



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

Avis favorabil
Comisie paritară
nr. 6 / 19.02.2021
Președinte
Iulio Andreescu

APROB,

DIRECTOR EXECUTIV
Sanda Daniela MERCEA



PLANUL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ
AL PERSONALULUI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR pentru anul 2021

NR. CRT.	OBIECTIVELE INSTRUIRII	TEMATICI DE ABORDAT	GRUP TINTĂ	TIPURI DE PROGRAME DE FORMARE
			Nr. persoane din APM	
0.	1.	2.	3.	4.
I. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM				
I.1	Administrarea teritoriului	<ul style="list-style-type: none">Temeiul constituțional și legal al reglementărilor în urbanism și amenajarea teritoriului;Responsabilitatele Guvernului în administrarea teritoriului;Responsabilitatele Consiliilor locale și ale Primăriilor în administrarea teritoriului;Rolul nivelului regional/județean în administrarea teritoriului		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
I.2	Amenajarea teritoriului și urbanism	<ul style="list-style-type: none">Planurile și regulamentele de urbanism. Tipuri de planuri de amenajare a teritoriului (PATN, PATR, PATJ, PATZ);Planuri de urbanism (PUG, PUZ, PUD);Noțiuni elementare despre arhitectura, amenajarea teritoriului, urbanism,		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

	<ul style="list-style-type: none"> • patrimoniu construit; • Legislația specifică și conexă domeniului urbanism și amenajarea teritoriului; • Întocmirea certificatului de urbanism și tipurile de taxe; • Întocmirea autorizației de construcție; • Întocmirea programului de dezvoltare urbanistică; • Gestionarea cadastrului imobiliar- edilitar și a băncii de date urbane; • Controlul respectării disciplinei în construcții. 		
I.3	Amenajarea și planificarea peisajului		
	<p>Aprofundarea cunoștințelor privind atribuțiile structurilor comunale, orașenești, municipale și județene în domeniul amenajării și planificării peisajului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducere în urbanism; • Introducere în arhitectură; • Orașul și mediul; • Arhitectură și construcții. 	3	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
I.4	Arhitectura peisajului		
	<p>Aprofundarea cunoștințelor în domeniul arhitecturii peisajului necesare d.p.d.v. al protecției mediului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhitectura parcurilor și grădinilor; • Stiluri și genuri în arhitectura peisajului; • Principii de proiectare a spațiilor verzi; • Cercetarea și analiza terenului pe care urmează a se executa proiectarea spațiilor verzi; • Tipuri de spații verzi. Caracterizarea și proiectarea spațiilor verzi urbane și periorbane; • Principii care stau la baza proiectării vegetației în parcuri și grădini; • Asocierea și amplasarea vegetației; • Vegetația de pe malul apelor; • Proiectarea: amenajărilor floricole, suprafețelor gazonate, elementelor ornamentale în parcuri și grădini; • Întocmirea devizelor pentru lucrări și servicii. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
I.5	Autorizarea lucrărilor de construcții		
	<p>Aprofundarea cunoștințelor în domeniul autorizării lucrărilor de construcții.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglementările privind autorizarea lucrărilor de construcții; • Etapele procedurii de autorizare; • emiterea certificatului de urbanism ca urmare a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, depusă 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> • de solicitant; • emiterea punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului; • emiterea avizelor și acordurilor, precum și a actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului privind investițiile evaluate din punctul de vedere al impactului asupra mediului; • elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții; • depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente; • emiterea în termen a autorizației de construire pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor. 		
	I.6 Conservare și restaurare arhitecturală			
	I.7 Management urban	<p>Aprofundarea cunoștințelor în domeniul managementului urban d.p.d.v. al protecției mediului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni de bază din domeniul managementului; • Funcționarea administrației publice și rolul acestora în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului; • Problemele orașelor d.p.d.v. al amenajării teritoriului corelate cu legislația de urbanism și de mediu; • Reglementări legale și proceduri specifice implicate de legislația de mediu; • Perspectivele domeniului – planificarea strategică și operațională. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
	I.8 Proiectare și planificare urbană	<p>Aprofundarea cunoștințelor în domeniul proiectării și planificării urbane d.p.d.v. al protecției mediului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problemele dezvoltării urbane și mega-tendințele actuale; • Noțiuni/concepte de proiectare și planificare urbană; • Reglementări legale în planificarea urbană și proceduri specifice implicate de legislația de mediu; 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni de cadastru și topografie; • Proiectare de urbanism; • Statistică urbană și analiză de mediu. 		
I.9	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparării			
II. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ				
II.1	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice			
	Cunoașterea tipologiei și problematicii comunicării într-o entitate publică în vederea dezvoltării abilităților specifice unei comunicări interne și externe eficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea: concept, tipologie, caracteristici; • Problematica actuală a comunicării intra și interinstituționale; • Tehnici și mijloace de comunicare utilă și eficientă; • Crizele de comunicare și abordarea lor; • Comunicarea interpersonală și de grup; • Comunicarea intra și interinstituțională; • Comunicare, relații publice, imagine publică. 	2	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
II.2	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice			
	Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților necesare pentru optimizarea comunicării intra și interdepartamentale.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea și diferențele de gen; • Comunicarea assertivă; • Tehnici de prezentare, discurs și argumentare; • Comunicarea managerială; • Modele de intervenție, mediere, negociere în rezolvarea conflictelor și problemelor de comunicare; • Tehnici de rezolvare a problemelor interpersonale. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
II.3	Comunicare și relații publice			
	Dobândirea și/sau aprofundarea competențelor necesare pentru desfășurarea activității de relații publice și comunicare într-o instituție publică.	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele comunicării – modele, obstacole, diferențe între comunicarea internă și cea externă, forme și tipuri de comunicare, planificarea comunicării; • Comunicarea: concept, tipologie, caracteristici; • Tehnici și mijloace de comunicare eficientă; • Comunicarea interpersonală și de grup; • Comunicarea și munca în echipă; • Gestionarea și abordarea crizelor de comunicare inter și intra-instituțională; • Noțiuni de bază despre instrumentele de PR de la comunicate de presă până la 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		organizarea de evenimente speciale sau gestionarea situațiilor de criză		
II.4	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică			
	Dezvoltarea abilității de comunicare într-o limbă de circulație internațională.	<ul style="list-style-type: none"> Abilități de comunicare în limbi străine utilizate în administrația publică, pentru nivelele: începător (A1-Beginner, A2 - Elementary), mediu (B1- Pre-intermediate, B2 - Intermediate) și avansat (C1-Upper-intermediate, C2-Advanced, C3-Proficiency) 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
II.5	Comunicare publică și mass-media			
	Dezvoltarea abilității de comunicare și relația cu mass-media	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea relațiilor cu presa și jurnaliști într-o instituție publică; Reprezentanții instituției în relația cu presa; Criterii de diferențiere a canalelor mass-media; Pro-activitatea în stabilirea relațiilor și a parteneriateelor cu jurnaliștii; Liderii mass-media: formatori de opinie și instrumentalizarea relației cu presa; Interviu, comunicatul de presă, conferința de presă – modul de realizare/prezentare a informațiilor 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
II.6	Etică și integritate			
	Însușirea noțiunilor de bază pentru exercitarea responsabilității de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită (consilierii de etică).	<ul style="list-style-type: none"> Principii și norme în sfera asigurării eticii și integrității în administrația publică; Acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici, cu privire la respectarea normelor de conduită; Dileme etice și modele de acțiune, metode și tehnici de lucru în activitatea de consiliere etică și monitorizare a respectării codului de conduită a funcționarilor publici; Repere pentru consolidarea rolului și contribuției consilierilor de etică la asigurarea eticii și integrității în administrația publică. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
II.7	Gestionarea documentelor unei instituții publice			
	Cunoașterea proceselor, fluxurilor și procedurilor privind arhivarea, gestionarea și circuitul documentelor.	<ul style="list-style-type: none"> Configurarea tipologiei documentelor după structura organizației publice și tipuri de activități (documente produse în sistem - interne/externe); Forma actelor administrative 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		(componente) – formalizare versus flexibilitate în elaborarea documentelor; <ul style="list-style-type: none"> • Arhivarea și gestionarea documentelor – cadrul legislativ (Legea nr. 16/1996) prevederi procedurale de arhivare, atribuții, selectarea/ primirea documentelor la și din arhivă. 		
II.8	Gestionarea informațiilor clasificate	<ul style="list-style-type: none"> • Managementul documentelor (buletine de analiză, evaluări documente, informații provenite de la terți) și stabilirea regimului lor; • Sistemul național de protecție a informațiilor clasificate - acte normative; • Informațiile clasificate - trăsături și importanță pentru actul decizional; criterii de clasificare; • Certificarea personalului în vederea accesului la informații clasificate; • Reguli de gestionare a informațiilor clasificate; • Standarde și proceduri privind protecția personalului din instituție în care sunt vehiculate informații clasificate. 	1	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
II.9	Imaginea și relațiile publice instituționale	<p>Conștientizarea etapelor în formarea imaginii unei organizații și a dezvoltării relațiilor publice instituționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalități de asigurare și promovare a imaginii și relațiilor publice instituționale; • Organizarea și realizarea campaniilor de imagine ale organizației; • Asigurarea activității de relații publice și construirea imaginii unei instituții publice: comunicarea, prezentarea eficientă a instituției, instrumente de realizare a imaginii publice (materiale tiparite, materiale promotionale, descrierea instituțională, site-ul web, newsletter-ul, e-mailing); canalele de comunicare în construcția imaginii; organizarea mesajelor; factorii imagologici 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
II.10	Marketingul serviciilor publice			
II.11	Medierea și negocierea în administrația publică	<p>Dobândirea de abilități în utilizarea și aplicarea instrumentelor de mediere, ca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepte și teorii privind domeniul medierii ca suport și modalitate alternativă de rezolvare a disputelor și conflictelor 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

	alternativă de rezolvare a disputelor și conflictelor interpersonale și interinstituționale.	<ul style="list-style-type: none"> interpersonale și interinstituționale, de diverse nări; Metode, tehnici, instrumente de abordare și aplicare în contextul disputelor și conflictelor, de diverse nări; Prevenirea și rezolvarea disputelor și conflictelor prin mediere. 		
II.12	Relații europene și internaționale	Dobândirea de cunoștințe privind sistemele politice actuale și evoluția relațiilor interstatale în cadrul UE	<ul style="list-style-type: none"> Instituțiile UE și procesele de luare a deciziilor; Sistemul normativ al UE; Modificările aduse de Tratatul de la Lisabona în privința pilonului Justiției și Afacerilor Interne; Politica de mediu în cadrul UE; Politicile sociale și politica de ocupare a forței de muncă în cadrul UE; Piața internă a UE; 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
II.13	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	Însușirea unor tehnici și metode eficiente de gestionare și furnizare a informațiilor de interes public.	<ul style="list-style-type: none"> Transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public. Responsabilități și limite în furnizarea informațiilor de interes public; Conceptul de relații cu publicul și prevederile legale referitoare la activitatea de relații cu publicul; Organizarea activității de relații cu publicul; Tipuri de relații publice. Tipologia beneficiarilor; Principii promovate la nivelul comunicării cu cetățenii; Roluri și bariere în comunicare; Rezolvarea situațiilor dificile în activitatea de relații cu publicul 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III. DEZVOLTARE PERSONALĂ				
III.1	Coaching-ul – instrument al managementului public modern	Cunoașterea și aplicarea conceptelor de bază din coaching – ca instrument al managementului instituțional public modern.	<ul style="list-style-type: none"> Concepțe și teorii de psihologie, management, sociologie, antropologie, marketing personal; Coachingul - instrument instituțional al managementului public modern; Registrul opțiunilor de rezolvare a problemelor de comunicare și negociere; Rolul instrumentelor și practici de relaționare și comunicare personală în 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<p>prevenirea și rezolvarea problemelor personale, în creșterea încrederii în sine și a eficienței personale și a echipelor de lucru;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficiența delegării sarcinilor și procesului de planificare / evaluare. 		
III.2	Comportament și conduită publică			
	Îmbunătățirea cunoștințelor privind comportamentul funcționarilor publici la locul de muncă.	<ul style="list-style-type: none"> • Codul de conduită al funcționarilor publici. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.3	Dezvoltare abilități și aptitudini			
	Îmbunătățirea cunoștințelor necesare exercitării în mai bune condiții a meseriei sau profesiei initiale	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnici și modalități de dezvoltare a abilităților și aptitudinilor. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.4	Formare formatori			
	Formarea unui grup de specialiști pentru diseminarea informațiilor privind legislația de mediu la nivel de local.	<ul style="list-style-type: none"> • Necesitatea și utilitatea instruirii; • Identificarea nevoilor de instruire ale structurilor pentru protecția mediului; • Notiunea de formator și competențe profesionale. Rolul formatorului. Tehnici și metode de formare; • Dezvoltarea programelor de formare pentru a răspunde nevoilor de instruire; • Planificarea, organizarea și derularea unui program de formare profesională din perspectiva formatorului. Evaluarea instruirii. 	1	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.5	Gândire pozitivă			
	Dezvoltarea unor abilități necesare în aplicarea unor noi căi de gândire care să sprijine angajatul în atingerea obiectivelor propuse.	<ul style="list-style-type: none"> • Avantajele gândirii pozitive; • Deschideți mintea către "tine". • Dobândirea conduitelor assertive; • Autostima – ghidul nostru interior; • Obiectivele – busole în viața noastră; • Gestionarea eșecurilor. • Dezvoltarea încrederii în forțele proprii; • Renunțarea la tipările și obiceiurile tradiționale care restricționează dezvoltarea și eliberarea talentelor ascunse care sunt adecvate astăzi și în viitor; • Îmbunătățirea relațiilor cu colegii de muncă. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.6	Inovație și creativitate			

	Însușirea unor abilități și competențe pentru dezvoltarea gândirii creațoare și a inovației la locul de muncă.	<ul style="list-style-type: none"> Inovația și creativitatea la locul de muncă; 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.7	Inteligentă socială și emoțională			
	Însușirea unor abilități necesare pentru o interacțiune pozitivă cu mediul de lucru, bazată pe acceptarea spațiului interior și deprinderea unor metode simple de gestionare a emoțiilor, atunci când apar.	<ul style="list-style-type: none"> Conștientizarea stării interioare și poziționarea acestora în raport cu relațiile importante de la birou sau de acasă; Deprinderea abilității de a fi tu însuți și de a crea relații oneste fără să faci compromisuri cu tine; Dezvoltarea abilităților de a-ți identifica, evalua și controla emoțiile proprii sau ale altora; Cum să devii un model de autenticitate care să inspire și să schimbe lumea 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.8	Managementul competențelor			
	Dezvoltarea competențelor profesionale:	<ul style="list-style-type: none"> Managementul competențelor 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.9	Managementul stresului			
	Dobândirea de tehnici pentru a face față situațiilor stresante, oamenilor și circumstanțelor.	<ul style="list-style-type: none"> Stresul și gândirea; Stabilirea obiectivelor și managementul timpului; Strategii de gestionare a stresului; Stresul și emoțiile; Inteligenta emotională. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.10	Managementul timpului			
	Dobândirea de cunoștințe privind eficientizarea și organizarea muncii.	<ul style="list-style-type: none"> Managementul timpului și valorificarea acestuia; Stabilirea obiectivelor și priorităților; Metode de eficientizarea a modului de organizare a muncii; Elemente motivaționale pentru aplicarea tehniciilor învățate. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.11	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)			
	Dobândirea calităților de mentor.	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.12	Motivarea personalului			
	Dobândirea de cunoștințe privind factorii care generează satisfacție și insatisfacție în organizație.	<ul style="list-style-type: none"> Bazele motivării umane; Motivarea internă; Motivarea ca proces; Motivarea ca reacție la comportament; 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> Instrumente de motivare în organizații; Motivarea și standardizarea; Motivarea eficientă a angajaților. 		
III.13	Tehnici de motivare	Dobândirea de cunoștințe privind tehnicele de motivare a personalului și utilizarea acestora în cadrul organizației.	<ul style="list-style-type: none"> Tehnici de motivare a personalului; Aplicarea eficientă a tehniciilor de motivare în cadrul organizației. 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.14	Tehnici și programe de dezvoltare personală	Dobândirea de cunoștințe privind tehnicele și programele de dezvoltare personală ce pot fi aplicate eficient în cadrul organizațiilor.	<ul style="list-style-type: none"> Tehnici de dezvoltare personală; Programe de dezvoltare personală; Aplicarea eficientă a tehniciilor și programelor de dezvoltare personală în cadrul organizațiilor. 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
III.15	Teleworkingul			
IV. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ				
IV.1	Audit energetic (cu aplicație la nivelul instalațiilor industriale)	Însuirea unor cunoștințe în domeniul auditului energetic cu aplicație la nivelul instalațiilor industriale.	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea tipurilor de energie utilizate și a costurilor energetice; Analiza modului de utilizare a energiei și identificarea pierderilor de energie; Identificarea și analiza oportunității implementării unor soluții tehnice și/sau achiziționării unor echipamente noi, care pot conduce la o scădere semnificativă a costurilor energetice; Realizarea unei analize economice a fezabilității soluțiilor tehnice propuse pentru alegerea soluțiilor optime și stabilirea priorităților de implementare; Etapele auditului energetic: <ul style="list-style-type: none"> culegerea datelor necesare realizării auditului; Intocmirea raportului de audit energetic, inclusiv analiza fezabilității soluțiilor propuse; implementarea soluțiilor agreate. 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IV.2	Concesionarea, vanzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale UAT – organizarea și desfășurarea licitațiilor publice			
	Însuirea de cunoștințe și dezvoltarea de abilități privind achizițiile/licitațiile publice.	<ul style="list-style-type: none"> Noțiuni de bază privind contractele de achiziții și forma acestora; Prevederi legislative naționale și europene privind achizițiile publice; 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> Metodologie achiziții publice; Licitățiile publice: publicitate, procedură de desfășurare; Aplicații practice. 		
IV.3	Gestionare durabilă a domeniului public sau privat al UAT			
IV.4	Dezvoltare durabilă locală	<ul style="list-style-type: none"> Noțiunea de dezvoltare durabilă locală; Componentele dezvoltării durabile locale; Obiectivele și strategia dezvoltării durabile locale; Domenii ale dezvoltării durabile locale; Aplicații practice pe „Panul local de acțiune pentru mediu”: noțiune, întocmire, componente, obiective, strategii. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IV.5	Dezvoltare urbană	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea urbană, formă a dezvoltării locale; Domenii ale dezvoltării urbane; Politiciile de dezvoltare urbană, elemente generale, abordările privind planificarea urbană; Serviciile urbane - instrumente de transpunere practică a politicilor de dezvoltare urbană; Amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbană pe plan european; Responsabilități în materie de dezvoltare și planificare urbană în România. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IV.6	Ecologia și protecția mediului	<ul style="list-style-type: none"> Cadrul legislativ general; Răspunderea de mediu; Măsurile preventive - măsurile reparatorii; Prevenirea și controlul integrat al poluării; Întelegerea domeniului și provocărilor de mediu; Dezvoltarea unei vizuni strategice; decizii strategice/ tactice și controlul schimbării; Infracțiunile de mediu reglementate de legile speciale - Directiva 2008/99/CE privind protecția mediului prin intermediuul dreptului penal. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IV.7	Ingineria dezvoltării durabile	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea indicatorilor de dezvoltare 	2	Programe de formare profesională

	planificarea de mediu în contextul dezvoltării durabile;	<ul style="list-style-type: none"> durabilitatea în procesul planificării de mediu; Conștientizare și educație privind problematica de mediu; Corelarea orizontală și verticală a strategiilor/programelor/planurilor locale pe sectorul de mediu. 		conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IV.8	Ingineria valorificării deșeurilor	Însușirea de cunoștințe privind valorificarea deșeurilor:	<ul style="list-style-type: none"> Ciclul de viață al produselor - evaluare; Materiale reciclabile; Valorificarea deșeurilor ca materii prime energetice și proiectarea proceselor de neutralizare a deșeurilor; Biomasa; Tehnologii curate și tehnologii de reciclare; Epurarea apelor uzate și valorificarea / neutralizarea nămolurilor și deșeurilor; Legislația de mediu privind deșeurile și valorificarea acestora. 	4 Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IV.9	Investiții și administrarea patrimoniului	Dezvoltarea cunoștințelor privind investițiile și administrarea patrimoniului imobiliar:	<ul style="list-style-type: none"> Legislația privind investițiile și administrarea patrimoniului aparținând domeniului public/privat al statului; Întocmirea documentelor privind investițiile și administrarea patrimoniului; Noțiuni teoretice și practice privind: cadastrul, achizițiile, investițiile, administrarea imobilelor, darea în administrare și concesionarea acestora. 	 Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IV.10	Managementul dezvoltării durabile	Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților necesare elaborării planurilor de acțiune pentru mediu și utilizării indicatorilor de dezvoltare durabilă:	<ul style="list-style-type: none"> Provocări și perspective ale protecției mediului în contextul postaderării la Uniunea Europeană; Economia mediului și politici de mediu în contextul dezvoltării durabile; Concepțe privind dezvoltarea durabilă: relația mediu-dezvoltare economică și socială; Stabilirea priorităților în vederea elaborării / revizuirii strategiilor / programelor / planurilor locale în domeniul protecției mediului; Implementarea, monitorizarea și revizuirea planurilor de acțiune pentru 	2 Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<p>mediu la nivel național/regional/local;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corelarea orizontală și verticală a strategiilor/programelor/planurilor locale pe sectorul de mediu; • Dezvoltarea și armonizarea sistemului de indicatori de dezvoltare durabilă cu cei ai organismelor internaționale. 		
IV.11	Managementul energetic	Nojuni generale privind consumul judicious și eficient al energiei.	<ul style="list-style-type: none"> • Managementul energetic și scopul acestuia; • Realizarea unui audit energetic; • Scheme și surse de finanțare în domeniul eficienței energetice; • Studii de caz – aplicații practice. 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IV.12	Managementul mediului	Însușirea cunoștințelor necesare pentru aplicarea noilor reglementări ale Regulamentului nr. 1221/2009/CE privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS) și ale legislației naționale de punere în aplicare a Regulamentului nr. 1221/2009/CE.	<ul style="list-style-type: none"> • Cerințele necesare conformării pentru un sistem de management de mediu înținând seama de standardele ISO14001:2004 și Regulamentul (CE) nr. 1221/2009 privind EMAS și ale legislației naționale de punere în aplicare a regulamentului; • Implementarea sistemelor de management de mediu la agenții economici cu impact semnificativ asupra mediului; • Principalele aspecte ale Sistemului de Management de Mediu (SMM) privind instalațiile IPPC; • Modalități de înregistrare EMAS; • Etapele realizării unui plan de management; • Certificarea sistemelor de management de mediu. Posibilități de utilizare în procedura de reglementare; • Aspecte practice și aplicații privind funcționarea și controlul sistemelor de mediu; • Auditul sistemelor de management de mediu într-o organizație 	6 Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IV.13	Protecția ecosistemelor	Dezvoltarea cunoștințelor teoretice și practice privind protecția ecosistemelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea conceptului de protecție; • Ecosistemul: definire, componente. Tipuri de ecosisteme; • Cadrul legislativ privind protecția și conservarea ecosistemelor; 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		• Studii de caz – aplicații practice		
IV.14	Protectia mediului	<p>Dezvoltarea cunoștințelor necesare pentru transpunerea directivelor europene în legislația românească din domeniul protecției mediului.</p> <p>Implementarea și aplicarea acquis-ului de mediu cu accent pe IPPC, limitarea emisiilor de compuși organici volatili proveniți din utilizarea solventilor organici în anumite activități și instalații, realizarea controlului conformării instalațiilor mari de ardere aflate sub incidența Directivei Consiliului 2001/80/CE (LCP), SEVESO II, Registrul European al Poluanților Emisi și Transferați, E-PRTR, etichetarea ecologică, Directiva 2003/87/CE – emisii de gaze cu efect de seră, controlul emisiilor de compuși organici rezultați din depozitarea și distribuția benzinei, managementul și evaluarea zgomotului, mediul și energia din surse alternative, gestionarea datelor privind deșeurile, managementul deșeurilor, legislația comunitară privind detergenții, pesticide și biocide, procedura PIC, Protocolul de la Montreal privind substanțele care depreciază stratul de ozon, poluanți organici persistenti - POP's, protecția mediului și utilizarea nămolurilor de la stațiile de epurare, în agricultură, Natura 2000, anile naturale protejate și includerea aspectelor de biodiversitate în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, managementul biodiversității și protecției naturii, modalități de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului, reglementări privind organismele modificate genetic, auditul de mediu, planuri și programe integrate de gestionare a calității aerului, modelarea dispersiei poluanților în aer, elaborarea inventarelor de emisii ale poluanților atmosferici, elaborarea rapoartelor și sintezelor privind starea factorilor de mediu, exploatarea stațiilor automate de monitorizare a calității aerului, măsurarea și evaluarea calității aerului în Sistemul Național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului, monitorizarea radioactivității factorilor de mediu, măsurători de zgomot conforme cu cerințele legislației de mediu, monitorizarea calității deșeurilor.</p>	19	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

IV.15	Reconstrucția ecologică	<p>Însușirea cunoștințelor teoretice și practice referitoare la reconstrucția ecologică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconstrucția ecologică: definire, termeni, cadru legislativ; • Etapele reconstrucției ecologice; • Importanța reconstrucției ecologice; Dezvoltarea și implementarea de proiecte de reconstrucție ecologică. 	2	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
V. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ				
V.1	Abordare tehnico - legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	<p>Perfecționarea cunoștințelor profesionale privind tehnica juridică și legislativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerații privind tehnica juridică și tehnica legislativă; • Consiliul Legislativ – atribuții; avizul Consiliului Legislativ; Organe de tehnică legislativă în Uniunea Europeană; • Cadrul normativ privind tehnica legislativă în România - Legea nr. 24/2000; • Proceduri preliminare la elaborarea proiectelor de acte normative; • Etapele unui act normativ de la inițiere până la adoptare; • Structura unui act normativ; • Reguli privind redactarea unui act normativ; • Intervenții aduse actului normativ - reguli; • Intrarea în vigoare a actelor normative; • Codificarea actelor normative; • Republicarea și rectificarea actelor normative. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
V.2	ACTIONEA ÎN REVENDICARE – LEGILE PROPRIETĂȚII ȘI ROLUL ACESTORA ÎN DEZVOLTAREA COMUNITĂȚII			
V.3	Cod fiscal, cod de procedură fiscală	<p>Perfecționarea cunoștințelor privind drepturile și obligațiile părților din raporturile juridice fiscale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raportul de procedură fiscală; • Înregistrarea fiscală; • Declararea, stabilirea, verificarea și colectarea impozitelor, taxelor, contribuților și a altor sume datorate bugetului general consolidat; • Soluționarea contestațiilor impotriva actelor administrative fiscale 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
V.4	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	<p>Dezvoltarea competențelor și abilităților în ceea ce privește controlul legalității actelor prin contenciosul administrativ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actul administrativ. Concept, procedura de emitere, suspendare, revocare, anulare; • Avize de legalitate. Particularități ale controlului de legalitate asupra actelor 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> • administrative; • Regimul juridic al actelor administrative și atacarea lor în contencios administrativ; • Procedura de soluționare a litigiilor de contencios administrativ; • Limitele și consecințele asupra instituției publice; • Nerenroactivitatea actelor administrative; • Jurisprudența în materia contenciosului administrativ. 		
V.5	Drept administrativ și contencios administrativ			
	Dezvoltarea competențelor și abilităților în drept administrativ și contencios administrativ,	<ul style="list-style-type: none"> • Regimul juridic al actelor administrative și atacarea lor în contencios administrativ; • Procedura privind soluționarea litigiilor de contencios administrativ; • Jurisprudența în materia contenciosului administrativ. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
V.6	Drept și drept comunitar în domeniul protecției mediului			
	Dezvoltarea competențelor în domeniul dreptului și dreptului comunitar în domeniul protecției mediului	<ul style="list-style-type: none"> • Legislația de mediu în dreptul comunitar. Dreptul mediului înconjurător în contextul integrării în UE; • Jurisprudența națională și internațională în domeniul protecției mediului; • Regimul juridic al actelor de reglementare privind protecția mediului în România; • Regimul juridic al prejudiciului de mediu - intindere și efecte; • Încălcarea dreptului comunitar al mediului de către statele membre UE și efectele acestora; • Instrumentele juridice de garantare de către autoritatea judecătorească a aducerii la indeplinire a obligațiilor rezultate din actul de aderare și din celelalte reglementări comunitare cu caracter obligatoriu; • Norme și proceduri de tehnică legislativă - procedurile impuse de legislația UE 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
V.7	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale			
V.8	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publică			
V.9	Legislație cadastru			

V.10	Legislație privind regimul proprietății		
	Însușirea cunoștințelor teoretice și practice privind regimul proprietății.	<ul style="list-style-type: none"> • Legislația privind regimul proprietății; • Jurisprudența națională și europeană în domeniu – studii de caz și aplicații; • Regimul juridic al actelor de reglementare în domeniul proprietății; • Norme și proceduri de tehnică legislativă privind regimul proprietății – studii de caz și aplicații. 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
V.11	Norme și proceduri de tehnică legislativă		
V.12	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică		
	Cunoașterea procedurilor de aplicare a legilor speciale în administrația publică	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică – noțiuni teoretice, studii de caz și aplicații. 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
V.13	Protecția juridică a drepturilor omului – jurisprudența CEDO		
	Însușirea procedurilor de aplicare a protecției juridice a drepturilor omului	<ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni teoretice, legislative, studii de caz și aplicații privind protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO. 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VI. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE			
VI.1	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale		
	Dezvoltarea capacitații de gestionare a proiectelor finanțate din instrumentele structurale	<ul style="list-style-type: none"> • Documentul cadru de implementare; • Identificarea liniei potrivite de finanțare pentru o idee de proiect; • Organisme cheie în managementul și implementarea IS - Cadrul legal în România; • Proceduri generale / reguli pentru accesarea IS: Prințipiu rambursării, Condiții de prefinanțare, Condiții de eligibilitate, Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare, structura generală a proiectului - Justificarea necesității proiectului, Obiectivele proiectului, Activități, Rezultate, Evaluarea riscurilor, Ressurse, Bugetul proiectului, Caracteristicile unui proiect de bună calitate; • Procedura de selecție a proiectelor, Circuitul cererii de finanțare; Verificarea administrativă și de eligibilitate, Criterii de verificare; • Evaluarea tehnico-financiară, Criterii de 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		evaluare ale propunerii de finanțare; Proiecte de succes finanțate din fondurile structurale.		
VI.2	Auditul fondurilor structurale			
	Insușirea pașilor ce trebuie urmați pentru a conduce o misiune de audit de la declanșarea acesteia și până la emisarea raportului final de audit intern, precum și urmărirea recomandărilor.	<ul style="list-style-type: none"> Auditul de sistem în contextul fondurilor europene; Cadrul instituțional de gestionare a fondurilor europene; Regulamentele europene privind perioada de programare 2007-2013. Cerințe cheie ale regulamentelor europene; Criterii de evaluare ale cerințelor regulamentelor europene. Etape de evaluare; Verificările de management în derularea fondurilor europene. Principii generale. Responsabilitățile Autorităților de Management, organismelor intermediare și ale beneficiarilor finali. Linii directoare privind verificările de management; Metodologia și aplicarea verificărilor de management. Organizarea verificărilor de management. Documentarea verificărilor de management. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VI.3	Certificarea cheltuielilor			
	Insușirea pașilor ce trebuie urmați pentru a conduce o misiune de audit de la declanșarea acesteia și până la emisarea raportului final de audit intern, precum și urmărirea recomandărilor.	<ul style="list-style-type: none"> Noțiuni teoretice și legislative – metodologii; Certificarea cheltuielilor de personal, de bunuri și servicii dintr-o instituție publică; Niveluri de certificare în cazul fondurilor structurale – tipuri de cheltuieli; Aplicații, studii de caz. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VI.4	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale			
	Dezvoltarea capacitatei de administrare / gestionare a proiectelor finanțate din instrumentele structurale.	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea problemelor; Stabilirea scopului proiectului; Identificarea partenerilor și construirea relației de parteneriat; Stabilirea populației țintă. Delimitarea grupului țintă și a beneficiarilor; Stabilirea obiectivelor proiectului; Stabilirea indicatorilor cantitativi și calitativi; Operationalizarea obiectivelor în activități; Analiza resurselor; Planificarea activităților; 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului de evaluare; • Construirea bugetului; • Rezultate așteptate; • Identificarea factorilor de risc; • Argumentarea durabilității proiectului; • Justificarea proiectului; • Elaborarea titlului proiectului; • Realizarea rezumatului proiectului. 		
VI.5	Evaluarea și selecția proiectelor			
	Înțelegerea mecanismelor de finanțare a proiectelor în domeniile pe care autoritățile locale de mediu sunt eligibile.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilități și modalități de implicare a autorităților de mediu în procesele de elaborare și implementare a proiectelor din fonduri structurale; • Etapele ciclului de viață al unui proiect. Criterii generale și specifice de implementare a proiectelor finanțate din fonduri structurale; • Particularitățile sistemului de raportare: exigențe, modalități de lucru, riscuri potențiale, evitarea situațiilor de criză; • Evaluarea și aprobarea rapoartelor periodice ale beneficiarilor referitor la stadiul implementării proiectelor. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VI.6	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare			
	Înțelegerea mecanismelor de finanțare a proiectelor în domeniile pe care autoritățile locale de mediu sunt eligibile.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilități și modalități de implicare a autorităților de mediu în procesele de elaborare și implementare a proiectelor din fonduri structurale; • Etapele ciclului de viață al unui proiect. Criterii generale și specifice de implementare a proiectelor finanțate din fonduri structurale; • Particularitățile sistemului de raportare: exigențe, modalități de lucru, riscuri potențiale, evitarea situațiilor de criză; • Evaluarea și aprobarea rapoartelor periodice ale beneficiarilor referitor la stadiul implementării proiectelor. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VI.7	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică			
	Dezvoltarea abilităților personale și instituționale privind atribuțiile și responsabilitățile funcției de consilieri – manageri de proiecte în conformitate cu prevederile Legii nr 339/2007.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și analiza problemelor, transformarea problemelor în obiective; • Stabilirea scopului, obiectivelor, rezultatelor și impactului viitorului proiect; • Analiza factorilor interesați. Folosirea instrumentelor de analiză SWOT și PEST; 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> Analiza riscurilor;Diagrama Gantt; Instrumente structurale – principii și legislație;Tipuri de instrumente structurale; Identificarea surselor de finanțare pentru proiecte; Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru accesarea surselor de finanțare – reguli de eligibilitate 		
VI.8	Implementare proiecte			
	Dezvoltarea capacității de administrare / gestionare a proiectelor.	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilități și modalități de implicare a autorităților de mediu în procesele de elaborare și implementare a proiectelor; Formare consilieri-manageri de proiecte pentru administrația publică; Etapele ciclului de viață al unui proiect; Criterii generale și specifice de implementare a proiectelor; Coordonarea echipei, alocarea sarcinilor, metode de comunicare; Particularitățile sistemului de raportare: exigențe, modalități de lucru, riscuri potențiale, evitarea situațiilor de criză; Evaluarea și aprobarea rapoartelor periodice ale beneficiarilor referitor la stadiul implementării proiectelor. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VI.9	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente / fonduri structurale			
	Dezvoltarea capacității de administrare / gestionare a proiectelor finanțate din fonduri structurale.	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilități și modalități de implicare a autorităților de mediu în procesele de elaborare și implementare a proiectelor din fonduri structurale; Formare consilieri-manageri de proiecte pentru administrația publică; Etapele ciclului de viață al unui proiect. Criterii generale și specifice de implementare a proiectelor finanțate din fonduri structurale; Coordonarea echipei, alocarea sarcinilor, metode de comunicare; Particularitățile sistemului de raportare: exigențe, modalități de lucru, riscuri potențiale, evitarea situațiilor de criză; Evaluarea și aprobarea rapoartelor periodice ale beneficiarilor referitor la stadiul implementării proiectelor. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VI.10	Managementul instrumentelor structurale			

	Înțelegerea conceptului de management al ciclului de proiect.	<ul style="list-style-type: none"> Cadrul finanțării preliminare 2007- 2013; Prezentarea Instrumentelor Structurale; Programarea Fondurilor Structurale la nivel național; Planul Național de Dezvoltare și Cadrul Strategic Național de Referință. Programe Operaționale și Programe Complement - Mecanismul instituțional și sistemele de implementare; Programele Operaționale Sectoriale Dezvoltarea Resurselor Umane – Axe prioritare și domenii majore de intervenție. Cum transformam ideile de proiect în aplicații eligibile pentru POS DRU - elemente de concepere ale unui proiect și scrierea unei cereri de finanțare pe un formular standard. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VI.11	Managementul proiectelor			
	Însușirea conceptelor teoretice cât și a abilităților practice necesare derulării cu succes a proiectelor.	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilități și modalități de implicare a autorităților de mediu în procesele de elaborare și implementare a proiectelor din fonduri structurale; Formarea consilierilor - manageri de proiecte pentru administrația publică; Etapile ciclului de viață al unui proiect. Criterii generale și specifice de implementare a proiectelor finanțate din fonduri structurale; Coordonarea echipei, alocarea sarcinilor, metode de comunicare; Particularitatele sistemului de raportare: exigențe, modalități de lucru, riscuri potențiale, evitarea situațiilor de criză; Evaluarea și aprobarea rapoartelor periodice ale beneficiarilor referitor la stadiul implementării proiectelor. 	1	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VI.12	S.M.I.S. – Sistemul Unic Informatizat al Proiectelor			
	Însușirea conceptelor teoretice și a abilităților practice necesare derulării cu succes a proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> Sistemul Unic Informatizat al Proiectelor. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VII. IT & C - TEHNOLOGIA INFORMATIEI ȘI COMUNICĂRIILOR				
VII.1	Administrare și utilizarea sistemului de operare LINUX			
	Dobândirea cunoștințelor pentru administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX.	<ul style="list-style-type: none"> Instalare, configurare, administrare, utilizare sistem de operare LINUX; Aplicații practice. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

VII.2	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C			
	Dobândirea cunoștințelor pentru dezvoltarea și utilizarea rețelelor IT.	<ul style="list-style-type: none"> • Rețele IT; • Administrarea rețelelor. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VII.3	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet			
	Obținerea Permisului European de Conducere a Calculatorului (ECDL).	<ul style="list-style-type: none"> • Modulele pentru obținerea atestatului ECDL start sau complet. 	1	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VII.4	Baze de date Oracle			
	Crearea, actualizarea și exploatarea unei baze de date.	<ul style="list-style-type: none"> • Stocarea de date în sfera bazelor de date dedicate; • Recuperarea de date pentru aplicații utilizând tehnici de optimizare adecvate; • Securitatea bazelor de date și a taskurilor permise pentru anumiți utilizatori; • Consistența și protecția datelor, inclusiv arhivarea taskurilor și mecanisme de căutare; • Comunicarea și integritatea informațiilor, când bazele de date sunt distribuite într-o rețea. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VII.5	Baze de date SQL			
	Crearea, actualizarea și exploatarea unei baze de date.	<ul style="list-style-type: none"> • PostgreSQL PL/pgSQL; • PL/SQL; • Transact-SQL; • MySQL. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VII.6	Curs ECDL (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows, Internet și e-mail)			
	Obținerea Permisului European de Conducere a Calculatorului (ECDL).	<ul style="list-style-type: none"> • Modulele pentru obținerea atestatului ECDL. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VII.7	Curs ECDL modul III (MS Word)			
VII.8	Curs ECDL modul IV (MS Excel)			
VII.9	Curs ECDL modul V (MS Access)			
VII.10	Curs ECDL modul VI (MS PowerPoint)			
VII.11	E-government			
VII.12	E-learning			
	Dobândirea cunoștințelor	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul e-learning: concept, utilizare, 		Programe de formare profesională

	necesare utilizării TIC în educație.	dezvoltare de aplicații în domeniul instruirii asistate de calculator și a softwar-ului educational.		conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VII.13	HTML Web Design			
	Însușirea conceptelor cheie privind realizarea paginilor web.	<ul style="list-style-type: none"> Module pentru Web Design – Nivele: BASIC; DINAMIC CLIENT și SERVER; GRAFICA WEB; TOTAL. Aplicații practice. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VII.14	MS - Office			
VII.15	MS Project			
VII.16	Securitatea informației conform standardelor ISO 17799 și ISO 27001			
	Dobândirea cunoștințelor privind legislația în domeniul securității rețelelor.	<ul style="list-style-type: none"> Securitatea informațiilor conform standardelor ISO 17799 și 27001. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VII.17	Windows – sistem de operare			
	Dobândirea cunoștințelor privind sistemul de operare Windows.	<ul style="list-style-type: none"> Etapele instalării, Încărcării și optimizării sistemului de operare; Kit-ul de instalare. Procedura de instalare și activare Windows; Drivere standard și utilizator. Bibliotecile sistemului; Unele pentru administrare. Crearea conturilor, modificarea caracteristicilor. Aplicații utilitare; Proceduri de start inclusiv setari BIOS; Înlătuirea fazelor de încarcare. Probleme caracteristice fazelor de încarcare și rezolvarea lor; Rezolvarea blocajelor și erorilor de execuție 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII. MANAGEMENT				
VIII.1	Audit și control			
	Însușirea cunoștințelor necesare pentru realizarea unui cadru organizatoric unitar și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern în cadrul agenților de protecția mediului precum și pentru uniformizarea procedurilor de audit.	<ul style="list-style-type: none"> Definirea auditului, tipuri de audit, cadrul legislativ, organizarea structurilor și activităților de audit intern; Sfera de activitate a auditului intern, metodologie, desfășurare, riscul de audit și pragul de semnificație; Activitățile supuse misiunilor de audit public intern din cadrul ANPM și a instituțiilor publice subordonate; Instrumente, tehnici și metode specifice 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<p>activități de audit în agențiiile pentru protecția mediului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riscuri și bariere specifice activității de audit intern; • Finalitatea activităților de audit. 		
VIII.2	Managementul achizițiilor publice	<p>Însușirea și aprofundarea modificărilor legislației în domeniul achizițiilor publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programarea achizițiilor publice: documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, comisia de evaluare, criterii de evaluare și selecție, evaluarea ofertelor; • Implementarea procedurilor de achiziții: principii, praguri, domenii de aplicare, excepții, elaborare dosar de achiziții, reguli de publicitate; • Sistemul electronic de achiziții publice - etapele procesului de achiziții publice prin SEAP; • Principii și proceduri de atribuire a contractelor: estimarea valorii contractelor, tipuri de contracte, managementul contractelor; • Soluționare litigiilor, căi de atac; • Identificarea surselor de risc, fraudă, corupție în derularea procedurilor de achiziții publice. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII.3	Managementul administrației publice	<p>Dezvoltarea de abilități, cunoștințe și aptitudini în domeniul managementului administrației publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sisteme de management în administrația publică; • Managementul administrației publice în contextul globalizării. Managementul schimbării. Managementul public european. • Metode și tehnici utilizate în managementul public. Planificarea strategică în instituțiile publice. Gestionarea resurselor patrimoniale, financiare și umane în managementul public. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII.4	Managementul calității serviciilor publice			
VIII.5	Managementul contractelor de lucrări	<p>Dobândirea cunoștințelor necesare realizării contractelor de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul contractului, monitorizarea implementării unui contract - procedura de lucru, procedura modificării contractului (addendum-uri, ordine de variație,etc); • Măsură de publicitate/informare (campanii) 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<p>de informare/constientizare,evenimente media, materiale de promovare, comunicate/informari de presă) - proceduri de lucru;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eligibilitatea chetuielilor (reglementări, spețe)-procedura de verificarea eligibilității chetuielilor. 		
VIII.6	Managementul ciclului de proiect	<p>Dobândirea cunoștințelor necesare planificării, organizării și gestionării, controlului sarcinilor și resurselor pentru atingerea unui anumit obiectiv, în condițiile existenței unor constrângeri referitoare la timp, resurse și costuri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precizarea cerințelor proiectului; • Estimarea resurselor, identificarea surselor și elaborarea programelor pentru proiecte; • Asigurarea resurselor operaționale pentru proiect; • Asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului; • Identificarea și analiza riscurilor și precizarea acțiunilor de risc-control pentru oameni, proprietăți și mediu; • Orientarea muncii echipei și indivizilor pentru realizarea obiectivelor organizaționale; • Conducerea implementării proiectului. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII.7	Management financiar și contabilitate bugetară	<p>Dezvoltarea cunoștințelor necesare în managementul financiar și contabilitatea bugetară a instituțiilor publice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul Uniunii Europene. Caracteristici și aspecte specifice pentru România; • Reforma sistemului contabil pentru instituțiile publice în contextul integrării europene; • Standardele Internaționale de Contabilitate pentru sectorul public; • Contabilitatea costurilor; • Raportul dintre contabilitate și fiscalitate; • Standardele Internaționale de Contabilitate pentru sectorul public; • Contabilitatea finanțării din bugetul de stat, din fonduri speciale și din fonduri externe nerambursabile. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII.8	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	<p>Dezvoltarea de abilități, cunoștințe și aptitudini necesare managerilor, comparabile cu cele la nivel european.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sisteme de management în administrația publică; • Managementul public european; • Managementul administrației publice în contextul globalizării; • Managementul public: caracteristici, 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> • principii, funcții; • Metode și tehnici utilizate în managementul public; • Planificarea strategică în instituțiile publice; • Gestionarea resurselor patrimoniale, financiare și umane în managementul public; • Managementul conflictelor în instituțiile publice; • Managementul în situații de criză; • Managementul imaginii unei instituții publice; • Managementul schimbării – motor al reformei în sectorul public 		
VIII.9	Managementul impozitelor și taxelor locale - executarea silită			
VIII.10	Managementul protecției civile	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea cunoștințelor necesare pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă; • Concepția, organizarea, desfășurarea și managementul activităților de protecție civilă; • Atribuțiile protecției civile; • Coordonarea, controlul și acordarea asistenței tehnice de specialitate în domeniul protecției civile. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII.11	Managementul performanței în administrație	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de abilități, cunoștințe și aptitudini necesare managerilor. • Concepte generale în Managementul performanței; • Acordurile privind Calitatea Serviciilor Managementul Performanței. 	1	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII.12	Management public	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de abilități, cunoștințe și aptitudini necesare managerilor, comparabile cu cele la nivel european; • Managementul public european; • Managementul administrației publice în contextul globalizării. Managementul schimbării; • Managementul public: caracteristici, principii, funcții; • Sisteme de management în administrația publică; • Metode și tehnici utilizate în managementul public; • Planificarea strategică în instituțiile publice; • Gestionarea resurselor patrimoniale, financiare și umane în managementul public; 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> Managementul imaginii unei instituții publice 		
VIII.13	Managementul resurselor umane din entitățile publice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor în domeniul resurselor umane din administrația publică 	<ul style="list-style-type: none"> Managementul resurselor umane: definire, activități, etape de dezvoltare, modele; Rolul departamentelor de resurse umane în perspectiva UE; Politici și strategii în domeniul resurselor umane; Planificarea strategică a resurselor umane în instituțiile publice; Sisteme informatiche de evidență a resurselor umane. 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII.14	Managementul serviciilor publice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor în domeniul serviciilor publice 	<ul style="list-style-type: none"> Managementul serviciilor publice: definire, activități, etape de dezvoltare, modele; Rolul serviciilor publice din România în perspectivă UE; Politici și strategii în domeniul serviciilor publice; Studii de caz și aplicații în domeniul serviciilor publice de interes general. 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII.15	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială			
VIII.16	Managementul situațiilor de urgență	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea modului de organizare, funcționare și conducere al sistemului de urgență din România. 	<ul style="list-style-type: none"> Legislația din domeniul situațiilor de urgență; Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență; Apărarea împotriva efectelor dezastrelor; Metode cantitative specifice managementului situațiilor de urgență; Decizia în situații de urgență; Perspectiva ONU, UE și NATO privind situațiile de urgență; Evaluarea riscurilor locale: planificarea, organizarea și conducerea acțiunilor. 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII.17	Management strategic	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea cunoștințelor privind stilurile și tehnicele de conducere existente în organizațiile românești precum și a metodelor de optimizare a acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> Funcțiile Managementului. Stiluri de conducere și eficientizarea acestora; Tipuri de manageri; Metode moderne de management; Managementul strategic - faze și modele de dezvoltare; 	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> Elementele culturii organizaționale; Metode de decizie. Negocierile; Managementul conflictelor; Planul de afaceri ca instrument de management. 		
VIII.18	Politici publice	<p>Formarea unor deprinderi de gândire analitică și orientată către soluționarea problemelor din organizațiile publice.</p> <ul style="list-style-type: none"> Metode și tehnici de cercetare aplicate studiului organizațiilor publice; Marketingul organizațiilor publice. Comunicare și campanii de interes public; Elemente de etică în administrația publică; Politici Publice în Uniunea Europeană; Politici Publice și rationalizarea alegerilor bugetare 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
VIII.19	Sistemul electronic de achiziții publice (S.E.A.P)	<p>Dobândirea cunoștințelor necesare pentru realizarea achizițiilor publice prin SEAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) achiziție, proceduri, utilizare. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IX. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE				
IX.1	Administrație și afaceri europene	<p>Cunoașterea prevedenilor legislative care reglementează domeniul politicilor europene.</p> <ul style="list-style-type: none"> Instituțiile europene: organizare, funcționare, atribuții; Legislația europeană și aplicarea ei la nivelul statelor membre ale UE; Politicele europene și influența lor asupra politicilor țărilor membre UE; Administrația europeană și atribuțiile acesteia; Cunoașterea prevedenilor legislative care reglementează domeniul politicilor europene. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IX.2	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene în domeniul protecției mediului	<p>Cunoașterea prevedenilor legislative care reglementează domeniul politicilor publice din domeniul protecției mediului.</p> <ul style="list-style-type: none"> România și politicele europene postaderare din domeniul protecției mediului; Mecanisme și instituții europene care formulează politicile europene din domeniul protecției mediului; „Actorii” care intervin în procesul de coordonare și implementare a politicilor de mediu; Implicarea României în formularea, armonizarea, coordonarea și implementarea politicilor europene din domeniul protecției mediului; 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> Prevederi legislative în domeniul politicilor publice comunitare de mediu. 		
IX.3	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România			
IX.4	Instituții europene (cu accent pe instituțiile pentru protecția mediului)	<p>Cunoașterea instituțiilor europene cu atribuții în domeniul protecției mediului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politica de mediu la nivelul Uniunii Europene; • Instituțiile de la nivelul UE implicate în formularea, coordonarea și verificarea implementării politicilor de mediu la nivelul statelor membre; • Cooperarea instituțională în interiorul și exteriorul Uniunii Europene pe probleme de protecția mediului și dezvoltare durabilă. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IX.5	Politici comunitare (cu accent pe cele din domeniul emisiilor industriale)	<p>Cunoașterea politicilor comunitare în domeniul emisiilor industriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legislația de mediu cu privire la activitățile industriale care generează volume mari de poluanți sau cu toxicitate ridicată; • Valori limite pentru emisiile rezultate din activități industriale; • Controlul transfrontalier al poluării aerului; • Aplicarea "celor mai bune metode practice pentru împiedicarea scăpărilor de noxe sau de gaze agresive" din activitățile industriale; • Aplicații practice 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
IX.6	Politica de coeziune economică, socială și teritorială			
X. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE				
X.1	Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică (cu accent pe autorizarea din domeniul protecției mediului)	<p>Cunoașterea procedurilor de reglementare d.p.d.v. al protecției mediului a activităților de comerț, producție, servicii și alimentație publică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura de autorizare a activităților de comerț, producție, servicii și alimentație publică – etapele procedurii de autorizare, prevederile legislative care stau la baza autorizării d.p.d.v. a protecției mediului, contestarea și/sau anularea autorizării. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
X.2	Administrare fond funciar			
X.3	Administrare fond locativ și utilități			

X.4	Asistență socială			
X.5	Autoritate tutelară			
X.6	Cadastrul – abordări și reglementări în context european			
X.7	Evidență persoane			
X.8	Ordine și siguranță publică			
X.9	Poliție comunitară			
X.10	Protecția muncii, sănătatea și securitatea muncii	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul legislativ general referitor la securitatea și sănătate în muncă; • Criterii generale pentru evaluarea riscurilor; • Organizarea activității de prevenire, acțiuni în caz de urgență: planuri de urgență, de evacuare și de prim ajutor; elaborarea documentațiilor necesare desfășurării activității de prevenire și protecție; evidențe și raportări în domeniul securității și sănătății în muncă; • Evaluarea riscurilor. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
X.11	Protecția și drepturile copilului			
X.12	Starea civilă			
X.13	Stingerea incendiilor	Fenomenul de ardere; limitarea propagării fumului prin elementele de construcție; clase de periculozitate ale materialelor și substanțelor; instalații de protecție împotriva incendiilor; imprejurările determinante care pot favoriza inițierea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu; echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor; permisul de lucru cu focul deschis; categorii de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		autorizații privind securitatea la incendiu; norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea instalațiilor și construcțiilor; prevederi ale reglementărilor tehnice; obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor; încalcarea dispozițiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor; sancționarea contraventională; actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local, etc.		
--	--	--	--	--

XI. LABORATOARE - MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

XI.1 Exploatarea stațiilor automate de monitorizare a calității aerului				
	Dezvoltarea abilităților și competențelor pentru exploatarea și întreținerea echipamentelor din stațiile de monitorizare a calității aerului.	<ul style="list-style-type: none"> • Operarea echipamentelor din cadrul RNMCA; • Calibrarea, verificarea calibrării și mențenanța analizoarelor automate de imisii din stațiile automate; • Metode și echipamente noi de monitorizare a calității aerului; • Operarea, întreținerea, calibrarea și mențenanța echipamentelor de achiziție și transmitere a datelor din stații; • Estimarea bugetului necesar pentru operarea stațiilor automate de monitorizare (consumabile, reparații, verificări metrologice, energie). 	3	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
XI.2 Măsurarea și evaluarea calității aerului în Sistemul Național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului				
	<ul style="list-style-type: none"> • Armonizarea practicilor naționale de raportare sectorială cu sistemul european; • Implementarea procedurilor standard de lucru și a modalităților de verificare a calității datelor de monitorizare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sisteme de comunicații, achiziții de date, validare automată și transmitere a datelor în rețea de monitorizare; • Centralizarea datelor, validarea, interpretarea și raportarea datelor furnizate de stațiile automate; • Evaluarea incertitudinii de măsurare prin cuantificarea surselor de incertitudine introduse prin operații din cadrul procedurilor de analiză; • Evaluarea datelor – modul de abordare a depășirilor datorate surselor naturale; • Interpretarea rezultatelor monitorizării calității aerului în raport cu parametrii meteo; • Obiective de calitate a datelor; criterii de agregare a datelor și calcul al parametrilor 	3	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		<ul style="list-style-type: none"> • statistici – mod de implementare; • Asigurarea calității măsurătorilor. 		
XI.3	Monitorizarea radioactivității factorilor de mediu	<p>Deprinderea cunoștințelor și abilităților necesare pentru monitorizarea radioactivității factorilor de mediu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea radioactivității în condiții normale și condiții de urgență; • Proceduri de intervenție în caz de urgență nucleare pentru stațiile de radioactivitate din cadrul RNSRM; • Metode și echipamente pentru monitorizarea radioactivității mediului. Utilizarea echipamentelor; • Noțiuni de evaluare a datelor nucleare; • Influența factorilor meteorologici asupra poluării radioactive; • Interpretarea rezultatelor obținute în urma măsurătorilor continue de doză gama; • Mărimi dozimetrice, calcul de doze, detectori de radiații; • Evaluare a incertitudinii de calcul în laboratoarele de încercări; • Deprinderea cunoștințelor și abilităților necesare pentru crearea și administrarea instrumentelor pentru prelucrarea datelor; • Eficientizarea intervenției și gestionării urgențelor radiologice; • Însușirea metodologiei de lucru cu echipamente de ultimă generație. 	2	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
XI.4	Măsurători de zgomot conforme cu cerințele legislației de mediu	<p>Identificarea și însușirea elementelor relevante pentru îndeplinirea sarcinilor de monitorizare a nivelului de zgomot.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza și evaluarea planurilor de acțiune pentru gestionarea zgomotului și a programelor de control al zgomotului; • Utilizare software pentru cartare zgomot; • Metode, modalități de măsurare, evaluare și interpretare a nivelului de zgomot/vibrății: metode de determinare, interpretarea rezultatelor, condiții impuse în autorizațiile de mediu în funcție de situații, activități, zone; • Utilizarea sonometrelor și benzi de frecvență în determinarea nivelului de zgomot echivalent; • Managementul zgomotului ambiental la nivel local; • Identificarea și însușirea elementelor relevante pentru îndeplinirea sarcinilor de 	2	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008

		monitorizare a nivelului de zgromot.		
XI.5	Tehnici de analiză și aparatură specifică pentru determinarea calității factorilor de mediu	<ul style="list-style-type: none"> • Determinarea parametrilor fizico-chimici din apă, sol și deșeuri prin tehnică electrochimică, gravimetrică; • Determinarea unor poluanți anorganici din apă prin tehnică spectrofotometrică în UV-VIS; • Metode cromatografice de analiză. Interpretarea unei cromatograme; • Strategia de recoltare și analiză a compușilor organici volatili prin GC – termo-desorbție; • Prelevarea izocinetică a pulberilor în emisii stabilirea locului de prelevare, tehnică de montare a echipamentelor, măsurători, calcul; • Exprimarea incertitudinii de măsurare în laboratorul de analize fizico – chimice; • Intercalibrarea datelor de laborator. Tehnici și metode de asigurare a trasabilității măsurătorilor; • Validarea metodelor de încercare / analiză – aspecte practice și instrumente informatică; • Etalonarea externă și internă a echipamentelor de măsurare; • Asigurarea și controlul calității analizelor conform standardelor naționale și internaționale; • Tehnici noi de măsurare, evoluții în domeniul instrumentelor și standardelor tehnice de măsurare a factorilor de mediu. 	2	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
XI.6	Monitorizarea calității deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> • Strategii de abordare a calității deșeurilor secundare de interes, modalități de eșantionare, stabilirea indicatorilor relevanți; • Metode de determinare a compoziției deșeurilor municipale: verificarea conformării, testarea și prelevarea probelor; • Metode folosite pentru prelevarea și analiza probelor de laborator. 	2	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
XI.7	Tehnici și metode noi utilizate pentru detectia, identificarea și cuantificarea OMG din plante sau din			

	produse derive din acestea			
	Însușirea cunoștințelor teoretice și a tehnicilor și metodelor noi utilizate pentru detectia, identificarea și cuantificarea OMG din plante sau din produsele derive din acestea.	<ul style="list-style-type: none"> Detectia OMG-urilor cu ajutorul biotestelor; Detectia OMG-urilor prin analiza proteinelor; Testarea OMG bazată pe analiza ADN-ului; Testarea OMG calitativă bazată pe tehnica PCR; Testarea OMG cantitativă bazată pe tehnica REALTIME PCR; Interpretarea și raportarea rezultatelor obținute în urma testării OMG. 		Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
XI.8	Asigurarea calității rezultatelor în laborator			
	Însușirea cunoștințelor necesare pentru asigurarea calității rezultatelor în laborator	<ul style="list-style-type: none"> Cerințe referitoare la acreditarea laboratoarelor de încercări și etalonări; Organizarea Sistemului de Management al Calității (SMC) pentru laborator; Documentele Sistemului de Management al Calității (SMC) pentru laborator; Acreditarea laboratorului de încercări și etalonări prin organisme acreditate național și/sau internațional 	2	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
XI.9	Modelarea dispersiei poluanților în aer			
	Însușirea metodelor de măsurare, estimare, calcul a emisiilor de poluanți atmosferici	<ul style="list-style-type: none"> Influența factorilor meteorologici asupra poluării atmosferice; Corelații între factorii meteo și calitatea aerului; Modele de dispersie și noțiuni de meteorologie; Modelarea matematică a dispersiei poluanților în atmosferă folosind modelele OML/AUSTAL COPERT; Constituirea și administrarea unui sistem de baze de date la nivel regional, pe factori de mediu; Utilizarea programelor pentru modelarea dispersiei poluanților atmosferici din surse fixe în vederea stabilirii VLE 	2	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
XI.10	Radioprotecția. Proceduri specifice în caz de accident nuclear			
	Eficientizarea intervenției și gestionării urgențelor radiologice	<ul style="list-style-type: none"> Practica într-o unitate nucleară. Proceduri specifice în caz de accident nuclear. 	2	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008
XI.11	Curs de radioprotecție în vederea obținerii permisului de responsabil cu securitatea radiologică - nivel I/II			
	Însușirea cerințelor pentru obținerea permisului de	<ul style="list-style-type: none"> Cerințe legale pentru obținerea permisului, 	1	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG

	responsabil cu securitatea radiologică – nivel I/I.	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice și metodologii necesare pentru obținerea permisului de responsabil cu securitatea radiologică; • Sustinerea examenului de atestare. 		1066/2008
XI.12	Managementul calității pentru laboratoarele de încercări ISO 17025		2	
XI.13	Determinarea activitatii alfa globale a probelor de apă		1	
XI.14	Acreditarea laboratorului		3	

NOTATII in plan

- *Culoare galbenă și cifre romane (ex. I, II, III, etc) – Domeniile preluate din formatul standard prevăzut prin Ordinul ANFP nr.1952/2010.*
- *Culoare verde și cifre mixte (ex. I.1, I.2, etc) – Temele preluate din formatul standard prevăzut prin Ordinul ANFP nr.1952/2010.*
- *La rubrica „Nr.Crt” din Tabel sunt precizate codurile temelor menționate prin formatul standard prevăzut în Ordinul ANFP nr. 1952/2010.*

Întocmit,
Anamaria MOHUT

