

**SC NUTRIPORK SRL
DEPARTAMENTUL DE MEDIU**

SEAQ_PO_DM_01

**Avizat
ec. Sime Pazuric Diana**



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
Gestiunea mirosurilor
Cod NP: SEAQ_PO_DM_01**

HCA Nr.....

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: 1
Pagina 2 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

**1. LISTA RESPONSABILILOR
CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnăt
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Dan Dragu	Responsabil PM	08.11.2017	
2.	Verificat	Tanasz Alexandru	Sef ferma	14.11.2017	
3.	Avizare	Diana Sime Pazuric	administrator	20.11.17	
4.	Aprobat	Diana Sime Pazuric	administrator	23.11.17	

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
Pagina 3 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I	Integral	Modificarea Legii 278/2013, alte modificări legislative în domeniul Protecției Mediului cu impact direct sau indirect asupra fluxului operațional	23.11.17

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
Pagina 4 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

SEAQ_PO_PM_01_F.01

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Ferma	Difuzare	Dat
			Nume și prenume	
1	Informare	Sef ferma Iosia	Tanasz Alexandru	23.11
2	Informare	Sef platforma Iosia	Drugaciu Aurel	23.11
3	Informare	Mecanic ferma Iosia	Tomele Silviu	23.11
4	Informare			
5	Informare			
6	Informare			
7	Informare			
8	Informare			
9	Informare			
10	Informare			
10	Informare			
11	Informare			
12	Informare			
13	Informare			
14	Informare			
15	Informare			
16	Informare			
17	Informare			
18	Informare			
19	Informare/ aplicare			
20	Informare/ aplicare			
21	Informare/ aplicare			
22	Informare/ aplicare			
23	Informare/ aplicare			

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
Pagina 5 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Ferma	Difuzare	Dat
			Nume și prenume	
24	Informare/ aplicare			
25	Informare/ aplicare			
26	Informare/ aplicare			
27	Informare/ aplicare			
28	Informare/ aplicare			
29	Informare/ aplicare			
30	Informare/ aplicare			
31	Informare/ aplicare			
50	Evidență			

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura conține Metodologia proprie pentru managementul mirosurilor rezultate din activitatea fermei în vederea certificării activității, respectă prevederile Legii nr. 278 /2013 privind emisiile industriale și recomandările cuprinse în Documentul de referință – Creșterea intensivă a porcilor și a puilor, pentru aprobarea Metodologiei – Plan de gestiune a mirosurilor care să conțină acțiunile ce se implementează pentru diminuarea mirosurilor și calendarele de implementare.

În contextul reglementărilor legale precizate mai sus, Departamentul pentru Protecția Mediului procedează la realizarea Planului de gestiune mirosuri care cuprinde;

- (ii) un protocol pentru monitorizarea mirosurilor;
- (iii) un protocol pentru răspunsul la cazurile identificate de neplăceri cauzate de mirosuri;
- (iv) optimizarea anuală a programului de prevenire și eliminare a mirosurilor;
- (v) realizarea unei analize a incidentelor anterioare în materie de mirosuri și a măsurilor de remediere a acestora și diseminarea cunoștințelor privind incidentele în materie de mirosuri.

2.

DOMENIUL DE APLICARE

Planul de gestiune al mirosului se adresează tuturor angajaților societății, partenerilor comerciali ai societății, autorităților de mediu și sănătate publică.

Procedura se utilizează de către personalul tehnic ce operează în cadrul fermei.

3.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. O.U.G. nr. 195/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 Ianuarie 2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
3. HOTĂRÂRE nr. 140 din 6 februarie 2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului al Parlamentului European și al Consiliului nr.166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
4. Legea nr. 112 din 14 aprilie 2009 pentru ratificarea Protocolului privind Registrul poluanților emiși și transferați, adoptat la Kiev la 21 mai 2003 și semnat de România la Kiev la 21 mai

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I

Pagina 7 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

- 2003, la Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998;
5. Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);
 6. Regulamentul (UE) nr. 142/2011 al Comisiei din 25 februarie 2011 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de punere în aplicare a Directivei 97/78/CE a Consiliului în ceea ce privește anumite probe și produse care sunt scutite de la controalele sanitar-veterinare la frontieră în conformitate cu directiva menționată;
 7. Legea nr. 104/2011 (M.Of. nr. 452 din 28.06.2011) privind calitatea aerului înconjurător;
 8. Ordinul MAPPM nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
 9. Legea nr. 24/06.05.1994 (M.Of. nr. 119/12.05.1994) pentru ratificarea Convenției – cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, semnată la Rio de Janeiro la 5 iunie 1992;
 10. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 11. Ordinul președintelui ANSVSA nr. 16/16.03.2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu completările și modificările ulterioare;
 12. Regulament (CE) nr. 1907/2006, cu completările și modificările ulterioare, privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a Directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei;
 13. Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006;
 14. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
 15. H.G. nr. 856/2002 (M.Of. nr. 659/5.09.2002) privind evidența gestiunii deșeurilor în conformitate cu Catalogul European al Deșeurilor care transpune Decizia nr. 2000/532/CE, amendată de Decizia nr. 2001/119 privind lista deșeurilor;
 16. H.G. nr. 349/2005 (M.Of. nr. 39/ 10 mai 2005) privind depozitarea deșeurilor (care transpune Directiva nr.1999/31/EC), completată prin H.G nr. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: 1
Pagina 8 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

- mediului, modificata si completata prin H.G. nr. 1292/2010;
17. Ordinul MAPPM nr. 756/1997 pentru aprobarea reglementarii privind evaluarea poluarii mediului;
 18. STAS 12574/1987 privind conditiile de calitate a aerului in zonele protejate;
 19. Ordinul MAPPM nr. 1552/2008 pentru aprobarea listei localitatilor pe judete unde exista surse de nitrati din activitati agricole;
 20. Ordinul MMGA 242/2005 privind programul de organizare a sistemului national de monitoring integrat al solului,de supraveghere, control si decizii, pentru reducerea aportului de poluanti proveniti din surse agricole si de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie in zone vulnerabile si potential vulnerabile la poluarea cu nitrati;
 21. Ordinul MMGA 296/11.04.2005 privind aprobarea Programului-cadru de actiune tehnic pentru elaborarea programelor de actiune in zone vulnerabile la poluarea cu nitrati din surse agricole;
 22. Ordinul nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protectia mediului si in special a solurilor, cand se utilizeaza namolurile de epurare in agricultura care transpune Directiva 86/278/CEE; cu modificările și completările ulterioare;
 23. Ordinul MMGA nr. 1182/2005 si Ordinul MAPDR nr. 1270/2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole, cu modificările și completările ulterioare.

4.

GLOSAR DE TERMENI

1	Autoritatea competenta pentru protectia mediului	Agentia pentru Protectia Mediului Bihor
2.	Autoritatea cu atributii de control,inspectie si sanctionare in domeniul protectiei mediului	Comisariatul Judetean al Garzii de Mediu Bihor
3.	Autoritatea centrala pentru protectia mediului	Ministerul Mediului si Schimbărilor Climatice Bulevardul Libertatii nr.2,Sector nr.5.Bucuresti
5.	BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile
6.	BREF	Documentul de Referinta BAT
7.	EMAS	Schema de Audit si Management de Mediu
8.	EWC	Catalogul European al Deseurilor
9.	RAM	Raport anual de mediu
10.	EPER	Registrul European al Emisiilor Poluante
11.	IPPC	Prevenirea ,Reducerea si Controlul Integrat al Poluarii
12.	Instalatie IPPC	Orice instalatie tehnica stationara,in care se desfasoara una sau mai multe activitati prevazute in anexa 1 a O.U.G.152/2005,precum si orice alta activitate direct legata,sub aspect tehnic,de activitatile desfasurate pe acelasi amplasament, susceptibila de a avea efecte asupra emisiilor si poluarii.

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: 1
Pagina 9 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

13.	R	Fraza de risc este o fraza care exprima o descriere concisa a riscului prezentat de substanțele și preparatele chimice periculoase pentru om și mediul înconjurător conform SR13253/1996
14.	H	Proprietățile ale deșeurilor care fac ca acestea să fie periculoase, potrivit OUG nr.78/2000, aprobată cu modificări de Legea nr.426/2001
15.	Cod CAEN	Standard de nomenclatura a activităților economice
16.	Cod NOSE-P	Standardul de nomenclatura a surselor de emisie
17.	Cod SNAP 2	Nomenclatorul utilizat pentru alte inventare de emisii
18.	VLE	Valorile limita de emisii
19.	CBO 5	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile
20.	CCO-Cr	Consum chimic de oxigen-metoda cu bicromat de potasiu
21.	dB (A)	Decibeli (curba A de zgomot)
22.	TOC (COT)	Carbon organic total

5.

DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Etapele realizării

Etapele necesare realizării procedurii operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta procedură se inițiază de către responsabilul cu protecția calității factorilor de mediu în vederea aplicării prevederilor legislației în vigoare și a calității de "bun vecin".

8.1.2. Elaborare

Prezenta procedură stabilește modalitatea de implementare și desfășurare la nivelul SC Nutripork SRL a recomandării BAT privind gestiunea mirosurilor, structurile implicate și persoanele responsabile.

8.2. Structura și conținutul procedurii operaționale

8.2.1. Generalități.

Următorul plan a fost pregătit ca parte a cererii de autorizare integrată de mediu depusă de către societate în luna septembrie 2017.

Planul de gestiune al mirosurilor conține:

- a) sursele identificate ca fiind surse probabile de miros care rezultă din procesul de creștere și îngrășare al suinelor în cadrul societății.
- b) acțiunile și măsurile identificate care vor preveni emisiile de miros la Nutripork SRL, unde este posibil sau vor fi reduse la minimum
- c) Planul de amplasament ce prezintă toate zonele de depozitare a materialelor și potențialele surse de emisii de mirosuri.
- d) Modalitatea de revizuire: în fiecare an de la data emiterii AIM, înainte de orice modificări

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
Pagina 10 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

majore ale capacității de producției sau tehnologice (pentru a se asigura eficacitatea) sau în urma oricărei plângeri sau altor planuri de gestionare care trebuie documentate datate și semnate și notificate APM Bihor.

- e) Acțiunile și măsurile preventive adoptate menționate în Raportul de amplasament în conformitate cu evaluarea riscului asupra stării de sănătate a populației aflate în zona de protecție sanitară a fermei și/sau rezidente în cartierele vestice ale municipiului Oradea, care urmează să fie implementate împreună cu următoarele documente-cheie;
- Planul de urgență

 - Standardele tehnice

 - Program de mentenanță

Responsabilitatea principală pentru aplicarea prevederilor prezentei proceduri o are șeful de fermă și/ sau persoanele cu atribuțiuni similare care au fost informați cu privire la aceste cerințe.

8.2.2. Efecte juridice

Conform Orinului 3850 / 2017 curriculumul de formare psihopedagogică este structurat pe trei componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform planului de învățământ pentru PFP și PFPF.

Planurile de învățământ ale PFP sunt unice la nivel național.

Absolvirea PFP și PFPF are recunoaștere internațională conform normelor legale în vigoare și produce efecte juridice la nivelul Universității din Oradea.

8.3 Avizare

Etapele avizării:

1. După elaborarea procedurii DM transmite PO secretariatului și responsabilului cu calitatea din cadrul societății draftul documentului în vederea înregistrării în registrul procedurilor.
2. Responsabilul cu calitatea verifică dacă PO elaborată respectă prevederile interne ale societății. Dacă nu sunt respectate prevederile interne responsabilul cu calitatea transmite observațiile sale la DM, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.
3. După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, DM retransmite PO modificată în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

4. DM transmite PO împreună cu Formularul de analiză procedură.
5. După avizare în de către directorul general, PO va fi transmisă secretariatului care o va înregistra în *Registrul* procedurilor.
6. DM transmite PO avizată, spre aprobare administratorului societății.

8.4. Aprobare

Procedura operațională va fi supusă aprobării în consiliul de administrație.

8.5. Difuzarea procedurii

După aprobare, PO difuzează conform Listei de difuzare a PO persoanelor identificate la punctul 3. Când se distribuie copii ale PO, se va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din Lista de difuzare a procedurii.

8.6 Revizia procedurii

8.6.1 Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor organizatorice cu competente în domeniul protecției mediului/juridic din cadrul societății, completându-se corespunzător *Formularul de evidență modificări*.

8.6.2 Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează DM o solicitare de revizie.

8.6.3 Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

8.6.4 Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.

8.6.5. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor, în conformitate cu Lista de difuzare a procedurii. De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrage varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător *Lista de difuzare a procedurii*.

8.6.7 Fiecare deținător al PO are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.

8.7 Arhivarea procedurii

Originalul PO se păstrează la DM , iar originalele variantelor retrase/ revizuite se clasează și se păstrează timp de 2 ani de către DM într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva societății cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
Pagina 12 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

9. RESPONSABILITĂȚI

Administratorul societății – aprobă PO

Directorul general propune PO-avizează

Seful de fermă - este responsabil cu implementarea și menținerea acestei proceduri

Responsabilul de Mediu este responsabil:

- pentru implementarea PO la nivelul societății,
- întocmește lista de difuzare a PO
- păstrează originalul PO și aplică prevederile PO

Personalul fermei - cu implementarea și menținerea acestei proceduri

Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Responsabil mediu	E				Aplică	Difuzare	Arhivare
2	Sef ferma		V					
3	Director general			Avizare				
5	administrator					Aprobă		
5	Angajații societății					Aplică		

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioad:
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Protocol care să conțină acțiunile ce se implementează pentru diminuarea mirosurilor și calendarele de implementare	DM	Director general	După caz		DM	După ca:
2	Protocol pentru monitorizarea mirosurilor	DM	Director general	După caz		DM	După ca:
3	Protocol pentru răspunsul la cazurile identificate de neplăceri cauzate de mirosuri	DM	Director general	După caz		DM	După ca:
4	Convenții de colaborare parteneri comerciali	DM	Director general	După caz		DM	După ca:
5	AIM	DM	Director general	După caz		DM	După ca:
6	Metodologia privind	DM	Director	După caz		DM	După ca:

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
 privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
 Pagina 13 din 24

Structura emitentă:
 Departamentul de Mediu
 COD: SEAQ_PO_DM_01

	optimizarea anuală a programului de prevenire și eliminare a mirosurilor		general				
7	Model de formulă de plângeri privind mirosul	DM	Director general	După caz		DM	După ca:
8	Analize a incidentelor în materie de mirosuri și a măsurilor de remediere a acestora și diseminarea cunoștințelor privind incidentele în materie de mirosuri	DM	Director general	După caz		DM	După ca:

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

11. FORMULARE

- Lista de difuzare – SEAQ_PO_DM_01_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_DM_01_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_DM_01_F.03;
- Pagina de gardă - SEAQ_PO_DM_01_F.04;
- Formular de plangere referitor la mirosuri – SEAQ_PO_DM_01_F.05

12. CONȚINUT

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagina de gardă - SEAQ_PO_DM_F.04	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	2
3	Lista de difuzare – SEAQ_PO_DM_01_F.01	3
4	Scopul procedurii	8
5	Domeniul de aplicare	8
6	Documente de referință	8
7	Definiții și abrevieri	9
8	Descrierea procedurii	10
9	Responsabilități	15
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	17
11	Formulare	18
12	Cuprins	18
13	Formular de analiză procedură - SEAQ_PO_DM_01_F.01	79
14	Formular evidență modificări - SEAQ_PO_DM_01_F.02	84

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
Pagina 14 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

Introducere

Planul de gestionare a mirosurilor personalizat a fost pregătit pentru a susține sistemul global de management al mediului în vigoare conform legislației specifice de mediu. Principiul suprem al acestui Plan este de a asigura că activitățile de zi cu zi sunt desfășurate în conformitate cu acest document pentru a contribui la minimizarea impactului general asupra mediului. Deoarece există un număr de receptori sensibili la distanța de circa 950-1000 m apropiere a instalației, acest Plan de gestionare a mirosurilor a fost pregătit conform recomandărilor BAT cuprinse în Documentul de referință ediția iulie 2017

Scopul acestui plan de gestionare a mirosurilor este de:

- Stabilire a sursei probabile de mirosuri provenind din activitatea fermei
- Stabilirea procedurilor din cadrul fermei pentru a diminua sau minimiza riscul de miros.
- Definierea a metodei celei mai eficiente de tratare a oricăror plângeri de miros rapid și eficient.

Măsurile evidențiate în Planul de gestiune al mirosului sunt comune cu măsurile specifice altor proceduri operaționale stabilite în cadrul sistemului de management al calității și Planul de management al accidentelor.

Descrierea succintă a amplasamentului și a instalației

Instalația are o capacitate de 10000 capete/serie, circa 3,2 serii pe an.

Amplasamentul fermei este pe un teren situat în intravilanul municipiului Oradea, pe strada Corneliu Baba la numărul 21-32 la o distanță de circa 950-1000 m față de zona rezidențială, cartierul Iosia aferent municipiului Oradea, cel mai apropiat receptor sensibil.

Activitatea SC Nutripork S.R.L..se desfășoară în spații închiriate de la SC Nutrientul SA, conform Contractului de inchiriere nr.2565/2010 cu scopul de a desfășura activitatea de creșterea și îngrășare a suinelor. Construcțiile sunt proprietatea SC Nutrientul SA, și sunt situate pe terenul aferent acestora și care este concesionat de către SC Nutrientul SA de la Consiliul Local al municipiului Oradea prin Contractul de concesiune numărul 1192/2008. Terenul pe care sunt amplasate construcțiile este identificat cu numerele CF conținute în tabelul cu numărul 2.2.1 și este concesionat pe o perioadă de 49 de ani prin Contractul de Concesiune cu numărul 1192/13.06.2008. Contractul de concesiune cuprinde la Art.5 alin.1 lit. b clauză de exploatare eficientă, în regim de continuitate și de permanență a obiectului concesiunii.

Construcțiile de pe terenul descris au fost închiriate pe o perioadă nedeterminată de timp către SC Nutripork SRL cu respectarea aceluiași condiții ca și cele stipulate în Contractul cu numărul 1192 dintre Consiliul Local al Municipiului Oradea și SC Nutrientul SA. referitoare la gestionarea activității.

Suprafața totală gestionată de către societate SC Nutrientul SA este de 180000 mp, conform numerelor topo prezentate în tabelul cu numărul 1.

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
 privind
 Gestiunea mirosului

Ediția: 1
 Pagina 15 din 24

Structura emitentă:
 Departamentul de Mediu
 COD: SEAQ_PO_DM_01

Tabel 1

Nr. crt..	CF	Suprafață(mp)
1	11273 NDF	7937
2	11277 NDF	13860
3	11279 NDF	32500
4	11274 NDF	29094
5	11275 NDF	32662
6	11276 NDF	19983
7	11278 NDF	43964
Total		180000

Aferent suprafețelor de mai sus societatea SC Nutripork a inchiriat construcțiile aferente numerelor CF 11143 (11273 NDF) ,11144 (11274 NDF), 11146 (11276 NDF) și 11148 (11278 NDF).

Coordonatele STEREO 70 ale punctelor extreme ale amplasamentului sunt redată în tabelul numărul 2

Tabel nr.2

Nr. punct	X	Y
1	263855	623847
2	263950	623788
3	263981	623841
4	263880	623550
5	263732	623585
6	263825	623512
7	263747	623515
8	263719	623531
9	263705	623623

Clădirile în care își desfășoară activitatea societatea SC Nutripork SRL sunt cuprinse în tabelul numărul 3

Tabel nr.3

Nr.crt.	Destinație construcție	Suprafață (mp)
1	Corp administrativ, magazine medicamente, magazine materiale, magazine dezinfectanți, magazine deseuri ambalaje medicamente, grup sanitar	413
2	Poartă - cabină cantar	7
3	Bazin apă	89
4	Punct de curățare – camera pompe	19
5	Centrală termică – partial (35 mp) container frigorific, camera necropsie	62
6	Magazie – cabina cantar	46
7	Tarcuri	220
8	Coș-Post trafo	4
9	Magazie – Filtru sanitar, sala mese, depozit materiale	171
10	Grajd	2382

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
Pagina 16 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

11	Grajd	2274
12	Grajd	2335
13	Grajd	2234
14	Cantar + rampa incarcare	8
15	Magazie – atelier mecanic	76
16	Bazin apă – casă pompe	168
17	Bazin apă – bazin dejecții – 5 mc	35
18	Lac de decantare – partial utilizat pentru bazinul impermeabilizat cu V=9000 mc stocare dejecții	(2383 mp) 10855 mc

Tabelul numărul 4 conține dotările specific fiecărei hale de creștere

Tabel nr.4

Date hale	Nr. Ventilatoare	Capacitate ventilatoare P=2.2 kW	APARAT USCAT VS10 generarea unui abur uscat pentru împrăștierea unui produs de îndepărtare a mirosurilor, reglate automat de o stație meteo, cu difuzori fixați la fantele exterioare	ABUR	Aeroterme pe gaz ERMAF ERA 33 230V/50 Hz/120 W P=15kW/ Acroterma Q=3,5 mc/h	Sistem colectare dejecții(canal sub boxe, canale cu racleți)	Nr. boxe	Nr. linii furajare	Nr. buncăre furajare / hală/capacitate /buncăr	Tip adăpare Nu măr adăpători	Fante exterioare Geamuri admisie aer
Hala 1	14	10000 mc/h	2 / 2x114		8	4 canale cu racleți	80	4	4/10 t	Suzetă 240	114
Hala 2	14	10000 mc/h	2 / 2x113		8	4 canale cu racleți	80	4	4/10 t	Suzetă 240	113
Hala 3	14	10000 mc/h	2 / 2x112		8	4 canale cu racleți	80	4	4/10 t	Suzetă 240	112
Hala4	14	10000 mc/h	2 / 2x113		8	4 canale cu racleți	80	4	4/10 t	Suzetă 240	113

Pentru realizarea unei bune gestiuni a mirosurilor rezultate din activitatea societății s-a elaborat un protocol pentru monitorizarea mirosurilor, protocol ce ține cont de sursele potențiale de emisie, de căi și receptori și include mijloacele existente de diminuare/eliminare a mirosurilor.

Potențiale surse de miros

Luând notă de evaluarea riscului de miros au fost identificate următoarele surse care contribuie la o potențială sursă de miros cu risc mediu de risc.

- Emisiile de miros din livrarea și stocarea hranei
- Emisiile de miros de la sistemul de ventilație
- Emisiile de la sistemul de canalizare
- Emisiile de miros din de la laguna de stocare a dejecțiilor și a apelor de spălare
- Emisiile de miros datorate fluctuațiilor densității animalelor (masei acestora)
- Emisiile de miros din curățare și igienizare

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: 1
Pagina 17 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

Căi și receptori

Calea pentru toate sursele de mai sus o constituie atmosfera, iar receptorii cei mai sensibili sunt locuitorii din cartierul Ioșia. Modul de mișcare al maselor de aer, direcția vântului influențează semnificativ modul în care sunt afectați receptorii.

Managementul mirosului și măsurile de control

Tabel număr 5

Activități cu potențial generator	Riscuri asociate și probleme	Acțiuni întreprinse pentru prevenirea și minimizarea riscurilor
Livrarea și stocarea hranei	Scurgerile de furaje în timpul livrării și depozitării. Crearea prafului în timpul livrării	Sistemele de alimentare sunt sigilate pentru a minimiza praful atmosferic. Conținut crescut de aminoacizi esențiali în scopul diminuării cantității de proteină din furaj și scăderea cantității de amoniac din dejecții Verificările anuale ale condițiilor sunt efectuate și documentate după cum este detaliat în programul de mentenanță.
Tehnici de ventilare	Mișcările inadecvate ale aerului din clădiri pot conduce la o umiditate ridicată și, ulterior, la niveluri ridicate de umiditate. Controlul necorespunzător al comenzilor de admisie și al ventilației duce la o dispersare slabă a mirosurilor potențiale.	Sistemul de ventilație a fost poziționat cel mai departe fizic posibil de receptori sensibili și utilizează ventilatoare cu: Q=10000 mc/h pentru a minimiza impactul asupra receptorilor. Ventilația este reglată în mod regulat, fie automat, pentru a ajuta la condițiile de mediu interne optime. Sistemul de ventilație este proiectat pentru a controla eficient și, dacă este necesar, elimina umiditatea din clădiri. Sistemul de mentenanță se aplică în conformitate cu recomandările și îndrumările producătorului, pentru a reduce la minimum riscul de defecțiuni în timpul ciclului de viață. Realizarea unei perdele de vegetație perimetral halelor de creștere în colaborare cu SC Nutrientul SA pe teren închiriat de către SC Nutrientul SA de la Primaria Oradea
Sistem de generare de abur uscat cu împrăștierea unui produs de îndepărtare a mirosurilor și scădere a concentrației de NH ₃	Mișcările inadecvate ale aerului din clădiri pot conduce la o umiditate ridicată și, ulterior, la niveluri ridicate de umiditate. Schimbarea direcției de deplasare a maselor de aer de către fermă către zona rezidențială a municipiului Oradea coroborat cu controlul necorespunzător al maselor de aer din hale	Aparate abur uscat VS10 pentru generarea unui abur uscat ce împrășteie un produs de îndepărtare a mirosurilor, reglate automat de o stație meteo, cu difuzori fixați la fantele exterioare. Substanța împrăștiată cu ajutorul aburilor este un complex ce conține alfa hexilcinamaldehydă substanță ce fixează amoniacul prin condensare.

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
 privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
 Pagina 18 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

		<p>Sistemul de mentenanță se aplică în conformitate cu recomandările și îndrumările producătorului, pentru a reduce la minimum riscul de defecțiuni în timpul ciclului de viață.</p>
<p>Managementul deșeurilor</p>	<p>Mirosurile care rezultă gestionarea defectuoasă a dejectiilor. Diminuarea cantității de apă din sistemele de băut. Boala / focarele virale care duc la suine slab condiționate - scăderea excesivă conducând la un conținut mai mare de umiditate în halelor. Proiectarea și tehnicile slabe de ventilație. Proiectarea și calitatea clădirilor. Controalele privind alimentarea și ventilația ajută la menținerea calității dejectiilor</p>	<p>Mixtura de dejectii este evacuată în canalul de collector comun de unde ajung într-un bazin colector cu V=20 mc. Din acest rezervor dejectiile sunt pompate cu o pompă tip Epeg, având caracteristicile Q= 63 mc/h, H= 50 mCA, P= 22 kW laguna impermeabilizată cu folie, având suprafața de 10855 mp, adancimea maximă de 5 m și volumul V = 9000 mc.</p> <p>Laguna impermeabilizată cu folie hidroizolatoare, membrană HDPE cu grosimea de 2 mm, cu ambele fețe netede. In laguna este montat un mixer prevazut cu tablou de comandă; Laguna este prevăzută de asemenea cu un sistem de monitorizare a integrității impermeabilizării (sistem de conducte din PVC și PE învelite în strat filtrant)</p> <p>Mixtura de dejectii este depozitata timp de cel puțin 4-6 luni pentru a se obtine o stabilizare prin fermentare. Dupa fermentare, dejectiile din lagună acestea sunt evacuate pe terenurile agricole din zona.</p> <p>Densitatea stocurilor trebuie evaluată pentru a menține nivelurile optime de ventilație și pentru a preveni supraaglomerarea.</p> <p>Stocarea dejectiilor se realizează în lagună tip ploscă din folie de polipropilenă de unde sunt vidanjate cu ocazia ămprățierii pe camp cu ajutorul utilajelor speciale de tip vidanjă, în perioadele impuse prin Codul celor mai bune practice Agricole.</p> <p>Toți pereții și golurile din plafon au fost izolate pentru a preveni condensarea și punctele de trecere la rece.</p> <p>Realizarea unei perdele de vegetație perimetral halelor de creștere în colaborare cu SC Nutrientul SA pe teren inchiriat de către SC Nutrientul SA de la Primaria Oradea</p>

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
 privind
Gestiunea mirosului

Ediția: 1
 Pagina 19 din 24

Structura emitentă:
 Departamentul de Mediu
 COD: SEAQ_PO_DM_01

Gestiunea mortalităților	<p>Depozitarea necorespunzătoare a carcaselor.</p> <p>Carcasele depozitate pe teren pentru o perioadă prelungită de timp</p>	<p>Cadavrele se aduna de personalul angajat din hale in urma controlului de dimineata, in fiecare zi. In urma controlului cadavrele se scot din hale si se transporta in camera frigorifica. Camera frigorifica, amplasata pe platforma betonata, este destinată depozitării temporare a mortalităților. Camera frigorifică este dotată cu un agregat frigorific cu freon ecologic R404A (6 kg), care va asigura o temperatură ambientală de 0 – 4 0C.</p> <p>Ferma mai este dotata cu o zona de livrare a cadavrelor spre PROTAN, amenajata conform cerintelor sanitar-veterinare. Livrarea mortalitatilor se face saptamanal. Dupa fiecare livrare zona se igienizeaza cu apa si substante dezinfectante, fiind astfel pregatite pentru urmatoarea livrare.</p> <p>In zona camerei frigorifice și a spațiului de necropsie se realizeaza acțiuni de dezinfectie, dezinsecție și deratizare cu aceleași substanțe ca și în fermă, fără a se modifica semnificativ consumurile specifice ale fermei pentru aceste tipuri de substanțe.</p>
Managementul apei; sistemul de distributie	Minimizarea cantității de apă din sistemele de băut	Sistemul de aducțiune si de distribuție al apei este verificat zilnic de către personalul fermei și este înregistrată orice anomalie cu rectificarea acesteia după cum este necesar
Curățarea/ spălarea și dezinfectați	<p>Crearea de praf în timpul curățării.</p> <p>Încărcarea și îndepărtarea unor cantități mari de substanțe potențial ridicate de miros</p> <p>Încărcarea camioanelor / remorcilor</p> <p>Utilizarea produselor odorizante pentru dezinfectarea clădirilor</p>	<p>Întreaga zonă interioară este igienizată cu instalații sub presiune, care ajută la reducerea cantității de apă murdară generată. Acest proces se efectuează de obicei în 12 ore de la livrarea suinelor. Deoarece acest proces implică multe pericole pentru operatorii care lucrează în clădiri, ventilația este necesară în orice moment pentru a evita formarea de praf și amoniac.</p> <p>În acest timp, este necesară ventilarea pentru a funcționa numai la viteza maximă prin ventilatoarele de creastă. Odată ce toate podelele sunt curățate mecanic, sistemul de ventilație este oprit. Procesul durează aproximativ 2 ore pe clădire pentru a fi finalizat și de obicei este finalizat în 2 zile întregi.</p> <p>Se utilizează numai dezinfectantul și</p>

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
 privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
 Pagina 20 din 24

Structura emitentă:
 Departamentul de Mediu
 COD: SEAQ_PO_DM_01

		detergenții aprobați de personal instruit. Diluția efectuată conform recomandărilor companiilor furnizoare, cu suport complet auditat
Managementul apelor uzate	Defecțiuni tehnice sau operaționale	Evacuarea apelor tehnologice se realizează printr-un sistem de canalizare distinct cu L=250 m în laguna descrisa.
Operatii anormale	Avarii ale sistemului de aducțiune, distribuție și canalizare	Consumul de apă este monitorizat zilnic, asigurând detectarea precoce, acoperirea zonei umede cu un material pentru a preveni mirosul crescut. Evenimente anormale documentate, datate și semnate, planuri de mentenanță revizuite și actualizate pentru a preveni reparația, Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, Standarde tehnice

Protocolul pentru răspunsul la cazurile identificate de neplăceri cauzate de mirosuri a generat un document care să conțină date concludente referitoare la mirosuri, date din a căror analiză să se genereze un răspuns optim din partea societății în raport cu problema apariției mirosului.

În cadrul acestui Protocol s-a conceput Formularul de plangere referitor la mirosuri

SEAQ_PO_DM_01_F.05

FORMULAR DE PLANGERE REFERITOR LA MIROSURI

Fermă	Data plangere	Numar inregistrare
Numele și adresa apelantului		
Telefon appellant		
Locația apelantului în raport cu ferma		
Ora și data plangerii		
Miros perceput		
Descriere miros		
Alte comentarii despre miros		
Condiții meteo		
Viteza și direcția vantului		
Alte informații relevante		
Există surse relevante care ar putea da naștere la plangere?		
Parametrii procesului tehnologic (umiditate, temperatură, vârsta animale)		
Acțiuni întreprinse		

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: 1
Pagina 21 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

Cerințe ce impun modificarea Planului de management al mirosului	
Numele și prenumele persoanei ce a completat formularul	Semnatura

Monitorizarea continua a activității fermei și creșterea performanței în gestionarea acesteia

Pentru monitorizarea continua a activității fermei și creșterea performanței în gestionarea acesteia unitatea a realizat un protocol ce ține cont de următorii parametrii:

- Umiditatea aerului din incinta halelor de creștere și temperatura interioară trebuie să fie monitorizate de personalul fermei și înregistrate zilnic în registre.
- Condițiile meteorologice sunt monitorizate și înregistrate zilnic cu ajutorul stației meteorologice din dotare
- Monitorizarea permanentă a oricarei reclamații
- Adoptarea de măsuri ulterior reclamațiilor
- Personalul este instruit anual în ceea ce privește Regulamentul privind AIM - care va include Procedura privind gestiunea mirosului și orice proceduri noi ale companiei

Protocolul prevede de asemenea consemnarea într-un registru a acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și minimizarea riscului de apariție a mirosurilor generate din activitatea fermei.

Reclamațiile primite direct de la public vor fi notificate Agenției pentru Protecția Mediului Bihor.

Investigațiile întreprinse pentru remedierea problemei semnalate iau în considerare:

- Activitățile care au loc în momentul reclamației
- Timpul conformității
- Condițiile meteorologice în momentul sesizării
- Orice operațiuni anormale, fie la fața locului fie din apropiere fermei
- Orice modificări care ar putea fi aduse unei proceduri operaționale standard
- Receptorul și impactul generat de miros; În urma tuturor investigațiilor priitoare la

SC Nutripork SRL
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
Pagina 22 din 24

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

un număr de minim 20 de sesizări se va discuta cu APM Bihor referitor la măsurile de prevenire practice care pot fi puse în aplicare pentru a minimiza impactul.

Monitorizarea mirosurilor

Pentru a asigura eficiența metodelor de control din acest document, este necesară o evaluare de monitorizare pe o perioadă de 12 luni pentru a identifica toate riscurile potențial cauzate de miros.

Evaluarea va începe de la data primei populări după obținerea AIM.

Revizuire

Acest Plan de gestiune a mirosului va fi supus unei revizuirii în urma oricărui set de minim 20 de reclamații justificate din partea publicului sau la fiecare patru ani.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
Pagina 23 din 24

Revizia:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

SEAQ_PO_DM_01_F.01
FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura
				Semnătura	Data	Observații	Observații	
1	Administrator	ec. Sime Pazuric Diana						
3	Sef ferma	Tanasz Alexandru						
4	Responsabil mediu	Dragu Dan						
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Gestiunea mirosului

Ediția: I
Pagina 24 din 24

Revizia:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Structura emitentă:
Departamentul de Mediu
COD: SEAQ_PO_DM_01

SEAQ_PO_DM_01_F.02

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina
1	1	23.11.17			Integral