



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

AUTORIZATIE DE MEDIU

Nr. 101 din 19 MARTIE 2013

Revizuită la data de 12.10.2017

Ca urmare cererii adresate de **FUNDATIA SOCIETATEA BIBLICA DIN ROMANIA** cu sediul in judetul Bihor municipiul ORADEA Str. Ogorului nr. 258, tel./fax 0359/425.990 inregistrata la numarul 14736 din 28.10.2016 si a completarii ulterioare,

In urma analizarii documentelor transmise si a verificari efectuate in baza H.G. nr. 19/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului si HG nr. 1000/2012, privind reorganizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului si a institutiilor publice aflate in subordinea acesteia si a Ordonantei de Urgenta nr. 195/2005 actualizata, privind protectia mediului și Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, se emite:

AUTORIZATIA DE MEDIU

pentru sediu cu activitate: **TIPOGRAFIE**

din municipiul ORADEA Str. Ogorului nr. 258 - judetul Bihor;

Titular: **FUNDATIA SOCIETATEA BIBLICA DIN ROMANIA – CIF RO 18090049/2007.**

care prevede: **cod CAEN: rev. 1/rev. 2 – 2222/1812** – alte activitati de tiparirea.c.a;

in scopul: productie si comercializare;

Documentatia contine: Fisa de prezentare si declaratie intocmita conform Ordinului MMDD Nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, schite; elaborate de beneficiar si:

- Chitanta seria ALP nr. 1032458/28.10.2016 – APM Bihor;
- Anunt public din 07.12.2011 – JURNAL BIHOREAN;
- Contract apa-canal nr. 9845/26.01.2012 – SC Compania de apa Oradea SA;
- Contract de salubritate nr. 5539/14.01.2010 – SC RER Ecologic Service SA Oradea;
- Contract preluare ambalaje contaminate nr. 113/12.12.2012 – SC Ecosafe SRL Oradea;
- Contract preluare deseuri de hirtie si carton f. nr. – SC Oliva Verde SRL Oradea;
- Contract nr. 919/03.01.2017 – SC HamburgerRecycling România SRL Cluj Napoca;
- Contract cadru de execuție nr. 1710/19.04.2013 – SC Gpo Graphics SRL Cluj – Napoca;
- Fise tehnice de securitate;
- Extras CFI nr. 154207 – Oficiu de cadastru Bihor;
- Nota de constatare nr. 9383/21.06.2017 – APM Bihor;
- Decizia de revizuire a autorizatiei de mediu nr. 464/21.06.2017 – APM Bihor.



si urmatoarele acte de reglementare emise de alte autoritati:

- Certificat de inregistrare fiscala seria B nr. 0119201/05.03.2007 – MFP Bucuresti;
- Notificare nr. 7029/19.05.2009 – APM Bihor.
- Autorizația de mediu nr. 101/19.03.2013 – APM Bihor.

Prezenta autorizatie se emite cu urmatoarele conditii impuse:

- Titularul autorizației de mediu va notifica APM Bihor dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (Art. 15 alin 2 lit. a) din OUG nr. 195/2005 modificat de OUG nr. 164/2008).
- Conform legislației în vigoare pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul obiectivului va prezenta la APM Bihor cu minim 45 de zile înainte de data expirării valabilității autorizației o documentație tehnică întocmită conform Ordinului M.M.D.D. 1798 / 2007
- Titularul autorizației de mediu va notifica APM Bihor dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (Art. 15 alin 2 lit. a) din OUG nr. 195/2005 modificat de OUG nr. 164/2008).
- Conform legislației în vigoare pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul obiectivului va prezenta la APM Bihor cu minim 45 de zile înainte de data expirării valabilității autorizației o documentație tehnică întocmită conform Ordinului M.M.D.D. 1798 / 2007

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 - privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu amendamentele ulterioare.
- Ordinul M.M.D.D. nr. 1798/2007 privind aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu amendamentele ulterioare;
- Ordinul MAPPM nr. 756/1997- pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului.
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor.
- Legea nr. 212/2015 – privind modalitatea de gestionare a vehiculelor scoase din uz;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Legea 249/2015-privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Legea nr. 104/2011 - privind calitatea aerului înconjurător;
- H.G. nr.188/2002 pentru aprobarea normelor privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificat și completat prin HG nr.352/2005;
- STAS 10009/1988 - Acustica urbană - limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2009;
- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, completată și modificată prin Legea nr. 292/2007, actualizată;
- Legea nr. 360/2003, actualizată, privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase,
- Se va respecta regulamentul REACH..



- H.G. nr. 878/2005 - privind accesul publicului la informația privind mediul;
- Ordinul M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- Urmare a transpunerii complete a Directivei CE 98/2008 privind regimul deșeurilor prin Legea 211/2011 republicată, modificată și completată prin OUG 68/2016 privind regimul deșeurilor:
 - a) Incadrarea deșeurilor și a deșeurilor periculoase se face conform listei codurilor din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
 - b) Clasificarea, Etichetarea deșeurilor periculoase se face conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile;
 - c) Ținerea evidenței și raportarea gestiunii deșeurilor se face conform HG 856/2002.

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

....

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007
Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Prezenta autorizație este valabilă până la: **18 MARTIE 2023.**

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATA

- cod CAEN: rev. 1/rev. 2 – 2222/1812 – alte activități de tipar c.a.;

1. Dotari (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- activitatea unității se desfășoară într-un spațiu proprietatea societății, cu suprafața totală de 3122,00 mp
Sc = 435,22 mp din care atelierul de producție ocupă 150,00 mp compusă din:

- secția de tipar (offset);
- secția de finisare;
- secția expediție-magazie;

Ca dotari:

- ✚ masina de tiparit tip HAMADA C 230;
- ✚ o ghilotina;
- ✚ masina de ambalat;
- ✚ masina de brosat;
- ✚ capsatoare;
- ✚ masina pentru dezvoltat;
- ✚ masina pentru indoit;
- ✚ collator;
- ✚ 1 buc. ghilotină de tip CHALLENGE CHAMPION;
- ✚ 2 buc. mașini tipar HAMADA C248E;
- ✚ 1 buc. mașină de fâltuit de tip STAHL.



Societatea detine un numar de 3 buc. mijloace de transport auto proprii si anume:

- ❖ un autoturism OPEL;
- ❖ o autoutilitară DACIA DOKER de 0,6 to;
- ❖ o autoutilitara REANULT CANGO.

2.Materii prime, auxiliare, combustibili si ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantitatii;

- hartie A3 – 1,0 to/luna;
- cerneala tipografica – 50 kg/luna;
- solutie gumare – 10 kg/luna;
- diazodevelop – 5 kg/luna;
- placi tipografice – 1.000 coli calc/luna;

- Solutiile sunt ambalate si livrate in bidoane metalice de 10 kg. depozitate in magazia unitatii.

Activitatea desfășurată nu intră sub incidența Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

3.Utilitati - apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):

- alimentarea cu apa in scop potabil, igienico-sanitar, menajer si tehnologic se realizeaza din rețeaua municipiului Oradea pe baza de contract;

- evacuarea apelor uzate cu caracter fecaloid-menajer, provenite de la grupurile sociale sunt evacuate direct in rețeaua de canalizare menajera a municipiului Oradea cu descarcare in statia de epurare a municipiului Oradea;

- energia termica este asigurata prin intermediul schimbatoarelor de caldura;

- energia electrica este asigurata de la rețeaua urbana de 400/240 V.

4.Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activitatii:

- aprovizionare cu materie prima, receptionare marfa, depozitare temporara, procesarea si pregatirea imaginilor, corectare si montaj, tiparirea, finisarea produselor, legarea, aplicare coperti, ambalare si livrare

5.Produse si subproduse obtinute - cantitati, destinatie: -

- pliante A6; – pliante A5; – pliante A4; – cataloage; – mape; - ziare; - carti; - carti de vizita; - fluturasi; - calendare; - etc. cca. 1.000.000 exemplare/an.

6.Date referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizati (compozitie, cantitati), productie:- unitatea nu detine centrala termica proprie, incalzirea spatiilor de lucru in perioada rece a anului se realizeaza prin intermediul schimbatoarelor de caldura – incalzire prin pardosea;

7.Alte date specifice activitatii: (cod-uri CAEN care se desfasoara pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare): -

8.Program de functionare 8 ore/zi, 5 zile/saptamana, 270 zile/an.

II. INSTALATIILE, MASURILE SI CONDITIILE DE PROTECTIA MEDIULUI

1.Statii si instalatii pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor in mediu din dotare (pe factori de mediu): -

2.Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului:

- deseurile menajere provenite din activitatea zilnica a unitatii sunt colectate intr-un container metalic cu capac care periodic sunt ridicate si transportate la depozitul ecologic a municipiului;

- colectarea deseurilor se va face selectiv, stocate temporar in spatii delimitate si inscriptionate cu codul deseului.

3.Concentratii si debite masice de poluanti, nivele de zgomot, radiatii admise la evacuarea in mediu,depasiri permise si in ce conditii:

- incarcările apelor uzate evacuate in rețeaua de canalizare menajera oraseneasca nu vor depasi limitele maxim reglementate prin NTPA 002/2002, aprobat prin H.G. nr. 188/2002, modificat si completat prin H.G. nr. 352/2005.

- nivelul maxim al zgomotului nu va depasi limitele admise prin STAS 10009/1988, si anume 50 dB (A) respectiv curba de zgomot Cz 45;



III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1.Indicatori fizico-chimici, bacteriologici si biologici emisi,imisiile poluantilor, frecventa, modul de valorificare a rezultatelor:

- La solicitarea APM Bihor, se vor efectua analize pe factorii de mediu la indicatorii specifici;
- Conform legislatiei in vigoare, unitatea are obligatia verificarii incadrarii in prevederile legale privind emisiile de poluanti in mediu, prin laborator propriu sau comenzi la terti;
- Se va tine evidenta deseurilor produse si modul de valorificare a acestora, respectiv depozitarea definitiva conform H.G. nr. 856/2002 si a Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor.

2.Date ce vor fi raportate autoritatii teritoriale pentru protectia mediului si periodicitatea:

- Anual până la data de 01.02, anul curent, pentru anul precedent, se vor raporta datele privind gestiunea deseurilor si modul de valorificare a acestora, respectiv depozitarea definitiva conform HG nr. 856/2002 privind gestiunea deseurilor si Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;
- Anual până la data de 15.01, anul curent, pentru anul precedent, gestiunea ambalajelor;
- Anual între 15.01 – 15.03 se va raporta conform Ordinului MMP nr. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

Anual până la data de 01.02 anul curent, pentru anul precedent gestiunea substanțelor periculoase, conform REACH.

- La solicitarea APM Bihor, orice alte date legate de activitatea autorizata;
- **Conform Ordinului MMP nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje, se vor raporta anual, pana la 01 februarie datele privind ambalajele si deseurile de ambalaje;**
- **Orice alte date cu privire la activitatea unitatii, solicitate de APM Bihor.**
- **Orice eveniment asimilabil cu poluarea accidentala sau care modifica parametrii de capat declarati in fisa de prezentare si declaratie;**

IV. MODUL DE GOSPODARIRE A DESEURILOR SI AMBALAJELOR

1.Deseuri produse (tipuri, compozitie, cantitati):

- deseuri municipale amestecate COD 20.03.01 – 0,6 mc/luna;
- deseuri de solventi COD 14.06.03* – 5 kg/luna;
- deseuri de ambalaje din hirtie si carton COD 15.01.01 – 1,0 to/luna;
- deseuri de ambalaje metalice COD 15.01.04 – 10 kg/luna;

2.Deseuri colectate (tipuri, compozitie, cantitati, frecventa): - nu este cazul;

3.Deseuri stocate temporar (tipuri, compozitie, cantitati, mod stocare):

- deseuri municipale amestecate 20.03.01 – 0,6 mc/luna stocate in europubele din plastic cu capac;
- deseuri de solventi COD 14.06.03* – 5 kg/luna in recipiente din plastic;
- deseuri de ambalaje din hirtie si carton COD 15.01.01 – 1,0 to/luna in container metalic;
- deseuri de ambalaje metalice COD 15.01.04 – 10 kg/an in container;

4.Deseuri valorificate (tipuri, compozitie, cantitati, destinatie): -

- deseuri de ambalaje din hirtie si carton COD 15.01.01 – 1,0 to/luna prin unitati autorizate;

5.Modul de transport al deseurilor si masuri pentru protectia mediului:

- deseuri municipale amestecate COD 20.03.01 – 0,6 mc/luna cu autogunoiere;
- deseuri de solventi COD 14.06.03* – 5 kg/luna cu mijloace auto specializate;
- deseuri de ambalaje din hirtie si carton COD 15.01.01 – 1,0 to/luna cu autospeciale;
- deseuri de ambalaje metalice COD 15.01.04 - 96 Kg/an cu autospeciale;

6.Modul de eliminare (depozitare definitiva,incinerare):

- deseuri municipale amestecate COD 20.03.01 – 0,6 mc/luna la depozitul de deseuri menajere;
- deseuri de ambalaje metalice COD 15.01.04 – 10 kg/luna sunt returnate la producator;
- deseuri de solventi COD 14.06.03* – 5 kg/luna preluate de unitati autorizate;



7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- Se va ține evidența gestiunii deșeurilor și modul de valorificare a acestora, respectiv depozitarea definitivă conform HG nr. 856/2002 și Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.
- Se vor raporta anual până la data de 01.02 pentru anul precedent, gestiunea deșeurilor și cele privind ambalajele și deșeurile de ambalaje conform Ordinului MMP nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje.
- Se vor respecta prevederile HG nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități:

- în procesul tehnologic se utilizează:
 - cutii din carton individuale;
 - cutii din carton colective;
 - folie de naylon.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificare): - ambalajele sunt păstrate în magazia unității.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR TOXICE ȘI PERICULOASE

1. Substanțe și preparatele periculoase folosite (categorii, cantități):

- WASH A 28 (solvent) – 50 litri/an;
- AQUAPLUS GUM (soluție gumare) – 10 kg/lună;
- DIAZODEVELOP P975 (soluție dezvoltare) – 5 kg/lună;
- CERNEALĂ TIPOGRAFICĂ – 50 kg/lună.
 - identificarea substanței: lichid;
 - compoziția chimică: nu conține substanțe clasificate;
 - Nr. CAS: -
 - Nr. EC: -

2. Modul de gospodărire:

- ambalare: în bidoane metalice de 10 Kg;
- transport: în bidoane metalice de 10 Kg;
- depozitare: în bidoane metalice de 10 Kg;

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: - bidoanele în care sunt substanțele chimice se returnează producătorului;

4. Instalații, amenajări, dotări și măsuri pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: - substanțele chimice sunt depozitate și păstrate într-un spațiu special amenajat;

- Manipularea, depozitarea și transportul să se facă conform instrucțiunilor din fișele de securitate întocmite conform anexei II din Regulamentul CE nr. 1907/2006..

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

- Se va ține evidența substanțelor toxice și periculoase utilizate.

A. – identitatea operatorului economic;

- denumire operator economic;
- adresa, telefon/fax, e-mail, Cod CAEN (Rev. 2008), după care desfășoară activitatea;
- tip companie (microîntreprindere, mica, mijlocie, mare);
- statut (producător, importator, reprezentant unic).

B. – identitatea substanței;

- denumire substanța, nr. CAS, nr. EC;
- clasificare;



- destinatie substanta (in amestec, in articol);
- cantitate substanta;
- nr. preinregistrare;
- interval de tonaj declarat la ECHA (daca este cazul);
- stocuri la finele anului;
- deseuri de substante chimice gestionate/eliminate (mod de eliminare), cantitate (tone), regenerate.

VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE – Masuri pentru reducerea efectelor prezente si viitoare ale activitatilor

1. Domeniul [protectia solului si apelor subterane; descarcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deseurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.)]: denumirea proiectului, performanta/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): -
2. Sursa de finantare si valoare (pe fiecare proiect), evidente, rapoarte: -

DIRECTOIE EXECUTIV,
ing. Adriana CALAPOD



Sef serviciu AAA,
ing. Timea MARE

Intocmit, ing. Nelu NISTOR.
3 ex.

