



A U T O R I Z A Ț I E D E M E D I U

Nr. 54 din 31.07.2017,
Revizuita în 27.03.2019,
Revizuita în 07.09.2020,

Ca urmare a cererii adresate de **SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI BECENI**, cu sediul în satul Beceni, nr.135, comuna Beceni, jud.Buzău, înregistrată la APM Buzău cu nr. 6904 din 13.05.2020,

în urma analizării documentelor transmise,
în baza în baza HG nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

A U T O R I Z A Ț I A D E M E D I U

pentru: **SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI BECENI**
din: satul Valea Parului, nr.229 A, comuna Beceni, jud.Buzău
care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- 3811 – Colectare deșeurilor nepericuloase;
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 4677 – Comert cu ridicata al deșeurilor si resturilor;

Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație - elaborată de beneficiar ;
- plan de încadrare în zonă; plan de situație ;

Si documentatia care a stat la baza revizuirii autorizatiei de mediu anterioare:

- Contract de comodat nr.73/06.01.2017, incheiat intre Comuna Beceni si Serviciul de Salubritate al comunei Beceni;
- Hotărârea Consiliului Local Beceni nr. 80/11.11.2016 privind înființarea și organizarea Serviciului de salubritate al Comunei Beceni ca serviciu public de interes local , specializat, cu personalitate juridica, organizat in subordinea Consiliului local al Comunei Beceni;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 90/21.12.2016 a Consiliului Local al Comunei Beceni privind darea în administrare si exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei Beceni, județul Buzău către “ Serviciul de salubritate al Comunei Beceni”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, infiintat si organizat in subordinea consiliului local al Comunei Beceni, judetul Buzau;
- Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate al comunei Beceni, judetul Buzau;
- Contract de prestări servicii nr. 2203/18.01.2017 încheiat cu SC AUTOCOM SERVICE SRL (întreținerea și repararea mijloacelor de transport);

1



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Contract de prestari servicii spalatorie auto nr. 2/20.01.2017, incheiat cu SC CONSIM PREFAB SRL;
- Contract de prestari servicii nr. 706/20.01.2017 încheiat între SC RER SERVICII ECOLOGICE SRL și SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI BECENI – pentru servicii de depozitare finala a deseurilor din constructii in depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase Gâlbinași;
- Contract de prestari servicii nr. 257/20.01.2017 încheiat între SC RER SERVICII ECOLOGICE SRL și SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI BECENI – pentru servicii de depozitare finala a deseurilor municipal amestecate (cod 20.03.01) in depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase Gâlbinași;
- Contract nr. 23/06.01.2017 pentru vanzare – cumparare deseuri , incheiat cu SC MSD COM SRL;
- Contract de prestări servicii Seria ENG nr. 0012122 pentru servicii de colectare, transport și neutralizare a cadavrelor și deseurilor de origine animală, încheiat între Serviciul de Salubritate al Comunei Beceni și SC ECO NEUTRALIZARE GRINDASI SRL;

următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) nr. 36822665 - emis de Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Carte de identitate nr. G 567807, pentru autoutilitara N3, tip MAN transport containere cu nr. BZ- 08- PRB;
- Carte de identitate pentru autogunoiera N3, tip MAN cu nr. BZ – 07- PRB;
- Certificat de Conformitate pentru Serviciul de Salubritate al Comunei Beceni- emis de MS- Directia de Sanatate Publica a judetului Buzau;
- Autorizatia de gospodarie a apelor nr. 125/30.07.2020- emisa de AN Apele Romane – Administratia Bazinala de Apa Buzau - Ialomita;
- Autorizatia de mediu nr. 54/31.07.2017, revizuita în 27.03.2019- emisa de APM Buzau.
- Licenta ANRSC nr. 4069/23.10.2017 clasa 3 pentru activitatea de colectare separate și transportul separate al deseurilor municipal și al deseurilor similar provenind din activitati comerciale din industrie și institutii, inclusive fractii colectate separate, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- Ordin nr. 362/23.10.2017 al Presedintelui ANRSC pentru aprobarea eliberării Licenței nr. 4069/23.10.2017 clasa 3 , pentru operatorul SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI BECENI.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 219/15.11.2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
 - *Ordinul Ministrului Mediului nr. 1150/2208 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu- cu aplicare incepand din 11 iulie 2020;*
 - Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002), modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2005;
 - STAS 10009/2017 – Acustica.Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social – culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1147 de stabilire a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru tratarea deșeurilor, în temeiul Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 219/15.11.2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 104/2011- privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordinul MAPPM nr. 462/1993 privind Normele de limitare generală a emisiilor de poluanți în atmosferă;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje;
- Hotărârea Guvernului nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- Hotărârea Guvernului nr. 170/2004 privind gestiunea anvelopelor uzate;
- Hotărârea Guvernului nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental;
- Ordin M.A.P.P.M. nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului;
- Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006;
- O.G. nr. 21/2002- privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr. 515/2002.
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților; Anexa – Regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localităților din 09.03.2015;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 269/2019 privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul național al producătorilor, precum și a modului de evidență și de raportare a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și la art. 27 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Legea nr.73/2006 pentru aprobarea OG nr. 47/ 2005 privind reglementările de neutralizare a deșeurilor de origine animală;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr 19/2008, modificată și completată cu OUG nr. 15/2009;

2. În cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului, titularul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare, conform planului de prevenire și intervenție în caz de accidente care implică riscuri ecologice și, în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, să informeze Agenția Județeană pentru Protecția Mediului și Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu.

3. Operațiile de reparare-întreținere a autovehiculelor din dotare se vor efectua obligatoriu doar în unități specializate și autorizate. Deseurile rezultate vor fi gestionate de service-ul auto care efectuează schimburile.

4. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea.

5. Respectarea prevederilor Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate al localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015.

6. Conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, aveți obligația să asigurați colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeururi: hârtie, metal, sticlă, plastic, în puncte de colectare amenajate. După amenajarea punctelor de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și pentru fracțiile metal și sticla, se va depune notificare la APM Buzău în vederea revizuirii autorizației de mediu. Valorificarea acestor tipuri de deșeururi colectate se va realiza prin operatori autorizați adoptând cele mai bune tehnici din domeniul valorificării deșeurilor;

7. Titularul activității împreună cu autoritatea publică locală asociată are obligația să organizeze permanent campanii de conștientizare și educare a populației cu privire la managementul adecvat al deșeurilor.

8. Transportul deșeurilor se va realiza numai cu mijloace de transport corespunzătoare, în vederea evitării împrăștiilor lor.

9. Deșeurile periculoase eventual identificate la recepția/inspecția vizuală se vor depozita corespunzător într-un container, ulterior urmând a fi gestionate în conformitate cu legislația corespunzătoare.

10. Se va evita formarea de stocuri de deseuri ce urmează să fie valorificate/eliminate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau prezenta riscuri de incendiu.

11. Operatorul instalației de sortare are obligația să adopte cele mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru tratarea deșeurilor și să îmbunătățească permanent performanța de mediu prin:

➤ punerea în aplicare a procedurilor de caracterizare, preacceptare, urmărire și inventariere a deșeurilor la intrarea și ieșirea din instalație,

➤ adoptarea de măsuri pentru evitarea acumulării deșeurilor la intrarea și ieșirea din instalație prin: monitorizarea permanentă a cantităților de deșeururi acceptate, a celor intrate și ieșite din instalația de tratare, nedepășirea capacităților maxime de stocare înainte și după tratare, stabilirea clară a timpului maxim de staționare a deșeurilor înainte și după sortare;

➤ implementarea de măsuri pentru prevenirea formării levigatului, degajării de mirosuri și autoaprinderii deșeurilor cu conținut ridicat de materii organice, cum ar fi: stocarea acestora în straturi cu înălțimi de maxim 2m și limitarea la maxim 5 zile calendaristice a timpului de stocare înainte și după tratare;

12. Titularul este obligat să asigure:



- colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, astfel încât să se atingă etapizat următoarele obiective: 50% în anul 2020, 60% în anul 2021 și 70% începând cu anul 2022.
- predarea pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer a deșeurilor nepericuloase din construcții și desființări generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, astfel încât să se atingă obiectivul minimum 70% începând cu anul 2020;
- trimiterea la instalații autorizate pentru reciclare a minimum 75% din deșeurile acceptate în stația de sortare.

13. Acumulatorii uzați generați din activitatea de reparatii și întreținere auto, vor fi colectați și predați fără a fi goliți de electrolit societăților autorizate pentru colectarea sau la schimb în sistem unu la unu la achiziționarea de noi produse.

14. Titularul are obligația de a informa locuitorii comunei cu privire la obligativitatea acestora de a anunța în maxim 24 ore, asupra morții animalelor din gospodăriile proprii, în vederea contactării operatorului de ecarisare autorizat pentru neutralizarea cadrelor, cu care primăria are contract încheiat. Totodată serviciului de salubritate îi revine responsabilitatea de neutralizare a cadrelor de animale găsite moarte pe teritoriul administrativ. Titularul are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate și documentele doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj.

15. Curățarea, spălarea, neutralizarea, decontaminarea sau dezinfectarea vehiculului rutier și modul de intervenție în cazul unor situații accidentale la transportul de deșeurii se va face obligatoriu de către unități specializate autorizate și/sau personal autorizat;

16. Se va avea în vedere găsirea unor soluții legale de gestionare adecvată a fracției de deșeurii periculoase din deșeurile menajere, a deșeurilor voluminoase, posibil a fi generate de populație (deșeurii din construcții și demolări, baterii, vopseluri, cerneluri, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de lemn cu conținut de subst. periculoase, mobila, saltele, covoare, etc.). Se recomandă titularului organizarea de programe, acțiuni ecologice pentru colectarea periodică a acestor tipuri de deșeurii, împreună cu operatorii economici autorizați, pe baza de contract, în conformitate cu legislația națională.

17. Conform prevederilor Legii nr. 211/2011, art.49 și HG nr. 856/2002, titularul este obligat să respecte precizările privind elaborarea și pastrarea evidenței privind gestiunea deșeurilor și să transmită anual, la solicitarea și în formatul cerut de APM Buzău, informațiile privind deșeurile generate, colectate, tratate, valorificate, eliminate, după caz.

18. Respectarea condițiilor și obligațiilor stabilite prin autorizația de gospodărire a apelor, emisă de A.N. „APELE ROMÂNE”- Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomita.

19. Responsabilitatea asupra datelor prezentate în fișa de prezentare și declarație revine în totalitate titularului de activitate.

20. Titularul activității este responsabil de legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii la dosarul de solicitare a autorizației de mediu.

21. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preveni apariția și a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

22. După aprobarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Buzău, titularul va solicita revizuirea prezentei autorizații de mediu.



Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viză anuală (conform prevederilor art. I, alin. 2¹ din Ord. nr. 219/2019).

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale in vigoare.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.



Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- *Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu minim 60 de zile și maxim 90 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și luni în care a fost emisă autorizația de mediu, iar în cazul autorizației revizuite cu minim 60 de zile de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială (conform prevederilor art. 5, alin.(4) al Ordinului 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu);*
- Titularul activității are obligația de a **notifica** autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emisie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare)
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);



I. Activitatea autorizata :

1. Dotari (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate):

Suprafata totala amplasament S - 5000 mp. Pe amplasament se afla o statie de sortare cu capacitatea de 354 tone/an si o statie de transfer 3600 tone/an .

Capacitate de stocare inainte de sortare – 600 mc pe platforma betonata exterioara si hala.

Capacitate de stocare dupa sortare :

✓ Reciclabile – cca. 50 tone - stocare pe platforma betonata in hala si platforma betonata exterioara ;

✓ Refuz final sortare - 20 mc, stocare in containere Abroll, amplasate pe platforma betonata exterioara.

- Platforma betonata - cca. 1500 mp (stocare inainte /dupa sortare) , cai de acces – cca. 250 mp ;

- Platforma electronica de cantarire auto(50 tone), S – 63 mp ;

- Cabina cantar , S- 7,5 mp ;

- hala de sortare avand suprafata de 300 mp si o capacitate de sortate de 354 t/an(constructie parter structura metalica, pereti tip sandwich, acoperis tabla), prevazuta cu spatii pentru :

- Primirea si stocarea temporara a deseurilor provenite de la colectarea selectiva ;
- Zona de incarcare a deseurilor pe banda transportoare incastrata la un capat ;
- Sistem de benzi transport in plan inclinat si orizontal (banda transportoare in plan inclinat preia deseul si-l transporta pe banda orizontala de sortare – 4 posturi de sortare) ;

• Zona finala de descarcare a refuzului din sortare intr-un container (capacitate 6 tone /an) situat la capatul benzii de sortare ;

• Presa pentru presarea si balotarea fractiunilor sortate cu capacitat. 350 tone /an ;

• Zona pentru depozitarea temporara a balotilor de deseuri de hartie –carton, plastice, PET, doze aluminiu (capacitate de stocare cca. 50 tone) ;

• Spatii de manevra pentru: trailer in zona de primire, incarcator frontal in zona de alimentare si motostivuitor in zona preseii de balotat, si a spatiului de depozitare temporara a balotilor ;

- Statie de transfer dotata cu prescontainer (compus din palnie si presa pentru reducerea volumului deseurilor) si containere detasabile care ruleaza pe o sina plasata perpendicular pe axul preseii. Pe sina pot fi amplasate simultan 2 containere, care vor fi cuplate la presa.

- Birou administrativ cu vestiare si grup sanitar, tip container , S-30 mp ;

- spatii verzi si plantatie de protectie , S-2669 mp;

- imprejmuire (in lungime de 295 m), pe toate laturile;

Mijloace de transport: trailer (dotat cu un sistem hook-lift cu carlig si brat macara), autogunoiera compactoare cu capacitatea de 12 mc, incarcator frontal, motostivuitor ; containere Abroll (20 mc) – 3 buc ;

- 18 puncte de colectare selectiva amplasate in satele arondate comunei – platforme betonate cu S-6 mp, pe care sunt amplasate cate 2 containere tip clopot, cu capacitatea de 1100 l fiecare , pentru colectarea selectiva a deseurilor de hartie- carton si mase plastice ;

- 1 punct de colectare , in satul Beceni, punct „ La Blocuri,, - platforma betonata pe care sunt amplasate 4 containere tip clopot, capacitate de 1100 l fiecare, pentru colectarea deseurilor de material plastic , hartie - carton si 2 containere metalice pentru colectarea deseurilor municipale amestecate;



- pubele HDPE -1500 buc (140l) - distribuite populatiei;
2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:
- Materii prime: (deseuri colectate ce urmeaza a fi sortate in statia de sortare)
- deseuri reciclabile amestecate (colectate în sacul galben și punctele de colectare) – cca. 50 t/an;
- Materii auxiliare:
- piese de schimb necesare service-ului mijlocului de transport (piese metalice și nemetalice); cantități variabile funcție de necesar; ambalaje producător/distribuitoare; achiziționate din magazine de specialitate sau de la service-ul auto unde se face reparatia;
 - uleiuri proaspete (motor, transmisie, hidraulic) - cca. 100 l/an; ambalaje producător/distribuitoare; achiziționate din magazine de specialitate;
 - filtre diferite tipuri – cca. 7 buc/an; ambalaje producător/distribuitoare; achiziționate din magazine de specialitate;
 - anvelope auto – 16 buc/ la 4 ani; vrac, achiziționate din magazine de specialitate;
 - baterii și acumulatori – cca. 4 buc/ la 4 ani; vrac, achiziționate din magazine de specialitate;
- Carburanți: motorină – cca 800 l/luna, alimentare prin operatori autorizați din stații de distribuție;
3. Utilități – apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume):
- Apa:
- alimentarea cu apa in scop potabil si tehnologic de face din rețeaua zonala a comunei Beceni;
 - evacuarea apelor uzate – canalizare interioara, ministatie de epurare mecano- biologica deversare in raul Slanic; capacitatea statiei de epurare -1,2 mc/zi;
 - energie electrica – rețeaua SC Electrica SA
 - incalzire spatii - radiatoare electice;
4. Descrierea principalelor faze ale activității:
- colectarea de la persoane fizice și persoane juridice a deșeurilor municipale și asimilabile amestecate prin ” sistemul din poarta in poarta” cu autogunoiera, transportul acestora in statia de transfer, compactare in prescontainer, transport pentru depozitare finala la depozitul zonal de deseuri nepericuloase de la Galbinasi;
 - colectarea deșeurilor reciclabile prin “ Sacul galben” si al deșeurilor reciclabile din punctele de colectare selectiva, transportul acestora in statia de sortare, receptia deșeurilor, sortarea, presare, balotare, depozitare , livrare catre societati autorizate pentru valorificare iar refuzul de sortare este stocat in container de 20 mc si transportat la depozitul zonal Galbinasi;
5. Produse și subproduse obtinute - cantități, destinație: -----
6. Date referitoare la centrala termică proprie-dotare, combustibil utilizati (compoziție, cantități),
producție :-----
7. Alte date specifice activității :-----
8. Program de functionare: 8 ore/zi; 5 zile/saptamana; 260zile/an;

II. Instalatii, masurile si conditiile de protectie a mediului

1. Statii si instalatii pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor in mediul din dotare (pe factori de mediu:

Apa: - rețea de canalizare interioara pentru ape uzate menajere si tehnologice, ministatie de epurare mecano-biologica, cu deversare in raul Slanic;

- camin din beton cu diametrul de 800 mm si inaltimea de 1, 1 m, prevazut cu gratar metalic , cu rolul de a prelua scurgerile accidentale de apa uzata de pe platforma statiei de transfer, racordat la ministatia de epurare;



- canal de garda amplasat pe laturile de est si sud ale incintei pentru preluarea apelor meteorice si descarcarea in raul Slanic.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- 1500 pubele (140 litri) pentru colectarea deșeurilor menajere, distribuite populației;

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

- Apa: Indicatorii de calitate ai apelor uzate evacuate se vor încadra în limitele maxime admise cde catre NTPA 001- HG . 188/2002 modificate si completate cu HG.352/2005 si in autorizatia de gospodarie a apelor nr. 125/2020, astfel:

- pH	- 6,5 – 8, 5
- materia in suspensie	- 60,0 mg/l
- CCOCr	- 125,0 mg/l
- CBO5	- 25,0 mg/l
- Azot total	- 15,0 mg/l
- Azot amoniacal	- 3,0 mg/l
- Fosfor total	- 2,0 mg/l
- Substante extractibile	- 20,0 mg/l
- Reziduu filtrat la 105 ⁰ C	- 2.000 mg/l
- Detergenti sintetici	- 0,5 mg/l
- Cloruri	- 500 mg/l

Ceilalti indicatori de calitate se vor încadra în limitele maxime admise conform NTPA – 001aprobat prin HG. Nr. 188/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Zgomot si vibratii – se vor lua masuri de evitarea a poluarii fonice in vederea incadrarii in limitele impuse de SR ISO 10009/2017 si 12025/81;

III. Monitorizarea mediului

1.Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

Factorul de mediu; Apa (ape uzate evacuate in raul Slanic)

Indicatori; pH, COO5, CCOCr, matrii in suspensii, azot total, azot amoniacal, fosfor total, substante extractibile, reziduu filtrat la 105⁰C, detergenti sintetici, cloruri;

Frecventa de determinare: conform prevederilor autorizatiei de gospodarie a apelor.

Rezultatele se vor inregistra in banca de date a societatii si se vor prezenta autoritatilor de control la solicitare.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1 – Raport privind gestiunea deșeurilor (atât pe suport hârtie cât și electronic, conform formularelor statistice puse la dispoziție de A.P.M., în care vor fi înscrise datele din evidența ținută pentru fiecare tip de deșeu); frecvența: anual; termen: până la 31 martie a anului următor celui de raportare, sau la solicitarea A.P.M.;

2.2. – Raport privind gestionarea uleiurilor proaspete și uzate; frecvența: semestrial și anual; termen: data de 10 a lunii următoare încheierii fiecărui semestru, respectiv, până la 31 mai a anului următor celui de raportare, sau la solicitarea A.P.M.;

2.3. - Raport privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje; frecvența: anual; termen: până la 25 februarie a anului următor celui de raportare, sau la solicitarea A.P.M.;

Notă:



- toate raportările vor fi transmise de preferință în format electronic, prin e-mail și/sau, după caz, prin aplicațiile Sistemului Integrat de Mediu, ce pot fi accesate din pagina web <http://raportare.anpm.ro>.
- la solicitarea A.P.M. Buzău vor fi furnizate alte date, informații și rapoarte.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

1.1. Deșeuri rezultate din activități administrative:

- | | | |
|--|-------------|-----------------------|
| - deșeuri menajere | - 20.03.01 | - 10 kg/luna; |
| - uleiuri minerale uzate motor, transmisie | - 13 02* | - 60 litri /an |
| - deșeuri de acumulatori uzați | - 16 06 01* | - 4 / 4 ani |
| - deșeuri de anvelope uzate | - 16 01 03 | - 16/ 4 ani |
| - filtre de ulei | - 16 01 07* | - 7 buc / an |
| - namol stație epurare | - 19 08 14 | - cantități variabile |

1.2. Deșeuri rezultate din activitatea de sortare în instalația de sortare a deșeurilor provenite din containerele de colectare selectivă și din „Sacul galben” distribuit la populație):

- | | | |
|------------------------------|--|----------------------|
| - deșeuri hartie –carton | - 15.01.01 ; 19.12.01 | - cca. 8,5 tone/an |
| - deșeuri materiale plastice | - 15.01.02; 19.12.04 | - cca. 15,6 tone/an |
| - deșeuri metalice | - 15.01.04; 17.04.05 19.12.02; 19.12.03; | - cca. 6,0 tone/an |
| - deșeuri sticlă | - 15.01.07; 19.12.05; | - cca. 10 tone/an |
| - refuz de sortare | - 19.12.12 | - cca. 5, 4 tone /an |

1. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

- deșeuri municipale și asimilabile - cod 20 03 01: cca. 30 tone/ luna – permanent.
- deșeuri hartie- carton –cod:15 01 01, 20 01 01 – cca. 10 tone/an - permanent
- deșeuri materiale plastice – cod: 15 01 02, 20 01 39 – cca. 17 tone/an - permanent
- deșeuri metalice - cod : 15 01 04, 20 01 40 – cca. 6,5 tone/an - permanent
- deșeuri sticlă – cod : 15 01 07; 20 01 02 – cca. 12 tone/an –permanent
- deșeuri metalice cod: 17.04.05 - cca. 5,5 tone/an - permanent

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- namol stație de epurare - saci polietilena
 - deșeuri hartie- carton - spațiu amenajat
 - deșeuri mase plastice - spațiu amenajat
 - deșeuri sticlă - spațiu amenajat
 - deșeuri metalice - spațiu amenajat
 - deșeuri municipale amestecate - pubela/prescontainer
 - refuz de sortare - prescontainer
- deșeurile rezultate din activitatea de reparatii și intretinere a autogunoierei (uleiuri uzate, filtre, acumulatori, anvelope) nu sunt stocate pe amplasament, acestea fiind gestionate de service-ul unde se fac reviziile periodice și reparațiile acestora;

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeuri hartie- carton – cantități variabile – prin societati autorizate
- deșeuri mase plastice – cantități variabile – prin societati autorizate
- deșeuri metalice – cantități variabile – prin societati autorizate
- deșeuri sticlă – cantități variabile – prin societati autorizate

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- Transportul deșeurilor municipale și asimilabile se realizează cu mijlocul de transport specializat,



- autogunoieră.
- Deșeurile proprii generate vor fi gestionate conform prevederilor Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și respectiv a legislației specifice pentru uleiurile uzate, baterii și acumulatori, anvelope uzate (pentru care este permisă predarea la schimb în limita cantităților de noi produse achiziționate).
 - Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):
- deșeurile municipale amestecate, refuzul de sortare rezultat în instalația de sortare, namol de la stația de epurare sunt eliminate la depozitul conform de deșeurii nepericuloase de la Gălbinași.
7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:
- Producătorii și deținătorii de deșeurii persoane juridice sunt obligați să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută Deciziei Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE.
 - În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase (codurile marcate cu asterisc), încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeurii numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante.
 - Se va ține evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor. Evidența trebuie păstrată cel puțin 3 ani.
8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: -----
19. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): -----

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (ca cantități) :
- motorină: cca 800 l/luna (fraze de pericol: R 10, R 40, R 51/53, R 65, R 66);
 - uleiuri minerale (motor, transmisie, hidraulic): cca. 100 l/an (fraze de risc: R 38, R 53 R 51/53);
2. Modul de gospodărire:
- ambalare:- : uleiuri: ambalajele originale ale producătorului;
 - transport: - distribuitori autorizați;
 - depozitare: - aprovizionarea cu carburanților se face când este necesar de la stațiile de distribuție din zonă.
 - folosire/comercializare: funcționarea utilajului (autogunoiera) din dotare.
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite rezultate de la substanțele și preparatele periculoase
4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru în caz de accident:
- -echipament de protecție;



- dotări specifice și personal instruit din punct de vedere protecția mediului, protecția munci
- respectarea prevederilor din fișele tehnice de securitate;
- 5. Monitorizarea gospodării substanțelor toxice și periculoase:
- fișe de securitate pentru substanțele periculoase;
- evidența strictă, în registrul special de intrări-ieșiri a substanțelor și preparatelor periculoase;

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:-----

Director Executiv,
FLORIN DIACONU



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
Mirela MARIN

Întocmit,
Viorica ȘTEFĂNICĂ

