spații de acces interioare;
- Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, vas wc, pardoseala, curățare elemente sanitare, curățare oglindă, faianță;
- Asigurarea consumabilelor din grupurile sanitare: hârtie igienică, săpun lichid, saci menajeri;
- Curățarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computer etc. (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai dacă este permis;
- Stergerea dulapurilor pe exterior;
- Stergerea birourilor și scaunelor;
- Curățarea scării din interior și exterior;
- Stergerea de praf a ușilor și a tocării;
- Stergerea de praf a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, manere de ușă etc.)
- Stergerea frigiderelor pe interior și exterior – 2 buc.

### **Operațiuni semestriale – curățenie generală**

Se va efectua de 2 ori pe întreaga perioadă a contractului și va cuprinde :

- Stergerea prafului și panzelor de păianjen de pe pereți și tavane;
- Spălarea toc geamuri interioare și a ușilor;
- Curățarea corpurilor de încălzire și a grilelor de ventilație
- Alte activități specifice curățeniei generale

## **3. ALTE CERINTE**

- Curățenie curte exterioară
- Prestatorul are obligația să asigure resursele umane, materiale, echipamente și consumabile necesare îndeplinirii contractului.
- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile de curățenie 5 zile pe săptămână în intervalul orar 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

## **4. CONDITII IMPUSE PENTRU PERSONALUL CARE PRESTEAZA SERVICIILE:**

- Contract de muncă înregistrat (copie – anexă la contract de prestări servicii);

- Fisa de instruire protectia muncii intra in responsabilitatea angajatorului (va fi anexa la contractual de prestari servicii);
- Grafic de lucru pe intervalul orar de lucru;

## 5.ALTE INFORMATII

- Propunerea financiara va contine pretul in lei/mp, fara TVA, pretul lunar si pretul total, la care se va atasa un deviz financiar in care sunt detaliate costurile cu materialele, costurile cu forta de munca si cheltuielile indirecte.
- Pretul materialelor/consumabilelor necesare a fi utilizate, pentru operatiunile de curatenie, va fi inclus in pretul serviciilor de curatenie.
- La incheierea contractului ofertantul va trebui sa prezinte: **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care sa rezulte ca **obiectul de activitate** al ofertantului autorizeaza prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei, Contractul de munca a persoanei angajate pentru prestarea serviciilor de curatenie.
- Perioada de derulare contract este de la data semnarii contractului pana la data de 31.12.2019, in functie de alocatiile bugetare, cu posibilitate de prelungire prin act aditional conform art.165 din HG 395/2016.
- Pretul ofertei este ferm, nu se accepta actualizarea pretului oferat.
- Plata se va face cu O.P. in contul de Trezorerie al operatorului economic;
- Plata facturii emise va fi efectuata in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia de catre beneficiar, dupa prestarea serviciilor mai sus mentionate.
- Sursa de finantare: bugetul de stat

Ofertele se transmit electronic pe adresa de e-mail: [buget.finante@apmbc.anpm.ro](mailto:buget.finante@apmbc.anpm.ro) pana la data de **03.04.2019, ora 12.**

**Modul de finalizare a achizitiei directe: achizitia directa se va realiza din Catalogul electronic de produse SEAP si incheierea unui contract de prestari servicii.**

Informatii suplimentare legate de obiectul achizitiei, se pot solicita la sediul autoritatii contractante din Bacau, str. Oituz nr. 23.

Sef serviciu BFARU,  
Daniela POPA



Intocmit,  
Adriana CIOCAN