



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

Nr. 25 din 15.02.2021

Ca urmare a cererii adresate de **SC SANORINA SRL** cu sediul în județul Brăila, oraș Ianca, strada Morii, nr. 6, Constructia C1, înregistrată la numărul 18186/08.12.2020, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza prevederilor OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări de Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a prevederilor *Procedurii de emitere a autorizației de mediu*, aprobată prin *Ord. M.M.D.D. nr. 1798/2007*, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

pentru: **SC SANORINA SRL**

din: județul Brăila, oraș Ianca, strada Morii, nr. 6

care prevede desfășurarea următoarei activități (conform COD CAEN):

<i>COD CAEN Rev 2</i>	<i>ACTIVITATE</i>	<i>COD CAEN Rev 1</i>
5610	Restaurante	5530

**Documentația conține:**

Cerere; Anunț public la Primăria orașului Ianca; Fișa de prezentare și declarație; Dovada achitare tarif – ordin de plată nr. referința 1070777966/08.12.2020; Certificat de înregistrare seria B nr. 3184477 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila; Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila la data de 29.01.2016; Contract de comodat înregistrat la Administrația Finanțelor Publice a orașului Ianca cu nr. 3496/29.02.2012; Contract privind utilizarea serviciului public de salubritate-persoane juridice nr. 579/20.07.2015 încheiat cu DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE Ianca și act adițional nr 202/27.02.2015 ; Contract de furnizare a apei potabile nr. 90771/10.08.2015 încheiat cu SC CUP DUNĂREA Brăila SA; Contract de prestare a serviciului public de canalizare nr. 90771/10.08.2015 încheiat cu SC CUP DUNĂREA Brăila SA; Contract 027/16.02.2018 încheiat cu SYA OIL CONSUTING SRL ; Piese desenate; Proces verbal de verificare în teren nr. 18331/11.12.2020; Punct de vedere Biroul Calitatea Factorilor de Mediu nr 1346/26.01.2021

elaborate de

și următoarele acte de reglementare emise de autorități:

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Activitatea se va desfășura cu respectarea legislației specifice în vigoare privind protecția mediului și cu respectarea programului de lucru.
- Activitatea se va desfășura luându-se toate măsurile pentru a nu deranja vecinii.

APM BRĂILA-B-dul Independenței nr. 16, Bloc B5, Brăila, cod 810004;

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834 ; 0746.248732 ; Fax: 0339.401837

Vizat spre neschimbare

Semnătura .....

Autorizație de mediu nr. 25 / 15.02.2021

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA**

- Agenția pentru Protecția Mediului Brăila își rezerva dreptul de a retrage sau a aduce modificări la prezenta Autorizație de Mediu, după caz.
- Titularul este obligat să prevină generarea deșeurilor.
- Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor și fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- Să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate /colectat în lista deșeurilor stabilită prin Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- Să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri provenite din deșeurile menajere și asimilabile acestora generate de propria activitate: hârtie, metal, plastic și sticlă.
- Deșeurile generate din activitate se colectează separat, conform prevederilor legale specifice fiecărei categorii de deșeuri.
- Este obligatorie colectarea separată cel puțin a următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, provenite din deșeurile menajere și asimilabile acestora și valorificarea prin operatori autorizați.
- Este interzisă amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate separat cu alte deșeuri și încredințarea acestora în vederea eliminării prin depozitare finală;
- Deșeurile generate din propria activitate se încadrează în lista deșeurilor stabilită prin Decizia Comisiei 2014/955/UE și se asigură evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu anexa nr. 1 la H.G. nr. 856/2002, cu completările ulterioare, titularul este obligat să transmită evidența gestiunii deșeurilor anual agenției județene pentru protecția mediului.
- Deșeurile generate se pregătesc pentru valorificare/se valorifică cu respectarea ierarhiei deșeurilor și protecția sănătății populației și a mediului, numai pe bază de contract cu operatori autorizați.
- Deșeurile care nu au fost supuse unei operațiuni de valorificare se supun unei operațiuni de eliminare prin operatori autorizați; eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop și abandonarea deșeurilor sunt interzise.
- Deșeurile precolectate se pot transporta către operatorul economic care realizează operația de colectare, stocare temporară, tratare, valorificare sau eliminare numai conform prevederilor HG1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Echipamentele electrice și electronice din dotare, devenite deșeuri (DEEE) se predau spre valorificare unui operator de salubritate sau unui centru specializat și autorizat pentru colectare DEEE.
- Se va asigura luarea măsurilor de salubritate a terenurilor deținute cu orice titlu, neocupate productiv sau funcțional.
- Să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor prin desemnarea unei persoane din rândul angajaților proprii sau să delege aceste obligații unei terțe persoane.
- Să asigure raportarea datelor privind gestionarea deșeurilor la solicitarea autorității teritoriale pentru protecția mediului conform metodologiei și sistemului de raportare actualizate anual de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.
- Se va ține separat, evidența deșeurilor colectate și a celor generate din propria activitate conform HG 856/2002.
- Titularul este obligat să permită accesul autorităților de inspecție și control la documentele care se referă la originea, natura, cantitatea și destinația deșeurilor.
- Se vor reînnoi contractele de prestări servicii/documentele/actele de reglementare care au stat la baza emiterii prezentei autorizații, la expirarea acestora.

APM BRĂILA-B-dul Independenței nr. 16, Bloc B5, Braila, cod 810004;

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834 ; 0746.248732 ; Fax: 0339.401837



Autorizație de mediu nr. 25 / 15.02.2021

Vizat spre neschimbare

Semnătura .....

19 Jan

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

- Aveți obligația să notificați APM Brăila pentru proiecte sau pentru modificarea ori extinderea activității existente care pot avea impact semnificativ asupra mediului.
- În cazul unor poluări accidentale se vor lua măsuri imediate de eliminare a cauzelor care au produs poluarea și de remediere a efectelor produse și veți înștiința APM Brăila și CJGNM Brăila în cel mai scurt timp.
- Prezenta Autorizație de Mediu nu exonerează de răspundere titularul de activitate în cadrul producerii unor accidente în timpul desfășurării activității pentru care a fost emisă.
- Să notifice APM Brăila de apariția unor elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației, precum și a oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării, conform prevederilor art.15, alin.(2), lit. a) din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare; Notificarea APM Brăila se va realiza în următoarele situații: vânzarea pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare faliment, încetarea activității etc.
- În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație de mediu, aveți obligația respectării prevederilor actelor intrate în vigoare care modifica, completează sau le abroga pe cele vechi.

Respectarea prevederilor următoarelor acte legislative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- *Ord. MMAP nr. 1150/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anulare a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu.*
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările ulterioare.
- OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor aprobată cu modificări și completări prin Legea 166/12.07.2017.
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare.
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- OUG nr. 68/2007, aprobată de Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările ulterioare.
- HG 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate.
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările ulterioare.
- OUG nr. 5 din 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
- Ord. Min. Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat.

**Prezenta autorizație de mediu nr 25 / 15.02.2021 își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală conform Legii nr. 249/15.11.2019.**

**În conformitate cu prevederile *Ord. MMAP nr. 1150/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anulare a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu:***

- ✓ **titularul activității este obligat să solicite aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu, la autoritatea publică pentru protecția mediului emitentă a autorizației de mediu, art.5,**

APM BRĂILA-B-dul Independenței nr. 16, Bloc B5, Brăila, cod 810004;

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834 ; 0746.248732 ; Fax: 0339.401837

Vizat spre neschimbare

Semnătura .....

Autorizație de mediu nr. 25 / 15.02.2021

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA

- ✓ solicitarea aplicării vizei anuale a autorizației de mediu se va face cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna emiterii autorizației de mediu,
- ✓ decizia privind viza anuală devine anexă la autorizația de mediu și face parte integrantă din aceasta.

*Prezenta autorizație de mediu impune condițiile de desfășurare a activității în scopul respectării prevederilor legale privind protecția mediului.*

*Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea, după caz.*

*In conformitate cu prevederile art. 21, alin. 4) din OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări de Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorităților competente pentru protecția mediului revine titularului activității.*

### **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

#### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

-corp de clădire cu regim de înălțime parter și suprafața construită de 480 mp cu destinația de sală de servire-festivități;

-corp de clădire cu regim de înălțime parter și mansarda suprafața construită de 240 mp cu destinația de bucătărie și anexe: o camera cu baie proprie S=16 mp, depozit scaune S=16 mp, spalator rufe S=16 mp, grupuri sanitare pentru sala de evenimente S=40 mp, hol de servire S=25 mp, spalator vesela S=15 mp, bucatarie S=36 mp, camera tehnica S= 9 mp, depozit ustensile S= 9 mp, depozit legume S=9 mp, depozit diverse S=40 mp, baie personal S=6 mp, birou S= 20 mp, vestiar S=20 mp. Platforma pavata cu dale din ciment cu suprafata de 150 mp – terasa exterioara. Sala de festivitati are o capacitate de 200 de locuri si terasa de 50 locuri.

Bucataria are în dotare următoarele: mașină de gătit cu 6 ochiuri; hota inox- 1,2 kw, friteuză dublă de 14 l; grătar cu rocă vulcanică; bain-marie pentru patru tăvi; cuptor de convecție pentru 10 tăvi; mașină de tocat carne; feliator; cuptor cu microunde; mixer planetar; frigidere; oale pentru cafea, camera frigorifica, lada frigorifica, vitrina rece, masina de spalat rufe, uscator rufe,

**2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite-mod de ambalare, depozitare, cantități:** - produse alimentare de origine animală, legume, fructe, produse de patiserie, pâstrate și depozitate pe sortimente în agregate frigorifice și magazine special amenajate. Cantitățile estimate pentru un eveniment la care participă 200 persoane sunt: 170 kg produse din carne (porc, pasare, peste, etc), 80 kg legume proaspete sau conservate, 15 kg brânzeturi, 15 kg produse panificație, 4 kg cafea, 5 l produse de curatenie și 10 kg detergent rufe.

**3. Utilități-apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):** Alimentarea cu apă în scop potabil și menajer este asigurată din rețeaua de apă potabilă orășenească-consum lunar cca. 50 mc. Evacuarea apelor uzate rezultate de pe amplasament se realizează în rețeaua de canalizare orășenească-cca. 45 mc/lună. Energie electrică din rețeaua SC ELECTRICA Muntenia SA, SDEE Brăila-consum lunar cca. 450 kwh. Gaz metan asigurat din rețeaua localității consum lunar cca 4000 kwh.

**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:** prepararea și distribuția de mâncăruri diverse pentru evenimente.

**5. Produsele și subprodusele obținute-cantități, destinație:** -preparate și mâncăruri diverse destinate vânzării la diverse evenimente (în cadrul amplasamentului sau pe alte locații).

**6. Date referitoare la centrala termică proprie-dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** Corpurile de clădire (sala de evenimente, bucătăria și anexele) sunt dotate cu sistem de ventilație forțată și instalație de climatizare deservită de un chiller și 10 ventilatoare.

APM BRĂILA-B-dul Independenței nr. 16, Bloc B5, Braila, cod 810004;

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834 ; 0746.248732 ; Fax: 0339.401837

Vizat spre neschimbare

Semnătura .....

Autorizație de mediu nr. 25 / 15.02.2021

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA**

**7. Alte date specifice activității:** -pe amplasament se mai desfășoară următoarele activități (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): cod CAEN 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;

**8. Program de funcționare:** 8 ore/zi; 4 zile/săptămână; 100 zile/an.

**II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI**

**1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare (pe factori de mediu): -**

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** activitatea se desfășoară într-un spațiu cu suprafața prevăzută cu pardoseli betonate, mozaicate, mochetate; produsele alimentare perisabile sunt aprovizionate strict în cantitățile necesare cu puțin timp înainte de desfășurarea evenimentului și se păstrează în frigider; colectare selectivă a PET-urilor, deșeurilor de carton-hârtie, ambalaje din sticlă și valorificarea lor prin agenți economici de profil. Ușorul uzat sau untura sunt colectate în recipiente de plastic și predate spre valorificare către agenții economici cu care există contract.

**3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot și radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:** Indicatorii de calitate ai apelor uzate se vor încadra în limitele prevăzute prin HG 188/2002, modificată și completată de HG 352/2005-NTPA 002/2002. Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice și de încadrare în normativele standard pentru vibrații și zgomote nr. 10009/1988 și 12025/2/1981.

**III. MONITORIZAREA MEDIULUI**

**1. Indicatori fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: -**

**2. Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

- Raportare anuală pentru evidența gestiunii deșeurilor generate de activitățile proprii, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările ulterioare, art. 49 și cap. Note, pct. 1-Art. 1 alin. (2), conform anexei nr. 1 la HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, până la aprobarea unui nou format de raportare;

**IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR**

**1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):**

Denumire deșeu	Cod deșeu	Cantitate estimată
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	cca 2 kg/luna
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	cca 15 kg/luna
Ambalaje de sticlă	15 01 07	cca 15 kg/luna
Deșeuri menajere	20.03 01	27 kg/lună
Uleiuri și grăsimi comestibile	20 01 25	cca 15 l/lună

**2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):**

APM BRĂILA-B-dul Independenței nr. 16, Bloc B5, Brăila, cod 810004;

E-mail: office.braila@apmbr.anpm.ro; Tel: 0339.401834 ; 0746.200032 ; Fax: 0339.401837

Vizat de neschimbare

Autorizație de mediu nr. 25 / 15.02.2021

Semnătură

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA**

**3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** Deșeurile menționate la pct. 2, deșeuri stocate temporar, selectiv, pe platforma existentă sau în incinta construcțiilor existente pe amplasament prevăzute cu pardoseală betonată. Deșeurile menajere se stochează în pubele până la preluarea acestora de către operatorul de salubritate autorizat, conform contract;

**4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități):**

Denumire deșeu	Cod deșeu	Cantitate estimată	Destinație
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	cca 2 kg/luna	Valorificate prin agenți economici de profil autorizați
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	cca 15 kg/luna	
Ambalaje de sticlă	15 01 07	cca 15 kg/luna	
Uleiuri și grăsimi comestibile	20 01 25	cca. 15 l/luna	

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului:** transportul deșeurilor se va realiza cu mijloace auto aparținând operatorilor autorizați care vor prelua deșeurile, cu respectarea prevederilor HG 1061/2008.

**6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare) –** deșeurile menajere vor fi preluate de operatorul de salubritate autorizat (DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE Ianca), în vederea eliminării prin depozitare finală;

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** Se va ține evidența gestiunii deșeurilor produse și colectate, conform HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare .

**8. Ambalajele folosite și rezultate -tipuri și cantități: -**

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): -**

*Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se va face de către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Braila și Agenția Județeană pentru Protecția Mediului emitentă.*

*Prezenta autorizație de mediu nr. 25 din 15.02.2021 conține un număr de 6 pagini și a fost întocmită în 3 exemplare.*

**DIRECTOR EXECUTIV**



**ȘEF SERVICIU  
 AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII  
 Daniela Ligia DOBRE**

*19 Jan*

**ÎNTOCMIT,**  
 Luciana GEORGESCU