



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BISTRIȚA - NĂSĂUD

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 40 din 31 MAI 2017

REVIZUITĂ LA DATA DE 12 IUNIE 2019

Ca urmare a cererii adresate de S.C. DORYSEPT COM S.R.L., cu sediul în județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, str. Colibiței, nr. 4, sc. B, ap. 28, reprezentată de dl. Șut Septimiu Tiberiu, în calitate de administrator, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud cu nr. 5.300/19.04.2019, ultima completare cu nr. 7.659/12.06.2019,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării,

în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/27.10.2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, modificat prin Ordinele Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1298/2011 și nr. 3839/2012 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată cu Ordonanțele de Urgență ale Guvernului nr. 114/2007 și nr. 58/2012, cu Legea 226/2013 privind aprobarea O.U.G. nr. 164/2008 și cu Legea nr. 117/2013 pentru aprobarea O.U.G. nr. 58/2012, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2005, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/30.03.2016, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: Atelier prelucrare hârtie igienică, în localitatea Rusu Bîrgăului, str. Principală (DN 17 Bistrița + Vatra Dornei), nr. 200, comuna Josenii Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud,

care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform codificării CAEN), încadrate în conformitate cu prevederile Ord. I.N.S. nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională:

– Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie și carton, încadrată în conformitate cu prevederile Ord. I.N.S. nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, la codul **CAEN 1722 – rev. 2**.

Capacitate instalată de producție: **cca. 30 t produse finite/lună**.

Activitatea se desfășoară pe un amplasament cu suprafața totală de **832 m²** (închiriat) și următorul bilanț teritorial:

– suprafață construită **S_c = 270 m²**, imobil în regim de înălțime parter, structurat în:

- spațiu de producție, amenajat pe suprafața de **101 m²**, cu sală de prelucrare hârtie igienică și depozitare materie primă (bobine de hârtie igienică cu h = 1,1 m și greutate variabilă), cu suprafața de 81 m², spațiu de depozitare produse finite, cu suprafața de 15 m² și grup sanitar pentru personalul de deservire, cu suprafața de 5 m²;

- magazin mixt cu anexele aferente (birou, grup sanitar pentru personal, magazie produse, spații de circulație), amenajat pe cca. 169 m²;

- terasă exterioară descoperită, cu suprafața totală de **40 m²**;

- grădină cu salcâmi, cu suprafața totală de **522 m²**.

În fața imobilului, lângă DN 17, sunt amenajate pe domeniul public **5 locuri** de parcare.

Accesul pe amplasamentul se face direct din DN 17 Bistrița + Vatra Dornei, iar cel mai apropiat curs de apă este râul Bistrița Ardeleană, la cca. 2.000 m de limita amplasamentului.

⇒ **La emiterea autorizației de mediu:**

Documentația conține:

- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de titular;

- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;

- Anunțul public privind solicitarea de obținere a autorizației de mediu, afișat la sediul Primăriei comunei Josenii Bîrgăului și înregistrat cu nr. 1.684/12.04.2017 (dezafășat la data de 04.05.2017, cu nr. 1.981);

- Decizia etapei de încadrare nr. 507/17.08.2016, emisă de către A.P.M. Bistrița-Năsăud pentru amenajarea spațiului, cu verificarea conformării;

- Contract nr. 1.112/11.04.2000 pentru închiriere imobil (contract încheiat de S.C. ROMGEDIM IMPEX S.R.L. cu Consiliul Local Josenii Bîrgăului, iar S.C. DORYSEPT COM S.R.L. fiind subcontractant), prin care S.C. DORYSEPT COM S.R.L. devine titularul contractului în baza declarației autentificate cu nr. 858/30.09.2016 a lichidatorului judiciar Cabinet individual de Insolvență loja Paula Sabina (titularul inițial a intrat în insolvență);

- Contract de prestare a serviciului de salubritate nr. 138/VI/28.093.2016, încheiat cu S.C. SUPERCOM S.A. București (Licența de operare nr. 2992/2014, emisă de către A.N.R.S.C.);

- Contract privind preluarea, gestionarea și reciclarea deșeurilor din mase plastice, hârtie/carton, deșeurile metalice feroase și neferoase, nr. 188/01.07.2016, cu valabilitate 01.07.2018, încheiat cu S.C. MARCELA COMPANY S.R.L. Prundu Bîrgăului (A.M. nr. 139/30.10.2009);

- Proces verbal nr. 10.29719.09.2016, încheiat în urma verificării respectării condițiilor impuse prin actul de reglementare emis de către A.P.M. Bistrița-Năsăud pentru amenajarea punctului de lucru - Decizia etapei de încadrare nr. 507/17.08.2016;

- Proces verbal de verificare a conformării din punct de vedere al protecției mediului, întocmit de reprezentantul A.P.M. Bistrița-Năsăud și înregistrat cu nr. 4.367/18.04.2017;

- Proces verbal nr. 4.953/03.05.2017, încheiat cu ocazia ședinței Comisiei de Analiză Tehnică, întrunită pentru analiza solicitărilor de acte de reglementare;

- Proces verbal nr. 4.955/03.05.2017, încheiat de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud cu ocazia afișării anunțului privind decizia Comisiei de Analiză Tehnică de emitere a autorizației de mediu revizuită;

- Decizia nr. 200/04.05.2017 a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, luată în cadrul ședinței CAT din data de 03.05.2017, privind emiterea autorizației de mediu;

- Proces verbal din 30.05.2017, încheiat de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud în urma ședinței Comisiei Internă de Analiză, privind decizia finală de emitere a autorizației de mediu,

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare seria B, nr. 2581428 din 17.04.2012, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, cu:

- nr. de ordine în registrul comerțului: J 6 / 253 / 13.04.2012;

- cod unic de înregistrare: 30083750;

- Certificat constatator eliberat la data de 18.05.2016 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, în baza declarației pe propria răspundere privind activitățile desfășurate, înregistrată sub nr. 10.623 din 16.05.2016, însoțită de declarație pe proprie răspundere privind activitățile desfășurate pe amplasament;

- Autorizația de construire nr. 15/03.04.2017, eliberată de către Primăria comunei Josenii Bîrgăului pentru: "Schimbare destinație din spațiu comercial alimentație publică în spațiu de producție".

⇒ **Revizuirea curentă a autorizației de mediu (12.06.2019)** este solicitată pentru:

- modificări în activitatea desfășurată, astfel:

- achiziționarea unei instalații de secționat hârtie igienică, cu aceleași caracteristici ca și cea existentă în atelier;

- creșterea capacității de producție, datorită contractelor ferme încheiate cu beneficiari diverși (situație care a determinat și achiziția instalației de prelucrare hârtie igienică).

Documentația conține:

- Fișa de prezentare și declarație întocmită de către beneficiar;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Dovada mediatizării solicitării conform Anexei 3, a O.M. nr.1798/2007: anunțul public al solicitării de obținere a autorizației de mediu, afișat la sediul Primăriei comunei Josenii Bîrgăului în data de 19.04.2019 sub nr. 2.140;
- Autorizația de mediu nr. 40/31.05.2017, cu valabilitate 31.05.2022;
- Contract nr. 1.112/11.04.2000 pentru închiriere imobil (contract încheiat de S.C. ROMGEDIM IMPEX S.R.L. cu Consiliul Local Josenii Bîrgăului, iar S.C. DORYSEPT COM S.R.L. fiind subcontractant), prin care S.C. DORYSEPT COM S.R.L. devine titularul contractului în baza declarației autentificată cu nr. 858/30.09.2016 a lichidatorului judiciar Cabinet individual de Insolvență Loja Paula Sabina (titularul inițial a intrat în insolvență), cu Act adițional nr. 4/2017, conform căruia S.C. DORYSEPT COM S.R.L. devine titularul contractului de închiriere nr. 1112/11.04.2000, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta, iar durata contractului se prelungește până la data de 15.05.2022;
- Act adițional nr. 1/2019 la Contractul de prestare al serviciului de salubritate nr. 138/VI/28.093.2016, încheiat cu S.C. SUPERCOM S.A. București (Licența de operare nr. 2992/2014, emisă de către A.N.R.S.C.);
- Contract de vânzare – cumpărare nr. 51/BN/05.02.2019, cu Anexa nr. 1 la contract, pentru preluarea deșeurilor de carton din ambalaje și a deșeurilor din materiale plastice (folie PVC), încheiat cu S.C. REMATINVEST S.R.L. (A.M. nr. 116/27.11.2010, ULTIMA REVIZUIRE LA 28.07.2016, CU VALABILITATE 27.11.2020);
- Proces verbal de verificare a conformării din punct de vedere al protecției mediului, întocmit de reprezentantul A.P.M. Bistrița-Năsăud și înregistrat cu nr. 5.423/23.04.2019;
- Proces verbal nr. 5.462/24.04.2019, încheiat cu ocazia ședinței Comisiei de Analiză Tehnică, întrunită pentru analiza solicitărilor de acte de reglementare;
- Proces verbal nr. 5.482/24.04.2019, încheiat de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud cu ocazia afișării anunțului privind decizia Comisiei de Analiză Tehnică de emiteră a autorizației de mediu revizuită;
- Decizia nr. 203/24.04.2019 a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, luată în cadrul ședinței CAT din data de 24.04.2019, privind emiteră autorizației de mediu;
- Proces verbal din 12.06.2019, încheiat de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud în urma ședinței Comisiei Internă de Analiză, privind decizia finală de revizuire a autorizației de mediu,

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare seria B, nr. 2581428 din 17.04.2012, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, cu:
 - nr. de ordine în registrul comerțului: J 6 / 253 / 13.04.2012;
 - cod unic de înregistrare: 30083750;
- Certificat constatator eliberat la data de 18.05.2016 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, în baza declarației pe propria răspundere privind activitățile desfășurate, înregistrată sub nr. 10.623 din 16.05.2016, însoțită de declarație pe proprie răspundere privind activitățile desfășurate pe amplasament.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Respectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 164/2008 aprobată de Legea 226/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2012 aprobată de Legea 117/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/2016;
- respectarea Ordinului M.A.P.P.M. nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
- respectarea prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, publicată în M. Of. 452/2011, modificată cu H.G. nr. 336/2015 și prin H.G. nr. 806/2016;
- respectarea prevederilor H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, completată și modificată cu H.G. nr. 352/2005,

modificată cu H.G. nr. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;

– respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat și completat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 994/2018, în vigoare din 21.08.2018 – publicat în M.Of. nr. 720/2018;

– se interzice depozitarea, chiar și temporară, a deșeurilor pe amplasamente neautorizate;

– se interzice incinerarea deșeurilor în spații deschise sau instalații neecologice;

– operatorul va urmări realizarea managementului deșeurilor până la stadiul de eliminare finală a lor;

– Respectarea prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în M. Of. partea I nr. 220/28.03.2014, modificată și completată prin O.U.G. nr. 68/2016, conform prevederilor căreia titularul are următoarele obligații:

- să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor aprobată de către Comisia Europeană, preluată în legislația națională prin hotărâre de guvern;
- să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
 - fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
- să valorifice deșeurile cu respectarea ierarhiei deșeurilor și a protecției sănătății populației și a mediului;
- să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și să nu amestece aceste deșeuri;
- să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, pentru protecția sănătății populației și a mediului;
- să efectueze operațiunile de tratare sau să transfere aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile prezentei legi, nefiind scutit de responsabilitatea pentru realizarea operațiilor de valorificare ori de eliminare completă;
- să transporte deșeurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de tratare;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii, care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligație unei terțe persoane;
- să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală;
- să asigure evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare, și să o transmită anual agenției județene pentru protecția mediului;
- să țină evidența cronologică a cantității, naturii, originii și, după caz, a destinației, a frecvenței, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, precum și a operațiunilor de eliminare/valorificare, să dețină documentele justificative conform cărora aceste operațiuni de gestionare au fost efectuate și să o pună la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora;
- să permită accesul autorităților de inspecție și control pe amplasament și la documentele care conțin informații referitoare la originea, natura, cantitatea și destinația deșeurilor;
- este interzisă abandonarea deșeurilor și/sau depozitarea în locuri neautorizate și generarea fenomenelor de poluare prin descărcări necontrolate în mediu;
- eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;
- să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri provenite din activitatea proprie sau de la orice produs fabricat și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor;

– titularul/operatorul activității are obligația de a preveni generarea deșeurilor, potrivit prevederilor Legii nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență

a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor, ale Hotărârii Guvernului nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, ale Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor, cu modificările ulterioare; în situația în care se generează deșeuri, în ordinea priorității și potrivit prevederilor Legii nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.470/2004, ale Hotărârii Guvernului nr. 235/2007, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.061/2008, ale Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006, cu modificările ulterioare, acestea sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare, valorificare sau, dacă nu este posibil tehnic și economic, sunt eliminate, cu evitarea sau reducerea oricărui impact asupra mediului;

- respectarea prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;

- respectarea prevederilor H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificată prin H.G. nr. 210/2007 și prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- respectarea prevederilor H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

- respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare – ultima modificare făcută prin O.U.G. nr. 74 din 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- produsele de import aprovizionate de la distribuitori autorizați trebuie să fie marcate cu inscripții de identificare, avizare, utilizare și decontaminare traduse în limba română;

- respectarea OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- respectarea prevederilor Ordinului MMGA nr. 549/2006 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu” și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- respectarea prevederilor Ordinului MMGA nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- titularul are obligația să predea ambalajele și deșeurile de ambalaje către un operator economic autorizat pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje sau incinerarea acestora în instalații de incinerare a deșeurilor (cu recuperare de energie);

- se interzice amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate selectiv, precum și încredințarea în vederea eliminării prin depozitare finală a deșeurilor de ambalaje, cu excepția deșeurilor de ambalaje rezultate din colectarea selectivă ori din procesele de sortare, care nu sunt valorificabile sau care nu pot fi incinerate în instalații autorizate de incinerare, respectiv co-incinerare cu recuperare de energie;

- deșeurile colectate se depozitează doar în spații de depozitare amenajate, pe platforme impermeabilizate și în recipiente etanși, pe categorii, fiind obligatorie inscripționarea acestora cu denumirea și codul deșeurilor, conform H.G. nr. 856/2002;

- să asigure instruirea personalului pentru încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor în condiții de siguranță și pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente;

- să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte deținătorul, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

- să nu abandoneze deșeurile pe traseu;

- instruirea periodică a personalului de exploatare asupra măsurilor de protecția mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;

de la materiile prime (bobinele sunt aprovizionate ambalate în folii de protecție din PE) și resturile de la lipirea bax-urilor de produse finite – cca. 50 kg/lună;

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

– utilitățile hidroedilitare se asigură din și în rețelele existente în localitatea Rusu Bîrgăului, apa fiind utilizată doar în scop menajer.

Consumul mediu de apă este de **cca. 8 m³/lună**.

– alimentarea cu energie electrică, prin branșare la rețeaua existentă.

Consumul mediu de energie electrică este de 2.500 kWh/lună.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea desfășurată constă în:

– aprovizionare cu materii prime, recepție calitativă și cantitativă, depozitare temporară în spațiile amenajate;

– prelucrarea în vederea obținerii diverselor sortimente hârtie igienică / prosoape din hârtie.

Capacitate maximă de producție: 13,5 t produse/lună;

– ambalarea și etichetarea produselor finite;

– depozitarea produselor finite în spațiul de depozitare;

– livrare produse finite la beneficiari.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:

– hârtie igienică în bobină de 90 mm și gramaj 100 + 700 gr./buc. – cca. 80% din producția lunară, respectiv cca. 10,8 t;

– prosoape din hârtie, în bobină de 200 + 250 mm și gramaj 200 + 900 gr./buc. – cca. 20% din producția lunară, respectiv 2,7 t.

Procentele sunt orientative, ele pot varia funcție de comenzile primite;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități):

Încălzirea spațiilor și prepararea apei calde sunt asigurate cu 1 centrală termică cu combustibil solid (lemn), cu puterea de 40 kW, iar pentru apa caldă menajeră este montat un boiler electric, cu capacitate de 60 l.

Consumul mediu de lemn (pentru toată perioada rece a anului) este de cca. 15 m³;

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):

– Cod CAEN 4711 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;

– Cod CAEN 4719 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;

– Cod CAEN 4721 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4722 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4724 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4725 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4726 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4729 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4751 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4752 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4753 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4759 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate;

– Cod CAEN 4762 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4763 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4765 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4771 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4772 – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate;

Prezenta autorizație este valabilă 5 ani, de la 31.05.2017, data emiterii, până la 31.05.2022.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de Mediu/Comisariatul județean Bistrița-Năsăud și Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

– spațiul de producție este dotat cu: 2 utilaje pentru derulat hârtie igienică și producere prosoape de hârtie igienică / hârtie igienică, 2 aparate pentru sudat pungile de polietilenă (funcționare electrică, pe principiul de lucru al unei sudeze pentru pungi din PE).

Structura constructivă a utilajului pentru producție este format din:

– derulator – gofrator prosop hârtie/hârtie igienică, cu dimensiunile de gabarit $L \times l \times h = 1,80 \text{ m} \times 1,80 \text{ m} \times 1,50 \text{ m}$ și greutate de 245 kg, cu următoarele componente: cadru metalic din țevă rectangulară (50 x 50 mm), motor electric asincron (380 V/1,5 kW/1.500 rot/min), 2 cilindrii cu $L = 1.600 \text{ mm}$ pentru antrenare semifabricat, 1 cilindru siliconat $L = 1.600 \text{ mm}$, pentru gofrat, rolă gofratoare $l = 1.600 \text{ mm}$, cu gofraj prin puncte, 1 rolă palpatoare metalică $L = 400 \text{ mm}$, apărătoare plasă de protecție pentru transmisii, instalație electrică, convertizor de frecvență Moeller;

– banzic de porționare, cu dimensiunile de gabarit $L \times l \times h = 1,70 \text{ m} \times 0,70 \text{ m} \times 1,60 \text{ m}$ și greutate de 150 kg, cu următoarele componente: batiu confecționat din profile laminate, motor electric asincron (380 V/1,5 kW/1.500 rot/min), rolă motoare și rolă antrenare (din aluminiu, cauciucate), dispozitiv de ascuțire nabdă de tăiere, bandă elastică de tăiere 0,50 mm x 20 x mm x 1.760 mm (din aliaj crom-vanadiu), suport pendular de tăiere, mecanism de întindere bandă, instalație electrică;

– mijloace de transport utilizate în activitate:

– pentru transport materii prime/produse finite, în scop administrativ: 1 Mercedes Sprinter de 3,5 t, cu consum specific de motorină 10,5 l/100 km, 1 Volkswagen Transporter 3,5 t, cu consum specific de motorină 9 l/100 km, 1 autoturism cu combustibil motorină, cu consum specific de motorină 8 l/100 km;

– pentru operațiunile de manipulare/încărcare/descărcare: 2 cărucioare manuale pentru manipulat materia primă / pachetele de produse finite (tip transpalet);

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

– materii prime: hârtie igienică bobină (cu $L = 120 \text{ cm}$, greutate = 100+400 kg) – cca. 14 t/lună, tuburi din carton (gata confecționate, cu $L = 120 \text{ cm}$) – cca. 2.500 buc/lună;

– materiale auxiliare: adeziv pentru lipit etichete (aprovizionat din comert) – cca. 2 kg/lună (sub formă de granule care se dizolvă în apă caldă), aprovizionată în cutii din carton, la 300 gr/cutie, etichete (de la tipografie, pe bază de comandă fermă) – cca. 3.000 buc/lună, pânze metalice pentru banzig – cca. 20 buc/lună (3 x 400 gr/buc);

– combustibili: motorină, consumul lunar se stabilește în baza foilor de parcurs și a consumurilor specifice pentru fiecare mijloc auto.

Aprovizionarea se face direct de la stațiile de distribuție carburanți;

– ambalaje:

– pentru ambalarea produselor finite se folosesc: folie PE pentru ambalat produsele finite – cca. 200 kg/lună;

– din procesul de producție rezultă: ambalaje din carton (cutii – cca. 6 buc./lună de la agentul de lipire), resturi din carton – cca. 3 kg/lună de la tuburile pe care se bobinează produsele finite, resturi de hârtie igienică-pierderi de fabricație – cca. 400 kg/lună, resturi de folii din material plastic

– menținerea, întreținerea și extinderea perdelei vegetale de protecție și a spațiului verde din incintă, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare;

– prezenta autorizație de mediu nu exonerează de răspundere titularul de activitate în cazul producerii unor accidente în timpul desfășurării activității pentru care a fost emisă;

– în cazul oricărui incident sau accident care afectează mediul în mod semnificativ, fără a aduce atingere prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are următoarele obligații:

a) să informeze imediat autoritatea competentă pentru protecția mediului și autoritatea competentă pentru inspecție și control la nivel local (Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, tel. 0263-224064 și Comisariatul Județean Bistrița - Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu, tel. 0263-213194);

b) să ia imediat măsurile pentru limitarea consecințelor asupra mediului și prevenirea altor incidente sau accidente posibile;

c) să ia orice măsuri suplimentare, considerate adecvate și impuse de autoritățile competente, pe care acestea le consideră necesare, în vederea limitării consecințelor asupra mediului și a prevenirii altor incidente sau accidente posibile.

Poluatorul va suporta consecințele prejudiciului creat, precum și costurile pentru înlăturarea urmărilor, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 164/2008 aprobată de Legea 226/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2012 aprobată de Legea 117/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/2016 și cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2018.

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Titularul activității mai are următoarele obligații:

- să notifice A.P.M. dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- să notifice A.P.M. la reactualizarea/revizuirea contractelor/avizelor și a celorlalte acte de reglementare care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu;
- să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor și reducerea la minim a acestora;
- să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile desfășurate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediul înconjurător;

Cu minimum **45 de zile** înainte de expirarea prezentei autorizații de mediu se va depune solicitarea de obținere a autorizației de mediu, conform prevederilor Ordinului M.M.D.D. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, modificat prin: Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1298/2011, Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 3839/2012, Ordinul Ministrului Mediului nr. Ordinul nr. 1078/2017.

Titularul autorizației are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada valabilității autorizației.

Pentru orice modificare intervenită în datele inițiale care au stat la baza emiterii prezentei, se va notifica Agenția pentru Protecția Mediului, înainte de realizarea acesteia. Titularului autorizației îi revine obligația de a nu desfășura activități sau de a nu realiza proiecte, planuri ori programe care ar rezulta în urma modificărilor care fac obiectul notificării, până la adoptarea unei decizii a autorității de mediu.

- **Cod CAEN 4775** – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate;
- **Cod CAEN 4778** – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate;
- **Cod CAEN 4779** – Rev. 2 – Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine;
- **Cod CAEN 5210** – Rev. 2 – Depozitari;
- **Cod CAEN 5630** – Rev. 2 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor;

8. Programul de funcționare:

- pentru activitatea de producție: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 250 zile/an;
- pentru activitatea de comerț: 16 ore/zi, 6 zile/săptămână, 300 zile/an;

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

⇒ pentru aer:

- coș evacuare cu dimensiunile interioare 200 x 200 mm și înălțimea de 10 m;

⇒ pentru sol:

- spațiul de lucru și spațiile de depozitare sunt betonate;
- spațiu amenajat, dotat cu pubele, pentru colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitate;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: *nu are;*

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

⇒ pentru apă: indicatorii de calitate pentru apele uzate evacuate în rețeaua de canalizare, conform H.G. nr. 188/2002, modificată și completată prin H.G nr. 352/2005 și prin H.G. nr. 210/2007 și în limitele stabilite conform contractului încheiat cu administratorul rețelelor;

⇒ pentru aer: la centrala termică cu combustibil solid (lemn): limite maxim admise la emisii, conform Ordinului M.A.P.P.M. nr.462/1993 pentru: pulberi - 100 mg/m³N, CO - 250 mg/m³N, NO₂- 500 mg/m³N, SO₂- 2.000 mg/m³N, substanțe organice exprimate în carbon total - 50 mg/m³N, la un conținut în oxigen al efluenților gazoși de 6% volum;

⇒ pentru zgomot: nivelul de zgomot echivalent provenit din activitatea desfășurată se va încadra în limitele prevăzute de STAS 10009/2017, respectiv 65 dB la limita spațiului funcțional;

⇒ pentru sol: depozitarea provizorie a deșeurilor numai pe amplasamente amenajate, conform O.U.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

⇒ pentru aer: emisiile de ardere rezultate de la centrala termică - 1 determinare/2 ani.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- cantitățile de deșeuri rezultate din activitate, pe categorii și destinații de valorificare,
- copii după documentele de transport deșeuri rezultate din activitate;
- copii ale buletinelor de analiză efectuate conform cerințelor de la pct.III, 1,

anual și la solicitare.

Se va notifica la APM Bistrița-Năsăud orice modificare survenită față de prevederile autorizației - înainte de realizarea modificării sau orice incident cu efect negativ asupra mediului înconjurător.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

Nr. crt.	Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantități	Observații
1.	03 03 99	Resturi hârtie igienică de la debitare	cca. 400 kg/lună	-
2.	03 03 99	Resturi de tuburi din carton de la debitare	cca. 500 kg/lună	-
3.	16 01 17	Deșeuri metalice (pânză circulară metalică)	cca. 2,5 kg/lună	-

4.	15 01 01	Deșeuri de ambalaje din hârtie și carton (cutii din carton)	cca. 2,0 kg/lună	-
5.	15 01 02	Deșeuri de ambalaje din mase plastice (folii)	cca. 50 kg/lună	-
6.	20 03 01	Deșeuri menajere	cca. 1,5 m ³ /lună	

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): *nu este cazul*;

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

Nr. crt.	Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantități	Mod de depozitare
1.	03 03 99	Resturi hârtie igienică de la debitare	cca. 400 kg/lună	recipienți
2.	03 03 99	Resturi de tuburi din carton de la debitare	cca. 500 kg/lună	recipienți
3.	16 01 17	Deșeuri metalice (pânză circulară metalică)	cca. 2,5 kg/lună	recipienți
4.	15 01 01	Deșeuri de ambalaje din hârtie și carton (cutii din carton)	cca. 2,0 kg/lună	recipienți
5.	15 01 02	Deșeuri de ambalaje din mase plastice (folii)	cca. 50 kg/lună	recipienți
6.	20 03 01	Deșeuri menajere	cca. 1,5 m ³ /lună	pubele

- resturile tehnologice de hârtie și carton, deșeurile din ambalaje de hârtie și carton, deșeurile de ambalaje din material plastic și deșeurile metalice sunt stocate provizoriu în recipienți inscripționați corespunzător tipului de deșeu conținut, amplasate în spațiu amenajat;

- deșeurile menajere sunt depozitate temporar în pubele tip, amplasată pe platformă betonată exterioară;

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

Nr. crt.	Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantități	Cod valorificare /eliminare
1.	03 03 99	Resturi hârtie igienică de la debitare	cca. 400 kg/lună	R 12
2.	03 03 99	Resturi de tuburi din carton de la debitare	cca. 500 kg/lună	R 12
3.	16 01 17	Deșeuri metalice (pânză circulară metalică)	cca. 2,5 kg/lună	R 12
4.	15 01 01	Deșeuri de ambalaje din hârtie și carton (cutii din carton)	cca. 2,0 kg/lună	R 12
5.	15 01 02	Deșeuri de ambalaje din mase plastice (folii)	cca. 50 kg/lună	R 12
6.	20 03 01	Deșeuri menajere	cca. 1,5 m ³ /lună	D 5

R12 + schimb de deșeuri între deținători, în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11, conform Legii nr. 211/2011, republicată în 2014;

D 5 + depozitarea în depozit special amenajat, conform;

- resturile tehnologice de hârtie și carton, deșeurile din ambalaje de hârtie și carton, deșeurile de ambalaje din material plastic și deșeurile metalice se predau, pe bază de contract, către societăți autorizate pentru valorificare;

- deșeurile menajere și asimilabile sunt ridicate periodic de S.C. SUPERCOM S.A.;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului: *cu mijloace de transport ale societăților care preiau aceste deșeuri, protejate împotriva pierderilor accidentale. Transporturile vor fi confirmate la destinație, făcându-se mențiunea tipului de deșeu și a cantității predate.*

Datele vor fi înregistrate lunar, în evidența gestiunii deșeurilor, în conformitate cu cerințele HG 856/2002, modificată prin HG nr. 210/2007.

6. Mod de eliminare a deșeurilor (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile menajere se transportă și depozitează conform relației contractuale cu operatorul de servicii de salubritate.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- se va ține evidența lunară a deșeurilor rezultate din activitate (tip de deșeu, cod conform HG 856/2002, stare fizică, cantitate generată/unitate de măsură, consumat în unitate, valorificat, evacuat la rampă);

- se va ține evidența transporturilor deșeurilor în vederea valorificării/neutralizării.

Aceste evidențe se vor raporta autorității teritoriale pentru protecția mediului anual (prin completarea chestionarelor statistice referitoare la gestiunea deșeurilor) sau la solicitare.

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități:

- pentru ambalarea produselor finite se folosesc: folie PE pentru ambalat produsele finite – cca. 200 kg/lună;

- din procesul de producție rezultă: ambalaje din carton (cutii – cca. 6 buc./lună de la agentul de lipire), resturi din carton – cca. 3,0 kg/lună de la tuburile pe care se bobinează produsele finite, resturi de hârtie igienică-pierderi de fabricație – cca. 400 kg/lună, resturi de folii din material plastic de la materiile prime (bobinele sunt aprovizionate ambalate în folii de protecție din PE – cca. 50 kg/lună);

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

- deșeurile de ambalaje reciclabile din material plastic, hârtie și carton, provenite de la materiile prime, se predau la societăți specializate, autorizate pentru valorificarea acestora;

- ambalajele nevalorificabile se depozitează provizoriu și se predau împreună cu gunoiul menajer;

- ambalajele din material plastic, hârtie și carton achiziționate pentru ambalarea produselor finite se comercializează împreună cu acestea.

DIRECTOR EXECUTIV,

biolog-chimist Sever Ioan ROMAN



ȘEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,

ing. Marinela Suciuc

ÎNȚOCMIT,

ing. Georgeta Cosma

