DECIZIA NR. 95
DATA: 11.09.2020

Directorul Executiv al Agenției județene pentru Protecția Mediului Bihor,

În baza:

- Deciziei Președintelui ANPM nr. 588/13.07.2018 privind încetarea suspendării din funcția publică și reluarea activității cu reîncadrarea în funcția publică deținută anterior, respectiv funcția publică de conducere de director executiv, gradul II, în cadrul Agenției județene pentru Protecția Mediului Bihor, a doamnei Mercea Sanda Daniela;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârea Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Standardul 1, pct.1.2.2 din OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

emite prezenta

DECIZIE:

Art.1. Începând cu data prezentei, se aprobă Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Bihor, prevăzut în anexa care face parte din prezenta decizie.

Art.2. Cu data prezentei, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Personalul Agenției pentru Protecția Mediului Bihor va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV
Sanda Daniela MERCEA

CBFARU
Anamaria MOHUȚ

Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Bihor

Codul de conduită al personalului APM Bihor stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate de către personalul instituției în vederea asigurării credibilității, autorității și prestigiului APM Bihor.

La elaborarea Codului de conduită al personalului APM Bihor s-au avut în vedere prevederile:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare

Art. 1

Prezentul cod de conduită cuprinde normele de conduită etică și profesională pe care trebuie să le respecte funcționarii publici și personalul contractual din cadrul APM Bihor.

Misiunea asumată de instituția APM Bihor

Art. 2

Misiunea asumată de Agenția pentru Protecția Mediului Bihor se transpune prin obiectivele prezentului cod de conduită, care urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la un nivel înalt a prestigiului APM Bihor, funcționarilor publici și personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției contractuale;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul APM Bihor.

Termeni

Art. 3

În înțelesul prezentului cod de conduită următorii termeni se definesc astfel:

- Funcționar public – persoană numită în condițiile legii într-o funcție publică;
- Funcție publică – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;
- Personal contractual – persoană angajată într-o funcție în cadrul autorităților și instituțiilor publice în condițiile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările ulterioare;
- Funcție contractuală – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, prin fișa postului personalului angajat pe bază de contract individual de muncă în condițiile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările ulterioare;
- Funcție – totalitatea posturilor care au caracteristici asemănătoare din punctul de vedere al sarcinilor, obiectivelor, competențelor, responsabilităților și procedurilor;
- Personalul APM Bihor – totalitatea angajaților din cadrul instituției;
- Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, îm mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarul public sau

personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției publice ori a funcției;

- Conflict de interese – situație în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative;
- Etica – un set de reguli, proncipii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii:
  - stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate;
  - măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare acestora;
  - stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici;
  - stabilirea regulilor care referă la neregularități și fraudă.
- Valori etice – valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acestea entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de serviciu/muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

Valori etice

Art. 4

(1) Conducerea și personalul APM Bihor au obligația de a cunoaște și susține valorile etice și valorile instituției, respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

(2) Conducerea APM Bihor trebuie să sprijine și să promoveze, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

(3) Conducerea APM Bihor are obligația de a adopta un cod de conduită, de a dezvolta și de a implementa politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

(4) Conducerea APM Bihor înlesnește comunicarea deschisă de către personalul instituției a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate prin desemnarea unui consilier de etică, care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul instituției.

(5) Acțiunea de semnalare de către personalul APM Bihor a neregulilor trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

(6) Personalul APM Bihor care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar conducătorii au obligația de a

întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

(7) Conducerea și personalul APM Bihor sunt obligați să aibă o abordare constructivă față de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.

(8) Declararea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit se realizează de către toți factorii vizați, în conformitate cu prevederile legale.

Principii generale

Art. 5

Principiile aplicabile conduitei profesionale a personalului din cadrul APM Bihor sunt următoarele:

- supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- prioritatea interesului public în exercitarea funcției deținute;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștinciozitate;
- imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibe o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes, altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- integritatea morală, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții le este interis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună credință;
- deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale, atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

CAPITOLUL II

Respectarea legilor și a Constituției

Art. 6

(1) Personalul APM Bihor are obligația ca prin actele și faptele lui să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Personalul APM Bihor din cadrul APM Bihor trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Profesionalismul și imparțialitatea

Art.7

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul APM Bihor trebuie să exercite funcția publică și, respectiv, funcția contractuală cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională personalul APM Bihor are obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin (1).

(3) În exercitarea funcției publice și, respectiv, a funcției contractuale personalul APM Bihor trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

Art. 8

(1) Personalul APM Bihor are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la libera exprimare personalul APM Bihor are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții private, familiale a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul APM Bihor are obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor APM Bihor.

(4) În activitatea lui, personalul APM Bihor are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea

opiniilor, personalul APM Bihor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimburilor de păreri.

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 9

(1) Personalul APM Bihor are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice.

(2) În exercitarea funcției publice deținute, personalul APM Bihor are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art. 10

(1) Personalul APM Bihor are obligația de a apăra în mod loial prestigiul agenției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului APM Bihor îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea APM Bihor, cu politicile și strategiile acesteia;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare în care APM Bihor are calitate de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în late condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a APM Bihor.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene.

Obligația de a informa APM Bihor cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Art. 11

Personalul APM Bihor are îndatorirea de a informa instituția în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Interdicții și limitări în ceea ce privește activitatea politică

Art. 12

(1) Personalul din cadrul APM Bihor pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul APM Bihor are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, ță se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, respectiv, contractuale personalului APM Bihor îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijun logistic candidaților la funcții de deminitate publică;

c) să afișeze în cadrul APM Bihor însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Art. 13

(1) Personalului APM Bihor îi este interzis să solocite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice sau contractuale, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunr exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici sau personalul contractual le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice sau contractuale deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Utilizarea responsabilă a resurselor publice

Art. 14

(1) Personalul APM Bihor este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul APM Bihor are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Personalul APM Bihor trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
(4) Personalul APM Bihor care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Folosirea imaginii proprii
Art. 15
Personalului APM Bihor îi este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri
Art. 16
(1) Un funcționar public sau un angajat contractual din cadrul APM Bihor nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:
a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale.
(3) Personalului APM Bihor îi este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Activitatea publică
Art. 17
(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea APM Bihor, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.
(2) Funcționarii publici din cadrul APM Bihor desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul APM Bihor.
(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici din cadrul APM Bihor pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(4) Personalul APM Bihor poate participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.
(5) Personalul APM Bihor poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.
(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici din cadrul APM Bihor nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viața intimă, familială și privată, funcționarii publici din cadrul APM Bihor își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
(8) Personalul APM Bihor își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.
(9) Prevederile alin (1) – (8) se aplică indiferent de modalitatea și de modul de comunicare.

Conduita în relațiile cu cetățenii

Art. 18

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează APM Bihor, funcționarii publici din cadrul instituției sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.
(2) Personalul APM Bihor are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:
a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.
(3) Personalul APM Bihor trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor;
(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi;
(5) Personalul APM Bihor trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate să solicite acesteia un comportament similar;
(6) Personalul APM Bihor are obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 19

(1) Personalul din cadrul APM Bihor care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului APM Bihor îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, personalul APM Bihor este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

Art.20

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici ai APM Bihor au obligația să acționeze comform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial;

(2) Funcționarilor publici din cadrul APM Bihor le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituție, de către alți funcționari publici/personal contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat;

(3) Personalul de conducere al APM Bihor este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor;

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, conducătorii din cadrul APM Bihor au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine;

(5) Personalul de conducere al APM Bihor au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice, aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale, și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției, respectiv
g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.
(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul de conducere din cadrul APM Bihor are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

CAPITOLUL III
Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Rolul consilierului de etică
Art. 21
(1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul APM Bihor, consilierul de etică desemnat exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea acestui rol, consilierul de etică îndeplinește atribuțiile care vor fi prevăzute în HG de la art. 451 alin. (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de art. 454 din aceeași OUG, respectiv:
a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor sau la inițiativa sa, atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile sau instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplică chestionare cetățenilor și beneficiarilor activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora referitoare la calitatea serviciilor oferite de instituția publică.

(2) Persoana menționată la alin (1) este desemnată, prin act administrativ, de către conducerea instituției și își păstrează calitatea de consilier de etică pe o perioadă de 3 ani, iar procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a autorităților și instituțiilor publice în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre de guvern, la propunerea ANFP.

Rolul autorităților și instituțiilor publice

Art. 22

APM Bihor implementează măsurile necesare pentru respectarea principiilor și normelor de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

Art. 23

În vederea respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită, APM Bihor are următoarele atribuții:

a) monitorizează și controlează modul de aplicare al legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul instituției;

b) reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierului de etică.

Sesizarea

Art. 24

(1) Consilierul de etică poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente, potrivit legii din cadrul APM Bihor;

(3) Personalul APM Bihor nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru că s-a adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită;

(4) Consilierul de etică desfășoară activitatea de consiliere etică și la inițiativa sa, atunci când funcționarul public/angajatul contractual nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a com,portamentului acestuia.

Soluționarea sesizării

Art. 25

(1) Rezultatele activității de analizare a sesizării și consilierii etice se consemnează de către consilierul de etică într-un raport, pe baza căruia va formula o recomandare cu privire la modul de soluționare a situației care face obiectul sesizării.

(2) Recomandarea consilierului de etică va fi comunicată:

a) funcționarului public/angajatului contractual care a făcut sesizarea;

b) funcționarului public/angajatului contractual care face obiectul sesizării;

c) directorului executiv al APM Bihor;

d) comisiei de disciplină, dacă este cazul.

Publicitatea cazurilor sesizate

Art. 26

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, consilierul etic al APM Bihor întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul APM Bihor și rapoarte semetriale privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul APM Bihor, care după ce sunt aprobate de conducerea instituției, se transmit la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiunile ANFP, prin intermediul aplicației informatice pusă la dispoziția consilierilor de etică.

Art. 27

(1) Rapoartele APM Bihor pentru respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul APM Bihor se publică pe site-ul instituției și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) conține informații cu caracter public și cuprinde cel puțin următoarele date:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile și numărul de funcționari publici care au încălcat principiile și normele de conduită;

c) cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;

d) evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE

Răspunderea

Art. 28

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

(2) Comisia de disciplină are competența de a analiza faptele sesizate ca abateri disciplinare, de a propune sancțiuni disciplinare aplicabile funcționarilor publici/personalului contractual și de a sesiza autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în vederea verificării și soluționării.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 29

În aplicarea dispozițiilor privind principiile și normele de conduită în cazul funcționarilor publici și personalului contractual, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Confidențialitatea consilierii etice

Art. 30

Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresată consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

Subordonarea ierarhică a consilierului de etică

Art. 31

În activitatea de consiliere etică, consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice și nu primește intrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Asigurarea publicității

Art. 32

Pentru informarea cetățenilor compartimentul Relații Publice și IT are obligația de a asigura afișarea prezentului cod de conduită la sediul APM Bihor într-un loc vizibil și accesibil publicului și publicarea pe pagina de internet a APM Bihor.