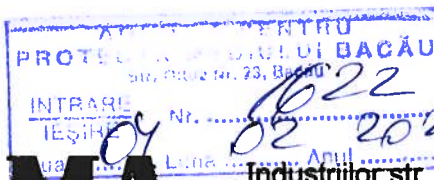




# AROMA RISE



AAA

Industriilor str., N° 1A, 601124  
Onesti, Bacau county, Romania  
Tel: + 40-234-31 5.035 / 037  
Fax: + 40-234-315.036

Z. A. Acosomobici

## RAPORT ANUAL DE MEDIU 2019

### 1. Prezentarea societatii

#### 1.1 Date de identificare a titularului activitatii

**Numele: S.C. AROMA RISE S.A.**

**Adresa :** jud. Bacau, municipiul Onesti, str. Industriilor nr. 1

**Telefon:** 0234 315 035

**Fax:** 0234 315 036

**Data punerii in functiune a instalatiei;** 1991

**Data infiintarii organizatiei SC AROMA RISE :** 30.09.2003

**Numar de inmatriculare:** J04/1202/2003

**Cod fiscal:** 15778958

#### **Amplasamentul prevazut pentru operare :**

Obiectivul este situat in zona industrială a municipiului Onesti, str. Industriilor nr. 1, la aproximativ 2 km distanță Nord-Est față de acesta.

Conform Planului de amplasare in zona, amplasamentul este delimitat si are urmatoarele vecinatati:

**Nord:** S.C. ENERGY BIO CHEMICALS S.A. BUCURESTI - SUCURSALA CAROM ONESTI

**Est :** S.C. ENERGY BIO CHEMICALS S.A. BUCURESTI - SUCURSALA CAROM ONESTI

**Sud:** teren apartinand Primariei Onesti.

**Vest:** S.C. ALBRAU S.A. si teren apartinand Primariei Onesti

**Zone locuite din vecinatate:**

- comuna Gura Vaii - la cca. 4 km nord-vest de obiectiv
- municipiul Onesti, cartier TCR – la cca. 300 m vest de obiectiv
- comuna Stefan Cel Mare – la cca. 2 km sud de obiectiv

## Proprietate actuala

Actualul drept de proprietate asupra amplasamentului studiat îl detine societatea S.C. AROMA RISE S.A. Onești, conform Contractului de vânzare-cumpărare nr. 434/27.01.2004 .

S.C. AROMA RISE S.A. Onești este constituită ca societate pe acțiuni, fiind administrată direct de un Consiliu de Administrație, alcătuit din reprezentanții acționarului.

## Activitate principala

Categoria de activitate conform:

*Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale,*

*Clasificării activităților din economia națională CAEN,*

*Anexei I la Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați,*

Nr. Crt.	Cod activitate IED	Denumire activitate IED	NFR	SNAP
1	4.1.b)	Producerea compusilor chimici organici, cum sunt:b) hidrocarburile cu continut de oxigen, cum sunt alcoolii, aldehydele, cetonele, acizii carboxilici, esterii si amestecurile de esterii, acetatii, eterii, peroxizii si rasinile epoxidice;	2.B.10.a	

Activitate PRTR	Denumire activitate PRTR
4.(a).(ii)	Instalatii chimice de productie pe scara industriala a substantelor chimice organice de baza, precum hidrocarburi cu continut de oxigen, precum alcoolii, aldehyde, cetone, acizi carboxilici, esterii, acetatii, eterii, peroxizi, rasini epoxidice

## Activitati auxiliare

- Producerea frigului
- Producerea aerului comprimat si a azotului
- Producerea aburului
- Racirea apei recirculate
- Producerea vidului
- Intretinere, reparatii curente si revizii
- Controlul calitatii materiilor prime si a produselor finite
- Cercetare procese tehnologice pe statie micropilot
- Comercializare produse finite

### 1.2 Acte de reglementare in vigoare detinute pe linie de mediu

Autorizatia integrata de mediu nr. 02 din data de 26 octombrie 2017 valabila pana la 26.10.2027 emisa de APM Bacau.

Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 311/21.12.2016 valabila pana 21.12.2021 emisa de AN Apele Romane-ABA Siret .

Contract prestari servicii nr. 60/2008 cu S.C. ENERGY BIO CHEMICALS S.A. BUCURESTI - SUCURSALA CAROM ONESTI.

Contract prestari servicii nr. 32/2008 si actul aditional nr. 1 cu S.C. ENERGY BIO CHEMICALS S.A. BUCURESTI - SUCURSALA CAROM ONESTI.

Contract de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare institutii publice, societati comerciale si asociatii de proprietari nr. AC669/2016 cu S.C DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT ONESTI S.A. si care a fost preluat de S.C. RAJA S.A. Constanta prin contractul de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 155/20.06.2017

### **1.3 Date privind functionarea si capacitatile de productie utilizate**

Activitatea aferenta sectoarelor direct productive si o parte din cele auxiliare se desfasoara in trei schimburi pe tot parcursul anului.

In anul 2019 capacitatile de productie existente pe teritoriul societatii au functionat la aproximativ 80% din capacitate.

## **2. SISTEMUL DE MANAGEMENT DE MEDIU**

### **2.1 Descrierea sistemului de management de mediu**

S.C. AROMA RISE S.A. Onesti are un sistem de management bine structurat conform organigramei aprobate de Adunarea generala a actionarilor . Societatea are implementat un sistem de management de mediu care functioneaza si raspunde cerintelor de conformare cu reglementarile in vigoare , diminuarea impactului asupra mediului si crestere a performantei de mediu

Societatea a creat un cadru adecvat pentru echilibrarea si corelarea intereselor sale socio-economice cu cele de mediu , resursele existente putand fi corelate astfel incat sa se obtina beneficii maxime pe plan economic , social si in privinta protectiei mediului .

In proiectarea sistemului de management de mediu, societatea a avut in vedere toate cerintele legale si de reglementare in vigoare aplicabile activitatilor , produselor sale si aspectelor de mediu asociate acestora .

Responsabilitatea si autoritatea personalului sunt definite in fisele de post .

Societatea a identificat aspectele de mediu asociate produselor si activitatilor proprii, a evaluat impactul asociat aspectelor de mediu identificate si a determinat aspectele de mediu semnificative conform procedurii in vigoare.

De asemenea sunt identificate prevederile legale aplicabile si sunt stabilite modalitati de acces la acestea , conform procedurii in vigoare , precum si responsabilitati privind aplicarea lor .

Procesul de instruire , constientizare cu privire la problematica de mediu a personalului din societate este una dintre componentele procesului de instruire generala care se desfasoara in societate in vederea asigurarii competentei necesare a personalului .

Intreg personalul este informat in vederea constientizarii cu privire la :

-importanta conformitatii cu politica de mediu , cu procedurile si cerintele de protectie a mediului ;

-impacturile semnificative asupra mediului , reale sau potentiale , ale activitatilor lor si de efectele benefice aduse mediului prin imbunatatirea performantei lor individuale ;

-atributiile si responsabilitatile lor in realizarea conformitatii cu politica de mediu inclusiv cu cerintele referitoare la pregatirea situatiilor de urgenta si a capacitatii de raspuns ;

-consecintele posibile ale abaterilor de la procedurile operationale specifice .

Comunicarea este un proces interactiv intre toate nivelurile din societate, prin care se comunica aspectele de mediu, prevederile legale si de reglementare, necesitatea de instruire, rezultatele monitorizarii, auditurilor si analizelor efectuate de conducerea manageriala, performanta de mediu, neconformitatile, deciziile manageriale.

Prin comunicare internă :

-de decizie, conducerea informează în mod constant salariații despre deciziile și atitudinea ei referitoare la exigențele de protecția mediului .

- de raportare, angajatii dispun de o modalitate clar definita și acceptată privind transmiterea către conducere a informațiilor stabilite și a preocuparilor, problemelor și sugestiilor lor privind problematica de mediu.

- pe orizontala între diferite compartimente, ofera cadrul pentru transmiterea informațiile necesare bunei funcționari a sistemului de management de mediu .

Comunicarea internă se realizează prin afișarea la aviziere sau instruire periodice și/sau punctuale , după caz.

Procesul de comunicare externă urmărește primirea și răspunsul la partile interesate a aspectelor de mediu semnificative asociate activităților desfășurate în societate.

Procesul de primire și răspuns se derulează pe baza de adrese, rapoarte periodice privind calitatea factorilor de mediu, alte documente publice ale societății cu respectarea prevederilor legale în vigoare, actelor tehnico-juridice la care societatea a subscris și deciziilor proprii emise în acest sens.

Toate documentele sunt ținute sub control asigurându-se ca acestea sunt lizibile, datate și identificate, sunt analizate periodic , revizuite atunci când este necesar și aprobate de persoane autorizate.

Versiunile actualizate ale documentelor sunt disponibile în toate locurile unde se efectuează activități esențiale pentru funcționarea eficientă a SMM.

Documentele perimate sunt retrase sau distruse prompt din toate punctele de utilizare pentru a le proteja împotriva utilizării neintenționate.

Documentele perimate pastrate în scopuri juridice și / sau pentru informare sunt corect identificate .

Prin aplicarea procedurilor de control operational se asigură :

- realizarea politicii de mediu ;
- conformitatea cu reglementările legale în vigoare ;
- prevenirea poluării ;
- îmbunătățirea continuă a performanței de mediu ;
- stabilirea corectă a responsabilității și autorității .

Activitățile menținute sub control sunt clasificate astfel :

- operații și activități destinate prevenirii poluării și economisirii / conservării resurselor
- activități curente de control și supraveghere destinate asigurării conformității cu cerințele legale și de reglementare (controlul activităților de producție și a tuturor

activitatilor identificate, inclusiv activitatile de mentenanta , controlul materiilor prime, materialelor, semifabricatelor, produselor finite si controlul procesului, controlul neconformitatilor, controlul emisiilor, tratamentul deseurilor ,controlul substantelor toxice, monitorizarea operatiilor si activitator , instruirea/reinstruirea personalului ;

- activitati strategice de management care sa anticipeze si sa raspunda la schimbarile cerintelor referitoare la mediu .

Conform prevederilor legislatiei nationale in vigoare , la nivelul societatii au fost elaborate planurile pentru situatii de urgenta necesare .

Societatea realizeaza o monitorizare regulata a proceselor si produselor pe tot parcursul de la aprovizionare materii prime si materiale pana la vanzarea produselor finite , tinandu-se cont de specificatiile tehnice de produs , parametrii specifici emisiilor in aer , evacuarilor in apa , gestionarii deseurilor , conform legislatiei in vigoare.

Rezultatele obtinute din monitorizare se compara cu datele prevazute in legislatie si in actele de reglementare, iar in caz de neconformitate se stabilesc actiuni corective / preventive si comunicari necesare .

S-au stabilit atributiile , responsabilitatile si autoritatea pentru :

- identificarea , declararea , inregistrarea si analiza neconformitatilor ;
- stabilirea de actiuni corective si preventive ;
- implementarea si verificarea aplicarii / eficientei actiunilor corective si preventive.

Inregistrarile referitoare la mediu sunt mentinute in mod corespunzator pentru a documenta si demonstra functionarea SMM in conformitate cu cerintele legislatiei si reglementarilor de mediu in vigoare .

Periodic conducerea societatii analizeaza problematica de mediu ( rezultatele evaluarii conformitatii cu cerintele legale , comunicarea , stadiul actiunilor corective si preventive , recomandari de imbunatatire , si altele ) si stabilesc masuri si actiuni de imbunatatire .

## **2.2 Declaratia de politica in domeniul mediului**

Declaratia de politica in domeniul mediului este afisata si insusita de toti lucritorii societatii .(anexat)

### 3. UTILIZAREA MATERIILOR PRIME, MATERIALELOR AUXILIARE, UTILITATI

#### 3.1. Materii prime si materii auxiliare prelucrate in cursul anului 2019

Cantitatile de materii prime si produse finite sunt mici, produsele obtinute se utilizeaza in industria de cosmetice si parfumerie.

Principalele materiile prime utilizate sunt :

Nr. crt.	Substanta /Preparatul	Provenienta	Obs.
1.	Ciclopentanona	EXTERN	
2.	Pentanal	EXTERN	
3.	Anisil aldehida	EXTERN	
4.	P-Tolil aldehida	EXTERN	
5.	Ciclohexanona	EXTERN	
6.	Acid acetic	EXTERN	
7.	Apa oxigenata	EXTERN	
8.	Acid sulfuric	INTERN	
9.	Carbonat de potasiu	EXTERN	
10.	Cromit de cupru	EXTERN	
11.	Fosfat trisodic	EXTERN	
12.	Hidroxid de potasiu	EXTERN	
13.	Parafine	EXTERN	
14.	Sulfat de sodiu	EXTERN	
15.	IPM	EXTERN	
16.	Carbonat de sodiu	EXTERN	
17.	Azotit de sodiu	EXTERN	
18.	Hidrogen	INTERN	
19.	Hidroxid de sodiu	EXTERN	
20.	Metanol	EXTERN	
21.	Alcool izopropilic	EXTERN	
22.	L-Carvona	EXTERN	
23.	Borohidruza de sodiu	EXTERN	
24.	Metil dihidrojasmonat 10%	EXTERN	
25.	Clorura de sodiu	INTERN	
26.	Acid citric	EXTERN	
27.	16-Hidroxyhexadecanoate in 2EH	EXTERN	

- *Principalele produse finite si intermediare*

Produsele finite si intermediare, lactone, cetone ciclice, esteri, glicolați, fracții intermediare.

Livrarea produselor finite se face in loturi, după ambalare si analiza finală in cadrul laboratorului.

Principalele produse finite ce se pot obține sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Substanța /Preparatul	Obs.
1.	2-Pentyl Cyclopentanona	
2.	2-Hexyl Cyclopentanona	
3.	2-Heptyl Cyclopentanona	
4.	Delta lactone	
5.	Dihydroambrettolid	
6.	Romanona	
7.	Silvanona M	
8.	MDJ HC30	
9.	MDJ HC70	
10.	Dihidro Jasmona	
11.	L-Carveol	
12.	Silvanona Supra	
13.	Jasmorange	
14.	Metoxifenal	
15.	Anisyl acetona	
16.	Ambrettolide HC Supreme	

### **3.2. Preluarea , transportul și manipularea materiilor prime; Gestiunea substanțelor toxice și periculoase.**

Urmare a scoaterii din procesul de fabricație a mai multor produse s-au diminuat semnificativ cantitățile de substanțe care intra sub incidența Legii 59/2016 conform adresei nr. 17/10.01.2020 (anexat). Obiectivul S.C. AROMA RISE S.A. nu intra sub incidența acestei prevederi legale, care se referă la controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

Societatea respectă condițiile de depozitare în siguranță a tuturor materiilor prime și auxiliare, în funcție de frazele de risc și condițiile de depozitare menționate în fișele de siguranță.

Toate materiile prime și materialele auxiliare utilizate sunt recepționate, transportate, manipulate și depozitate conform cu prevederile Normelor Specifice de Securitate și sănătate în muncă - corespunzătoare fiecărei activități și în conformitate cu prevederile LEGII 319/2006 .

S-a realizat la nivelul societății evaluarea nivelului de risc pe locurile de muncă și s-a elaborat planul de prevenire și protecție, aprobat în ședința Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

### **3.3. Consumul de utilități comparativ cu anul precedent ( consum de utilități/produs pentru evidențierea reducerii consumurilor)**

Datele energetice aferente anului 2019 indica o constanta a consumurilor energetice, aici referindu-ne la energie electrica si combustibili (gaze naturale), in conditiile de raportare la volumul productiei anului 2018.

## **4. IMPACTUL ACTIVITATII ASUPRA MEDIULUI, MONITORIZARE**

### **4.1. Monitorizarea mediului**

La nivelul societatii este aplicabil un plan de masuratori a emisiilor pe fiecare factor de mediu conform Procedurii privind monitorizarea si controlul emisiilor, precum si un registru de evidenta al incidentelor de mediu. In ceea ce priveste incidentele de mediu n-au fost inregistrate evenimente de acest gen. Rezultatele monitorizarii emisiilor sunt arhivate si nu sunt depasiri ale valorilor limita pentru apele uzate menajere, noxe la cos, etc., iar pentru apele uzate tehnologice se respecta contractul de preluare ape uzate cu S.C. RAJA S.A. Constanta.. Anexam Raportul de monitorizare emisii conform Anexei 4 din adresa nr. 7325/12.08.09 de la AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BACAU in conformitate cu noua autorizatie integrata de mediu.

### **4.2. Emisii de poluanti**

Factorul de mediu : **Apa**

- emisii in apele uzate tehnologice si pluviale preepurate evacuate in canalizarea S.C. RAJA S.A. Constanta: pH, suspensii, subst. extractibile, fenoli antrenabili cu vapori de apa, TCB, HCB, Tricloretilena, Triclorometan - determinari efectuate periodic sau la cererea operatorului de prestari servicii.

- emisii in apele menajere evacuate in canalizarea chimic S.C. RAJA S.A. Constanta: pH, CCOCr, CBO<sub>5</sub>, suspensii, subst. extractibile, H<sub>2</sub>S, fosfor , amoniu-determinari efectuate periodic sau la cererea operatorului de prestari servicii si se incadreaza in prevederile HG 352/2005-NTPA002.

Apele uzate menajere sunt preluate in reseaua de canalizare menajera si evacuate in reseaua de canalizare a S.C. RAJA S.A. Constanta.

Apele uzate tehnologice sunt preluate in reseaua de canalizare chimic impura si evacuate in reseaua de canalizare S.C. RAJA S.A. Constanta care are in dotare statie de epurare mecanica, chimica si biologica, dupa care apele epurate sunt evacuate in emisar – raul Trotus.

Conform Autorizatiei Integrate de Mediu nr.02/26.10.2017 , monitorizarea emisiilor in apele tehnologice si pluviale preepurate , precum si apele menajere se realizeaza anual sau la solicitarea detinatorului retelei de canalizare si deasemeni monitorizarea panzei freatice se face cu o frecventa la 5 ani in putul forat.

Factorul de mediu: **Aer**

- emisii prin surse punctiforme de la centrala termica prin cosul de evacuare gaze arse: NO<sub>x</sub>, CO, SO<sub>2</sub>, pulberi - determinari efectuate periodic semestrial.

-monitorizarea calitatii aerului se face prin analiza parametrului COV –total la limita amplasamentului spre zona rezidentiala anual.



Factorul de mediu: Sol

Monitorizarea solului se face prin determinarea indicatorului TOTAL HIDROCARBURI DIN PETROL cu o frecventa la 10 ani

#### **4.3 Evidenta gestiunii deseurilor produse/depozitate temporar**

Deseurile de ambalaje se gestioneaza potrivit legislatiei specifice, in vigoare. Exista o evidenta a gestiunii deseurilor care se realizeaza lunar.

#### **5. INVESTITII/COSTURI DE MEDIU**

Nu au fost investitii majore in ceea ce priveste mediul, cheltuielile efectuate totusi se incadreaza in cheltuielile normale de asigurare a unei bune functionalitati a infrastructurii legate de protectia mediului.

#### **6. STADIUL DE REALIZARE A MASURILOR STABILITE CU OCAZIA CONTROALELOR EFECTUATE DE AUTORITATILE DE MEDIU**

La nivelul societatii noastre s-au efectuat de catre Garda Nationala de Mediu un numar de trei controale tematice, ocazie cu care s-au stabilit unele masuri. Toate masurile dispuse sunt realizate la termenele prevazute in procesele verbale de control.

#### **7. SESIZARI SI RECLAMATII DIN PARTEA PUBLICULUI**

Nu este cazul.

#### **8. PROBLEME INTAMPINATE ; PROPUNERI MODIFICARI AIM DACA ESTE CAZUL**

Nu este cazul.



**DIRECTOR GENERAL**  
**Ing. DAN HIRLEA**