



---

**Agencia Națională pentru Protecția Mediului**  
**Agencia pentru Protecția Mediului Bihor**

---

**A U T O R I Z A Ț I E D E M E D I U****Nr. 359 din 18.09.2013****Revizuită la data de 27.11.2018**

Ca urmare a cererii adresate de **S.C.SALUBRI S.A.** cu sediul în orașul Aleșd ,str. Lalelelor,nr. 2,jud.Bihor înregistrată la A.P.M. Bihor cu numărul 9084 din 08.06.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării efectuate,în baza Hotărârii Guvernului nr.19 din 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului ,a HG.nr.1000/2012 ( actualizata ) privind reorganizarea și functionarea Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului si a institutiilor publice aflate in subordinea acesteia , a OUG.195 / 2005(actualizată) privind protecția mediului, Ord.1798/2007 al MMDD(actualizat)pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu,se emite:

**A U T O R I Z A Ț I A D E M E D I U**

**Activitatea:**Colectare deșeuri nepericuloase, vidanjarie ape uzate,eliminare deșeuri nepericuloase.

**Titular : S.C. SALUBRI S.A , J05 /437/1996, CUI – 8334634.**

**Sediu cu activitate :** orașul Aleșd,str.Lalelelor,nr. 2,jud.Bihor.

**care prevede desfășurarea următoarelor activități:**Cod CAEN

Rev .1 – **9002**– Colectarea si tratarea altor reziduuri.

Rev .2 – **3811**– Colectarea deseurilor nepericuloase

Rev .1 – **9001**– Colectarea si epurarea apelor uzate

Rev .2 – **3700** – Colectarea si epurarea apelor uzate

Rev .1 – **5157** – Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor

Rev .2 – **4677** – Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor

Documentatia conține:

Cerere pentru **revizuirea** autorizației de mediu,înregistrată la APM Bihor cu nr.9084 din 08.06.2018.

Fișa de prezentare și declarație întocmită de titular .

Plan de încadrare în zonă, Planuri de situație.

HCL nr. 24 din 28.02.2018 – aprobare contract de delegare gestiune serviciu salubritate în oraș Aleșd.



- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților din aria administrativ teritorială a orașului Aleșd nr. 204 din 12.03.2018
- Contract nr. 96 din 14.02.2014 cu SC GEOCYCLE (ROMANIA) SRL - CHISTAG pentru deșeurile combustibile.
- Contract nr.35 din 01.02.2017 cu SC REMAT ALEȘD – deșuri tablă
- Contract nr. 20 din 14.04.2016 cu SC CAN-PACK RECYCLING SRL – CLUJ – deșuri doze aluminiu,
- Contract nr.197 din 07.02.2017 cu SC SERALEX SRL – DEJ - deșuri hârtie
- Contract nr.1857 din 11.09.2018 cu SC REMAT MARAMURES SA – Baia Mare – deșeu PET, hârtie, tablă.
- Contract nr. 46 din 13.02.2017 cu SC GREENTECH SA – Buzău pct. De lucru Oradea – deșuri PET
- Contract nr.75 din 13.02.2017 cu SC TOTAL WASTE MANAGEMENT – BUZĂU – pct. De lucru Oradea – deșuri PET.
- Contract nr.44 din 13.02.2017 cu SC GREENWEE INTERNATIONAL SA - BUZĂU – pct. De lucru Oradea – deșuri PET
- Contract nr.201701188 din 27.01.2017 cu SC ECO-ROM AMBALAJE SA – BUCUREȘTI – pentru preluarea responsabilității reralizării obiectivelor României
- Contract nr. 311 din 27.04.2017 cu SC ECO BIHOR SRL - ORADEA pentru deșeurile minerale, refuz de ciur, alte deseuri.
- Contract de Delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate nr. 204 din 12.03.2018 – Primăria Aleșd.
- Contract de concesiune servicii de salubritate nr. 1014/2777 din 04.07.2017 – Primăria Aușeu.
- Contract de delegare a serviciului de salubritate a localităților nr. 7691 din 21.11.2014 – Primăria Aștileu.
- Contract de Delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate nr. 273 din 28.02.2006 – Primăria Borod.
- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților nr. 60 din 01.06.2016 – Primăria Bratca.
- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților nr. 3600 din 07.10.2015 – Primăria Bulz.
- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților nr.4461 din 27.07.2017 – Primăria Brusturi.
- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților nr.5676 din 27.12.2017 – Primăria Lugaș.
- Contract de concesiune de servicii de salubritate nr. 987/3512 din 30.06.2017 – Primăria Măgești.
- Contract de concesiune de servicii de salubritate nr. 742/3486 din 29.05.2017 – Primăria Șuncuiuș.
- Contract de prestare a serviciului de salubritate a localităților nr. 847 din 24.10.2013 – Primăria Șinteu – prelungit prin acte aditionale.
- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților nr. 151 din 18.01.2016 – Primăria Țețchea
- Contract de Delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate nr. 733 din 23.02.2015 – Primăria Vadu Crișului.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR**

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: [office@apmbh.anpm.ro](mailto:office@apmbh.anpm.ro); Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



CertIFICATELE DE ÎNMATRICULARE AUTOGUNOIERE, CARTEA DE IDENTITATE A AUTOGUNOIERELOR. COPII CONFORMĂ AUTOGUNOIERE.

Dovada achitării tarifului de emiterie autorizatie, OP nr. 1842 din 08.06.2018.

Decizie privind emiterea autorizatiei de mediu revizuite nr.598 din 03.09.2018, emisă de APM Bihor.

Nota de constatare cu nr.12771 din 30.08.2018, întocmită de reprezentantul APM Bihor cu ocazia verificării amplasamentului în vederea emiterii autorizației de mediu;

**și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**

- Certificat de înregistrare emis de ORC Bihor din 2018.
- Certificat constatator emis de ORC Bihor din 2018.
- Autorizație de mediu nr. 359/18.09.2013, emisă de APM Bihor.
- Ord.Președintelui A.N.R.S.C. nr. 295/10.07.2018.
- Licență clasa 3 pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- Licență de transport rutier nr. 180844 / 24.12.2015;

**Se vor respecta toate prevederile legale referitoare la protecția factorilor de mediu :**

- OUG. nr. 196 / 2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare ;
- OUG.195 / 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare - O.U.G. 75/ 19.07.2018;
- HG 856 / 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase;
- ORD. nr. 578 / 2006, pentru aprobarea metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu modificat și completat de Ord.1503 din 2017;
- HG.1061 / 2008 privind transportul deșeurilor nepericuloase și periculoase pe teritoriul României;
- Legea nr. 104 /2011 privind calitatea aerului înconjurător.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor modificată și completată de Legea 166/2017.
- Legea 249 / 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje modificat și completat de OUG 74 / 2018.
- Ordin 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- Ord. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.
- OUG nr. 5 / 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
- Ord. Ministerului Sănătății nr. 119 / 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației modificat și completat de Ord. 994/2018.
- Urmare a transpunerii complete a Directivei CE 98/2008 privind regimul deșeurilor prin Legea 211/2011 republicată, modificată și completată prin OUG 68/2016 privind regimul deșeurilor:



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR**

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: [office@apmbh.anpm.ro](mailto:office@apmbh.anpm.ro); Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



a. Incadrarea deșeurilor și a deșeurilor periculoase se face conform listei codurilor din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

b. Clasificarea, Etichetarea deșeurilor periculoase se face conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind gestiunea deșeurilor.

c. ținerea evidenței și raportarea gestiunii deșeurilor se face conform HG 856/2002.

\* Operatorul va urmări realizarea managementului deșeurilor până la stadiul de valorificare/reciclare, eliminare finală a lor conform ierarhiei deșeurilor.

### **Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

• **Titularul are obligația să respecte toate prevederile legale referitoare la protecția factorilor de mediu.**

• Prevederile prezentei autorizații **se vor revizui** dacă apar elemente noi, necunoscute la data emiterii, **care au efect semnificativ asupra mediului.**

• Titularul activității **are obligația** să încheie contracte de prestări servicii doar cu persoane fizice / juridice autorizate;

• Titularul de activitate **are obligația** să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite, să respecte condițiile prevăzute în actele de reglementare și în contractele care au stat la baza emiterii autorizației.

• Titularul **are obligația** să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;

• Titularul **are obligația** să asigure **trasabilitatea** deșeurilor colectate separat de la persoane fizice / juridice generatoare de deșeuri.

• Titularul **este obligat** să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;

• Autorizația de mediu **se suspendă și / sau se anulează** (după caz), pentru nerespectarea prevederilor acesteia, conform art.17, alin.(3) al OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Utilajele din dotare **vor fi întreținute periodic**, pentru a limita emisiile și a evita poluările accidentale; Întreținerea și repararea utilajelor se va face prin prestator de servicii specializat;

**Este interzisă** poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;

Este interzisă depozitarea pe sol/ abandonarea deșeurilor în spații neamenajate acestui scop;

În caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, **se vor aplica măsuri** de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a autorităților de mediu, Agenției pentru Protecția Mediului Bihor, GNM – CJ Bihor și a populației din zonă;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR**

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: [office@apmbh.anpm.ro](mailto:office@apmbh.anpm.ro); Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



Mijloacele de transport **vor utiliza** căile de acces existente / marcate;

- Operatorul **va urmări** realizarea managementului deșeurilor până la stadiul de valorificare-reciclare / eliminare finală a lor.
- Se vor **respecta și se vor reînnoi** (actualiza) contractele care au stat la baza emiterii autorizației de mediu.
- Titularul activității **are obligația** să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dauna mediului.
- Titularul activității **are obligația** să respecte prevederile art. 4 alin 6 din HG 1061 / 2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare „La stabilirea destinatarului și a traseului de transport al deșeurilor periculoase, expeditorul va avea în vedere, pe cât posibil, **respectarea principiului proximității**, care presupune ca deșeurile să fie valorificate și eliminate cât mai aproape de locul de generare”
- **Este interzisă** amestecarea diferitelor categorii de deșeurii sau a deșeurilor periculoase cu deșeurile nepericuloase.
- Depozitarea temporară a **deseurilor destinate valorificării/reciclării sau tratării se va putea face pe o perioadă de cel mult 3 ani, iar a celor destinate eliminării pe o perioadă de max. 1 an.**
- Personalul de exploatare **va fi instruit** asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- La punctele de lucru **se vor păstra** copii ale autorizației de mediu, întocmite în urma controalelor privind protecția mediului;
- **Se vor lua măsuri** corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii și se vor respecta prevederile legislației specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- **Se vor păstra** libere caile și drumurile de acces din incinta pentru deplasarea mijloacelor de transport sau de intervenție în caz de nevoie.
- Titularul **este obligat** să suporte costurile operațiilor de eliminare în cazul în care a generat o poluare; eliminarea deșeurilor se va face numai prin operatori autorizați conform prevederilor Legii nr.211/2011;
- **Se vor respecta prevederile Legii nr. 38 din 7 aprilie 2014** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2011 privind interzicerea achiziționării de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora utilizate în activitatea feroviară.
- **În cazul modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație de mediu, titularul activității are obligația să se supună noilor acte normative intrate în vigoare și care modifică, completează sau abrogă actele vechi.**
  
- Se vor lua toate măsurile pentru respectarea normelor din standardele în vigoare astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate a amplasamentului;
- Titularul autorizației de mediu va notifica APM Bihor dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (Art. 15 alin 2 lit. a) din OUG nr. 195 / 2005 modificat de O.U.G. nr. 164 / 2008).



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: [office@apmbh.anpm.ro](mailto:office@apmbh.anpm.ro); Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



- Prevederile prezentei autorizații se vor revizui dacă apar elemente noi, necunoscute la data emiterii.
- Se vor respecta condițiile prevăzute în rapoartele de inspecție / actele de reglementare emise de alte autorități.
- Titularul activității va solicita obținerea vizei, în fiecare an cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu, conform Ord. 1171/2018, privind aprobarea procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu.
- **Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală ( conform art.I , alin.2<sup>4</sup> din OUG nr.75/19.07.2018).**
- Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și / sau anularea acesteia după caz.

### I. Activitatea autorizata :

Activitatea de salubritate se desfășoară în orașul Aleșd și localitățile Pădurea Neagră, Peștiș, Tinăud, Lugașu de Jos, Lugaș de Sus, Urvind, Groși , Aușeu , Gheghie, Cacuciu – vechi, Luncșoara, Țețchea , Hotar, Telechiu , Subpiatră, Vadu Crișului, Birtin, Topa de Criș, Bulz, Remeți, Valea Iadului, Șinteu, Huta Voievozi, Măgești, Butan, Josani, Dobricionești, Ortiteag, Cacuciu Nou, Gălășeni, Aștileu, Chistag, Peștera, Călățea, Cornet, Borod, Borozel, Cetea, Valea Mare, Cornițel, Căbești, Piatra Craiului, Șuncuiuș, Bălnaca, Brusturi, Bratca, Beznea, Damiș, Lorău, Valea Crișului.

#### I. Dotari ( instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate):

Societatea are în dotare :

#### 6 buc. autogunoiere compactoare prin translație astfel:

- autogunoieră de tip DAF de 11,5 To.
- autogunoieră de tip DAF de 11,5 To.
- autogunoieră de tip IVECO de 13 To.
- autogunoieră de tip ROMAN de 11 To.
- autogunoieră de tip ROMAN de 11 To
- autogunoieră de tip MAN de 11,5 To
- autovidanșor de tip IVECO de 10 mc
- autovidanșor de tip AB de 7 mc.

- 1 bc. autovidanșor de 10 mc.
- 1 bc. autovidanșor de tip AB de 7 mc.
- 1 bc. utilaj autoridicator
- 2 bc. autoutilitară
- autoturism 1 bc.
- Măturătoare stradală.
- 64 containere cu capac standardizate de 4 mc.
- 6 containere Standard de 4 mc. pentru colectare PET.
- 500 europubele de 120 l.
- 150 europubele de 240 l.
- 16 eurocontainere de 1100 l

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR**

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: [office@apmbh.anpm.ro](mailto:office@apmbh.anpm.ro); Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



• Coșuri gunoi stradale.  
• La cerere SC Salubri SA poate asigura cu plata integrală europubele pentru colectare separată.

**2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite mod ambalare, depozitare, cantități.**

Motorină ( 2.600 l / lună ),

Piese de schimb ( 15 mil. lei / lună ).

Ulei ( 100 l / lună ).

Hipoclorit de sodiu concentrat ( 20 l / lună ).

Lopeți ( 10 lopeți / an ).

Furci ( 2 bc. / an ).

Tablă pentru reparat containere ( 5 foi / container ).

Pe amplasament nu se stochează motorină , alimentarea se realizează doar în stații de distribuție.

Service-ul și spălarea vehiculelor și containerelor se realizează la societăți specializate și autorizate.

**3. Utilități- apa, canalizare, energie ( surse, cantități, volume ) :**

Alimentarea cu apă în scop potabil , igienico sanitar se realizează din rețeaua localității Aleșd. Evacuarea apelor uzate se face în rețeaua de canalizare menajeră orășenească.

Energia electrică este asigurată de la rețeaua urbană de 400/ 240 v.

Încălzirea spațiului – centrală cu funcționare cu lemn.

**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității :**

Colectarea deșeurilor municipale și similare sortate, în autospeciale, transportul, valorificarea și/sau și eliminarea prin depozitarea definitivă a deșeurilor nereciclabile la depozitul ecologic Oradea, vidanjare ape uzate. Apele menajere vidanjate sunt colectate și transportate în stația de epurare a orașului Aleșd.

**5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:**

Deșeurii municipale separate sortate.

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități).** Încălzirea biroului se realizează cu lemn. Centrală cu P=20 kw ,

Consum lemn: 20-25 metrișteri.

**7. Alte date specifice activității:** (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare): - conform certificatului constatator

**8. Programul de funcționare** - 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 265 zile/an.

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului.

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:**

64 containere cu capac standardizate de 4 mc.

6 containere standard de 4 mc. pentru colectare PET.

500 europubele de 120 l.

150 europubele de 240 l.

16 eurocontainere de 1100 l.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului :**

Deșeurile menajere provenite din activitatea zilnică a unității sunt colectate în europubele și sunt eliminate și transportate la depozitul de deșeurii, pe bază de contract.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR**

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: [office@apmbh.anpm.ro](mailto:office@apmbh.anpm.ro); Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



- Se va menține în permanență o stare de salubritate corespunzătoare, atât pe amplasament cât și în zonele limitrofe.
- Deșeurile preluate trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
  - Deseurile vor fi însoțite de documentele necesare și vor îndeplini criteriile de recepție;
  - Se va verifica periodic starea de integritate a tuturor recipientilor pentru stocarea temporară a deșeurilor.

Se va întocmi/ revizui planul de intervenție în caz de poluări accidentale și se vor asigura mijloacele / materialele necesare pentru respectarea acestuia.

Parcarea autospecialelor, vidanței se face la sediul societății.

Întreținerea și reparațiile curente la autospeciale sunt efectuate în etelieri specializate.

Se vor lua măsuri de siguranță (sistem de închidere – ventil, robinet) pentru transportarea apelor reziduale astfel încât să se evite scurgerea acestora pe traseu.

Se interzice deversarea apelor reziduale pe traseu.

Titularul autorizației este obligat, să respecte prevederile Legea 211/ 2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și să țină evidența gestiunii deșeurilor conform HG 856/2002.

### **3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

Apele uzate menajere, nu vor depăși valorile maxime admise de Normativul privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare a localităților și direct în stațiile de epurare, aprobat prin HG 188/2002 – NTPA 002/2002, modificată și completată de HG nr. 352 / 2005;

Se vor respecta prevederile din Legea nr. 104 privind calitatea aerului înconjurător.

Valorile limită aplicabile zonelor de locuit sunt cele specificate în SR 10009/2017 – Acustică – Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant cu excepția teritoriilor protejate constituite ca urmare a aplicării prevederilor OM 119/2014 pentru aplicarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

## **III. Monitorizarea mediului**

### **1. Indicatorii fizico - chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:**

Unitatea are obligația verificării și respectării reglementărilor legale în vigoare, privind protecția factorilor de mediu;

La solicitarea APM Bihor se vor efectua analize pe factori de mediu, pentru indicatorii specificați.

Se va ține și se va raporta evidența deșeurilor gestionate, cât și modul de valorificare/eliminare a acestora conform HG nr. 856/2002 și conform cu Legea 211/ 2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

### **2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

Datele privind gestionarea deșeurilor – se vor raporta anual pe hartie și în format electronic (SIM), statistica deșeurilor municipale: chestionarele GD MUN și GD TRAT la APM Bihor, până la data de 31.03 anul în curs pentru anul precedent. Se vor raporta datele aferente întocmirii raportului anual de mediu Bihor privind deșeurile municipale,



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR**

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: [office@apmbh.anpm.ro](mailto:office@apmbh.anpm.ro); Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588





- ierarhia deșeurilor și îndeplinirea obiectivelor de valorificare/reciclare , reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate ( anexa 6, anexa 7 la Legea 211/2011 R cu modificări ulterioare;

Anual pana la 15.01.- 25.02, gestiunea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje , anexa 3c si anexa 4 din Ordinul 794/2012.

**Anual, la solicitarea si la termenul stabilit de APM Bihor, pentru anul precedent,** se vor raporta la APM Bihor, datele conform formularului de

statistica **GD Colectare/Tratare** pentru deșeurile colectate in vederea reciclării / exceptând deșeurile municipale de la populație. Raportarea se va face atat in format electronic, online in SIM ( Sistemul Integrat de Mediu ) cat si in format scris.

**La solicitarea APM Bihor , se vor transmite orice alte date legate de activitatea autorizată.**

**Orice eveniment asimilabil cu poluarea accidentală sau care modifică parametrii de capăt declarați în fișa de prezentare.**

#### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor si a ambalajelor

##### 1. Deșeurile produse ( tipuri, compozitie, cantitati ):

20 03 01 - deșeuri municipale amestecate – 1 mc/ luna.

Din activitatea de transport nu rezulta deșeuri, service –ul mijloacelor de transport fiind asigurat de societati autorizate.

##### 2. Deșeurile colectate (tipuri, compozitie, cantitati, frecventa):

20 03 01 - deșeuri municipale amestecate

20 03 02 – deșeuri din pietre

20 03 03 – deșeuri stradale

20 02 - deșeuri din gradini si parcuri

15 01 02 – deșeuri PET

20 01 01 – deșeuri hartie si carton

19 12 10 – deșeuri combustibile

17 04 05 – deșeuri tabla

15 01 04 – deșeuri doze aluminiu

19 12 09 – deșeuri minerale

19 12 12 – deșeuri rebut.

16 02 14 – echipamente casate , altele decat cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13

16 02 16 – componente demontate din echipamente casate , altele decat cele specificate la 16 02 15.

20 01 36 – echipamente electrice si electronice casate , altele decat cele specificate la

20 01 21 , 20 01 23 si 20 01 35

##### 3. Deșeurile stocate temporar ( tipuri, compozitie, cantitati, mod de stocare ):

Deșeurile sunt stocate temporar in europubele de 240 l, 120 l , eurocontainere de 1100 .l , containere prevazute cu capac standardizate de 4 mc.

##### 4. Deșeurile valorificate (tipuri, compozitie, cantitati, destinatie ) :

Deșeurile reciclabile sunt valorificate prin firme specializate si autorizate conform contractelor incheiate.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR**

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: [office@apmbh.anpm.ro](mailto:office@apmbh.anpm.ro); Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



- Deșeurile municipale amestecate, din pietre, stradale, grădini și parcuri, rebut vor fi predate la depozitul ecologic Oradea.

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

Titularul autorizației de mediu va urmări realizarea managementului deșeurilor până la stadiul de valorificare și/ sau eliminare finală a lor, cu respectarea prevederilor HG 1061 / 2008, privind transportul deșeurilor nepericuloase și periculoase pe teritoriul României

**6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):**

Deșeurile menajere vor fi depozitate de către societatea autorizată la un depozit ecologic autorizat (S.C. ECO BIHOR S.R.L. din Oradea).

Deșeurile periculoase se vor elimina prin societăți specializate și autorizate.

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**

Se va ține evidența deșeurilor produse, cât și modul de valorificare a acestora conform HG nr. 856/2002 și Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor.

**8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:**

- 64 containere cu capac standardizate de 4 mc.
- 6 containere STAS de 4 mc. pentru colectare PET.
- 500 europubele de 120 l.
- 150 europubele de 240 l.
- 16 eurocontainere de 1100 l.

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor:**

Se vor respecta prevederile Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.

Legea 249 / 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje modificată și completată de OUG 74 / 2018.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase**

**1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate /transportate :- .**

**2. Modul de gospodărire :-**

ambalare:-

depozitare: - .

transport :- .

folosire/comercializare: - ;

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite/rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:-**

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:-**

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:-**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR**

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: [office@apmbh.anpm.ro](mailto:office@apmbh.anpm.ro); Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



## VI. Programul de conformare

### Masuri pentru reducerea efectelor prezente si viitoare ale activitatilor.

1. Domeniul protectia solului si apelor subterane ; descarcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deseurilor; altele( zgomot, prezenta azbestului, etc.); denumirea proiectului, performanta / obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare(pe fiecare proiect):Nu este cazul.

2.Sursa de finantare si valoare ( pe fiecare proiect), evidente, rapoarte:Nu este cazul.

Director Executiv  
ing. Sanda MERCEA



Șef Serviciu Avize,Acorduri,Autorizații  
ing. Timea MARE

Serviciu Avize,Acorduri,Autorizații  
ing. Mihaela CRACIUN

3 exp.

