



## AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 97 din 14.09.2020

Ca urmare a cererii adresate de **DESIGN & PROJECT BUSINESS S.R.L.**, cu sediul în municipiul București, sectorul 3, B-dul mircea Vodă, nr. 52, bl. M 20 bis, Scara A, etaj 2, înregistrată cu nr. 8798/15.06.2020, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza *H.G. nr. 43/2020 din 16 ianuarie 2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor*, a prevederilor *Procedurii de emitere a autorizației de mediu*, aprobată prin *Ord. M.M.D.D. nr. 1798/2007*, cu modificările și completările ulterioare și a *OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului*, aprobată cu modificări de *Legea nr. 265/2006*, cu modificările și completările, se emite:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **DESIGN & PROJECT BUSINESS S.R.L.** – *Punct de lucru*  
(CUI 32145816)

din județul BRĂILA, municipiul Brăila, str. Olteniei, nr. 1, parter, etaj 1 și 2.  
**care prevede desfășurarea următoarelor activități:**

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM nr. 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate Rev. 1
1413	„Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)”	84	1822	„Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)”

#### Documentația conține:

- Cerere; Fișă de prezentare și declarație; Anunț public; Dovadă achitare tarif – Factură fiscală nr. MAN00004918 din 11.06.2020;
- Contract de vânzare-cumpărare, încheiere de autentificare nr. 1155/07.08.2018, încheiat cu SACOMET S.R.L.;
- Extras de carte funciară nr. 71957 emisă de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila la 07.08.2018 și plan de amplasament și delimitare al bunului imobil;
- Rezoluția nr. 29903/06.03.2018 și Certificat de înregistrare mențiuni din 07.03.2018, emise de către Oficiul Registrului Comerțului (O.R.C.) de pe lângă Tribunalul București;
- Contract de prestare a serviciului public de salubritate a agenților economici nr. S11/07.01.2020, încheiat cu RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. Brăila;
- Contract de colectare deșeurilor textile nr. 26/05.03.2018, încheiat cu SC BANGSONIC SRL;
- Protocol de colaborare nr. 181/7969/17.04.2018, încheiat cu Asociația RECOLAMP;
- Contract de prestări servicii ridicare și colectare deșeurilor reciclabile din 01.04.2019, încheiat cu Savenature S.R.L.;
- Piese desenate;
- Proces verbal de verificare a amplasamentului nr. 10555/15.07.2020;



#### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004;

E-mail: office@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732; Fax: 0339.401837

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

**și următoarele acte de reglementare emise de autorități:**

Certificat de înregistrare seria B nr. 3481590/07.03.2018. Certificat constatator nr. 253224/12.05.2020 și Certificat constatator din data de 07.03.2018 (în baza declarației pe propria răspundere nr. 84841/05.03.2018), emise de Oficiul Registrului Comerțului (O.R.C.) de pe lângă Tribunalul București pentru DESIGN & PROJECT BUSINESS S.R.L.;

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- 1) Agenția pentru Protecția Mediului Brăila își rezervă dreptul de a retrage sau de a aduce modificări la prezenta autorizație de mediu, după caz.
- 2) Activitatea se va desfășura cu respectarea legislației specifice în vigoare privind protecția mediului.
- 3) Activitatea se va desfășura luându-se toate măsurile pentru a nu deranja vecinătățile.
- 4) Se vor asigura lucrările și dotările ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului.
- 5) Personalul va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și asupra condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare.
- 6) Titularul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni generarea deșeurilor.
- 7) Gestionarea deșeurilor se va realiza fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului (fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră) și fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- 8) Deșeurile rezultate pe amplasament se vor stoca separat, pe categorii, în vederea reciclării, valorificării și în ultimul rând eliminării (prin unități autorizate de profil), conform prevederilor Legii nr. 211/2011.
- 9) Deșeurile generate se vor pregăti pentru valorificare/se vor valorifica de către operatori autorizați cu respectarea ierarhiei deșeurilor și protecția sănătății populației și a mediului.
- 10) Este obligatorie colectarea separată din deșeurile menajere și asimilabile acestora și valorificarea prin operatori autorizați a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.
- 11) Echipamentele electrice și electronice din dotare, devenite deșeuri (DEEE) se predau spre valorificare numai unui operator de salubritate sau unui centru specializat și autorizat.
- 12) Se va încadra fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor aprobată de către Comisia Europeană prin *Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului*.
- 13) Se va asigura evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu anexa nr. 1 la *H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase*, cu modificările și completările ulterioare.
- 14) Deșeurile pre colectate se pot transporta către operatorul economic care realizează operația de colectare, stocare temporară, tratare, valorificare sau eliminare numai pe baza „formularului de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase” prevăzut în anexa 3 la *HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României*.
- 15) Se va permite accesul autorităților de inspecție și control la documentele care se referă la originea, natura, cantitatea și destinația deșeurilor.
- 16) Se va desemna o persoană din rândul angajaților proprii în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată*, cu modificările și completările ulterioare sau se vor delega aceste responsabilități unei terțe persoane.
- 17) În cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului, se vor lua imediat măsurile preventive necesare și se vor informa Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brăila, în termen de două ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA**

B-dul Independenței nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004;

E-mail: office@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732; Fax: 0339.401837

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

**18) Activitatea se va desfășura cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:**

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări de Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. MMAP nr. 1150/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Ord. M.A.P.P.M. nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și a Normei metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare; STAS 12574/1987 privind condițiile de calitate a aerului;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. M.M.P. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- HG nr. 352/2005 care modifică și completează HG nr. 188/2002 pentru aprobarea normelor privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate – NTPA 002;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu aprobată de Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și Ord. M.M.G.A nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu - în cazul desfacerii produselor pe piața națională;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- STAS nr. 10009/2017 - Acustică: limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant.

**19) Titularul are obligația notificării A.P.M. Brăila în următoarele situații:**

- apariția unor elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și a oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării, conform prevederilor art. 15, alin. (2), lit. a) din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- vânzarea pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității etc;

**20) În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație aveți obligația respectării prevederilor actelor intrate în vigoare care modifică, completează sau le abrogă pe cele vechi.**

**21) Reînnoirea contractelor de prestări servicii și a documentelor/certificatelor/avizelor necesare pentru desfășurarea activității, la expirarea acestora.**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA**

B-dul Independenței nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004;  
E-mail: office@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732; Fax: 0339.401837  
Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, conform prevederilor Legii nr. 219/2019.

- În conformitate cu prevederile *Ord. MMAP nr. 1150/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu:*

- ✓ titularul activității este obligat să solicite aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu, la autoritatea publică pentru protecția mediului emitentă a autorizației de mediu ( art. 5),
- ✓ solicitarea aplicării vizei anuale a autorizației de mediu se va face cu maxim 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna emiterii autorizației de mediu,
- ✓ decizia privind viza anuală devine anexă la autorizația de mediu și face parte integrantă din aceasta.

-Prezenta Autorizație de mediu impune condițiile de desfășurare a activității în scopul respectării prevederilor legale privind protecția mediului și nu exonerează de răspundere titularul în cazul producerii unor accidente în timpul desfășurării activității pentru care a fost emisă.

- Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

- În conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare, art. 21 alin. (4), răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorităților competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.*

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

**1.Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):** spații de lucru dispuse la parter, etajul 1 și etajul 2, având fiecare o  $S_c \cong 411$  mp, în cadrul cărora există următoarele dotări: banzic – 1 buc, mașini de cusut simple - 46 buc, mașini de cusut speciale (buzunare, butoni , nasturi) - 7 buc, mașini de cusut speciale - 58 buc (sulfilat, tiv etc.), mașini prese termocolare – 2 buc, mașini de călcat cu generator de abur – 4 buc, mese de călcat racordate la generatoare de abur - 6 buc, mese de pliat și împachetat, aparat curățat pete, generatoare electrice de abur - 2 buc, compresor, echipament detectare metale, mese de lucru, stelaje pentru produc finite, rafturi pentru materia primă/materiale auxiliare/ambalaje, alte scule și dispozitive specifice activității; două autoturisme și o autoutilitară; spații anexe și administrative etc.

**2.Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite-mod de ambalare, depozitare, cantități:** diverse tipuri de țesături textile – cca. 5.500 kg/lună, aprovizionate sub formă de material croit (reper), ambalate în saci din PE speciali, vidați și ambalați secundar în folie din PE, materiale auxiliare și accesorii (ațe, elastic, nasturi, capse, etichete, fermoare, alarme, umerase etc.) ambalate în pungi din plastic și/sau cutii din carton, toate puse la dispoziție de către același partener: ambalaje - folie/pungi din polietilenă - 30.000 buc./lună și cutii din carton - cca. 350 buc./lună, asigurate de partenerul extern;

**3.Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):** alimentarea cu apă în scop potabil și social menajer este asigurată din rețeaua municipală – consum estimat de cca. 65 mc/lună. Apa uzată menajeră este evacuată în rețeaua stradală. Energia electrică este preluată din rețeaua SC ELECTRICA FURNIZARE SA – AFEE Brăila - consum mediu estimat de cca. 10.000 kWh/lună.

**4.Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:** activitatea societății constă în confecționarea articolelor de lenjerie de corp în sistem lohn (partener Anglia), cu parcurgerea următorului flux tehnologic: recepție materiale și furnituri, croire, pregătire și



### **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA**

B-dul Independenței nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004;

E-mail: office@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732; Fax: 0339.401837

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

asamblare repere mici (gulere, manșete, buzunare), pregătire și asamblare repere mari, asamblare finală, finisat, control tehnic de calitate, călcat, ambalat, depozitare produse finite, livrare. Doar în cazuri excepționale se poate realiza și croirea reperelor, situație în care țesăturile textile vor fi aprovizionate sub formă de sul, ambalate în folie din plastic.

**5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:** articole de lenjerie de corp (bluze, rochii, fuste, pantaloni etc.) – cca. 12.000 buc./lună, predate partenerului extern (la data emiterii prezentei autorizații, produsele sunt în totalitate exportate).

**6. Date referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** agentul termic este asigurat cu trei centrale termice (câte una pe fiecare palier), cu tiraj forțat, cu funcționare pe gaz metan – consum mediu de cca. 650 mc/lună;

**7. Alte date specifice activității (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):** nu este cazul.

**8. Program de funcționare - ore/zi, zile/săptămână:** 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 252 zile/an.

## **II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare (pe factori de mediu):** *factor aer:* hotă aferentă aparatului de curățat pete, utilizat doar în cazuri excepționale (la nevoie);

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** spațiile de lucru au pardoseala betonată și placată cu gresie/mozaică, iar căile de acces sunt betonate. Ventilația se realizează natural, prin intermediul ferestrelor, dar și cu aparate de aer condiționat;

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

- ❖ *Factor aer:* indicatorii de calitate pentru gazele evacuate de la centralele termice vor respecta prevederile Ord. MAPPM nr. 462/1993;
- ❖ *Factor apă:* apele uzate evacuate în rețeaua de canalizare municipală vor respecta prevederile HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare (Normativ NTPA 002/2002);
- ❖ Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice și de încadrare în normativele standard pentru zgomote și vibrații nr. 10009/2017 și 12025/2/1981.

## **III. MONITORIZAREA MEDIULUI**

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:** nu este cazul;

**2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitate:**

- Raportare anuală pentru evidența gestiunii deșeurilor generate de activitățile proprii, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările ulterioare, art. 49 și cap. Note, pct. 1-Art. II, alin. (2), conform anexei nr. 1 la HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, până la aprobarea unui nou format de raportare.
- În cazul desfacerii produselor pe piața națională, raportarea anuală privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, conform anexei 1 a Ord. MMP 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje până cel târziu la data de 25 februarie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA**

B-dul Independenței nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004;

E-mail: office@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732; Fax: 0339.401837

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

#### **IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR**

**1. Deșuri produse (tipuri, compoziție, cantități):** deșuri de materiale textile (cod 04 02 22) - cca. 150 kg/lună; deșuri de ambalaje din hârtie și carton (cod 15 01 01) - cca. 26 kg/lună; deșuri de ambalaje din material plastic (cod 15 01 02) - cca. 18 kg /lună; echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35 (cod 20 01 36) - cca. 10 buc/an; deșuri menajere (cod 20 03 01);

**2. Deșuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):** nu este cazul;

**3. Deșuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** deșeurile de materiale textile - în saci din polietilenă; deșeurile de ambalaje de hârtie-carton și material plastic - în saci din polietilenă/recipienți din plastic; echipamentele electrice și electronice casate (corpuri de iluminat) – în recipient special, pus la dispoziție de către Asociația RECOLAMP; deșeurile menajere – în container metalic tipizat de 600 l - *cantitățile sunt cele estimate la pct. 1;*

**4. Deșuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):** deșeurile de materiale textile - preluate de partenerul extern sau de către societăți valorificatoare; deșeurile de ambalaje din hârtie și carton, deșeurile de ambalaje din material plastic și echipamente electrice și electronice casate - preluate pentru valorificare de către societăți autorizate - *cantitățile sunt cele estimate la pct. 1;*

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului:** auto, prin societatea care preia deșeurile;

**6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere sunt preluate periodic de către firma de salubritate autorizată și transportate la Depozitul ecologic Muchea, pentru eliminare prin depozitare finală;

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** se va ține evidența deșeurilor generate din activitatea proprie, conform prevederilor *HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*, cu modificările și completările ulterioare.

**8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități:** ambalajele folosite sunt puse la dispoziție de partenerul extern: folie/pungi din polietilenă - 6.000.buc./lună și cutii din carton - cca. 150 buc./lună. Sacii vidați în care au fost aprovizionate reperatele croite sunt returnați partenerului extern pentru re folosire.

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificare):** ambalajele deteriorate sunt gestionate ca deșuri de ambalaje.

*Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de Mediu și Agenția Județeană pentru Protecția Mediului emitentă.*

*Prezenta autorizație de mediu nr. 97 din 14.09.2020 conține un număr de 6 (șase) pagini și a fost emisă în 3 (trei) exemplare.*

DIRECTOR EXECUTIV,



ȘEF SERVICIUL  
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,  
Daniela Ligia DOBRE

Întocmit,  
*Steluța MĂRDALE*  
Steluța MĂRDALE

*Dobre*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA**

B-dul Independenței nr. 16. Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004;

E-mail: office@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732; Fax: 0339.401837

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*