



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 19 din 31 IANUARIE 2023

Ca urmare a cererii adresate de SC COROANA PLAZA HOTEL SRL, reprezentată prin domnul Moldovan Nicolae, în calitate de administrator, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 4, județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud cu nr. 14584/22.12.2021, cu ultima completare la nr. 814/20.01.2023,

în urma analizării documentelor transmise și a completărilor la documentație, a verificării amplasamentului,

în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/27.10.2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, modificat prin Ordinele Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1298/2011, nr. 3839/2012 și nr. 1078/2017 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 164/2008 aprobată de Legea 226/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2012 aprobată de Legea 117/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/2016, modificată cu Legea nr. 219/2019, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: Hotel și restaurant Coroana de Aur, în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 4, județul Bistrița-Năsăud,

care prevede desfășurarea următoarei activități (conform cod CAEN):

- restaurante – cod CAEN 5610 – rev. 2;
- hoteluri și alte facilități de cazare similare – cod CAEN 5510 – rev. 2;

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu, conform prevederilor Ordinului nr. 1150/2020 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Activitatea se desfășoară pe un amplasament cu suprafața totală de 1644 m², care cuprinde:

- clădire în regim de înălțime S+P+3E, cu suprafața construită de 1460 m², în care sunt amenajate:
 - la subsol: laborator patiserie-cofetărie, spații de depozitare, vestiare, grupuri sanitare, spălătorie, atelier întreținere, sală centrală termică;
 - la parter: hol recepție (296 m²), sală restaurant (436 m², 320 locuri), bucătărie/oficiu (270 m²), birouri;
 - la etaje: spații de cazare (113 camere, 188 locuri), oficii;
- 2 platforme betonate, cu suprafețe de 40 m² și 8 m², împrejmuite, pentru depozitarea provizorie, selectivă a deșeurilor;
- spații verzi;
- parcare auto - 124 m².

Obiectivul este situat la o distanță de cca. 800 m față de râul Bistrița Ardeleană. Accesul pe amplasament se face din Piața Petru Rareș.

Documentația conține:

- Cerere pentru emiterea autorizației de mediu, înregistrată la APM Bistrița-Năsăud cu nr. 14584/22.12.2021;
- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de titular;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Autorizația de mediu nr. 26/27.01.2012, pentru: Hotel și restaurant, în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 4, județul Bistrița-Năsăud, titular: SC HOTEL COROANA DE AUR SRL;
- Decizia nr. 120/11.12.2018, privind transferul autorizației de mediu de la SC HOTEL COROANA DE AUR SRL la SC COROANA PLAZA HOTEL SRL;
- Dovada mediatizării solicitării conform Anexei 3, a O.M. nr. 1798/2007: anunț public în ziarul Răsunetul din data de 30.12.2021;
- Decizia de impunere nr. 74654/31.03.2021, eliberată de Primăria municipiului Bistrița, privind taxa de salubritate;
- Contract de prestări servicii nr. 1901/04.01.2019, încheiat cu SC CONCEPT OIL SRL, Cluj-Napoca, pentru ulei uzat alimentar;
- Contract privind preluarea, gestionarea și reciclarea deșeurilor din mase plastice și carton nr. 145/21.09.2019, încheiat cu SC RECMIL COM SRL (pentru deșeuri din mase plastice, hârtie și carton, sticle);

- Contract de prestări servicii nr. 311/15.06.2021, încheiat cu SC ECOVET CONSULT SRL Răcăciuni, județul Bacău, pentru preluarea deșeurilor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman;
- Proces verbal de verificare a amplasamentului, înregistrat la A.P.M. Bistrița-Năsăud cu nr. 435/13.01.2022, în vederea emiterii autorizației de mediu;
- Proces verbal nr. 718/19.01.2022, încheiat la A.P.M. Bistrița-Năsăud cu ocazia ședinței Comisiei de Analiză Tehnică pentru decizia de emiterie a autorizației de mediu;
- Proces verbal nr. 753/19.01.2022, încheiat la A.P.M. Bistrița-Năsăud cu ocazia afișării anunțului referitor la decizia Comisiei de Analiză Tehnică de emiterie a autorizației de mediu;
- Decizia nr. 25/19.01.2022 a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, luată în cadrul ședinței CAT din data de 19.01.2022, privind emiteria autorizației de mediu,

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare seria B, nr. 3718690 din 08.10.2018, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, cu:
 - nr. de ordine în registrul comerțului J06/111/05.10.2018;
 - cod unic de înregistrare 39965520 din data de 05.10.2018;
- Certificat constatator emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004, în baza cererii titularului înregistrată cu nr. 23755/15.06.2021, privind activitățile desfășurate pe amplasament.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- respectarea prevederilor legale privind protecția mediului;
- desemnarea unui responsabil cu atribuții în domeniul protecției mediului, care va urmări respectarea legislației de mediu și a condițiilor din prezenta autorizație și va asista persoanele împuternicite pentru verificare, inspecție și control, prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate și facilitarea controlului activității, precum și prin asigurarea condițiilor pentru prelevarea de probe, după caz;
- instruirea personalului de exploatare asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- descărcarea și depozitarea materiilor prime, a produselor finite și a deșeurilor se vor efectua numai în incinta obiectivului;
- se va ține evidența gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu generat/tratat, conform prevederilor H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestionării deșeurilor și pentru aprobarea listei privind deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- se interzice incinerarea deșeurilor în spații deschise sau instalații neecologice, se interzice abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea;
- se vor asigura dotările necesare pentru izolarea și protecția fonică a surselor generatoare de zgomot și vibrații, după caz;
- mijloacele de transport se vor întreține periodic pentru a limita emisiile și a evita poluările accidentale;
- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;

- în cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”;
- gestionarea substanțelor periculoase se va realiza conform instrucțiunilor din fișele cu date de securitate;
- se va opri activitatea până la restabilirea condițiilor normale de funcționare atunci când au loc avarii sau accidente cu efecte dăunătoare asupra sănătății omului sau mediului;
- titularul are obligația să dețină mijloacele, stocul de materiale și dotări pentru combaterea efectelor poluărilor accidentale;

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și Legea 219/2019;
- Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordinul nr. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă;
- Ordin nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 17/2023;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, modificat și completat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 994/2018;
- O.U.G nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată de Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMGA nr. 549/2006 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu” și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMGA nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Titularul activității mai are următoarele obligații:

- să notifice APM dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- să notifice APM la reactualizarea/revizuirea contractelor/avizelor și a celorlalte acte care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu;
- să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amplasarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor și reducerea la minim a acestora;
- să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile desfășurate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediul înconjurător;
- să se conformeze oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada valabilității autorizației.

În cazul poluărilor accidentale se va anunța imediat Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, tel. 0263-224064 și Comisariatul Județean Bistrița - Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu, tel. 0263-213194. Poluatorul va suporta consecințele prejudiciului creat, precum și costurile pentru înlăturarea urmărilor, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și Legea 219/2019.

Pentru orice modificare intervenită în datele inițiale care au stat la baza emiterii prezentei, se va notifica Agenția pentru Protecția Mediului, înainte de realizarea acesteia. Titularului autorizației, îi revine obligația de a nu desfășura activități sau de a nu realiza proiecte, planuri ori programe care ar rezulta în urma modificărilor care fac obiectul notificării, până la adoptarea unei decizii a autorității de mediu.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine sancționarea conform legislației în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de Mediu/Comisariatul județean Bistrița-Năsăud și Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Spațiile de cazare sunt dotate cu mobilier specific, minibaruri și televizoare.

Restaurantul este dotat cu mobilier specific și vitrine frigorifice, iar bucătăria și oficiul sunt dotate cu: 1 instalație de gătit, 1 cuptor, plite, dulap frigorific, lăzi frigorifice, frigider, grătar electric, cuptor cu microunde, friteuză electrică, aparat de feliat, dozator cafea, 1 mașină de spălat vase, 1 mașină de spălat pahare ș.a.

Laboratorul de patiserie-cofetărie este dotat cu: 1 aparat de porționat, 1 malaxor, 1 cuptor electric cu capacitate de coacere de 45 kg/șarjă, 1 cuptor cu combustibil gaz metan, cu capacitate de coacere de 45 kg/șarjă, 1 aragaz, 2 frigider, 1 cameră frigorifică.

Spațiile de depozitare de la subsol sunt dotate cu: 1 cântar electronic de 150 kg, 2 camere frigorifice, 2 vitrine frigorifice duble, 1 congelator. Tot la acest nivel, în exteriorul clădirii, se află agregatul chiller pentru instalația de aer condiționat a obiectivului.

Spălătoria pentru textilele proprii este dotată cu 2 mașini de spălat profesionale, 2 mașini de spălat de uz casnic, 3 uscătoare automate și 1 calandru electric.

Atelierul de întreținere este dotat cu truse de scule pentru intervenții în caz de defecțiuni/avarii la instalațiile electrice, sanitare ș.a.

Mijloace de transport utilizate în activitate: 1 autoturism, 1 autoutilitară frigorifică cu capacitate de transport de 1,2 t și 1 autoutilitară pentru transport marfă cu capacitate de transport de 0,7 t.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități:

Materiile prime și materialele utilizate în cadrul unității sunt specifice activităților desfășurate:

- *pentru spațiile de cazare: diverse produse de uz hotelier (consumabile/cosmetice: prosoape, lenjerii, săpun, șampon, căști pentru duș, șervețele igienice ș.a.) – în funcție de numărul de turiști cazați;*

- *pentru restaurant:*

- *produse alimentare: carne și produse din carne – cca. 2 t/lună, produse lactate – cca. 500 kg/lună, legume – cca. 300 kg/lună, fructe – cca. 200 kg/lună, pâine, ulei, orez, făină, zahăr, ouă, condimente ș.a.;*

- *băuturi: apă minerală, sucuri, băuturi alcoolice, cafea, ceai;*

- *pentru asigurarea igienei spațiilor: materiale pentru curățenie - detergenți pentru vase, pentru suprafețe și pentru textile – cca. 15 kg/lună, cca. 180 kg/an;*

Combustibili/carburanți:

- *gaz metan pentru încălzirea spațiilor, pentru prepararea apei calde și pentru instalațiile de gătit – cca. 9000 m³/lună;*

- *benzină pentru autoturism – 40 l/lună;*

- *motorină pentru autoutilitare – 345 l/lună;*

Alimentarea cu combustibil a mijloacelor auto și schimburile de ulei se fac pe amplasamente autorizate.

Ambalaje:

- *caserole, flacoane, PET-uri și pungi din material plastic – cca. 25 kg/lună;*

- *ambalaje din hârtie și carton – cca. 70 kg/lună;*

- ambalaje metalice (doze, conserve) – 10 kg/lună;
- navete din material plastic;
- ambalaje din sticlă pentru băuturi - cca. 10 kg/lună;
- punji, flacoane și canistre din material plastic pentru detergenți și produse dezinfectante – cca. 5 kg/lună.

3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- alimentarea cu apă potabilă și menajeră se realizează din rețeaua municipiului Bistrița, consumul mediu de apă este de 900 m³/lună.

- apele uzate menajere sunt evacuate în rețeaua de canalizare a municipiului Bistrița.
- alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua existentă în zonă. Consumul mediu de energie electrică este de 29920 kWh/lună.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activități specifice de asigurare servicii de cazare: recepție clienți, asigurarea igienei spațiilor de cazare ș.a.

Cazarea este asigurată în 109 camere de cazare cu 1-2 locuri sau matrimoniale și în 4 apartamente. Capacitatea totală de cazare este de 188 locuri. Spațiile de cazare sunt prevăzute cu baie proprie, minibar și televizor.

Asigurare servicii de alimentație publică: aprovizionare materii prime, depozitare, preparare produse culinare, servire, asigurarea igienei spațiilor. Capacitatea restaurantului este de 320 locuri.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: *preparate culinare pentru restaurant;*

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: *încălzirea spațiilor și prepararea apei calde sunt asigurate cu 1 centrală termică cu combustibil gaz metan, cu 2 cazane pentru încălzire și apă caldă, 1 cazan pentru aburul necesar pentru spălătoria de textile), cu puterea totală de 850 kW.*

Consumul mediu de gaz metan este de 9000 m³/lună.

7. Alte date specifice (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):

- cod CAEN 5621 – rev.2 – *activități de alimentație (catering) pentru evenimente;*
- cod CAEN 5629 – rev.2 – *alte activități de alimentație n.c.a.;*
- cod CAEN 5630 – rev.2 – *baruri și alte activități de servire a băuturilor;*
- cod CAEN 6612 – rev.2 – *activități de intermediere a tranzacțiilor financiare – activități ale birourilor de schimb valutar;*
- cod CAEN 5210 – rev.2 – *depozitări.*

8. Programul de funcționare:

- *pentru hotel: 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an;*
- *pentru restaurant: 17 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an.*

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

- pentru sol:
 - *căile de acces și spațiile de parcare a autoturismelor sunt betonate;*
 - *platformă betonată, împrejmuită și închisă, cu suprafața de 40 m², dotată cu 2 containere metalice pentru deșeuri menajere;*

- platformă betonată cu suprafața de 8 m², îngrădită, pentru depozitarea provizorie a deșeurilor din material plastic, dotată cu țarc metalic (2,25 m²) pentru depozitarea separată a PET-urilor;

- spațiu amenajat la subsolul clădirii, dotat cu țarc metalic (2,25 m²) pentru depozitarea provizorie a deșeurilor de hârtie și carton;

- uleiul vegetal uzat rezultat de la bucătărie se depozitează provizoriu în canistre din material plastic, iar resturile organice în pubelă din material plastic, în incinta spălătoriei de vase, pe pardoseală betonată.

- pentru aer:

- coș cu înălțimea de 18 m pentru evacuarea gazelor arse în centrala termică;

- instalațiile de gătit sunt prevăzute cu hotă și coș pentru evacuare deasupra acoperișului bucătăriei;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: *nu are;*

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- pentru aer: concentrația maxim admisă pentru poluanții evacuați în gazele arse de la centrala termică cu combustibil gazos, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993, respectiv: pulberi - 5 mg/Nm³, CO - 100 mg/Nm³, NO₂ - 350 mg/Nm³, SO₂ - 35 mg/Nm³, la un conținut în oxigen al efluenților gazoși de 3% volum;

- pentru zgomot: - nu se va depăși nivelul de zgomot la limita spațiului funcțional, respectiv nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_{AeqT}) de 65 dB pentru limita spațiului cu activitate comercială, conform STAS 10009/2017 Acustică – Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant;

- se vor asigura condiții pentru ca în teritoriile protejate (zone de locuit) nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_{AeqT}) să nu depășească la exteriorul locuinței valoarea de 55 dB în perioada zilei, între orele 7,00 - 23,00, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările ulterioare.

- pentru sol: depozitarea provizorie a deșeurilor numai pe amplasamente amenajate, conform OUG nr. 21/2002, privind regimul deșeurilor, modificată, completată și aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2023.

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

- pentru aer: emisiile de ardere rezultate de la centrala termică pe combustibil gazos - 1 determinare/2 ani;

Determinările se vor înregistra, orice depășire de limită maximă admisă se va comunica imediat la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud (tel: 0263 224 064) și la Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu (tel. 0263 213 194).

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea lor:

- copii ale buletinelor de analiză efectuate conform cerințelor de la pct. 1,
- evidența cronologică lunară, tabelară a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, cu menționarea codului de deșeu, a cantității în tone, a naturii și originii acestora, precum și a cantității de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru

reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare, care se va pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie ale anului următor raportării, precum și la cererea autorităților competente de control;

- program de prevenire și reducere a cantităților de deșeurii provenite din activitatea proprie sau de la orice produs fabricat care se va transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai ale anului următor raportării;

- raportarea datelor pentru inventarul de emisii în atmosferă, până în 15 martie a fiecărui an pentru anul anterior, pe format de hârtie și în aplicația SIM F2 Inventare de emisii, conform procedurii din Ordinul nr. 3299/2012;

- verificări/inspecții ale Comisariatului Județean BN al G.N.M.,
- măsurile dispuse de autoritățile pe linie de control și modul de soluționare a problemelor sesizate,
- incidentele care au creat un risc pentru mediu,
- măsurile și acțiunile întreprinse pentru prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, anual și la solicitare.

Se va notifica la A.P.M. Bistrița-Năsăud orice modificare survenită față de prevederile autorizației - înainte de realizarea modificării sau orice incident cu efect negativ asupra mediului înconjurător.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

Tip deșeu	Cod	Cantitate generată	Mod de depozitare	Valorificare/ Eliminare	Cod valorificare/ eliminare
deșeurii de ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	25 kg/lună	Platformă betonată	Valorificare prin agent economic autorizat	R 12 - schimb de deșeurii între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
deșeurii de ambalaje din material plastic	15 01 02	70 kg/lună	Platformă betonată	Valorificare prin agent economic autorizat	R 12 - schimb de deșeurii între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
deșeurii de ambalaje metalice	15 01 04	10 kg/lună	Platformă betonată	Valorificare prin agent economic autorizat	R 12 - schimb de deșeurii între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
deșeurii din ambalaje de sticlă	15 01 07	10 kg/lună	Platformă betonată	Valorificare prin agent economic autorizat	R 12 - schimb de deșeurii între deținători în vederea expunerii la oricare dintre

					<i>operațiunile numerotate de la R1 la R11</i>
<i>deșeuri de material textil</i>	<i>20 01 11</i>	<i>2 kg/lună</i>	<i>Recipient din plastic</i>	<i>Valorificare prin agent economic autorizat</i>	<i>R 12 - schimb de deșeuri între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11</i>
<i>ulei și grăsimi vegetale uzate</i>	<i>20 01 25</i>	<i>10 kg/lună</i>	<i>Recipient din plastic</i>	<i>Valorificare prin agent economic autorizat</i>	<i>R 12 - schimb de deșeuri între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11</i>
<i>deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine</i>	<i>20 01 18</i>	<i>10 kg/lună</i>	<i>Recipient din plastic</i>	<i>Valorificare prin agent economic autorizat</i>	<i>R 12 - schimb de deșeuri între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11</i>
<i>deșeuri menajere</i>	<i>20 03 01</i>	<i>4 m³/lună</i>	<i>Pubelă inscripționată</i>	<i>Eliminare prin agent economic autorizat</i>	<i>D 5 - depozitarea în depozit special amenajat conform</i>

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): *nu este cazul;*

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- *deșeurile de ambalaje din hârtie și carton (25 kg/lună) sunt depozitate provizoriu în țarc metalic (1,5 m/1,5 m), amplasat în spațiu amenajat la subsolul clădirii, pe pardoseală betonată;*

- *deșeurile de ambalaje din material plastic (70 kg/lună) sunt depozitate provizoriu pe platformă betonată cu suprafața de 8 m², îngrădită, dotată cu țarc metalic (1,5 m / 1,5 m) pentru depozitarea separată a PET-urilor;*

- *deșeurile de ambalaje metalice (10 kg/lună), deșeurile din sticlă (1 kg/lună) și deșeurile din material textil (2 kg/an) sunt stocate temporar, selectiv, în saci din material plastic, în spațiu amenajat la subsolul clădirii, pe pardoseală betonată;*

- *uleiul vegetal uzat rezultat de la bucătărie (10 l/lună) se depozitează provizoriu în canistre din material plastic, iar resturile organice (4 kg/lună) în pubelă din material plastic, în incinta spălătoriei de vase, pe pardoseală betonată;*

- *deșeurile menajere (4 m³/lună) sunt stocate temporar în 2 containere metalice, amplasate pe platformă betonată cu suprafața de 10 m², îngrădită.*

- *deșeurile menajere (4 m³/lună) sunt depozitate provizoriu în pubelă, amplasată pe suprafață betonată.*

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- *deșeurile de ambalaje din hârtie și carton (25 kg/lună), deșeurile de ambalaje din material plastic (70 kg/lună), deșeurile de ambalaje metalice (10 kg/lună), deșeurile din sticlă (1 kg/lună) și deșeurile textile (2 kg/an) se valorifică prin agenți economici specializați;*

5. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului: *cu mijloace de transport protejate împotriva pierderilor. Transporturile vor fi confirmate la destinație, făcându-se mențiunea tipului de deșeu și a cantității predate.*

Datele vor fi înregistrate lunar, în evidența gestiunii deșeurilor, în conformitate cu cerințele HG 856/2002, cu modificările ulterioare;

6. Mod de eliminare a deșeurilor (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile menajere sunt transportate și depozitate conform relației contractuale cu operatorul de servicii de salubritate;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: *se va ține evidența lunară a deșeurilor rezultate din activitate (tip de deșeu, cod conform HG nr. 856/2002, stare fizică, cantitate generată/unitate de măsură, consumat în unitate, valorificat, evacuat la rampă);*

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:

- caserole, flacoane, PET-uri și pungii din material plastic – cca. 70 kg/lună;*
- ambalaje din hârtie și carton – cca. 25 kg/lună;*
- ambalaje metalice (doze, conserve) – 10 kg/lună;*
- navete din material plastic;*
- ambalaje din sticlă pentru băuturi - cca. 10 kg/lună;*
- pungii, flacoane și canistre din material plastic pentru detergenți și produse dezinfectante – cca. 5 kg/lună.*

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

- deșeurile de ambalaje reciclabile din material plastic, hârtie, carton și deșeurile metalice se predau la societăți specializate, autorizate pentru valorificarea acestora;*
- ambalajele nevalorificabile se depozitează provizoriu și se predau împreună cu gunoiul menajer;*
- ambalajele din sticlă și navetele din material plastic se returnează furnizorului.*

DIRECTOR EXECUTIV,

biolog-chimist Sever Ioan ROMAN

ȘEF SERVICIU

AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,

ing. Marinela Suci

ÎNTOCMIT,

chim. Rodica Sălăjan



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Adresa: strada Parcului nr.20, Bistrița, Cod 420035 , Jud. Bistrița-Năsăud

E-mail: office@apmbn.anpm.ro ; Tel. 0263 224 064; Fax 0263 223 709

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679