



Agenția pentru Protecția Mediului Bihor

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

Nr. 3 – BH din 29.02.2016

Având în vedere cererea, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Bihor cu nr. 9598 / 21.07.2015, formulată de **S.C. OMV PETROM S.A.** cu sediul în București, str. Coralilor , nr. 22, sector 1, privind emiterea **Autorizației integrate de mediu** pentru activitatea de **depozitare a deșeurilor solide nepericuloase industriale ce aparțin de OMV PETROM** , urmare a analizării documentației de susținere a solicitării de emitere a autorizației integrate de mediu, a verificării amplasamentului, , a informării și participării publicului și în lipsa oricărui comentariu din partea acestuia , a evaluării condițiilor de operare , și a modului de respectare a cerințelor din **Legea 278 din 2013 privind emisiile industriale**, în baza **Ordinului MAPAM 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu**, modificată și completată de **Ordinul M.M.G.A. nr. 1158 din 2005 și Ordinul MMP nr.3970 / 2012**, a **Hotărârii Guvernului nr. 38 din 2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului , Apelor și Pădurilor** , a **Hotărârii Guvernului nr. 1000 din 17.10.2012 (actualizată)** privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a **OUG 195/2005 (actualizată)**, **privind protecția mediului**, în condițiile în care se garantează că orice emisie rezultată în urma activității va fi în conformitate cu prevederile celor mai bune tehnici disponibile, cu cerințele legislației de mediu din România și prevederile prezentei autorizații,

se emite

AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU

pentru: Depozit de deșeuri solide nepericuloase industriale, Balc, cuprinzând:

Depozitul va fi constituit din două celule de depozitare: **în prezent este construită celula 1**, având o capacitate proiectată de 193.000 m³ (cca. 347.400 t - pentru o densitate medie a materialului estimată la 1,8 t/m³, fara a fi însă limitată la aceasta) .

Celula 1

- Suprafața totală a celulei 1 de depozitare deșeuri – 28.000 m², din care:
- Suprafața utilă a zonei de depozitare (include suprafața interioară a taluzurilor și baza celulei) – 23.262 m²;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Pag.1



- Suprafața taluzurilor exterioare și coronament – 4.738 m²;
- Suprafața rigola perimetrală celulei – 2.958 m²;
- Suprafața drumuri interioare (asfalt și piatra sparta) ≈ 3.800 m²;
- Suprafața bazine ≈ 751 m², din care ≈ 221 m² bazinul separator-deznisipator și ≈ 530 m² bazinul de levigat;
- Suprafața stație pompare levigat și cămin de vane ≈ 7 m²;
- Suprafața trotuare zona bazine și acces stație pompare levigat - 365 m²;
- Suprafața zonă asfaltată generator și parcare – 296 m²;
- Suprafața fundații container administrativ (inclusiv trotuar) ≈ 36 m²
- Suprafața bazin spălare roți – 80 m².
- **durata de viață: circa 20 ani (conform estimărilor recente privind cantitățile de deșeuri ce vor fi generate pe termen scurt, mediu și lung).**

Suprafața ocupată cu spații verzi este în prezent de aproximativ 6,7 ha.

Operator : SC OMV PETROM S.A. cu sediul în București, str. Coralilor , nr. 22, sector 1, nr. de înmatriculare J40/8302/1997, Cod Unic de Înregistrare 1590082,

pentru desfășurarea activității depozitare a deșeurilor solide nepericuloase industriale ce aparțin de OMV PETROM, localitatea Balc, nr. cad. 50645, jud. Bihor.

Categoria de activitate conform Anexei 1 a Legii 278/2013 privind emisiile industriale , respectiv:

5. Gestiunea deșeurilor – 5.4 Depozitele de deșeuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșeuri inerte.

Cod CAEN:

- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- 5210 – Depozitari.

Cod EPRTR:

Activitate conform Anexei I la Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați: **5.(d)** Managementul deșeurilor și apelor uzate- Depozitele care primesc 10 t/zi sau cu o capacitate totală de 25.000 t.

Deșeurile depozitate se vor conforma cu prevederilor Ordinului nr. 95/2005 pentru aprobarea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Pag.2



Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Ordinul nr. 757/2004 privind Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Cele mai bune tehnici disponibile aplicabile sunt:

Se vor respecta prevederile europene privind depozitarea deșeurilor (Directiva Consiliului 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor – Landfill Directive) precum și transpunerea acestora în legislația românească (Hotararea Guvernului 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin HG 210/2007, Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat prin OM 1230/2005.

- Documentul de referință privind cele mai bune tehnici disponibile pentru depozitarea de deșeuri solide nepericuloase industriale iulie 2003;
- Documentul de referință privind cele mai bune tehnici disponibile privind principiile generale de monitorizare, iulie 2003, adoptat prin Ord. 169/2.04.2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile aprobate de Uniunea Europeană.

Directive aplicabile:

-Directiva 2010 / 75/UE privind emisiile industriale ;

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Bihor.

Litigiile legate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea autorizației integrate de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, în conformitate cu art. 18, din OUG 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului.

Valabilitate: este valabilă de la **29.02.2016**, data eliberării, până la data de **28.02.2026**, cu condiția respectării cerințelor impuse prin prezenta Autorizație Integrată de Mediu.

Autorizația conține pagini.

Emisă de:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

DIRECTOR EXECUTIV,

ing. Sanda MERCEA



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații

ing. Timea MARE

Intocmit

ing. Mihaela CRĂCIUN



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Pag.3



CUPRINS

1. Date de identificare a titularului activității	6
2. Temeiul legal	6
3. Categoria de activitate	7
4. Documentația solicitării	7
5. Managementul activității	8
6. Materii prime și auxiliare	8
7. Resurse; apă, energie, gaze naturale	10
7.1. Apa	10
7.1.1. Alimentarea cu apă	10
7.1.2. Evacuarea apelor uzate	10
7.1.3. Ape subterane	11
7.2. Utilizarea eficientă a energiei	12
7.3. Gaze naturale	12
8. Descrierea instalației și a fluxurilor tehnologice existente pe amplasament	13
9. Instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu	21
9.1. Aer	21
9.2. Apă	21
9.3. Sol	21
10. Concentrații de poluanți admise la evacuarea în mediul înconjurător	22
10.1 Aer	22
10.2. Apă	22
10.3. Sol	22
10.4. Zgomot	23
10.5. Miros	23
11. Gestiunea deșeurilor	24



	11.1. Deșeuri produse, colectare, stocare temporară	25
	11.1.1. Deșeuri nepericuloase	25
	11.1.2. Deșeuri periculoase	25
	11.2. Deșeuri eliminatee/valorificate	25
	11.3. Deșeuri eliminate D1	25
	11.4. Depozitare definitivă a deșeurilor	26
	12. Intervenția rapidă/prevenirea și managementul situațiilor de urgență, siguranța instalației	27
	13. Monitorizarea activității	28
	13.1. Apă	28
	13.2. Sol	28
	13.3. Deșeuri	29
	13.3.1. Deșeuri tehnologice	29
	13.3.2. Deșeuri din ambalaje	29
	13.4. Zgomot	29
	13.5. Miroșuri	29
	13.6. Date privind monitorizarea	30- 32
	14. Raportări la unitatea teritorială pentru protecția mediului și periodicitatea acestora	33
	15. Obligațiile titularului activității	37
	16. Managementul închiderii instalației, managementul reziduurilor	40
	17. Glosar de termeni	41- 44



1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII

Operator : OMV PETROM S.A.

Adresa : București , str. Coralilor , nr. 22, sector 1 .

Certificat de înregistrare: seria B , nr. 2448561

Nr. de ordine în registrului comerțului: J40/8302/1997

Cod Unic de Înregistrare: 1590082

Telefon/fax: 40 372 429 277 / 40 372 484 533.

2. TEMEIUL LEGAL

2.1. În conformitate cu art.4. din Legea 278 / 2013 privind emisiile industriale , exploatarea instalației se poate efectua numai în baza autorizației integrate de mediu , emisă în condițiile legii.

2.2. Autorizația integrată de mediu impune condițiile de desfășurare a activităților specifice **pentru depozitare a deșeurilor solide nepericuloase industriale ce aparțin de OMV PETROM** , din punct de vedere a protecției mediului.

2.3. Pentru stabilirea condițiilor prevăzute de prezenta autorizație s-au luat în considerare următoarele principii:

- prevenirea poluării în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- exploatarea instalației astfel încât să nu se producă nicio poluare semnificativă;
- evitarea producerii de deșeuri, valorificarea deșeurilor, eliminarea deșeurilor astfel încât să se evite sau să se reducă orice impact advers asupra mediului;
- utilizarea eficientă a energiei;
- luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
- luarea măsurilor necesare pentru ca în cazul încetării definitive a activității să se evite orice risc de poluare și să se readucă amplasamentul într-o stare care să permită reutilizarea acestuia.

2.4. Autorizația este emisă în scopul respectării normelor , definite prin Legea 278 / 2013 privind emisiile industriale , inclusiv măsurile privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să se atingă un nivel ridicat de protecție a mediului, considerat în întregul său.

2.5. Conform art. 21 din Legea 278/2013 privind emisiile industriale , autoritatea competentă reexamineaza periodic condițiile din autorizația integrată de mediu și acolo unde este necesar, le actualizeaza dupa caz.. Reexaminarea si actualizarea, dupa caz , a autorizației integrate de mediu este obligatorie în toate situațiile în care:

- a) poluarea produsă de instalație este semnificativă, astfel încât se impune revizuirea valorilor-limită de emisie existente în autorizația integrată de mediu sau includereade noi valori-limită de emisie pentru alți poluanți;
- b) din motive de siguranță în funcționare, este necesară utilizarea altor tehnici;
- c) este necesară respectarea unui standard nou sau revizuit de calitate a mediului, potrivit prevederilor art. 18;
- d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

2.6. Autorizația de mediu se suspendă de către autoritatea competentă pentru protecția mediului care a emis actul de reglementare, pentru nerespectarea prevederilor acesteia, după o notificare prealabilă, prin care se poate acorda un termen de cel mult 60 zile pentru îndeplinirea obligațiilor, conform OUG 164/2008 pentru modificarea OUG 195/2005 privind protecția mediului. Suspendarea se menține până la eliminarea cauzelor, dar nu mai mult de 6 luni. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă.

2.7. În cazul în care nu s-au îndeplinit condițiile stabilite prin actul de suspendare, autoritatea competentă pentru protecția mediului dispune, după expirarea termenului de suspendare, anularea autorizației integrate de mediu.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



2.8. Dispozițiile de suspendare a autorizației și implicit de încetare a activității sunt executorii de drept, conform art. 17 din OUG 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului .

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Cod CAEN:

- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- 5210 – Depozitari.

Categoria de activitate conform Anexei 1 a Legii 278/2013 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, respectiv:

5. Gestiunea deșeurilor – 5.4 Depozitele de deșeuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșeuri inerte.

4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII:

4.1. Documentația care a stat la baza solicitării autorizației integrate de mediu :

- Raport de amplasament, întocmit de S.C. HALCROW ROMÂNIA SRL București, înscris în Registrul Național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului la poziția nr. 242, formular de solicitare înregistrate la APM Bihor cu nr. 9598/21.07.2015;
- Proces verbal de verificare amplasament , înregistrat la APM Bihor cu nr. 12224/16.09.2015;
- Proces verbal al ședinței CAT Bihor nr. 371 din data de 13.01.2016 privind definitivarea proiectului autorizației integrate de mediu (AIM) și luarea deciziei de emitere a AIM ;
- Raport de încercare pentru foraje de monitorizare nr. 1739/2/ A1 din 23.08.2012, emis de ECOIND București.
- Raport de încercare pentru probe ape subterane nr. 1456 / 18.12. 2014, emis de LAM – ICIA Cluj Napoca.
- Certificat constatator pentru punctul de lucru Balc din 17.08.2015, emis de ORC București.
- Autorizația de construire nr. 8 din 10.03.2014, emisă de Consiliul Județean Bihor.
- Acord de mediu nr. 5 – BH / 21.10.2013, emis de APM Bihor.
- Contract de achiziție nr. 99001444/ 2014 și act adițional, încheiat cu S.C. EURO ECOLOGIC S.R.L.
- Contract de achiziție nr. 5780 / 14.06.2012 și act adițional, încheiat cu S.C. AVE BIHOR S.R.L.
- Plan de închidere și urmărire postînchidere pentru depozitul de deșeuri solide nepericuloase.
- Deschidere cont ce reprezintă Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri din Balc și urmărirea postînchidere din data de 20.08.2013.
 - Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 187 din data de 27.10.2015, emisă de Administrația Națională „Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Crișuri.
 - Dovada plății tarifului de emitere a autorizației de mediu conform Ord. 1108/05.07.2007 (actualizat) privind tarifarea – OP nr. 340028657 / 21 04.2015;
 - Anunțuri publice de solicitare a autorizației integrate de mediu Primăria Balc din 09.07.2015, Jurnal Bihorean din 09 .07.2015 ,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



- Îndrumar dezbatere publică nr. 9598 din 26.10.2015 , întocmit de APM Bihor.
- Proces verbal dezbatere publică înregistrat la APM Bihor cu nr. 15285 din 27.11.2015.
- Anunțuri dezbatere publică în Jurnal Bihorean din 05 .11. 2015, Primăria Balc din 04.11.2015, site APM Bihor.
- Decizia de emitere a Autorizației integrate de mediu nr. 15 din 14.01.2016.

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII.

5.1. ACTIVITĂȚI DE CONTROL

5.1.1. Operatorul activității va lua toate măsurile care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată.

5.1.2. Operatorul activității va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.

5.1.3. Operatorul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate astfel încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului.

5.1.4. Operatorul activității trebuie să stabilească și să mențină un sistem de management al instalației, care trebuie să asigure îndeplinirea cerințelor prezentei autorizații, cu utilizarea unei tehnologii mai curate, a unei producții mai curate, reducerea și minimizarea deșeurilor.

5.2. Sisteme de management

S.C. OMV PETROM S.A nu are implementat Sistemul de management al calității – EN ISO 9001: 2008, și Sistemul de management al mediului conform ISO 14001: 2005.

5.3. Conștientizare și instruire CONDITII

5.3.1. Operatorul activității trebuie să stabilească și să furnizeze instruirii adecvate pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului.

5.3.2. Personalul care are sarcini clar desemnate în desfășurarea procesului tehnologic trebuie să fie calificat conform specificului instalației pe bază de studii, instruirii și/sau experiența adecvată.

6.MATERII PRIME ȘI AUXILIARE

6.1. Gama de materii prime și de materiale utilizată

Etapa de exploatare

Principalele activitati care se vor desfasura in etapa de exploatare a depozitului de deseuri sunt: receptia deșeurilor si depozitarea propriu-zisa a acestora.

In cadrul depozitului de deseuri solide nepericuloase industriale Balc vor fi acceptate materialele tratate in statii de bioremediere care nu intrunesc parametrii calitativi necesari pentru a putea fi utilizate ca material de umplutura.

Deseurile ce vor fi depozitate se vor conforma prevederilor Ordinului nr. 95/2005 pentru aprobarea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri.

In conformitate cu H.G. nr. 856 din 16.08.2002 (cu modificarile si completarile ulterioare), privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, deseurile care vor fi eliminate in depozitul de deseuri nepericuloase pot fi incadrate la urmatoarele coduri, Anexa nr. 2 :



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



- 17 05 04 - pamant si pietre, altele decat cele cu continut de substante periculoase (specificate la 17 05 03);
- 19 03 05 - deseuri stabilizate, altele decat cele specificate la 19 03 04;
- 19 08 05 - nămol rezultat de la epurarea apelor menajere în ministația de epurare (nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești).
- 19 13 02 - deșeuri solide de la remedierea solului altele decât cele specifice la 19 13 01.
- 19 13 04 – nămoluri de la remedierea solului , altele decât cele specificate la 19 13 03 .
- 19 09 02 – namoluri de la limpezirea apei.

In cazul in care deseurile ce se intentioneaza a fi eliminate vor mai contine mici cantitati de hidrocarburi, deseuri considerate periculoase partial stabilizate, acestea vor fi acceptate in depozitul de deseuri nepericuloase industriale numai daca indeplinesc si criteriile suplimentare mentionate la capitolul 3.3.2.1. din Ordinul 95/2005, respectiv:

- continutul de carbon organic total sa fie <5%;
- valoarea minima a pH-ului de 6;
- in urma testelor de levigare (2 l/kg si 10 l/kg), levigatul sa se incadreze in limitele admise conform ordinului mai sus mentionat.

6.2. **CONDITIE:** Cerințe BAT

In perioada de operarea a depozitului de deseuri vor fi respectate prevederile europene privind depozitarea deseurilor (Directiva Consiliului 1999/31/CEE privind depozitarea deseurilor – Directiva depozitării deșeurilor) precum si transpunerea acestora in legislatia romaneasca (Hotararea Guvernului 349/2005 privind depozitarea deseurilor, modificata si completata prin HG 210/2007, Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, modificat si completat prin OM 1230/2005), Ord. Nr. 756 MAPPM din 03.11.1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului.

Implementarea unui sistem eficient de menegement al mediului.

Minimizarea impactului produs de accidente și de avarii pritr- un plan de prevenire și management al situațiilor de urgență.

6.3. Substanțe chimice periculoase

Denumire preparat	Cntitate	Fraze de risc/ pericol	Mod de stocare
Combustibili - motorină	140 t/an	H 351 R40, N R51/53, Xn R65, Xn R20, Xi R38	REZERVOR DE 0,963 MC AMPLASAT PE O CUVĂ DE RETENȚIE , PE PLATFORMĂ ASFALTATĂ.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



6.3.1. Substanțele și preparatele chimice periculoase se vor depozita ținând cont de următoarele:

- materialul din care sunt confecționate rezervoarele de stocare și conductele de transport substanțe periculoase, trebuie să fie rezistent la substanța depozitată / transportată
- substanțele inflamabile se vor depozita separat de agenții oxidanți;
- se vor lua măsuri de protecție a solului împotriva scurgerilor;
- se va efectua controlul tehnic periodic pentru evaluarea coroziunii rezervoarelor, pompelor, tubulaturii de transport;
- vor fi asigurate avertizările de hazard după caz și afișajele specifice, echipamente de protecție

6.4. Achiziționarea și utilizarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase se va face cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare privind clasificarea, etichetarea, depozitarea, manipularea, transportul, ambalarea și gestionarea acestora. Fișele de securitate ale substanțelor și amestecurilor chimice achiziționate vor fi recepționate și păstrate în mod obligatoriu în unitate.

6.5. Se va solicita furnizorului de substanțe chimice dovada înregistrării acestora la Agenția Europeană de substanțe chimice (ECHA) conform Regulamentului 1907/2006 (REACH).

7.RESURSE: APA, ENERGIE, GAZE NATURALE

7.1.Apa

În faza de operare a obiectivului, necesarul de apă este în scop:

- **apa potabilă pentru personalul angajat;**
- **apa menajera pentru satisfacerea nevoilor igienico – sanitare;**
- **apa pentru spălarea roților vehiculelor.**

Obiectivul industrial nu este conectat la rețeaua publică de alimentare cu apă.

7.1.1. a) Alimentarea cu apă potabilă și tehnologică :

Apă potabilă este asigurată din comerț.

Apă tehnologică (bazin pentru spălarea roților autovehiculelor) se asigură de la o sursă autorizată a OMV PETROM din zonă.

Apă menajera necesară pentru satisfacerea nevoilor igienico - sanitare, este asigurată dintr-un rezervor de polipropilena, cu capacitatea de 1.000 l, montat la partea superioară a containerului administrativ, care va fi alimentat cu cisterna de la cea mai apropiată facilități OMV Petrom funcțională autorizată din punct de vedere al Gospodării Apelor, apa fiind contorizată la locul de încărcare.

Volume și debite de apă autorizate conform Autorizației de Gospodărire a Apelor nr. 187 din data de 27.10.2015:

Volume și debite de apă autorizate		
Debit	Zilnic	Anual
Maxim	0,312mc, (0,0036 l/s)	0,1138 mii mc
Mediu	0,24 mc, (0,00271 l/s)	0,0876 mii mc



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



Minim	0,19 mc, (0,0021 l/s)	0,0693 mii mc
-------	-----------------------	---------------

7.1.2. Evacuarea apelor uzate conform Autorizației de Gospodărire a Apelor nr. 187 din data de 27.10.2015:

Categoria apei	Receptori	Volum total evacuat				Q orar maxim (mc/h)
		Vzi max (mc)	Vzi med (mc)	Vzi min (mc)	Anua l (mii mc)	
Ape uzate menajere	Bazin vidanjabil cu V- 10 mc	0,156	0,12	0,09	0,056	-
Ape uzate tehnologice	Bazin separator cu V – 543 mc	-	0,48	-	0,175	-

In urma activitatilor desfasurate in cadrul depozitului de deseuri rezulta urmatoarele categorii de ape uzate:

- ape uzate pluviale, respectiv:
 - levigat (ape pluviale impurificate in urma contactului cu materialul depozitat);
 - ape pluviale colectate de sistemul de canalizare;
- ape uzate tehnologice - sunt reprezentate de apele rezultate de la spalarea anvelopelor autovehiculelor;
- ape uzate menajere.

Apele pluviale sunt colectate din zona asfaltata prin intermediul rețelei de canalizare interna, fiind descarcate in bazinul de stocare a levigatului, dupa pre-epurarea prealabila in bazinul decantor – separator.

Levigatul din interiorul celulei este drenat pe la baza acesteia, prin intermediul stratului de drenaj, fiind colectat de conductele de drenaj. Fiecare conducta de drenaj descarca gravitational levigatul in cate un camin colector (MH11 si MH12). Din caminul colector, levigatul este pompat in sistemul intern de canalizare, de unde, este dirijat catre bazinul separator de hidrocarburi - deznisipator si descarcat ulterior in bazinul de colectare levigat.

Bazin de levigat cu o capacitate totală utilă de 1430 mc. Pentru pomparea levigatului drenat din celulă sunt prevăzute două pompe submersibile Grunfos (Q – 18 mc /h , H – 5 m, P – 1,1 kw) , una activă și una de rezervă, conectate la sistemul intern de canalizare printr-o conductă PEID de 6,3 mm.



Bazin separator deznisipator cu o capacitate utilă de 543 mc. Bazinul este compus din 6 compartimente , fiecare cu capacitate de 30 mc.(la capete sunt montate vane – stavilă cu Dn -400 mm , Pn – 0,8.)

7.1.3. Apele subterane

Operatorul nu deversează apele uzate în pânza freatică.

Pe amplasamentul sunt 4 foraje de observație cu H – 10 m. (GW1, GW2, GW4, GW5) care fac parte din sistemul de monitorizare a impactului depozitului asupra sol / subsol/ freatic.

7.2. Utilizarea eficientă a energiei

7.2.1.

Necesarul de energie electrica pentru consumatorii electrici prezenti pe amplasament (pompe, container administrativ, iluminat exterior) este de cca 127 kWh/zi, cu un consum de circa 3883 kWh/luna.

Alimentarea cu energie electrica este asigurata de un generator electric (Grup electrogen GEBAS A 12 RW-C) cu o putere maxima instalata de 12 kVA (9,6 kW), actionat de un motor cu ardere interna (diesel).

Funcție de disponibilitati, este avut in vedere un bransament la rețeaua electrica din zona. In cazul in care se va realiza conectarea, generatorul diesel va functiona ca sistem auxiliar (in caz de intrerupere a livrării energiei electrice).

7.3. Alimentarea cu combustibil

Pentru functionarea generatorului si utilajelor din cadrul obiectivului va fi utilizata motorina. Pentru desfasurarea activitatilor in cadrul depozitului de deseuri nepericuloase, se utilizează un buldozer si un compactor. Consumul total anual de motorina pe amplasament este estimat la circa 140 t/an.

Alimentarea cu motorina a generatorului si a utilajelor se va asigura din rezervorul de combustibil din otel galvanizat, cu pereti dubli, avand o capacitate de 963 l, ce va fi alimentat periodic cu cisterna sau in functie de necesitati. Utilajele utilizate pe amplasament vor putea fi alimentate cu combustibil si prin transport direct cu cisterna.

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENȚE PE AMPLASAMENT

8.1. Descrierea amplasamentului

Amplasamentul depozitului de deseuri solide nepericuloase industriale Balc este situat in extravilanul localitatii Balc, judetul Bihor, pe o suprafata totala de aproximativ 10,87 hectare.

Conform masuratorilor topografice, coordonatele colturilor amplasamentului (Stereo 70) sunt urmatoarele:

- **coltul nord-vestic: 313074.522; 645138.183;**
- **coltul sud-vestic: 313021.589; 644799.023;**
- **coltul sud-estic: 313333.727; 644750.611;**
- **coltul nord-estic: 313387.355; 645090.031.**

Amplasamentul depozitului de deseuri se invecineaza cu:

- **la N - teren agricol proprietate privata;**
- **la S - drum de exploatare agricola si teren agricol proprietate privata;**
- **la E - drumul comunal DC131 si teren agricol proprietate privata;**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



- **la V - teren agricol proprietate privata.**

Accesul in zona obiectivului se realizeaza din drumul comunal DC 131, drum care face legatura intre localitatile Balc si Suplacu de Barcau.

Amplasamentul obiectivului se afla la o distanta de aproximativ 1,4 km S de localitatea Balc, judetul Bihor, la aproximativ 1,3 km N de localitatea Suplacul de Barcau, jud. Bihor si la aproximativ 1,8 km E de localitatea Sumal, jud. Salaj.

- **suprafata totala a celulei 1** de depozitare deseuri – 28.000 m², din care:
 - suprafata utila a zonei de depozitare (include suprafata interioara a taluzurilor si baza celulei) – 23.262 m²;
 - suprafata taluzurilor exterioare si coronament – 4.738 m²;
- suprafata rigola perimetrata celulei – 2.958 m²;
- suprafata drumuri interioare (asfalt si piatra sparta) ≈ 3.800 m²;
- suprafata bazine ≈ 751 m², din care ≈ 221 m² bazinul separator-deznisipator si ≈ 530 m² bazinul de levigat;
- suprafata statie pompare levigat si camin de vane ≈ 7 m²;
- suprafata trotuare zona bazine si acces statie pompare levigat - 365 m²;
- suprafata zona asfaltata generator si parcare – 296 m²;
- suprafata fundatii container administrativ (inclusiv trotuar) ≈ 36 m²
- suprafata bazin spalare roti – 80 m².
- **durata de viata: circa 20 ani (conform estimarilor recente privind cantitatile de deseuri ce vor fi generate pe termen scurt, mediu si lung).**

Suprafata ocupata cu spatii verzi este in prezent de aproximativ 6,7 ha.

Din capacitatea maxima de depozitare si durata de viata prevazuta pentru celula 1, rezulta o cantitate medie de deseuri estimata a fi depozitata anual de cca. 9.650 m³/an (cca. 17.370 t/an - pentru o densitate medie a materialului estimata la 1,8 t/m³, fara a fi insa limitata la aceasta).

Celula 1 de depozitare este inconjurata de un dig de 2,5 m inaltime, avand o latime de 2 m la coronament si pante de 1:3 (taluz exterior) si 1:2,5 (taluz interior).

La baza celulei 1 de depozitare a fost construita o rigola perimetrata pentru preluarea apelor pluviale colectate de pe taluzurile exterioare ale digului de contur si de pe drumul de contur al celulei. Rigola, amplasata intre drumul interior de acces si baza taluzurilor exterioare ale celulei, este executata din pamant si captusita cu o geomembrana neteda de PEID 1,5 mm, iar la baza ei a fost dispus un strat de pietris sort 16 – 32 mm, cu o grosime de 5 cm. Rigola are o lungime totala de 705 m si o suprafata de 2.958 m². Pentru subtraversarea necesara in dreptul accesului in celula s-a montat o conducta de PEID 315 mm.

Rigola perimetrata celulei va asigura si preluarea apelor pluviale de pe suprafata celulei in momentul in care aceasta va fi inchisa

Celula de depozitare a fost prevazuta cu sistem de impermeabilizare si sistem de colectare a levigatului, respectiv:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



Page

- Bariera geologica construita;
- Strat artificial de impermeabilizare – membrana PHD;
- Geotextil de protectie;
- Strat de drenaj;
- Geotextil de separatie;
- Conducte de drenaj levigat.
- Levigatul colectat din interiorul celulei va fi drenat pe la baza acesteia, prin intermediul stratului si a conductelor de drenaj care descarca gravitational in cate un camin colector (MH11 si MH12). Din cele doua camine colectoare, levigatul este pompat in sistemul intern de canalizare, de unde, este dirijat catre un bazin separator de hidrocarburi - deznisipator si descarcat ulterior in bazinul de colectare levigat.
- Pentru pomparea levigatului drenat din celula au fost prevazute doua pompe submersibile Grunfos (Q=18 mc/h, H=5m, P=1.1 kW), una activa si una de rezerva, conectate la sistemul intern de canalizare printr-o conducta PEID De 63mm.
- Statia de pompare este de tip ingropat, din inele prefabricate de beton armat suprapuse, fiecare avand diametrul interior de 2300mm, grosimea peretelui 120mm si inaltimea de 1m. Inaltimea totala interioara (de la capac pana la radier) este de 4.55m. Statia este prevazuta cu conducta de ventilatie din PEID 225mm cu deflector metalic.
- Langa statie este amplasat caminul de vane, cu inaltimea interioara de 1.5 m, executat de asemenea din inele de beton armat, cu diametrul 1500mm si grosimea peretelui 90mm. Intre caminul de vane si statia de pompare este prevazuta o conducta de golire PEID De 50mm. Amandoua constructiile au prevazuta la interior o hidroizolatie executata din straturi de mortar hidroizolant XYPEX.

Depozitul de deseuri solide nepericuloase industriale dispune de o serie de facilitati/dotari necesare pentru operarea conforma, respectiv:

- gard perimetral si poarta de acces in incinta obiectivului;
- drumuri interne si parcare;
- corp (birou) administrativ tip container, prevazut cu sistem de alimentare cu apa igienico – sanitara si sistem de colectare ape uzate menajere;
- un buldozer si un compactor
- sistem de alimentare cu energie electrica (generator electric) si rezervor combustibil;
- sistem de iluminare a amplasamentului;
- sistem de canalizare intern;
- zona de spalare a anvelopelor autovehiculelor (bazin de spalare roti);
- bazine pentru pre-epurarea si colectarea apelor uzate pluviale, inclusiv a levigatului;
- dig din pamant la limita incintei;
- foraje de monitorizare si foraj tehnologic;
- perdea vegetala de protectie.

Containerul administrativ este prevazut si cu rezervor de colectare ape uzate menajere vidanjabil, cu o capacitate de 10 m³, montat sub container, direct pe fundatie.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



Alimentare cu energie electrica a consumatorilor de pe amplasament se realizeaza cu ajutorul unui generator electric (grup electrogen GEBAS A 12 RW-C), diesel, 12 kVA, amplasat pe platforma asfaltată din incinta amplasamentului.

Pentru asigurarea necesarului de combustibil (motorina), este prevazut un *rezervor de combustibil* din otel galvanizat, cu pereti dubli, cu o capacitate de stocare de 963 l, dotat cu pompa si contor de combustibil. Rezervorul este montat pe o cuva de retentie din otel galvanizat, cu dimensiunile 250 x 1500 mm, prevazuta cu gratare la partea superioara, pentru colectarea eventualelor scurgeri accidentale.

Iluminatul exterior al incintei se realizeaza prin intermediul corpurilor de iluminat echipate cu lampi de vapori, 2 x 250 W, montate pe stalpi metalici cu h = 6 m. Sistemul de iluminat a fost montat in zona intrarii, in zona administrativa si in zona bazinelor.

Apele pluviale care cad pe suprafata betonată a obiectivului sunt colectate de *sistemul de canalizare* format din 10 guri de scurgere cu capace carosabile, 10 camine de vizitare din inele prefabricate din beton, avand o zona de sedimentare de 30 cm pentru curatarea si intretinerea sistemului si conducte de canalizare PEID 180 mm, 250 mm, 315 mm si 450 mm. Apa pluviala colectata de sistemul de canalizare este transportata in bazinul separator-deznisipator.

Sistemul intern de canalizare a fost proiectat sa preia levigatul colectat din zona celulei de depozitare (pompat din colectorul principal intr-un camin de vizitare), apele pluviale colectate de rigola perimetrala al celulei (racordata la sistemul de canalizare printr-o conducta PEID 450 mm) si apele din bazinul de spalare roti (racordat la sistemul de canalizare printr-un camin si o conducta PEID 180 mm).

Bazinul de spalare a anvelopelor autovehiculelor a fost amplasat pe sensul de iesire din incinta si este o constructie din beton armat C35/45, cu o lungime de 25,00 m si o latime de 3,20 m, constand dintr-o zona carosabila de acces in panta descendenta, o zona de spalare centrala de 5 m lungime, prevazuta cu gratare si racordata la reseaua de canalizare interna, si o zona de iesire in panta ascendenta.

Bazinul separator - deznisipator are o capacitate totala utila de 543 m³, este din beton armat (C35/45, otel S500 C, ciment CEM III/A-S 32,5 N-LH, agregate 0 - 16 mm) si este compus din sase compartimente de sedimentare a particulelor solide, cu o capacitate de 30 m³ fiecare, accesibile pentru a putea fi curatate. Bazinul are dimensiunile exterioare in plan de 980 cm x 2.260 cm, inaltimea la radier de 425 cm, grosimea peretilor interiori si exteriori de 40 cm si a radierului de 50 cm..

Apele pre-epurate din bazinul separator-decantor sunt dirijate, printr-o conducta PEID PE 100, De 450 mm, catre un bazin de colectare levigat.

Pe conducta de intrare in bazinul separator – deznisipator si pe conducta dintre cele doua bazine s-au montat la capete vane-stavila cu Dn 400mm si PN 0.8.

Bazinul de levigat are o capacitate totala utila de 1.430 m³, a fost realizat din beton armat C35/45, otel S500C, ciment CEM III/A-S 32,5 N-LH, agregate 0 - 16 mm si are dimensiunile exterioare in plan de 1805 cm x 2935 cm. Bazinul este impartit in 6 cuve prin intermediul unor pereti interiori. Peretii interiori si exteriori ai bazinului au grosimea de 40 cm, iar radierul de 50 cm. Inaltimea la radier a bazinului este de 452 cm.

Bazinele au montata la partea superioara a peretilor o balustrada de protectie din bare de otel.

Pe amplasament sunt patru *foraje de monitorizare* cu adancimea de 10 m (GW1, GW2, GW4 si GW5), amplasate pe directia generala de curgere a acviferului, iar în zona bazinelor a fost realizat un *foraj tehnologic* pana la 4.5 m adancime pentru urmarirea nivelului apei subterane (GW3).



8.2. Descrierea activității

Activitățile ce se vor desfășura în cadrul obiectivului industrial sunt reprezentate de:

- **activități de exploatare (operare) și de închidere;**
- **activități de control și monitorizare;**
- **activități auxiliare (management, paza, instruire, mentenanță).**

Etapa de exploatare

Principalele activități care se desfășoară în etapa de exploatare a depozitului de deșuri sunt: recepția deșeurilor și depozitarea definitivă propriu-zisă a acestora în celule. În cadrul depozitului de deșuri solide nepericuloase industriale Balc vor fi acceptate materialele tratate în stații de bioremediere, care nu intrunesc parametrii calitativi necesari pentru a putea fi utilizate ca material de umplutură, precum și deșeurile rezultate din procesul de limpezire a apei în cadrul Stației de potabilizare a apei aparținând OMV Petrom din Suplacu de Barcău, după centrifugarea/ dehidratarea acestuia.

Deșeurile ce vor fi depozitate se vor conforma prevederilor Ordinului nr. 95/2005 pentru aprobarea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri corelat cu prevederile Ord. Nr. 756 MAPPM din 03.11.1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului.

În conformitate cu H.G. nr. 856 din 16.08.2002 (cu modificările și completările ulterioare), privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, deșeurile care vor fi eliminate în depozitul de deșuri nepericuloase pot fi încadrate la următoarele coduri, Anexa nr. 2:

- **17 05 04 - pământ și pietre, altele decât cele cu conținut de substanțe periculoase (specificate la 17 05 03);**
- **19 03 05 - deșuri stabilizate, altele decât cele specificate la 19 03 04;**
- **19 08 05 - nămol rezultat de la epurarea apelor menajere în ministația de epurare (nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești).**
- **19 13 02 - deșuri solide de la remedierea solului altele decât cele specifice la 19 13 01.**
- **19 13 04 – nămoluri de la remedierea solului , altele decât cele specificate la 19 13 03 .**
- **19 09 02 – namoluri de la limpezirea apei.**

În cazul în care deșeurile ce se intenționează a fi eliminate vor mai conține mici cantități de hidrocarburi, deșuri considerate periculoase parțial stabilizate, acestea vor fi acceptate în depozitul de deșuri nepericuloase industriale numai dacă îndeplinesc și criteriile suplimentare menționate la capitolul 3.3.2.1. din Ordinul 95/2005, respectiv:

- conținutul de carbon organic total să fie <5%;
- valoarea minimă a pH-ului de 6;
- în urma testelor de levigare (2 l/kg și 10 l/kg), levigatul să se încadreze în limitele admise conform ordinului mai sus menționat.

În perioada de operare a depozitului de deșuri vor fi respectate prevederile europene privind depozitarea deșeurilor (Directiva Consiliului 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor – Landfill Directive) precum și transpunerea acestora în legislația românească (Hotărârea Guvernului 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin HG 210/2007, Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat prin OM 1230/2005).

Receptia deșeurilor

Conform prevederilor reglementarilor de specialitate (H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare), receptia deșeurilor se realizează în baza anexei 3 a HG nr. 1061 / 2008 și buletin de analiză.

Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regasească în lista deșeurilor acceptate la depozit, conform autorizației de mediu;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform normativului tehnic pentru depozitarea deșeurilor și a criteriilor de recepție prevăzute de operator.

Documentele care însoțesc un transport de deșeuri trebuie să cuprindă cel puțin:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea Listei deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase);
- sursa de proveniență și cantitatea transportată;
- analiză de declarație, vizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care să dovedească faptul că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare pe depozitul Balc;
- formularele specifice conform Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României (normele ADR) din HG nr. 1061 / 2008.
- buletine de analiză a deșeurilor .
- cântărirea prealabilă efectuării operațiunii de transport către depozit.

La primirea transportului de deșeuri se va efectua un control de recepție ce va consta în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator,
- inspectia vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare.

Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul depozitului va dirija transportul de deșeuri către zona de depozitare (în prezent Celula 1) și va elibera celui care preda deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate și acceptate la depozit, conform Anexei nr. 3 la Procedura de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, aprobată prin HG nr. 1061 / 2008.

Controlul vizual se repetă și la descarcarea deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci transportul respectiv va fi refuzat în vederea depozitării și se va efectua o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În acest caz, se vor preleva și probe marțor, care vor fi păstrate minimum 1 lună.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



Toate probele prelevate vor fi analizate in cadrul laboratorului din Statia de Bioremediere Suplac a OMV PETROM.

Toate rezultatele controalelor de receptie, cantitatile, caracteristicile deseurilor (inclusiv analizele chimice pentru sarja de deseuri, originea, data livrării), ca si localizarea acestora in depozit vor fi inregistrate in jurnalul de functionare. Acest registru se va prezenta, la cerere, autoritatii competente pentru protectia mediului și va sta la baza raportărilor periodice privind depozitarea deșeurilor și monitorizarea activității depozitului.

Depunerea deseurilor

Descarcarea deseurilor in celula 1 de depozitare se realizează pe rampa amenajata in acest scop. Autospeciala va trece prin zona de spalare a rotilor, pentru curatarea acestora inainte de parasirea incintei obiectivului.

Materialul descarcat in celula de depozitare este preluat de catre utilajele ce deservesc depozitul pentru dispunerea lor intr-o maniera care sa asigure stabilitatea necesara si accesul utilajelor.

Deseurile se vor depune si se vor distribui in straturi cu grosimea de maxim 1 m după care se vor nivela/compacta. Dispunerea materialului trebuie să acopere intreaga suprafată de depozitare inaintea depunerii urmatorului strat.

Intre stratul de drenaj si primul strat de deseuri se va instala progresiv geotextilul de separatie, in corelare cu depozitarea primului strat de deseuri. Înainte de dispunerea fiecărei sarje din primul strat de deseuri, pe suprafata de depozitare ce va fi acoperita de sarja respectiva se vor instala fasii de geotextil. In vederea instalarii, fasiile de geotextil se suprapun pe minimum 30 cm si se sudeaza termic sau se cos, conform specificatiilor producatorului. Ultima fasie nu se va acoperi complet cu deseuri, lasand loc pentru imbinarea cu fasia urmatoare (margine de minim 30 cm libera).

Pentru eliminarea riscului antrenării pe suprafata neacoperita cu geotextil a deseurilor depozitate de catre apele pluviale, dispunerea deseurilor se va face incepand din punctul de minim al celulei 1 (latura de est a celulei).

Conform Normativului de depozitare a deseurilor, primul strat de deseuri descarcat deasupra stratului de drenaj si geotextilului de protectie al acestuia se va depune fara compactare, evitandu-se circulatia excesiva a mijloacelor de transport/utilajelor.

Compactarea deseurilor se va face numai dupa ce stratul de deseuri depaseste 1 m grosime.

Descarcarea fiecărui transport de deseuri va fi supravegheata si controlata de o persoana instruita in acest scop.

Etapa de inchidere

Inchiderea depozitului se va realiza etapizat, pe masura ce fiecare celula se va umple, si in conformitate cu prevederile legale in vigoare (H.G. nr. 349/2005 pentru depozitarea deseurilor si Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor).

Astfel, imediat după atingerea a 80% din capacitatea celulei, până la umplerea completa si nivelarea primei celule de depozitare, respectiv, la atingerea capacitatii proiectate a acesteia, se vor demara operatiunile de construcție a celulei 2

Închidere a celulei 1 constand in:

1. Realizarea unui strat de sustinere cu grosimea de minim 50 cm si maxim 1 m, care se niveleaza. Pentru realizarea stratului de sustinere se pot folosi deseuri din



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Pag. 18



- construcții și demolări, pământ excavat, cenusa, deseuri minerale adecvate sau materiale naturale, cu mențiunea că în ceea ce privește conținutul de carbonat de calciu, acesta nu poate depăși 10% (masă);
2. Realizarea unui strat de impermeabilizare mineral (argilă) având o grosime minimă de 0,50 m și un coeficient de permeabilitate sub 5×10^{-9} m/s;
 3. Realizarea unui strat de drenaj pentru apă din precipitații, din pietris sau balast, amenajat până la marginea rigolei de la baza depozitului;
 4. Realizarea unui strat separator din geotextil, aplicat peste stratul de drenaj, pentru a împiedica colmatarea acestuia;
 5. Realizarea stratului de recultivare, cu o grosime totală de minimum 1,00 m, constând dintr-un strat de reținere a apei (pământ argilos în amestec cu nisip sau pietris, necompactat), dintr-un strat de sol vegetal, precum și din vegetație (gazon). Plantarea tufisurilor se va realiza numai după doi ani de la plantarea gazonului, fiind acceptate numai specii de tufisuri cu rădăcini scurte.

Sistemul de acoperire folosit la închiderea celulei de depozitare va îndeplini următoarele cerințe:

- să fie rezistent și stabil pe termen lung;
- să rețină și să asigure scurgerea apei din precipitații;
- să formeze o bază stabilă și rezistentă pentru vegetație;
- să prezinte siguranță împotriva deteriorărilor provocate de eroziuni;
- să fie rezistent la variații mari de temperatură (îngheț, temperaturi ridicate);
- să fie circulabil;
- să fie ușor de întreținut.

8.3. Activități auxiliare (management, pază, instruire, mentenanță)

Obiectivul va fi asigurat cu personal de pază permanentă care va interzice accesul oricărui persoane neautorizate în incintă.

Personalul angajat va fi instruit anual în următoarele domenii și informat imediat la apariția de noi reglementări legate de funcționarea depozitului:

- organizarea activităților (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.);
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

Toate persoanele care vor desfășura o activitate pe depozit vor fi instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii.

În cadrul obiectivului vor fi urmărite periodic prin raportul semestrial de monitorizare starea și modul de comportare a lucrărilor și modul de funcționare a instalațiilor aferente:

- integritatea suprafeței zonei asfaltate;
- starea impermeabilizării depozitului și prin analize de ape freactice din puturile de observație/ urmărire;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- integritatea structurilor de beton (bazine, pompe, rigole, etc);
- starea și modul de funcționare a sistemelor de drenaj;
- starea drumurilor interioare;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul obiectivului; siguranța întreprinderii



- urmărirea calității și cantității levigatului colectat / evacuat.

8.3.1. Nu se acceptă la depozitare:

- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei 3 la HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările ulterioare.

8.3.2. Deșeurile acceptate în instalație trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate pe depozit, precizate în prezenta autorizație integrată de mediu
- să fie livrate de transportatori autorizați;
- să fie însoțite de documentele necesare în conformitate cu prevederile legale din HG 1061 /2008 sau cu criteriile de recepție impuse de operator;

8.3.3. Operatorul instalației trebuie să se asigure că deșeurile pe care le primește se încadrează în condițiile impuse de autorizația integrată de mediu și respectă cerințele legate de protecția mediului și a sănătății umane.

8.3.4. Operatorul depozitului de deșuri trebuie să asigure garanția financiară, conform legislației în vigoare, pentru siguranța depozitului și pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire postînchidere a depozitului.

8.3.5. Operațiile de depozitare.

Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție pentru depozitare în conformitate cu **cerințele BAT**:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, și date privind identitatea producătorului .
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa 3 la HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- c) cântărirea deșeurilor.
- d) păstrarea, cel puțin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa 3 la HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului sau, după caz, a collectorului.

Deșeurile nepericuloase se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeurilor nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și ștampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl multiplică și asigură câte un exp.

Pentru deposit, transportatorului și expeditorului , iar apoi transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poștă, cu confirmare de primire.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



Formularul de încărcare – descărcare deșeurilor nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

8.3.6. Operatorul de la recepția deșeurilor trebuie să fie instruit astfel încât să aibă competența necesară pentru verificarea transporturilor de deșeurilor și a documentelor însoțitoare și pentru a sesiza neconformitățile, de exemplu:

- documentele însoțitoare sunt incorecte, insuficiente sau necorespunzătoare;
- deșeurile transportate nu corespund cu cele descrise în documentele însoțitoare, sau nu se încadrează în condițiile impuse de autorizația de mediu sau de normele legislative în vigoare. În caz de neconformare, operatorul trebuie să aplice procedurile stabilite, vehiculul de transport fiind direcționat către o zonă special amenajată, unde va rămâne până ce autoritatea competentă de control a depozitului ia o decizie în ce privește deșeurile transportate. În cazul în care deșeurile au fost deja descărcate, acestea vor fi izolate pe cât posibil, iar vehiculul de transport va rămâne în depozit până la luarea unei decizii.

8.3.7. Datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului de deșeurilor nepericuloase vor fi înregistrate într-un jurnal de funcționare, ce va conține:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeurilor inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate);
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare;
- rezultatele programului de monitorizare.

În Registrul depozitului vor fi consemnate toate neconformitățile înregistrate, împreună cu date referitoare la acțiunile întreprinse, cine a luat deciziile și dacă au fost înregistrate daune.

9. INSTALAȚII PENTRU REȚINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

9.1 Aer

Principalele emisii ce pot fi generate datorită funcționării depozitului de deșeurilor pot fi grupate în:

- emisii de la autocamioanele, utilajele și echipamentele folosite la operarea obiectivului

Sursele de emisie a poluanților în aer de pe amplasament sunt surse libere, deschise, nedirijate.

Diminuarea impactului potențial asupra aerului se realizează prin măsuri de management astfel:

- utilizarea de utilaje/vehicule cu emisii reduse și cu reviziile tehnice la zi;
- utilizarea de combustibili cu conținut redus de sulf;
- optimizarea operațiilor de încărcare și descărcare a autocamioanelor de transport;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



- intretinerea perdelei vegetale perimetrare de protectie.

9.2 Apă (uzată).

Bazin de levigat cu capacitate totala utila de 1.430 m³;

Bazin separator - deznisipator cu capacitate totala utila de 543 m³.

Bazin de spalare a anvelopelor autovehiculelor.

9.2.1. Operatorul activității deține planul de amplasament în care sunt prevăzute toate construcțiile, conductele subterane și rigole perimetrare pentru care a întocmit programul de inspecție și întreținere.

9.3 Sol

Titularul dispune de dotări pentru evitarea eventualelor emisii poluante în sol:

Nr. crt.	Punct vulnerabil	Metode de reținere a scurgerilor pe sol
1	Rețele de canalizare	canale betonate
2	Depozitare deșeuri	Celula 1, platforme asfaltate

10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1. AER

10.1.1. Emisii din surse dirijate: - Nu este cazul

10.1.2 Emisii fugitive și mirosuri

Proces	Sursa	Poluanți	Punctul de emisie	Echipament de depoluare
Depozitare	Mijloace de transport și utilaje folosite în operare	NO _x , SO ₂ , CO ₂ , CO, pulberi	zona generator electric; utilaje si vehicule	Nu este cazul

Măsuri de reducere a emisiilor fugitive in aer:

- Se va întretine perdeaua vegetală perimetrală de protectie.
- Se vor întretine si verifica periodic echipamentele.

10.1.3. - Mirosuri

Nr.	Sursa	Intensitatea mirosului
1	Depozitarea si compactarea deseurilor in celula depozitului	Nesemnificativă
2.	Vidanjarea apelor uzate tehnologice din bazine	Nesemnificativă
3.	Utilajele si vehiculele folosite in operarea obiectivului	Nesemnificativă



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



10.2. APĂ

10.2.1. Apele uzate menajere și tehnologice vor respecta limitele admise prin HG 188/2002 completată și modificată cu HG 325/2005 – NTPA 002/2005

Apele freatice vor respecta valorile limită de emisie pentru indicatorii de calitate pentru apa freatică și anume: pH , TPH , fenoli, DEHP, Ni, Hg, benzen, naftalină.

4 puțuri de observație – GW1, GW2, GW4, GW5 cu H - 10 m.

Apele pluviale de pe platforma asfaltată nu vor depăși valorile maxime admise de NTPA 001/2002 modificat și completat de HG 352 /2005.

10.2.2. Nu este permisă evacuarea nici unei substanțe sau materiale cu potențial de poluare a mediului în apele de suprafață sau în canalele de scurgere a apei pluviale de pe amplasament sau din afara acestuia.

10.3. Sol și subsol

10.3. Sol

Limitele admise în sol pentru poluanții specifici nu trebuie să depășească valorile de referință stabilite prin Ord. MAPPM nr. 756/1997 pentru aprobarea reglementării privind evaluarea poluării mediului, pentru terenuri de folosință mai puțin sensibilă.

10.4. Zgomot

10.4.1. Surse de poluare:

Zgomotul generat de transportul deșeurilor pe traseul poartă de acces – depozit, descărcarea deșeurilor, funcționarea utilajelor care lucrează la depozitarea deșeurilor și funcționarea electropompei pentru pompare levigat colectat pe durata desfășurării activității.

Datorită măsurilor de control întreprinse și amplasării depozitului la o distanță mare față de receptorii umani, contribuția la zgomotul ambiental este nesemnificativă.

10.4.2. Activitățile de pe amplasament nu trebuie să producă zgomote în afara amplasamentului, în locații sensibile la zgomot, care depășesc condițiile prezentei autorizații.

10.4.3. Valoarea admisă a zgomotului la limita incintei nu va depăși nivelul de zgomot echivalent continuu de 65 dB(A), la valoarea curbei de zgomot CZ 60 dB conform STAS 10 009/88 „Acustica în construcții - acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot”.

10.4.4. La limita receptorilor protejați, nivelul de zgomot admis este de 50 dB(A) în timpul zilei, la o valoare a curbei de zgomot de 45 dB, respectiv 40 dB(A) în timpul nopții, la o valoare a curbei de zgomot de 35 dB, conform Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației



11.GESTIUNEA DEȘEURILOR

11.1. Deșeuri produse, colectare, stocare temporară

11.1.1. Depozitarea definitivă a deșeurilor

Referința deseului	Sursa de deseuri	Codul deseului	Periculozitate	Managementul deșeurilor
Pământ și pietre, altele decât cele cu conținut de substanțe periculoase specificate la 17 05 03	Deseu solid nepericulos rezultat din procesul de bioremediere	17 05 04	Nepericulos	Depunere în celula de depozitare
Deseuri stabilizate, altele decât cele specificate la 19 03 04	Deseu solid nepericulos rezultat din procesul de bioremediere	19 03 05	Nepericulos	Depunere în celula de depozitare
Nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești	Nămol biologic rezultat de la epurarea apelor uzate menajere în instalația de epurare din Stația de bioremediere Suplacu	19 08 05	Nepericulos	Depunere în celula de depozitare
Deseuri solide de la remedierea solului, altele decât cele specificate la 19 13 01*	Deseu solid nepericulos rezultat din procesul de bioremediere	19 13 02	Nepericulos	Depunere în celula de depozitare



Referinta deseului	Sursa de deseuri	Codul deseului	Periculozitate	Managementul deeurilor
Namoluri de la remedierea solului, altele decat cele specificate la 19 13 03	Partea grosiera sedimentata in bazine si in instalatiile de apa	19 13 04	Nepericulos	Depunere in celula de depozitare
Namoluri de la limpezirea apei	Deseul rezultat de la limpezirea apei in Statia de potabilizare apa Suplacu de Barcau apartinand OMV Petrom, dupa centrifugare	19 09 02	Nepericulos	Depunere in celula de depozitare
Namol din bazin vidanjabil	Namol provenit din rezervorul de colectare a apelor uzate menajere (10 mc) din incinta depozitului	20 03 04	Nepericulos	Preluare si eliminare periodica de catre un contractor autorizat
Deseuri municipale amestecate	Deseuri menajere rezultate de la personalul depozitului	20 03 01	Nepericulos	Deseurile menajere si de ambalaje vor fi colectate si stocate temporar in recipienti corespunzatori amplasati in incinta depozitului, fiind preluate periodic de catre un contractor autorizat, pe baza de comanda.
Deseuri de ambalaje	Deseuri de ambalaje rezultate de la personalul depozitului	15 01 01 - 15 01 09	Nepericulos	



CONDIȚII :

1. Operatorul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, iar în cazul producerii, acestea vor fi gestionate astfel încât să se evite impactul asupra mediului.
2. Gestionarea deșeurilor trebuie să se desfășoare așa cum este precizat în Tabelul 11.1. al prezentei autorizații integrate de mediu, în conformitate cu legislația și protocoalele naționale. Nu trebuie eliminate/valorificate alte deșeuri nici pe amplasament, nici în afara amplasamentului fără a informa în prealabil și fără acordul scris al APM. Bihor.
3. Deșeurile tehnologice rezultate din activitățile de exploatare a depozitului vor fi gestionate în conformitate cu natura lor:
 - deșeurile generate de societate vor fi colectate selectiv, pe tipuri în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.
 - deșeurile reciclabile vor fi predate spre valorificare agenților economici autorizați; Titularul are obligația de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor.
4. Operatorul activității are obligația să se asigure că deșeurile transferate către alte persoane fizice sau juridice sunt ambalate și etichetate în conformitate cu standardele naționale, europene și cu oricare norme în vigoare privind inscripționările obligatorii. Stocarea temporară se va face în zone și locuri special amenajate și protejate corespunzător împotriva dispersiei în mediu.
5. Deșeurile trimise în afara amplasamentului pentru valorificare sau eliminare trebuie transportate doar de o societate autorizată pentru astfel de activități cu deșeuri. Deșeurile trebuie transportate doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de valorificare/eliminare fără a afecta mediul și în conformitate cu legislația națională.
6. La cererea autorităților competente, titularul va furniza documente justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate, asigurând trasabilitatea deșeurilor.
7. Nu trebuie făcut nici un amendament sau modificare în nici o încadrare a deșeurilor / expediere / transport / eliminare / recuperare fără a informa în prealabil și fără acordul scris al APM Bihor.
8. Operatorul trebuie să întocmească un registru complet pe probleme legate de operațiunile și practicile de management al deșeurilor proprii de pe amplasament, care trebuie pus în orice moment la dispoziția persoanelor autorizate pentru inspecție ale GNM-CJ Bihor, să le raporteze la APM Bihor în raportul anual de mediu sau raportul de monitorizare semestrială. Acest registru trebuie păstrat de titularul autorizației și să conțină minimum de detalii cu privire la:
 - tipul deșeurilor;
 - codul deșeurilor;
 - instalația producătoare;
 - cantitatea generată/valorificată/eliminată/stoc;
 - modul de stocare provizorie/tratare/transport,
 - cantitatea predată către agentul economic valorificator/eliminator,
 - date privind transportatorul deșeurilor, detalii privind atestarea/autorizarea acestuia,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



- date de identificare ale agentului economic care realizează valorificarea/eliminarea deșeurilor și de autorizare a acestuia,
- documentele de aprobare/transport ale deșeurilor conform prevederilor legale(se raportează anual la APM Bihor conform art. 14 alin. 5 din HG 1061 /2008).

Evidența gestiunii deșeurilor proprii generate de pe amplasament se va face în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la **HG 856/2002**, cu completările ulterioare și se va pune la dispoziția APM Bihor, anual, ca parte a RAM și Sistemul integrat de mediu. – Statistica deșeurilor în Chestionarul Tratare deșeuri în vederea eliminării.

9. Toate deșeurile vor fi depozitate astfel încât să se prevină orice contaminare a solului și a rețelei de canalizare și să se reducă la minimum orice degajare de emisii fugitive în aer;
10. Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se va realiza conform prevederilor **Legea 249 / 2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
11. Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri periculoase sau deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase.

12. INTERVENȚIA RAPIDĂ/ PREVENIRE ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ, SIGURANȚA INSTALAȚIEI

12.1. Depozitul de deșeuri solide industriale nepericuloase din localitatea Balc nu se încadrează în prevederile HG 804/2007 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase.

12.2. Operatorul autorizației deține **Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență**, care se transmite la APM Bihor ca parte a raportului anual de mediu. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

12.3. Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

12.4. Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie să fie revizuit anual și actualizat după cum este necesar.

12.5. Program de revizii și reparații a utilajelor și instalațiilor din dotare

12.5.1. Operatorul deține **Programul anual de revizii și reparații** pentru utilajele și instalațiile din dotarea societății, acesta trebuie reactualizat anual până la data de 31 ianuarie al fiecărui an și se transmite la APM Bihor ca parte a raportului anual de mediu.

12.5.2. Planul de întreținere și reparații trebuie să cuprindă toate utilitățile de care dispune societatea .



12.5.3. Periodicitatea operațiilor de întreținere și reparații trebuie să corespundă cu prescripțiile furnizorului de echipamente. Autospeciile prezente în incintă nu trebuie să prezinte pierderi de carburanți și lubrefianți pe perioada funcționării sau staționării.

12.5.4. Planul de întreținere și reparații va fi consemnat într-un registru, care va cuprinde minim următoarele date:

- obiectivul supus reparației sau verificării;
- data efectuării intervenției;
- felul intervenției (planificată sau neplanificată);
- tipul operației executate;
- responsabilul execuției lucrării;
- suma de bani repartizată reparațiilor sau intervențiilor.

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Conform prevederilor **OUG 195/2005 (actualizată)** privind protecția mediului și a **Legii nr. 278 din 2013** privind emisiile industriale , operatorul are obligația să realizeze controlul emisiilor de poluanți în mediu, precum și controlul calității factorilor de mediu, prin analize efectuate de personal calificat în laboratoare terțe acreditate , cu echipamente de prelevare și analiză adecvate, descrise în standardele de prelevare și analiză specifice.

13.1. Aer –Nu este cazul.

13.2 Apă .

13.2.1. Ape uzate menajere și tehnologice : conform contractului de vidanțare.

Parametru	Frecvența de monitorizare	Metoda de analiză
pH	la fiecare vidanțare	SR ISO 10523-7
suspensii		STAS 6953-81
CBO ₅		SR EN 1899-2/2002
CCOCr		SR ISO 6060-96
azot amoniacal		SR ISO 5664:2001 SR ISO 7150-1/2001
fosfor total		SR EN 1189-200
substanțe extractibile		SR 7587-96
detergenți		SR EN 903:2003 SR ISO 7875/2-1996

13.2.2. Ape freatică din puțurile de observație: conform AGA nr. 187 / 27.10.2015 , emisă de ABA Crișuri.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Pag.28



Indicatori de calitate	Frecvența de monitorizare	Metoda de analiză
pH	semestrială	SR ISO 10523 - 1997
TPH		Metodă standardizată
fenoli		SR EN 26777:2002
DEHP		SR ISO 7890-2:2000 SR ISO 7890-3:2000 SR ISO 7890/1 - 1998
Ni		SR ISO 5664:2001 SR ISO 7150-1/2001
Hg		SR EN ISO 6878:2005
benzen		STAS 8663-70
naftalină		STAS 8601-70

Notă: În caz de utilizare a altor metode standardizate se va demonstra echivalența metodei.

13.3 Sol

Se vor monitoriza următorii indicatori:

Nr. crt.	Poluanți	Metoda de analiză	Frecvența
1	Hidrocarburi totale	Metodă standardizată	O dată la 3 ani
2	Cupru (Cu)		
3	Nichel (Ni)		
4	Plumb (Pb)		
5	Zinc (Zn)		
6	Cadmium (Cd)		

13.4. Deșuri:

13.3.1. Deșuri tehnologice: generate și acceptate

Monitorizarea deșeurilor se va realiza lunar, pe tipuri de deșuri generate în conformitate cu prevederile **HG 856/2003** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



ce cuprinde deșeuri, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Monitorizarea deșeurilor acceptate se va realiza cantitativ (anexa 3) și calitativ prin buletine de analiză a șarjelor bioremediate.

13.3.2. Deșeuri de ambalaje:

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se va realiza în conformitate cu prevederile **Legea 249 / 2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

13.3.3. Operatorul prezentei autorizații are obligația întocmirii unui registru complet cu aspecte și probleme legate de operațiunile și practicile de management ale deșeurilor de pe amplasament, registru care trebuie pus la dispoziția persoanelor autorizate ale autorității competente pentru protecția mediului și ale autorității cu atribuții de control. Acest registru trebuie să conțină minimum detalii cu privire la:

- cantitățile și codurile deșeurilor;
- numele transportatorului deșeurilor și detaliile de atestare și de autorizare ale acestuia;
- confirmarea scrisă privind acceptarea și eliminarea/ recuperarea oricăror transporturi de deșeuri periculoase în afara amplasamentului;
- detalii privind expedițiile respinse;
- detalii privind orice amestecare a deșeurilor.

Aceste date trebuie raportate la APM Bihor ca parte a Raportului anual de mediu.

13.4 Zgomot – nu este cazul.

13.5 Miroasuri – nu este cazul

13.6. Activitati de control si monitorizare

13.6.1 Etapa de exploatare

Monitorizarea functionarii obiectivului se va face pe intreaga perioada de exploatare, conform prevederilor H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și ale Ordinului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Procedurile de control și monitorizare includ automonitorizarea tehnologică și automonitorizarea calitatii factorilor de mediu.

Rezultatele monitorizării vor fi raportate autorității competente pentru protecția mediului după cum urmează:

- **semestrial, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația integrată de mediu;**
- **in maximum 12 ore de la constatarea oricaror efecte ecologice negative semnificative.**



Automonitorizarea tehnologică va consta în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



- starea drumurilor din incinta;
- starea impermeabilizarii depozitului;
- comportarea taluzurilor si a digurilor;
- functionarea sistemului de colectare si stocare a apelor pluviale colectate de pe amplasament;
- functionarea sistemelor de drenaj si starea bazinului de levigat;
- starea bazinului separator de hidrocarburi – deznisipator;
- starea altor utilaje si echipamente existente in cadrul obiectivului.

Monitorizarea evolutiei corpului depozitului se va face anual, urmarindu-se:

- structura si compozitia depozitului (datele pentru planul de situatie al depozitului, respectiv: suprafata ocupata de deseuri, volumul si compozitia acestora, metodele de depozitare, timpul si durata depozitarii, calculul capacitatii remanente de depozitare);
- comportarea la tasare si urmarirea nivelului depozitului.

Program de automonitorizare a calitatii factorilor de mediu .

Parametri urmariti	Punct de monitorizare	Frecventa de monitorizare
Cantitatea de precipitatii	Statie meteo	Zilnic
Temperatura (minima, maxima)	Statie meteo	Zilnic
Directia si viteza dominanta a vantului	Statie meteo	Zilnic
Evaporare (lisimetru sau alte metode adecvate)	Statie meteo	Zilnic
Umiditate atmosferica	Statie meteo	Zilnic
Volumul de levigat	Bazin de levigat	Lunar
Compozitia levigatului (cloruri, sulfati, pH, conductivitate, suspensii solide, carbon organic total (COT), produse petroliere, hidrocarburi poliaromatice)	Bazin de levigat	Trimestrial
Calitate apa subterana (indicatori conform	Cele patru foraje de monitorizare si forajul	Semestrial



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Pag.31



Parametri urmariti	Punct de monitorizare	Frecventa de monitorizare
autorizatie de gospodarire a apelor) si nivel piezometric	tehnologic	
Sol (metale, THP)	F5 – F9	O dată la 3 ani
Constructia si compozitia corpului depozitului	Celula depozitare construita	Anual
Tasarea corpului depozitului	Celula depozitare construita	Anual

13.6.2.Etapa de inchidere si urmarire post-inchidere

Monitorizarea post-închidere se va realiza conform prevederilor din Ord.M.M.G.A. 757/2004 si HG 349/2005, cu modificarile ulterioare, pe o perioada de minim 30 ani.

Se vor urmări o parte din obiectivele menționate pentru faza de funcționare dar cu o frecventa mai redusă.

Componenta	Parametrii urmariti / metode de control
Datele meteorologice	Cantitatea de precipitatii, temperatura minima/maxima la ora 15:00 , evaporarea, umiditatea atmosferica la ora 15:00
Levigat	Volumul de levigat, calitatea levigatului, nivelul levigatului in corpul depozitului (daca exista colectarea levigatului) – o dată la 6 luni
Depozitul de deseuri	Aparitia exfiltrarilor in zona depozitului Deformarea sistemului de etansare la suprafata depozitului Starea stratului vegetal Starea sistemului de drenaj Comportarea taluzurilor si a digurilor Comportarea la tasare si urmarirea nivelului depozitului
Facilitati pentru monitorizare	Starea tehnica si de curatenie a a bazinelor de stocare Starea tehnica si starea de curatenie a drumurilor Starea tehnica a altor echipamente

13.7. Date privind monitorizarea

13.7.1. Un raport privind rezultatele acestei monitorizări, în formatul recomandat de autoritatea de mediu, trebuie depus la autoritatea competentă pentru protecția mediului cu ocazia întocmirii Raportului anual de mediu.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



13.7.2. Prelevarea și analiza probelor privind monitorizarea factorilor de mediu se va realiza de către laboratoare acreditate, prin metode de analiză conform Catalogului Standardelor Românești.

13.7.3. Operatorul are obligația de a înregistra și arhiva buletinele de analiză.

13.7.4. Rezultatele măsurătorilor trebuie prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.

14. RAPORTĂRI LA UNITATEA TERITORIALĂ ȘI REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA CONDIȚII:

14.1. Date generale

14.1.1. Operatorul autorizației trebuie să înregistreze într-un registru prelevările, analizele, măsurătorile realizate conform cerințelor prezentei autorizații.

14.1.2. Operatorul activității trebuie să înregistreze orice incident. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere accidentului /incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate asupra mediului și evitarea reparației. După notificarea accidentului/ incidentului, titularul trebuie să depună la sediile: Agenției pentru Protecția Mediului Bihor, Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Bihor, raportul privind incidentul.

14.1.3. Operatorul autorizației trebuie să înregistreze toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea activității. Fiecare astfel de înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și informații cu privire la natura reclamației, măsura luată în cazul fiecărei reclamații. Operatorul autorizației trebuie să depună un raport la agenție, oferind detalii despre orice reclamație care apare. Un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în Raportul anual de mediu.

14.1.4. Formatul registrelor cerute de prezenta autorizație trebuie să asigure înregistrarea tuturor datelor specifice necesare raportării rezultatului monitorizării. Registrele trebuie păstrate pe amplasament pe durata valabilității autorizației integrate de mediu și trebuie să fie disponibile pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate, în orice moment.

14.2. Raportarea datelor de monitorizare

14.2.1. Operatorul va raporta anual datele de monitorizare la: Agenția pentru Protecția Mediului Bihor și la Primăria comunei Balc, jud. Bihor.

14.2.2. Raportarea va cuprinde cel puțin următoarele:

- date privind operatorul: nume, sediu;
- date privind instalația la care se efectuează monitorizarea (fiecare instalație monitorizată):
 - numele instalației;
 - locația instalației;
 - sursa de emisie;
 - condiții de operare a instalației în timpul efectuării măsurătorii;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



Pag. 25

- instalații de reținere a poluanților (dacă există) și starea acestora în momentul măsurătorii;
- pentru fiecare poluant monitorizat:
 - tipul poluantului;
 - felul măsurătorii: continuu, momentan;
 - cine a efectuat prelevare și măsurarea;
 - metoda de măsurare utilizată - descrierea principiului metodei;
 - condiții de prelevare: locul prelevării, condiții meteorologice, metoda de prelevare; etc.
 - aparatura de măsurare utilizată (cu referire la avizarea metrologică);
 - rezultatul măsurătorii cuprinde: valori măsurate, eroarea/incertitudinea de măsurare, valori prelucrate (formula, programul utilizat), comparație cu CMA (concentrații maxime admise) și VLE (valori limită de emisie), conform cap. 10 ; rezultatele monitorizarilor trebuie prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite. Pentru determinările de emisii gazoase, în toate cazurile rezultatele măsurătorilor vor fi recalculat în condiții standard 293K, 101,3 kPa.

14.3. CONTRIBUȚIA LA REGISTRUL EUROPEAN AL POLUANȚILOR EMIȘI ȘI TRANSFERAȚI (E-PRTR)

14.3.1. Operatorul activității are obligația de a raporta la APM Bihor (în cadrul RAM), conform *Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE adoptat prin HG 140/2008, cantitățile anuale, împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări referitoare la:*

a) emisiile în aer, apă sau sol, a oricărui poluant specificat în Anexa II Regulamentului (CE) nr.

166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită;

14.3.2. Operatorul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului 1.

14.3.3. La pregătirea raportului, operatorul trebuie să utilizeze cele mai bune informații disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuații de bilanț de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raționamente tehnice și alte metode în conformitate cu Art. 9 (1) din *Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al*



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 și în concordanță cu metodologiile internaționale aprobate, unde acestea sunt disponibile.

14.3.4. Operatorul trebuie să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis autorității de mediu.

14.3.5. Operatorul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților competente ale Statelor Membre înregistrările datelor din care au rezultat informațiile raportate, pe o perioadă de 5 ani începând cu sfârșitul anului de raportare în cauză. Aceste înregistrări trebuie de asemenea să descrie metodologia utilizată pentru colectarea datelor.

14.3.6. Poluanții specifici activității 5.(d) Managementul deșeurilor și apelor uzate-Depozitele care primesc 10 t/zi sau cu o capacitate totală de 25.000 t, care trebuie raportați în cazul în care valorile prag sunt depășite sunt următorii:

Nr. crt.	Nr. CAS	Poluant	Prag pentru emisiile		
			în aer (coloana 1a) (kg/an)	în apă (coloana 1b) (kg/an)	pe sol (coloana 1c) (kg/an)
1.		Compusi organici volatili nemetalici (NMVOC)	100.000	-	-
2.		Pulberi in suspensie (PM10)	50.000	-	-

14.3.7. Datele de emisie măsurate, estimate sau calculate, transferurile de deșuri în afara amplasamentului, se raportează de către titularul activității respectând formatul din anexa A III a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, împreună cu celelalte informații solicitate prin aceasta.

14.3.8. Operatorul va calcula emisiile pentru toți poluanții menționați în tabelul de la pct-ul 14.3.6. și va transmite la APM Bihor datele în formatul cerut de aceasta.

14.4. Raportul Anual de Mediu

14.4.1. Raportul anual de mediu (RAM) va cuprinde date privind:

- activitatea de depozitare în anul încheiat: cantități de deșuri depozitate și a utilităților (consumuri specifice, eficiența energetică, audit deșuri); gradul de umplere a celulei %.
- evidența gestiunii deșeurilor .
- sistemul de management de mediu și modul de implementare a politicii de prevenire a accidentelor generate de substanțele periculoase;
- inventarul substanțelor și preparatelor periculoase;
- analiza impactului activității asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, subsolului, pânzei freatice, nivelul zgomotului prin prezentarea rezultatelor



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



monitorizărilor efectuate (se vor atașa buletine de analiză și alte documente relevante); rezultatele măsurărilor față de VLE.

- plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență actualizat;
- investiții de mediu și contribuții la Fondul pentru Mediu;
- sesizări și reclamații din partea publicului și modul de rezolvare a acestora.
- evidenta gestiunii substanțelor și preparatelor chimice periculoase
- verificarea stării tehnice a structurilor subterane;
- prezentarea bilanțului apei , utilizate, preepurate , evacuate.

14.4.2. Raportul anual de mediu (RAM) va fi transmis la APM Bihor scris și electronic la SML și BCFM.

14.5. Alte raportări:

Operatorul activității va transmite la APM Bihor la termenele solicitate - **inventarul emisiilor de poluanți atmosferici, conform Chestionarelor specifice activității desfășurate conform Ordinului 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă**

14.6. Mod de raportare:

Raportările	Frecvența raportărilor	Data limită a raportării
Raportul anual de mediu (RAM)	anual	31 martie al fiecărui an
Raportul anual pentru Registrul poluanților emiși și transferați (E-PRTR)	anual	30 aprilie n+1 pentru anul n
Raportare conform Ordin 3299/2012	anual	15 martie
Raport privind sesizările înregistrate	permanent	imediat ce se înregistrează
Raportarea incidentelor semnificative	permanent	imediat ce se înregistrează
Alte raportări: gestiunea deșeurilor și ambalajelor,	anual, la cererea autorității competente pentru protecția mediului, sau conform prevederilor legislative : HG 856/2002, chestionar TRAT .Ord.794/2012	1 martie
Raportări semestriale privind monitorizarea depozitului Directiva 1999/31 CE;	HG 349/2005, Ordin 757/2004	25 iulie, 25 ianuarie;



Raport anual privind transportul / acceptarea deșeurilor	HG 1061/2008	25 ianuarie
Alte raportări	ocazional	la solicitarea APM Bihor

În L 278/2013 scrie ca autorizația integrată de mediu trebuie să prevadă ca, cel puțin o dată la 5 ani, să se realizeze o monitorizare pentru apele subterane și, cel puțin o dată la 10 ani, pentru sol, cu excepția cazului în care această monitorizare se bazează pe o evaluare sistematică a riscului de contaminare – eventual și aceste rapoarte se pot trece în tabel sau separat la cap. anterior .

15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI ACTIVITĂȚII

15.1. Obligațiile de bază ale operatorului activității/ operatorului privind exploatarea instalației, conform art. 34 din Ord. 818 / 2003 sunt următoarele:

- luarea tuturor măsurilor de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
- evitarea producerii de deșeuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
- utilizarea eficientă a energiei;
- luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
- luarea măsurilor necesare, în cazul încetării definitive a activităților, pentru evitarea oricărui risc de poluare și pentru aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

15.2. Orice modificare față de datele înscrise în documentația depusă de operatorul de activitate la solicitarea autorizației integrate trebuie notificată, în scris, autorității competente pentru protecția mediului:

- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului,
 - adresa sediului social al operatorului;
- modificări privind deținătorul instalației;
- măsuri luate privind intrarea în proces de lichidare.

15.3. În cazul în care operatorul activității urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



legii, acesta este obligat să notifice autoritatea competentă pentru protecția mediului cu elementele noi intervenite, necunoscute la data emiterii autorizației.

În conformitate cu art. 10(2) din OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

15.4. Operatorul activității este obligat să respecte condițiile din autorizația integrată de mediu în desfășurarea activității din instalație.

15.5. Operatorul activității este obligat să notifice autoritățile competente pentru protecția mediului despre orice schimbare adusă instalației sau procesului tehnologic.

15.6. În cazul oricărei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă Agenției pentru Protecția Mediului Bihor, Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Bihor:

- încetarea permanentă a activității autorizate (parte din depozit sau intreg depozitul) ;
- încetarea activității oricărei părți din depozit sau intregului depozit pentru o perioadă care poate depăși un an;
- reluarea exploatării părți din depozit sau întregului depozit autorizat.

15.7. Operatorul activității este obligat să raporteze cu regularitate la autoritatea competentă pentru protecția mediului, datele cerute la capitolul 14 al prezentei autorizații, rezultatele monitorizării emisiilor și în termenul cel mai scurt, despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediu.

15.8. Operatorul activității trebuie să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Bihor prin fax și electronic, dacă este posibil, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer, sol sau necesită un răspuns urgent din partea agenției;

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reparației.

15.9. În cazul oricărui incident sau situație de urgență, persoanele autorizate de operatorul activității vor anunța, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării solului, apelor subterane, apelor de suprafață: Administrația Națională „Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Crișuri;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Pag. 38



- în cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- în caz de îmbolnăviri ale personalului: Autoritatea de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă;

15.10. OPERATORUL trebuie să păstreze pe amplasament documentele de mediu din care fac parte: autorizația integrată de mediu, documentele care au stat la baza eliberării ei, rapoartele prezentate, RAM, registrul poluanților emiși și transferați, registrul de evidența a managementului deșeurilor și registrul cu datele de monitorizare, alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră adecvate.

15.11. Documentele de mediu vor fi puse la dispoziția autorității de mediu și/ sau autorității de control pentru verificări.

15.12. În conformitate cu prevederile OUG 195/2005(actualizată) privind protecția mediului , conducerea SC OMV PETROM SA , prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activități de inspecție punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice, la echipamentele precum și în spațiile sau în zonele potențial generatoare de impact asupra mediului.

15.13. Operatorul activității are obligația de a realiza măsurile impuse anterior de persoane împuternicite cu inspecția. Măsurile impuse de aceste autorități, modul de realizare a acestora și data realizării acestora vor fi raportate la APM Bihor și la autoritatea care a impus măsurile, imediat după realizarea lor.

15.14. În conformitate cu OUG 196/2005, aprobată prin Legea 265/2006 privind fondul de mediu, operatorul are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului de mediu.

15.15. OPERATORUL are obligația de a întreține în mod corespunzător întregul amplasament conform art. 70, lit.i. din OUG 195/2005 (actualizată)privind protecția mediului, aprobată .

15.16 Operatorul de activitate are obligația să actualizeze „Planul de prevenire si intervenție în caz de poluare accidentală”, să dețină mijloacele și materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului menționat.

15.17 Operatorul activității are obligația să pastreze într-un cont purtator de dobanda deschis la o banca comerciala fondul pentru închiderea și urmărirea postinchidere a depozitului, denumit Fond pentru inchiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postinchidere. Fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere se alimentează trimestrial. Dobanda obtinuta constituie sursa suplimentara de alimentare a fondului. Consumul fondului se face pe baza situatiilor de lucrari care se intocmesc o data cu realizarea lucrarilor, doar la inchiderea depozitului sau a unei parti a depozitului. Operatorul utilizeaza fondurile previzionate constituite in acest scop pe baza



situațiilor de lucrări justificative. Sumele depuse trimestrial în cont pot fi majorate dacă se constată această necesitate, (exemplu devalorizarea monedei sau costuri suplimentare pentru închidere).

15.18 Operatorul va depune anual la APM Bihor dovada menținerii și alimentării Fondului pentru închidere și urmărire postînchidere.

Alimentarea fondului de închidere se va realiza anual, proporțional cu cantitatea de deșuri eliminată prin depozitare în decursul anului anterior, conform documentelor de evidență. Costul unitar pentru o tonă de deșuri depozitate este calculat în baza raportului dintre suma totală estimată pentru închiderea și urmărirea postînchidere a celulei 1 construite și capacitatea totală proiectată de stocare a celulei 1 de depozitare.

15.19 Operatorul activității are obligația să efectueze monitorizare postînchidere în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005;

15.20 Operatorul activității are obligația să efectueze înregistrarea în registrul de cadastru în conformitate art 24 alin. (2) din HG nr. 349/2005;

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI ȘI MANAGEMENTUL REZIDUURILOR

16.1. Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- b) la cererea operatorului depozitului și după analiză și aprobarea acesteia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- c) prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

16.2. Închiderea începe o dată cu încetarea exploatarea depozitului (încetarea depozitării deșeurilor) pe o anumită suprafață a depozitului. Închiderea depozitelor, respectiv a celulelor de depozitare a deșeurilor, se realizează conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare și ale Ordin MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare.

16.3 La atingerea a 75% din capacitatea proiectată a celulei în exploatare, titularul activității va notifica APM Bihor cu privire la alternativa eliminării deșeurilor.

16.4 La epuizarea capacității de depozitare a celulelor în operare operatorul are obligația de a solicita și obține obligațiile de mediu la încetarea activității.

16.5 Operatorul activității, este obligat să realizeze închiderea celulei în exploatare în baza unui Proiect tehnic întocmit conform cerințelor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. Proiectul tehnic de închidere va fi înaintat APM Bihor la atingerea a 75% din capacitatea proiectată a celulei în exploatare.

16.6. Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând seama de condițiile și restricțiile specifice impuse de existența depozitului acoperit, în funcție de stabilitatea



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



terenului si a gradului de risc pe care acesta il poate prezenta pentru mediu si sanatatea umana.

Suprafetele care au fost ocupate de depozite de deseuri se inregistreaza in registrul de cadastru si se marcheaza vizibil pe documentele cadastrale.

16.7 Inchiderea depozitului se va realiza esalonat, pe masura ce fiecare celula se va umple, si in conformitate cu prevederile legale in vigoare (Hotararea Guvernului nr. 349/2005 pentru depozitarea deseurilor si Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare).

Imediat dupa umplerea completa si nivelarea unei celule de depozitare, respectiv, la atingerea capacitatii proiectate a acesteia, se vor demara operatiunile de inchidere a celulei, constand in:

- Realizarea unui strat de sustinere cu grosimea de minim 50 cm si maxim 1 m, care se niveleaza. Pentru realizarea stratului de sustinere se pot folosi deseuri din constructii si demolari, pamant excavat, cenusa, deseuri minerale adecvate sau materiale naturale, cu mentiunea ca in ceea ce priveste continutul de carbonat de calciu, acesta nu poate depasi 10% (masa);
- Realizarea unui strat de impermeabilizare mineral (argila) avand o grosime minima de 0,50 m si un coeficient de permeabilitate sub 5×10^{-9} m/s;
- Realizarea unui strat de drenaj pentru apa din precipitatii, din pietris sau balast, amenajat pana la marginea rigolei de la baza depozitului;
- Realizarea unui strat separator din geotextil, aplicat peste stratul de drenaj, pentru a impiedica colmatarea acestuia;
- Realizarea stratului de recultivare, cu o grosime totala de minimum 1,00 m, constand dintr-un strat de retinere a apei (pamant argilos in amestec cu nisip sau pietris, necompactat), dintr-un strat de sol vegetal, precum si din vegetatie (gazon). Plantarea tufisurilor se va realiza numai dupa doi ani de la plantarea gazonului, fiind acceptate numai specii de tufisuri cu radacini scurte.

Sistemul de acoperire folosit la inchiderea unei celule de depozitare va indeplini urmatoarele cerinte:

- * sa fie rezistent pe termen lung;
- sa retina si sa asigure scurgerea apei din precipitatii;
- sa formeze o baza stabila si rezistenta pentru vegetatie;
- sa prezinte siguranta impotriva deteriorarilor provocate de eroziuni;
- sa fie rezistent la variatii mari de temperatura (inghet, temperaturi ridicate);
- sa fie circulabil;
- sa fie usor de intretinut.

16.8. Operatorul depozitului este responsabil de intretinerea, supravegherea, monitorizarea si controlul postinchidere al depozitului. Perioada de urmarire postinchidere este de minimum 30 de ani, putând fi prelungita daca prin programul de monitorizare postinchidere se constata ca depozitul nu este inca stabil si prezinta un risc potential pentru factorii de mediu.



Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în HG nr. 349/2005 anexa 4, iar rezultatele determinarilor efectuate vor fi păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

16.9 Operatorul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ APM Bihor cu privire la producerea unor evenimente semnificativ negative asupra mediului, și să respecte decizia autorității cu privire la măsurile de remediere impuse în perioada postînchidere.

16.20. Operatorul este obligat să raporteze anual la APM Bihor, în cadrul Raportului anual de mediu rezultatele activității de automonitorizare postînchidere.

16.21. În cazul procedurilor de: dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității titularul trebuie să-și asume obligațiile de mediu pe baza raportului de amplasament refăcut, pentru determinarea poluanților din apa subterană și sol, în punctele indicate în Raportul de amplasament depus pentru autorizarea activității, pentru a stabili aportul la poluare al instalației și măsurile de remediere ce se impun.

16.22. Operatorul va respecta prevederile art. 22, alin . 2, 3 ,6 din Legea 278 / 2013 privind emisiile industriale.

2) În situația în care, în desfășurarea activității, se utilizează, se produc sau se emit substanțe periculoase relevante și luând în considerare posibilitatea de contaminare a solului și a apelor subterane pe amplasamentul instalației, operatorul întocmește și prezintă autorității competente pentru protecția mediului responsabile cu emiterea autorizației integrate de mediu un raport privind situația de referință, înainte de punerea în funcțiune a instalației sau înainte de prima actualizare a autorizației realizate după data intrării în vigoare a prezentei legi.

3) Raportul privind situația de referință conține informațiile necesare pentru stabilirea stării de contaminare a solului și a apelor subterane, astfel încât să se poată face o comparație cuantificată cu starea acestora, la data încetării definitive a activității prevăzute la alin. (6).

6) La încetarea definitivă a activității, operatorul evaluează starea de contaminare a solului și a apelor subterane cu substanțe periculoase relevante utilizate, produse sau emise de instalație. În cazul în care instalația a determinat o poluare semnificativă a solului sau a apelor subterane cu substanțe periculoase relevante, comparativ cu starea prezentată în raportul privind situația de referință menționat la alin. (2), operatorul ia măsurile necesare pentru depoluare, astfel încât să readucă amplasamentul la starea descrisă în raportul privind situația de referință. În acest scop se ia în considerare și fezabilitatea tehnică a unor astfel de măsuri.

17. GLOSAR DE TERMENI

Autoritatea competentă pentru protecția mediului	Agencia Județeană pentru Protecția Mediului Bihor , B-dul Dacia, nr. 25/A. Conform copentețelor prevăzute în H.G. nr. 1000 (actualizată) privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia..
--	--



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



Autoritatea centrală de protecție a mediului	Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor (MMAPI), Bulevardul Libertății nr. 2, Sector 5 București
Autoritatea cu atribuții de control, inspecție și sancționare în domeniul protecției mediului	Garda Națională de Mediu- Comisariatul Județean Bihor, B-dul Dacia, nr. 25/A.
Anual	Toată perioada sau părți ale unei perioade de 12 luni consecutive
Autoritatea Locală	<<Primăria și Consiliul Local >>
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile
CAT	Colectivul de Analiză Tehnică
Cod CAEN	Standard de nomenclatură a activităților economice
Cod NOSE-P	Standardul de nomenclatură a surselor de emisie
Cod SNAP 2	Nomenclatorul utilizat pentru alte inventare de emisii.
dB(A)	Decibeli (curba A de zgomot)
SIM	Sistem Integrat de Mediu.
În timpul nopții	Între orele 23.00 și 07.00
În timpul zilei	Între orele 07.00 și 23 .00
Locație sensibilă la zgomot	Orice locuință, hotel sau pensiune, centru de tratament, centru de învățământ, loc de cult sau distracție sau orice altă amenajare sau zonă cu atracție ridicată care, pentru propria funcționare, necesită absență zgomotului la un nivel supărător.
Lunar	Cel puțin de 12 ori pe an la intervale de aproximativ o lună
Operațiunea de eliminare a deșeurilor	Înseamnă orice operațiune de eliminare a deșeurilor inclusă în Legea 211/ 2011 privind regimul deșeurilor.
Operațiunea de recuperare a deșeurilor	Înseamnă orice operațiune de recuperare inclusă în legea 211/ 2011 privind regimul deșeurilor.
RAM	Raportul Anual de Mediu



EPRTR	Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați
Săptămânal	În timpul tuturor săptămînilor de exploatare a instalației, iar în cazul emisiilor, cînd realmente apar emisii; cu maxim o măsurătoare pe săptămîină.
Semestrial	Toata perioada sau o părți ale unei perioade de 6 luni consecutive
Titularul activității	SC OMV PETROM SA , sediu secundar – Suplacu de Barcău , punct de lucru localitatea Balc , jud. Bihor.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Sanda MERCEA**



**Intocmit
ing. Mihaela CRĂCIUN**

**Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
ing. Timea MARE**

Prezenta Autorizație de Mediu s-a emis în 3 exp.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Pag.44