



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 27 din 29 MARTIE 2024

Ca urmare a cererii adresată de SC DISTRICT GENERAL PROD SRL, reprezentată de dl. Marica Marius, în calitate de administrator, cu sediul în orașul Năsăud, str. Tănase Tudoran, nr. 36, județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud cu nr. 14307/27.11.2023, ultima completare cu nr. 1156/31.01.2024,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării amplasamentului,

în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/27.10.2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, modificat prin Ordinele Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1298/2011, nr. 3839/2012 și nr. 1078/2017, și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 164/2008 aprobată de Legea 226/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2012 aprobată de Legea 117/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/2016 și modificată cu Legea nr. 219/2019, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: Hală fabricare produse din mase plastice, în orașul Năsăud, str. Podirei, nr. 12, județul Bistrița-Năsăud;

care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic - cod CAEN 2221 - rev. 2 (2521 - rev. 1);
- recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile - cod CAEN 3832 - rev. 2 (3720 - rev. 1).

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu, conform prevederilor Ordinului nr. 1150/2020 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Activitatea se desfășoară pe un amplasament cu suprafața de 1442 m², care cuprinde:

- hală de producție în regim de înălțime parter, cu suprafața de 373 m²;
- sediu administrativ în regim P+1, cu suprafața de 157 m² (cuprinde la parter magazia de cartoane);
- hală măcinare polietilenă, cu suprafața de 60 m²;
- platformă betonată cu suprafața de 472 m²;
- copertină cu suprafața de 20 m²;
- parcare auto cu suprafața de 80 m²;
- magazie cu suprafața de 50 m²;
- spațiu verde cu suprafața de 20 m².
- hală nouă de producție cu suprafața de 210 m² (în curs de avizare ISU).

Obiectivul este situat la aproximativ 130 m față de ROSCI0232 Someșul Mare Superior. Accesul pe amplasament se face din DN 17C, pe strada Podirei.

Documentația conține:

- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de titular;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Autorizația de mediu nr. 38/03.05.2022, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, pentru care nu s-a solicitat viza anuală conform Legii 219/2019;
- Clasarea notificării nr. 1910/18.07.2019, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud pentru proiectul *Extindere hală de producție*, propus a fi amplasat în orașul Năsăud, str. Podirei, CF nr. 30409, județul Bistrița-Năsăud;
- Anunț public al solicitării de obținere a autorizației de mediu, publicat în ziarul Răsunetul din data de 25 - 26 noiembrie 2023;
- Proces verbal de verificare a conformării din punct de vedere al protecției mediului nr. 14989/14.12.2023, întocmit de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud;
- Decizia nr. 67/07.02.2024 a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, de emitere a autorizației de mediu,

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare Seria B nr. 1398721/09.06.2008, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud;
- Certificat constatator nr. 90647/22.01.2024, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Nr. de ordine în Registrul Comerțului: J6/591/27.07.1994;
- Cod Unic de Înregistrare: 6087589;
- Contract de bransare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 31185/27.07.2011, cu SC AQUABIS SA Bistrița;
- Contract de prestări servicii nr. 509/25.01.2024 pentru predarea deșeurilor cu conținut de substanțe periculoase, cu SC NIDA ECO SRL Reghin;
- Buletin de analiză pentru nivelul de zgomot nr. 457/21.10.2022, întocmit de SC ECOMULTIPROD SRL Bistrița;
- Decizie de impunere pentru anul 2023, nr. 38741/24.11.2023, pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice - taxa salubritate, eliberată de Primăria Orașului Năsăud;
- Fișe cu date de securitate pentru colorant, motorină.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- respectarea prevederilor legale privind protecția mediului;
- desemnarea unui responsabil cu atribuții în domeniul protecției mediului, care va urmări respectarea legislației de mediu și a condițiilor din prezenta autorizație și va asista persoanele împuternicite pentru verificare, inspecție și control, prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate și facilitarea controlului activității, precum și prin asigurarea condițiilor pentru prelevarea de probe, după caz;
- instruirea personalului de exploatare asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- descărcarea și depozitarea materiilor prime, a produselor finite și a deșeurilor se vor efectua numai în incinta obiectivului;

- se va ține evidența cronologică lunară a deșeurilor, în format tabelar, pentru fiecare tip de deșeu generat/tratat, conform prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, completată și modificată de Legea 17/2023;
- se interzice incinerarea deșeurilor în spații deschise sau instalații necologice, se interzice abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea;
- se vor asigura dotările necesare pentru izolarea și protecția fonică a surselor generatoare de zgomot și vibrații, după caz;
- mijloacele de transport se vor întreține periodic pentru a limita emisiile și a evita poluările accidentale;
- transportul deșeurilor se va face numai cu autovehicule înscrisoare cu litera „D” la loc vizibil, conform prevederilor Legii nr. 17/2023 pentru aprobarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
- în cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”;
- gestionarea substanțelor periculoase se va realiza conform instrucțiunilor din fișele cu date de securitate;
- se va opri activitatea până la restabilirea condițiilor normale de funcționare atunci când au loc avarii sau accidente cu efecte dăunătoare asupra sănătății omului sau mediului;
- titularul are obligația să dețină mijloacele, stocul de materiale și dotări pentru combaterea efectelor poluărilor accidentale;
- menținerea și întreținerea spațiilor verzi existente și a perdelei de protecție vegetală, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și Legea 219/2019;
- Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, modificat prin Ordinul nr. 3309/2022;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 17/2023;
- Decizia Comisiei 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMGA nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, modificat și completat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 994/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată de Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMGA nr. 549/2006 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu” și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMGA nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și amestecurilor;
- O.U.G. nr. 122/2010 privind stabilirea sancțiunilor aplicabile pentru încălcarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor.

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Titularul activității mai are următoarele obligații:

- să notifice APM dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- să notifice APM la reactualizarea/revizuirea contractelor/avizelor și a celorlalte acte care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu;
- să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amplasarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor și reducerea la minim a acestora;
- să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile desfășurate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediul înconjurător;
- să se conformeze oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada valabilității autorizației.

În cazul poluărilor accidentale se va anunța imediat Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, tel. 0263-224064 și Comisariatul Județean Bistrița - Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu, tel. 0263-213194. Poluatorul va suporta consecințele prejudiciului creat, precum și costurile pentru înlăturarea urmărilor, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și Legea 219/2019.

Pentru orice modificare intervenită în datele inițiale care au stat la baza emiterii prezentei, se va notifica Agenția pentru Protecția Mediului, înainte de realizarea acesteia. Titularului autorizației, îi revine obligația de a nu desfășura activități sau de a nu realiza proiecte, planuri ori programe care ar rezulta în urma modificărilor care fac obiectul notificării, până la adoptarea unei decizii a autorității de mediu.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine sancționarea conform legislației în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de Mediu/Comisariatul județean Bistrița-Năsăud și Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Utilaje:

- **instalații de extrudare-suflare folie - 4 buc.;**

- mașini de confecționat pungi, saci - 4 buc.;
- dispozitiv de imprimare - 1 buc.;
- instalații de mărunțit deșeuri (capacitate 80 kg/h și 30 kg/h) - 2 buc.;
- transpalet manual - 1 buc.;

Mijloace de transport:

- autoturism - 1 buc.;
- autoutilitare capacitate 1 t - 2 buc.;
- motostivuitoare - 1 buc.;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

Materii prime:

- granule PE (noi) - 90 t/lună;
- granule PE reciclate - 10 t/lună, din care 2 t/lună provenite din măcinarea deșeurilor din producția proprie și 8 t/lună din deșeuri de PE achiziționate de la terți (ultima achiziție a fost făcută în anul 2022 de la SC MICHELIN Romania SA);
- granule colorate - 0,3 t/lună;

Materiale auxiliare:

- cerneală albă - 4 kg/lună (pentru marcarea pungilor);

Ambalaje:

- cutii carton pentru ambalare - 3000 buc./lună;
- paleți de lemn - 400 buc./an;

Combustibili, carburanți:

- motorină - 110 l/lună (se aprovizionează în canistră metalică și se utilizează în funcționarea motostivuitoarelor);

- lemn - 5 m³/an, pentru încălzirea sediului administrativ;

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- alimentarea cu apă este asigurată din rețeaua de alimentare a orașului Năsăud; consumul mediu lunar este de circa 5 m³/lună; evacuarea apei uzate menajere în bazin betonat vidanjabil cu volumul de 10 m³;

- se utilizează apa în activitate doar pentru răcirea bruscă a materialului în morile de măcinat (1/4 l apă rece la o șarjă), în vederea obținerii granulației dorite;

- încălzirea spațiilor de producție se realizează prin funcționarea liniilor de extrudare-suflare folie (încălzirea electrică a cilindrului extruderului, aerul de răcire a foliei);

- încălzirea biroului din sediul administrativ se face cu sobă cu lemne; consumul de lemne este de circa 5 m³/an;

- energia electrică este asigurată din rețeaua de alimentare a orașului Năsăud; consumul de energie electrică mediu lunar este de circa 35000 kWh/lună;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau alte activități:

Operațiile care se desfășoară în cadrul fluxului tehnologic sunt următoarele:

Aprovizionarea granulelor - granulele de polietilenă și granulele de colorare sunt aprovizionate ritmic, în saci din polietilenă cu greutatea de 25 kg. Sacii sunt depozitați temporar pe platformă betonată, pe europaleti, în incinta unității.

Extruderea granulelor - granulele de polietilenă sunt transformate în folii într-o instalație de extrudare-suflare, formată din extruder, trăgător și înfășurător. La extruderea prin suflare, granulele de plastic (noi și recuperate) sunt amestecate în diverse proporții în funcție de tipul de produs care se obține. Preîncălzirea și încălzirea granulelor se face în cilindrul extruderului, prevăzut cu rezistențe electrice, la temperatura de circa 110°C. Încălzirea are loc treptat, în 10 zone de încălzire, controlate termic automat, care permit păstrarea temperaturii în limitele prescrise. Granulele topite formează o masă omogenă, care este împinsă către capul de extrudare de un șneac. Din capul de extrudare se obține o folie tip pantalon, care se răcește cu aer.

În interiorul pantalonului de folie obținut, este suflat aer până la atingerea parametrilor dorțiți (grosime și lățime) și pentru răcirea foliei. După răcire, folia este trecută printre doi cilindri, pentru aplatizare. Folia aplatizată este trecută peste cilindrii de antrenare, la cilindrul final de obținere a rolei de polietilenă.

Viteza de lucru a echipamentelor din ansamblul liniei de extrudare-suflare (extruder, trăgător, înfășurător) permite obținerea de folii cu grosimi variabile.

Folia obținută este înfășurată pe tamburi din carton (fixați pe cilindrul final) și depozitată temporar până la confecționarea produselor: pungi, saci, sacoșe, huse.

Pentru obținerea foliei colorate se utilizează granule colorate, care se introduc în extruder împreună cu granulele de polietilenă incolore. Omogenizarea se face în cilindrul extruderului.

De la operația de obținere a foliei rezultă deșeu de capete de folie, folie neconformă, saci de la ambalarea granulelor.

Depozitarea rolor - depozitarea temporară a rolor de polietilenă se face în hala de producție, pe europaleti, în vecinătatea mașinilor de confecționat pungi.

Confecționarea produselor: pungi, saci, sacoșe, huse - se realizează prin sudarea și perforarea foliei obținute. Rolele de folie sunt transportate la mașinile de confecționat pungi, saci etc.

Operația principală la confecționarea pungilor este sudarea foliei, care constă în topirea locală a polietilenei cu ajutorul impulsurilor termice produse de instalație și acțiunea presiunii exercitate de electrozi. Procesul de sudare implică trei faze: presarea foliei la locul sudurii, sudarea propriu-zisă sub acțiunea temperaturii și evacuarea rapidă a căldurii și întărirea porțiunii sudate la temperatura sub punctul de înmuiere al polietilenei.

În funcție de tipul electrozilor folosiți, sunt următoarele tipuri de suduri:

- sudura cu „bară dublă” încălzită și tăiere prin lama centrală folosită la confecționarea sacoșelor tip maieu;

- sudura „filo” cu lamă încălzită prin inducție și tăiere prin topire, folosită pentru obținerea pungilor;

- sudură simplă cu electrozi încălziți și tăiere cu cuțit lateral, folosită pentru confecționarea sacilor și huselor termocontractile.

Pungile tăiate la dimensiunile cerute, se fac pachete (de 50 - 100 buc.), se roluiesc și se leagă.

De la această operație rezultă deșeu de capete de folie și resturi de folie de la tăiere.

Ambalarea și depozitarea produselor finite - rolele de pungi din polietilenă sunt ambalate în cutii de carton, stivuite pe europaleti și depozitate până la livrarea la beneficiari.

Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile

În cadrul procesului tehnologic de recuperare a deșeurilor reciclabile se desfășoară următoarele operații:

Colectarea deșeurilor - din producția proprie și de la terți - se face pe culori și sorturi de polietilenă. Recuperarea pe culori este obligatorie pentru a împiedica obținerea unei folii cu pete de culoare. Colectarea se face în saci din polietilenă.

În cadrul societății nu se face spălarea deșeurilor.

Mărunțirea deșeurilor - se face într-o moară care macină materialul până la obținerea unui amestec pregelificat, iar apoi printr-o răcire bruscă cu 1/4 l apă rece (la o șarjă), se obține granulația dorită. Procesul de mărunțire este discontinuu și nu este controlat automat.

Capacitatea morilor de mărunțire este de 80 kg/oră la mărunțirea grosieră a polietilenei cu dimensiuni mari și 30 kg/oră la mărunțirea deșeurilor de folie de dimensiuni mici.

Depozitare temporară - granulele obținute din recuperarea deșeurilor sunt depozitate în saci din polietilenă, în hala de mărunțire.

Transportul la linia de prelucrare - sacii cu granule sunt transportați la linia de obținere a foliei, cu motostivuitoarea sau transpaletul manual.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: producția de folie/confecții folie în anul 2023 a fost de 632 tone;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție cantități) producție: nu are;

7. Alte date specifice (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu este cazul;

8. Programul de funcționare: 3 schimburi a câte 8 ore/zi, 7 zile/săptămână, 335 zile/an.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

- pentru aer: morile de măcinat deșeuri sunt dotate cu capac;

- pentru sol: spațiile de producție și depozitare provizorie a materiilor prime și deșeurilor sunt prevăzute cu pardoseală betonată;

- deșeurile menajere se depozitează în pubelă;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: nu este cazul;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

- pentru aer: pulberi sedimentabile: 17 g/m²/lună, conform STAS 12574/1987 privind aerul din zonele protejate;

- pentru zgomot: nu se va depăși nivelul de zgomot la limita spațiului funcțional, respectiv nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_{AeqT}) de 65 dB, conform STAS 10009/2017 Acustică - Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant;

- se vor asigura condiții pentru ca în teritoriile protejate (zone de locuit) nivelul acustic echivalent continuu (L_{eq}) să respecte prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru apă: indicatorii fizico-chimici generali (conform HG nr. 210/2007 de modificare a HG nr. 352/2005 pentru modificarea și completarea HG nr.188/2002 și cei stabiliți cu administratorul rețelei de canalizare);

- pentru sol: depozitarea provizorie a deșeurilor numai pe amplasamente amenajate, conform OUG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

- pentru zgomot: nivelul de zgomot - 1 determinare/an, la limita spațiului funcțional.

Determinările se vor înregistra, orice depășire de limită maximă admisă se va comunica imediat la APM (tel: 224064) și la Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu (tel.213194).

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea lor:

▪ **evidență cronologică lunară, în format tabelar, pentru fiecare tip de deșeu, cu menționarea codului de deșeu, a cantității în tone, a naturii și originii acestora, precum și a cantității de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare, pe care o va pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic, în sistemul pus la dispoziție de ANPM (Sistem Integrat de Mediu - SIM chestionar PRODDDES și TRATARE), până la 15 martie ale anului următor raportării, precum și la cererea autorităților competente de control;**

▪ **program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri provenite din activitatea proprie sau de la orice produs fabricat care se va transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la data de 31 mai ale anului următor raportării;**

▪ **evidența gestiunii ambalajelor (comercializate cu produsele finite, puse pe piață) și a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate, pe categorii și destinații de valorificare, conform Ordinului M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Anexa 1, Anexa 3c și Anexa 3r/v) - pe suport de hârtie, anual până la data de 25 februarie ale fiecărui an, pentru anul anterior și în aplicația online SIM la deschiderea sesiunii de raportare asupra căreia veți fi notificați de către APM Bistrița-Năsăud;**

• copii ale buletinelor de analiză efectuate conform cerințelor de la pct. 1,
• verificări/inspecții ale Comisariatului Județean BN al G.N.M.,
• măsurile dispuse de autoritățile pe linie de control și modul de soluționare a problemelor sesizate,

• incidentele care au creat un risc pentru mediu,
• măsurile și acțiunile întreprinse pentru prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului,

anual și la solicitare.

Se va notifica la A.P.M. Bistrița-Năsăud orice modificare survenită față de prevederile autorizației - înainte de realizarea modificării sau orice incident cu efect negativ asupra mediului înconjurător.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

Tip deșeu	Cod	Cantitatea generată	Mod de depozitare	Valorificare/ Eliminare	Cod Valorificare/ Eliminare
-----------	-----	---------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------------

Deșeuri din material plastic reciclabile (care pot fi reintroduse în fluxul tehnologic)	15 01 02	10 tone/lună (din care 2 tone/lună deșeuri tehnologice și 8 tone/lună deșeuri achiziționate de la terți)	în saci/huse de polietilenă	valorificare în procesul de producție	R3 - reciclarea/recuperarea de substanțe organice care nu sunt utilizate ca solvenți
deșeuri de lemn (paleți din lemn care nu se mai pot repara)	15 01 03	200 kg/an	pe platformă betonată, sub copertină	valorificare ca și combustibil pentru încălzire	R1 - întrebuințarea în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie
Deșeu ambalaj cerneală albă	15 01 10*	2 buc./an	în magazie	valorificare prin agent economic autorizat	R 12 - schimb de deșeuri între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
Deșeuri menajere	20 03 01	1 m ³ /lună	în pubelă inscripționată	eliminare prin agent economic autorizat	D5 - depozitarea în depozit special amenajat

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): *deșeuri de folie din plastic curată achiziționată de la terți (75 % din cantitatea de folie reciclabilă);*

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): *conf. pct. 1;*

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): *deșeurile de materiale plastice provenite din activitatea proprie (capete, folie neconformă, saci de polietilenă în care este ambalată materia primă) - 2 tone/lună și colectate de la terți - 8 tone/lună, în total 10 tone/lună, se macină în morile aflate în dotare, apoi se introduc în procesul tehnologic; deșeurile de lemn (paleți deteriorați) - 200 kg/an, se utilizează drept combustibil pentru încălzire; ambalajele de la cerneală se predau la societăți autorizate;*

5. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului: *cu mijloace de transport protejate împotriva pierderilor;*

6. Mod de eliminare a deșeurilor (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile menajere sunt transportate și depozitate prin relație contractuală cu operatorul de salubritate;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: *se va ține evidența cronologică lunară a deșeurilor, în format tabelar, pentru fiecare tip de deșeu generat/tratat, conform prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, completată și modificată de Legea 17/2023.*

Aceste evidențe se vor raporta autorității teritoriale pentru protecția mediului anual sau ori de câte ori aceasta le solicită.

8. Ambalaje folosite și rezultate:

Ambalaje folosite:

- cutii carton (diferite dimensiuni) - 3000 buc./lună;

- paleți din lemn - 400 buc./an.

Cutiile din carton se utilizează pentru ambalarea pungilor livrate beneficiarilor.

Paleții din lemn se utilizează pentru aprovizionarea materiei prime (sacii cu granule) și livrarea produselor finite la beneficiar.

Ambalaje rezultate: saci de polietilenă de la materia primă (granule).

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): *ambalajele provenite de la materia primă se reintroduc în procesul tehnologic, în urma măcinării; paleții din lemn care nu mai pot fi reparați se utilizează ca și combustibil pentru încălzirea biroului.*

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/ transportate

(categorii, cantități):

Tip (substanță/ amestec)	Substanța chimică periculoasă/Categorie de amestec	Cantitate	Unitate de măsură	Fraza de pericol
amestec	cerneală albă	4	kg/lună	H318, H319, H225, H336
amestec	motorină	100	litri	H304, H315, H226, H332, H351, H373, H411

2. Modul de gospodărire:

- ambalare: în ambalajele originale provenite de la producători (recipienti metalici);
- transport: cu mijloace de transport autorizate;
- depozitare: în incintă, în spații special amenajate, securizate, pe suprafețe betonate;
- folosire/comercializare: se utilizează în producție;

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: se vor respecta măsurile de precauție recomandate în fișele cu date de securitate furnizate de producători (actualizate periodic conform legislației) pentru a se reduce pericolele rezultate din manipulări, stocare, transport și utilizare, precum și pericolele de incendiu sau alte situații periculoase;

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:

- se va respecta fișa cu date de securitate pentru fiecare dintre substanțele/preparatele periculoase utilizate și se va efectua instruirea periodică a personalului;
- se va asigura în permanență stocul de materiale și dotări pentru combaterea efectelor poluărilor accidentale;
- instruirea periodică a personalului de exploatare asupra măsurilor de protecția mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

- să țină o evidență strictă (cantități, caracteristici, mijloace de asigurare) a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora și să furnizeze informațiile solicitate de APM Bistrița-Năsăud;
- să elimine, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și a mediului, substanțele și amestecurile/preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică.

DIRECTOR EXECUTIV,

biolog-chimist Sever Ioan ROMAN



ȘEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,

ing. Marinela Suciuc

ÎNTOCMIT,

ing. Cornelia Vrășmaș

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Strada Parcului, nr. 20, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, Cod poștal 420035

Tel.: +4 0263224064 Fax: +4 0263223709 e-mail: office@apmbn.anpm.ro website: <http://apmbn.anpm.ro>

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

