



---

**Agenția pentru Protecția Mediului Bihor**

---

NR. 158 / 28.12.2021

Aprobat,

Director Executiv,

Sanda Daniela MERCEA



**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A  
AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR  
pentru anul 2022**

**1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și art.11 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Agenția pentru Protecția Mediului Bihor a procedat la elaborarea Strategiei anuale privind achizițiile publice pe anul 2021.

Pentru elaborarea acestei strategii anuale a achizițiilor publice s-a pornit de la centralizarea referatelor de necesitate elaborate de către fiecare șef de serviciu, birou, compartiment prin identificarea necesităților în raport cu activitatea ce urmează a fi desfășurată de către toate serviciile/compartimentele în decursul anului ce urmează. De asemenea pe parcursul anului strategia anuală a achizițiilor publice va putea fi modificată în raport cu necesitățile identificate pe parcursul anului. Introducerea modificărilor este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane a procedat al întocmirea prezentei strategii prin utilizarea următoarelor informații și cel puțin a următoarelor elemente estimative:



- a) Nevoile identificate la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Bihor ca fiind necesare a fi satisfăcute ca urmare a unui proces de achiziție publică, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de către toate compartimentele din cadrul instituției.
- b) Valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare nevoilor;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile așteptate;
- d) Identificarea resurselor existente la nivel de APM BIHOR și, după caz, necesarul de resurse suplimentare, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Sursa fondurilor este reprezentată de alocații bugetare de la Bugetul de Stat, prin Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor – ordonator principal de credite și Agenția Națională pentru Protecția Mediului - ordonator secundar de credite.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, Agenția pentru Protecția Mediului Bihor are obligația de a elabora **programul anual al achizițiilor publice și anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

## **2. Etapele procesului de achiziției publice care vor fi parcurse în anul 2022**

- 2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se va desfășura pe mai multe etape.
- 2.2. APM BIHOR, în calitate de autoritate contractantă prin compartimentul BFARU trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**
  - a) Etapa planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
  - b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
  - c) Etapa post-atribuire a contractului/acordului cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

### **a) Etapa planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței**

Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu aprobarea directorului executiv al APM BIHOR a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice** și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:**

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;



b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind valoarea estimată a contractului/acordului cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor APM BIHOR;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților APM BIHOR;

**b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/ acord-cadru** începe prin transmiterea documentației în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului/acordului-cadru.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

**3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul APM BIHOR** se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care APM BIHOR intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul APM BIHOR. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al APM BIHOR este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA stabilită pe baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;



- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline. După

aprobarea Bugetului pe anul 2021 și definitivarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al APM BIHOR, prin grija compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane, se va publica programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet a instituției <http://apmbh.anpm.ro/> și în SEAP extrase din acestea.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al APM BIHOR, precum și orice modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de **5 zile de la data modificărilor**.

Având în vedere prevederile art.4 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coform căruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*”.

APM BIHOR va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### 4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, **Agencia pentru Protecția Mediului BIHOR prin reprezentantul său legal consideră că sistemul intern propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între persoanelor responsabile cu inițierea achizițiilor publice, aprobarea acestora și control financiar preventiv propriu, **cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul APM BIHOR**, respectiv de resursele profesionale proprii, precum și împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamentarea avizelor interne acordate de compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și resurse Umane, se bazează pe recomandări și observații.

#### 5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin. (1) din HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR**

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: [office@apmabh.anpm.ro](mailto:office@apmabh.anpm.ro); Tel. 0259/444590; Fax. 0259/406588

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Agenția pentru Protecția Mediului BIHOR va implementa, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația de achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor operaționale interne ale Agenției pentru Protecția Mediului BIHOR.

**5.2. Având în vedere dispozițiile art.2 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale. Agenția pentru Protecția Mediului BIHOR va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.**

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont de în mod obligatoriu și luarea măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, Agenția pentru Protecția Mediului BIHOR are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând potrivit competențelor, după caz, măsuri corective, încetare, revocare sau anulare a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

**5.3. Agenția pentru Protecția Mediului BIHOR va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza offline.**

## 6. Prevederi finale și tranzitorii

**6.1. Agenția pentru Protecția Mediului BIHOR, cu coordonarea directorului executiv și al responsabilului privind achizițiile publice din cadrul comp. BFARU, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.**

**6.2. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor prevederilor legale, Agenția pentru Protecția Mediului BIHOR este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.**

Avizat

Persoana cu atribuții în elaborarea bugetului

Corina Scheianu

Întocmit,

Persoana desemnată în domeniul achizițiilor publice

Zoltan TOROK

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmabh.anpm.ro; Tel. 0259/444590; Fax. 0259/406588

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

