

Agenția pentru Protecția Mediului Bacău	Procedura Operațională privind achiziția directă COD P.O. 10	Ediția a II-a
		Revizia I
		Pagina 16/19

Anexa 1

Compartiment/serviciu/birou:
.....

Nr. /

Aprobat,
Director executiv
Petrică ILIEȘ
Semnătura:

REFERAT DE NECESITATE ȘI OPORTUNITATE
*Prezentul referat se întocmește pentru realizarea
Programului anual al achizițiilor publice și a Anexei privind achizițiile directe
pentru anul*

Subsemnatul/a, având funcția de consilier în cadrul compartimentului/serviciului/biroului, vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor produse/servicii/lucrări:

Necesar *produse/servicii/lucrări*:

Nr crt.	Specificare produs/serviciu/lucrare	Cantitatea solicitată	Valoare cu TVA/um*	Valoate fără TVA/um*	Cod CPV**
1.			
2.			
...			

**Datele privind valoarea cu TVA și fără TVA pe unitatea de măsură vor fi furnizate anterior întocmirii prezentului referat, de către consilier achiziții publice în baza unui studiu de piață.*

***Datele privind codul CPV vor fi furnizate anterior întocmirii prezentului referat, de către consilier achiziții publice.*

Fundamentarea necesității:
.....

Având în vedere cele menționate, vă rugăm să includeți în Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 20..... produsele/serviciile/lucrările ce fac obiectul prezentului referat de necesitate anual.

Întocmit,
.....
Semnătura:

Șef serviciu,
.....
Semnătura:

Agenția pentru Protecția Mediului Bacău	Procedura Operațională privind achiziția directă COD P.O. 10	Ediția a II-a
		Revizia 1
		Pagina 17/19

Anexa 2

Serviciu/compartiment/birou:

Nr. /

.....

NOTĂ DE FUNDAMENTARE A NECESITĂȚII

Subsemnatul/a, cu funcția de consilier în cadrul compartimentului/serviciului/biroului, prin prezenta, vă comunic următoarele:

- (*descrierea detaliată a situației*)

Fundamentarea necesității:

Având în vedere cele prezentate mai sus, solicităm achiziția de (produs/ serviciu/ lucrare) întrucât (*fundamentarea se face în detaliu – a se șterge această notă la editare*)

Caracteristici tehnice (dacă este cazul): ...

Întocmit,

Consilier:

Semnătura:

Șef serviciu,

.....

Semnătura:

Agenția pentru Protecția Mediului Bacău	Procedura Operațională privind achiziția directă COD P.O. 10	Ediția a II-a
		Revizia 1
		Pagina 18/19

Anexa 3

Compartiment/serviciu/birou:

Nr./.....

.....

Aprobat,
Director executiv
Petrică ILIEȘ

Semnătura:

REFERAT INIȚIERE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Subsemnatul/a, având funcția de consilier în cadrul compartimentului/serviciului/biroului, în baza Notei de fundamentare a necesității înregistrată cu nr./..... vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor produse/servicii/lucrări:

Necesar *produse/servicii/lucrări*:

Nr crt.	Specificare produs/serviciu/lucrare	Cantitate a solicitată	Valoare cu TVA/um*	Valoare fără TVA/um*	Cod CPV**
1.			

*Datele privind valoarea cu TVA și fără TVA pe unitatea de măsură vor fi furnizate anterior întocmirii prezentului referat, de către consilier achiziții publice în baza unui studiu de piață.

**Datele privind codul CPV vor fi furnizate anterior întocmirii prezentului referat, de către consilier achiziții publice.

Precizez că solicitarea achiziției produsului/serviciului/lucrării A FOST / NU A FOST cuprins în PAAP.

Întocmit,

.....
Semnătura:

Șef serviciu,

.....
Semnătura:

Vizat CFPP
Carmen STRUGARU
.....

Șef birou B.F.A.R.U.
Lăcrămioara-Elena LAZĂR
.....

Conducătorii compartimentelor de specialitate răspund de realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale căror acte și/sau documente justificative le-au certificat.

Obținerea vizei de control financiar preventiv pentru operațiuni care au la bază acte, documente justificative care se dovedesc ulterior nereale, inexacte sau nelegale nu exonerează de răspundere șefii compartimentelor de specialitate sau alte persoane competente din cadrul acestora.

Agenția pentru Protecția Mediului Bacău	Procedura Operațională privind achiziția directă COD P.O. 10	Ediția a II-a
		Revizia 1
		Pagina 19/19

Anexa 4

Nr. _____ / _____

APROBAT,
Director executiv,
Petrică ILIEȘ

RAPORT DE SELECȚIE

I. Obiectul achiziției publice directe: ...

II. CPV – ...

III. Baza legală:

- a) art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

IV. Notă de fundamentare a necesității nr. ...

V. Referat inițiere achiziție publică nr. ...

VI. Achiziția a fost prinsă în PAAP/nu a fost prinsă în PAAP

VII. Valoarea estimată, fără TVA: ...

VIII. Modalitatea de achiziție publică: cumpărare directă din catalog SEAP/offline

IX. Repere de consultare:

- după denumirea produsului/serviciului/lucrării și cod CPV
- județul Bacău (având în vedere valoarea estimată s-au căutat oferte pe raza județului Bacău pentru a se evita costurile cu transportul sau alte cheltuieli de genul.)

- ...

A. În urma consultării catalogului SEAP, după reperele selecționate, au rezultat următoarele oferte:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Ofertant	Valoare totală fără TVA
1.			
2.			
3.			

Propunem spre aprobare selectarea ofertantului cu prețul cel mai mic/alte variante.

**În cazul în care nu sunt identificate oferte în catalogul SEAP, se face peciza aceasta în raport și se vor trece ofertanții cu ofertele din offline – (la editarea raportului se va șterge această notă!!!)*

Atașăm acestui raport ofertele identificate în catalogul SEAP/offline.

Întocmit:
Consilier achiziții publice
Elena BUJOR

Avizat:
Șef birou B.F.A.R.U.
Lăcrămioara-Elena LAZĂR