



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

AUTORIZATIE DE MEDIU

Nr 52 din 15.04.2019

Ca urmare cererii adresate de **SC LORYVIP TOUR SRL** cu sediul în județul Bihor municipiul Oradea, str. Louis Pasteur, nr. 102, înregistrată la numărul 15788 din 06.11.2018 și a completărilor ulterioare,

În urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 19/201 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, a HG 1000/2012- privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului actualizată și instituțiilor aflate în subordinea acesteia, a OUG 195/2005, aprobată prin Legea 265/2006 și Ord. MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare, privind protecția mediului, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru : Hoteluri și alte facilități de cazare similare;

Punct de lucru : municipiul Oradea, str. Louis Pasteur, nr. 102 - 104, județul Bihor;

Titular: SC LORYVIP TOUR SRL – J5/1586/03.09.2004, CUI 16739612

care prevede:

- Cod CAEN REV 2: 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare;
Documentația conține:
 - Cerere pentru emiterea autorizației de mediu înregistrată la APM Bihor la nr. 15788 din data de 06.11.2018
 - Fisa de prezentare și declarație întocmite conform anexei nr. 2 din Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu
 - Anunț public mass – cotidianul „Jurnal Bihorean”, din data de 02.11.2018;
 - Dovada achitării tarifului – chitanța nr. ALP 1042517/ 06.11.2018 -APM Bihor;
 - Dovada depunerii în SIM a doc. de solicitare a autorizației de mediu
 - Contract de închiriere nr. 140171 din data de 23.10.2009, încheiat între POP LORENA și LORYVIP TOUR SRL;
 - Contract pentru prestarea serviciilor nr. 7426 din data de 10.03.2015 încheiat între RER ECOLOGIC SERVICE ORADEA SA și LORYVIP TOUR SRL;
 - Contract de prestări servicii publice de salubritate pentru agenții economici nr. 4426 din data de 08.11.2007 + act adițional încheiat între RER ECOLOGIC SERVICE ORADEA SA și LORYVIP TOUR SRL
 - Contract de prestări servicii preluare ape uzate prin vidanjare nr.75 din data de 18.04.2012 încheiat între S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. și LORYVIP TOUR SRL+ anexa 1;



- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 371 din data de 02.10.2007 încheiat între S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. și LORYVIP TOUR SRL
 - Contract de prestări servicii nr. 195/A din data de 05.01.2018 încheiat între POPA S. IOAN PF și LORYVIP TOUR SRL, pentru vidanjare
 - Contract comercial de vânzare - cumpărare din data de 03.05.2018 încheiat între LORYVIP TOUR SRL și VIDARI CONS SRL (gestionare deșeuri reciclabile industriale)
 - Contract de prestări servicii nr. 73 din data de 20.03.2018 încheiat între BK GREEN ROAD SRL și LORYVIP TOUR SRL
 - Contract de furnizare a energiei electrice nr. 962 din 31.07.2009 încheiat între LORYVIP TOUR SRL și ENEL ENERGIE SA
 - Plan de situație;
 - Plan de amplasare în zonă a terenului;
 - Notă de constatare nr. 1368 din 28.01.2019, întocmită de reprezentantul APM Bihor cu ocazia verificării amplasamentului în vederea emiterii autorizației de mediu;
 - Decizie privind emiterea autorizației de mediu nr. 80 din 31.01.2019, emisă de APM Bihor;
- și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**
- Certificat de înregistrare seria B, nr. 3613498;
 - Certificat constatator nr. 80160/22.10.2018 emis de ORC Bihor

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Titularul are obligația să respecte toate **prevederile legale referitoare la protecția factorilor de mediu.**

- Se vor lua toate măsurile pentru respectarea normelor din standardele în vigoare astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate a amplasamentului.

- Prevederile prezentei autorizații se vor revizui dacă apar elemente noi, necunoscute la data emiterii, care au efect semnificativ asupra mediului.

- Titularul activității are obligația să notifice APM Bihor la reactualizarea/revizuirea contractelor/avizelor și a celorlalte acte care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu;

- Titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;

Se vor respecta toate prevederile legale referitoare la protecția factorilor de mediu:

- OUG. 196 / 2005, aprobată prin Legea nr. 105 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, privind Fondul de Mediu,
- OUG. 195 / 2005, aprobată prin Legea nr. 265 / 2006, cu modificările și completările ulterioare privind protecția mediului.
 - OUG 75 / 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul protecției mediului și al regimului străinilor, modificat prin Ordin 324/2019;
- **Ordinul 1171 din 05.11.2018** privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu.
 - **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 74 din 17 iulie 2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul. Dacia nr. 25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259/444.590; Fax. 0259/406.588



- HG 856 / 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 235/2007, privind gestionarea uleiurilor uzate;
- Legea 249/2015 privind gestiunea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, actualizată și Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- Urmare a transpunerii complete a Directivei CE 98/2008 privind regimul deșeurilor prin Legea 211/2011 republicată, modificată și completată prin OUG 68/2016 privind regimul deșeurilor:
 - a) Incadrarea deșeurilor și a deșeurilor periculoase se face conform listei codurilor din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
 - b) Clasificarea, Etichetarea deșeurilor periculoase se face conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurilor ținerea evidenței și raportarea gestiunii deșeurilor se face conform HG 856/2002, completată cu Legea 166/2017;
- Legea nr. 31 / 2019 privind aprobarea OUG. nr. 74 / 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211 / 2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249 / 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG. nr. 196 / 2005 privind Fondul pentru mediu.
 - H.G. 1061 / 2008 privind transportul deșeurilor nepericuloase și periculoase pe teritoriu României;
 - Legea nr. 104 / 2011 privind calitatea aerului înconjurător;
 - Ord. 119 / 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - H.G. nr. 321/14.04.2005 (MO nr. 27.04.2005) privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental;
 - ORD. nr. 794 / 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje(anexa 1);
 - Legea nr. 360 / 2003(actualizată) privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase
 - OUG. nr. 5 / 2015, privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
 - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 / 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
 - **Titularul activității are obligația de a notifica APM Bihor dacă intervin elemente noi, cu efecte semnificative asupra mediului necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări de fond ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării (art. 15.2.a din OUG 195/2005 modificată de OUG 164/2008).**
 - **Titularul activității va solicita obținerea vizei, în fiecare an cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu, conform Ord. 1171/2018, privind aprobarea procedurii pentru aplicarea vizei anuale a**



autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu și a Ordinului 324/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ord. 1171/2018.

- Prezentă autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art. I, alin. 2 din O.U.G.nr. 75/19.07.2018)
- Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări: (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

a) clădiri cu suprafața spațiilor ocupate :

- Activitatea unității se desfășoară pe o suprafață totală de 4609 mp din care suprafața construită este de 1651 mp:

- Spații verzi, $S = 930$ mp;
- Regim de înălțime hotel : $S + P + 2E + M$

Suprafața construită la sol, la nr.102 este de 1089 mp și cuprinde:

- Hotel cu demisol, parter, etaj și mansardă, $S = 689$ mp
- Piscină exterioară, teren pentru plajă, $S = 184$ mp, $V = 150$ mc, cu camere pompe filtre și bazin de colectare,
- Filogoria 1, $S = 128$ mp,
- Filogoria 2, $S = 88$ mp,
- Parcare auto betonată pentru 11 locuri

Suprafața construită la sol, la nr. 104 este de 570 mp și cuprinde:

- Sală de evenimente și conferință, regim de înălțime $P+1E$, $S = 429$ mp.
- Bucătărie, $S = 79$ mp
- Magazie materiale, $S = 54$ mp.
- Parcare auto betonată pentru 13 locuri

b) utilaje, mijloace de transport utilizate , cu modificări:

- Camere de cazare = 31 buc, din care 24 duble, 2 single și 5 apartamente
- Pompe de căldură = 3 buc
- Pompă de recirculare și de tratare a apei(pentru piscină) = 2 buc
- Cameră frig
- Bazin vidanjabil, $V = 14$ mc la sala de evenimente

Societatea deține un autoturism cu 8 locuri, tip combustibil motorină, cu un consum mediu lunar de 80 litri.

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

- materiale igienico-sanitare și de întreținere: detergenți 15-20 kg/lună

-dezinfectanți 15-25 kg/lună

-produse alimentare cu specific de alimentație publică

Carne, legume, fructe, diferite sucuri, băuturi alcoolice, cafea, produse de panificație

Materii auxiliare :

-Clor granulat și pastile pentru piscine - 50kg/an

- indicator PH – 10 kg/an

-soluția antialge - 30 l/an

Aceste materiale auxiliare se consumă pe un sezon de 5 luni/an.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul. Dacia nr. 25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259/444.590; Fax. 0259/406.588



3.Utilități - apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- alimentarea cu apă în scop potabil, igienico-sanitar, menajer și pentru piscină se realizează de la rețeaua municipiului Oradea, pe baza contractului încheiat cu COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A., consum mediu lunar de 115 mc/lună.
- evacuarea apelor uzate fecaloid menajere se face în rețeaua de canalizare menajeră internă, apoi în canalizarea municipiului Oradea, pe baza contractului încheiat cu COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.;
- În sala de evenimente este bazin vidanjabil, $V=14\text{mc}$, care se golește, evacuează periodic, pe baza contractului încheiat cu POPA S. IOAN PF.
- Apa de la piscină se recirculă, se filtrează, se schimbă odată la 2 ani și se evacuează în rețeaua de canalizare a municipiului Oradea.
- Evacuarea apelor meteorice rezultate de pe amplasamentul obiectivului se realizează natural urmând panta terenului și se descarcă în rețeaua hidrografică locală.
- Încălzirea spațiilor, a apei menajere și din piscină se realizează cu pompele de căldură, consumând o cantitate de motorină în medie de 200 litri/lună
- Piscina se mai încălzește și cu panouri solare.
- energia electrică: de la rețeaua publică existentă a municipiului Oradea, consumând lunar în medie 15000-20000 KWh.

4.Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:

Principalele faze ale activității sunt:

- Prestări servicii în turism – cazare și alimentație publică.

5.Produse si subproduse obtinute - cantitati, destinatie

- Nu este cazul;

6.Date referitoare la Centrala Termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități):

Încălzirea spațiilor, a apei menajere și din piscină se realizează cu 3(trei) pompe de căldură.

7. Alte date specifice activității:

- Cod CAEN REV 2: 5610 Restaurante (sala de evenimente <100 locuri)
- Cod CAEN REV 2: 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor,
- Cod CAEN REV 2: 9602 Coafură și alte activități de înfrumusețare
- Cod CAEN REV 2: 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- Cod CAEN REV 2: 4690 Comerț cu ridicata nespecializat

8.Program de funcționare: 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 355 zile/an.

8.1 numărul de angajați : 21 de persoane , capacitatea hotelului este 70 de locuri de cazare.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1.Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare (pe factori de mediu):

În bucătărie există o hotă cu dimensiunile de: lungime 3m, lățime de 1,7m și înălțimea de 0,55 m.

Pentru grăsimile de la bucătărie există separator de grăsimi.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul. Dacia nr. 25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259/444.590; Fax. 0259/406.588

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

Deșeurile municipale se colectează în europubele, care vor fi amplasate pe o platformă betonată. Deșeurile se vor colecta separat în recipiente inscripționați cu codul deșeurilor. Recipientii/ambalajele de la detergenți sunt predate la societăți specializate.

- Se vor respecta prevederile din actele de reglementare / rapoartele de inspecție, emise / întocmite de alte instituții, respectiv: **Autoritatea de Sănătate Publică; Inspectoratul Teritorial de Muncă, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor.**

- **Titularul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea activității fără producere de disconfort în zonă.**

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

- Apele uzate menajere care se evacuează în rețeaua de canalizare nu vor depăși valorile maxime admise de Normativul privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare a localităților și direct în stațiile de epurare, aprobat prin HG nr. 188 / 2002 - NTPA 002 / 2002, modificat și completat de HG nr. 352 / 2005, respectiv:

- Valorile limita de încărcare cu poluanți a apelor pluviale nu vor depăși valorile maxime admise de NTPA 001 / 2002 - Normativul privind condițiile de evacuare a apelor uzate în receptori naturali, aprobat prin HG nr. 188 / 2002, modificat și completat de HG nr. 352 din 2005;

- Nivelul maxim al zgomotului produs se va încadra în limitele admise de STAS 10009/88 și Ordin.nr. 119/2014, respectiv 50 dB(A) curba Cz 45 între orele 6-22 și cu 10 dB mai coborât între orele 22 – 6.

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatori fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

- la solicitarea A.P.M. Bihor se vor efectua determinări la indicatorii de calitate specificați, pe factorul de mediu specificat
- **Se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor**, generate, colectate, transportate, tratate, predate în vederea valorificării / eliminării finale, în conformitate cu HG. 856/2002, privind evidenta deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase respectând ierarhia deșeurilor.

2. Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- **Anual** (până la 31 martie pentru anul precedent) se va raporta la APM Bihor, la Compartimentul GDSCP, **evidența gestiunii deșeurilor** generate conform HG nr. 856 / 2002 și conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificări ulterioare, art. 49 (4) în format scris și electronic;

- **Anual** se vor raporta online și în scris chestionarele statistice deșeurilor Chestionarul Proddes în sistemul integrat de mediu - SIM ;

- **Anual** – datele de raportare Ambalaje și deșeurii de ambalaje se transmit în format electronic ".xls" protejat împotriva modificării datelor și pe suport hârtie, până cel târziu la data de 25 februarie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează



raportarea, conform ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje; Anexa 1 și în SIM Ambalaje dacă este cazul.

- **La solicitare** se va depune la sediul APM Bihor documentele de trasabilitate ale deșeurilor generate, colectate, transportate, depozitate temporar pe amplasament:

- **Orice eveniment** asimilabil cu poluări accidentale se va transmite la APM Bihor, GNM CJ Bihor și ISU Crișana;

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Din activitățile desfășurate rezultă următoarele tipuri de deșeuri:

- **20.03.01** – Deșeuri municipale amestecate- 1mc/lună
- **15.01.01** - Deșeuri ambalaje hârtie și carton – 20-40 kg/lună
- **15.01.02** - Deșeuri material plastic – 10-20 kg/lună
- **20.01.25** - Deșeuri de uleiuri și grăsimi comestibile -20-30 litri/lună
- **20.01.08** - Deșeuri biodegradabile de la cantine și bucătărie- 30-40 kg/lună
- **15.01.04** - Deșeuri ambalaje metalice= 1-2 kg/lună
- **15.01.07** – Ambalaje de sticlă- 60 kg/lună
- **15.01.10***- Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase- 10 kg/an

Deșeurile sunt depozitate temporar în spații special amenajate și transportate spre eliminare/valorificare finală de firme specializate și autorizate cu astfel de activități și la persoane fizice

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

În cadrul obiectivului autorizat nu se colectează deșeuri de la terți.

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod stocare):

- toate deșeurile produse sunt stocate temporar în europubele;

4. Deșeuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeuri ambalaje de hârtie și carton 15.01.01: 20 - 40 kg/lună;
- deșeuri ambalaje din material plastic 15.01.02 -10-20 kg/ lună;
- Deșeuri ambalaje metalice 15.01.04 1-2 kg/lună
- deșeuri de uleiuri și grăsimi comestibile 20.01.25- 30l/lună;
- deșeuri ambalaje de sticlă 15.01.07 – 60 kg/lună;
- deșeuri biodegradabile de la cantine și bucătărie 20.01.08 -30-40 kg/lună

5. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului:

- deșeurile sunt transportate cu mijloacele auto ale firmelor autorizate care asigură valorificarea sau eliminarea lor finală.

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare)-

Deșeurile menajere provenite din activitatea zilnică a unității sunt colectate în europubele și periodic sunt transportate la depozitul ecologic de deșeuri Oradea.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul. Dacia nr. 25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259/444.590; Fax. 0259/406.588

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- se vor respecta HG.856/2002 privind gestiunea deșeurilor și Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- se vor respecta prevederile HG nr. 1061 / 2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României;

8. Ambalaje folosite și rezultate – tipuri și cantități:

În urma activității rezultă diverse cantități de ambalaje din hârtie și din plastic, care se colectează separat și se valorifică prin operator autorizat.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor:

Ambalajele de hârtie, carton, plastic și sticlă provenite de la materii prime sunt gestionate ca și deșeuri și sunt valorificate de firme autorizate.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje. Se vor respecta prevederile Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, respectând OUG 196/2005 cu modificările ulterioare privind fondul pentru mediu.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțe și preparate periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):

- clor granule și pastile pentru piscine, H 270, H 331, H 315, H 319, H 335, H 400.
- indicator PH – H 226, H 319, H 341, H 350
- soluția antialge - H 242, H 331, H 312, H 302, H 373, H 314, H 411.

2. Modul de gospodărire:

- **Ambalare:**
 - Substanțele enumerate mai sus se vor ține în ambalaje originale
- **Transport :** cu mijloacele de transport al furnizorilor
- **Depozitare:** în spațiu special amenajat
- **Folosire/comercializare :** pentru curățare, dezinfectare și întreținere piscină

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:

Ambalajele rezultate de la substanțele și preparatele periculoase se predau la agenți economici autorizați, pe bază de contract, în vederea eliminării.

4. Instalații, amenajări, dotări și măsuri pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:

Substanțele chimice periculoase vor fi manipulate de personal instruit, se vor respecta prevederile Fișelor cu date de securitate ale substanțelor și preparatelor chimice periculoase;



5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor toxice și periculoase:

- se va respecta Regulamentul nr. 1272/2008, privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/ce, precum și de modificare a Regulamentului(CE) nr. 1907/2006 (REACH).

VI.PROGRAMUL DE CONFORMARE –Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

1. Domeniul protecția solului și apelor subterane ; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele(zgomot, prezența azbestului, etc.); denumirea proiectului, performanță / obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect) : -
2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe, rapoarte: -

Director Executiv
Ing. Sanda Daniela MERCEA



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
ing. Timea Mare

Întocmit: ing. MAGYAR Brigita

