



Agenția pentru Protecția Mediului Bihor

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 64 din 19.04.2016

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. DESERT S.R.L.** cu sediul în Oradea, str. Bucegi, nr.9, nr.tel.0259477268, înregistrată la A.P.M. Bihor cu numărul 597 din 18.01.2016, în urma analizării documentelor transmise și a verificării efectuate, în baza Hotărârii Guvernului nr.38 din 2015 privind organizare și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a HG.nr. 1000/2012 (actualizata) privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG.195 / 2005(actualizata), privind protecția mediului, Ord. 1798 / 2007 al MMDD(actualizată) pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, se emite

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru activitatea : producție de prafuri de budincă clasică și dietetică, ketchup și sosuri , ambalare de amidon din porumb, fructoză, lapte praf,sare de lămâie, conservant alimentar, cacao, etc.

Titular: – S.C. DESERT S.R.L. – J05/ 502 /1994, CUI – 5243906.

Sediu cu activitate : Oradea, str. Bucegi, nr.9, județul Bihor.

Care prevede: desfasurarii urmatoarelor activitati(conform cod CAEN);

Rev .1 – 1589 – Fabricarea altor produse alimentare.

Rev .2 – **1089** – Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.

Rev .1 – 1588 – Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice

Rev .2 – **1086** – Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice.

Rev .1 – 1587 – Fabricarea condimentelor

Rev .2 – **1084** – Fabricarea condimentelor și ingredientelor .

Rev .2 – **8292** – Activități de ambalare.

Documentația conține :

- Cerere pentru emiterea autorizației de mediu , înregistrată la APM Bihor cu nr.597 din 18.01.2016;
- Fișa de prezentare și declarație, întocmită conform anexei nr. 2 din Ordinul M.M.D.D. nr. 1798 / 2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu;
- Plan de încadrare in zona .
- Plan de situație scara 1 : 1000.
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:1500
- Anunț public în Jurnale Bihorean din 12.01. 2016 .
- Contract de comodat din 17 06.2013, încheiat cu Bradea Ilona Katalin.
- Act adițional nr.2 din 10.07.2013, la contractul nr. 4316 din 03.08.2007, încheiat cu

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Pag. 1



RER ECOLOGIC ORADEA S.A.

- * Extras de carte funciara nr. 162490, emis de BCPIO.
- Dovada achitării tarifului de emiterie autorizatie, chitanta seria ALP nr. 1028204 din 18.01.2016;
- Decizie privind revizuirea autorizației de mediu nr. 88 din 10.02.2016, emisă de APM Bihor.
- Nota de constatare cu nr. 2399 din 10.02.2016, întocmită de reprezentantul APM Bihor cu ocazia verificării amplasamentului în vederea emiterii autorizației de mediu;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de inregistrare seria B nr. 1393360, emis de ORC Bihor.
- Certificat constatator nr.40755 din 28.09.2015, emis de ORC Bihor la data de 02.10.2015.

Se vor respecta toate prevederile legale referitoare la protecția factorilor de mediu :

- OUG. nr. 196 / 2005(actualizata) privind fondul de mediu;
- OUG.195 / 2005 (actualizata) privind protecția mediului;
- HG 856 / 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase;
- ORD. nr. 578 / 2006, pentru aprobarea metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare;
- HG.1061 / 2008 privind transportul deșeurilor nepericuloase și periculoase pe teritoriul Romaniei;
- Legea nr. 104 /2011 privind calitatea aerului inconjurator.
- Ord.M.S. 119/ 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate public privind mediul de viață al populației
- Legea nr. 211/2011 (republicata) privind regimul deseurilor.
- Ord. 794/ 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje.
- Legea 249 / 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- Operatorul va urmarii realizarea managementului deseurilor pana la stadiul de eliminare finala a lor.

- **Se vor lua toate măsurile pentru respectarea normelor din standardele în vigoare astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate a amplasamentului;**
- **Titularul autorizației de mediu va notifica APM Bihor dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (Art. 15 alin 2 lit. a) din OUG nr. 195 / 2005 modificat de O.U.G. nr. 164 / 2008).**
- Prevederile prezentei autorizații se vor revizui dacă apar elemente noi, necunoscute la data emiterii.
- **Conform legislației în vigoare, pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul obiectivului va prezenta la APM Bihor cu minim 45 de zile înainte de data expirării valabilității autorizației, o documentație tehnică întocmită conform Ordinului M.M.D.D. nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu.**
- Se vor respecta condițiile prevăzute în rapoartele de inspecție / actele de reglementare emise de alte autorități.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Pag.2



- Prezentă autorizație este valabilă 5 ani de la data eliberării **19.04.2016** până la data de **18.04.2021** ;
- Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și / sau anularea acesteia după caz.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Activitatea se desfășoară pe o suprafață închiriată de 78,24 mp; Obiectivul este compus din următoarele spații: filtru sanitar, zonă de producție, depozit, birou.

Zona de producție este dotată cu următoarele utilaje : malaxoare 2 buc. (unul pentru pulberi și unul pentru sosurile preparate la rece), utilaj specializat cu pasteurizare pentru fabricarea ketchup –ului și altor sosuri pasteurizate, utilaje pentru termosudare – 2 buc., cântare electronice, termometre higrometre, etc.

Societatea dispune de autoutilitară.

Transportul materiilor prime este asigurat de furnizor.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod ambalare, depozitare, cantități : amidon modificat – 10 kg/an, arome , coloranți alimentari, pastă de roșii concentrat – 24kg/lună, apă, praf de budincă-2500 kg/lună, fructoză- 200 kg/lună, lapte praf – 100 kg/lună, sare de lămâie, conservanți alimentari – 20 kg/lună, cacao – 10 kg /lună, ulei- 50l/lună.

Ambalaje :

- cutii de carton utilizate pentru ambalarea colectivă – 3500 – 4000 cutii/an.
- hârtie înnobilită cu polietilenă sau polipropilenă utilizată pentru ambalaje individuale – 115-112.000 plicuri/an.
- saci de polietilenă și hârtie sau rafie pentru produsele cu destinație industrială ambalate în vrac- 25 kg/an/ sortiment.
- găleți plastic pentru sosuri- 3300 -3350 găleți /an.

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume) :

Apa potabilă, igienico sanitară, tehnologică, este asigurată de la rețeaua municipiului Oradea conform contractului de comodat.

Evacuarea apelor menajere , se realizează în rețeaua municipiului Oradea, conform contractului de comodat.

Alimentarea cu energie electrică se realizează de la rețeaua municipiului Oradea . Încalzire se realizează de la rețeaua de termoficare a municipiului Oradea.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității :

Aprovizionarea materii prime, depozitare temporară, preparare (cântărire, amestecare conform rețetelor), ambalare, livrare.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:

Prafuri de budinci , înghețată, sosuri în funcție de comenzi.

Ambalare amidon, sare de lămâie, cacao, etc).

6. Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități) : Încalzire se realizează de la rețeaua de termoficare a municipiului Oradea.

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intra în procedura de autorizare) : conform certificatului constatator.

8. Programul de funcționare : 8 ore / zi , 5 zile / săptămână, 265 zile / an.



II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului.

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea , evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului :

Deșeurile municipale amestecate se colectează în europubele care sunt amplasate pe platforma betonată.

Colectarea deșeurilor se va face selectiv.

• **Titularul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea activității fără producere de disconfort în zonă.**

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții.

• Apele uzate menajare, nu vor depăși valorile maxime admise de Normativul privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare a localitatilor și direct în stațiile de epurare , aprobat prin HG 188/2002 – NTPA 002/2002, modificată și completată de HG nr. 352 / 2005;

• Nivelul maxim al zgomotului produs și propagat la limita incintei se va încadra în valoarea admisă de STAS 10009/88 și Ord.Ministerului Sănătății nr.119/2014, respectiv 50 dB(A) și curba de zgomot Cz 45 între orele 6-22 și cu 10 dB mai puțin între orele 22-6;

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico - chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

• Unitatea are obligația verificării și respectării reglementărilor legale în vigoare, privind protecția factorilor de mediu;

• La solicitarea APM Bihor se vor efectua analize pe factori de mediu.

• Se va ține lunar evidenta gestiunii deșeurilor produse , colectate, valorificate și eliminate conf. HG 856/2002 privind gestiunea deșeurilor.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea :

Datele privind gestionarea deșeurilor – se vor raporta anual la APM Bihor până la 01.02. anul în curs pentru anul precedent.

Anual date privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje până la 15.01.

La solicitarea APM Bihor , orice alte date legate de activitatea autorizată.

Se vor respecta prevederile Ord. 794/ 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

La solicitarea APM Bihor , orice alte date legate de activitatea autorizate.

Orice eveniment asimilabil cu poluarea accidentală sau care modifică parametrii de capăt declarați în fișa de prezentare.

IV . Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor.

1.Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

20 03 01 - deșeuri municipale amestecate – 1mc/ lună.

15 01 01 - deșeuri de hartie și carton – 200 kg / an.

15 01`02 – deșeuri ambalaje plastic – 1 kg/ an

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența): -



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

Deșeurile menajere , hârtie carton în europubele de 240 l,

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

Deseurile de hartie carton , plastic,vor fi valorificate prin firme specializate , autorizate.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Transportul deșeurilor menajere se face periodic, de către o societate specializată și autorizată la depozit ecologic ;

Se vor respecta prevederile HG nr. 1061 /2008 privind transportul deseurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

Deșeurile menajere produse vor fi eliminate de firmă autorizată la depozit ecologic în baza contractului încheiat.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Unitatea are obligația să țină evidența lunară a cantităților de deșeuri produse și depozitate temporar conform HG 856/2002.Se vor respecta prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități ;

- cutii de carton utilizate pentru ambalarea colectivă – 3500 – 4000 cutii/an.
- hârtie înnobită cu polietilenă sau polipropilenă utilizată pentru ambalaje individuale – 115-112.000 plicuri/an.
- saci de polietilenă și hârtie sau rafie pentru produsele cu destinație industrială ambalate în vrac- 25 kg/an/ sortiment.
- găleți plastic pentru sosuri- 3300 -3350 găleți /an.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate) :

Se vor respecta prevederile Legea 249 / 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Se vor respecta prevederile Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deseuri de ambalaje, se vor raporta anual datele privind ambalajele și deseurile de ambalaje.

V . Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite, comercializate /transportate (categorii, cantități): Nu este cazul

2. Modul de gospodărire, ambalare / transport / depozitare / folosire / comercializare: Nu este cazul.

transport :

depozitare:

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: -

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: -

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:-



VI. Programul de conformare – măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activității: 1. Domeniul protecția solului și apelor subterane ; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele(zgomot, prezența azbestului, etc.); denumirea proiectului, performanța / obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect) : -, 2. Surse de finanțare (pe fiecare măsură), evidențe, rapoarte.-

„ Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu Județeană. “

Director Executiv
ing. Sanda MERCEA



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
ing. Timea MARE

Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații
Intocmit : ing. Mihaela CRACIUN

Prezenta Autorizație de Mediu s-a redactat în 3 ex.

