

FORMAT STANDARD
de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile collective

Denumirea instituției care transmite datele	AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI B R AȘ O V	
Datele de contact ale persoanei responsabile cu transmiterea datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile collective	Nume și prenume: CRISTIANA FĂLTICEANU Funcția deținută: consilier superior Telefon: 0268/41.90.13 Fax: 0268/41.72.92 E-mail: cristiana.f@apmbv.anpmo.ro De la: 26.02.2021 La: 10.02.2022	
Perioada la care se referă datele transmise		
I. Date generale privind constituirea și componenta comisiei paritare		
1.1. În cadrul autoritatii sau instituției publice a fost constituită și funcționează o comisie paritară?	<input checked="" type="checkbox"/> DA Data constituiri comisiei paritare: 25.09.2019 - Decizia nr.121 <input type="checkbox"/> NU ² , deoarece	
1.2. În perioada la care se referă datele transmise au intervenit modificări ale actului administrativ de constituire a comisiei paritare?	<input checked="" type="checkbox"/> DA ³ , Decizie nr. 6/28.01.2022, pt desemnarea președintelui ca urmare a expirării mandatului de 1 an al președintelui, desemnat potrivit Decizei nr. 8/29.01.2021 și al secretarului titular de către directorul executiv ca urmare a întetării raportului de serviciu al celui desemnat inițial <input type="checkbox"/> NU	
1.3. Numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, conform actului de constituire:	<input type="checkbox"/> 2, dintre care:funcționari publici de conducere;funcționari publici de execuție;alte categorii de funcționari publici, respectiv: <input checked="" type="checkbox"/> 4, dintre care:funcționari publici de conducere; 4 funcționari publici de execuție;alte categorii de funcționari publici, respectiv:	
1.4. Secretarul desemnat al comisiei paritare este:	<input checked="" type="checkbox"/> funcționar public; <input checked="" type="checkbox"/> secretarul titular	

	<p><input checked="" type="checkbox"/> secretarul supleant</p> <p><input type="checkbox"/> persoană angajată cu contract individual de muncă;</p> <p><input type="checkbox"/> secretarul titular</p> <p><input type="checkbox"/> secretarul supleant</p>
II. Date specifice privind constituirea și componența comisiei paritare	
2.1. Membrii comisiei paritare reprezentanți ai funcționarilor publici au fost desemnați:	<p><input type="checkbox"/> de către organizația sindicală reprezentativă a funcționarilor publici din cadrul autoritatii sau instituției publice</p> <p><input type="checkbox"/> prin acord între organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici din cadrul autoritatii sau instituției publice</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> prin vot, de către funcționarii publici</p>
2.2. Au fost înregistrate contestații cu privire la parcurgerea procedurilor de constituire a comisiei paritare?	<p><input type="checkbox"/> DA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NU</p>
2.3. Au fost înregistrate sentințe judecătorești având ca obiect nerespectarea procedurilor de constituire a comisiei paritare?	<p><input type="checkbox"/> DA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NU</p>
2.4. Persoanele desemnate ca membri în comisia paritară au beneficiat sau urmăzează a beneficia de instruire în domeniile în care urmăzează a analiza documentele supuse spre avizare comisiei paritare?	<p><input type="checkbox"/> DA, au beneficiat sau urmăzează a beneficia de:</p> <p><input type="checkbox"/> instruire special destinată membrilor comisiilor paritare</p> <p><input type="checkbox"/> instruire în domeniul evaluării și ameliorării condițiilor de muncă</p> <p><input type="checkbox"/> instruire în domeniul asigurării sănătății și securității în muncă</p> <p><input type="checkbox"/> instruire în domeniul asigurării perfecționării profesionale a funcționarilor publici</p> <p><input type="checkbox"/> instruire în domeniul drepturilor și obligațiilor funcționarilor publici (inclusiv pe subiecte precum stabilirea programului de lucru și protecția personalului în situații specifice)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NU</p>
III. Date generale privind activitatea comisiei paritare în perioada la care se referă datele transmise	
3.1. Număr și desfășurare ale comisiei paritare organizate și transmise:	<p>1 , dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... întrunite la solicitarea conducătorului autoritatii sau instituției publice; - 1 întrunite la solicitarea președintelui comisiei paritare; - ... întrunite la solicitarea sindicatului reprezentativ/reprezentanților funcționarilor publici; - ... întrunite la solicitarea majorității funcționarilor publici.
3.2. Număr de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise:	<p>1 , dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 aviz favorabil; - ... avize favorabile cu obiecții; - ... avize nefavorabile.

IV. Date specifice privind activitatea comisiei paritare în perioada la care se referă datele transmise

4.1. În cadrul ședințelor comisiei paritare, conform ordinii de zi a fiecărei ședințe, au făcut obiectul discuțiilor:

	<p>[] propunerile membrilor comisiei paritare de măsuri destinate îmbunătățirii activității sau instituției publice, discutate într-un număr de ședințe</p> <p>[] măsurile privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, discutate într-un număr de ședință</p> <p>[] propunerile privind flexibilizarea programului de lucru al funcționarilor publici, discutate într-un număr de ședințe</p> <p>[] propunerile privind încheierea de acorduri colective, discutate într-un număr de ședințe</p> <p>[] rezultatele urmăririi realizării acordurilor colective, discutate într-un număr de ședințe</p> <p>[] aprobarca rapoartelor cu privire la respectarea acordurilor colective încheiate în condițiile legii, discutate într-un număr de ședințe</p> <p>[x] alte subiecte decât cele menționate anterior, discutate într-un număr de ședințe, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicitări/sesizări ale conducerii autoritații sau instituției publice, discutate într-un număr de... ședințe ; - solicitări/sesizări individuale ale funcționarilor publici, discutate într-un număr de 1 ședință ; - solicitări/sesizări ale membrilor comisiei paritare, discutate într-un număr de..... ședințe .
4.2. Au fost înregistrate contestații cu privire la avizele emise sau alte documente rezultate din activitatea comisiei paritare?	<p>[] DA</p> <p>[x] NU</p>
4.3. Au fost înregistrate sentințe judecătorescă având ca obiect documente aprobată/ neaprobată în baza avizului comisiei paritare?	<p>[] DA</p> <p>[x] NU</p>
4.4. În general, care a fost durata media a unei ședințe a comisiei paritare în perioada la care se referă datele transmise?	<p>[] mai puțin de o ora</p> <p>[x] 1-2 ore</p> <p>[] 2-3 ore</p> <p>[] mai mult de 3 ore</p>
4.5. În general, care a fost numărul mediu de subiecte discutate în cadrul unei ședințe a comisiei paritare în perioada la care se referă datele transmise?	<p>[x] un subiect</p> <p>[] 1-3 subiecte</p> <p>[] 3-5 subiecte</p> <p>[] mai mult de 5 subiecte</p>
V. Date generale privind menținerea de acorduri celese și aplicarea prevederilor acestora	[] DA
5.1. În cadrul autentificării sau instituției publice a fost	

	<p>semanat și/sau se-aplică prevederile-unui-acord colectiv?</p>	<p>Data semnării acordului colectiv: Perioada pentru care a fost semnat acordul colectiv de la pana la <input checked="" type="checkbox"/> NU</p>
5.2.	In perioada în care se rezolvă datele transmise au interventii modificări ale clauzelor acordului colectiv?	<p><input checked="" type="checkbox"/> DA Data semnării acordului adițional la acordul colectiv: <input checked="" type="checkbox"/> NU</p>
5.3.	Acordul colectiv aplicat în cadrul autorității sau instituțiilor publice conține prevederi referitoare la:	<p><input checked="" type="checkbox"/> constituirea și folosirea fondurilor destinate finanțării condițiilor de muncă, ca urmare a rezultatului negocierilor; <input checked="" type="checkbox"/> la semnarea unui act adițional ulterior; <input checked="" type="checkbox"/> sănătatea și securitatea în muncă, ca urmare a rezultatului negocierilor; <input checked="" type="checkbox"/> la semnarea acordului colectiv initial; <input checked="" type="checkbox"/> programul zilnic de lucru, ca urmare a rezultatului negocierilor; <input checked="" type="checkbox"/> la semnarea unui act adițional ulterior; <input checked="" type="checkbox"/> perfectionarea profesională, ca urmare a rezultatului negocierilor; <input checked="" type="checkbox"/> la semnarea acordului colectiv inițial; <input checked="" type="checkbox"/> la semnarea unui act adițional ulterior; <input checked="" type="checkbox"/> protecția persoanelor alesă în organele de conducere ale organizațiilor sindicale sau desemnate ca reprezentanți ai funcționarilor publici, ca urmare a rezultatului negocierilor; <input checked="" type="checkbox"/> la semnarea acordului colectiv inițial; <input checked="" type="checkbox"/> la semnarea unui act adițional ulterior; <input checked="" type="checkbox"/> alte subiecte decât cele menționate anterior</p>
5.4.	Semnarea acordului colectiv din partea funcționarilor publici au fost desemnați:	<p><input checked="" type="checkbox"/> de către organizația sindicală reprezentativă a funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice <input checked="" type="checkbox"/> prin acord între organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice <input checked="" type="checkbox"/> prin vot de către funcționarii publici</p>
5.5.	Au fost înregistrate soluțiile de constatăre a malității acordului colectiv?	<p><input checked="" type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU</p>
5.6.	Au fost înregistrate semințele judecătorescă având ca obiect constatarea nulității acordului colectiv?	<p><input checked="" type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU</p>

<p>5.7. Aiu fost sesizate situații de neexecutare a acordului—colectivă de-ninadepănire—a obligațiilor asumate de către—părțile semnatare?</p>	<p><input type="checkbox"/> DA, sesizările venind din partea:</p> <p><input type="checkbox"/> autorității sau instituției publice, în calitate de parte—semnatare a acordului</p> <p><input type="checkbox"/> reprezentanților funcționarilor publici, în calitate de parte—semnatare a acordului—colectiv</p> <p><input type="checkbox"/> funcționarilor publici, în calitate de beneficiari de drepturi și obligații de la acordul colectiv</p> <p><input type="checkbox"/> altă persoană</p>
---	---

¹ În situația în care răspunsul este afirmativ, se va completa în mod corespunzător data emiterii actului administrativ de constituire a comisiei paritare, precum și restul formularului.

² În situația în care răspunsul este negativ, se vor detalia motivele pentru care nu a fost constituita comisia paritară, fără a se completa restul formularului.

³ În situația în care răspunsul este afirmativ, se va completa în mod corespunzător data modificării actului administrativ de constituire a comisiei paritare, precum și restul formularului; în situația înregistrării mai multor modificări în perioada la care se referă datele transmise, se vor completa datele corespunzătoare fiecărei modificări în parte.

⁴ Se va completa cu articolul/articolele din Hotărarea Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările ulterioare, astăzi cum apare acesta/apear acestea scris/scris în preambulul actului administrativ de modificare.

⁵ Secțiunea V se va completa doar în situația în care în cadrul autoritatii sau instituției publice a fost semnat și/sau se aplică prevederile unui acord colectiv, indiferent dacă respectivul acord colectiv a fost încheiat în perioada la care se referă datele transmise sau se aplică ca urmare a încheierii la o dată anterioară.

⁶ În situația semnării, în perioada la care se referă datele transmise, a mai mult de un acord colectiv, se vor completa datele corespunzătoare fiecarui document în parte. La completarea datelor nu se vor include modificări ale clauzelor acordului colectiv înregistrate sub forma acțelor aditionale.

⁷ În situația în care răspunsul este afirmativ, se vor completa în mod corespunzător data modificării actului administrativ de constituire a comisiei paritare, precum și restul formularului; în situația înregistrării mai multor modificări în perioada la care se referă datele transmise, se vor completa datele corespunzătoare fiecărei modificări în parte.

PREȘEDINTE COMISIE PARTARĂ,

Adriana ZARA

SECRETAR COMISIE PARTARĂ,

Cristiana FĂLTICEANU