

Agenția pentru Protecția Mediului Buzău

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 35 din 12.04.2018

Ca urmare a cererii adresate de **SC LABORATOR DENTAR ȘERBAN SRL** cu sediul în municipiul Buzău, b-dul Republicii, nr.67 A, jud.Buzău, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Buzău cu nr. 2011/12.02.2018;

în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului, și în baza Hotărârii Guvernului nr.19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, a Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **SC LABORATOR DENTAR ȘERBAN SRL** .

din: municipiul Buzău, b-dul Republicii, nr.67 A

care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- *cod CAEN 3250 Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice;*

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație elaborată de beneficiar

- plan de încadrare în zonă; plan de situație;
- dovada publicării anunțului de solicitare a autorizației de mediu;
- declarația pe proprie răspundere dată de administratorul societății privind procesul verbal de constatare a respectării condițiilor impuse prin acordul de mediu

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare Seria B nr. 3546860 nr. de ordine în registrul comerțului J10/824/2017,având CUI nr. 37842857, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău;
- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr.1758 din 22.1.12018 pentru activitățile încadrate în clasa CAEN: 3250;
- Contract de împrumut de folosință – comodat (imobil și acces la utilități) încheiat în data de 29.06.2017 între ȘERBAN MARIAN și SC LABORATOR DENTAR ȘERBAN SRL;
- Certificat de nomenclatură stradală și adresă nr.68 din 22.06.2017, eliberat de Municipiul Buzău;
- Contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici nr.3410 din 29.01.2018 încheiat între SC RER SUD SA și SC LABORATOR DENTAR ȘERBAN SRL;
- Contract prestări servicii (preluare deșeuri medicale) nr.6888 din 29.01.2018 încheiat între SC DERATY MAX SRL și SC LABORATOR DENTAR ȘERBAN SRL

Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Str. Democrației, nr. 11, Buzău, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238.413117; 0238.719693; Fax: 0238.414551



Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 188/2002, modificată și completată prin H.G. nr. 352/2005, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 002/2002);
 - SR 10009/2017 – Acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot la limita incintei unității;
 - STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
 - Ordin M.A.P.P.M. nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului;
 - Ordinul MAPPM nr. 462/1993 privind Normele de limitare generală a emisiilor de poluanți în atmosferă;
 - Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
 - Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 - Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, completată de HG nr. 210/2007;
 - Legea nr. 105/2006 care aprobă O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MM nr. 1503/2017 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor către Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - Legea nr. 122/2002 pentru aprobarea O.U.G. nr. 48/1999 privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;
 - Ordinul M.S. nr. 219/2002 privind aprobarea Normelor tehnice pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, completată prin O.M.S. nr. 997/2004 și prin O.M.S. nr. 1029/2004;
 - OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului ,aprobată prin legea 19/2008, cu modificările ulterioare ;
 - Ordinul nr. 119/27.02.2014 care reglementează normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

2. Este obligatorie gestionarea deșeurilor medicale periculoase în astfel de condiții încât să se prevină accidentele și să se asigure protecția sănătății populației și a mediului înconjurător. Colectarea deșeurilor medicale periculoase se va realiza la locul de producere în ambalaje de unică folosință, cu respectarea codurilor de culori pentru ambalaje și se va realiza doar de personal calificat și autorizat.

3. Asigurarea condițiilor de protecția mediului la colectarea și transportul deșeurilor medicale. Durata depozitării temporare a deșeurilor medicale periculoase nu va depăși 72 ore, din care 48 ore în incinta unității (la locul de producere și colectare) și 24 de ore pentru transport.

Transportul deșeurilor periculoase (până la spațiul de depozitare temporară sau până la unitatea de eliminare autorizată) se va face cu respectarea strictă a normelor de igienă și securitate în scopul



protejării personalului și a populației și cu respectarea prevederilor HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (pe baza formularelor de expediție/transport deșeurilor periculoase și respectiv a formularelor pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase) avizate de DSP și ISUJ.

4. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea. Depozitarea deșeurilor colectate se va efectua numai în spațiile special destinate și amenajate.

5. Păstrarea în permanență a stării de curățenie în incinta societății și în spațiile limitrofe.

6. Orice formă de accident și/sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău.

7. Operațiile de reparare-întreținere ale autovehiculelor din dotare se vor efectua obligatoriu doar în unități specializate și autorizate.

8. Respectarea planului de prevenire și intervenție în caz de accidente care implică riscuri ecologice.

9. Substanțele, mărfurile și deșeurile periculoase se vor transporta în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu asigurarea condițiilor de protecția mediului.

10. Substanțele periculoase se vor depozita în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se vor asigura condițiile de protecția mediului la transportul, manipularea, depozitarea și utilizarea acestora.

11. Gestionarea deșeurilor medicale periculoase se va face astfel încât să se prevină accidentele și să se asigure protecția sănătății populației și a mediului. Colectarea deșeurilor medicale periculoase se va realiza la locul de producere în ambalaje de unică folosință cu respectarea codurilor de culori pentru ambalaje și se va realiza doar de personal calificat și autorizat;

12. Este obligatorie gestionarea substanțelor și preparatelor periculoase în astfel de condiții încât să se prevină accidentele și să se asigure protecția sănătății populației și a mediului înconjurător.

În cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității va suporta costul pentru repararea prejudiciului și va înlătura urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului "poluatorul plătește".

13. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

14. Conform prevederilor Legii nr. 211/2011, art. 49 și HG nr. 856/2002, titularul este obligat să respecte precizările privind elaborarea și păstrarea evidenței privind gestiunea deșeurilor și să transmită anual, la solicitarea și în formatul cerut de A.P.M. Buzău, informațiile privind deșeurile generate, colectate, tratate, valorificate, eliminate, după caz.

14. Responsabilitatea asupra datelor prezentate în fișa de prezentare și declarație revine în totalitate titularului de activitate.

15. Titularul activității este responsabil de legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii la dosarul de solicitare a autorizației de mediu.

Prezenta autorizație este valabilă 5 ani de la 12.04.2018, data eliberării, până la 12.04.2023.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu Buzău și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.



Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- Solicitarea actualizării autorizației de mediu se depune cu minim 45 de zile înainte de expirarea valabilității prezentei autorizații (conform art. 8, alin (1) al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu);
- Titularul activității are obligația de a **notifica** autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi , necunoscute la data emiterii actelor de reglementare , precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare , înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni , vânzare de active , fuziune, divizare, concesionare ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității , precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare , lichidare, faliment , încetarea activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare)
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activitatilor existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente(conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare);



I Activitatea autorizată :**1. Dotari (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate)-**

Laboratorul de tehnică dentară funcționează într-o clădire cu regim de înălțime parter fiind dotat cu următoarele echipamente: cuptor sintetizat ceramic – 1 buc., scanner dentar performant – 1 buc., computer – 1 buc., vacuum malaxor – 1 buc., software performant pentru proiectarea dinților artificiali – 1 buc., steamer – 1 buc., micromotoare – 2 buc., cuptor fotopolimerizabil – 1 buc., castomat – 1 buc., măsuță vibratorie – 1 buc., aspirator dentar- 1 buc., motor lustruire lucrări dentare – 1 buc., echipament automatizat de frezare cu software inclus – 1 buc și cuptor de sinterizat zirconiu – 1 buc.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități;

Capacitatea de producție previzionată a Laboratorului de tehnică dentară este în medie de 5 lucrări dentare/zi în funcție de comenzile provenite din partea cabinetelor stomatologice .

Materii prime și auxiliare folosite în decursul unui an:

Produs
GHIPS CLASA 3 – cca.50 kg
CEARĂ MODELAJ – cca.5 kg
CEARĂ PROTEZE –cca.5 kg
METAL CR-NI - cca.10 kg
OXID DE ZINC – cca.20 kg
APĂ DISTILATĂ – cca.150 l
ACRILAT TERMO – cca.10kg
ACRILAT AUTO - cca.10 kg

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

-Alimentarea cu apă: -brânșament la rețeaua municipală de alimentare cu apă;

-Evacuarea apelor uzate menajere: brânșament la rețeaua municipală de canalizare;

-Energie electrica:brânșament la rețeaua electrică existent în zonă;

-Energie termica:încălzirea spațiilor se face cu o central termică tip Immergas cu funcționare pe combustibil gazos, având $P_c = 24 \text{ kw/h}$.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea desfășurată :

Fluxul tehnologic în cadrul activității de producție (laboratorul de tehnică dentară)

- Examinează modele și amprente dentare luate de medicul stomatolog, pentru a realiza adecvat structura dentară solicitată;
- Scanarea modelului (Se utilizează scannerul dentar existent);
- Modelarea virtuală a lucrării (Se utilizează scannerul dentar, calculatorul și software specializat);
- Transmiterea modelului virtual la echipamentul de frezat (echipament automatizat de frezare);
- Execută machete pe baza modelului de lucru;
- Execută proteze dentare fixe și mobile, aparate ortodontice și proteze chirurgicale conform unui plan protetic stabilit de medicul dentist cu respectarea tehnologiilor de lucru;
- Construiește și repară proteze dentare parțiale sau integrale;
- Pregătește atent materialele din care urmează să realizeze structurile dentare solicitate;
- Încarcă dinții noi construiți în cuptor pentru a coace porțelanul într-o formă finală.
-



- Aplica pasta de porțelan sau ceară peste proteza sau părți ale protezei, utilizând pensule și spatule.
- Prepară modelele de ceară și modelează ceara peste mulajele dentare pentru a crea conturul complet artificial;
- Reconstruiește sau înlocuiește căptușelile sau secțiunile cu dinți lipsă pentru a repara lucrările dentare;
- Conturează și sudează fire și părți metalice sau legături ale produselor dentare utilizând materiale de lipire și instrumentar adecvat;
- Controlează și finalizează lucrarea finală pentru a corespunde cerințelor;

Pregătirea modelelor:

- turnarea amprentelor
- gipsarea
- gaurirea și sectionarea modelelor pentru bonturi mobile
- soclarea modelelor
- prelucrarea metalului după turnare
- ambalarea machetelor din ceara în vederea turnării

Turnare:

- preincalzirea ringurilor pentru turnare
- turnarea metalului
- fierberea sau termo-baro-polimerizarea maselor plastice
- sablarea carcaselor metalice
- lustruirea
- decaparea
- electrolustruire

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:- dispozitive medicale (aparate dentare, proteze etc.)- cantități variabile, în funcție de comenzi.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:-încălzirea spațiilor se face cu o centrală termică tip Immergas cu funcționare pe gaze naturale, având $P_c = 24$ kw/h; centrala este prevăzută cu tubulatură exterioară de evacuare și dispersie a noxelor rezultate în urma arderii gazelor naturale la centrala termică, având $L = 1$ m și $D_n = 150$ mm.

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfasoara pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare): -----

8. Programul de funcționare – 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu): Aer - tubulatură exterioară de evacuare și dispersie a noxelor rezultate în urma arderii gazelor naturale la centrala termică, având $L = 1$ m și $D_n = 150$ mm;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: recipient pentru colectarea deșeurilor PET; cutii și dotări speciale pentru colectarea deșeurilor medicale;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Aer: – emisiile rezultate în urma arderii gazelor naturale la centralele termice, se vor înscrie în următoarele valori limită admise conform Ordinului nr. 462 / 1993 , al MAPPM:



VLE pulberi $\leq 5 \text{ mg/Nm}^3$

VLE CO $\leq 100 \text{ mg/Nm}^3$

VLE SO_x $\leq 35 \text{ mg/Nm}^3$

VLE NO_x $\leq 350 \text{ mg/Nm}^3$

Mărime de referință: valorile limită se raportează la un conținut în oxigen al efluenților gazoși de 3% - alți poluanți se admit conform valorilor din Ordinul MAPPM nr.462/1993.

Apă: indicatorii de calitate a apelor uzate evacuate în canalizare se vor încadra în limitele admise prin contractul de bransare/racodare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat de către proprietarul spațiului cu SC COMPANIA DE APĂ SA Buzău.

Sol: valorile indicatorilor vor respecta valorile limită pentru pragurile de alertă și de intervenție impuse de Ord. MAPPM nr. 756/1997;

Zgomote și vibrații: Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice în vederea încadrării în limitele impuse de SR 10009/2017 și STAS 6156/86 ; nivelul de zgomot echivalent, la limita incintei, nu va depăși valoarea admisibilă conform SR 10009/2017 coraborat cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: ----;

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1 Raport privind gestiunea deșeurilor (atat pe suport de hartie cat si electronic, conform formularelor statistice puse la dispozitie de APM Buzau, in care vor fi inscise datele din evidenta tinuta pentru fiecare tip de deseuri); frecvența: **anual**; termen: pana la 31 martie a anului urmator celui de raportare, sau la solicitarea APM ;

2.2. - buletin de analiză pentru nivelul de zgomot sau imisii, în cazul înregistrării unor sesizări sau reclamații - transmitere la Agenția de Protecția Mediului Buzău în termen de 10 zile de la data emiterii acestuia/acestora;

Notă: *La solicitarea A.P.M. Buzău se vor prezenta și alte date privind: emisiile și imisiile de poluanți în mediu, gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, gestionarea deșeurilor . - toate raportările vor fi transmise de preferință în format electronic protejat impotriva modificării datelor, prin e-mail și/sau, după caz, prin aplicațiile Sistemului Integrat de Mediu, ce pot fi accesate din pagina web <http://raportare.anpm.ro>.*

Titularul activității răspunde de menținerea calității factorilor de mediu, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri menajere - cod 20 03 01 –cca. 50 kg/lună;
- deșeuri de ambalaje din material plastic - cod 15.01.02- cca. 5 kg/lună;
- deșeuri de ambalaje (hârtie carton)- cod 15.01.01- cca.5 kg/lună;
- deșeuri medicale (mulaje dentare) – cod 18.01.04 – cca.10 kg/lună, cantitățile sunt variabile, în funcție de comenzi.



2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): -----

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeuri menajere – cca. 50 kg/lună - pubele etanșe;
- deșeuri de ambalaje din material plastic - cca. 5 kg/lună- spațiu special amenajat;
- deșeuri de ambalaje (hârtie carton)- cca. 5 kg/lună- spațiu special amenajat;
- deșeuri medicale (mulaje dentare) – cca. 10 kg/lună, cantități variabile în funcție de comenzi – spațiu special amenajat.

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeuri de ambalaje din material plastic - cca. 5 kg/lună- societăți autorizate pentru valorificare;
- deșeuri de ambalaje (hârtie carton)- cca. 5 kg/lună- societăți autorizate pentru valorificare;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- transportul deșeurilor menajere se realizează pe bază de contract de prestări servicii, prin operatorul serviciului de salubritate.
- deșeurile pentru reciclare/valorificare/eliminare sunt transportate cu mijloace auto aparținând societăților autorizate pentru activitatea de transport.

Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

Deșeurile menajere și cele rezultate din salubritatea incintei se vor elimina prin operatorul serviciului de salubritate, în baza contractului încheiat.

Deșeurile medicale (mulaje dentare) sunt eliminate prin societăți autorizate, pe baza de contract.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Se va ține evidența gestiunii deșeurilor, conform prevederilor HG nr. 856/2002 și Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Producătorii și detinatorii de deseuri personae juridice sunt obligați să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută Deciziei Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: rezultate – ambalaje hârtie/carton – cca. 5 kg/lună și ambalaje material plastic – cca. 5 kg/lună

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): ambalajele rezultate se valorifică prin societăți autorizate sau se returnează furnizorilor.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul

VI. Programul de conformare :- Nu este cazul.

Director Executiv,
Ing. Vasile OSEAN



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
biolog Mirela MARIN

Întocmit,
geograf Mădălina Elena ION

