



AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

nr. 1 din 12.02.2020

actualizată la data de 05.10.2020

Titularul autorizației: CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA, cu sediul în județul Brăila, municipiul Brăila, Piata Independenței, nr. 1

Amplasament: județul Brăila, extravilanul UAT Ianca, T 17, P 60/2 - *Depozitul conform de deșuri Ianca*

Încadrarea activității conform

- Anexei 1 din *Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale*, punctul 5.4. *Depozitele de deșuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșuri inerte*

- Anexei I la *Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați*, punctul 5(d) *Depozitele (cu excepția depozitelor de deșuri inerte și depozitele care au fost închise înainte de 16.07.2001 sau pentru care faza de supraveghere cerută de autoritățile competente conform cu Art. 13 al Directivei Consiliului 1999/31/CE din 26 aprilie 1999 privind depozitarea deșeurilor (3) a expirat) care primesc 10 t/zi sau cu o capacitate totală de 25.000 t*

- Codul CAEN: 3821 *Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase*; 3832 *Recuperarea materialelor reciclabile sortate*

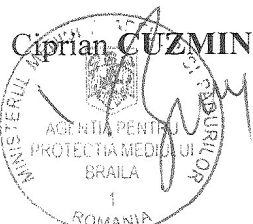
- Codul Nose-P: 109.06

- Codul SNAP 2: 0904

Valabilitatea: pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, conform legislației în vigoare

Emisă de: AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

DIRECTOR EXECUTIV,



ȘEF SERVICIUL
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

Daniela Ligia DOBRE
Daniela Ligia DOBRE

ÎNTOCMIT,
Mihaela RÎȘNOVEANU



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA
mun. Brăila, B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732. Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura... *D. Dobre*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire capitol	Pag.
1	Date de identificare a titularului activității	3
2	Temeiul legal	3
3	Categoria de activitate	3
4	Documentația solicitării	4
5	Managementul activității	5
6	Materii prime și auxiliare	6
7	Resurse de apă, energie, gaze naturale	8
8	Descrierea instalației și a fluxurilor tehnologice existente pe amplasament	11
9	Instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu	19
10	Concentrații de poluanți admise la evacuarea în mediul înconjurător, nivel de zgomot	23
11	Gestiunea deșeurilor	26
12	Prevenirea și managementul situațiilor de urgență	28
13	Monitorizarea activității	28
14	Raportări către agenția pentru protecția mediului	33
15	Obligațiile operatorului activității	36
16	Managementul închiderii instalației	49
17	Glosar de termeni	51
18	Anexe	52



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

1. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI

Operator: CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA județul Brăila, municipiul Brăila, Piata Independenței, nr. 1

Sediul social: județul Brăila, municipiul Brăila, Piata Independenței, nr. 1

Telefon/fax/e-mail: 0239.619.600/0239-611765/consiliu@cjbraila.ro

Cod Fiscal: CUI 4205491

Amplasamentul activității: județul Brăila, extravilanul UAT Ianca, T 17, P 60/2, la cca 300 m est față de DJ 221, între Ianca și Sutesti.

2. TEMEIUL LEGAL

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/29.06.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/29.06.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Procedura de emitere a autorizației integrate de mediu, aprobată prin Ord. M.A.P.A.M. nr. 818/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, aprobat prin Ord. M.A.P.A.M. nr. 36/2004;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.06.1998, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002;
- H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Conform Anexei 1 a Legii nr. 278/24.10.2013 privind emisiile industriale, activitatea se încadrează la punctul 5.4. *Depozitele de deșuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșuri inerte*



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura:

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Activitatea *recuperarea materialelor reciclabile* (cod CAEN 3832), ce se va desfășura în cadrul stației de sortare, se regăsește în anexa nr. 1 a *Procedurii de emitere a autorizației de mediu*, aprobată prin *Ord. MMDD nr. 1798/2007*.

Capacitatea proiectată a instalației:

Depozitul de deșeuri are următoarele caracteristici:

- clasa depozitului: clasa b - depozit de deșeuri nepericuloase conform *HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*;
 - capacitate totală de depozitare: 248.526 mc (285.805 tone) deșeuri nepericuloase, respectiv 46 tone/zi și 12.000 t/an, la o densitate a deșeurilor de 1,15 tone/mc, în 3 celule de depozitare, pe o perioadă de 26 de ani; durata de monitorizare postînchidere a depozitului va fi de minim 30 de ani;
 - în prezent este amenajată numai celula I, care ocupă o suprafață de 1,17 ha și are o capacitate de 72357 mc, echivalentul a 83211 tone, pentru o perioadă de funcționare de 7 ani; după atingerea capacității maxime de stocare, concomitent cu închiderea celulei nr. 1 se va trece la deschiderea celulei nr. 2 și ulterior a celulei nr. 3;
 - va deservi populația și agenții economici din zonele de colectare 2 Ianca și 3 Însurăței, cu o populație de 112618 locuitori (22497 locuitori în mediul urban și 90121 locuitori în mediul rural).
- ✓ Zona 2 Ianca include orașele Ianca și Făurei, precum și 17 comune din jurul acestora și satele componente: Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Gradiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovita, Râmnicelu, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Șutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani. Totalul populației din această zonă este de 66.508 persoane, dintre care 51.245 populație rurală și 15.263 populație urbană;
- ✓ Zona 3 Însurăței - deservește orașul Insurăței și un număr de 10 comune adiacente și satele componente: Bărăganu, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stâncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia. Populația acestei zone număra 46.110 de locuitori, din care 7.234 locuiesc în mediul urban și 38.876 în mediul rural.

Stația de sortare deșeuri nepericuloase are următoarele caracteristici: capacitatea proiectată de sortare este de 5.000 tone/an, 19 tone/zi.

4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII cuprinde:

- Cerere de actualizare a autorizației integrate de mediu înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila cu nr. 10193/12.06.2020;
- Formular de solicitare a autorizației integrate de mediu înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila cu nr. 13835/01.11.2018;
- Raport de amplasament elaborat de ENVIRO ECOSMART SRL, refăcut și completat pentru emiterea autorizației integrate de mediu;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 16 din 15.07.2019 emisă de Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, valabilă până la 15.07.2022;
- Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Brăila nr. 1770/29.03.2019;
- Dovezile informării publicului cu privire la depunerea solicitării de emitere a autorizației integrate de mediu, organizarea ședinței de dezbatere publică și la decizia de emitere și actualizare a autorizației integrate de mediu;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Proces verbal de verificare a amplasamentului nr. 14334/14.11.2018;
- Proces verbal nr. 13931/11.09.2019 încheiat în cadrul ședinței de dezbateră publică;
- Completări ale documentației înregistrate la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila cu nr. 3432/07.03.2019, 4221/20.03.2019, 5036/01.04.2019, 9285/13.06.2019, 11010/17.07.2019, 15094/01.10.2019, 19012/03.12.2019 și 7006/08.05.2020.
- Puncte de vedere ale Serviciului Monitorizare și Laboratoare și ale Biroului Calitatea Factorilor de Mediu din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Brăila;
- Rapoarte ale ședințelor de analiză în Comisia de Analiză Tehnică Brăila nr. 15163/04.12.2018, 1588/06.02.2019, 7690/16.05.2019, 11561/25.07.2019, 16094/17.10.2019, 19813/17.12.2019, 9874/02.07.2020 și 12600/21.08.2020.
- Rapoarte de încercare aferente analizelor privind starea de referință pentru sol și ape subterane;
- Plan de intervenție în caz de accidente;
- Plan de încadrare în zonă și planuri de situație;
- Puncte de vedere transmise de membrii Comisiei de Analiză Tehnică Brăila privind proiectul autorizației integrate de mediu actualizate.
- Dovada informării publicului cu privire la decizia de actualizare a autorizației integrate de mediu.

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

5.1. Sistemul de management

- Titularul nu este certificat conform ISO 14001 sau înregistrat conform Schemei de Audit și Management de Mediu (EMAS).
- Există programe preventive de întreținere pentru instalațiile și echipamentele relevante incluse în Planul de întreținere preventivă și curentă a instalației.
- Prin devizele de reparație și jurnalul de întreținere se vor asigura înregistrarea necesităților de întreținere și revizie.
- Operatorul va elabora un sistem prin care se vor identifica principalii indicatori de performanță în domeniul mediului.
- A fost elaborat Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale și de intervenție în caz de accidente, care include modul de acțiune în cazul unor avarii sau poluări accidentale, respectiv: principiile de bază privind remedierea pagubelor, cazuri de urgență care pot să apară, puncte critice și cauze posibile, măsuri pentru prevenirea poluărilor accidentale, dotări și materiale necesare, programul de instruire a personalului, responsabilitățile personalului de operare.

5.2. Instruire

- Sistemele de instruire vor fi aplicate și vor începe în interval de 2 luni de la emiterea autorizației integrate de mediu pentru întreg personalul relevant, inclusiv contractanții și cei care achiziționează echipament și material, prin elaborarea unui registru cu responsabilități, care va cuprinde următoarele elemente:
 - conștientizarea implicațiilor reglementării date de autorizația integrată de mediu pentru activitatea reglementată și pentru sarcinile de lucru;
 - conștientizarea tuturor efectelor potențiale asupra mediului rezultate din funcționarea în condiții normale și condiții anormale;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- conștientizarea necesității de a raporta abaterea de la condițiile de autorizare integrată de mediu;
- prevenirea emisiilor accidentale și luarea de măsuri atunci când apar emisii accidentale;
- conștientizarea necesității de implementare și menținere a evidențelor de instruire.
- Conform formularului de solicitare, există o declarație clară a calificărilor și competențelor necesare pentru posturile cheie.
- A fost elaborată o procedură scrisă inclusă în Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale și de intervenție în caz de accidente, pentru rezolvare, investigare, comunicare și raportare a incidentelor de neconformare actuală sau potențială, incluzând luarea de măsuri pentru reducerea oricărui impact produs și pentru inițierea și aplicarea de măsuri preventive și corective
- A fost elaborată o procedură scrisă pentru evidența, investigarea, comunicarea și raportarea sesizărilor privind protecția mediului, incluzând luarea de măsuri corective și de prevenire a repetării, respectiv Procedura de soluționare a sesizărilor, care face referire la notificarea în scris a autorității competente pentru protecția mediului privind accidentele soldate cu poluarea factorilor de mediu și luarea măsurilor pentru limitarea extinderii poluării și pentru contracararea efectelor negative.

5.3. Revizuirea și raportarea performanțelor de mediu

- Titularul va analiza performanța de mediu și va asigura luarea măsurilor corespunzătoare atunci când este necesar să se garanteze că sunt îndeplinite angajamentele asumate prin politica de mediu și că aceasta politică rămâne relevantă.
- Se vor face rapoarte scrise privind performanțele de mediu, bazate pe rezultatele analizelor de management, pentru informații solicitate de autoritatea de reglementare.

5.4. Managementul documentației și registrelor

- Se vor completa registre scrise ce vor fi păstrate în biroul directorului executiv referitoare la politici, responsabilități, ținte, proceduri, evidențele privind sesizările și incidentele, evidențele privind instruirile.
- Se vor completa registre scrise ce vor fi păstrate în biroul șefului de depozit referitoare la evidențele de întreținere, precum și cele privind sesizările și incidentele.

6. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE

Pe amplasament nu se vor desfășura activități de producție, care să implice utilizarea unor materii prime sau auxiliare.

Pentru desfășurarea activității se vor utiliza următoarele substanțe aprovizionate de la furnizori autorizați, însoțite de fișe cu date de securitate:

Denumirea produsului	Cantitate anuală utilizată	Destinație	Clasificare/periculozitate	Mod de stocare
Motorină	150.000 litri	funcționarea vehiculelor și a utilajelor aferente	H304 – Poate fi mortal în caz de înghițire și de pătrundere în căile respiratorii H315 – Provoacă iritarea pielii	Stație de alimentare carburant cu rezervor suprateran metalic, cu pereți dubli, de capacitate



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732; Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

		exploatarii	H332 – Nociv în caz de inhalare H351 – Suspectibil de a provoca cancer H373 – Poate provoca leziuni ale organelor H411 – Toxic pentru mediul acvatic, cu efecte pe termen lung H401 – Toxic pentru viața acvatică	5000 l
Ulei de motor	0,20 t		Nepericulos	Nu sunt stocate pe amplasament, fiind aprovizionate în funcție de necesar, în ambalaje originale
Ulei hidraulic	0,30 t		Nepericulos	
Ulei de transmisie	0,10 t		Nepericulos	
Vaselină	0,030 t		Nepericulos	
Acid sulfuric (96%)	1.000 l/an	Stație epurare levigat	H314 – Cauzează arsuri grave ale pielii și vătămarea ochilor	Rezervor stocare în cadrul containerului tehnologic aferent stației de epurare; Se achiziționează pe măsura necesităților.
Sodă caustică (NaOH, sol. 3%)	100 kg/an		H290 Poate fi coroziv pentru metale. H314 Provoacă arsuri grave ale pielii și lezarea ochilor	
Agent de curățare Cleaner A	500 l/an		H314 – Cauzează arsuri grave ale pielii și vătămarea ochilor H318: Provoacă leziuni oculare grave	
Agent de curățare Cleaner C	250 l/an		H314 – Cauzează arsuri grave ale pielii și vătămarea ochilor H318 – Provoacă leziuni oculare grave H319 – Lezarea gravă/iritarea ochilor	
Antiscalant	50 l/an		Nu este clasificat conform regulamentului 1272/2008	
Clorură ferică	100 l/an	Stație epurare apă menajeră	H290 Coroziv pentru metale, Categoria 1; H302 Toxicitate acută, Categoria 4, Oral(ă); H315 -Iritarea pielii, Categoria 2;	În rezervorul din cadrul containerului tehnologic aferent stației de epurare apă uzată;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura: *[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

			H318 Lezarea gravă a ochilor, Categoria 1, H317-Sensibilizarea pielii	
Acid citric	20 l/an		H319 – Lezarea gravă/iritarea ochilor R36 - iritant	
Dezinfectant	100 kg/an	dezinfectant	H319 – Lezarea gravă/iritarea ochilor	Ambalaj original, în spații închise

În desfășurarea activității la punctul de lucru se gestionează:

- Deșeuri municipale amestecate care sunt acceptate pentru eliminare prin depozitare finală în celula I, cu capacitatea proiectată de 46 tone/zi
- Deșeuri ce constituie fracția uscată din deșeurile municipale, ce sunt sortate în funcție de compoziție în cadrul stației de sortare, cu capacitatea proiectată de 19 tone/zi.

Pentru acoperirea deșeurilor în perioadele cu temperatură și umiditate ridicate se vor utiliza:

- pământ rezultat din excavări;
- deșeuri inerte rezultate din demolări.

Pentru livrarea deșeurilor presate/balotate în cadrul stației de sortare se va folosi sârmă pentru legat balotii, cca 3474 kg/an.

7. RESURSE DE APĂ, ENERGIE, COMBUSTIBILI

7.1. *Alimentarea cu apă* - din rețeaua existentă pe amplasament, prin bransamentul existent (conductă PEHD, DE = 160 mm, PN 6) la rețeaua publică a orașului Ianca; este utilizată în scop menajer și tehnologic (spalare pardoseli și roți autocamioane)

Pentru asigurarea rezervei de apă de incendiu este montat un rezervor din polstif, semiîngropat, cu V=100 mc, și o stație de pompare echipată cu un electrogenerator și un grup de pompare cu Q=36mc/h.

Volume și debite de apă autorizate:

Debit	Zilnic (mc)		Secundă (l)	Anual (mii mc)
	Scop igienico-sanitar	Scop tehnologic		
Maxim	3,14	1,08	0,15	1,10
Mediu	2,41	0,83	0,11	0,85
Minim	1,92	0,67	0,09	0,67

Modul de folosire a apei

Modul de folosire	Cantități (mc/zi)		
	Maxim	Mediu	Minim
Necesarul total de apă	3,55	2,73	2,18
Cerința totală de apă	4,22	3,24	2,59



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16. Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

7.2. Evacuarea apelor uzate

- a) Apele uzate menajere ce provin de la grupurile sanitare ale clădirii administrative și ale zonei de intervenție utilaje sunt gestionate astfel:
- sunt colectate prin conductele de canalizare din tuburi PVC, Dn = 250 mm, cu lungime totală de 78 m, pe care există 5 cămine de vizitare;
 - sunt epurate în stație de epurare monobloc tip SRB, $Q_{max} = 4,22 \text{ mc/zi}$;
 - apele epurate sunt evacuate într-o rigolă parabolică printr-o conductă din PVC, Dn=250mm, cu lungime totală de 14,5 m, prevăzută cu un cămin de racord;
 - apele colectate prin rigolă sunt stocate în bazinul de retenție și evaporatie.
- b) Apele uzate tehnologice ce provin din zona de spălare a autogunoierelor, zona platformelor și spațiilor închise din cadrul stației de sortare, zona de alimentare cu carburanți, zona de staționare a autocamioanelor cu deșeurile neconforme, sunt colectate printr-o rețea de canalizare, formată din conducte PVC cu Dn = 250 mm și lungime de 297m, către bazinul de stocare levigat în vederea epurării în stația de epurare levigat, $Q_{max}=1,08\text{mc/zi}$.
- c) Apele pluviale
- apele provenite de pe suprafața platformelor tehnice și a parcarilor vor fi colectate și dirijate printr-o rigolă cu lungime de 554 m în vederea preepurării într-un cămin de decantare subteran, prevăzută cu grătar, apoi într-un separator de hidrocarburi cu filtru coalescent și debit de 150litri/s; apele preepurate sunt stocate în bazinul de retenție și evaporatie;
 - apele pluviale provenite de pe suprafața taluzului exterior al digului perimetral celulei 1 de depozitare vor fi colectate și dirijate prin șanțuri de pământ cu baza placată cu dale prefabricate din beton (cu lungime totală de 880 m, amplasate la baza digului) și stocate în bazinul de retenție și evaporatie.
- d) Levigatul
- Levigatul (deșeu lichid generat în timpul activităților de depozitare a deșeurilor solide prin: pătrunderea/percolarea apelor meteorice în/prin corpul depozitului, separarea apei conținute în deșeurile depozitate și descompunerea deșeurilor biodegradabile depozitate) rezultat din celula 1 este colectat și transportat prin 4 conducte perforate de drenaj cu lungime totală de 416 m și a unor conducte colectoare cu lungime totală de 119 m către o stație de pompare prefabricată.
 - Din stația de pompare, levigatul este transportat printr-o conductă cu lungime de 3 m către bazinul de retenție levigat, betonat și montat subteran, cu volum de 15 mc.
 - Din bazinul de retenție, levigatul este pompat printr-o conductă cu lungimea de 4 m către stația de epurare levigat; aceasta este o stație modulară containerizată, cu capacitatea de 2,8mc/zi, care funcționează pe principiul osmozei inverse, discontinuu, în funcție de cantitatea de levigat colectată în bazinul de retenție; debitul maxim de levigat va fi de 4,95mc/zi, iar în stație vor fi epurate și apele uzate rezultate de la spălarea roților autocamioanelor și a platformelor din cadrul stației de sortare;
 - Permeatul rezultat din stație va fi colectat și transportat printr-o conductă și apoi printr-o rigolă parabolică în bazinul de retenție și evaporatie, cu volumul de 4800 mc, iar o parte din acesta este recirculat în corpul depozitului printr-o conductă cu lungimea de 41 m; concentratul este transportat printr-o conductă cu lungimea de 6 m către două cămine prefabricate, până la eliminarea în cadrul depozitului.




AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura... 

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Bazinul de retenție și evaporatie are un volum de 4800 mc și este executat prin săpătură la adâncimea de 3,5 m. Impermeabilizarea s-a realizat cu prefabricate din beton, un strat de geotextile de protecție și membrane din PEID. Prin intermediul unei pompe submersibile, apele din bazin vor fi utilizate pentru stingerea incendiilor și stropirea spațiilor verzi (în baza avizelor pedologice și agrochimice, conform cerinței din Autorizația de gospodărire a apelor nr. 16 din 15.07.2019 emisă de Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila).

7.3. *Utilizarea eficientă a energiei*

Alimentarea cu energie electrică - se realizează din sistemul național prin intermediul unui post de transformare aflat pe amplasamentul instalației.

Din tabloul electric general se alimentează următoarele utilaje tehnologice: stație levigat, stație tratare gaz, stație de pompare, tablou electric cladire garaj, tabloul electric cabina operator cantar, platforma spalare roți, sistem de supraveghere și firma acces poarta.

În incintă există instalații electrice de forță pentru alimentarea utilajelor tehnologice și instalațiile electrice de iluminat exterior. Rețelele electrice exterioare au 2.550 m și includ 60 de stâlpi iluminat exterior, 1.390 m rețele iluminat exterior, 3 tablouri electrice, 2.125 m instalație electrică interioară stație de sortare și gospodăria de apă.

La clădirea administrativă energia electrică este necesară pentru iluminat și prize, cele 2 cazane, hidrofor, boiler. La zona de intervenție utilaje distribuția energiei electrice se realizează prin tabloul T-AT, care asigură circuitele de iluminat, prize, forță. Pentru iluminatul încăperilor din clădirea administrativă sunt prevăzute următoarele tipuri de corpuri de iluminat: cu tuburi fluorescente 4X18 W, reflector din tablă de aluminiu oglindată; cu tub fluorescent 1X18 W – IP44, pentru grupurile sanitare; cu tuburi fluorescente 1X36 W și 2X36 W, difuzor din policarbonat transparent – IP44. Pentru asigurarea apei calde s-au prevăzut 2 cazane electrice pentru încălzire complet automatizată, cu putere termică 200 kW, un boiler pentru prepararea apei calde menajere de 1.000 l și un vas de expansiune pentru instalația de încălzire de 300 l.

Toate echipamentele și utilajele tehnologice sunt livrate cu tablouri de protecție și comanda care să asigure funcționarea în regim manual și automat în funcție de parametrii tehnologici de proces. Ventilatoarele sunt dotate cu controler care să asigure protecția și comanda locală, iar panourile radiante sunt comandate prin întrerupătoare individuale.

La realizarea lucrărilor de construcție s-au luat următoarele măsuri pentru utilizarea eficientă a energiei:

- contorizarea energiei electrice în vederea urmării consumului;
- instalația electronică de comandă și control concepută ca un tot unitar care supraveghează totalitatea parametrilor funcționali, având posibilitatea de intervenție și modificarea valorilor în funcție de natura și cantitatea deșeurilor de pe flux;
- clădirile în care își desfășoară activitatea personalul prevăzute cu termoizolație la pereții exteriori și tâmplărie termopan pentru a evita pierderile de temperatură;
- generator electric pentru funcționarea stației de epurare levigat, în vederea asigurării energiei electrice în caz de avarii;
- generator electric pentru funcționarea stației de pompare apă incendiu, în vederea asigurării energiei electrice în caz de avarii.

7.4. *Combustibili*

Motorina necesară alimentării utilajelor ce operează în incinta amplasamentului, dar și a funcționării grupului electrogen, în caz de avarii, este stocată în rezervor metalic suprateran, cu pereți dubli și volum util de 5000 litri. Rezervorul este dotat cu pompă de alimentare Q=56 l/min, pistol de alimentare, supapă de egalizare presiune internă la umplere și golire, senzor de nivel intern și senzor scurgere combustibil.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

8.1. Descrierea amplasamentului

- Punctul de lucru este amplasat în extravilanul UAT Ianca, T 17, P 60/2, la cca 300 m est fata de DJ 221, între Ianca și Sutesti; cea mai apropiată zonă de locuit se află în orașul Ianca, la cca 1,7 km sud-vest fata de amplasament; la cca 700 m sud față de amplasament există cele mai apropiate arii naturale protejate, respectiv Situl de importanță comunitară Ianca-Plopu-Sarat-Comaneasca și Aria de protecție specială avifaunistică Ianca-Plopu-Sarat; accesul la obiectiv se realizează printr-un drum betonat, cu o lungime de cca 700 m. Obiectivul este delimitat perimetral cu o perdea de salcâm și împrejmuit cu un gard din plasa, cu lungime de 1310 m și înălțime de 2 m. Punctul de lucru se învecinează cu terenuri agricole.
- Suprafața totală a amplasamentului este de 7,75 ha și include un depozit de deseuri nepericuloase și o stație de sortare.
- Depozitul a fost proiectat pentru o capacitate totală proiectată de 248.526 mc la o densitate a deșeurilor de 1,15 tone/mc, respectiv 46 tone/zi și 12.000 t/an, în 3 celule de depozitare, pe o perioadă de 26 de ani. În prezent este amenajată numai celula I, cu o capacitate de 72357mc, echivalentul a 83211tone, pentru o perioadă de funcționare de 7 ani.
- Punctul de lucru este organizat în următoarele zone funcționale:
 - a) Zona de cântărire și intrare/iesire a autocamioanelor, în care este amplasată o cabină pentru personalul de supraveghere și un cântar pod basculă de 60 tone.
 - b) Zona de recepție și sortare - Capacitatea proiectată de sortare este de 5.000 t/an, 19tone/zi.

Spațiul include următoarele:

1. Platformă de descărcare (șopron recepție deșeuri), care asigură descărcarea și alimentarea liniei de sortare.

Spațiul de primire recepție are o suprafață de cca. 707,50 mp, din care efectiv alocată depozitarii temporare 298 mp, cu o capacitate de cca. 530 mc (în lungul pereților laterali 160 mp pe o latură și 138 mp pe latura opusă, înălțimea medie fiind 1,8 m).

În această zonă sunt montate următoarele componente ale liniei de sortare:

- Buncăr de alimentare – tip canal îngropat;
- Bandă de alimentare montată în canal;
- Desfăcător de saci cu tambur rotitor și gheare retractabile, alimentat pe jos direct din buncărul de alimentare – prevăzut cu sistem de absorbție a pulberilor;
- Banda de transport înclinată către cabina de sortare, care alimentează banda de sortare - asigură o capacitate de transport de 2,5 ÷ 5 t/h (4 t/h sarcina nominală);



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Banda de deferare - bandă transversală prevăzută cu magneți permanenți sau cu electromagneți, care asigură separarea metalelor feroase și descărcarea automată a acestora în containerul de colectare.

Capacitatea de stocare a deșeurilor în zona de recepție a stației înainte de procesul de sortare este de 47,70 to.

2. Hala de sortare - în cadrul căreia s-a realizat o cabină de sortare prevăzută cu instalație de climatizare și sistem de desprăfuire format din: tubulatură de exhaustare, instalație de filtroventilație tip ciclon, ventilator exhaustor, generator de aer comprimat uscat și tablou de comandă.

Construcția este prevăzută cu instalație de spălare fixă a pardoselilor, echipată cu trei robineți și furtun. Peretele despărțitor dintre zona de depozitare și hala de sortare este rezistent la foc.

În hală sunt amplasate: cabina de sortare, un birou tip container destinat șefului de instalație.

Cabina de sortare conține instalația de sortare, formată din:

- Bandă de sortare – bandă transportoare orizontală, cu L=15 m, prevăzută cu opt guri de evacuare a deșeurilor sortate și 8 până la maxim 16 posturi de lucru (sortator PET, sortator hârtie, sortator carton, sortator sticlă, sortator material plastic).
- Panou electric prevăzut cu sisteme de comandă pentru reglarea vitezei de deplasare a benzii de alimentare și a benzii de sortare și cu sisteme de avertizare.
- Patru boxe de colectare amplasate sub cabina de sortare, capacitate 30 mc pentru un grad de umplere de 63%, dimensiuni gradena: (5,5 x 3,0 x 2,9) m.
- Echipament extragere materiale neferoase cu descărcarea automată a acestora în containerul de sortare de 18 mc, amplasat la ieșirea benzii din cabina de sortare.
- Containere de 18 mc pentru preluare refuz de sortare, amplasate la capătul benzii de sortare.

În hala de sortare, în exteriorul cabinei, sunt montate următoarele componente ale instalației de sortare:

- Presa de balotare orizontală - utilaj de compactare cu legare a fracțiilor de deșeu selectate. Balotii vor avea dimensiuni reglabile (700 - 1200 mm, iar masa 220 - 610kg)
- Banda de canal pentru alimentare presa de balotat, montată în cuva din beton cu dimensiunile de 16,00 m x 2,50 m și adâncimea de 1,00 m/1,80 m. Are rolul de a transporta materialul sortat ce este împins cu împingătorul frontal din boxele de sub cabina de sortare pe banda orizontală de canal și deversat pe banda înclinată cu racleti, ce alimentează presa de balotat.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16. Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura... *[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Banda înclinată cu racleti pentru alimentare presa de balotat, care preia materialul sortat de pe banda orizontală, îl transporta și deversează în palnia presei de balotat.
- Perforator de PET-uri – echipament integrat în presă;
- Mărunțitor de sticlă – deservit de un container de 2 mc;

3. Platforma de stocare materii și materiale reciclabile - șopron depozitare baloți, prevăzut ca anexă a halei de sortare, având doi pereți, cu parapeti din beton pe 2 laturi și un perete comun cu hală. După realizarea baloților, aceștia se depun pe categorii în zona de stocare și depozitare materiale reciclabile.

Zona de depozitare are o suprafață 293,50 mp, din care efectiv este destinată depozitării baloților 160 mp. Spațiul de depozitare a fost calculat luând în considerare suprafața ocupată de un balot de 1,32 mp și 5 rânduri de baloți suprapuși, rezultând un număr total de 605 baloți ce pot fi depozitați, respectiv 303 hârtie + carton (610 kg/buc) și 302 plastic (500 kg/buc).

Toate construcțiile sunt prevăzute cu pardoseli betonate, rigole pentru colectarea apelor de spălare, acoperite cu grătare metalice.

Pentru manipularea și transportul deșeurilor, stația de sortare este dotată cu un încărcător frontal, un motostivuitor, camion transport containere.

Capacitatea de stocare a deșeurilor în zona de livrare a stației după procesul de sortare este de 605 baloți, respectiv 336 to.

- c) Zona de depozitare – reprezentată prin prima celulă de depozitare delimitată de diguri perimetrice din material argilos, pe trei laturi ale celei, ce ocupă o suprafață de 1,17 ha și are capacitatea de 83.211 tone deșuri, echivalentul a 72.357 mc, depozitate în strat cu înălțimea maximă de 15 m, din care 4 m sub cota 0 a terenului (nivelul solului).

Celula este prevăzută cu sistem de impermeabilizare format din: barieră geologică (strat mineral cu grosimea de 0,50 m), geomembrană cu grosimea de 2 mm, din PEHD; geotextil de protecție rezistent mecanic, cu masa de 1200 g/m²; strat drenant cu grosimea de 0,50 m, din pietris spălat cu conținut de carbonat de calciu. Sistemul de colectare a levigatului este reprezentat prin: geotextil de separație (poliester rezistent la razele UV) cu masa de 400 g/m²; 4 conducte perforate de drenaj (din PEHD, cu Dn=250 mm) și o conductă colectoare (din PE, cu Dn=315 mm).

Sistemul de impermeabilizare acoperă atât baza celei, cât și taluzele interioare ale celor trei diguri perimetrice ce delimitează celula.

Pentru accesul autogunoierilor nord-vestul celei există un drum de acces în pantă, cu lățimea de 3,0 m, din pamant compactat și piatră spartă.

Pentru manevrarea deșeurilor, punctul de lucru este dotat cu un utilaj multifuncțional (compactator picior de oaie și împingător frontal).



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*Natoliu*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- d) Zona de retenție a levigatului provenit din celula de depozitare – în care vor funcționa:
- stație pompare levigat echipată cu o electropompa submersibilă, Q=1 litru/s;
 - un bazin subteran de retenție, cu capacitatea de 15 mc;
 - o stație de epurare levigat, prefabricată din PEID, cu capacitatea de 2,8 mc/zi, cu tehnologie de tratare osmoza inversă și nanofiltrarea.
- e) Zona de colectare a gazelor de depozit – care va include un sistem ce se va amenaja pe parcursul umplerii celulei I.
- f) Zona de circulație a autocamioanelor – include drumuri și platforme, o zonă de spălare a roților la ieșirea din amplasament și stație mobilă de carburanți, cu capacitatea de 5000 litri. Stația este formată din rezervor cu pereți dubli și pompa de alimentare cu Q=56 l/min.
- g) Zona de intervenție utilaje – în care este construită o hală pentru intervenție, prevăzută cu spații pentru efectuarea operațiilor uzuale de mentenanță asupra utilajelor folosite pe amplasament.
- h) Zona administrativă – care include:
- clădire administrativă - cu birouri, arhivă, grupuri sanitare, vestiare, spațiu de servit masă, stație meteorologică, laborator echipat cu aparatură specifică și spațiu tehnic (în care sunt amplasate două centrale termice electrice cu puterea de 90 kW fiecare, pentru asigurarea apei calde menajere și a agentului termic);
 - parcare autoturisme personal;
 - post de transformare;
 - generator de curent electric (de 40 kVA);
 - stație de epurare ape uzate menajere provenite din clădirea administrativă.

8.2 Descrierea fluxului tehnologic

8.2.1. Eliminarea deșeurilor nepericuloase acceptate prin depozitare definitivă în corpul depozitului

Lista cu deșeurile acceptate la depozitare:

Cod deșeu	Denumire deșeu
20 01	<i>fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01)</i>
20 01 08	deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine
20 01 10	îmbrăcăminte
20 01 11	textile
20 01 25	uleiuri și grăsimi comestibile
20 01 28	vopsele, cerneluri, adezivi și rășini, altele decât cele zilspecificate la 20 01 27
20 01 30	detergenți, alții decât cei specificați la 20 01 29
20 01 32	medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31
20 01 38	lemn
20 01 41	deșeuri de la curățatul coșurilor
20 01 99	alte fracții, nespecificate



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apimbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Cod deșeu	Denumire deșeu
20 02	deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)
20 02 01	deșeuri biodegradabile
20 02 03	alte deșeuri nebiodegradabile
20 03	alte deșeuri municipale
20 03 01	deșeuri municipale amestecate
20 03 02	deșeuri din piețe
20 03 03	deșeuri stradale
20 03 04	nămoluri din fosele septice
20 03 06	deșeuri de la curățarea canalizării
20 03 07	deșeuri voluminoase
20 03 99	deșeuri municipale, fără altă semnificație

În prezent este amenajată numai celula I, cu o capacitate de 72357 mc, echivalentul a 83211 tone, pentru o perioadă de funcționare de 7 ani.

Modul de realizare a depozitării deșeurilor nepericuloase se va face prin realizarea unor celule zilnice care se vor compacta prin intermediul compactoarelor picior de oaie și acoperi ulterior cu materiale de acoperire.

Depozitul va funcționa în conformitate cu *Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor* prevăzut de *Ordinul 757/2004*.

Metoda de depozitare a deșeurilor constă în depozitare pe suprafață prin descărcarea și compactarea deșeurilor ce formează o platformă relativ orizontală. Activitatea de depozitare se desfășoară în următoarele etape:

- ✓ cântărire pe platforma electronică de cântărire;
- ✓ transport în zona de depozitare;
- ✓ descărcare în zona activă/celula zilnică de depozitare;
- ✓ inspecția vizuală a compoziției deșeurilor;
- ✓ respingerea de la depozitare a deșeurilor neconform;
- ✓ împrăștiere și compactare a deșeurilor conform, pentru reducerea volumului;
- ✓ acoperirea cu pământ sau deșeuri concasate.

Împrăștierea și nivelarea deșeurilor se realizează progresiv, prin împingere dinspre rampa de acces către interiorul celulei. Compactarea deșeurilor depozitate va începe numai după ce stratul de deșeuri va depăși 1 m grosime și se va realiza cu un compactator tip "picior de oaie" prin treceri succesive până la densitatea de cca. 1,05 t/mc. Împrăștierea deșeurilor va fi permisă numai după plecarea mașinii de transport (pentru a fi evitate accidentele) și se va face în straturi subțiri (0,30-0,40 m), folosind un buldo-compactator cu role din oțel. Distanța de împrăștiere recomandată este de cca. 10-15 m. Zonele de descărcare și împrăștiere vor alterna cu zone de compactare. Descărcarea nu se poate face decât în zona în care compactarea s-a realizat la parametrii stabiliți. O zonă în care s-a realizat împrăștierea în straturi conform planificării devine zona de lucru pentru compactator.

Pentru a preveni apariția mirosurilor neplăcute, împrăștierea de către vânt a deșeurilor ușoare, proliferarea insectelor, a păsărilor, precum și pentru a conferi depozitului un aspect relativ estetic, în perioadele cu temperatură și/sau umiditate ridicate se va realiza acoperirea deșeurilor descărcate și compactate. Materialul folosit pentru acoperire poate fi pământ sau deșeuri inerte de materiale de construcție concasate.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura... *[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

8.2.2. Descrierea proceselor din stația de sortare

Lista cu deșeurile acceptate la Stația de sortare

Cod deșeu	Denumire deșeu
15 01 01	ambalaje de hârtie și carton
15 01 02	ambalaje de materiale plastice
15 01 03	ambalaje de lemn
15 01 04	ambalaje metalice
15 01 05	ambalaje de materiale compozite
15 01 06	ambalaje amestecate
15 01 07	ambalaje de sticlă
15 01 09	ambalaje din materiale textile
15 02 03	absorbantți, materiale filtrante, materiale ele lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02
20 01 01	hârtie și carton
20 01 02	sticlă
20 01 38	lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
20 01 39	materiale plastice
20 01 40	metale

Capacitatea proiectată de sortare este de 5.000 t/an, 19 tone/zi.

Sortarea deșeurilor reciclabile acceptate în stație include următoarele operațiuni

- Recepția deșeurilor;
- Procesul de separare a tipurilor de deșeuri;
- Balotarea deșeurilor sortate reciclabile;
- Depozitarea și livrarea către clienți a deșeurilor balotate reciclabile.

Recepția deșeurilor

Stația este deschisă 5 zile pe săptămână, 260 de zile pe an, și va fi alimentată zilnic cu materialele reciclabile uscate colectate.

Deșeurile vor fi aduse de la stația de transfer Însurăței în containere cu mijloace de transport lung curier sau din zona de colectare 2 Ianca cu autospecialele de colectare.

Colectarea selectivă pentru fiecare fracție se va face în zile diferite, ceea ce permite ca procesul tehnologic din Stația de sortare să se desfășoare separat pe fiecare fracție reciclabilă după cum urmează:

- fracțiile hârtie+carton colectate selectiv în aceeași pubelă;
- fracțiile plastic+metal (doze aluminiu) colectate selectiv în aceeași pubelă;

Principalele etape ale fluxului tehnologic pentru sortarea fracțiunii reciclabile sunt următoarele:

- cântărire pe platforma electronică de cântărire auto, amplasată la intrarea în incintă, înregistrarea datelor privind: cantitatea de deșeuri, locul de proveniență, numărul mașinii, numele conducătorului auto, data și ora intrării/plecării din instalație;
- recepția deșeurilor în zona de primire amenajată într-o clădire tip șopron (descărcarea pe platformă a deșeurilor reciclabile) și îndepărtarea materialelor ce pot afecta funcționarea instalației de selectare; refuzul selectat se va depozita în containere care vor fi amplasate la limita zonei de manevră aferentă platformei de descărcare

Sticla colectată nu va intra pe linia de sortare și va fi depozitată în containere pentru colectarea acesteia.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura... *[Signature]*...

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Procedura de caracterizare, preacceptare și acceptare a deșeurilor în stația de sortare
Toate vehiculele care vin la stația de sortare trebuie să treacă obligatoriu prin zona de recepție pentru:

- a se asigura controlul de recepție:
 - verificare documente (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență, natura deșeurilor, date despre transportor);
 - inspecția vizuală, pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare.
- a se înregistra cantitatea de deșeurii intrată (prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto);
- a se asigura că toate deșeurile recepționate vor fi procesate chiar și în situații deosebite, precum: defecțiuni ale unui echipament, capacitatea de primire a instalației depășită.

Deșeurile acceptate în stația de sortare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate, conform autorizației integrate de mediu și a manualului de operare;
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeurii în cantități mici;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform criteriilor de recepție prevăzute de operatorul stației de sortare, în concordanță cu propriile proceduri.

La primirea deșeurilor în stația de sortare se va respecta următoarea procedură:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor; se verifică dacă documentele de însoțire conțin toate informațiile necesare acceptării, respectiv: tipul și codul deșeurii, sursa de proveniență, datele transportatorului și ale mașinii de transport, date despre cantitate.
- b) cântărirea deșeurilor;
- c) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare, dacă este posibil și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător;
- d) direcționarea spre stația de sortare și descărcarea direct în zona de primire/recepție a stației;
- e) inspecția vizuală a deșeurilor după descărcare;
- f) înregistrarea într-un registru (inclusiv pe suport electronic tip bază de date) a informațiilor privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului - în cazul deșeurilor municipale;
- g) operatorul stației va elibera celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la stație;
- h) deșeurile acceptate urmează fluxul de sortare.

Proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund criteriilor de acceptare

Dacă documentele sunt necorespunzătoare:

- se rețin documentele și se direcționează mașina către zona de parcare;
- se informează administratorul stației de sortare;
- se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă;
- se decide acțiunea corespunzătoare;
- se înregistrează neconformitatea;
- se respinge transportul.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru tratare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor; în cazul în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minim o lună.

Deșeurile cu o clasificare incertă vor fi stocate temporar.

Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la stația de sortare, se menționează în jurnalul de funcționare, iar generatorul deșeurilor și autoritatea competentă vor fi informate.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la stația de sortare, procedura parcurge următorii pași:

- se rețin documentele;
- se informează administratorul stației de sortare;
- se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă;
- se decide acțiunea corespunzătoare;
- se înregistrează neconformitatea;
- se respinge transportul.

Operatorul stației de sortare informează imediat livratorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

În cazul în care deșeurile stocate în zona de stocare temporară nu îndeplinesc parametrii solicitați, este posibil ca autoritatea competentă să decidă aplicarea uneia din următoarele variante:

- deșeurile pot fi depozitate într-un depozit autorizat pentru asemenea deșeuri, prin grija operatorului, dar pe cheltuiala livratorului;
- deșeurile sunt preluate de livrator care le va transporta într-o facilitate de tratare sau depozitare corespunzătoare.

Procesul de sortare

Cele două fluxuri de deșeuri hârtie+carton și plastic+metal vor fi sortate separat, în următoarele etape:

➤ *Alimentare zona sortare*

Deșeurile rămase după prima selectare se vor încărca prin împingere cu un încărcător frontal cu cupa de 1 mc în buncărul de alimentare cu banda incorporată. Deșeurile vor trece prin desfăcătorul de saci, cu tambur rotitor și gheare retractabile, alimentat pe jos direct din buncărul de alimentare, unde se face spargerea sacilor și afânarea deșeurii, după care sunt descărcate (cad printr-un jgheab) pe banda înclinată pentru alimentare cabina sortare.

Din punct de vedere tehnologic și constructiv, operațiunea de alimentare a zonei de sortare are loc în zona de primire/recepție și depozitare temporară.

➤ *Extragerea materialelor feroase*

Înainte de intrarea în cabina de sortare, deșeurile trec prin sistemul de deferare magnetică sau electromagnetică cu bandă existent la începutul benzii de sortare. Acesta include un separator magnetic, fixat deasupra benzii de transport, care extrage părțile feroase, ce cad apoi într-un container metalic de 18 mc, amplasat sub pâlnia extractorului.

➤ *Sortarea manuală de pe banda de sortare în cabina climatizată*

Pe banda de sortare a stației se va realiza selectarea manuală de către operatori a diferitelor fracții reciclabile (PET, plastic, respectiv hârtie, carton, sticlă ajunsă accidental pe banda). Deșeurile vor fi colectate pe categorii în ghearele cu pâlnie ce se află în dreptul fiecărui post de lucru. Fiecare ghenă evacuează deșeurile colectate în cele patru gradene de sub cabina de sortare.

Banda de sortare are 8 guri de eliminare a fracțiunilor sortate (cate 4 pe fiecare latura a benzii), astfel încât se pot sorta manual simultan maxim 8 tipuri de fracțiuni diferite, la care se adaugă



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura...

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

sticla ajunsă accidental pe banda, dar se elimina printr-un burlan fixat în perete în mărunțitorul de sticla și de aici în container.

➤ *Extragerea materialelor neferoase (doze de aluminiu)*

Fracțiunile neferoase se extrag cu un echipament special montat imediat la ieșirea benzii din cabina de sortare. Fracțiunile extrase se elimină într-un container amplasat lângă containerul pentru refuz din sortare, înainte de acesta.

➤ *Eliminarea refuzului din sortare*

Refuzul din sortare va fi eliminat la capătul benzii, în containerul metalic de 18 mc, fără capac, în vederea transportului la depozitul conform, pentru eliminare finală.

Balotarea deșeurilor sortate reciclabile

Fracțiunile sortate manual de pe banda de sortare (hârtie, carton, PET, PE, etc.) vor fi evacuate în gradenele de sub cabina de sortare. Pe măsură ce o gradenă se umple cu un anumit tip de material sortat, acesta va fi împins cu un încărcător frontal cu cupa de 1 mc către banda de canal care alimentează banda transportoare în plan înclinat a preseii de balotat. Deșeurile vor fi transportate separate pe categorii cu banda transportoare către presa de balotare.

Înainte de balotare, PET-urile trec mai întâi prin perforatorul de PET-uri, integrat în pâlnia de alimentare a preseii de balotat.

Depozitarea și livrarea către clienți a deșeurilor balotate reciclabile

Baloții de deșuri sunt transportați cu ajutorul unui motostivuitoare în zona de depozitare baloți, unde se așază pe categorii de material și apoi se vor livra clienților pe baza contractelor de valorificare.

Componenta organică rezultată din sortarea deșeurilor, respectiv refuzul de sortare este depozitat în depozitul conform de deșuri din incintă.

Luând în considerare capacitatea stației de sortare de 19,23 to/zi, zona de primire recepție asigură un spațiu de depozitare pentru maxim 3 zile, iar zona de depozitare baloți are o capacitate de depozitare pentru 23 de zile de lucru.

Sistemul de urmărire și inventariere a deșeurilor rezultate

Activitatea stației de sortare se monitorizează prin:

- Cantitatea de deșuri intrată, pe categorii (hârtie+carton, plastice, sticla) – prin cântărire la intrare;
- Cantitatea de deșuri livrată către valorificatori, pe sortimente de produse – prin cântărire la ieșire și prin numărul de baloți, informație transmisă automat de presa;
- Cantitatea de deșuri depozitată (refuz din sortare) – prin diferența între cantitatea intrată și cantitatea livrată către valorificatori. Pentru control se compară cu fișa de livrare la depozit, unde se cântărește.

9. INSTALAȚII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

Contaminarea factorilor de mediu este posibilă doar în cazul nerespectării tehnologiei de depozitare sau în caz de accidente, prin:

- producerea de explozii sau de arderi necontrolate ale deșeurilor în cazul funcționării necorespunzătoare a sistemului de colectare a gazelor de depozit;
- infiltrarea levigatului în sol și în pânza freatică în cazul unei neetanșeități a impermeabilizării sau a defecțiunii drenurilor;
- deversarea pe sol a substanțelor periculoase utilizate sau a apelor uzate rezultate.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

9.1 Aer.

9.1.1. Evacuarea gazelor de descompunere

Pe măsura umplerii celulelor cu deșeuri, acestea vor fi închise, iar zona va fi refăcută cu vegetație. Sistemul de închidere va fi instalat după realizarea unei nivelări și a unei sistematizări a deșeurilor depuse.

Gazele de depozit se vor evacua controlat din masa deșeurilor și se vor capta prin intermediul căminelor și a puturilor de evacuare amplasate și realizate concomitent cu umplerea celulei, tratarea/valorificarea realizându-se conform tehnicilor prevăzute de *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor* aprobat prin *Ordinul MMGA nr. 757/26.11.2004*, cu modificările și completările ulterioare.

Elementele sistemului de recuperare gaze de depozit vor fi realizate complet după închiderea primei celule de depozitare și sunt următoarele: puțuri de gaz; conducte de colectare gaze; stație de reglare gaze; colector principal perimetral; separatorul de apă condens; casa de compresoare; container pentru instrumente; făclie de gaz.

Dimensionarea se va face pe baza prognozei producerii gazului de depozit.

După o depunere de cca. 2,00 m de deșeuri peste stratul drenant, în locul de așezare a puțului se va așeza un strat de 0,30 m de nisip, pentru egalizare, după care se va turna o placă de beton 1,00x1,00x0,20 m. Pe placa de beton se va așeza un tub cu rol de cofraj, cu diametrul Dn 800 mm și o înălțime $H = 3$ m, prevăzut la partea superioară cu dispozitiv de prindere pentru ridicare. În centrul tubului se va monta țeava colectoră a puțului la o înălțime de 50 cm față de fund, astfel că rămâne la partea superioară o porțiune de 50 cm care va depăși partea de sus a tubului Dn 800 mm. Țeava colectoră are diametrul Dn 200 mm, cu perforații pe suprafața laterală și porțiuni de 20 cm neperforate la ambele capete. Lungimea țevii este de 3 m. Pe fund se va turna între tubul Dn 800 mm și tubul Dn 200 mm un strat de 100 cm de nisip pentru consolidarea poziției. Între țeava colectoră și puț, peste nisip, se va umple cu pietriș permeabil la gaze.

Peste fundația de pietriș, la -1,61 m sub cota finală a depozitului, se va instala un cămin de colectare a gazului, care se va acoperi cu un capac amovibil. În capătul conductei de colectare, în interiorul căminului, va fi instalat un robinet și un sistem cu diafragmă de reglare a presiunii pentru echilibrarea rețelei conductelor de absorbție a tuturor puturilor.

Pe capul conductei se va instala și un panou pe care se pot racorda aparate portabile de măsurare a presiunii, temperaturii și compoziției gazelor. Aparatura de măsură nu trebuie să fie permanent în funcțiune, de aceea aceasta se va racorda pe capul de ieșire al puțului numai odată la 6 luni, când se face o verificare a câmpului de puturi. În stațiile intermediare de reglare se prevăd aparate permanente de măsurare a presiunii și temperaturii gazelor colectate. Se prevăd, de asemenea, vane de echilibrare a presiunii între toate stațiile intermediare. Aparatura permanentă de măsurare pentru compoziția gazelor, debite, presiuni, temperaturi se afla în stația principală de reglare, înainte de făclă.

Conductele de legătură de la cele 4 puturi la colectorul general vor fi îngropate și vor duce la o stație intermediară de colectare, în care va exista un colector Dn 180 mm, cu o lungime de 45mm, care va primi terminale de conducte de la puturile celulei. Colectorul va fi prevăzut cu o conductă de purjare a apei condensate din gaze al cărei capăt va fi imersat în volumul de condens. În stația intermediară de colectare a gazelor vor fi amplasate sisteme de reglaj a debitului de gaze, robinet de închidere, bară pentru aparate de măsură (temperatură, presiune, priză pentru măsurarea compoziției gazelor extrase).

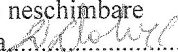


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura 

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Din colectorul central vor pleca conductele cu Dn 160 mm la ventilatoarele de absorbție pentru depozit și refulare pentru instalația de ardere a gazelor la faclă. Partea centrală a colectorului central va fi amplasată într-o cameră închisă, cu aparatură permanentă de reglaj și măsură, ventilatoare, arzătoare și baza coșurilor de evacuare a gazelor de ardere.

9.1.2. Evacuarea pulberilor rezultate din stația de sortare

Cabina de sortare este prevăzută cu instalație de climatizare și sistem de desprăfuire montat sub banda de sortare și format din: tubulatură metalică de exhaustare, instalație de filtroventilație tip ciclon, ventilator exhaustor, generator de aer comprimat uscat și tablou de comandă. Tubulatura este prevăzută cu 9 grile de aspirație de mare viteză pentru desprăfuire, concentrate pe zonele cele mai puternic generatoare de praf, gaze și mirosuri.

9.2. Apa.

Punctul de lucru deține următoarele dotări pentru evacuarea apelor uzate rezultate din activitate:

- Apele uzate menajere - epurate în stație de epurare monobloc tip SRB, $Q_{max}=4,22mc/zi$, și stocate în bazinul de retenție și evaporare.
- Apele uzate tehnologice - colectate în bazinul de stocare levigat în vederea epurării în stația de epurare levigat; apele uzate provenite după spălarea din zona de spălarea a roților autocamioanelor vor fi colectate într-un bazin de stocare și decantare, $Q_{max}=1,08mc/zi$, înainte de a fi dirijate către stația de epurare levigat.
- Apele pluviale - colectate într-un cămin de decantare subteran și apoi preepurate într-un separator de hidrocarburi cu filtru coalescent și debit de 150 litri/s; apele preepurate sunt stocate în bazinul de retenție și evaporare; apele pluviale provenite de pe suprafața taluzului exterior al digului perimetral celulei 1 de depozitare sunt colectate și dirijate prin șanțuri de pământ cu baza placată cu dale prefabricate din beton (amplasate la baza digului) și stocate în bazinul de retenție și evaporare.
- Levigatul :este colectat și transportat prin 4 conducte perforate de drenaj și prin conducte colectoare către o stație de pompare prefabricată, din care este transportat către bazinul de retenție levigat, betonat și montat subteran, cu volum de 15 mc; levigatul este pompat din bazin către stația de epurare levigat; aceasta este o stație modulară containerizată, cu capacitatea de 2,8 mc/zi, care funcționează pe principiul osmozei inverse; în stație vor fi epurate și apele uzate rezultate de la spălarea roților autocamioanelor și a platformelor din cadrul stației de sortare; permeatul rezultat din stație este colectat în bazinul de retenție și evaporare, cu volumul de 4800 mc, iar o parte din acesta este recirculat în corpul depozitului printr-o conductă cu lungimea de 41 m; concentratul este stocat în două cămine prefabricate, până la eliminarea în cadrul depozitului.

Bazinul de retenție și evaporare are un volum de 4800 mc și este executat prin săpătură la adâncimea de 3,5 m. Impermeabilizarea s-a realizat cu prefabricate din beton, un strat de geotextil de protecție și membrane din PEID. Apele din bazin vor fi utilizate pentru stingerea incendiilor și stropirea spațiilor verzi.

9.3 Sol

Protecția solului în cadrul punctului de lucru este asigurată prin:

- ✓ Activitățile în zona de recepție, zona de sortare și în zona de stocare și expediție deșeurilor sortate se desfășoară în interiorul halei acoperite. Apa de ploaie de pe acoperiș este preluată printr-un sistem de jgheaburi și burlane metalice și transportată în vederea evacuării către bazinul de retenție și evaporare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5. mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura... *[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- ✓ În stația de sortare ajunge doar fracțiunea uscată, pre-colectată în cele trei pubele (hârtie+carton, plastic+metal și sticla), fracția umedă fiind transportată direct în depozitul de deșeuri. Eventualele scurgeri ce ar putea rezulta din stocarea deșeurilor vor fi detectate și preluate prin intermediul canalelor acoperite cu grătare, existente în pardoseală. În zonele de recepție deșeuri, de sortare și depozitare, în pardoseli sunt prevăzute rigole prefabricate cu grătar carosabil în vederea preluării apelor tehnologice rezultate în urma spălării pardoselilor.
- ✓ Evacuarea apei preluate din stația de sortare se va realiza prin intermediul căminului amplasat în zona de recepție, de unde va fi direcționată către stația de epurare levigat.
- ✓ Soluția constructivă a depozitului, cu:
 - diguri perimetrice ce bordează întreaga zonă de depozitare, realizate din umplutura de pamant, cu înălțimea de 4-5 m, față de cota terenului natural și pante de 1:3;
 - diguri de compartimentare a depozitului între cele 3 celule, ceea ce permite realizarea depozitului în trei etape; acestea delimitează celulele între ele și au înălțimea de 1-2 m față de baza depozitului; digurile de compartimentare asigură impermeabilizarea bazei depozitului între celule și împiedică scurgerea levigatului în afara celulei construite până la realizarea următoarei celule, iar ulterior sunt încadrate în masa deșeurilor.

Depozitarea deșeurilor se va face progresiv dinspre rampa spre interiorul celulei, iar în momentul atingerii gradului de umplere a celulei de 70% (cu 2 ani înainte de atingerea capacității) celula 2 va fi deja construită, cu toate sistemele de impermeabilizare proiectate, ceea ce va permite impermeabilizarea bazei depozitului, respectiv și a celulei 2, precum și colectarea levigatului ce s-ar scurge când celula 1 atinge capacitatea de umplere.
- ✓ Sistemul de impermeabilizare a depozitului, care acoperă atât baza celulei cât și taluzele interioare ale digurilor perimetrice ce delimitează celula, este alcătuit din:
 - Barieră geologică cu o grosime de 0,50 m, din două straturi cu grosime de 0,25 m;
 - Geomembrană din polietilenă de înaltă densitate PIED 2,00 mm, dispusă peste bariera geologică și ancorată în partea superioară a taluzului digurilor de contur prin intermediul unui sant de ancoraj;
 - Geotextil de protecție, G=1200g/mp, din fibre nețesute de polietilenă, polipropilenă/poliester stabil la acțiunea razelor solare, capabil să reziste la acțiunea razelor solare pe o perioadă de minim 2 ani.
 - Strat drenant din pietriș spălat cu conținut de carbonat de calciu mai mic de 30%, cu grosimea de 0,50 m;
 - Geotextil de separație și filtrare, G=400 g/mp, cu grosimea materialului de 2,0 mm.
- ✓ Sistemul de colectare a levigatului rezultat din corpul depozitului, format din:
 - 4 conducte perforate de drenaj și colectare, din polietilenă de înaltă densitate De 250 mm amplasate între stratul drenant și geotextilul de separație;
 - stație de pompare prefabricată.
 - bazinul de retenție levigat, betonat și montat subteran, cu volum de 15 mc.
 - stația de epurare levigat, modulară containerizată, cu capacitatea de 2,8 mc/zi;
 - două cămine prefabricate pentru stocarea temporară a concentratului rezultat din epurarea levigatului.
- ✓ Preepurarea și epurarea apelor uzate rezultate și stocarea în bazinul de retenție și evaporație impermeabilizat cu prefabricate din beton, un strat de geotextil de protecție și membrane din PEID.
- ✓ Rezervorul pentru stocare motorină prevăzut cu pereți dubli și amplasat pe platformă betonată.
- ✓ Utilizarea căilor de acces și a platformelor betonate din incintă.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1 Aer

10.1.1. Emisiile dirijate

a) Prin sistemul de colectare a gazului de depozit, emisiile de biogaz rezultat din descompunerea deșeurilor depozitate se va evacua în atmosferă dirijată.

Punctele de emisie vor fi coșurile de evacuare a gazelor de ardere, iar concentrațiile de gaze ce pot fi regăsite în biogazul emanat din depozit sunt următoarele:

Gaz component	Procentaj
Metan (CH ₄)	45-58 %
Dioxid de Carbon (CO ₂)	35-45%
Nitrogen (N ₂)	<1-20%
Oxigen (O ₂)	<1-5%
Hidrogen (H ₂)	<1-5%
Vapori de Apa (H ₂ O)	1-5%
Alte gaze	<1-3%

Generarea biogazului depinde de mai mulți factori, cum ar fi: compoziția deșeurilor, umiditate, mărimea particulelor de deșeu, vârsta depozitului, pH-ul, temperatura, etc. Fiecare celulă de depozitare va fi prevăzută cu câte o casă faclă în care gazele vor fi arse.

b) Pulberile rezultate din cabina de sortare vor fi dirijate și colectate prin instalația de desprăfuire.

10.1.2. Emisiile nederijate ar putea fi reprezentate de gaze de eșapament (care conțin oxizi de azot, carbon sau sulf), gaze de depozit (care conțin metan, hidrogen sulfurat, dioxid de carbon), pulberi și compuși organici volatili, care pot genera mirosuri și pot proveni din următoarele surse:

- Deșeurile descărcate și depozitate în cursul zilei până la acoperirea acestora cu un strat de pământ sau deșeuri inerte, generatoare de pulberi și gaze de depozit;
- Utilajele și mijloacele de transport folosite pentru transportul și descărcarea deșeurilor, generatoare de gaze de eșapament;
- Emisia de biogaz;
- Stațiile de epurare ape uzate;
- Utilizarea rezervorului de combustibil și a generatorului de curent electric, generatoare de compuși organici volatili.

Pentru prevenirea și limitarea emisiilor nederijate sunt prevăzute următoarele măsuri:

- Acoperirea deșeurilor din depozit cu pământ sau deșeuri inerte în perioadele cu temperaturi sau umiditate ridicate;
- Stații containerizate pentru epurarea apelor uzate menajere și a levigatului;
- Bazine acoperite pentru stocarea temporară a apelor uzate;
- Rezervor pentru depozitare motorină, cu pereți dubli și pistol de alimentare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

10.2 Apă

10.2.1. Ape uzate rezultate

Valorile limită admise ale apelor uzate stocate în bazinul de retenție și evaporatie (utilizate pentru stingerea incendiilor și stropirea spațiilor verzi) se vor încadra în *Normativul privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali* (NTPA-001/2002) aprobat prin *HG nr. 188/2002*, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Autorizației de gospodărire a apelor nr. 16 din 15.07.2019 emisă de Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila valorile limită admise vor fi următoarele:

- valorile limită admise ale apelor uzate menajere epurate se vor încadra în *Normativul privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali* (NTPA-001/2002) aprobat prin *HG nr. 188/2002*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Nr. crt.	Indicatorul de calitate	U.M.	Valorile limită admisibile
1.	pH	unități pH	6,5-8,5
2.	Consum biochimic de oxigen la 5 zile (CBO ₅)	mg O ₂ /l	25,0
3.	Consum chimic de oxigen - metoda cu dicromat de potasiu (CCO _{Cr})	mg O ₂ /l	125,0
4.	Azot amoniacal (NH ₄ ⁺)	mg/l	2,0
5.	Fosfor total (P)	mg/l	1,0
6.	Suspensii totale (MTS)	mg/l	35
7.	Substanțe extractibile cu solvenți organici	mg/l	20,0
8.	Reziduu filtrat la 105°C	mg/l	2.000,0
9.	Detergenți sintetici biodegradabili	mg/l	0,5

- valorile limită admise ale levigatului epurat și evacuat în bazinul de retenție și evaporatie se vor încadra în *Normativul privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali* (NTPA-001/2002) aprobat prin *HG nr. 188/2002*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Nr. crt.	Indicatorul de calitate	U.M.	Valorile limită admisibile
1.	pH	unități pH	6,5-8,5
2.	Consum biochimic de oxigen la 5 zile (CBO ₅)	mg O ₂ /l	25,0
3.	Consum chimic de oxigen - metoda cu dicromat de potasiu (CCO _{Cr})	mg O ₂ /l	125,0
4.	Suspensii totale (MTS)	mg/l	35
5.	Azot amoniacal (NH ₄ ⁺)	mg/dm ³	2,0
6.	Cadmium (Cd ²⁺)	mg/dm ³	0,2
7.	Mercur (Hg ²⁺)	mg/dm ³	0,05
8.	Crom total (Cr ³⁺ + Cr ⁶⁺)	mg/dm ³	1,0



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura...

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

9.	Cupru (Cu ²⁺)	mg/dm ³	0,1
10.	Nichel (Ni ²⁺)	mg/dm ³	0,5
11.	Plumb (Pb ²⁺)	mg/dm ³	0,2
12.	Zinc (Zn ²⁺)	mg/dm ³	0,5

10.2.2. Apa subterană

Controlul calității apelor subterane se va realiza prin cele 3 foraje de monitorizare, iar rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată pentru fiecare indicator în parte și nu vor depăși următoarele valori obținute:

Nr. crt.	Indicator	UM	Valori inregistrate		
			Fm1	Fm2	Fm3
1	pH (25°C)	unități de pH	7,9	7,6	7,7
2	Consum chimic de oxigen (CCO _{Cr})	mg O ₂ /L	46,8	374,4	187,2
3	Consum biochimic de oxigen (CBO ₅)	mg O ₂ /L	4,77	150,32	69,72
4	Azot amoniacal (NH ₄)	mg /L	0,149	0,146	0,785
5	Cloruri	mg/L	38,6	126,35	70,196
6	Azotați	mg/L	10,27	9,2	19,47
8	Azotiți (NO ₂)	mg/L	<0,041	<0,041	<0,055
9	Fosfor total	mg/L	4,5	3	4
10	Cr	mg /L	0,344	0,104	0,196
11	Ni	mg/L	<0,3	<0,3	<0,3
12	Cu	mg/L	0,0488	0,128	0,255
13	Zn	mg/L	<0,1	<0,1	<0,1
14	Cd	mg/L	0,0010	0,0029	0,0038
16	Pb	mg/L	0,0431	0,339	0,367
19	Cianuri totale	mg/L	<0,005	<0,005	<0,005
20	Reziduu filtrabil la 105 ⁰ C	mg/L	523	971	631
21	Conductivitate	μs/cm	926	1820	1140

10.3. Sol

Controlul calității solului se va realiza din 3 puncte de prelevare, iar rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată pentru fiecare indicator în parte și nu vor depăși următoarele valori obținute:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. crt.	Indicatori	UM	Valori determinate			Valori admise conform prevederilor Ord. M.A.P.A.M. 756/1997		
			Sol 1	Sol 2	Sol 3	Valori normale	Pragul de alerta	Pragul de intervenție
3	Cianuri	mg/kg	<0,01	<0,01	<0,01	<5	200	500
6	Cd	mg/kg	0,199	0,137	0,210	1	5	10
7	Pb	mg/kg	13,7	15,2	14,1	20	250	1000
8	Hg	mg/kg	0,017	0,014	0,023	0,1	4	10
9	Zn	mg/kg	42,8	38,7	42,2	100	700	1500
10	Cu	mg/kg	24,5	22,8	24,2	20	250	500
11	Ni	mg/kg	29,3	27,9	29,1	20	200	500
13	Cr total	mg/kg	16,6	17,3	16,7	30	300	600
16	Total hidrocarburi din petrol	mg/kg	<20	<20	<20	<100	1000	2000

10.4 Zgomot

Conform STAS 10009/2017, activitatea ce se va desfășura pe amplasament este generatoare de zgomot provenit din sursa industrială, situație în care valoarea L_{AeqT} nu va depăși valoarea de 65 dB în interiorul și la limita obiectivului.

11. GESTIUNEA DEȘEURILOR

11.1 Deșeuri produse

Denumire deșeu	Cantitate generată/an	Stare fizica	Cod deșeu
Uleiuri sintetice de motor, de transmisie și de ungere (ulei uzat)	0,1 t	L	13 02 06 *
Nămoluri de la separatorul ulei/apa	reducă	SL	13 05 02*
Ape uleioase de la separatoarele ulei/apa	reducă	L	13 05 07*
Ambalaje de material plastice	0,13 t	S	15 01 02
Ambalaje metalice	0,02 t	S	15 01 04
Absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei nespecificate în altă parte), materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase	0,2 t	S	15 02 02*
Anvelope scoase din uz	16 buc	S	16 01 03
Filtre de ulei	37 buc	S	16 01 07*
Echipamente casate, altele decât cele specificate la 16 02 09-16 02 13 (echipamente electrice și electronice casate)	0,07 t	S	16 02 14
Baterii cu plumb (acumulatori uzați)	3 buc	S	16 06 01*
Lemn	0,03 t	S	17 02 01



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Nămoluri de la alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 13 (nămol provenit de la curățarea periodică a bazinului de colectare a levigatului din deposit, concentrat rezultat din stația de epurare a levigatului)	redușă	SL	19 08 14
Hârtie și carton	0,14 t	S	20 01 01
Sticlă	0,06 t	S	20 01 02
Deșeuri municipale amestecate	0,76 t	S	20 03 01
Reziduuri stradale	1 t	S	20 03 03

Deșeurile rezultate vor fi gestionate astfel:

- deșeurile municipale amestecate produse de personalul angajat vor fi stocate în pubelele destinate acestui scop și introduse periodic în circuitul deșeurilor depozitate, împreună cu nămolurile nepericuloase;
- deșeurile reciclabile vor fi stocate temporar selectiv în recipiente corespunzătoare, sortate în cadrul stației de sortare (după caz) și valorificate prin operatori autorizați împreună cu cele rezultate din stație;
- nămolurile periculoase și apele uleioase vor fi predate către operatori autorizați în vederea tratării;
- întreținerea și repararea utilajelor din dotare se va realiza de către operatori autorizați pentru realizarea acestor operațiuni, care vor gestiona și deșeurile rezultate.

11.2. Deșeuri tratate

11.2.1. Deșeuri valorificate

În cadrul stației de sortare se supun operațiunilor de valorificare prin stocare și sortare a deșeurilor acceptate conform capitolului "8.2.2. Descrierea proceselor din stația de sortare"

Conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările ulterioare, codurile operațiilor de valorificare desfășurate pe amplasament sunt:

- R 12 - schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11. În cazul în care nu există niciun alt cod R corespunzător, aceasta include operațiunile preliminare înainte de valorificare, inclusiv preprocesarea, cum ar fi, printre altele, demontarea, sortarea, sfărâmarea, compactarea, granulara, mărunțirea uscată, condiționarea, reambalarea, separarea și amestecarea înainte de supunerea la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11;
- R 13 - stocarea deșeurilor înaintea oricărei operațiuni numerotate de la R 1 la R 12 (excluzând stocarea temporară înaintea colectării, la situl unde a fost generat deșeurul).

Din activitatea de sortare vor rezulta aceleași tipuri de deșeuri ca cele acceptate, sortate și balotate (după caz), ce vor fi predate către operatori autorizați, conform contract, în vederea efectuării altor tipuri de operațiuni de valorificare.

11.2.2. Deșeuri eliminate

În cadrul punctului de lucru se realizează eliminarea prin depozitare definitivă a deșeurilor municipale nepericuloase acceptate conform capitolului "8.2.1. Eliminarea deșeurilor nepericuloase acceptate prin depozitare definitivă în corpul depozitului".

Conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările ulterioare, codul operației de eliminare desfășurate pe amplasament este D 1 - depozitarea în sau pe sol, de exemplu, depozite de deșeuri și altele asemenea.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

12. PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ

Activitatea nu se încadrează în categoria obiectivelor cu risc pentru care se aplică prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

Titularul autorizației deține un plan de intervenție în caz de accidente, care descrie măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate.

Planul include:

- Planul de prevenire și combatere a poluarilor accidentale;
- Planul de prevenire și stingere a incendiilor;
- Planul de prevenire și combatere a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice.

În plan sunt descrise:

- Prezentarea cazurilor posibile de urgență;
- Puncte critice, cauze posibile ale poluării și potențialii poluanți;
- Măsurile și lucrările aferente pentru prevenirea poluarilor accidentale;
- Dotări și materiale necesare;
- Programul de instruire a personalului;
- Responsabilitățile personalului de operare;
- Lista instituțiilor cu rol de decizie în cazul poluării accidentale.

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile depozitului începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologică se vor păstra într-un registru de funcționare. Registrul de funcționare se va realiza în forma scrisă și în forma electronică și se va prezenta, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

Registrul de funcționare cuprinde:

- a) *documente de aprobare* – pentru depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii autorizațiilor și aprobărilor;
- b) *plan organizatoric* – prezintă organizarea activității depozitului, precum și numele și responsabilitățile fiecărei persoane care desfășoară activitate pe depozit; planul organizatoric se actualizează în situația în care persoanele sunt înlocuite;
- c) *instrucțiuni de funcționare* – conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine; acestea reglementează întregul proces de funcționare de la depozit; se afișează la loc vizibil, în zona de acces;
- d) *manualul de funcționare* – cuprinde măsurile stabilite pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare, sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului, instrucțiuni de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor;
- e) *jurnalul de funcționare* – conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, respectiv:
 - date despre deșeuri preluate (determinarea greutateii, stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate);
 - formularul de înregistrare (confirmare de primire) pentru recepția deșeurilor;
 - cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16. Bloc B5. mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- rezultatele controalelor proprii și ale celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare se realizează în forma electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

- f) *planul de intervenție* – descrie toate măsurile care trebuie luate în cazuri de incendiu, accidente, poluări accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate precum și persoanele responsabile. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații depozitului și să fie afișat într-un loc vizibil.
- g) *planul de funcționare/de depozitare* – conține reglementări despre:
- procedura de acceptare a deșeurilor și control al acestora;
 - modul de depozitare și realizare a corpului depozitului;
 - gestionarea levigatului;
 - gestionarea gazului de depozit;
 - colectarea și gestionarea apei din precipitații;
 - colectarea și gestionarea apelor uzate.
- h) *planul stării de fapt* - după încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt; planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500); **planul stării de fapt se va înainta autorității de mediu la cel târziu 6 luni după umplerea celulei.**

Registrul de funcționare se realizează în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile *Ord. M.M.G.A. nr. 757/2004*. Va fi asigurat împotriva accesului neautorizat și trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

În registrul depozitului vor fi consemnate toate neconformările înregistrate, împreună cu date referitoare la acțiunile întreprinse, cine a luat deciziile și dacă au fost înregistrate daune.

Monitorizarea activității ce va fi realizată de operatorul instalației include:

- 1) Monitorizarea tehnologică
- 2) Monitorizarea gestionării deșeurilor
- 3) Monitorizarea factorilor de mediu
- 4) Monitorizarea post – închidere

13.1. Monitorizarea tehnologică constă în verificarea periodică a stării și funcționării amenajărilor din depozitul de deșeurii nepericuloase în vederea reducerii riscurilor unor accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemului de drenaj, tasarea inegală a deșeurilor în corpul depozitului, stagnarea apei din precipitații în zonele mai puternic tasate.

Aceasta va consta în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări:

- a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- b) starea impermeabilizării depozitului;
- c) funcționarea sistemelor de drenaj;
- d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- f) funcționarea instalațiilor de preepurare și epurare a apelor uzate, a celei de desprafuire din cadrul stației de sortare;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) gradul de umplere a bazinelor de colectare a apelor uzate menajere și a levigatului;
- i) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- j) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul punctului de lucru (precum cele pentru sortarea materialelor reciclabile, spălare/dezinfecție auto).

Urmărirea gradului de tasare și a stabilității depozitului se va asigura prin:

- ✓ verificarea comportării taluzurilor și a digurilor;
- ✓ urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite, a apariției unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a lor;
- ✓ aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilității depozitului;
- ✓ urmărirea modului de depunere a straturilor de deșeuri.

Operatorul va controla anual conductele de levigat (inclusiv temperatura în acestea), iar tipul și dimensiunea deteriorărilor constatate vor fi înregistrate în planurile stării de fapt ținându-se seama de următoarele:

- ✓ deteriorări mecanice: deformări, fisuri, rupturi, deteriorări ale îmbinărilor;
- ✓ depuneri de cruste.

13.2. Monitorizarea gestionării deșeurilor

Titularul va completa un registru (pe suport hârtie și în format electronic) cu informații privind gestiunea deșeurilor pe amplasament, care să demonstreze că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu prevederile autorizației, că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa 3 din *HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*, cu modificările ulterioare, precum și trasabilitatea acestora.

Evidența deșeurilor produse va fi completată lunar, conform prevederilor *HG 856/2002*, cu modificările ulterioare, și va conține următoarele informații:

- tipul deșeurii
- codul deșeurii
- sursa deșeurii
- cantitatea produsă/valorificată/eliminată/stoc
- modul de stocare și tratare

Evidența deșeurilor valorificate prin sortare va fi completată lunar și va conține următoarele informații:

- data sosirii
- tipurile și codurile deșeurilor acceptate în stația de sortare
- cantități de deșeuri sortate, pe categorii;
- modul de gestionare a deșeurilor sortate;
- cantitățile de deșeuri stocate înainte de sortare și timpul de staționare.

Controlul intrărilor de deșeuri:

- verificarea documentelor care însoțesc transporturile de deșeuri;
- verificarea calității deșeurilor în scopul stabilirii încadrării în condițiile prevăzute de autorizația de mediu;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Topografia depozitului va fi monitorizată anual și se vor urmări:

- suprafața ocupată de deșeuri;
- volumul și compoziția deșeurilor, metode de depozitare, timpul și durata depozitării;
- calculul capacității remanente de depozitare.

13.3. Monitorizarea factorilor de mediu

13.3.1. Monitorizarea datelor meteorologice

Nr. crt.	Date meteorologice	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere
1.	Cantitatea de precipitații	Zilnic, suma zilnică	Zilnic, medie lunară
2.	Temperatura min., max. la ora 15 ⁰⁰	Zilnic	Medie lunară
3.	Direcția și viteza dominantă a vântului	Zilnic	Nu este necesar
4.	Evaporare la ora 15 ⁰⁰ (lisimetru)	Zilnic	Zilnic, dar și ca valori lunare medii
5.	Umiditatea atmosferică, la ora 15 ⁰⁰	Zilnic	Medie lunară

Datele meteorologice - se vor colecta de la stația meteo cea mai apropiată.

13.3.1. Monitorizarea emisiilor în aer

Se va face în secțiuni reprezentative ale sistemelor de evacuare a gazelor de depozit ale celulei, după construirea și punerea în funcțiune a sistemului de colectare și apariția gazului de depozit, pentru următorii indicatori:

Indicatori urmăriti	Frecvența de monitorizare	
	În perioada de funcționare	În etapa post-închidere
CH ₄ (mg/m ³)	anual	semestrial
CO ₂ (mg/m ³)		
H ₂ S (mg/m ³)		
H ₂ (mg/m ³)		

13.3.2. Monitorizarea apei

13.3.2.1. Monitorizarea levigatului

Levigatul brut se va monitoriza din fiecare punct de evacuare din depozit pentru următorii indicatori:

Indicatori de calitate	Frecvență de monitorizare	
	În perioada de funcționare	În etapa post-închidere
volumul	lunar	semestrial
pH	trimestrial	
CCO-Cr		
CBO ₅		
Azot amoniacal		
Nitrați		
Sulfuri		
Cloruri		
Metale grele		
Produse petroliere		



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbat
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

13.3.2.2. Monitorizarea apelor uzate epurate

Se va realiza semestrial, cu respectarea prevederilor autorizației de gospodărire a apelor în vigoare.

13.3.2.3. Monitorizarea apelor subterane

Controlul calității apei subterane se va realiza prin cele 3 foraje de observație, iar rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată după executarea forajelor pentru fiecare indicator în parte.

Forajele sunt amplasate astfel:

Forajul de monitorizare (Fm)	Amplasare	Coordonate Stereo 70	Adâncime (m)
Fm1	în amonte fata de directia de curgere a apelor freatice, la limita nord-vestica a amplasamentului	X:410739,202 Y: 694446,124	7,50
Fm2	în aval fata de directia de curgere a apelor freatice, la limita nord-estica a amplasamentului	X:410863,033 Y: 694821,857	7,00
Fm3	în aval fata de directia de curgere a apelor freatice, la limita sud-estica a amplasamentului	X:410733,879 Y: 694880,197	7,20

Monitorizarea se va realiza anual pentru indicatorii precizați la capitolul 10.2.2., precum și pentru nivelul apei subterane, iar valorile obținute nu le vor depăși pe cele ale probelor martor.

13.3.3. Monitorizarea solului

Controlul calității solului se va realiza din cele 3 puncte de prelevare utilizate pentru stabilirea situației de referință, iar rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată după executarea forajelor pentru fiecare indicator în parte.

Punctele de prelevare sunt amplasate astfel:

Punctul de prelevare sol	Amplasare	Coordonate Stereo 70	
		X	Y
Sol 1	în vecinatatea statiei de carburanti	410759.440	694508.422
Sol 2	la 50 m nord fata de celula 1	410820.999	694686.187
Sol 3	la 50 m sud fata de celula 1	410699.288	694761.217

Prelevarea probelor de sol se va efectua în conformitate cu prevederile *Procedurii de realizare a bilanțurilor de mediu*, aprobată prin *Ord. MAPPM nr. 184/1997*, anual, pentru indicatorii precizați la capitolul 10. 3., iar valorile obținute nu le vor depăși pe cele ale probelor martor.

13.4. Monitorizarea post – închidere

Monitorizarea post-închidere se va realiza conf. prevederilor din *Ord.M.M.G.A. 757/2004* și *HG 349/2005*, cu modificările ulterioare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizata la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Perioada de urmărire post – închidere este de minim 30 ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu. Se vor urmări o parte din obiectivele menționate pentru faza de funcționare, dar cu o frecvență mai redusă, precum:

- cantitatea și calitatea levigatului evacuat, până la epuizarea producerii acestuia;
- analiza principalilor indicatori caracteristici ai apelor subterane;
- calitatea aerului și producția de biogaz;
- regimul de tasare și comportarea stratelor din acoperișul depozitului;
- calitatea solului în zona de influență a depozitului și evoluția noilor biocenoze dezvoltate pe suprafețele redede circuitului natural.

Numărul de puncte de recoltare și frecvența de analiză se vor stabili în actul de reglementare pentru închidere.

Principalii indicatori care vor fi urmăriți în cadrul activității de monitorizare postînchidere pentru caracterizarea levigatului, a apelor subterane și a gazului de depozit:

Parametrii urmăriți	Frecvența de analiză
Volumul levigatului și compoziția levigatului, pentru indicatorii precizați la capitolul 13.3.2.1.	o dată la 6 luni
Compoziția apei subterane, pentru indicatorii precizați la capitolul 13.3.2.3.	o dată la 6 luni
Volumul și compoziția gazului de depozit (CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, etc.)	o dată la 6 luni

Datele meteorologice necesare pentru întocmirea balanței apei

Parametrii urmăriți	Frecvența de analiză
Cantitatea de precipitații	zilnic + valori medii lunare
Temperatura min. și max. la ora 15 ⁰⁰	valori medii lunare
Direcția dominantă și viteza vântului	nu este necesar
Evapotranspirația	valori medii lunare
Umiditatea atmosferică la ora 15 ⁰⁰	valori medii lunare

Se vor urmări anual comportarea la tasare a nivelului depozitului.

Rezultatele activității de monitorizare post – închidere vor fi păstrate în Registrul de funcționare pe toată durata programului și închiderea acestuia conform prevederilor legale în vigoare

14. RAPORTĂRI CĂTRE AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI.

Raportările, frecvența și data depunerii acestora la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Raport	Frecvența	Data de depunere a raportărilor
Raportul Anual de Mediu (RAM), conform anexei II	Anual	Până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru anul precedent.
Raportul anual pentru Registrul european al poluanților emiși și transferați (EPRTR)	Anual	Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul precedent



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Raport	Frecvența	Data de depunere a raportărilor
Evidența gestiunii deșeurilor generate pe amplasament, potrivit HG nr. 856/2002	Anual	Până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul anterior și la solicitarea A.P.M. Brăila
Evidența gestiunii deșeurilor de ambalaje valorificate, conform anexei nr. 1 la H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare	Lunar	Până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară raportării
Evidența gestionării deșeurilor de ambalaje, conform anexei 4 a Ord. MMP 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deseuri de ambalaje	Anual	Pana cel tarziu la data de 25 februarie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizeaza raportarea
Raportarea accidentelor de mediu	Cu ocazia producerii	În maxim 24 de ore după producere și centralizat anual
Raportarea investițiilor și cheltuielilor de mediu	Anual	Până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru anul precedent
Plan de închidere a amplasamentului în cazul încetării temporare sau definitive a instalației sau a unei părți din aceasta	-	La cel târziu 30 zile de la sistarea depozitării
Sesizări/reclamații	Ori de câte ori apar	10 zile de la încheierea lunii în care s-a făcut sesizarea.
Planul stării de fapt (raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500)).	O singură dată	La cel tarziu 6 luni de la sistarea depozitării
Orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare	Ori de câte ori este cazul	În maximum 12 ore de la constatare
Performanțele de mediu, bazate pe rezultatele analizelor de management	La solicitarea autorității de reglementare	Stabilită la solicitarea autorității de reglementare

Registrele precizate în prezenta autorizație trebuie să fie păstrate pe amplasament și puse la dispoziția persoanelor autorizate pentru verificare și control.

Rapoartele tuturor înregistrărilor, prelevărilor, analizelor, măsurătorilor, examinărilor, calibrărilor și întreținerilor vor fi depuse la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila în conformitate cu cerințele prezentei autorizații.

Operatorul trebuie să dețină la sediul unității un dosar pentru informarea publicului care să conțină minimum: autorizația integrată de mediu, formularul de solicitare, copiile corespondenței (alta decât cea desemnată a fi confidențială) acestuia cu Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, raportările către autoritatea pentru protecția mediului, alte aspecte considerate ca relevante.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Raportul anual de mediu va cuprinde date privind:

- emisiile pe factori de mediu;
- managementul deșeurilor depozitate, precum și al deșeurilor generate;
- raportul auditurilor de eficiență privind consumurile de utilități;
- programul de management de mediu - raportul pe anul precedent și propunerile pentru anul în curs și un raport asupra performanțelor înregistrate;
- rezultatele monitorizărilor efectuate;
- Raportul privind E-PRTR
- Raport privind sesizările înregistrate din partea publicului;
- Raport asupra incidentelor;
- Raport asupra auditului energetic;

Raportul va cuprinde datele menționate mai sus și va structurat după modelul prezentat în Anexa 1.

Raportul anual pentru Registrul european al poluanților emiși și transferați va fi întocmit luând în considerare următoarele:

• Conform art. 5 alin. (1)-(4) și art. 16 alin. (1) din *Regulamentul (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului nr. 91/689/CEE și nr. 96/61/CE și a H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului*, operatorul va raporta la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, până la data de 30 aprilie a fiecărui an pentru anul precedent, cantitățile anuale (împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări) a:

- ✓ emisiilor în aer, apă, sol, apa subterană pentru poluanții specificați în Anexa II din regulament pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită;
- ✓ transferurile în afara amplasamentului ale deșeurilor periculoase în cantități mai mari de 2 tone/an sau ale deșeurilor nepericuloase în cantități mai mari de 2000 tone/an, pentru oricare operație de valorificare sau eliminare, cu excepția operațiilor de eliminare pentru „amendarea solului” și „injecție subterană de adâncime” la care se referă Art. 6, indicând “R” sau “D”, respectiv dacă deșeurile sunt destinate valorificării sau eliminării și pentru transferurile transfrontieră a deșeurilor periculoase, numele și adresa valorificatorului sau eliminatorului de deșeurii și al amplasamentului pe care se face valorificarea sau eliminarea efectivă;
- ✓ transferurile în afara amplasamentului ale oricărui poluant precizat în anexa II în apele reziduale destinate tratării pentru care se depășește valoarea pragului specificată în anexa II, coloana 1b.

• Datele de emisie măsurate, estimate sau calculate, transferurile de deșeurii, precum și cele de apă în afara amplasamentului, se raportează de către operator respectând formatul din Anexa III a *Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați*, împreună cu celelalte informații solicitate prin aceasta.

• Operatorul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului anterior și să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis autorității de mediu.




AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- La pregătirea raportului, operatorul trebuie să utilizeze cele mai bune informații disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuații de bilanț de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raționamente tehnice și alte metode în conformitate cu Art. 9 (1) din *Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006* și în concordanță cu metodologiile internaționale aprobate, unde acestea sunt disponibile.

- Operatorul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților competente ale Statelor Membre înregistrările datelor din care au rezultat informațiile raportate, pe o perioadă de 5 ani începând cu sfârșitul anului de raportare în cauză. Înregistrările trebuie să descrie metodologia utilizată pentru colectarea datelor.

- Poluanții specifici activității desfășurate de operator încadrată în Anexa 1 a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, la activitatea 5(a) nu trebuie raportați pentru soluri contaminate cu hidrocarburi totale din petrol.

15. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ACTIVITĂȚII

În conformitate cu prevederile art. 5 din *Procedura de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu*, aprobată prin *Ord. M.M.A.P. nr. 1150/2020*:

- ✓ titularul activității este obligat să solicite aplicarea vizei anuale a autorizației integrate de mediu la autoritatea publică pentru protecția mediului emitentă a autorizației (alin. 1);
- ✓ solicitarea aplicării vizei anuale a autorizației integrate de mediu se va face cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna emiterii autorizației alin. (4);
- ✓ pentru autorizația integrată de mediu revizuită, titularul solicita aplicarea vizei în anul următor revizuirii, cu respectarea alin. (4) și alin.(5);
- ✓ decizia privind viza anuală devine anexă la autorizația de mediu și face parte integrantă din aceasta.

15.1 Activitatea se va desfășura cu respectarea următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 265/29.06.2006*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale*;
- *Procedura de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu*, aprobată prin *Ord. M.M.A.P. nr. 1150/2020*;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu privire la prevenirea și repararea prejudiciului adus mediului*, aprobată prin *Legea nr. 19/2008*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020* aprobată prin *HG nr. 870/2013*;
- *Planul Național de Gestionare a Deșeurilor* aprobat prin *HG 942/2017*;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului*;
- Ord. M.M.G.A. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare*

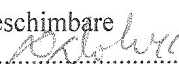


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările ulterioare;

-H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin MMGA nr. 757/26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;

-OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

HG 170/2004 – privind gestionarea anvelopelor uzate;

-HG nr. 1132/2008, privind regimul bateriilor și al acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările ulterioare;

-HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

-Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;

-Ord. M.A.P.M. nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr.1408/2007 privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului;

-HG nr.1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate;

-Ord. M.A.P.P.M nr. 184/1997 pentru aprobarea Procedurii de realizare a bilanțurilor de mediu;

- Reglementarea privind evaluarea poluării mediului aprobată prin Ord. M.A.P.M. nr. 756/1997, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate;

-Ord. M.A.P.P.M. nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;

-STAS 10009/2017 - Acustică urbană: limite admisibile ale nivelului de zgomot;

-HG nr. 188/2002 privind aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările ulterioare;

-Ord. ministrului delegat pentru ape, păduri și piscicultură nr. 621/2014 privind aprobarea valorilor de prag pentru apele subterane din România;

-Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 (CLP) privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului CE nr.1907/2006;

-Legea 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 (CLP) privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului CE nr.1907/2006;

-Regulamentul nr. 830/2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).

-OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată de Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

-Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

-Ord. ANRSC nr. 109/2007 pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

- Normele de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ord. M.S. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare.

15.2 Obligațiile privind exploatarea instalației:

✓ Coordonarea gestionării depozitului se va realiza de către personal tehnic bine pregătit și instruit din punct de vedere tehnic.

✓ Personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, obligațiilor și responsabilităților ce-i revin, precum și asupra condițiilor din autorizația integrată de mediu, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare; Se va asigura instruirea profesională și tehnică a operatorilor și personalului depozitului (conform art. 13 alin 3 lit b și alin. 5 din H.G. nr. 349/2005);

✓ Operatorul de la recepția deșeurilor trebuie să fie instruit astfel încât să aibă competența necesară pentru verificarea transporturilor de deșeurii și a documentelor însoțitoare și pentru a sesiza neconformările (precum: documente însoțitoare incorecte, insuficiente sau necorespunzătoare; deșeurii transportate care nu corespund cu cele descrise în documentele însoțitoare sau nu se încadrează în condițiile impuse de autorizația integrată de mediu sau de normele legislative în vigoare

✓ În desfășurarea activității se vor respecta calificările și competențele necesare pentru posturile cheie.

✓ Înaintea începerii activității, operatorul depozitului trebuie să facă dovada constituirii garanției financiare și să dețină autorizația emisă de autoritatea administrației publice centrale competentă pentru reglementarea serviciilor de salubritate, care să ateste că deține licența pentru desfășurarea activității de administrare a depozitului;

✓ Înainte de începerea operațiunilor de depozitare, operatorul depozitului va depune la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila copia licenței pentru activitatea de administrare a depozitului de deșeurii emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

✓ Înainte de începerea operațiunilor de depunere a deșeurilor, operatorul depozitului va încheia contract de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor (potrivit prevederilor H.G. nr. 349/2005, art.10, alin.3), pe care îl va depune în copie la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila;

✓ La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor prezenta toate informațiile necesare în scopul reexaminării condițiilor de autorizare, în special rezultatele monitorizării emisiilor și alte date care permit efectuarea unei comparații a funcționării instalației cu cele mai bune tehnici disponibile prevăzute în concluziile BAT aplicabile și cu nivelurile de emisii asociate celor mai bune tehnici disponibile.

✓ Se vor lua toate măsurile necesare

- de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
- care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16. Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- pentru evitarea producerii de deșeuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru eliminarea acestora, în scopul evitării sau reducerii impactului asupra mediului;
 - pentru utilizarea eficientă a energiei;
 - pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
 - pentru evitarea oricărui risc de poluare în cazul încetării definitive a activității și pentru aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.
- ✓ Se vor lua următoarele măsuri pentru utilizarea eficientă a energiei:
- contorizarea cantității de energie consumată și urmărirea periodică a consumului;
 - asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemului încălzire;
 - asigurarea iluminării spațiilor cu sisteme ce asigură consum mic de energie;
 - întocmirea unui raport anual privind consumul de energie;
 - identificarea și aplicarea măsurilor de utilizare eficientă a energiei.
- ✓ Utilajele și echipamentele din dotare se vor întreține corespunzător astfel încât funcționarea acestora să nu permită evacuarea de poluanți în mediu; orice disfuncționalitate va conduce la adoptarea de măsuri în vederea eliminării cauzelor și minimizării efectului negativ asupra factorilor de mediu.
- ✓ Se vor asigura lucrările și dotările ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului.
- ✓ Titularul are obligația epurării locale a apelor uzate, astfel încât în punctul de control să se asigure valorile indicatorilor de calitate prevăzute la capitolul 10.
- ✓ Rețelele de alimentare cu apă și sistemul interior de canalizare (inclusiv instalațiile de preepurare și epurare a apelor uzate) se vor exploata în condiții tehnice corespunzătoare, cu respectarea tuturor normativelor și regulamentului de exploatare, se vor verifica periodic și întreține în scopul prevenirii pierderilor de apă și deversării de apă uzată.
- ✓ Se va realiza monitorizarea periodică a activității conform capitolului 13.
- ✓ Operatorul se va asigura că toate emisiile în mediu se vor încadra în limitele prevăzute de prezenta autorizație.
- ✓ Se vor actualiza registrele scrise referitoare la politici, responsabilități, ținte, proceduri, evidențele privind sesizările și incidentele, evidențele privind instruirile.
- ✓ Modul de desfășurare a activității se va raporta Agenției pentru Protecția Mediului Brăila conform capitolului 14.
- ✓ Operatorul depozitului are obligația să informeze imediat autoritatea competentă pentru protecția mediului asupra deficiențelor de funcționare a sistemului de colectare a levigatului.
- ✓ Se va respecta procedura scrisă pentru evidența, investigarea, comunicarea și raportarea sesizărilor privind protecția mediului. Se vor înregistra toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea activității. Fiecare înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și detalii privind natura reclamației. De asemenea, trebuie păstrat un registru privind măsura luată în cazul fiecărei reclamații.
- ✓ Se vor reînnoi actele de reglementare, contractele de prestări servicii și alte documente ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații, la expirarea acestora, și se vor depune la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila.
- ✓ În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație se vor respecta prevederile actelor intrate în vigoare care modifică, completează sau le abrogă pe cele vechi.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

✓ Se vor depune la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila rapoarte scrise privind performanțele de mediu, bazate pe rezultatele analizelor de management, pentru informații solicitate de autoritatea de reglementare.

✓ Se va notifica Agenția pentru Protecția Mediului Brăila în următoarele situații:

- apariția unor elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și a oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării, conform prevederilor art. 15, alin. (2), lit. a) din *OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului*, aprobată cu modificări și completări de *Legea nr. 265/2006*, cu modificările și completările ulterioare;
- în orice situații care implică schimbarea titularului activității (dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității etc).
- înainte începerii lucrărilor privind elementele sistemului de recuperare gaze de depozit.
- la finalizarea lucrărilor de consituire a sistemului de recuperare gaze de depozit, în vederea verificării modului de executare a acestuia.

✓ În cazul apariției unor neconformități față de prevederile autorizației, operatorul are următoarele obligații:

- informarea imediată a autorității competente pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea prezentei autorizații;
- luarea imediată a măsurilor necesare pentru a restabili conformitatea, în cel mai scurt timp posibil, potrivit condițiilor din autorizația integrată de mediu.
- respectarea întocmai a măsurilor suplimentare impuse de autoritatea competentă pentru protecția mediului pe care aceasta le consideră necesare în vederea restabilirii conformității.
- întreruperea operării instalației sau a unor părți relevante ale acestora, până la restabilirea conformării, în cazul în care încălcarea condițiilor din autorizație reprezintă un pericol imediat pentru sănătatea umană sau riscă să aibă un efect advers semnificativ imediat asupra mediului, până la restabilirea conformării.

15.3 Cerințe de acceptare și depozitare a deșeurilor:

✓ **Nu este permisă** depozitarea următoarelor deșeuri:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, proprietăți ce sunt definite în anexa nr. 4 din *Legea nr. 211/25.10.2011 privind regimul deșeurilor*;
- c) deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9, definită în anexa nr. 4 din *Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor*;
- d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei 3 la *HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*, cu modificările ulterioare;
- f) deșeurile de echipamente electrice și electronice, conform *HG 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*;
- g) deșeurile de baterii și acumulatori industriali și auto care nu au fost supuse tratării/reciclării, conform *HG 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori*;
- h) deșeurile de ambalaje colectate separat.

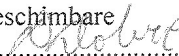


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apimbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

✓ **Se acceptă la depozitare deșeurile care figurează în lista din capitolul 8.2.1. și îndeplinesc următoarele criterii:**

- au fost supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate.
- sunt livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici;
- sunt însoțite de documentele necesare, conform normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

✓ **Alte deșeuri nepericuloase care nu se regăsesc în listă pot fi primite în depozit cu acceptul emis de Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, dacă respectă criteriile menționate.**

Deșeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform *Hotărârii Guvernului 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat" precum și alte deșeuri similare acestora din alte surse)* pot fi acceptate în depozit fără a fi supuse unei testări a conformării.

Deșeurile nepericuloase provenite din domenii industriale pentru care s-a obținut acceptul pot fi depozitate numai după verificarea conformării, cu respectarea următoarelor:

- Indicatorii relevanti, specifici, care trebuie analizați sunt stabiliți în cadrul caracterizării generale și difera în funcție de natura deșeurilor. Verificarea trebuie să arate că deșeurile se încadrează în valorile limita stabilite pentru indicatorii critici.
 - Testele și analizele pentru verificarea conformării se realizează prin aceleași metode utilizate în cadrul caracterizării generale și cuprind cel puțin un test de levigare discontinua. Pentru acest scop se folosesc metodele listate în Secțiunea 3 din *Ordinul MMGA 95/2005* sau orice alte metode care asigură o calitate științifică unitară.
 - Testele de verificare a conformării deșeurilor se realizează cel puțin anual și, în orice situație, operatorul trebuie să se asigure ca efectuarea testelor de conformare se desfășoară în conformitate cu scopul și frecvența stabilite în cadrul caracterizării generale.
 - Înregistrările rezultatelor vor fi păstrate pentru o perioadă de 1 an.
- ✓ Acceptarea în depozit a deșeurilor municipale generate în alte județe se poate realiza doar dacă se obține acordul în scris al Agenției pentru Protecția Mediului Brăila și dacă sunt respectate următoarele condiții:
- Operatorul depozitului este obligat să asigure prioritar capacitatea de depozitare necesară localităților arondate, pe o perioadă de minim 26 de ani de la punerea în funcțiune;
 - Să obțină aprobarea ADI ECO Dunărea Brăila;
 - Obținerea acordului este condiționată de respectarea principiului proximității și de prezentarea următoarelor documente: acceptul pentru eliminarea deșeurilor în alt depozit decât cel la care a fost arondată localitatea, emis de autoritatea administrației publice locale cu care operatorul serviciului de salubritate are încheiat contract de delegare a gestiunii (potrivit prevederilor *H.G. nr. 349/2005*, art.10, alin.3) și acceptul agenției pentru protecția mediului din județul de expediție care a autorizat activitatea serviciului de salubritate;
 - Operatorul depozitului este obligat să notifice la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila încheierea contractului de prestări servicii, în maxim 30 de zile de la semnarea acestuia.

✓ Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

✓ La primirea deșeurilor în depozit operatorul depozitului va respecta următoarea **procedură de recepție**:

- i) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor municipale pentru care există suspiciuni;
- j) cântărirea deșeurilor;
- k) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa 3 la *HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*;
- l) monitorizarea radiologică a deșeurilor;
- m) prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control;
- n) înregistrarea probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa 3 la *HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor și păstrarea acestora pentru o perioadă de cel puțin o lună;
- o) înregistrarea într-un registru (inclusiv pe suport electronic tip bază de date) a informațiilor privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului - în cazul deșeurilor municipale;
- p) operatorul depozitului va elibera celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit;
- q) dacă apar îndoieli în urma controlului vizual cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor; în cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum o lună;
- r) dacă rezultă în urma controlului de recepție că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare;
- s) înregistrarea deșeurilor acceptate la depozitare se va face pe baza formularului de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, întocmit conform Anexei nr.3 din *H.G. nr.1061/2008*, cu excepția deșeurilor municipale colectate de către operatorii de salubritate; formularul încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase se va înregistra de către operatorul depozitului într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină;
- t) toate rezultatele controalelor de recepție se vor înregistra în jurnalul de funcționare;
- u) dacă deșeurile nu vor fi acceptate la depozitare, operatorul depozitului va informa imediat generatorul și Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, care va stabili măsurile ce trebuie luate; până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile vor rămâne într-o zonă special amenajată; toate aceste situații se vor înregistra în jurnalul de funcționare.

✓ **Cerințe de depozitare**

- Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare. Către zona de descărcare vor fi dirijate numai utilajele care transportă deșeuri, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.
- Descărcarea unui transport de deșeuri va fi supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apimbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare/
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare.
 - Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut.
 - În zona de descărcare se vor monta panouri pentru interzicerea fumatului.
 - Toate deșeurile se vor controla vizual la intrarea în depozit și la descărcare.
 - Primul strat de deșeurii de deasupra stratului de drenaj, în grosime de 1 m, se va depune cu atenție, fără compactare și cu evitarea circulației excesive a mijloacelor de transport pe acesta. Compactarea deșeurilor depozitate începe numai după ce stratul de deșeurii depășește 1 m grosime. Primul metru de deșeurii depozitate trebuie să fie constituit din deșeurii menajere cu granulozitate medie. Este interzisă depunerea în primul metru de deșeurii deasupra drenajului a deșeurilor masive, voluminoase, a celor sub formă semilichidă, măloasă, a nisipurilor fine și a altor tipuri de deșeurii care pot penetra în sistemul de drenaj colmatându-l.
 - Deasupra primului strat deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri: max. 1 m, apoi se compactează; deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se vor depune în amestec cu deșeurii stabile.
 - Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/m³.
 - Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării (nămol, deșeurii prăfoase, deșeurii industriale, deșeurii voluminoase) se vor depune pe depozite numai amestecate cu deșeurii menajere.
 - Nămolul se va depozita amestecat cu deșeurii menajere în proporție de 1:10, iar nămolul de la epurarea apelor uzate se poate depozita cu o umiditate de cel mult 65 %.
 - Pot fi dirijate către zona de depozitare numai atâtea utilaje care transportă deșeurii, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.
 - La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se vor umezi și se vor acoperi imediat cu alte deșeurii sau cu materiale minerale.
 - La viteze mai mari ale vântului, când gardurile de protecție nu sunt suficiente, iar deșeurile pot fi împrăștiate, se vor construi pe marginile zonei de depozitare supraînălțări din pământ cu o înălțime mai mare de 2 m peste nivelul deșeurilor.
 - Panta deșeurilor depozitate nu trebuie să depășească panta digului prevăzută în proiect.
 - Nivelarea ultimului strat de deșeurii, înainte de aplicarea sistemului de impermeabilizare a suprafeței, trebuie să se realizeze în conformitate cu proiectul aprobat.
 - Pentru a evita apariția deteriorărilor stratului de impermeabilizare, pe o adâncime de 1 m sub stratul de susținere nu se vor depune deșeurii de nămol, deșeurii voluminoase sau de materiale dure (lemn, fier, pietre dure cu dimensiuni mai mari de 10 cm).
- ✓ La controlul efectuat de autoritatea competentă pentru protecția mediului, operatorul depozitului este obligat să demonstreze cu documente că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile din autorizație și că îndeplinesc criteriile legale de acceptare.

15.4 Obligațiile privind gestiunea deșeurilor generate și sortate:

✓ Operatorul are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor* sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizata la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- ✓ Se va încadra fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor aprobată de către *Comisia Europeană prin Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;*
- ✓ Se vor actualiza fișele de caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate, precum și a deșeurilor utilizate ca materie primă, conform prevederilor *Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei 1 la Ord. nr. 95 din 12 februarie 2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri și se vor transmite la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila;*
- ✓ Deșeurile se vor gestiona fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
 - fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- ✓ Deșeurile produse se vor stoca separat, fără a se amesteca între ele sau cu alte materiale ce au proprietăți diferite, în scopul realizării obligațiilor privind valorificarea și a facilitării/îmbunătățirii valorificării acestora;
- ✓ Deșeurile care nu au fost valorificate se vor supune unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță pentru protecția sănătății populației și a mediului;
- ✓ Operațiunile de tratare se vor efectua în conformitate cu prevederile *Legii nr. 211/2011* sau se vor transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor;
- ✓ Sortarea deșeurilor se va realiza cu respectarea procedurilor de caracterizare, preacceptare, acceptare, urmărirea și inventarierea a deșeurilor, pentru a urmări locul și cantitatea deșeurilor aflate în instalație.
- ✓ Se va încredința transportul deșeurilor trimise în afara amplasamentului pentru valorificare sau eliminare în instalații autorizate pentru activitățile respective, către un operator autorizat pentru astfel de activități cu deșeuri; operatorul de transport deșeuri periculoase trebuie să dețină autorizație de mediu și licență de transport mărfuri periculoase.
- ✓ Se vor stoca separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală;
- ✓ Zonele de stocare temporară a deșeurilor vor fi marcate și semnalizate cu precizarea capacității și a perioadei de stocare. Recipientii vor fi inscripționați, verificați periodic, asigurându-se proceduri pentru containerele avariate.
- ✓ Deșeurile se vor stoca cu luarea tuturor măsurilor de protecție față de căldura, lumina, aer, apă.
- ✓ Se vor lua măsurile necesare pentru prevenirea, detectarea și diminuarea scurgerilor rezultate din deșeurile stocate.
- ✓ Se va asigura că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor *Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006;*



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

✓ Se va asigura evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor *Deciziei Comisiei 2014/955/UE*, și se va pune la dispoziția autorităților competente de control, la cererea acestora;

✓ Evidența gestiunii deșeurilor se va păstra cel puțin 3 ani;

✓ Se va efectua și se va deține o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.

✓ Se vor deține și se vor păstra buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase și nepericuloase generate sau ajunse accidental pe amplasament, care vor fi transmise autorităților competente pentru protecția mediului la cererea acestora.

✓ Sunt interzise

- amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate selectiv, precum și eliminarea prin depozitare finală, cu excepția celor care nu sunt valorificabile sau care nu pot fi incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie, rezultate din colectarea selectivă ori din procesele de sortare;

- depășirea capacității de stocare a deșeurilor în zonele de recepție și de livrare, precum și a perioadei maxime de staționare stabilite.

✓ Deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) rezultate din activitate ajunse accidental în stația de sortare se vor stoca temporar în container special, acoperit cu învelitori rezistente la intemperii, separat de alte deșeuri, și se va asigura evidența acestora, conform categoriilor din anexa nr. 2 la *OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*.

15.5 Obligațiile privind gestionarea substanțelor toxice și periculoase:

✓ Substanțele și amestecurile periculoase se vor gestiona cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniu privind: clasificarea, etichetarea, depozitarea în condiții de siguranță, utilizând informațiile din fișele cu date de securitate specifice fiecărei substanțe; gestionarea adecvată a ambalajelor substanțelor și preparatelor chimice periculoase; evidența gestiunii substanțelor și preparatelor chimice periculoase.

✓ Se vor deține fișe cu date de securitate pentru substanțele/produsele chimice utilizate, întocmite/actualizate în conformitate cu prevederile *Regulamentului nr. 830/2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH)*, iar gestionarea acestora se va realiza conform normelor legale în vigoare și a fișelor cu date de securitate menționate.

✓ Recipientele care conțin substanțe periculoase vor purta inscripții de identificare, avertizare, prescripții de siguranță și folosire.

✓ Se va ține evidența strictă (cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare) a substanțelor periculoase și a ambalajelor acestora, care intră în sfera de activitate și se vor furniza informațiile și datele cerute de autoritățile competente conform legislației specifice în vigoare.

✓ Substanțele și preparatele periculoase care au devenit deșeuri se vor elimina în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*Anto Buce*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

15.6 Obligațiile privind protecția calității aerului:

- ✓ Se va asigura acoperirea deșeurilor depozitate cu materiale minerale care să împiedice antrenarea materialelor ușoare la viteze mari ale vântului în special în sezonul cald.
- ✓ Deșeurile cu risc de dezvoltare excesivă a prafului vor fi umezite după descărcarea din autoutilitare.
- ✓ Utilajele de împrăștiere și compactare vor fi verificate tehnic periodic pentru a respecta normele de emisii;
- ✓ Tehnicile de tratare, respectiv de valorificare a gazului de depozit se vor stabili conform prevederilor *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor* aprobat prin *Ordinului MMGA 757/2004*, cu modificările ulterioare.

15.7 Obligațiile operatorului privind protecția apei de suprafață

- ✓ Se va respecta tehnologia de epurare a apelor uzate și de deversare a apelor epurate.
- ✓ Se va asigura o bună funcționare a stațiilor de epurare deținute.

15.8 Obligațiile privind protecția solului și a apei subterane:

- ✓ Se va asigura păstrarea integrității impermeabilizării cuvei depozitului prin respectarea prevederilor *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor* aprobat prin *Ordinului MMGA 757/2004*, cu modificările ulterioare.
- ✓ Se va verifica periodic starea rezervorului de combustibil.
- ✓ Se vor efectua verificările periodice ale hidroizolației din baza depozitului și de pe taluzele acestuia și se va respecta tehnologia de depozitare în vederea păstrării integrității acesteia.
- ✓ Se va verifica periodic sistemul de gestionare a levigatului și se va asigura întreținerea acestuia.
- ✓ Se va asigura stocarea temporară corespunzătoare a materialelor utilizate și a deșeurilor generate, fără depozitarea acestora pe sol.
- ✓ Toate bazinele vor fi etanșate și izolate, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.
- ✓ Toate puțurile de monitorizare a apelor subterane vor fi verificate periodic pentru a urmări etanșeitarea acestora.
- ✓ Se vor asigura: respectarea strictă a instrucțiunilor de lucru la fiecare loc de muncă, respectarea strictă a programului de revizie și întreținere a instalațiilor, respectarea planificărilor privind aprovizionarea cu materii prime, materiale auxiliare, combustibil.
- ✓ Se va asigura o cantitate corespunzătoare de substanțe de absorbție, precum și un număr adecvat de echipamente pentru eliminarea efectelor oricărui poluant pe sol.
- ✓ Titularul autorizației va iniția un program de testare și verificare a tuturor rezervoarelor și conductelor subterane, cel puțin o dată la doi ani. Un raport privind aceste teste trebuie inclus în R.A.M. Toate conductele de suprafață folosite pentru transportul de substanțe, altele decât apa necontaminată (caz pentru care nu este stipulată nici o prevedere permanentă privind siguranța scurgerilor) trebuie să facă subiectul verificărilor vizuale ori de câte ori este necesar sau al altor modalități de monitorizare a scurgerilor. Toate aceste verificări trebuie înregistrate într-un registru care trebuie să fie disponibil pentru inspecțiile personalului cu drept de control conform legislației în vigoare.
- ✓ Încărcările și descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone stabilite, protejate împotriva pierderilor de lichide sau dispersii de pulberi și gaze.
- ✓ Este interzisă recircularea levigatului în corpul depozitului.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16. Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

15.9 Obligațiile operatorului privind monitorizarea activității:

- ✓ Monitorizarea activității se va realiza conform prezentei autorizații, iar rezultatele se vor raporta către autoritatea competentă pentru protecția mediului.
- ✓ Rezultatele monitorizării se vor prezenta într-o formă adecvată și prelucrate grafic, pentru a permite autorității competente de protecție a mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.
- ✓ Frecvența monitorizării, așa cum este prevăzută în prezenta autorizație, poate fi modificată doar cu acordul scris al Agenției pentru Protecția Mediului Brăila, după evaluarea monitorizării anterioare.
- ✓ Analizele probelor prelevate se vor efectua de către laboratoare acreditate pentru toți factorii de mediu, care utilizează metodologii în conformitate cu normele și reglementările în vigoare.
- ✓ Într-un registru special se vor înregistra metodele de determinare, condițiile de prelevare, rezultatele măsurătorilor, datele privind eroarea de măsurare/incertitudinea măsurătorilor, etc.
- ✓ Buletinele de analiză emise de terți se vor înregistra și arhiva.
- ✓ Se va asigura accesului reprezentanților organelor de control abilitate la punctele de prelevare și monitorizare a emisiilor în mediu (apă, apă subterană și sol).

15.10 Obligațiile privind protecția cadrului natural și a vegetației:

- ✓ Se vor lua măsurile necesare pentru a evita afectarea ecosistemelor din vecinătatea amplasamentului prin întreținerea perdelei vegetale și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor, în conformitate cu prevederile prezentei autorizații.
- ✓ Se vor aplica măsuri periodice de combatere a insectelor și a rozătoarelor dăunătoare prin operatori autorizați pentru activități de dezinfecție și deratizare.

15.11 Obligațiile privind managementul mirosurilor:

- ✓ Se va elabora anual un plan de management al mirosurilor, care se va prezenta autorității competente pentru protecția mediului.
- ✓ Se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului, incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului.
- ✓ Se va întreține (inclusiv completa, după caz), perdeaua vegetală perimetrală obiectivului.

15.12 Obligațiile privind prevenirea și managementul situațiilor de urgență

- ✓ Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale se va actualiza după caz, se va respecta și va fi disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către persoanele autorizate pentru verificare și control.
- ✓ Se vor actualiza registrele scrise referitoare la evidențele de întreținere, precum și cele privind sesizările și incidentele.
- ✓ Se vor înregistra toate defecțiunile în funcționare și incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc pentru mediu și se vor lua măsurile pentru remedierea efectelor acestora.
- ✓ Înregistrările vor fi puse la dispoziția autorităților responsabile și vor face referire la: tipul, momentul și durata defecțiunii; cantitatea de substanțe nocive eliberate; urmările defecțiunii în interiorul și exteriorul obiectivului, precum și toate măsurile inițiate.
- ✓ Titularul activității va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametrii de performanță ai instalației, incluzând alarmarea rapidă și eficientă a operatorilor instalației privind abaterile de la funcționarea normală a instalației.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- ✓ Operatorul trebuie să dețină mijloacele materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului de combatere a acestora.
- ✓ Operatorul trebuie să întocmească și să implementeze un program anual de întreținere, revizii și reparații pentru utilajele și instalațiile din dotarea obiectivului, contribuind în acest fel la reducerea riscului apariției unor situații neprevăzute cu consecințe grave asupra mediului înconjurător. Planul trebuie să cuprindă: toate utilitățile de care dispune amplasamentul; periodicitatea operațiilor de întreținere și reparații, care trebuie să corespundă cu prescripțiile furnizorului de echipamente.
- ✓ Acțiunile prevăzute în Planul de întreținere și reparații va fi consemnat într-un registru, care va cuprinde minim următoarele date: obiectivul supus reparației sau verificării; data efectuării intervenției; felul intervenției (planificată sau neplanificată); tipul operației executate; responsabilul execuției lucrării și fondurile repartizate reparațiilor sau intervențiilor.
- ✓ Toate activitățile de administrare se vor executa în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor. Toate persoanele care desfășoară o activitate pe depozit trebuie să fie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii.
- ✓ Personalul angajat trebuie să fie instruit anual și să fie informat imediat la apariția de noi reglementări legate de funcționarea depozitului, respectiv:
 - organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.) ;
 - modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
 - modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.
- ✓ Se vor lua toate măsurile necesare în vederea asigurării dotării tehnice pentru intervenție în cazul unor accidente, precum și pentru intervenție în cazul unei poluări accidentale.
- ✓ În cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului
 - se vor lua imediat măsurile preventive necesare, care trebuie să fie proporționale cu amenințarea iminentă și să conducă la evitarea producerii prejudiciului, luând în considerare principiul precauției în luarea deciziilor;
 - în termen de două ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării se vor informa Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brăila, cu privire la momentul și locul apariției amenințării iminente, elementele de mediu posibil a fi afectate, măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului, alte informații considerate relevante de operator.
 - în termen de o oră de la finalizarea măsurilor preventive se vor informa Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brăila, cu privire la măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului și eficiența acestora.
 - în cazul în care amenințarea iminentă persistă în ciuda măsurilor preventive adoptate, se vor informa Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brăila în termen de 6 ore de la momentul la care s-a constatat ineficiența măsurilor luate, cu privire la: măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului, evoluția situației în urma aplicării măsurilor preventive, alte măsuri suplimentare, după caz, care se iau pentru prevenirea înrăutățirii situației.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

✓ În cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului

- se vor lua măsuri imediate de eliminare a cauzelor care au produs poluarea, de îndepărtare a poluanților (inclusiv prin folosirea unor materiale absorbante) și de remediere a efectelor produse, proporțional cu prejudiciul cauzat, în scopul controlării, izolării, eliminării sau, în caz contrar, gestionării factorilor contaminanți;
- se vor înștiința în maxim două ore Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brăila, cu privire la: momentul și locul producerii prejudiciului adus mediului, caracteristicile prejudiciului adus mediului, cauzele care au generat prejudiciul, elementele de mediu afectate, măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului, alte informații considerate relevante de operator.

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI

Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- b) la cererea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acesteia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- c) prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

Înainte de închiderea instalației, operatorul depozitului de deșuri trebuie să asigure garanția financiară, conform legislației în vigoare, pentru siguranța depozitului și pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire post-inchidere a depozitului.

Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere.

Fondul se va păstra într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, astfel:

- din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;
- cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșuri.

Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul stabilită prin proiect se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite.

Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada aceluși trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

Se va asigura transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

Închiderea începe odată cu sistarea depozitării deșeurilor pe o anumită suprafață a depozitului (celula în funcțiune) și se realizează conform prevederilor *HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*, cu modificările ulterioare și ale *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor* aprobat prin *Ordin MMGA 757/2004*, cu modificările ulterioare. Pregătirea următoarei celule active va începe cel târziu la atingerea a 75% din capacitatea maximă a celulei active.

La epuizarea capacității de depozitare a fiecărei celule în operare titularul are obligația de a solicita stabilirea obligațiilor de mediu.

La atingerea capacității maxime de depozitare a celulei în exploatare, titularul activității este obligat să realizeze închiderea acesteia conform cerințelor *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor* și să prezinte la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila planul situației existente în maxim o lună după sistarea depozitării.

Etapele de aprobare a închiderii depozitului sau a unei parti din depozit (celulă) sunt următoarele:

- a) autoritatea competentă pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform art. 20 din *HG 349/2005* și efectuează o inspecție finală a amplasamentului;
- b) autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește operațiunile de închidere a depozitului; această decizie nu afectează responsabilitatea operatorului depozitului prevăzută în autorizația de mediu;
- c) autoritatea competentă pentru protecția mediului comunică operatorului depozitului decizia de închidere..

Planul de închidere trebuie să identifice resursele necesare pentru punerea lui în practică și să declare mijloacele de asigurare a disponibilității acestor resurse, indiferent de situația financiară a titularului autorizației.

Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând seama de condițiile și restricțiile specifice impuse de existența depozitului acoperit, în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătatea umană.

Titularul va asigura înregistrarea în registrul de cadastru și marcarea pe documentele cadastrale a suprafeței depozitului de deșeuri.

Cerințe pentru închiderea depozitelor pentru deșeuri nepericuloase/municipale (clasa b)

- ✓ După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată ($M = 1:500$). Planul stării de fapt se înaintea autorității competente la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.
- ✓ După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat. Depozitele de deșeuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm, iar pe el se va planta gazon.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- ✓ Suprafața pe care s-a sistat depozitarea trebuie impermeabilizată conform prevederilor *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*, după care se instalează dispozitivele de monitorizare.
- ✓ Autoritatea competentă trebuie să efectueze la finalul fazei de închidere avizarea acestei închideri.

Prezenta autorizație se aplică tuturor activităților desfășurate pe amplasament sub controlul și răspunderea operatorului.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorităților competente pentru protecția mediului și a publicului revine operatorului, iar răspunderea pentru corectitudinea raportului de amplasament revine autorului acestuia, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (4) din *O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului*, aprobată cu modificări și completări de *Legea nr. 265/2006*, cu completările și modificările ulterioare.

Actualizarea condițiilor de autorizare se poate realiza ca urmare a reexaminării de către autoritatea competentă pentru protecția mediului în următoarele situații:

- a) poluarea produsă de instalație este semnificativă, astfel încât se impune revizuirea valorilor limită de emisie existente în autorizație sau includerea de noi valori limită de emisie pentru alți poluanți;
- b) este necesară utilizarea altor tehnici din motive de siguranță în funcționare;
- c) este necesară respectarea unui standard nou sau revizuit de calitate a mediului care prevede condiții mai stricte decât cele care pot fi atinse prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- d) prevederile unor noi reglementări legale o impun;
- e) oricare alte situații considerate necesare, în mod obiectiv și justificat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Prezenta autorizație integrate de mediu a fost emisă în 3 exemplare, fiecare exemplar având un număr de 51 de pagini.

Verificarea conformării cu prevederile autorizației integrate de mediu se face de către autoritatea pentru protecția mediului emitentă și reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu.

16. GLOSAR DE TERMENI

A.P.M. Brăila	Agenția pentru Protecția Mediului Brăila
Anual	Toată perioada sau părți ale unei perioade de 12 luni consecutive
Autorizație/AIM	Denumirea prescurtată a Autorizației Integrate de Mediu
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile
CAT	Comisia de Analiză Tehnică
CBO ₅	Consum Biologic de Oxigen la 5 zile
CCOCr	Consum Chimic de Oxigen metoda cu dicromat de potasiu



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

CMA	Concentrația maximă admisă
COV	Compuși organici volatili
dB(A)	Decibeli (ponderați)
Ghid Tehnic General	Ghidul aprobat prin Ord. M.M.G.A. 36/2004
Emisie	Eliberarea directă sau indirectă de substanțe, vibrații, căldură, zgomot, în aer, apă ori sol, provenite de la surse punctiforme sau difuze ale instalației
EPRTR	Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați
Locația activității	Extravilan sat Perișoru, oraș Ianca, jud. Brăila
Lunar	Cel puțin de 12 ori pe an la intervale de aproximativ o lună
Operator/titular	Orice persoană fizică sau juridică care operează ori deține controlul instalației, așa cum este prevăzut în legislația națională, sau care a fost investită cu putere economică decisivă asupra funcționării tehnice a instalației
Operațiunea de eliminare a deșeurilor	Orice operațiune de eliminare a deșeurilor inclusă în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Operațiunea de valorificare a deșeurilor	Orice operațiune de valorificare a deșeurilor inclusă în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
RAM	Raportul Anual de Mediu
Semestrială	Toată perioada sau părți ale unei perioade de 6 luni consecutive
t	Tone
TPH sau THP	Total hidrocarburi de petrol
VLE	Valori Limită de Emisie
Zi	Orice perioadă de 24 de ore

17. ANEXE

ANEXA I - MODELUL RAPORTULUI ANUAL DE MEDIU

Raportul anual de mediu va conține toate datele prevăzute de legislația în vigoare cu privire la gestiunea deșeurilor și va fi structurat corespunzător pornind de la modelele de mai jos:

Tabel Date generale

Identificarea dispozitivului	
Numele instalației	
Adresa instalației	
Cod poștal /Cod țară	
Coordonatele amplasamentului (latitudine N, longitudine E)	
Codul CAEN (4 cifre sub forma xx.xx)	
Activitatea principală	
Volumul producției	
Autoritatea de reglementare	
Numărul instalațiilor	
Numărul orelor de funcționare pe an	
Numărul angajaților	
Numărul autorizației de mediu	
Persoana de contact	
Telefon nr.	
Fax nr.	
Adresa E-mail	



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

CLASIFICARE	
Activitatea	Descriere

Consumuri de materii prime

Tip materie primă	Unitate de măsură	Consum anual realizat

Consum de energie și combustibili

Energie electrică și combustibili utilizați	Conținut de sulf	Unitatea de măsură	Consum anual

Reclamații

Reclamații de mediu	Număr	Soluționare	Observații
Reclamații primite			
Reclamații care cer o acțiune corectivă			
Categorii de reclamații:			
- Miros			
- Zgomot			
- Apa			
- Aer			
- Procedurale			
- Diverse			

Consumuri de apă

	Sursa proprie/terți	Unitatea de măsură	Consum anual
Apă în scop menajer și PSI			
Apă în scop tehnologic			

Tabel Calitatea apei subterane

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valoarea înregistrată la momentul autorizării (mg/l)	Valoarea măsurată (mg/l)

Tabel: Depozitarea deșeurilor în anul de raportare

I. Date privind depozitul și deșeurile depozitate

1	Denumire depozit Cod tip depozit ¹⁾ Cod clasă depozit ²⁾	
2	Proprietar - Nume Cod FISCAL	
3	Operator - Nume Cod FISCAL	
4	Localitate - denumire localitate	
5	Coordonate (stereo 70)	X Y
6	Referințe cadastrale	



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*.....

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

7	Localitati arondate	
8	Județ - denumire județ cod SIRUTA	
9	Număr de locuitori deserviți ³⁾	
10	Autorizația de mediu: DA sau NU Număr Dată	
11	Distanță față de zona locuită (m)	
12	Distanță față de apa de suprafață (m)	
13	Cod amenajări ⁴⁾ An înființare An sistare depozitare	
14	Capacitatea totală proiectată (m ³)	
15	Capacitate construită (m ³)	
16	Capacitate disponibilă la sfârșitul anului de raportare (m ³)	
17	Suprafața ocupată la sfârșitul anului de raportare	
18	Înălțimea stratului de deșuri depozitate (m)	
19	Tipuri de deșuri depozitate (se înscrie codul deșeurii conform Listei Deșeurilor din HG. 856/2002; pentru deșeurile periculoase, codurile vor conține și " * ")	
20	Cantitate deșuri intrate, în anul 2009 (tone)	
21	Cantitatea totală de deșuri depozitate (tone)	
22	Deșuri biodegradabile intrate, în anul de raportare	
23	Cantitate de deșuri industriale nepericuloase acceptate la depozitare în anul de raportare(tone)	
24	Compoziția deșeurilor (conform buletinelor de analiză)	
25	Există un sistem de cântărire al deșeurilor? DA sau NU	
26	Impermeabilizare ⁵⁾	Cod:
27	Colectare controlată de gaz de depozit ? DA sau NU	Volumul de gaz de depozit (m ³)
28	Levigat colectat (m)	
29	Tratare levigat ⁶⁾	Cod:
30	Există un proiect de închidere/monitorizare post-închidere? DA sau NU An elaborare proiect	
31	Echipamente specifice de operare ⁷⁾	Cod:

¹⁾ Cod tip depozit de deșuri: halda de steril minier (HS), batal (B), depozit industrial (DI), halda de zgură și cenușă (HZC), depozit subteran (DS), iaz de decantare (ID), depozit municipal (DM)

²⁾ Cod clasa depozit de deșuri, conform HG. 349/2005: depozit de deșuri periculoase (a), depozit de deșuri nepericuloase (b), depozit de deșuri inerte (c);

³⁾ Numai pentru depozite municipale -Toți locuitorii deserviți în cursul anului 2009;

⁴⁾ Cod amenajări: I = împrejmuire, CG = canal de gardă, IM = impermeabilizare, FM = foraje de monitorizare a apelor subterane.

DL = drenaj levigat, N = neamenajat. *Se enumera toate amenajările existente.*

⁵⁾ fără impermeabilizare: impermeabilizare naturală; impermeabilizare artificială; impermeabilizare naturală + artificială



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16. Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizată la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura: *[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

⁶⁾ fără tratare; tratare în stația de epurare a orașului;
tratare în stație de epurare proprie
⁷ buldozer: compactor "picior de oaie "; shredder:
încărcător: excavator; altele

2 Date privind sursa deșeurilor depozitate (Se vor preciza operatorii economici care predau deșeurile pentru depozitare)

Nume operator economic care predă deșeurile spre depozitare	CUI - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Localitate - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Județ - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	SIRUTA județ - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Cod deșeu	Cantitate deșeu primită pentru depozitare (tone)
1	2	3	4	5		

Tipurile de deșeuri trecute în tabelul 1 rândul 19 trebuie să se regăsească în coloana tabelul 2 coloana 6. Suma din tabelul 2 coloana 7 = valoarea înscrisă în tabelul 1 rândul 20

Tabel : Gestiunea deșeurilor proprii generate

Nr. crt.	Sursa	Denumire deșeu	Cod deșeu conform H.G. 856/2002	Generat (t)		Valorificare (t)		
				luna	cumulat	luna	cumulat	Agent economic valorificator/eliminator

Emisii în aer – după caz.

Emisii în apă

Sursa generatoare	Natura apei	Punct de evacuare/ prelevare ape uzate	Poluanți existenți în apa uzată	V.L.E conf. Autorizației (mg/l)	Valori măsurate (mg/l)

Calitatea solului

Nr. crt.	Locul de prelevare	Indicator analizat	Valori de referință (mg/ kg substanță uscată)	Valori măsurate (mg/kg substanță uscată)
	-la suprafață - 5cm			
	-în adâncime - 30 cm			

Nota: se vor anexa buletinele de analiză emise de către terți.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16, Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizata la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

ANEXA II - Rapoarte singulare

Raport	Data de depunere a raportului
Notificările în caz de oprire/pornire programată a instalației	Cu 48 de ore înainte de oprirea/pornirea
Plan de închidere definitivă (dezafectare) a instalației	Conform prevederilor legale

Model notificare

Denumirea Operatorului	Data notificării	Situația de funcționare necorespunzătoare semnalată	Nr. de ore de funcționare necorespunzătoare	Măsuri de remediere a funcționării necorespunzătoare	Data remedierii	Nr. total de ore de funcționare necorespunzătoare cumulate anual

ANEXA III - RAPORT DE INFORMARE ÎN CAZUL POLUĂRILOR ACCIDENTALE

Agent economic		Autorizație integrată de mediu nr.			
Date de localizare exactă a poluării accidentale	Anul:	Luna:	Ziua:	Ora:	
	Localizarea poluării				
Cauza producerii poluării accidentale (inclusiv tipul poluantului, categoria de pericolozitate, cantitatea emisă în mediu)					
Factorii de mediu afectați	Aer				
	Apă				
	Sol				
	Alți factori				
Modul de manifestare a fenomenului					
Rezultatele analizelor (dacă s-au efectuat)	Recoltare probe				
	Cine a recoltat				
	Condiții de recoltare				
	Rezultatul analizelor				
Tendința evoluției	Creștere		Staționare	Descrescere	
Măsuri luate	La sursă		De reducere și/sau eliminare a efectelor		
Alte informații					
Cine completează Raportul de informare	Numele și prenumele		Funcția		
	Data:	An	Luna	Ziua	
	Semnătura		Ștampila		



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

B-dul Independenței, nr. 16. Bloc B5, mun. Brăila, cod 810004

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834, 0746.248732, Fax: 0339.401837

Autorizație integrată de mediu nr. 1/12.02.2020
actualizata la data de 05.10.2020

Vizat spre neschimbare
Semnătura.....*[Signature]*

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679